

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

BNNVARA

Nationale identificatie:

592489346

Postadres:

Wim T. Schippersplein 3

Plaats:

Hilversum

NUTS-code:

NL327

Postcode:

1217 WD

Land:

NL

Contactpersoon:

-

Telefoon:

-

E-mail:

projectbureau@procurement.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<https://home.bnnvara.nl/>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

https://portal.negometrix.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=88A63D17-BFAE-F291-94A90F1A10D57C22

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Recreatie, cultuur en godsdienst

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Europees openbare aanbesteding E-HRM systeem met bijbehorende salarisdienstverlening

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

72210000 - Programmering van softwarepakketten

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Per 1 januari 2022 loopt de overeenkomst met de huidige leverancier voor de salarisdienstverlening en de levering van een HRM systeem af.

BNNVARA maakt al jaren gebruik van de personeels- en salarisdienstverlening van haar huidige leverancier, ADP. Hierbij wordt gewerkt met het HR Systeem Perman.

De huidige leverancier verzorgt de levering van het HR-systeem voor BNNVARA, waarmee (op hoofdlijnen):

- De expertgebruikers hun werkzaamheden kunnen uitvoeren

Deze aanbesteding moet leiden tot een nieuwe overeenkomst met één Inschrijver voor salarisdienstverlening en de gebruikersrechten voor een E-HRM systeem. De Inschrijver hoeft niet de eigenaar te zijn van het E-HRM systeem maar mag deze leveren via onderaannemers. Wanneer de gestelde eisen en/of wensen en/of ambities, nu of in de toekomst, daartoe aanleiding geven kunnen eventueel meerdere E-HRM systemen aangeboden worden waarbij de Inschrijver als 'regisseur' fungeert.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 800 000,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

48000000 - Software en informatiesystemen

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

48450000 - Software voor tijdregistratie of human resources

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

-

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Per 1 januari 2022 loopt de overeenkomst met de huidige leverancier voor de salarisdienstverlening en de levering van een HRM systeem af.

BNNVARA maakt al jaren gebruik van de personeels- en salarisdienstverlening van haar huidige leverancier, ADP. Hierbij wordt gewerkt met het HR Systeem Perman.

De huidige leverancier verzorgt de levering van het HR-systeem voor BNNVARA, waarmee (op hoofdlijnen):

- De expertgebruikers hun werkzaamheden kunnen uitvoeren

Deze aanbesteding moet leiden tot een nieuwe overeenkomst met één Inschrijver voor salarisdienstverlening en de gebruikersrechten voor een E-HRM systeem. De Inschrijver hoeft niet de eigenaar te zijn van het E-HRM systeem maar mag deze leveren via onderaannemers. Wanneer de gestelde eisen en/of wensen en/of ambities, nu of in de toekomst, daartoe aanleiding geven kunnen eventueel meerdere E-HRM systemen aangeboden worden waarbij de Inschrijver als 'regisseur' fungeert ten aanzien van de servicedienstverlening (tweedelijns helpdeskondersteuning, integratie van systemen en salarisdienstverlening).

****Buiten scope****

BNNVARA maakt nu gebruik van het Werving en Selectietool Recruitee. De functionaliteiten voor Werving en selectie zijn hiermee gedekt en derhalve valt dit onderdeel valt buiten de opdracht van deze aanbesteding.

De huidige werkwijze m.b.t. het indienen van variabele mutatie (declaraties) wordt verwerkt via het financiële systeem. Dit is en blijft de gewenste situatie bij BNNVARA. En valt buiten de scope van deze aanbesteding.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Demonstratie voor expertgebruikers

Weging: 3.500

Kwaliteitscriterium

Naam: Inspiratiesessie a.d.h.v. aantal thema's

Weging: 1.000

Kwaliteitscriterium

Naam: Implementatieplan/SLA

Weging: 2.500

Kwaliteitscriterium

Naam: Wensen

Weging: 1.000

Prijs

Weging: 2000

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 800 000,00 Munt: EUR

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 65

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De overeenkomst heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2026 met de mogelijkheid tot verlengen van vijfmaal een jaar. Hierdoor komt de maximale looptijd van de overeenkomst uit op tien jaar en +/- vijf maanden. De overeenkomst zal, na eventuele verlengingen, van rechtswege eindigen op 31 december 2031.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:

a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;

b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

InIn geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van BNNVARA geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Kopie polis of verklaring van verzekeraar

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, dient de Inschrijver een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Eventuele minimumeisen:

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- a. dat hij conform de GEBIT adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving):

- Bijlage 11 - Referentieformulier

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Inschrijver dient binnen 10 kalenderdagen na een verzoek van de BNNVARA een bewijsstuk (ISAE 3402 type 2 certificaat of gelijkwaardig) in te dienen waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan deze eis.

Eventuele minimumeisen:

Referentieformulier

BNNVARA heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Overeenkomst:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het succesvol, in de zin van binnen de gestelde tijd en kosten conform het vooraf opgestelde Implementatieplan, implementeren van een E-HRM systeem.

- Kerncompetentie 2: Inschrijver verzorgt de salarisdienstverlening en heeft het E-HRM systeem operationeel met minimaal de modules voor personeelsadministratie, verlof en verzuim binnen een (semi-)publieke organisatie in Nederland met de volgende kenmerken:

- Hoog % flex (minimaal 30%)
- Minimaal 300 medewerkers
- Afwijkende toepassing van de ketenregeling
- Bijzondere PTO (pensioen/prepensioen regeling)

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (21 juni 2021) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 21/06/2021 Plaatselijke tijd: 15:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

De inschrijving moet geldig blijven tot: 20/08/2021

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 21/06/2021 Plaatselijke tijd: 15:15

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

- Elektronische facturering wordt aanvaard

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

BNNVARA heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit van Negometrix4) zullen door BNNVARA geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via Negometrix4. Na maandag 31 mei 2021, 12:00 uur heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Midden-Nederland

Postadres:

-

Plaats:

Utrecht

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het BNNVARA niet toegestaan de Overeenkomst te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van BNNVARA omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door BNNVARA niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Utrecht.

Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

10/05/2021