

Aanbesteding: EU Schoonmaak- en vloerenonderhoud
Aanbestedende Dienst: Stichting Allente onderwijs
Referentie: 2021-SO0103

Toelichting:

Hierbij ontvangt u de tweede, definitieve Nota van Inlichtingen.

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bijlage D Inschrijfbiljet

Vraag:

In blad 13a zit een fout. Er staat: 30.,00 bij gang. Dit is niet te veranderen omdat het blad beveiligd is. Kan dit worden aangepast?

Antwoord:

Dit wordt aangepast. U ontvangt een nieuwe versie in TenderNed; Bijlage D Inschrijfbiljet v2. U dient deze versie te gebruiken voor uw inschrijving.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Bijlage D Inschrijfbiljet

Vraag:

In blad 15a staat bij de leidsterkamer een frequentie van 200, maar de vierkante meters en geen vloersoort. Kan dit worden aangepast?

Antwoord:

Dit wordt aangepast. U ontvangt een nieuwe versie in TenderNed; Bijlage D Inschrijfbiljet v2. U dient deze versie te gebruiken voor uw inschrijving.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Bijlage D Inschrijfbiljet

Vraag:

Er worden twee verschillende frequenties gehanteerd voor dagelijks onderhoud. In blad 10a wordt de frequentie 255 gehanteerd en in blad 8a een frequentie van 260. Klopt dit?

Antwoord:

Zowel Tabblad 10a (Fonkelsteen) als Tabblad 8a (Helix) vermeldt in basis een frequentie van 200. Voor enkele ruimtes in Tabblad 8a is een afwijkende frequentie aangegeven, dit is juist. Deze frequentie wordt echter aangepast van 260 naar 255; gelijk aan de frequentie voor het bestuursbureau Tabblad 11a. U ontvangt een nieuwe versie in TenderNed; Bijlage D Inschrijfbiljet v2. U dient deze versie te gebruiken voor uw inschrijving.

Beantwoord op: 03-06-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 4 **Onderwerp:**
Casus resultaatgericht vloeronderhoud

Vraag:
Is er op dit moment een vloerenpaspoort per school? Zo ja, mogen we deze ontvangen? Er is omschreven in het werkprogramma voor alle ruimten dat 4 x per jaar de harde gesloten vloeren en de stenen vloeren geschrobd dienen te worden m.u.v. de linovloeren. Klopt deze redenering?

Antwoord:
Vraag 1: Er is geen vloerenpaspoort beschikbaar. Vraag 2: Hard gesloten vloeren, met uitzondering van linoleum, dient inderdaad 4 maal per jaar machinaal geschrobd te worden, zoals weergegeven in regels 34 en 53 in tabblad 'SMP Resultaatgericht'.

Beantwoord op: 03-06-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 5 **Onderwerp:**
Overname personeel

Vraag:
Op het overzicht overname personeel ontbreken voor een 4 tal medewerkers een aantal gegevens inzake diploma, branchedatum etc..
Kunt u deze gegevens nog aanleveren?

Antwoord:
U ontvangt een nieuwe versie in TenderNed; Bijlage H Personeelsgegevens ter overname v2. U dient deze versie te gebruiken voor uw inschrijving

Beantwoord op: 03-06-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 6 **Onderwerp:**
Kwaliteitsinspecties derden

Vraag:

In bijlage D zijn prijzen genoemd voor het uitvoeren van een kwaliteitsinspectie. Gelden deze prijzen voor de kwaliteitsmetingen dus alléén voor een her-inspectie of ook voor het vloerenonderhoud?

Antwoord:

Het Beschrijvend Document vermeldt onder 6.10 Contractmanagement het onderscheid in de kwaliteitsinspecties; in totaal 6 per jaar. Het tarief voor een her-inspectie geldt voor elke afzonderlijke inspectie, hiervoor wordt geen onderscheid gemaakt tussen reguliere schoonmaak, periodieke werkzaamheden of het resultaat gerichte vloerenonderhoud. De kosten van de 6 inspecties worden betaald door Opdrachtgever, de kosten van eventuele her-inspecties door Opdrachtnemer.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Contract

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Excel document Bijlage D

Vraag:

Is het mogelijk om het wachtwoord te verwijderen van de ruimtestaten? Dit vereenvoudigt onze werkwijze voor het maken van de calculatie. Staat u daarvoor open?

Antwoord:

In verband met formules en verwijzingen in het bestand wordt deze niet vrijgegeven.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Frequentie schoonmaak

Vraag:

In het merendeel van de locaties is een frequentie van 200 dagen i.v.m. schoolweken. Het bestuurskantoor een frequentie van 255 dagen en gebouw Helix een deel met een frequentie van 260 dagen. Kunnen we aannemen dat het gebouw Helix nooit gesloten is?

Antwoord:

De betreffende ruimtes zijn jaarrond geopend, uitgezonderd feestdagen. De frequentie wordt aangepast van 260 naar 255; zie beantwoording vraag 3.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

vloeronderhoud

Vraag:

Het uitvoeren van vloerenonderhoud wordt resultaatgericht uitgevraagd. Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst verantwoordelijk voor de kwaliteit van de vloeren. Is er op dit moment overeenstemming m.b.t. de geleverde kwaliteit van het vloeronderhoud? Dienen er nog extra werkzaamheden te geschieden alvorens we kunnen starten?

Antwoord:

Op basis van de huidige overeenkomst vindt het polymeren van de vloeren één maal per jaar plaats. Ten tijde van de start van de nieuwe overeenkomst dienen de vloeren een egale uitstraling te hebben en voorzien te zijn van voldoende beschermingslagen. Controle vindt plaats in de nulmeting voorafgaand aan de start van de overeenkomst.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet

Vraag:

Er worden prijzen gevraagd voor dieptereiniging sanitair. Wat wordt hiermee bedoeld? Kitnaden vervangen, toiletpotten losmaken en weer bevestigen etc. of een grondige reiniging?

Antwoord:

Het betreft een grondige reiniging. Zoals vermeld in het Beschrijvend Document dient u uw inschrijving te baseren op Bijlage G Schoonmaakprogramma (1.2.2. Opdracht). Bijlage G vermeldt in tabblad 'SMP Resultaatgericht' duidelijk de handelingen voor de bedoelde Dieptereiniging sanitair ter uitvoering 4 maal per jaar.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

bezichtiging overige locaties

Vraag:

Staat het inschrijver vrij om de overige locaties te bezoeken?

Antwoord:

Het staat u niet vrij locaties te bezoeken. In het Beschrijvend Document is onder 6.11. opgenomen; 'het is Gegadigden niet toegestaan om met betrekking tot deze opdracht telefonisch, schriftelijk of persoonlijk contact te leggen met Aanbestedende Dienst'.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Proces

Ref.nr.

12

Onderwerp:

BD Hoofdstuk 6.10 Contractmanagement

Vraag:

U geeft aan dat tegen het einde van de overeenkomst een nulmeting plaats vindt. Vindt er ook een nulmeting plaats voor de start van het contract?

Antwoord:

AD bevestigt dat er aan het einde van de huidige overeenkomsten een nulmeting plaatsvindt.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Proces

Ref.nr.

13

Onderwerp:

BD hoofdstuk 4.1 Cases

Vraag:

Is het toegestaan gebruik te maken van een voorblad tussen de 2 casussen zonder dat de titels op deze bladen meetellen in het maximaal aantal woorden?

Antwoord:

Dat is niet toegestaan. Het maximum aantal woorden geldt voor alle woorden, inclusief woorden in afbeeldingen. Ook woorden op een voorblad tellen mee.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Proces

Ref.nr.

Onderwerp:

14 BD hoofdstuk 4.1 Cases

Vraag:

U vraagt alle uitgevraagde Cases in één Word document in te dienen. Mogen we naast het Word-document voor het tellen van de woorden ook een PDF-document aanleveren ten behoeve van de opmaak?

Antwoord:

Het staat u vrij een PDF aan te leveren, echter dit bestand zal niet worden gebruikt. Het Word document wordt gevraagd en dus gebruikt voor de beoordeling door de beoordelingscommissie.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Proces

Ref.nr.

15

Onderwerp:

casus 1 Partnerschap

Vraag:

Kunt u aangeven wat u verstaat (een voorbeeld) onder proactieve en reactieve communicatie zoals gevraagd bij de 2e bullit?

Antwoord:

Het is aan u als inschrijver om hier voorbeelden aan te halen in uw uitwerking. Ter verduidelijking; Allente wenst hier inzicht te verkrijgen in welke contactmomenten u voorziet en op welke wijze u hier invulling aan geeft.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

facultatieve uitsluitingsgronden

Vraag:

U schrijft hier voor aan te leveren Onderdeel B - invullen in UEA deel C, uittreksel KVK niet ouder dan 7 dagen. Waarom de wens voor een KVK niet ouder dan 7 dagen? Bent u hier bereid akkoord te gaan met een KVK verklaring van niet ouder dan 3 maanden?

Antwoord:

Dit is niet akkoord. Het Beschrijvend Document vermeldt onder 3.3. Voorwaarden voor Deelneming dat u bij inschrijving kunt volstaan met het invullen van het UEA en het als bewijsstuk aanleveren van een Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden. Enkel de partij aan wie de opdracht

voorlopig wordt gegund dient na de voorlopige gunning een recent exemplaar aan te leveren niet ouder dan 7 dagen. Let op; u dient een door de KvK gewaarmerkt uittreksel aan te leveren.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Gebruik van logboek

Vraag:

Kunt u aangeven of er momenteel door de locaties van Allente een digitaal logboek gebruikt wordt? Zo ja, welk systeem?

Antwoord:

Er wordt in de huidige situatie geen gebruik gemaakt van een digitaal logboek.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Dagelijkse uitvoering schoonmaakwerkzaamheden

Vraag:

Kunt u aangeven in welke vorm de dagelijkse werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden? Inspannings- of resultaatgericht?

Antwoord:

Zoals vermeld in het Beschrijvend Document geldt voor de nieuwe overeenkomst resultaatgericht werken (1.2.3. Achtergrondinformatie) en dient u uw inschrijving te baseren op Bijlage G Schoonmaakprogramma (1.2.2. Opdracht). Bijlage G vermeldt in tabblad 'SMP Resultaatgericht' duidelijk de resultaatgerichte werkzaamheden, aangevuld met enkel inspanningsgerichte en periodieke werkzaamheden.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
19

Onderwerp:
verklaring referent

Vraag:

Levert u voor de referentieverklaring nog een bijlage aan voor de vorm

waarin u deze na voorlopige gunning wilt ontvangen?

Antwoord:

AD levert geen format aan. U dient hiervoor een eigen format te gebruiken, waarin ten minste het gevraagde verklaard wordt.

Beantwoord op: 03-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage D Inschrijfbiljet

Vraag:

Tabblad uurtarief opbouw regel 30 kosten adviesbureau:

- 1) Waar dienen deze kosten voor?
- 2) Dient de Inschrijver hier een bedrag voor aan te geven?

Antwoord:

In de 2e vragenronde kunt u alleen uw vragen stellen naar aanleiding van de ontvangen antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.3 Beschrijvend Document). Uw vraag refereert niet aan, noch heeft betrekking op een ontvangen antwoord en wordt daarom niet beantwoord.

Beantwoord op: 11-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Beschrijvend document - 6.10

Vraag:

Inspectie uitvoering vloeronderhoud:

Er wordt op basis van het VSR-KMS systeem een kwaliteitsmeting gecontroleerd. Kunt u aangeven op welke wijze deze controle gaat plaatsvinden. De Inschrijver bedoeld niet op basis van de aanwezige planning ,maar het inhoudelijke/borging 'op welke wijze wordt nl. b.v de MAF waarde en de goedkeurgrens bepaald'?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 20.

Beantwoord op: 11-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

22 Beschrijvend document - 6.10 inspectie periodieke werkzaamheden

Vraag:

Er wordt op basis van het VSR-KMS systeem een kwaliteitsmeting gecontroleerd. Kunt u aangeven op welke wijze deze controle gaat plaatsvinden. De Inschrijver bedoeld niet op basis van de aanwezige planning ,maar het inhoudelijke/borging ‘op welke wijze wordt nl. b.v de MAF waarde en de goedkeurgrens bepaald’?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 20.

Beantwoord op: 11-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

23 Concept overeenkomst - 13. Werkzaamheden/roosters sub g

Vraag:

Tijdelijk andere dan de overeenkomen werkzaamheden op te dragen indien onvoorziene omstandigheden dit naar het oordeel van opdrachtgever noodzakelijk maken. Ten aanzien hiervan kan de opdrachtnemer geen extra financiële aanspraken doen gelden.

Gaat Aanbestedende dienst mee akkoord aanvullend hierop aan te geven: ‘Deze andere opgedragen werkzaamheden dienen te alle tijden binnen het gestelde budget te kunnen worden uitgevoerd’.

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 20.

Beantwoord op: 11-06-2021

Label: Contract

Ref.nr.

Onderwerp:

24 Concept overeenkomst - 14 uitvoering werkzaamheden sub j.

Vraag:

Een organisatie mag niet zomaar persoonsgegevens doorgeven aan personen of andere organisaties. De algemene regel is dat verstrekken van persoonsgegevens alleen mag als dat verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Kan de Aanbestedende dienst aangeven voor welk doel het verenigbaar is?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 20.

Beantwoord op: 11-06-2021

Label: Contract

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Concept overeenkomst - Overmacht 1

Vraag:

Gaat Opdrachtgever akkoord met onderstaande aanvulling?
Indien een overmachtsituatie zich voordoet is de Opdrachtnemer verplicht dit onmiddellijk schriftelijk te melden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft gedurende vier werkdagen na ontvangst van deze kennisgeving het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen conform het bepaalde in artikel 16, dan wel in overleg met de Opdrachtnemer een periode te bepalen waarin de partijen de nakoming van overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmachtsituatie. Indien de Opdrachtnemer na afloop van de overeengekomen periode ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. te kort schiet in zijn verplichtingen op grond van deze bepalingen, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat bij de Opdrachtnemer daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 20.

Beantwoord op: 11-06-2021

Label: Contract

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Concept overeenkomst - Overmacht 2

Vraag:

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of van de programmatuur, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet- nakomen dan wel tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de wederpartij of de door hem ingeschakelde derden.

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 20.

Beantwoord op: 11-06-2021

Label: Contract

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Schoonmaakprogramma - leslokalen

Vraag:

In de kolom element wordt aangegeven 'tafel, bureau (incl. ladenblok).
Wordt met 'tafel' bedoeld tafel t.b.v. leerkracht niet zijnde 'lestafel'?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 20.

Beantwoord op: 11-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Schoonmaakprogramma - algemeen

Vraag:

Er wordt in de resultaat omschrijving een aantal malen 'boven 2.10m'
aangegeven. Tot welke maximale hoogte dient Inschrijver schoon te maken?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 20.

Beantwoord op: 11-06-2021

Label: Inhoud