Bijlage 20
Test- en acceptatieprocedure

ICT Werkomgeving Rijk
IWR2021|SMS-Gateway

Status:	versie 1.0
Referentie:	IUC 202006120

Inhoudsopgave

1 Inleiding 3
2 Algemene procedure 4
3 Fasering test- en acceptatieprocedure 6
3.1 Stappen per fase 6
3.2 Gevolgen beslissing 7
3.3 Configuratie van de Dienst 7
3.4 Infrastructuur ten behoeve van acceptatietesten 7
3.5 Opleveringsdocument 8

1 Inleiding

De test- en acceptatieprocedure wordt ingezet bij de aanvang van de Overeenkomst en bij wijzigingen van Diensten tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtgever wenst voorafgaand aan het implementeren van de Overeenkomst vast te stellen dat Opdrachtnemer de Prestatie daadwerkelijk conform de specificaties (zie Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie) kan leveren. Onder wijziging wordt ook verstaan, de introductie van nieuwe Diensten en wijzigingen, verwijdering en uitfasering van bestaande Diensten, geïnitieerd door Opdrachtnemer of Deelnemer. Onder nieuwe Diensten wordt hier verstaan Diensten die de huidige Diensten vervangen, waarbij deze minimaal gelijkwaardige functionaliteiten bieden en door de Opdrachtnemer voorzien zijn van een nieuw type- of versienummer.

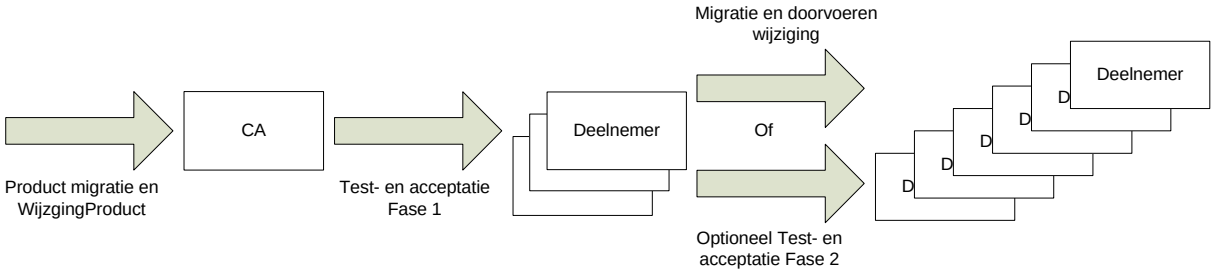
De test- en acceptatieprocedure wordt, zowel bij de aanvang van de Overeenkomst als bij wijzigingen, uitgevoerd in twee fasen:

- Centraal zullen onder de coördinatie van Centraal Contractmanagement (CCM) overkoepelende wijzigingen worden beoordeeld en geaccepteerd. Na acceptatie mogen de (gewijzigde) Diensten worden ingezet bij de Deelnemers. De contractmanager van CCM laat zich hierbij adviseren door een aantal Deelnemers vertegenwoordigd in de Collectieve Acceptatiegroep (CA), die de test- en acceptatieprocedure zullen uitvoeren.

- Bij de implementatie (van de wijziging) bij een specifieke Deelnemer kan die Deelnemer een eigen test- en acceptatieprocedure starten om het functioneren binnen de eigen specifieke infrastructuur te kunnen waarborgen. Als uitgangspunt voor deze testen per Deelnemer kan de in deze Bijlage beschreven procedure gebruikt worden.

2 Algemene procedure

Zoals in de inleiding al beschreven zal de test- en acceptatieprocedure in twee fasen worden uitgevoerd. De eerste fase van de test- en acceptatieprocedure wordt uitgevoerd door de Deelnemers die in de CA vertegenwoordigd zijn. De tweede fase van de test- en acceptatieprocedure vindt plaats bij de Deelnemer die niet heeft deelgenomen aan de eerste fase en die beschikt over een afwijkende infrastructuur. Door die afwijkende infrastructuur kan een tweede aanvullende test- en acceptatieprocedure noodzakelijk zijn. Op die manier wordt geborgd dat (nieuwe) Diensten en/of wijzigingen aan bestaande Diensten ook binnen die afwijkende infrastructuur goed (blijven) functioneren. In Figuur 2.1 is de test- en



acceptatieprocedure schematisch weergegeven.

Figuur 1: Test- en acceptatieprocedure

In de CA hebben vertegenwoordigers van de Deelnemers zitting. Deze Deelnemers vormen een afspiegeling van alle deelnemende organisaties omdat zij een groot aanbod aan functionaliteiten afnemen. Afhankelijk van het type wijziging beoordelen zij welke test- en acceptatieprocedure er uitgevoerd gaat worden.

Als de CA heeft vastgesteld dat deze nieuwe of gewijzigde Diensten functioneren in de infrastructuur van de Deelnemers waar de test- en acceptatieprocedure heeft plaatsgevonden, kunnen deze gewijzigde en nieuwe Diensten na akkoord van de CCM worden aangeboden aan de Deelnemers. Voor de Deelnemers die niet hebben deelgenomen aan deze test- en acceptatieprocedure en/of een afwijkende infrastructuur hebben, kunnen vervolgens starten met fase 2 van de test- en acceptatieprocedure.

Voor het uitvoeren van de eerste fase van de test- en acceptatieprocedure dient de Opdrachtnemer minimaal één koppelvlak van de Dienst waarop de wijziging betrekking heeft kosteloos beschikbaar te stellen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer heeft een resultaatverplichting voor het succesvol afronden van de test- en acceptatieprocedure en zal daarvoor de benodigde kennis en expertise beschikbaar stellen. De Deelnemer zal een infrastructuur beschikbaar stellen waar de test- en acceptatieprocedure uitgevoerd kan worden. De infrastructuur van de Deelnemers is gebaseerd op de in de markt gangbare producten, diensten en open standaarden.

De test- en acceptatieprocedure wordt uitgevoerd door de Deelnemer in samenwerking met Opdrachtnemer en zal bestaan uit de toetsing van een selectie van de eisen en wensen uit Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en de Subgunningscriteria. De aanpak van de toetsing is beschreven in een test- en acceptatieplan.

Het test- en acceptatieplan zal door Opdrachtnemer worden opgesteld aan de hand van een overleg met Deelnemer, waarin Deelnemer aangeeft welke risico's worden onderkend en welke testen uitgevoerd dienen te worden. Het test- en acceptatieplan wordt voorafgaand aan de aanvang van de test- en acceptatieprocedure bekend gemaakt en door Deelnemer geaccepteerd. Met de uitvoering van de test- en acceptatieprocedure zal er getoetst worden of de aangeboden Diensten functioneren op de infrastructuur van de Deelnemer. Als resultaat van de test- en acceptatieprocedure wordt vervolgens per Deelnemer per Dienst een (gewijzigd) opleveringsdocument opgeleverd waarin beschreven staat hoe de Dienst en eventueel daaraan gekoppelde opties ingesteld moet worden zodat de Dienst opgeleverd kan worden. Nadat het opleveringsdocument voor de Dienst is opgeleverd mag de Dienst opgenomen worden op het online portaal van de Opdrachtnemer zodat de andere Deelnemers kunnen zien bij welke Deelnemer een Dienst de test- en acceptatieprocedure heeft doorlopen.

Voor beide fasen geldt dat het (web-based) beheerplatform bij aanvang van de Overeenkomst wordt ingericht en bij wijzigingen (indien van toepassing) wordt getest, geaccepteerd en vervolgens toegepast.

3 Fasering test- en acceptatieprocedure

De test- en acceptatieprocedure vindt plaats na de inwerkingtreding van de Overeenkomst en bij wijzigingen en uitfasering van de Dienst, en zal in eerste instantie uitgevoerd worden bij de Deelnemers die deel uit maken van de CA (fase 1) en onder verantwoordelijkheid van die Deelnemers. De Opdrachtnemer heeft hierbij een inspanningsverplichting en levert hiertoe per Deelnemer van de CA alle aan te bieden Diensten inclusief het (web-based) beheerplatform. Zodra de initiële test- en acceptatieprocedure bij de Deelnemers die vertegenwoordigd zijn in de CA, succesvol is afgerond kunnen de andere Deelnemers de Diensten gaan inzetten. Per Deelnemer zal dan nog een Deelnemer specifieke initiële test- en acceptatieprocedure (fase 2) uitgevoerd kunnen worden. Die laatste initiële test- en acceptatieprocedure is mede afhankelijk van de mogelijke afwijkende infrastructuur van die Deelnemer. De doorlooptijd van deze eerste fase is maximaal zes weken.

Voordat de Dienst daadwerkelijk op zijn functionaliteiten getest gaat worden zal de Dienst geconfigureerd moeten worden. Indien de Dienst specifieke configuratie en de omgevingsspecifieke configuratie uitgevoerd zijn kunnen de daadwerkelijke testen uitgevoerd worden. Het configureren van de Dienst en het configureren van de producten en/of diensten die gekoppeld zijn aan de Dienst maken deel uit van de initiële test- en acceptatieprocedure. Met deze configuratie worden vervolgens de initiële test- en acceptatieprocedure uitgevoerd. Het resultaat van de initiële test- en acceptatieprocedure is een opleveringsdocument per Dienst per Deelnemer waarin staat beschreven hoe de Dienst geconfigureerd moet worden en hoe de infrastructuur, die noodzakelijk is voor het gebruik van de Dienst, geconfigureerd moet worden. Dit opleveringsdocument dient vervolgens als uitgangspunt voor het installeren van identieke Diensten bij deze Deelnemer.

3.1 Stappen per fase

1. Vaststellen moment van uitvoering acceptatietest
   De uitvoering van de acceptatietest start op de eerste Werkdag nadat de Gunningsbeslissing bekend gemaakt is. Tijdens de acceptatietest worden de te toetsen eisen en wensen getoetst door het aantonen van de werking in een testomgeving bij minimaal één Deelnemer.

2. Uitvoeren acceptatietest
   De te toetsen functionaliteiten worden uitgevoerd bij de CA Deelnemers op Locatie. De Opdrachtgever zal aangeven binnen welke condities de Diensten getest kunnen worden.

3. Afronding acceptatietest
   De acceptatietest is afgerond als aan het eind van de acceptatietest periode is vastgesteld dat alle getoetste eisen en geconformeerde wensen in de praktijk functioneren. De Opdrachtnemer zal na afronding van de acceptatietest een opleveringsdocument opleveren waarin staat hoe de Dienst en de hieraan gekoppelde (logisch of fysiek) producten en/of diensten zijn geconfigureerd zodat deze voor de Deelnemer ingezet kan

worden. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer formeel van het slagen van de acceptatietest op de hoogte brengen. Zolang niet alle eisen en geconformeerde wensen aan de verwachtingen voldoen, is de acceptatietest niet afgerond..

3.2 Gevolgen beslissing

Opdrachtnemer dient de test- en acceptatieprocedure met goed gevolg te doorlopen. Indien de test- en acceptatieprocedure niet met goed gevolg wordt doorlopen kan Opdrachtgever besluiten de Opdrachtnemer maximaal twee keer één herkansing te bieden om de test- en acceptatieprocedure met goed gevolg te doorlopen. Indien tijdens geen van deze pogingen de test- en acceptatieprocedure met goed gevolg wordt doorlopen én de beslissing over de test- en acceptatieprocedure door Opdrachtgever negatief is wordt de Overeenkomst ontbonden.

Indien de Overeenkomst is ontbonden, dan zal de opdracht worden gegund aan de partij die bij de beoordeling van de Inschrijvingen als tweede in de rangorde van de beste prijs-kwaliteitverhouding is geëindigd. De Opdrachtgever is gerechtigd om haar directe en indirecte kosten, bij het niet succesvol afronden van de test- en acceptatieprocedure, bij de Opdrachtnemer in rekening te brengen.

3.3 Configuratie van de Dienst

Onderdeel van de test- en acceptatieprocedure is het dusdanig configureren van de Dienst en de producten en/of diensten die gekoppeld (logisch of fysiek) zijn aan de Dienst. De instellingen die afhankelijk zijn van de infrastructuur van de Deelnemer (zoals netwerkinstellingen) of instellingen die afhankelijk zijn van specifieke wensen van de Deelnemer worden in overleg met de Deelnemer vastgesteld.

Hieronder volgt een opsomming van mogelijke instellingen die beschreven dienen te worden (niet limitatief):

- Wijzigen default username/wachtwoord;
- Algemene instellingen Dienstbeheer;
- Instellen waarschuwingen;
- Configureren netwerkinstellingen;
- Configureren;
- Beveiligingsinstellingen.

3.4 Infrastructuur ten behoeve van acceptatietesten

De Opdrachtnemer dient voor het testen een infrastructuur beschikbaar te stellen waarin de Dienst getest kan worden. De lijst met de te toetsen eisen en wensen bevat een subset van de eisen en wensen die in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Subgunningscriteria zijn gevraagd (en als ‘Conform’ zijn beantwoord),

en is zodanig van omvang dat hiermee een praktisch uitvoerbare steekproef kan worden gehouden op de werking van de aangeboden functionaliteiten. Het is aan de Deelnemer om te bepalen welke eisen en/of wensen in aanmerking komen voor toetsing tijdens de acceptatietest. Nadat het de Dienst en de daaraan gekoppelde apparatuur en programmatuur geconfigureerd zijn kunnen de daadwerkelijke acceptatietesten plaatsvinden.

3.5 Opleveringsdocument

Nadat de acceptatietest met goed gevolg is doorlopen, (de acceptatietest is afgerond als aan het eind van de acceptatietest periode is vastgesteld dat alle getoetste eisen en geconformeerde wensen in de praktijk functioneren), stelt Opdrachtnemer per Dienst en per Deelnemer een opleveringsdocument beschikbaar, waarin beschreven staat hoe de Dienst en eventueel daaraan gekoppelde opties ingesteld moeten worden zodat de Dienst opgeleverd kan worden. Het beheerplatform van de Dienst maakt ook onderdeel uit van het opleveren van de Dienst. In het opleveringsdocument worden alle instellingen beschreven die op de Dienst aangepast kunnen worden. Indien binnen de Dienst gebruik gemaakt wordt van een standaard instelling dient dat in het opleveringsdocument vermeld te worden.