



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Raamovereenkomst Wegen

*Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure*

Datum 11 mei 2021

Colofon

Contactpersoon C. Berger

T: 06 25100853

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	2
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	2
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	2
2.1.3	<i>Percelen</i>	3
2.2	<i>Maximale omvang Raamovereenkomst</i>	3
2.3	<i>Herzieningsclausule.....</i>	3
2.4	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	3
3	Aanbestedingsprocedure.....	4
3.1	<i>Procedure</i>	4
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	4
3.3	<i>Planning</i>	4
3.4	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	5
3.5	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....</i>	5
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	6
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	6
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	6
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	11
5.1	<i>Gunningscriterium.....</i>	11
5.2	<i>Prijscriterium.....</i>	11
5.3	<i>Kwaliteitscriteria.....</i>	11
5.3.1	<i>Milieukostenindicator.....</i>	11
5.3.2	<i>Berekening MKI.....</i>	11
5.3.3	<i>Bepaling score.....</i>	12
5.3.4	<i>Beoordeling</i>	13
5.3.5	<i>LCA-Berekening.....</i>	15
5.4	<i>Bonus/malus</i>	15
5.5	<i>Procedure informatieoverdracht</i>	16
6	Inschrijving.....	17
6.1	<i>Algemeen</i>	17
6.1.1	<i>Percelen</i>	17

6.1.1.1	Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver.....	17
6.1.1.2	Herstelmogelijkheid ontbreken document "Voorkeur percelen"	18
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen.</i>	18
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden.....</i>	18
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	18
6.4.1	Eigen verklaring.....	20
6.4.2	Kwantitatieve documenten	20
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet.....	20
6.4.2.2	Inschrijvingsstaat.....	21
6.4.2.3	Prijsopbouw	21
6.5	<i>Beprijzen coronamaatregelen.....</i>	21
6.5.1.1	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).....	22
6.5.2	Kwalitatieve documenten	23
6.6	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	23
7	Beoordeling inschrijving.....	25
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	25
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve document.....</i>	25
7.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving.....</i>	25
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek).....</i>	25
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing.....</i>	26
7.6	<i>Wachtkamerregeling.....</i>	26
8	Motiveringen en Slotbepalingen	28
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	28
8.2	<i>Taal.....</i>	28
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	28
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	28
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	29
8.6	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	29
8.7	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties</i>	29
8.8	<i>Integriteit</i>	29
8.9	<i>Recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	30
8.9.1	Toepasselijk recht	30
8.9.2	Forumkeuze.....	30
8.9.3	Klachten	30

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Raamovereenkomst Wegen" van het Rijksvastgoedbedrijf.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- Inschrijvingsbiljet ROK Wegen;
- Inschrijvingsbiljet combinaties;
- Model A opgave referentieopdrachten;
- Model B opgave referentieopdrachten;
- Formulier duurzaam asfalt;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K);
- Voorkeur percelen;
- Voorwaarden wachtkamerovereenkomst;
- Protocol Samen veilig doorwerken;
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 ("RSBR 16.1");
- Bestek 23154 ROVK Wegen Noord-Oost (incl. Inschrijfstaat en Bijlagen)
- Bestek 23156 ROVK Wegen Zuid (incl. Inschrijfstaat en Bijlagen)
- Bestek 25102 ROVK Wegen West (incl. Inschrijfstaat en Bijlagen)
- Moederbestek_asfalt_productblad_AC_Bin-Base_50_4.40_01042021
- Moederbestek_asfalt_productblad_AC-Surf_30_6.75_01042021
- Moederbestek_asfalt_productblad_SMA-8-11_0_7.90_01042021

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) is de vastgoedbeheerder van het Rijk en draagt onder andere zorg voor de instandhouding van het defensievastgoed. Er is behoefte aan een landelijke afroepmogelijkheid van werkzaamheden in het kader van geprogrammeerde (groot-)onderhoudsprojecten aan asfalt- en elementenverhardingen.

De onderhavige aanbesteding betreft heel Nederland verdeeld in 3 percelen: West-Nederland, Noord Oost Nederland en Zuid-Nederland. In de bijlage "Overzichtskaart Defensielocaties" zijn alle objecten weergegeven die het betreft. In de bijlages Overzichtslijst Defensielocaties West, resp. Noord Oost, Zuid is de onderverdeling in percelen weergegeven. In bijzondere gevallen welke worden bepaald door het Rijksvastgoedbedrijf kunnen andere Rijksobjecten worden toegevoegd.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het betreft een raamovereenkomst op basis van RAW-systematiek, waarbij de werkzaamheden in nadere opdrachten (deelopdrachten) worden opgedragen.

De raamovereenkomst heeft betrekking op werkzaamheden in het kader van geprogrammeerde groot onderhoudsprojecten aan asfalt- en elementenverhardingen. Het betreft in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

1. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan asfaltverhardingen;
2. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan elementenverhardingen;
3. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan kantopsluitingen en goten;
4. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan bedrijfsvloerplaten;
5. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan markeringen;
6. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan bermen;
7. Het uitvoeren van conditionerende onderzoeken naar fundatie, asfalt, grond en Ontploffbare Oorlogsresten
8. Bijkomende werkzaamheden.

N.B. In bijzondere gevallen welke worden bepaald door het Rijksvastgoedbedrijf kunnen ook werkzaamheden worden opgedragen in het kader van uitbreidingen of nieuwbouwlocaties.

Buiten scope:

Voor klein onderhoud wordt gebruikt gemaakt van een bestaande raamovereenkomst voor hetzelfde gebied.

Het streven is om de raamovereenkomst in te laten gaan voor de periode vanaf 1 februari 2022 tot en met 31 januari 2023 met drie opties tot verlenging van elk twaalf maanden. De raamovereenkomst eindigt derhalve uiterlijk op 31 januari 2026. De opties tot verlenging betreffen eenzijdig in te roepen opties van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3 Percelen

De volgende percelen worden onderscheiden:

- Perceel 1 – Noord-Oost Nederland
- Perceel 2 – Zuid-Nederland
- Perceel 3 – West Nederland

2.2 Maximale omvang Raamovereenkomst

In verband met de uitspraak van 18 december 2018 van het HvJ EU (C-216/17) wordt een maximale omvang van de raamovereenkomst vermeld in de aanbestedingstukken. Uitgangspunt is dat zowel de maximale waarde als de maximale hoeveelheid worden vermeld. Bij onderhavige raamovereenkomst wordt echter alleen de maximale waarde opgenomen, omdat het niet mogelijk is om ook de maximale hoeveelheid op te nemen. Er wordt namelijk gewerkt met een omvangrijk prijzenboek, waarin veel verschillende werkzaamheden zijn opgenomen. De hoeveelheden kunnen hierbij niet allemaal afzonderlijk worden gemaximaliseerd.

De maximale waarde van de raamovereenkomsten is vastgesteld op de hierna genoemde bedragen per perceel. Deze bedragen gelden voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

- Perceel Noord-Oost, 50 mln.;
- Perceel West, 50 mln.;
- Perceel Zuid, 50 mln.

Bij het vaststellen van de maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van onder meer de hoeveelheid (deel)vervangingen. De daadwerkelijke hoeveelheid (deel)vervangingen is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. De maximale omvang van de raamovereenkomst is derhalve zekerheidshalve ruim/zeer ruim vastgesteld en zal waarschijnlijk dan ook afwijken van de daadwerkelijke omvang van de raamovereenkomst. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunt u derhalve op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de maximale omvang.

2.3 Herzieningsclausule

Er is een herzieningsclausule voor de verlenging opgenomen, zie nader onder 2.1.

2.4 Algemene voorwaarden

De raamovereenkomst wordt gesloten op basis van de Standaard RAW-bepalingen 2020 (RAW-systematiek), waarmee de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012) van toepassing zijn.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie van de aanbesteding op TenderNed	11 mei 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	3 juni 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	17 juni 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	28 juni 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	6 juli 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	9 september 2021, 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & start beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	1 oktober 2021
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	22 oktober 2021

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 **Betrokkenheid in de voorbereidingsfase**

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

Tabel geschiktheidseisen

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Combinatiedeklagen	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het aanbrengen van combinatiedeklagen.</p> <p><u>Kenmerken</u> Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een afgeronde/uitgevoerde referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht betreft het aanbrengen van een combinatie van zeer open asfaltbeton (zoab) en beton ten behoeve van zwaar verkeer; - De oppervlakte bedraagt ten minste 200 m²; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving van de aanbesteding; - De opdracht is naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. - Indien het een afgeronde/uitgevoerde opdracht betreft binnen een langlopende overeenkomst dan mag inschrijver een opdracht van deze overeenkomst als referentie opvoeren indien de looptijd van de overeenkomst minimaal 2 jaar verstreken is gerekend vanaf het sluiten van de overeenkomst. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model A opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 5. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Document als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. - Zie dashboard van TenderNed eis 5.

		<p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p>
<p>Asfalteringswerk</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het uitvoeren van asfalteringswerk.</p> <p><u>Kenmerken</u> Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een afgeronde/uitgevoerde referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht betreft asfalteringswerkzaamheden; - De bedoelde asfalteringswerkzaamheden van de referentieopdracht dienen ten minste een omvang van 5.000 m² te hebben; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving van de aanbesteding; - De opdracht is naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. - Indien het een afgeronde/uitgevoerde opdracht betreft binnen een langlopende overeenkomst dan mag inschrijver een opdracht van deze overeenkomst als referentie opvoeren indien de looptijd van de overeenkomst minimaal 2 jaar verstreken is gerekend vanaf het sluiten van de overeenkomst. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model B opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 6. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Document als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel

		<p>met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard van TenderNed eis 6. <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend</p>
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem</p> <p><u>Kenmerken</u> Het kwaliteitszorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar. Deze vergelijkbare maatregelen dienen gecertificeerd te zijn door een geaccrediteerde certificeringsinstantie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem met bijbehorend certificaat. - Zie dashboard van TenderNed eis 7.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn hieronder nader uitgewerkt.

5.3.1 *Milieukostenindicator (MKI)*

Om de milieueffecten van het werk te kunnen beoordelen en vergelijken wordt een objectieve maatstaf gehanteerd. Milieueffecten kunnen uitgedrukt worden met behulp van de milieukostenindicator (MKI); een in euro's uitgedrukte uitkomst van een levenscyclusanalyse (LCA). Een levenscyclusanalyse bepaalt de milieueffecten van een oplossing over verschillende levensfasen, bijvoorbeeld van grondstoffenwinning tot afdanking.

De MKI drukt deze milieubelasting uit in één enkele waarde. Omdat het om groot onderhoudswerkzaamheden gaat waarbij het in hoofdzaak gaat om het vervangen/herstellen van asfalt- en elementenverhardingen wordt in de aanbesteding de nadruk gelegd op MKI-waarde op product niveau asfalt waarbij gebruik wordt gemaakt van de werkwijze van moederbestek.nl.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft duurzaamheid en circulair bouwen hoog op haar agenda. Ten aanzien van asfalt is de Milieu Kosten Indicator (MKI) een instrument om verschillende asfaltmengsels op het aspect duurzaamheid met elkaar te kunnen vergelijken en streeft het Rijksvastgoedbedrijf daarom naar een zo laag mogelijke MKI-waarde zonder verlies van kwaliteitseisen (Standaard RAW-bepalingen 2020) in de uitvoering van de deelopdrachten.

In het bestek zijn de minimale duurzaamheidseisen opgenomen voor asfalt.

Deze eisen zijn afkomstig van BouwCirculair en zijn bekend onder de naam 'moederbestek duurzaam asfalt'. Het RVB ziet voor de standaard voorgeschreven mengsels (AC-base, AC-bind, AC-Surf, SMA-nl) binnen het groot onderhoud graag een zo laag mogelijke MKI. De aannemers krijgen de mogelijkheid om een mengsel specifieke MKI in te dienen bij inschrijving per genoemd mengsel.

De aan te bieden MKI-waarden dienen te worden ingevuld op het '*Formulier Duurzaam Asfalt*'.

5.3.2 **Berekening MKI**

Om de grote hoeveelheid aan milieu-impact categorieën onder te brengen in 1 indicator wordt in Nederland de Milieu Kosten Indicator (MKI) gebruikt. Met deze indicator worden de verschillende milieu-impacts tegen elkaar afgewogen en vertaald naar één cijfer dat de maatschappelijke kosten voor deze impacts weergeeft

(in euro's). (De milieu kosten indicator is som van de weging van de 11 milieueffect-categorieën die zijn gegeven in de Bepalingmethode 1.0) Dit zijn de kosten die gemaakt zouden moeten worden als de negatieve milieu-impact van het product moet worden vermeden met daarvoor reguliere oplossingen. Hoe lager de MKI-waarde, hoe lager de milieu-impact. De MKI drukt deze milieubelasting uit in één enkele waarde. Deze financiële waarde geeft uitdrukking aan de verwachte maatschappelijke kosten om de optredende milieueffecten ongedaan te maken. (bron: www.pianoo.nl)

5.3.3 **Bepaling score**

De puntentoekening voor de kwalitatieve criteria vindt plaats conform onderstaande tabel.

Criterium 1	Duurzame invulling MKI-waarden asfaltmengsels
Maximale fictieve korting	<p>€ 1.300.000,- als volgt verdeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> AC-Base & AC-Bind -> €400.000,- (beiden €200.000,-) <input type="checkbox"/> AC-Surf -> 600.000,- <input type="checkbox"/> SMA-NL -> €300.000,-
Doelstelling opdrachtgever	Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert naast de in het bestek omschreven minimale eisen voor duurzaam asfalt een verdere verlaging van de MKI-waarde van het toe te passen asfalt (AC-base, AC Bind, AC Surf, SMA- NL). De waardering komt tot uiting in een fictieve korting.
Minimale eis	Duurzaam asfalt conform bestekseisen (moederbestek duurzaam asfalt), zoals opgenomen in het bestek.
Toelichting en beoordeling	<p>De beoordeling vindt plaats aan de hand van de ingediende MKI-waarde voor de volgende asfaltmengsels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AC-Base • AC-Bind • AC-Surf • SMA-NL <p>Voor alle mengsels geldt dat enkel de MKI gevraagd wordt voor het 'zwarte' mengsel, niet gemodificeerd. Volgens de in de bijlage aangegeven bestek posten.</p> <p>Het door u aangedragen asfaltmengsel met lagere MKI-waarde dient onverminderd aan de gestelde functionele eigenschappen te voldoen. U dient met het aangedragen asfaltmengsel in te schrijven, wat betekent dat de bijbehorende eenheidsprijs in de inschrijfstaat opgenomen dient te worden. Het betreft dus nadrukkelijk geen alternatief, u schrijft bindend in.</p>

5.3.4

Beoordeling

Voor elk asfaltmengsel kan met behulp van de bijbehorende MKI-waarde en onderstaande formule de meerwaarde duurzaamheid als volgt worden bepaald:

AC-Base:

$$f (\%) = 100 - (MKI/0,44)^2$$

MKI (€/ton)	meerwaarde duurzaamheid (%)
> 4,40	Ongeldige inschrijving
< 0	Ongeldige inschrijving

Voorbeeldberekening:

De aangeboden MKI van AC-Base is €4,00 per ton. $f (\%) = 100 - (MKI/0,44)^2$. In deze voorbeeldberekening is de behaalde meerwaarde duurzaamheid voor AC-Base $100 - (4,00/0,44)^2 = 17,4\%$ van de meerwaarde. De behaalde meerwaarde op dit onderdeel wordt hiermee 17,4% van €200.000,- (= €34.800,-).

AC-Bind:

$$f (\%) = 100 - (MKI/0,44)^2$$

MKI (€/ton)	meerwaarde duurzaamheid (%)
> 4,40	Ongeldige inschrijving
< 0	Ongeldige inschrijving

Voorbeeldberekening:

De aangeboden MKI van AC-Bind is €4,00 per ton. $f (\%) = 100 - (MKI/0,44)^2$. In deze voorbeeldberekening is de behaalde meerwaarde duurzaamheid voor AC-Bind $100 - (4,00/0,44)^2 = 17,4\%$ van de meerwaarde. De behaalde meerwaarde op dit onderdeel wordt hiermee 17,4% van €200.000,- (= €34.800,-).

AC-Surf:

$$f (\%) = 100 - (MKI/0,675)^2$$

MKI (€/ton)	meerwaarde duurzaamheid (%)
> 6,75	Ongeldige inschrijving
< 0	Ongeldige inschrijving

Voorbeeldberekening:

De aangeboden MKI van AC-Surf is €6,00 per ton. $f (\%) = 100 - (MKI/0,675)^2$. In deze voorbeeldberekening is de behaalde meerwaarde duurzaamheid voor AC Surf $100 - (6,00/0,675)^2 = 21\%$ van de meerwaarde. De behaalde meerwaarde op dit onderdeel wordt hiermee 21% van €600.000,- (= €126.000,-).

SMA-NL:

$$f (\%) = 100 - (MKI/0,790)^2$$

MKI (€/ton)	meerwaarde duurzaamheid (%)
> 7,90	Ongeldige inschrijving
< 0	Ongeldige inschrijving

Voorbeeldberekening:

De aangeboden MKI van SMA-NL is €7,00 per ton = $f (\%) = 100 - (MKI/0,790)^2$. In deze voorbeeldberekening is de behaalde meerwaarde duurzaamheid voor SMA-NL

$100 - (7,0/0,79)^2 = 21,5\%$ van de meerwaarde. De behaalde meerwaarde op dit onderdeel wordt hiermee 21,5% van €300.000,- (= €64.500,-).

De aangeboden MKI-waarde in het 'Formulier Duurzaam Asphalt' wordt onderdeel van het contract en dient representatief te zijn voor al het toe te passen asphalt, van het betreffende type, die in het werk worden aangebracht.

Afronding van de fictieve korting vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's.

Voorbeeldberekening:

De behaalde fictieve korting op AC-Base en AC-Bind bedraagt conform de bovenstaande berekening €34.800,- per mengsel. De behaalde fictieve korting op AC-Surf bedraagt conform de bovenstaande berekening €126.000,-. De behaalde fictieve korting op SMA-NL bedraagt conform de bovenstaande berekening €64.500,-. De totale fictieve korting op de fictieve aannemingssom bij deze aanbidding bedraagt €34.800,- + €34.800,- + €126.000,- + €64.500,- = €260.100,-

De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald door van alle inschrijvers de fictieve inschrijvingsom te verminderen met de berekende fictieve korting. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom inclusief berekende fictieve korting wordt de opdracht gegund.

Berekening MKI

De inschrijver dient de MKI te berekenen voor de fasen A t/m D, conform SBK Bepalingmethode Gebouwen en GWW-werken versie 3.0 en de NL-PCR Asphalt en de eisen vermeld in het productblad duurzaam asphalt, zoals te vinden op www.moederbestek.nl/asfalt/productblad

Voor de volledigheid zijn de actuele productbladen als bijlage bij het bestek toegevoegd.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

Fase	SMA-NL	ACSurf	ACBind - Base
A1 t/m A3	Specifiek	Specifiek	Specifiek
A4*	€0,71	€0,71	€0,71
A5	Specifiek	Specifiek	Specifiek
B t/m D (default conform productblad)	€-4,80	€-3,21	€-1,45
Totaal inschrijving Beste Prijs Kwaliteit Verhouding Waardering op bijlage X aangeven fase A t/m D	Specifiek	Specifiek	Specifiek
Eis - Totaal maximale waarde I MKI conform productblad fase A t/m D	€7,90	€6,75	€4,40

**Vastgestelde maximale waarde voor fase A4, wijzigen niet toegestaan.*

Omdat aan fase A4 geen aanbestedingsvoordeel en/of bonus malus is gekoppeld maar deze wel van belang is voor het milieu wordt in het bestek een aanvullende eis gesteld:

'T.b.v. het transport van asfalt van en naar de bouwplaats moeten alle auto's voldoen aan de normen voor Euro 6 motoren, of schoner.'

Aan bovenstaande eis is een malus gekoppeld. Indien in de praktijk blijkt dat er met auto's gereden wordt die niet aan de minimale eisen voldoen (Euro 6), wordt een malus opgelegd van 5% van de totale opdrachtsom van de betreffende deelopdracht.

De aangeboden MKI-waarde op het 'Formulier Duurzaam Asfalt' wordt onderdeel van het contract en dient representatief te zijn voor alle toe te passen producten van het betreffende type, die in het werk worden aangebracht. De opgegeven waarde dient tevens als startpunt voor verdere bonus/malus gedurende de looptijd van het contract.

Zodra de productbladen worden geüpdatet op de website van moederbestek.nl, wordt deze nieuwe MKI-waarde als maatstaaf gehanteerd als maximale toegestane MKI-waardes en als ijkpunt t.b.v. de bonus/malus. Zie ook 1.14 van het bestek.

5.3.5

LCA-Berekening

Van de inschrijver die de voorlopige economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt de LCA-berekening getoetst door een LCA-deskundige. Ten behoeve van deze verificatie dient inschrijver de benodigde gegevens binnen **2 werkdagen** na het gedane verzoek daartoe te overleggen aan de aanbestedende dienst.

5.4 Bonus/malus

Naast een aanbestedingsvoordeel wil de opdrachtgever de aannemer stimuleren om ook tijdens de looptijd van de overeenkomst de MKI-waarde voor asfalt verder te verlagen middels een bonus-malusregeling. De MKI-waarde van de inschrijving gelden als startpunt voor verdere verlaging van de MKI-waarde gedurende de looptijd van het contract.

Indien de aannemer de opgegeven MKI-waarde verder weet te verlagen wordt een bonus toegekend in de vorm van een verhoging van de eenheidsprijs voor de leverantiepost.

De bonus wordt als volgt berekend:
*MKI-waarde verlaging in Euro's * 10*

Bijvoorbeeld:

In het bovenstaande voorbeeld weet de aannemer de MKI-waarde voor AC bind verder te verlagen naar €3,50 euro. De MKI-waarde verlaging ten opzichte van hetgeen is aangeboden bedraagt €4,00 – €3,50 = €0,50 euro. De verhoging van de eenheidsprijs voor het leveren van een mengsel AC Bind bedraagt:
 $€0,50 * 10 = €5,00$ - euro per ton.

De maximale MKI-waarde volgens de productbladen op de website van moederbestek.nl zijn aan actualisatie onderhevig. Dat wil zeggen dat de maximale waarde nooit mag worden overschreden. Ook in het geval deze bijvoorbeeld in 2022 wordt bijgesteld. Indien bijvoorbeeld in 2022 de MKI-waarde op het productblad

verder daalt van €4,40 naar €3,80 heeft de aannemer vanaf dat moment recht op een verhoging van de eenheidsprijs van €0,30 * 10 = €3,00 euro per ton, bij een behaalde MKI-waarde van het voorbeeld van €3,50.

De malus bepaling is gelijkgesteld aan de bonus maar dan in negatieve zin. Oftewel indien de aannemer de opgegeven MKI-waarde niet waar kan maken geldt een korting.

Bijvoorbeeld indien de MKI-waarde voor AC Bind in de praktijk niet aan de opgegeven waarde van € 4,00- voldoet maar dat uitsluitend de minimale waarde gehaald kan worden van €4,40 geldt een korting van €0,40 * 10 = €4,0 euro per ton.

Deelopdrachten waarin < 150 ton asfalt wordt verwerkt, of de aannemingsom van de deelopdracht < €50.000,- komen niet in aanmerking voor de bonus malus en hiervoor worden geen LCA-berekeningen verlangd.

5.5 Procedure informatieoverdracht

De gerealiseerde MKI-waarden voor de asfaltmengsels worden onderworpen aan een projectaudit en projectinspectie, uitgevoerd door Bouwcirculair, waarbij de procedure informatieoverdracht van www.moederbestek.nl/asfalt/projectcertificaat zal worden gevolgd.

Een deelopdracht die aantoonbaar voldoet aan de eisen krijgt een projectcertificaat dat overlegd moet worden aan de opdrachtgever. E.e.a. volgens de eisen in het bestek.

Indien de aannemer zijn MKI niet aantoonbaar, onvoldoende onderbouwt, niet haalt waarmee ingeschreven op de aanbesteding, niet voldoet aan de minimale eisen dan wel niet naar behoren meewerkt aan de projectaudit en inspectie dan kan de opdrachtgever bijvoorbeeld het niet verlengen van de raamovereenkomst overwegen.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.1.1 **Percelen**

De volgende percelen worden onderscheiden:

- Perceel 1 – Noord-Oost Nederland
- Perceel 2 – Zuid-Nederland
- Perceel 3 – West Nederland

6.1.1.1 **Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver**

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan één perceel inschrijft en voor meer dan één perceel de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal één perceel gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 3 (minste voorkeur) op te geven.

Hoofregel

Indien een inschrijver op het perceel van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel aan de inschrijver gegund.

Uitzondering

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan één perceel gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op een ander perceel de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer 1. twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend en 2. deze inschrijvers reeds 1 perceel gegund hebben gekregen, dan krijgt de economisch meest voordelige inschrijver van het betreffende perceel dit perceel gegund. Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam

van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de kwaliteitscriteria aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, wordt het perceel met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van één perceel is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

6.1.1.2

Herstelbaarheid ontbreken document "Voorkeur percelen"

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het formulier 'Voorkeur percelen' ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen, voordat het proces-verbaal van opening inschrijving beschikbaar wordt gesteld.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als één inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische, beroepsbekwaamheid en/of financiële bekwaamheid, van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Het is toegestaan dat meerdere inschrijvers dezelfde derde inzetten voor de technische bekwaamheid.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	-
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model A opgave referentieopdrachten	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model B opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Een afschrift NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsstaat (format conform bestek in PDF en rekenblad/spreadsheet in Excel)	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Opbouw eenheidsprijzen	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Prijsopbouw</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Voorkeur percelen	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Formulier Duurzaam Asphalt	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 Kwantitatieve documenten

6.4.2.1 Inschrijvingsbiljet

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.2 **Inschrijvingsstaat**

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 dient te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het bij het bestek behorende format in pdf.

Daarnaast dient de inschrijvingsstaat ter informatie als rekenblad/spreadsheet (bij voorkeur een excel-bestand) te worden ingediend om de beoordeling te vergemakkelijken (deze hoeft niet te zijn ondertekend).

De inschrijvingsstaat dient te voldoen aan de Standaard RAW Bepalingen 2020, in het bijzonder 01.01.06.
In afwijking van 01.01.06 03 geldt dat het niet is toegestaan een korting op te nemen op de inschrijvingsstaat. Bestekspost 919990 dient op 0% gesteld te worden.

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 dient te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het bij het bestek behorende format. Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

6.4.2.3 **Prijsopbouw**

De inschrijver die de inschrijving heeft ingediend welke beoordeeld is als degene met de economische meest voordelige inschrijving dient binnen twee werkdagen na het verzoek daartoe de volledige prijsopbouw van de posten op de inschrijvingsstaat te overleggen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst zal daartoe een verzoek doen via TenderNed.

In de volledige prijsopbouw moet per bestekspost gespecificeerd worden welke kosten gerekend zijn voor materieel met bijbehorende producties, welke kosten gerekend zijn voor materiaal en welke kosten gerekend zijn voor arbeid met bijbehorende producties.

Indien de aanbestedende dienst vragen heeft over één of meerdere posten ten opzichte van de prijsopbouw dan worden hier verduidelijkende vragen over gesteld. Als de aanbestedende dienst bewezen acht na beoordelen van de antwoorden op de verduidelijkende vragen dat de prijsopbouw van één of meerdere posten niet voldoet zoals bedoeld in artikel 01.01.06 en Art. 01.01.07, sub 02 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd. De aanbestedende dienst zal dan verder gaan met de partij die als tweede uit de EMVI beoordeling is gekomen voor dat betreffende perceel welke ook het bovenstaande proces zal doorlopen.

6.5 Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren.

Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel.

Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als deze de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de nu geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend resp. voorzienbaar voor inschrijvers.

Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol 'Samen veilig doorwerken' vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen.

De verwachting is dat de meeste van de maatregelen en richtlijnen uit het protocol 'Samen veilig doorwerken' gedurende langere periode zullen blijven gelden.

Inschrijvers dienen daarom bij deze aanbesteding alle kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van en met de compliance aan het Protocol 'Samen veilig doorwerken', zoals deze geldt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te verdisconteren in de prijsaanbieding. De laatste versie van het protocol 'Samen veilig doorwerken' is te vinden op <https://www.helpdeskcorona-bt.nl/>.

Met gevolgen van andere maatregelen dan benoemd in het Protocol 'samen veilig doorwerken' dient, voor zover deze bij aanbesteding bij inschrijvers (redelijkerwijs) bekend zijn of moeten worden geacht, door inschrijver rekening te worden gehouden in de aanbieding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Dit betekent dat wanneer inschrijvers ten tijde van het doen van de prijsaanbieding bijvoorbeeld reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, hiermee rekening dient te worden gehouden in de aanbieding.

6.5.1.1 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

6.5.2 **Kwalitatieve documenten**

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.6 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- Een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- Een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve document

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider
Lid 2	Contracthouder (materiedeskundige)
Lid 3	Externe beoordelaar (Bouwcirculair)

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn (via een video-verbinding). Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of

van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

7.6 Wachtkamerregeling

De aanbestedende dienst sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd voor een perceel. Wanneer er voor het perceel geen andere inschrijvers resteren die voor de wachtkamerovereenkomst in aanmerking komen, wordt de betreffende partij geacht op de tweede plaats te zijn geëindigd. Dit kan echter gelden voor meerdere partijen. In dat geval wordt de partij met de laagste fictieve inschrijvingssom geacht op de tweede plaats te zijn geëindigd (bij gelijke fictieve inschrijvingssommen wordt 7.3 toegepast).

De wachtkamervereenkomst geeft de aanbestedende dienst het recht de raamovereenkomst te gunnen aan de betreffende inschrijver, indien een raamovereenkomst tussentijds wordt ontbonden. De wachtkamervereenkomst komt tot stand op de wijze als vermeld in de *Voorwaarden wachtkamervereenkomst*. Inschrijving houdt in dat inschrijver hiermee instemt.

8 Motiveringen en Slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd:

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om gestanddoeningstermijn te verlengen

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving tot en met 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn. Reden voor deze afwijkende termijn is onder andere gelegen in het feit dat diverse interne procedures in verband met het onderhavige aanbestedingstraject dienen te worden doorlopen. Het streven is om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.7 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Eenieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie <https://www.defensie.nl/privacy>.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.