Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de verwerving van diensten

IWR2021|SMS-Gateway
ICT Werkomgeving Rijk

Publicatiedatum:	24 december 2020
Status:	versie 1.0
Referentie:	IUC 202006120

Inhoudsopgave

1. Inleiding 6
1.1. Doel van dit document 6
1.2. Opbouw Bestek 6
1.2.1. Beschrijvend document 6
1.2.2. Bijlagen 6
1.3. Context Aanbesteding IWR 6
1.4. De Aanbestedende dienst en de Deelnemers 6
1.5. Beknopte beschrijving van de Prestatie 7
1.5.1. Aard en doel 7
1.5.2. Omvang 8
1.6. Het doel van de Aanbesteding 9
1.7. Duur van de Overeenkomst 9
1.8. Motivering Deelnemersveld en indeling in opdrachten 9
1.9. Opdelen in percelen 11
1.10. Voorbehouden Aanbestedende dienst 11
2. De Aanbesteding 12
2.1. De Europese openbare procedure 12
2.2. CPV codes 12
2.3. TenderNed aanbestedingstool 12
2.4. Contactpersoon 13
2.5. De planning van de Aanbesteding 13
2.6. Inlichtingen 13
2.7. Tegenstrijdigheden en bezwaren 14
2.8. Indienen Inschrijving in TenderNed 15
2.9. Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving 16
2.10. Toetsing aan het proportionaliteitsbeginsel 17
2.11. Vertrouwelijkheid 17
2.12. Varianten 17
2.13. Opening Inschrijvingen 17
2.14. Toelichting op Inschrijvingen 17
2.15. Gunningsbeslissing 18
2.15.1. Mededeling Gunningsbeslissing 18
2.15.2. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 18
2.15.3. Opschortende termijn/bezwaren 18
2.16. Ondertekening Overeenkomst 19
2.17. Klachtenregeling 19
3. Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen 19
3.1. Overeenkomst en ARBIT 2018 19
3.2. Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) 20

3.3. Social return 20
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 21
4.1. Algemeen 21
4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 21
4.3. Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen 22
4.3.1. Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden 22
4.3.2. Geschiktheidseisen 22
4.4. Combinatie 27
4.5. Beroep op een derde/derden 27
4.6. Holding of moedermaatschappij 28
4.7. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 28
5. Beschrijving van de Prestatie 30
5.1. Beschrijving Prestatie 30
5.2. Eisen 30
5.3. Wensen 30
5.4. Vragen 30
6. Gunningscriteria 31
6.1. Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding 31
6.2. Subgunningscriteria 31
6.3. Subgunningscriteria kwaliteit 31
6.3.1. Wensen 32
6.3.2. Vragen 32
6.4. Subgunningscriterium prijs 32
6.5. Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen 33
6.5.1. Manipulatieve Inschrijving 33
6.5.2. Inschrijving met abnormaal lage prijzen 33
7. Beoordelingssystematiek 34
7.1. Algemeen 34
7.2. Beoordelingssystematiek kwaliteit 34
7.2.1. Wensen 34
7.2.2. Vragen 34
7.3. Beoordelingssystematiek prijs 35
7.4. Vaststelling Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding 35

Bijlagen in TenderNed

Bijlagen bij het beschrijvend document en bij de Overeenkomst	
Bijlage 01	Begrippenlijst
Bijlage 02	Specificatie van de Prestatie *In Bijlage 02 bij de Overeenkomst worden de antwoorden van de Inschrijver, waarmee een Overeenkomst wordt gesloten, op wensen en vragen, zoals opgenomen in Bijlage F, verwerkt.*
Bijlage 03	Tarieflijst *De door de Inschrijver ingevulde Bijlage G vormt na gunning Bijlage 3 bij de Overeenkomst.*
Bijlage 04	ARBIT-2018
Bijlage 05	Wijzigingsprocedure
Bijlage 06 en 07	Vervallen
Bijlage 08	Elektronisch bestellen en factureren
Bijlage 09	Kwaliteitsborging en auditing
Bijlage 10	Standaardrapportages
Bijlage 11	SLA parameters
Bijlage 12	Online portal
Bijlage 13	Opgave Deelnemers aan de Overeenkomst
Bijlage 14	Internationale Sociale voorwaarden
Bijlage 15 en 16	Vervallen
Bijlage 17	Verklaring onderaanneming *De door de Inschrijver ingevulde verklaring onderaanneming (Bijlage B) vormt na gunning Bijlage 17 bij de Overeenkomst.*
Bijlage 18	Migratie
Bijlage 19	Vervallen
Bijlage 20	Test- en acceptatieprocedure
Bijlage 21 t/m 27	Vervallen
Bijlage 28	Verwerkersovereenkomst ARBIT-2018
Bijlage 29	Vrijwaringsovereenkomst

Elektronisch invullen en indienen bij de Inschrijving	
Naam	**Omschrijving**
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Verklaring onderaanneming
Bijlage C	Holdingverklaring
Bijlage D	Referentieverklaring
Bijlage E	Akkoordverklaring
Bijlage F	Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit
Bijlage G	Invulformulier Tarieven

Informatie voor de Inschrijver	
Naam	**Omschrijving**
Bijlage I	Concept Overeenkomst
Bijlage II	Checklist Inschrijving
Bijlage III	TenderNed - in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage IV	Vervallen

Bijlage V	Klachtenprocedure
Bijlage VI	Verslag marktconsultatie

1. Inleiding

1.1. Doel van dit document

Dit document is opgesteld om geïnteresseerde ondernemers in de gelegenheid te stellen een Inschrijving te doen voor de Aanbesteding IWR2021|SMS-Gateway. Deze Aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure onder het regime van de Aanbestedingswet 2012.

In opdracht van de Deelnemers zoals vermeld in Bijlage 13 – Opgave Deelnemers aan de Overeenkomst wordt deze Aanbesteding uitgevoerd als deelproject van het programma Aanbesteding IWR.

1.2. Opbouw Bestek

Het Bestek bestaat uit dit beschrijvend document en diverse Bijlagen en in een latere fase uit de Nota van Inlichtingen.

1.2.1. Beschrijvend document

De opbouw van dit document is als volgt. Hoofdstuk 1 geeft een beknopte beschrijving van de Prestatie, het doel van de Aanbesteding en de van toepassing zijnde CPV codes. Hoofdstuk 2 vermeldt de contactgegevens van de Aanbestedende dienst en zet de aanbestedingsprocedure uiteen. In hoofdstuk 3 zijn de contractvoorwaarden en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden benoemd. Hoofdstuk 4 bevat de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In hoofdstuk 5 is een omschrijving van de Prestatie opgenomen en wordt ingegaan op de daaraan gestelde eisen. In hoofdstuk 5 zijn de gunningscriteria opgenomen en in hoofdstuk 6 is de beoordelingssystematiek nader toegelicht.

1.2.2. Bijlagen

De Bijlagen zijn onderverdeeld in drie soorten Bijlagen.

- **Bijlagen voorzien van een hoofdletter**
  De Bijlagen voorzien van een hoofdletter betreffen Bijlagen die de Inschrijver elektronisch dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.

- **Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer**
  De Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer betreffen Bijlagen die dienen als achtergrondinformatie voor de Inschrijver.

- **Bijlagen voorzien van een volgnummer**
  De Bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen Bijlagen die tevens bij de Overeenkomst gevoegd worden.

1.3. Context Aanbesteding IWR2021|SMS-Gateway

Wegens het aflopen van IWR2017|SMS Gateway-overeenkomst is categorie ICT Werkomgeving Rijk (IWR) gestart met de opvolging van deze overeenkomst. De Opdrachtgever is het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

1.4. De Aanbestedende dienst en de Deelnemers

Onder de reikwijdte van de categorie IWR vallen de departementen en hun onderliggende organisaties. De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden die deze Aanbesteding uitvoert en als Opdrachtgever de Overeenkomst sluit namens de Deelnemers.

De Deelnemers bestaan ten eerste uit de departementen en de onderliggende organisaties; voor hen geldt het principe “doe mee of leg uit”. Verder bestaan de Deelnemers uit de Hoge colleges

van Staat, Rechterlijke macht en Adviescolleges. Tot slot bestaat het Deelnemersveld uit organisaties die nauw verbonden zijn aan de Staat der Nederlanden. Een overzicht van de Deelnemers aan IWR2021|SMS-Gateway is opgenomen in Bijlage 13 – Opgave Deelnemers aan de Overeenkomst. Twaalf van deze Deelnemers nemen op dit moment SMS-Gatewaydiensten af. Deelnemer Logius beheert generieke ICT-voorzieningen van de rijksoverheid waaronder DigiD en is daardoor veruit de grootste afnemer van de SMS-Gatewaydiensten (zie paragraaf 1.5.2).

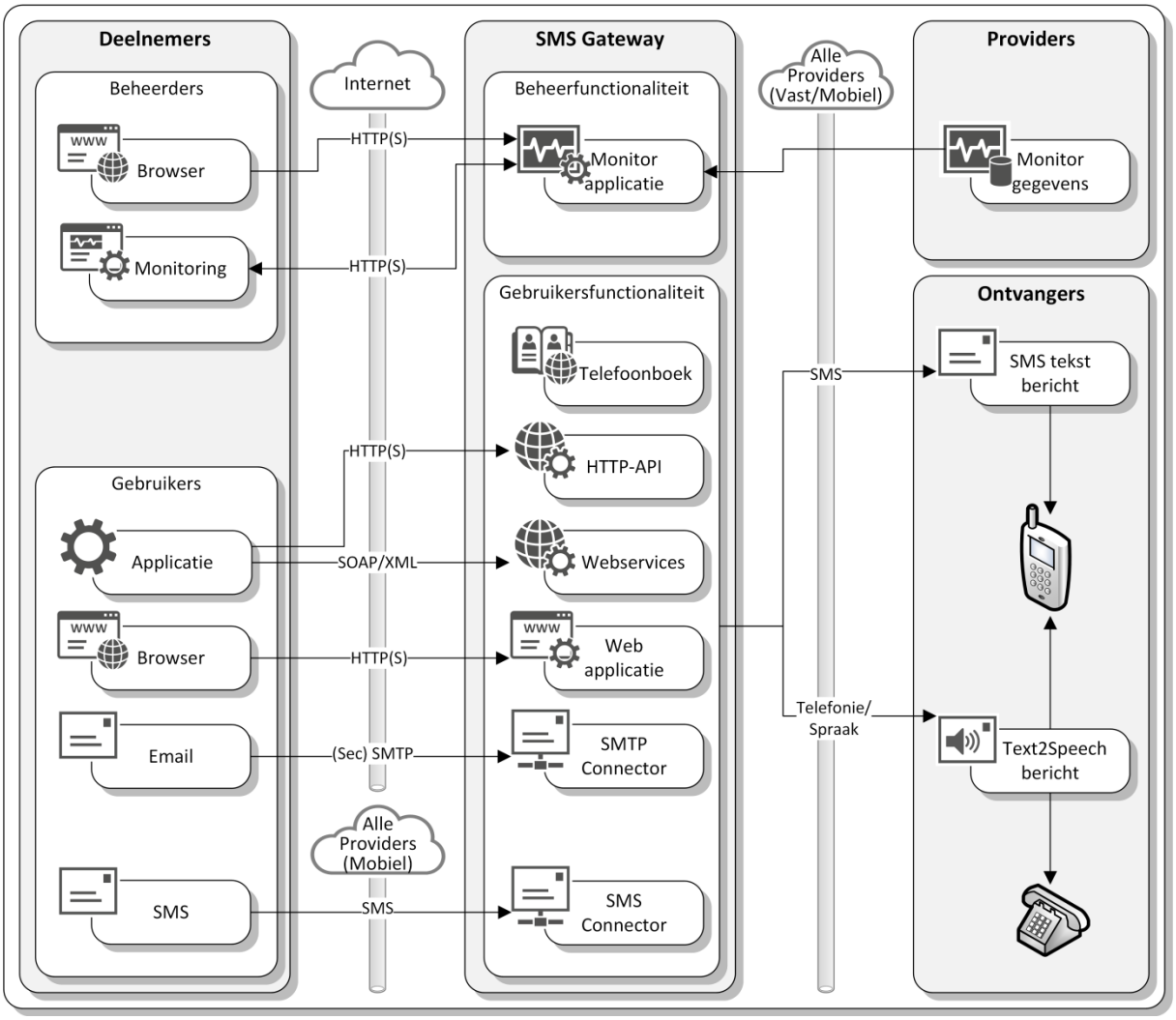
1.5. Beknopte beschrijving van de Prestatie

1.5.1. Aard en doel

Een SMS bericht kan bestaan uit een tekstbericht dat getoond wordt op een mobiele telefoon of uit een spraakbericht, waarbij de gestuurde tekst gesynthetiseerd uitgesproken wordt op een vaste of mobiele telefoon (Text2Speech). Deze laatste functionaliteit wordt voornamelijk gebruikt voor visueel gehandicapten en voor gebieden waar de SMS tekstberichten niet aankomen. De verwachting is dat van alle SMS berichten, inclusief Premium SMS ongeveer ca. 4% Text2Speech berichten zijn. SMS berichten, inclusief Premium SMS zijn voor ca. 95% gekoppeld aan Nederlandse bestemmingen en voor ca. 5% aan buitenlandse bestemmingen.

Voor de afbakening van de SMS-Gateway geldt dat hieronder alle SMS berichten vallen die niet verstuurd worden met een apparaat met Simkaart, zoals een mobiele telefoon, dongle of smartphone. SMS berichten die met een apparaat met een simkaart verstuurd worden, vallen onder de Europese aanbesteding IWR2017|Mobiele communicatiediensten. Het genereren van de inhoud van het SMS bericht valt buiten de scope van de aanbesteding.

De leverancier van de SMS-Gateway verzorgt verschillende koppelvlakken met de infrastructuur van Deelnemers zodat deze SMS berichten kunnen versturen. De gevraagde koppelvlakken zijn schematisch weergeven in de onderstaande figuur. Zie voor een volledige beschrijving van de Prestatie bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie.



Figuur 1: schematische weergave van de gevraagde functionaliteiten inclusief de koppelvlakken

1.5.2. Omvang

De omvang van de aan te besteden Overeenkomst SMS-Gateway bedraagt naar schatting tussen 100.000.000 en een 120.000.000 SMS berichten per jaar. Een jaarlijks volume van ca. 6 miljoen euro.Dit aantal is gebaseerd op het huidige gebruik. De omvang is opgebouwd uit alle afgenomen berichten (SMS berichten, Text2Speech en Premium SMS).
Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De Deelnemer Logius neemt het overgrote gedeelte voor haar rekening (circa 90%, op basis van 2020). De rest wordt afgenomen door circa 30 gebruikersaccounts, verdeeld over elf Deelnemers. De overige Deelnemers die benoemd zijn in Bijlage 13 – Opgave Deelnemers nemen op dit moment geen SMS-Gatewaydiensten af. De verwachting is dat van alle SMS berichten ongeveer 4% Text2Speech berichten zijn. SMS berichten, inclusief Premium SMS zijn voor ca. 95% gekoppeld aan Nederlandse bestemmingen en ca. 5% buitenlandse bestemmingen.

Over de toekomstige afname voor Logius (DigiD) en andere deelnemer is niet aan te geven wat de afname zal zijn als gevolg van mogelijk te wijzigen wetgeving en innovaties op het gebied van authenticatie, de afname kan daardoor sterk variëren.

Deze innovaties moeten leiden tot een alternatief en/of een hoger betrouwbaarheidsniveau dan het huidige DigiD- midden met SMS. Voorbeelden van deze alternatieven zijn DigiD Hoog, DigiD app, DigiD Substantieel met de inzet van het huidige paspoort/rijbewijs, Idensys en iDIN.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Deelnemer en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Opdrachtgever en/of Deelnemer, dan wel de posities van de Opdrachtgever en/of Deelnemers binnen de rijksoverheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de Prestatie en/of de omvang en of samenstelling van de Deelnemers aan de Overeenkomst wijzigen.

1.6. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst (zie Bijlage I - Concept Overeenkomst) met één Ondernemer. De Overeenkomst zal worden afgesloten met de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

De intentie is om de Overeenkomst uiterlijk na ondertekening op 12 maart 2021 van kracht te laten worden.

1.7. Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst zal een looptijd hebben van 8 jaar, bestaande uit een transitie-, exploitatie- en een re-transitieperiode. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst door opzegging beëindigen, waarbij een opzegtermijn van achttien maanden in acht wordt genomen.

1.8. Motivering Deelnemersveld en indeling in opdrachten

Hieronder wordt gemotiveerd waarom de behoefte van de Deelnemers wordt samengevoegd in de aanbesteding.

Conform artikel 1.5 lid 1 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende aspecten bij het samenvoegen van de Deelnemers en opdrachten in overweging genomen:

a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en ondernemer.
c. De mate van samenhang van de opdrachten.

De keuze voor de indeling van de Aanbesteding IWR2021|SMS Gateway is mede het resultaat van een marktconsultatie en een eigen (markt)onderzoek om de haalbaarheid van de aanbestedingsstrategie te toetsen, zoals beschreven in Bijlage VI – Verslag marktconsultatie.

Sub a

De markt van SMS-Gateway dienstverleners bestaat uit enkele gespecialiseerde bedrijven uit het groot, midden- en kleinbedrijf. Sommige providers besteden de dienstverlening op het gebied van SMS-Gateway uit aan deze gespecialiseerde bedrijven.

De aanbesteding SMS-Gateway blijft ondanks het samenvoegen van Deelnemers klein genoeg om voor (samenwerkingsverbanden van) bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf interessant te kunnen zijn.

Sub b

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en ondernemer;

Organisatorische gevolgen rijksoverheid
De organisatorische gevolgen van het samenvoegen van Deelnemers en enkele opdrachten zijn voor de aanbestedende dienst overwegend positief. De belangrijkste redenen om onder IWR 2021 rijksbrede aanbestedingen uit te voeren zijn hieronder genoemd.

Huisvesting
De behoefte bestaat aan een efficiënter gebruik van kantoorruimten en dat het de wens is om de benodigde inspanningen bij verhuizingen te reduceren.
Dit kan door een krachtige standaardisatie op ICT-infrastructuren en door contractuele overdraagbaarheid te creëren tussen de Deelnemers.

Standaardisatie van ICT-infrastructuren
De ICT-beheeractiviteiten van organisaties binnen de rijksoverheid worden steeds meer overgedragen ~~worden~~ aan Shared Service Organisaties en ~~dat~~ de verwachting is dat deze ontwikkeling zich in de komende jaren voortzet. Dit wordt vergemakkelijkt door standaardisatie van ICT-infrastructuren.

Reductie aanbestedingskosten, lagere inkoopprijzen en betere inkoopvoorwaarden
Voorgaande aanbestedingen hebben aangetoond dat het gezamenlijk aanbesteden grote voordelen biedt. Door gezamenlijk aan te besteden wordt fors bespaard op de aanbestedingskosten. Daarnaast is gebleken dat door bundeling van het inkoopvolume een aanzienlijk voordeel kan worden behaald door lagere inkoopprijzen en betere contractvoorwaarden.

Efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer van de infrastructuur
Bij de uitvoering ontstaan efficiencyvoordelen, omdat gezamenlijk aanbesteden leidt tot uniforme processen, efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer van de infrastructuur.

Voorkomen contractbarrières
Door telecommunicatie-infrastructuurdiensten gezamenlijk in te kopen wordt een belangrijke randvoorwaarde ingevuld waarmee de dienstverleners de geïntegreerde telecommunicatie-infrastructuur kunnen realiseren die de gebruiker verwacht. Zo wordt voorkomen dat een versnipperd landschap aan telecommunicatie-infrastructuren ontstaat, vaak mede veroorzaakt door contractbarrières tussen organisaties.

Hogere kwaliteit aanbestedingen
Door het gezamenlijk aanbesteden kan een hogere kwaliteit van de aanbestedingen worden bereikt omdat deze worden uitgevoerd door een groot team van experts op het gebied van inkoop van telecommunicatie, inhoudelijke ICT-experts en aanbestedingsrechtelijke expertise.

Risico's gezamenlijk aanbesteden rijksoverheid
Het risico van gezamenlijk aanbesteden voor de aanbestedende dienst is hoofdzakelijk procedureel van aard. Veranderingen in de doorlooptijd van het aanbestedingsproces hebben bijvoorbeeld effect op alle Deelnemers gezamenlijk.

Het risico van het gezamenlijk uitnutten van het contract bestaat hoofdzakelijk uit dat het niet nakomen van een contractuele verplichting jegens één deelnemer consequenties voor alle Deelnemers kan hebben.

Organisatorische gevolgen voor de ondernemer
De ondernemer dient voorzieningen in te richten ten behoeve van het verrichten van generieke processen voor Deelnemers gezamenlijk en specifieke (inrichting van) processen voor individuele Deelnemers, op gebied van: Behoeftemanagement, service delivery management, billing, logistiek, etc.
Daarbij dient met name rekening gehouden te worden met de omvang van de logistieke afhandeling, waarbij veel parallelle activiteiten verricht kunnen worden.

Risico's voor de ondernemer

Het relatief grote aantal marktpartijen kan ertoe leiden dat, als gevolg van competitief gedrag, een te scherpe prijsstelling wordt toegepast waardoor leveringscontinuïteit (in ketenverband) onder druk komt te staan.

Ondernemers die onvoldoende bekendheid hebben met de rijksoverheid kunnen zich geplaatst zien voor een onverwacht zeer grote diversiteit aan Deelnemers, waardoor zij extra kosten moeten maken om aan de contractuele verplichtingen en verwachtingen van de individuele Deelnemers te voldoen.

Sub c
De mate van samenhang van de opdrachten.

De scope van de aanbesteding IWR2021|SMS-Gateway bestaat slechts uit één type dienstverlening, zodat van samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten geen sprake is. Een nadere motivering (naar object) is dan ook niet vereist.

Conclusie
Uit bovenstaande toelichting volgt dat de gekozen strategie voor deze Aanbesteding om de opdracht als één geheel in de markt te zetten, geen onnodige samenvoeging is in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.

1.9. Opdelen in percelen

De Aanbestedingswet 2012 verzet zich tegen het onnodig samenvoegen van opdrachten door middel van het clusterverbod.
Hieronder wordt aangegeven waarom het nader indelen van deze aanbesteding in percelen niet passend wordt geacht.
Bij deze aanbesteding wordt een nadere indeling in percelen voor verschillende Deelnemers niet passend geacht, omdat dit juist de in paragraaf 1.2 genoemde voordelen van de samenvoeging van Deelnemers teniet zou doen. Daarnaast wordt een indeling in percelen niet nodig geacht omdat de organisatorische gevolgen en risico's voor de ondernemer beperkt zijn, zoals tevens opgenomen in paragraaf 1.2. Het betreft ook een gelijksoortig product.
Deze gelijksoortige opdracht betreft, het leveren van SMS diensten zoals deze 'standaard" in de markt worden aangeboden. Zodat er geen sprake is van onnodig samenvoegen. Uit de marktraadpleging, zoals opgenomen in paragraaf 1.3, is gebleken dat er voldoende marktpartijen zijn die deze opdracht volledig kunnen uitvoeren. In het verlengde daarvan is deze aanbesteding niet opgesplitst in percelen.

1.10. Voorbehouden Aanbestedende dienst

De onderstaande voorbehouden zijn van toepassing op de Aanbesteding:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in elk stadium van de Aanbesteding, dus ook na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, te besluiten om niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De (Potentiële) Inschrijvers ontvangen hierover bericht van de Aanbestedende dienst via TenderNed.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is;
- De Aanbestedende dienst zal geen kosten vergoeden voor het opstellen en indienen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten en/of schade welke kunnen (kan) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan de Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

2. De Aanbesteding

In dit hoofdstuk wordt de gehele Aanbesteding nader toegelicht, waarbij onder andere ingegaan wordt op de contactpersoon, de planning, het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het moment waarop de Gunningsbeslissing bekend gemaakt wordt.

2.1. De Europese openbare procedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van de Europese openbare procedure voor deze Aanbesteding.

De Europese openbare procedure houdt in dat alle belangstellende Ondernemers na de publicatie van de aankondiging op TenderNed een Inschrijving kunnen indienen. Voor meer informatie over Europees aanbesteden zie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden.

2.2. CPV codes

De Prestatie betreft een overheidsopdracht voor diensten in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. De volgende CPV codes zijn van toepassing:

IWR2021|SMS-Gateway		
Generiek	64000000-6	Post- en telecommunicatiediensten
	64100000-7	Telecommunicatiediensten
	64211000-8	Openbaretelefoondiensten
SMS-Gateway	64212100-6	SMS-diensten

2.3. TenderNed aanbestedingstool

Deze Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd in de TenderNed aanbestedingstool. Zie www.TenderNed.nl. Dat betekent dat de publicatie via TenderNed openbaar wordt gemaakt en dat de Inschrijvingen digitaal worden ingediend via TenderNed.

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.
Zonder eHerkenning heeft een Potentiële Inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd één tot vijf Werkdagen).

Zie https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

Raadpleeg de link 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven.

Nb: Indien een (Potentiële) Inschrijver van alle berichten en communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding op de hoogte wil worden gehouden, dan dient deze de groene knop "houd mij op de hoogte" in TenderNed aan te vinken.

2.4. Contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon, de heer M.G.J. van der Beek. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding en terzijdelegging van de Inschrijving leiden.

2.5. De planning van de Aanbesteding

Hieronder is een globale weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontlenen. Op donderdag 17 december 2020 heeft de Aanbestedende dienst een aankondiging voor deze Europese aanbesteding verzonden via TenderNed op www.TenderNed.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging is de Aanbesteding formeel van start gegaan.

Activiteit	**Datum**
Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn	24 december 2020
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen aanbestedingsstukken	15 januari 2021, tot 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	22 januari 2021
Indienen Inschrijving	**3 februari 2021, 12:00 uur**
Opening van de ontvangen Inschrijvingen	3 februari 2021, 13:00 uur
Beoordelingsproces door Aanbestedende Dienst	4 februari 2021 t/m 11 februari 2021
Bekendmaking Gunningsbeslissing	17 februari 2021
Einde Opschortende termijn	11 maart 2021
Aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen	24 februari 2021
Sluiting Overeenkomst	12 maart 2021
Uiterste datum voor afronding migratie	17 juli 2021

2.6. Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld en kunnen tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.5 ingediend worden bij de contactpersoon van deze Aanbesteding (zie paragraaf 2.4). Vragen die op een andere wijze dan via de 'vraag en antwoord module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord.

De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan de Inschrijver gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Er wordt gestreefd naar beantwoording binnen een week. Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Bestek. De Aanbestedende dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo spoedig mogelijk.

Let op!

- TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele (één op één) vragen worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn 1) de vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd) en 2) er mag bij de beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatievoorsprong ten opzichte van andere Potentiële Inschrijvers.
  Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan wordt de Potentiële Inschrijver de mogelijkheid geboden de betreffende vraag in te

trekken. De Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in het Bestek, waarover de Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien de Potentiële Inschrijver de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen, d.w.z. met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.
- Bij het indienen van vragen dient Inschrijver in TenderNed te refereren naar de desbetreffende 'onderdeel' waar de vraag betrekking op heeft.
- Het is in TenderNed technisch mogelijk gedurende de gehele indieningstermijn vragen in te dienen via de 'vraag en antwoord' module. Vragen die na de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.5 worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de beantwoording van de betreffende vraag voor alle Inschrijvers van belang is voor het indienen van een passende Inschrijving.

Een Potentiële Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan. De Aanbestedende dienst zal bij de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Overeenkomst worden verwerkt.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers dan de contactpersoon van deze Aanbesteding gegeven informatie kan een Potentiële Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsstukken voor alle Potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle Potentiële Inschrijvers in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de in het Bestek gestelde eisen.

Vragen worden na maandag 11 januari 2021 beantwoord.

2.7. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Bestek is door de Aanbestedende dienst met de grootste zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van (Potentiële) Inschrijvers echter een proactieve houding. Dit betekent dat (Potentiële) Inschrijvers verplicht zijn de Aanbestedende dienst zo snel mogelijk, maar in ieder geval vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 2.5), in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in het Bestek of (onderdelen van) de verstrekte informatie zodat de Aanbestedende dienst dit tijdig kan herstellen.

Het in kennis stellen van of om opheldering vragen met betrekking tot eventuele (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken dient schriftelijk te geschieden via de TenderNed 'vraag en antwoord module', gericht aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van een (tijdige) kennisgeving het vertrouwen ontlenen dat de Aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Het recht van (Potentiële) Inschrijvers die zich niet op de vorenbedoelde wijze proactief opstellen om tegen (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden op te komen, zal in dat geval zijn vervallen, althans zullen zij het recht om zich daar in rechte op te beroepen en/of daarop enige schadeclaim te baseren, hebben verwerkt.

Tijdens deze Aanbesteding geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen en het beschrijvend document en/of Bijlagen, de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór gaat op het beschrijvend document. Indien antwoorden op vragen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert een later opgesteld antwoord boven het eerder opgesteld antwoord. Indien de

antwoorden op vragen en de Nota van Inlichtingen onderling tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen boven de eerder gegeven antwoorden op vragen.

2.8. Indienen Inschrijving in TenderNed

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 in TenderNed te worden ingediend. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden ingediend, zijn ongeldig en zullen dan ook niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden eveneens niet beoordeeld. De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
  Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via 'TenderNed voor ondernemingen'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

Ten aanzien van het toevoegen van Bijlagen in TenderNed is het volgende van belang:

- *Locatie*
  Gevraagde ingevulde Bijlagen dienen separaat te worden opgenomen bij de betreffende eis in TenderNed voorzien van een duidelijke naamsverwijzing naar de vraag of Bijlage (in Word, PDF of Excel formaat).
- *Volledigheid en juistheid*
  De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed.
- *Tijdigheid*
  De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed.

Indien een Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijvoorbeeld het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed,

op werkdagen te bereiken via:

- *Telefoon: (0800 - 836 33 76)*
- *E-mail: servicedesk@TenderNed.nl*

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst en IUC – EZK zijn niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

NB: De Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kan de Inschrijver – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. De Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

2.9. Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving

Door ondertekening van Bijlage E - Akkoordverklaring verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle inhoudelijke en procedurele modaliteiten, uitgangspunten, eisen en voorbehouden opgenomen in het Bestek.

Elke Inschrijving wordt kort na ontvangst hiervan getoetst aan de volgende formele eisen:

- De Inschrijving dient tijdig en volledig te zijn ingediend;
- De Inschrijver dient de in TenderNed aangeboden formats van het Bestek te gebruiken;
- De Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de vaste tekst van Bijlagen;
- De Inschrijver mag geen voorwaarden en voorbehouden verbinden aan zijn Inschrijving;
- Alle bij de Inschrijving in te dienen Bijlagen conform Bijlage II - Checklist Inschrijving dienen door de Inschrijver naar waarheid en zonder voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van een bij de verificatie (zie paragraaf 4.7) door de Inschrijver te verstrekken:
    a) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (op het moment van Inschrijving niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel moet de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken;
    b) indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaar(s) niet integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke persoon/personen verstrekt;
    c) indien sprake van een Combinatie: (bijzondere) volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder;
- De Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk, volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle inhoudelijk en procedurele modaliteiten, uitgangspunten, eisen en voorbehouden zoals opgenomen in het Bestek, door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring;
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van **165 dagen** na de sluiting van de Inschrijvingstermijn. Deze gestanddoeningstermijn wordt verlengd met **28 dagen** na uitspraak van de rechter in eerste instantie indien een kort geding betreffende deze aanbesteding wordt aangespannen. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn;
- De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal, tenzij de Aanbestedende dienst anders aangeeft;

- De Inschrijving dient te worden opgebouwd conform de structuur in Bijlage ll. In Bijlage ll – Checklist Inschrijving worden de onderdelen genoemd die de Inschrijving minimaal dient te bevatten.

2.10. Toetsing aan het proportionaliteitsbeginsel

Het niet voldoen aan de eisen/voorschriften in het Bestek – anders dan de Uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.3), de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3), de eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring, alsmede de overige eisen waaraan in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk de sanctie van uitsluiting en/of ongeldigverklaring is gekoppeld – kan leiden tot uitsluiting van de (Potentiële) Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbesteding en ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving. Uitsluiting en ongeldigverklaring vindt in dat geval niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

2.11. Vertrouwelijkheid

De informatie, die in de Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden.

*2.12.*Varianten

De Aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze Aanbesteding door middel van marktconsultaties en publicaties via TenderNed gewisseld over de strategie van deze Aanbesteding. Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie is mede op basis hiervan gevormd en wordt daarom verondersteld passend te zijn in wat de markt kan en wil bieden. Om de Inschrijvingen onderling goed vergelijkbaar te maken zal de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijvingen beoordelen die voldoen aan de in het Bestek gestelde eisen. Varianten en alternatieve Inschrijvingen zijn derhalve niet toegestaan en komen in geen geval voor beoordeling of gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

*2.13.*Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

*2.14.*Toelichting op Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om aan een Inschrijver aanvullende vragen te stellen ter verduidelijking van de Inschrijving, dan wel bewijsstukken/verklaringen te vragen ter bevestiging van de juistheid van onderdelen van de Inschrijving. Het is de uitdrukkelijke en uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat dergelijke vragen of verzoeken van de Aanbestedende dienst op de juiste plaats binnen de eigen organisatie terecht komen, en dat binnen de daartoe gestelde termijn de gevraagde respons wordt verkregen. Als de Inschrijver niet of niet tijdig reageert, of als bewijsstukken/verklaringen de correctheid van onderdelen van de Inschrijving onvoldoende aantonen, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.15. Gunningsbeslissing

2.15.1. Mededeling Gunningsbeslissing

Het streven is om uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 de Gunningsbeslissing kenbaar te maken. De Inschrijvers ontvangen middels een e-mailnotificatie een melding dat de Gunningsbeslissing via TenderNed beschikbaar is. De Gunningsbeslissing bevat de naam van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst te gunnen, de relevante redenen van de Gunningsbeslissing en een omschrijving van de opschortende termijn.

De mededeling door de Aanbestedende dienst van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6.217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan de Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve, zolang de Overeenkomst niet door alle partijen is ondertekend, uit eigener beweging terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan iedere betrokken Inschrijver bevat de relevante redenen voor die beslissing. Dit houdt in dat iedere Inschrijver zijn eigen score(s) op de wensen en vragen ontvangt voorzien van een motivering. Bij de wensen zal deze motivering in beginsel beperkt zijn tot het weergeven van de (binaire) puntenscore die aan de beantwoording van de wens(en) is gekoppeld (conform/niet conform).

Met betrekking tot de kwaliteit worden aan de Inschrijver(s) tevens de score(s) op elke wens en vraag medegedeeld, voorzien van een motivering, van de als eerste gerangschikte en de als tweede gerangschikte Inschrijvers. Bij de wensen zal deze motivering in beginsel beperkt zijn tot het weergeven van de (binaire) puntenscore die aan de beantwoording van de wens(en) is gekoppeld (conform/niet conform).

Met betrekking tot de prijs worden aan de Inschrijver(s) tevens de totaalscore(s) van de prijs medegedeeld, van de als eerste gerangschikte inschrijver.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt de Aanbestedende dienst bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaarmaking van die gegevens:

- De toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- De rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou doen.

2.15.2. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Na het publiceren van de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. In paragraaf 4.7 wordt aangegeven welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

2.15.3. Opschortende termijn/bezwaren

De Aanbestedende dienst sluit de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze Aanbesteding 20 kalenderdagen (zie paragraaf 2.5). Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag.

De Inschrijver wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan de contactpersoon (zie paragraaf 2.4) van deze Aanbesteding te doen toekomen.

Indien de Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing, dan wordt de Inschrijver verzocht alvorens het eventueel aanhangig maken van een kort geding, via het TenderNed communicatieplatform contact op te nemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 2.4).

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing nu hun rechten ter zake alsdan zullen zijn vervallen. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. Het recht van de gepasseerde Inschrijvers in genoemd geval om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen zal in dat geval eveneens zijn vervallen.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de Aanbesteding opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

2.16. Ondertekening Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, of nadat in kort geding vonnis is gewezen, neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan. Alle Inschrijvers ontvangen door middel van een e-mailnotificatie een melding via TenderNed.

2.17. Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.
In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure.
Het indienen van een klacht door een Ondernemer zet de Aanbesteding niet stil.
De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbesteding.

3. Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen

3.1. Overeenkomst en ARBIT 2018

De wederzijdse rechten en plichten van de Opdrachtgever, de Deelnemers en de Opdrachtnemer zullen worden geregeld door de definitieve Overeenkomst inclusief de ARBIT 2018. Leverings-/betalingsvoorwaarden en andere algemene en/of bijzondere voorwaarden van de zijde van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Inschrijver accepteert de concept Overeenkomst (Bijlage I) en alle daarbij behorende Bijlagen inclusief de ARBIT 2018 inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring. Instemming met de concept Overeenkomst en de ARBIT-2018 geldt als Eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verwerkersovereenkomst
Aangezien bij de te verrichten Prestatie in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens in de zin van de AVG worden verwerkt namens de Aanbestedende dienst, zal met de Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst worden gesloten (zie Bijlage 28 – Verwerkersovereenkomst).

Vrijwaringsovereenkomst
Aangezien bij de te verrichten Prestatie in het kader van de Overeenkomst testen worden uitgevoerd door een auditor namens Opdrachtgever, zal met de Opdrachtnemer en de auditor een vrijwaringsovereenkomst worden gesloten (zie Bijlage 29 – Vrijwaringsovereenkomst).

3.2. Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

Door bij aanbestedingen zogeheten bijzondere uitvoeringsvoorwaarden in te zetten wordt de Opdrachtnemer verplicht actie te ondernemen op het gebied van de internationale sociale normen.

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden bij deze Aanbesteding zijn de generieke sociale voorwaarden van toepassing. Deze generieke voorwaarden bevatten verplichtingen gericht op het respecteren van de algemene mensenrechten en meer specifiek de vier (4) fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO):

- Vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen;
- Afschaffing van dwangarbeid en slavernij;
- Effectieve afschaffing van kinderarbeid;
- Vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep.

De sociale voorwaarden, die voor deze Aanbesteding van toepassing zijn, worden in de Overeenkomst opgenomen en zullen van toepassing zijn in de uitvoeringsfase van de Overeenkomst.

Meer informatie over internationale sociale voorwaarden is te vinden op https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/mvi-themas/internationale-sociale-4

3.3. Social return

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de rijksoverheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van social return past hierin.

Het Rijk heeft hiertoe de Handleiding Social Return opgesteld. Deze handleiding is te raadplegen via onderstaande link:
http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/handleidingsocialreturndecember2011.pdf.

Het kabinet heeft op 29 april 2011 besloten om social return vanaf 1 juli 2011 rijksbreed toe te passen bij passende aanbestedingen van 'werken' en 'diensten' boven het bedrag van € 250.000,- (exclusief BTW).
Zie via de onderstaande link:
https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/mvi-themas/social-return/aan-de-slag-0

In Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie is social return daarom als wens opgenomen. Indien de Inschrijver zich aan deze wens conformeert, zal bij controle op de naleving ervan gebruik worden gemaakt van het Verantwoordingsformulier social return, dat als bijlage is opgenomen in Bijlage 10 – Standaardrapportages.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Algemeen

De Inschrijver wordt ten eerste gecontroleerd op de gestelde Uitsluitingsgronden. Daarnaast wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de Prestatie vastgesteld. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal eisen vastgesteld die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Is één van de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, een Combinant en/of een derde waarop de Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, dan zal de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis afzonderlijk een op de onderhavige Aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Integriteit
Indien er aanwijzingen zijn dat één of meer Uitsluitingsgronden mogelijk van toepassing zijn op Inschrijver, een Combinant of een derde waarop Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, dan kan de Aanbestedende dienst het Bureau Bibob (Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) verzoeken om informatie over een Inschrijver en/of een advies inzake de integriteit van een Inschrijver. Niet-integere Inschrijvers worden uitgesloten binnen de mogelijkheden die wet-en regelgeving daartoe biedt.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor Ondernemers te verminderen wordt in de gehele Europese Unie gewerkt met het UEA. Het UEA is een door een Ondernemer in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij inschrijft (zelfstandig, als hoofdaannemer, als Combinant of als Onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA wordt in het eerste stadium van de Aanbesteding als voorlopig bewijs gebruikt dat aan de vereiste voorwaarden van Aanbesteding in de hele EU wordt voldaan. Door gebruik van het UEA hoeven de Inschrijvers in het eerste stadium van een Aanbesteding niet langer het volledige bewijsmateriaal aan te leveren. Dit betekent een aanzienlijke vereenvoudiging voor het indienen van een geldige Inschrijving. Meer informatie over het UEA is te vinden op de website van Pianoo.

In deze Aanbesteding wordt het UEA gebuikt als Nederlandstalig invulbaar pdf bestand (Bijlage A bij dit beschrijvend document).

Let op: Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.
Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

De Inschrijver is verplicht het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Dit is alleen fysiek mogelijk, derhalve door het formulier uit te printen en daarna te ondertekenen. Een scan van de rechtsgeldig ondertekende versie dient te worden ingediend als Bijlage A bij de Inschrijving.

Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde Geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie, dan dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere derde waarop de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis moet eveneens een UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen (paragraaf 4.4 en 4.5 van dit beschrijvend document). Om te voorkomen dat Inschrijvingen die technische of administratieve fouten bevatten ten aanzien van het UEA onmiddellijk als ongeldig terzijde moeten worden gelegd, zal de Aanbestedende dienst in voorkomende gevallen eenmalig gelegenheid tot herstel bieden.

4.3. Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

Nr	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	Bewijs bij te voegen bij de Inschrijving
1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	Bijlage A – UEA, Deel II en III
2.	Geschiktheidseisen • Financiële en economische draagkracht • Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid • Beroepsbevoegdheid	• Bijlage A – UEA, Deel IV a • Bijlage B – Verklaring onderaanneming • Indien van toepassing: Bijlage C - Holdingverklaring • Bijlage D – Referentieverklaringen

4.3.1. Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

In Deel II van het UEA dient de Inschrijver, een Combinant en/of derde waarop de Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, gegevens met betrekking tot de eigen onderneming in te vullen.

Deel III van de UEA ziet zowel op de "verplichte" als op de "facultatieve" Uitsluitingsgronden. Deze zijn in het UEA als volgt gecategoriseerd:

- deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (verplicht);
- deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (verplicht);
- deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten (facultatief).

De Uitsluitingsgronden onder deel III.A en III.B zijn verplicht en dus van toepassing op deze Aanbesteding en behoeven om die reden niet te worden aangevinkt in de UEA. Eveneens zijn alle facultatieve Uitsluitingsgronden genoemd in deel III.C van toepassing op deze Aanbesteding en zijn daarom door de Aanbestedende dienst aangevinkt in de UEA.

4.3.2. Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Voor de Aanbestedende dienst is het een eis dat de Inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de Overeenkomst zonder financiële risico's voor de Opdrachtgever en de Deelnemers goed en tijdig uit te voeren.

Bewijsstukken:

De Aanbestedende dienst toetst deze eis aan de bewijsstukken onder a, b of c (welke situatie voor de Inschrijver van toepassing is) en onder d. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

a.	Een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die jaarrekeningplichtig is **en** die in aanmerking komt voor gunning van de Overeenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor <u>alle</u> jaarrekeningplichtige Combinanten (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde accountantsverklaring (a) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

b.	Indien de Inschrijver of Combinant behoort tot een groep van ondernemingen (concern) dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening: a) een accountantsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde geconsolideerde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van het concern. b) een garantstelling van de moederonderneming. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage C - Holdingverklaring (zie ook paragraaf 4.6).	
	Te verstrekken door/namens:	1) De Inschrijver die behoort tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (ten aanzien van de accountantsverklaring). 2) De Inschrijver (ten aanzien van de holdingverklaring). Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten die behoren tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en behoort deze derde tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring en garantstelling

		van de moederonderneming te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	(1) Bovengenoemde accountantsverklaring (b) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7) en (2) een rechtsgeldig getekend exemplaar van Bijlage C – Holdingverklaring gelijktijdig met de Inschrijving.

c.	Indien de Inschrijver niet-jaarrekeningplichtig is, een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatst beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) niet de conclusie getrokken kan worden dat deze jaarrekening geen getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die niet-jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Overeenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle niet- jaarrekeningplichtige Combinanten (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde niet jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde beoordelings- of samenstellingsverklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (c) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

d.	Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en/of derde op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet dat hem geen (financiële) claims bekend zijn van derden, waaronder in dit verband mede wordt verstaan medewerkers van ondergetekende, die de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming en/of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar zouden kunnen brengen.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (d.) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht desgewenst door een (extern) bureau worden getoetst.

4.3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver – al dan niet in Combinatie/onderaanneming – maximaal 1 referentieopdracht dient bij te voegen (zie Bijlage D) bij de Inschrijving. Uit de ingediende referentieopdracht dient te blijken dat:

1. De Inschrijver kennis en ervaring heeft met SMS-Gatewaydiensten. Hieronder wordt verstaan het versturen van SMS-berichten, waarbij een aantal van tenminste 500.000 SMS-berichten, gemeten over een periode van een jaar, worden verstuurd;

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze Aanbesteding. Een opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het UEA bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de dienstverlening op te vragen.

Beschrijving technische uitrusting en kwaliteitsmaatregelen

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver beschikt over de benodigde maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die hij biedt ten aanzien van het voortbrengen van de SMS-Gatewaydiensten.

Op het moment van Inschrijving beschikt Inschrijver over een kwaliteitszorgsysteem conform ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, beschikt Inschrijver voor IT Service Management over ISO 20000:2018 of gelijkwaardig en beschikt Inschrijver voor Informatiebeveiliging over ISO 27001/2:2017 of gelijkwaardig.

Eis	**Omschrijving**
1	ISO 9001:2015 certificaat (of het daaraan gelijkwaardige (of beter) bewijs)
2	ISO 20000:2018 certificaat (of het daaraan gelijkwaardige (of beter) bewijs)
3	ISO 27001/2:2017 certificaat (of het daaraan gelijkwaardige (of beter) bewijs)

De Aanbestedende dienst accepteert ook als bewijs gelijkwaardige (of betere) certificaten van een in de Europese Unie gevestigde certificeringinstantie alsmede (bij het ontbreken van certificering) aantoonbaar gelijkwaardige (of betere) maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, IT Service Management en Informatiebeveiliging.

De Aanbestedende dienst verstaat onder gelijkwaardige (of betere) maatregelen met betrekking tot bovengenoemde ISO certificaten het voldoen aan alle volgende kenmerken:

- Organisatiebrede verankering (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld middels een handboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van dit beleid;
- Aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot Producten en Diensten en beheer van middelen en documenten, waarbij respectievelijk continue verbetering, goede dienstverlening en beveiliging belangrijke aandachtspunt zijn;
- Aanwezigheid van de interne managementcyclus: rapporteren/meting, analyse en verbetering van respectievelijk kwaliteits-, service-, beveiligingsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de procedures;
- Klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is op voornoemde gebieden en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Inschrijver maakt aantoonbaar duidelijk dat het werkingsgebied van zijn ISO 27001/2:2017 certificaat (of het daaraan gelijkwaardig (of betere) bewijs) minimaal strekt tot de SMS-Gatewaydiensten en maakt duidelijk dat relevante maatregelen op gebied van informatiebeveiliging zijn geïmplementeerd, teneinde de betrouwbaarheid van de diensten van Inschrijver aan te tonen.

Eis	Omschrijving
4	Statement of Applicability op gebied van de SMS-Gatewaydiensten behorend bij uw ISO 27001/2:2017 certificaat (of het daaraan gelijkwaardige (of beter) bewijs). NB. Het Statement of Applicability is vormvrij.

Maatregelen inzake Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver beschikt over een milieubeheersysteem, waaruit expliciet naar voren komt dat er een commitment is tot het verbeteren van de energieprestaties en dat er commitment is tot verbeteringen op het gebied van milieubeheer, met name gericht op verwerking van de afgeschreven technische apparatuur. Ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen dient de Inschrijver te beschikken over een actueel, door de directie rechtsgeldig ondertekend MVO Beleidsplan. Uit het MVO Beleidsplan blijkt dat er een integrale visie op duurzaam ondernemerschap aanwezig is en dat beslissingen worden gebaseerd op het bereiken van een balans tussen de perspectieven 'people, planet en profit'.

Op het moment van Inschrijving beschikt Inschrijver over een milieubeheersysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 14001:2015 gecertificeerd milieubeheersysteem. Tevens beschikt Inschrijver over een actueel, door de directie rechtsgeldig ondertekend MVO Beleidsplan.

Eis	Omschrijving
1	ISO 14001:2015 certificaat (of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs)
2	MVO Beleidsplan

De Aanbestedende dienst accepteert ook als bewijs gelijkwaardige (of betere) certificaten van een in de Europese Unie gevestigde certificeringinstantie alsmede (bij het ontbreken van certificering) gelijkwaardige (of betere) maatregelen op het gebied van het milieubeheersysteem.

De Aanbestedende dienst verstaat onder gelijkwaardige (of betere) maatregelen met betrekking tot bovengenoemd ISO certificaat het voldoen aan alle volgende kenmerken:

- in het milieubeheersysteem moet expliciet naar voren komen dat er een commitment is tot het verbeteren van met name energieprestaties, doordat dit organisatie breed is verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van een handboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van dit beleid;
- er wordt onderscheid gemaakt tussen de energie die wordt ingekocht of geproduceerd en de wijze waarop die energie wordt gebruikt (energiegebruik). De Inschrijver heeft een goed inzicht in beide zodat een 'energiebalans' kan worden opgesteld;
- in het milieubeheersysteem zijn 'uitgangswaarden' opgesteld als referentiekader voor de ontwikkeling van het energiegebruik;
- er zijn prestatie-indicatoren op het gebied van energiegebruik gedefinieerd (energieprestaties);
- aan milieubeheer en energieprestaties wordt expliciet aandacht gegeven tijdens het ontwerpen, inrichten en exploiteren van nieuwe of vernieuwde mobiele telecommunicatienetwerken en beheerprocessen;
- aanwezigheid van de interne managementcyclus: rapporteren/meting, analyse en verbetering op het gebied van milieubeheer en energieprestaties;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op gebied van het milieubeheersysteem.

Uit het MVO beleidsplan moet blijken hoe invulling wordt gegeven aan ISO 14001:2015 of bovengenoemde gelijkwaardige maatregelen.

4.3.2.3. Beroepsbevoegdheid

Als Geschiktheidseis geldt dat Inschrijver ingeschreven dient te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Prestatie benodigde bedrijfsactiviteiten. Aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan zes maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkluidende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland voldoet een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

4.4. Combinatie

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie dient de Inschrijver de vraag '*Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de Aanbestedingsprocedure?'* in deel twee (II) onderdeel A van het UEA (zie Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument) met 'ja' te beantwoorden en dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

In het UEA dient in het daarvoor bestemde invulveld voor elke Combinant de rol binnen de Combinatie te worden omschreven. Eén (1) Combinant MOET als penvoerder worden aangemerkt. Door een Inschrijving inclusief de vereiste UEA's in te dienen verklaren de Combinanten:

1. Dat de penvoerder voor (namens) elke Combinant bevoegd contactpersoon is;
2. Dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. Dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige overheidsopdracht.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen, zie Overeenkomst.

Bij deelname aan een Combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een andere Combinatie een Inschrijving in te dienen. Het is voor Combinanten niet toegestaan om als Onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

4.5. Beroep op een derde/derden

Een Inschrijver kan zich om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij een Aanbesteding beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Hierbij gaat het om de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op (een) andere Ondernemer(s) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, maar die andere Ondernemer(s) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Ten aanzien van deze derde(n) geldt voorts dat op hen geen in deze Aanbesteding gehanteerde Uitsluitingsgrond van toepassing mag zijn en dat zij (voor het door hun uit te voeren deel van de Prestatie) dienen te voldoen aan de desbetreffende Geschiktheidseisen. Indien (een van) deze situatie(s) van toepassing is (zijn), wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

<u>Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>
Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen dient de Inschrijver dit aan te geven in deel twee (II) onderdeel C van het UEA.

Nota bene: Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken ingevuld en ondertekend door (elke) derde waarop hij (Inschrijver) een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Bijlage B – Verklaring onderaanneming
Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient de Inschrijver ook Bijlage B - Verklaring onderaanneming in te vullen. Ingeval van beroep op de ervaring en/of middelen van een derde(n) dient de betreffende derde(n) gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Derde(n) waarop de Inschrijver geen beroep doet om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, hoeven niet benoemd te worden in Bijlage B – Verklaring onderaanneming.

Een Inschrijver of Combinant mag geen derde zijn, waarop een beroep wordt gedaan in de Inschrijving van een andere Inschrijver.

Indien de Opdrachtnemer in een later stadium, tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de Prestatie, alsnog gebruik wenst te maken van een Onderaannemer/derde voor de uitvoering van de Prestatie, dan kan dit slechts met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Opdrachtnemer(s) aan wie de opdracht is gegund.

4.6. Holding of moedermaatschappij

Bij Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage C) te worden gegeven dat deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de Inschrijver/ dochteronderneming/werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2.403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij ondertekenen zowel de Inschrijver als de holding Bijlage C.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming geen gebruik maakt van artikel 2:403 BW en zelfstandig voldoet aan alle in het Bestek aan de Inschrijver gestelde eisen dient Inschrijver dit te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage C.

De rechtsgeldig ondertekende Bijlage C dient als Bijlage C aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Binnen een concern mogen slechts meerdere dochterondernemingen/werkmaatschappijen onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

4.7. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zoals in paragraaf 2.15.2 is aangegeven, zal de Aanbestedende dienst tijdens de inschrijving overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Deze Inschrijver moet binnen vijf werkdagen na het bekend maken van de Gunningsbeslissing de volgende gegevens en originele bewijsstukken aanleveren bij de Contactpersoon via TenderNed:

a) Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
b) Gedragsverklaring aanbesteden (Let op tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);

c) Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
d) ISO 9001:2015 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
e) ISO 20000:2018 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
f) ISO 27001/2: 2017 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
g) Statement of Applicability behorende bij het certificaat Informatiebeveiliging, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
h) Een accountantsverklaring dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring (welke situatie op de Inschrijver van toepassing is) zoals bedoeld in paragraaf 4.3.2.1;
i) ISO 14001:2015 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs, voor de winnende Inschrijver of de Combinant(en) die belast is (zijn) met het verbeteren van de energieprestaties en de verbeteringen op het gebied van milieubeheer;
j) MVO Beleidsplan voor de winnende Inschrijver of de Combinant(en) die belast is (zijn) met het verbeteren van de energieprestaties en de verbeteringen op het gebied van milieubeheer.
k) Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en/of derde op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet dat hem geen (financiële) claims bekend zijn van derden.

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door de Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Inschrijver eenmalig in de gelegenheid te stellen de onjuistheden en/of onvolkomenheden in de aangeleverde bewijsmiddelen te herstellen binnen een periode van twee Werkdagen, tenzij reeds bij voorbaat vaststaat dat de geconstateerde onjuistheden en/of onvolkomenheden niet (tijdig) hersteld kunnen worden. Slaagt de Inschrijver er niet in om binnen twee Werkdagen de geconstateerde gebreken te herstellen of staat reeds bij voorbaat vast dat deze gebreken niet (tijdig) hersteld kunnen worden, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding en de Gunningsbeslissing in te trekken. Het staat de Aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe Gunningsbeslissing op te stellen waarin aan een andere Inschrijver die oorspronkelijk lager in de rangorde van Inschrijvingen was geëindigd, wordt gegund.

5. Beschrijving van de Prestatie

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de beschrijving van de Prestatie en de daaraan gestelde eisen, wensen en vragen.

5.1. Beschrijving Prestatie

De uitgebreide beschrijving van de Prestatie en de daaraan gestelde eisen, wensen en vragen is opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie opgenomen beschrijving van de Prestatie.

5.2. Eisen

Alle eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring zijn geïdentificeerd met een hoofdletter E.

Door het opnemen van deze eisen wordt de ondergrens voor de benodigde kwaliteit en functionaliteit van de Prestatie geborgd. De Opdrachtnemer moet aan al deze eisen voldoen bij het verrichten van de Prestatie. De eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring zijn 'knock-out' eisen. Indien aan één of meer eisen niet wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie opgenomen eisen. Verder gaat Inschrijver door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring akkoord met:

- De eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- De juridische en commerciële eisen.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de beschrijving van de Prestatie, de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie gestelde eisen en de gestelde eisen in Bijlage E – Akkoordverklaring. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bijlage E - Akkoordverklaring dient toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

5.3. Wensen

Alle wensen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie zijn geïdentificeerd met een hoofdletter W. De Inschrijver dient in zijn Inschrijving aangegeven of hij wel (conform) of niet (niet-conform) aan een wens voldoet, zoals nader beschreven in paragraaf 6.3.1.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de in Bijlage 02 - Specificatie van de Prestatie opgenomen wensen waarbij Inschrijver 'C' heeft ingevuld.

5.4. Vragen

Alle vragen zijn geïdentificeerd met een hoofdletter V. De Inschrijver dient de gestelde vragen in zijn Inschrijving te beantwoorden, zoals nader beschreven in paragraaf 6.3.2.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan diens beantwoording van de vragen zoals gegeven in Bijlage F-Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit.

6. Gunningscriteria

6.1. Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Deze Aanbesteding wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden.

Hoewel zowel op het Subgunningscriterium 'kwaliteit', als op het Subgunningscriterium 'prijs' 1000 punten kunnen worden behaald, onderkent de Aanbestedende dienst dat deze Aanbesteding de facto gezien kan worden als gunning op laagste prijs. Hieraan ligt ten grondslag dat de kern van de Prestatie weinig variatie kent en het onderscheidend vermogen van de kwaliteitsaspecten rondom de levering van de SMS berichten te klein is om een meerwaarde te leveren aan het Subgunningscriterium 'prijs' bij toepassing van beste prijs-kwaliteitverhouding. De Aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van aanbiedingen. Het zwaarder laten wegen van de score op de kwaliteitscriteria zou bij deze opdracht kunstmatig zijn, omdat een zware weging van kwaliteitscriteria niet of zeer beperkt bijdraagt aan een betere kwaliteit van de Prestatie of andere winstpunten oplevert zoals gebruikersgemak en efficiencywinst. Een zware weging van de score op de kwaliteitscriteria is daarom voor de Aanbestedende dienst in dit geval ondoelmatig.

6.2. Subgunningscriteria

Het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren is te zien in de onderstaande tabel.

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'			
	Subgunningscriteria	**Maximaal te behalen punten**	
Kwaliteit			
	Wensen	**500**	
	Vragen	**500**	
	Subtotaal Kwaliteit		**1000**
Prijs			
	Beoordelingsprijs	**1000**	
	Subtotaal Prijs		**1000**
Totaal kwaliteit en prijs	**Subtotaal Kwaliteit + Subtotaal prijs**		**2000**

6.3. Subgunningscriteria kwaliteit

De Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit bestaan uit wensen en vragen. De wensen en vragen zijn opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit.
In Bijlage F zijn alle wensen en vragen opgenomen.

6.3.1. Wensen

De Inschrijver dient in Bijlage F – Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit bij elke wens als volgt aangeven of hij wel of niet aan de wens voldoet:

- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst kan en wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'C' dat als conform wordt geïnterpreteerd.
- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst niet kan of wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'NC' dat als niet-conform wordt geïnterpreteerd.

Indien de Inschrijver bij een wens conform heeft ingevuld, dan zal Opdrachtnemer de Prestatie dienen te verrichten conform deze wens. Indien de Inschrijver bij een wens niet-conform heeft ingevuld, dan wordt de Inschrijving niet aangemerkt als een ongeldige Inschrijving.

Conformiteit leidt tot toekenning van het vermelde aantal punten.

De wijze van beoordelen van de wensen is beschreven in paragraaf 7.2.1.

6.3.2. Vragen

De Inschrijver dient de gestelde vragen te beantwoorden. Hiervoor gebruikt de Inschrijver niet Bijlage F - Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit maar een eigen document.

Per vraag mogen maximaal het aantal woorden gebruikt worden zoals aangegeven in bijlage 02. Afbeeldingen zijn toegestaan.

De omvang van de tekst wordt gemeten met de volgende instellingen van MS-Word:

- Aantal woorden

Bij overschrijding van de maximale omvang zal de tekst vanaf het maximaal aantal woorden niet worden beoordeeld. Bijvoorbeeld: zijn 3000 woorden toegestaan dan zal vanaf 3001 woorden niet meer worden beoordeeld.

De Opdrachtnemer zal de Prestatie dienen te verrichten conform het antwoord op de gestelde vragen. De wijze van beoordelen van de vragen is beschreven in paragraaf 7.2.2.

6.4. Subgunningscriterium prijs

In Bijlage G – Invulformulier Tarieven zijn onderdelen met betrekking tot het Subgunningscriterium prijs opgenomen. De Inschrijver dient Bijlage G in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen.

Alle opgegeven Tarieven zijn in Euro's en exclusief BTW.

Opgegeven Tarieven zijn all-in Tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

De door de Inschrijver in te vullen Bijlage G – Invulformulier Tarieven, wordt geacht door de Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle in het Bestek gestelde eisen. De ingevulde Bijlage dient als Bijlage G aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Met informatie, gegevens, prijzen, kortingen, voorwaarden, etc. die de Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden.

In TenderNed is een verplicht veld gedefinieerd waarin de Inschrijver een prijs dient op te geven. De Inschrijver dient hier een fictieve prijs van bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in te vullen. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingevulde Bijlage G.

Bij het invullen van Bijlage G is Inschrijver is verplicht een bedrag in te vullen. Met betrekking tot bepaalde onderdelen is een plafondtarief ingesteld. Het is voor die onderdelen niet toegestaan bedragen hoger dan het tariefplafond in te vullen. Inschrijvingen waar bedragen niet in zijn gevuld, een nul, een negatieve waarde of (indien van toepassing) een bedrag hoger dan het **plafondtarief** in zijn gevuld, worden aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De door de winnende Inschrijver ingevulde Tarieven van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, alsmede het werkblad 'Toelichting Tarieven' worden bij de Overeenkomst opgenomen als Bijlage 03 – Tarieflijst.

6.5. Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen

6.5.1. Manipulatieve Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Hiervan is bijvoorbeeld sprake indien de Inschrijver door middel van de Inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen te veronachtzamen en/of voorbijgaat aan het doel dat de Aanbestedende dienst met de beoordeling van het subgunningscriterium prijs voor ogen heeft.

6.5.2. Inschrijving met abnormaal lage prijzen

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten Prestatie abnormaal laag lijkt, dan handelt de Aanbestedende dienst conform artikel 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit houdt onder andere in dat de Aanbestedende dienst de Inschrijver om een toelichting op de voorgestelde Tarieven zal verzoeken.

7. Beoordelingssystematiek

7.1. Algemeen

De Inschrijving van die Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen en alle overige eisen waaraan de sanctie van uitsluiting en ongeldigverklaring is gekoppeld, wordt inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt gecontroleerd of de Inschrijver in Bijlage E - Akkoordverklaring heeft verklaard volledig en onvoorwaardelijk aan Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie te voldoen. Vervolgens wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de Subgunningscriteria.

7.2. Beoordelingssystematiek kwaliteit

De beoordelingssystematiek kwaliteit bestaat uit de beoordelingssystematiek inzake wensen en vragen.

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie personen, waarin zowel de benodigde materiedeskundigheid aanwezig is. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt door de Beoordelingscommissie definitief vastgesteld voor de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De Beoordelingscommissie zal uit minimaal drie personen bestaan.

7.2.1. Wensen

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit een 'C' (conform) heeft ingevuld ontvangt Inschrijver bij de beoordeling het aantal punten dat aan die wens is toegekend.

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit "NC" (niet-conform) heeft ingevuld, wordt bij de beoordeling door Inschrijver nul punten ontvangen. Indien Inschrijver niets heeft ingevuld bij een wens zal deze wens als "NC" worden beoordeeld.

7.2.2. Vragen

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. Bij het beoordelen van de Inschrijvingen worden de uitwerkingen van vragen van de Inschrijvers niet onderling vergeleken.

De volgende cijfers in onderstaande tabel kunnen toegekend worden. Deze opsomming is uitputtend en zal door de Beoordelingscommissie worden toegepast. Oneven getallen en getallen achter de komma worden niet toegekend door de Beoordelingscommissie.

Kwaliteit beantwoording	**Percentage van maximum te behalen punten per vraag**
Uitmuntend, de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.	10
Goed, de beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.	8
Voldoende, de beantwoording voldoet aan de verwachtingen.	6
Matig, de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	4

Slecht, de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	2
Geen antwoord op de vraag gegeven.	0

Ieder lid van de Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een cijfer toe aan de uitwerking van de vraag uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats om te komen tot een consensus van één cijfer per vraag.
Vervolgens worden de cijfers van de Beoordelingscommissie per vraag afgezet tegen de weegfactor (cijfer x weegfactor) van die vraag en dit resulteert in een gewogen score. Deze gewogen score is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor die vraag. Om te komen tot de totaalscore van de betreffende Inschrijving worden alle gewogen scores opgeteld.

Omwille van de objectiviteit worden de vragen beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog geen kennis hebben van de prijzen.

7.3. Beoordelingssystematiek prijs

De score op het Subgunningscriterium prijs zal worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande formule:

$$Score_{Prijs} = 1.000 - \frac{1}{333}\text{x}(P_i - LP)$$

Waarbij:

P_i	Prijs van de Inschrijving die wordt beoordeeld
LP	De laagste inschrijfprijs uit de ontvangen Inschrijvingen

N.B. een afwijking van meer dan 5% van de laagste prijs zal resulteren in een negatief punten aantal op het gunningscriterium prijs die in mindering zal worden gebracht op de punten die zijn behaald op het onderdeel kwaliteit.

7.4. Vaststelling Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding

De Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (in deze de Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria prijs en kwaliteit samen).

De totale score voor de ranking wordt als volgt vastgesteld:

$$\text{Score}_{\text{Totaal}} = \text{Score}_{\text{Kwaliteit}} \text{ +/- } \text{Score}_{\text{Prijs}}$$

De Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en de hoogste totaalscore op som van de kwalitatieve Subgunningscriteria en het Subgunningscriterium prijs heeft behaald, komt voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijk aantal totaalpunten eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding in aanmerking komen voor gunning van de Overeenkomst. In dat geval zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve Subgunningscriteria de Overeenkomst gegund krijgen. Mochten ook van die betreffende Inschrijvingen, de scores op de kwalitatieve Subgunningscriteria gelijk zijn, dan zal loting plaatsvinden onder notarieel toezicht. De verliezer van de loting zal als 2e partij eindigen binnen de aanbesteding. Bij meer dan 2 mogelijke winnaars zal door loting een ranking worden bepaald.

De totaalscore wordt in de mededeling van de beoordelingsresultaten gecommuniceerd naar de Inschrijvers als zijnde de behaalde score voor de Inschrijving. In de communicatie naar de Inschrijvers worden de totaalscore en de scores op de subgunningscriteria voor de leesbaarheid bekend gesteld met een afronding van twee decimalen. Er wordt echter niet gerekend met afgeronde getallen om tot de totaalscore te komen.