

**Selectieleidraad niet-openbare  
Europese aanbestedingsprocedure**

**Nieuwbouw Kindcentrum Opmeer - Spanbroek**

Opdrachtgever : Stichting Kindcentrum Opmeer - Spanbroek  
Betreft : Selectie architect KC Opmeer – Spanbroek  
Projectnummer : 20210091  
Datum : 10-05-2021  
Versie : 1.0  
Opgesteld door : BCN Groep  
Status : Definitief

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Doel selectieleidraad .....	4
1.3	Akkoordverklaring .....	4
2.	Definities .....	5
3.	Voorwaarden.....	7
4.	Aanbestedende dienst en inlichtingen .....	10
4.1	Aanbestedende Dienst .....	10
4.2	Inlichtingen .....	10
4.3	Klachten .....	11
5.	Informatie over de opdracht.....	12
5.1	Projectomschrijving .....	12
5.2	Werkzaamheden .....	12
5.3	Contractvorm .....	13
5.4	Verwachte planning.....	13
5.5	Percelen.....	13
6.	Aanbestedingsprocedure.....	14
6.1	Selectiefase.....	14
6.2	Planning .....	14
6.3	Vooruitblik inschrijvingsfase .....	15
7.	Uitsluitingsgronden .....	16
7.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	16
7.2	Facultatieve uitsluitingsgronden .....	16
7.3	Onderling afhankelijke ondernemingen .....	16
8.	Geschiktheidseisen.....	17
8.1	Inschrijving handelsregister.....	17
8.2	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering .....	17
8.3	Technische/-beroepsbekwaamheid (Knock-out) .....	17
9.	Aanmelden - in te dienen bescheiden .....	18
9.1	Sluitingsdatum aanmelding .....	18
9.2	Wijze van aanmelding.....	18
9.3	Varianten .....	18
9.4	Overzicht in te dienen bescheiden .....	18
9.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	18
9.6	Selectiecriteria.....	19
9.7	Voorwaarden referentieprojecten .....	21
9.8	Onderliggende bewijsstukken .....	22
10.	Selectie: toetsing en beoordeling .....	23
10.1	Selectiecommissie.....	23
10.2	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	23
10.3	Verdere beoordeling op selectiecriteria .....	23
10.4	Loting bij gelijke beoordeling .....	24

10.5	Selectiebeslissing .....	24
10.6	Standstill periode en bezwaartermijn .....	25

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad gaat over de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure van het project 'Nieuwbouw Kindcentrum Opmeer - Spanbroek' in Spanbroek. Het kindcentrum wordt een gebouw met diverse functies voor onder meer kinderen van 0 t/m 12 jaar. De aanbestedende dienst, Stichting Kindcentrum Opmeer - Spanbroek, is voornemens het project aan te besteden aan een marktpartij.

Het ontwerp biedt ruimte voor de diverse gebruikers van het toekomstige gebouw. Het kindcentrum moet onderdak bieden aan de volgende toekomstige gebruikers:

- Onderwijs: De Bonifatiuschool, De Akker en 't Ruimteschip
- Muziekeducatie : Stichting Muziek Opmeer
- Peuteropvang: Berend Botje
- BSO: Berend Botje
- Kinderdagopvang: Berend Botje
- Bibliotheek: St. West-Friese Bibliotheken
- Consultatiebureau: GGD

### 1.2 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase om te komen tot vijf gegadigden. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende inschrijvingsfase en de te hanteren (sub)gunningscriteria. In de inschrijvingsleidraad wordt de inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de selectieleidraad is:

- Het aan belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- Om aan te geven welke informatie gegadigden bij aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- Om inzicht in de criteria te geven waaraan gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

### 1.3 Akkoordverklaring

Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet, dan dient de betreffende belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de aanmelding aan de aanbestedende dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven, kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze selectiefase aan te melden, verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de selectieleidraad en de daarin beschreven aanbestedingsprocedure. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende gegadigde, deelnemer of inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.2 staat beschreven op welke wijze inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

## 2. Definities

<b>Aanbestedende Dienst</b>	Stichting Kindcentrum Opmeer - Spanbroek is als bouwheer verantwoordelijk voor onderhavige aanbestedingsprocedure met als resultaat het voornemen tot gunning van de opdracht.
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	De documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de aankondiging, de selectie- en inschrijvingsleidraad, nota('s) van inlichtingen, contractdocumenten en overige documenten die de aanbestedende dienst in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de gegadigden of inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
<b>Aanbestedingsprocedure</b>	De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de selectiefase en de inschrijvings-/gunningsfase.
<b>Aankondiging</b>	De formele aankondiging van onderhavige opdracht, zoals gepubliceerd op TenderNed.nl.
<b>Aanmelding</b>	De op basis van deze selectieleidraad aangeleverde documentatie van gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure doet.
<b>Belangstellende</b>	Een ondernemer die naar aanleiding van de aankondiging de daarbij horende selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een aanmelding te kunnen komen.
<b>Deelnemer</b>	Een geschikte gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een inschrijving en deelneemt aan de inschrijvingsfase.
<b>Gegadigde</b>	Onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
<b>Geselecteerde gegadigde</b>	Een gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd voor de inschrijvingsfase tot het doen van een inschrijving.
<b>Gunning</b>	Het op basis van een ingediende geldige inschrijving, die aan de hand van de subgunningscriteria daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de opdracht aan de opdrachtnemer.
<b>Inschrijver</b>	Onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een geldige inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	De aanbieding van een inschrijver gebaseerd op de resultaten uit het aanbestedingsproces.
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige inschrijving door de deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstrekken van de opdracht.
<b>Inschrijvingsfase</b>	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot inschrijving aan de meest geschikte gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

<b>Nota('s) van inlichtingen</b>	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de overeenkomst, met daarin de door de aanbestedende dienst gegeven antwoorden op de door belangstellenden/gedagigde(n)/deelnemers(s) gestelde vragen tijdens de aanbestedingsprocedure.
<b>Opdracht</b>	De overheidsopdracht voor diensten zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012, en nader omschreven in Hoofdstuk 5 van deze leidraad.
<b>Opdrachtnemer</b>	De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en de overeenkomst rechtsgeldig heeft ondertekend.
<b>Overeenkomst</b>	De te sluiten overeenkomst (gebaseerd op de voorwaarden als gesteld in de DNR2011 eerste herziening, juli 2013), tussen de aanbestedende dienst en de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) die middels de aanbestedingsprocedure tot stand is gekomen.
<b>Selectiecommissie</b>	De door de aanbestedende dienst samengestelde commissie voor de selectiefase. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de aanmeldingen.
<b>Selectieleidraad</b>	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving, projectbeschrijving, geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden en selectiecriteria van de selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige aanmelding door de gedagigde.
<b>Selectiefase</b>	De fase na publicatie van de aankondiging, waarin de aanbestedende dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria, de meest geschikte gedagigden zal uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

### 3. Voorwaarden

<b>Aanbestedingswet</b>	Op de aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
<b>Beëindiging procedure</b>	De aanbestedende dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. De deelnemers dan wel inschrijvers hebben bij beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. De aanbestedingsprocedure eindigt nadat de opdracht is verstrekt aan de opdrachtnemer. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder tot gunning over te gaan.
<b>Blijvende geschiktheid</b>	Indien gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een deelnemer/inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende deelnemer/inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
<b>Geschillenbeslechting</b>	De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de aanbestedende dienst gevestigd is.
<b>Gestanddoening</b>	De termijn van gestanddoening van de inschrijving eindigt negentig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening. Binnen deze termijn heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
<b>Gunningscriterium</b>	Het gunningscriterium betreft beste prijs-kwaliteit verhouding (BKPV). Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden naast de prijs ook de volgende kwalitatieve criteria gehanteerd: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Visiepresentatie<ul style="list-style-type: none"><li>* Inpassing in omgeving</li><li>* Sluit aan bij visie en integratie gebruikers</li><li>* Duurzaamheid i.r.t. MI-vergoeding</li><li>* Exploitatie i.r.t. MI-vergoeding</li></ul></li><li>2. Plan van aanpak</li></ol>
<b>Kostenvergoeding</b>	Deelname aan deze aanbestedingsprocedure is voor eigen rekening en risico. Voor zowel het indienen van een geldige aanmelding, als het indienen van een geldige inschrijving ontvangen inschrijvers een tegemoetkoming in kosten van <b>€ 1.500,00 excl. btw</b> niet zijnde de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt.

<b>Ondertekening</b>	Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.
<b>Ongeldigheid</b>	De aanbestedende dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de gegadigde of de inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een aanmelding of inschrijving van een gegadigde of inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De aanmelding of inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor aanmelding of inschrijving relevante aanbestedingsstukken.</li> <li>▪ Aan de aanmelding of inschrijving voorwaarden zijn verbonden.</li> <li>▪ De gegadigde of inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt.</li> <li>▪ De bij de aanmelding of inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.</li> <li>▪ Samenspanning tussen (niet verbonden) ondernemingen.</li> <li>▪ Te hoge inschrijvingen vallende onder de categorie onaanvaardbare inschrijvingen.</li> <li>▪ Abnormaal lage inschrijvingen waaruit blijkt dat een inschrijver een fout danwel irreële prijs heeft geboden om de opdracht te verkrijgen.</li> </ul>
<b>Taal</b>	Tijdens zowel de aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld.
<b>Terugtrekken</b>	Indien een deelnemer/inschrijver aan de inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de aanbestedende dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de inschrijvingsfase.
<b>Toepasselijk recht</b>	Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
<b>Vertrouwelijkheid en geheimhouding</b>	Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de deelnemer/gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding. De deelnemer/gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen.  De deelnemer/gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de aanbestedende dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de gunning in acht worden genomen. Daarnaast

behandelt de aanbestedende dienst de informatie die zij van de deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Het is belangstellenden, gegadigden, deelnemers, inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de aanbestedingsprocedure, voordat het voornemen tot gunning van de aanbestedende dienst bekend is gemaakt.

**Verzekering**

Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de overeenkomst en de door de opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend, beroeps-, en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen.

**Voorbehouden**

Voor een aanmelding of inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (voorbehouden) behoudt aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende aanmelding of inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.

**Vormvereisten**

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanmeldingen/inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

## 4. Aanbestedende dienst en inlichtingen

### 4.1 Aanbestedende Dienst

Stichting Kindcentrum Spanbroek  
T.a.v. de heren L.C. Wijker / T. Pfersich  
Kerkstraat 79  
1687 AM Wognum

#### Contactpersoon

De heer G. Mink

E-mail: [tender@bcn-groep.nl](mailto:tender@bcn-groep.nl)

O.v.v. "Aanbesteding KC Opmeer"

Adviseur van de aanbestedende dienst is BCN Groep, zij fungeert als zodanig als procesmanager van deze aanbestedingsprocedure. Namens BCN is de heer G. Mink contactpersoon in deze aanbestedingsprocedure. BCN heeft geen zitting in de selectiecommissie. Communicatie en het verkrijgen van inlichtingen met betrekking tot deze procedure verloopt via TenderNed.

### 4.2 Inlichtingen

Het is gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de aanbestedende dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via TenderNed. Het is de gegadigde niet toegestaan om telefonisch contact op te nemen. Van deze (in de onderhavige alinea genoemde) regels mag slechts worden afgeweken wanneer er een klacht is ingediend bij de aanbestedende dienst en/of commissie van aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is. In dat laatste geval mag de gegadigde en/of een andere belanghebbende (met een belang bij de klachten- of rechterlijke procedure) wel rechtstreeks contact hebben met de aanbestedende dienst en is ook mondeling en/of telefonisch contact met de aanbestedende dienst en/of de in paragraaf 4.1 genoemde contactpersoon mogelijk.

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken. Hiervoor dienen de gegadigden hun vragen te mailen aan de contactpersoon vermeld in paragraaf 4.1. Vragen dienen in een Excel-bestand ingevuld te worden conform onderstaande indeling.

Onderdeel	Pagina	Vraag	Antwoord
Paragraaf 4.3	13	Voorbeeld vraag 1	Voorbeeld antwoord 1
Bijlage 1	1	Voorbeeld vraag 2	Voorbeeld antwoord 2
...			

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota wordt beschikbaar gesteld via TenderNed.

De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.2. De aanbestedende dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een nota van inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.2, gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden bij aanmelding geacht met de inhoud van de nota van inlichtingen bekend te zijn.

Wanneer er vragen van een gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de gegadigden of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de aanbestedende dienst daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra nota van inlichtingen. Wanneer een gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het daarom zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat er meerdere nota's van inlichtingen worden verstrekt.

Naar aanleiding van opmerkingen, of wanneer daar naar het oordeel van de aanbestedende dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

#### **4.3 Klachten**

De Aanbestedende Dienst heeft een algemeen klachtenmeldpunt ingericht als bedoeld in het definitieve advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden'. Via het 'Formulier regeling klachtafhandeling aanbesteden' kan de klacht omschreven worden. Dit document is als bijlage 04 toegevoegd. Aanbestedende dienst maakt hiervoor gebruik van het klachtenmeldpunt van de gemeente Opmeer en is te bereiken via;

Email: [gemeente@opmeer.nl](mailto:gemeente@opmeer.nl)

Telefonisch: 0226 – 363 333

Klachten dienen te worden ingediend en zullen worden behandeld overeenkomstig de in Deel III, paragraaf 4 sub a tot en met g in bijlage 3 genoemde stappen.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de onder paragraaf 4.2 beschreven inlichtingenronde. Vragen en/of bezwaren die gegadigde aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een aanmelding, dient gegadigde aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 4.2.

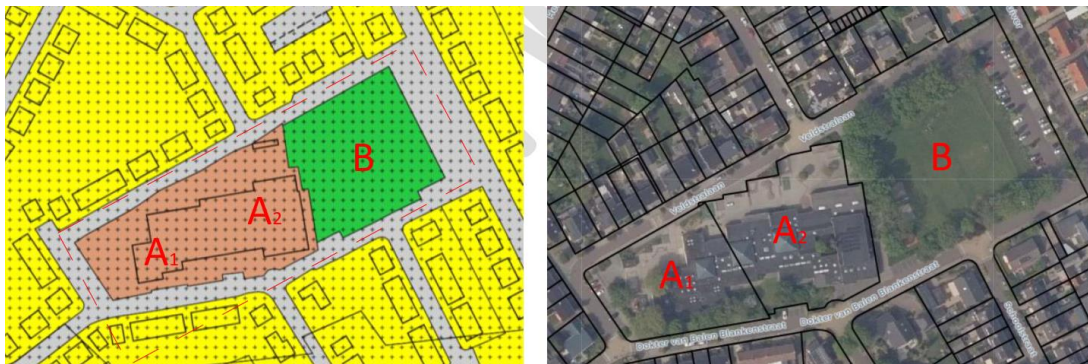
Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een aanmelding, zal worden behandeld door een door de aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

## 5. Informatie over de opdracht

### 5.1 Projectomschrijving

Kindcentrum Spanbroek gaat onderdak bieden aan de Bonifatiuschool, basisschool 't Ruimteschip (Stichting SKO-WF), basisschool De Akker (Stichting Allure), een muziekschool (Stichting Muziek Opmeer), een peuteropvang, BSO en kinderopvang (Berend Botje kinderopvang), een bibliotheek (Stichting West-Friese bibliotheken) en een consultatiebureau (GGD Hollands Noorden).

De toegewezen projectlocatie is de huidige kavel van RKBS St. Bonifatius (kavel A1-2) aangevuld met de groenstrook (kavel B) tot aan het Wuiver.



Afbeelding 1 – kaart bestemmingsplan 2017

Het gebouw komt bijna aan de rand, ten zuiden van Opmeer te staan, op loopafstand van het winkelcentrum. Het terrein is rondom omsloten door woningen. Het perceel is in een rechthoek gelegen. Het gebouw dient gasloos, duurzaam, kosten- en energie-efficiënt te worden. Duurzaamheid spitst zich toe op slimme en waar mogelijk exploitatiegunstige materiaalkeuzes. Bij kostenefficiëntie gaat het om een goede balans tussen de bouwkosten en de onderhoudskosten.

Gegevens gebouw:

- Vloeroppervlak IKC (BVO) : 4069 m<sup>2</sup>
- Vloeroppervlak gymzaal (BVO) : 455 m<sup>2</sup>
- Bouwlagen : 2
- Buitenterrein : 13.680 m<sup>2</sup> (incl. footprint gebouw)

### 5.2 Werkzaamheden

De aanbestedende dienst is op zoek naar één opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de aansturing op en uitvoering van alle bij de opdracht horende ontwerp- en adviesdiensten en activiteiten. De opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor het vervaardigen van het ontwerp (architectonisch/bouwkundig, constructief, bouwfysisch). Het betreft expliciet niet de adviseur technische installaties. Deze discipline wordt apart door de opdrachtgever gecontracteerd.

Disciplines	Ontwerpfasen (opdrachtonderdeel)
1. Architectuur	1. Structuurontwerp
2. Bouwkunde	2. Voorontwerp
3. Constructies	3. Definitief Ontwerp
4. Geotechniek	4. Technisch Ontwerp/Bestek
5. Bouwfysica	5. Prijs- & contractvorming (incl. verwerken vragen in werkbestek)
6. Brandveiligheid	6. Esthetisch toezicht tijdens de uitvoering (voor max. 50 uur)
7. Akoestiek	
<i>NB: de adviseur technische installaties wordt separaat door opdrachtgever gecontracteerd.</i>	

### 5.3 Contractvorm

Opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de concept overeenkomst (model volgt in de gunningsfase). De overeenkomst is gebaseerd op de DNR 2011, herziening juli 2013.

Een gespecificeerde honorariumopgave per fase (opdrachtonderdeel) van de uiteindelijke inschrijving. Opdracht voor een ontwerpfase leidt niet tot een automatische verlenging van de opdracht voor de volgende fase. Dit gaat per deelopdracht.

Er is sprake van een traditionele bouworganisatievorm waarbij er in het ontwerpteam een integraal ontwerp wordt vervaardigd tot en met DO+/bestek. Op basis van dit bestek en tekeningen worden de uitvoerende partijen geselecteerd.

### 5.4 Verwachte planning

Planning	Data
Bestemmingsplan	Februari 2022
Ontwerptraject (aanvang – gereed)	Oktober 2021 - Februari 2023
Selectie uitvoerende partijen	Juni 2023
Realisatie (gereed)	Mei 2025
Eerste schooldag	September 2025

### 5.5 Percelen

De opdracht omvat de integrale ontwerp- en adviesdiensten ten behoeve van de nieuwbouw en het bijbehorende terrein. Gekozen wordt voor de samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om het ontwerp binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. De ontwerp- en adviesdiensten worden gezien als onlosmakelijk, integraal met elkaar verbonden. \*Behoudens advies installaties.

## 6. Aanbestedingsprocedure

### 6.1 Selectiefase

Er wordt een selectie gemaakt van de vijf meest geschikte gegadigden. Zij worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Als er sprake is van minder dan vijf geschikte gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de aanbestedende dienst. Tijdens de selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie
2. Vragenronde belangstellenden
3. Nota van inlichtingen
4. Indiening aanmeldingen
5. Beoordeling aanmeldingen
6. Selectieadvies > uitnodiging tot Inschrijvingsfase
7. Standstill periode

### 6.2 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven voor de selectiefase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

	Selectiefase	Datum	Week	Opmerking
1	Publiceren aankondiging	10-5-2021	19	
2	<i>Uiterste datum indienen vragen</i>	24-5-2021	21	<i>Indienen via TenderNed/doorlopend</i>
3	<i>1<sup>e</sup> Nota van inlichtingen</i>	28-5-2021	22	<i>Via TenderNed</i>
4	Uiterste datum van aanmelden	10-6-2021	23	Via TenderNed (kluis)
5	Opening kluis TenderNed	10-6-2021	23	
6	Beoordeling	21-6-2021	25	
7	Voorlopige selectiebeslissing	21-6-2021	25	
8	Standstill periode	28-6-2021	26	
9	Bekendmaking resultaat selectie	29-6-2021	26	
<b>Gunningsfase indicatie</b>				
10	Uitnodiging Inschrijvingsfase	Na nr. 9	26	
11	<i>Ontvangstbevestiging/acceptatieverklaring</i>		27	
12	<i>Uiterste datum indienen vragen</i>		30	
13	<i>1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen</i>		32	
14	<i>Uiterste datum indienen vragen</i>		35	
15	<i>2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen</i>		37	
16	Uiterste datum Inschrijving		39	
17	Opening kluis Tendemed		39	
18	Beoordeling geldigheid inschrijving		39	

19	Presentaties, eindbeoordeling		40	
20	Eindbeoordeling		40	
21	Voornemen tot Gunning		40	
22	Standstill periode		43	
23	Definitieve gunning	Na nr. 22	43	
24	Contractering + Start opdracht			
25	Publicatie gegunde opdracht			

### 6.3 Vooruitblik inschrijvingsfase

#### Aantal inschrijvingen

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf gegadigden uit tot inschrijving.

#### Inschrijvingsdocumenten

Samen met de uitnodiging tot inschrijving ontvangen de geselecteerde gegadigden onder andere de volgende documenten:

- Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen
- Programma van Eisen
- Concept DNR overeenkomst
- Kruisjeslijst

Aan de deelnemers wordt gevraagd een inschrijving te doen die, op basis van BPKV, onder andere bestaat uit een:

- Visiepresentatie aanpak
  - Inpassing in omgeving
  - Aansluiting bij visie en integratie gebruikers
  - Duurzaamheid i.r.t. MI-vergoeding
  - Exploitatie i.r.t. MI vergoeding
- Honorariumopgave advieskosten (conform inschrijfbiljet)

#### Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op alle onderdelen volgens het wegingsmodel. Op basis van de eindscore die iedere inschrijver volgens de gunningscommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de inschrijvers vastgesteld. De samenstelling van deze commissie wordt in de inschrijvingsfase opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

## **7. Uitsluitingsgronden**

### **7.1 Verplichte uitsluitingsgronden**

De aanbestedende dienst heeft op de bijgaande UEA onder deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden**

De aanbestedende dienst heeft op de bijgaande UEA onder deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen**

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de aanbestedende dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

## 8. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient bijlage 1, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseisen en op een daartoe gedaan verzoek door de aanbestedende dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

### 8.1 Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis. Gegadigde overlegt na bekendmaking van de selectiebeslissing een inschrijving Kamer van Koophandel. De inschrijving moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens gegadigde. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.

### 8.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij gunning van de opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken. Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de aanbestedende dienst een kopie van de verzekeringsspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken, waaruit blijkt dat gegadigde voldoende is verzekerd.

### 8.3 Technische/-beroepsbekwaamheid (Knock-out)

Indiening van de referentieprojectenselectiecriteria 1, 2, 3 en 4 zoals genoemd in paragraaf 9.6, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis.

In afwijking van het in paragraaf 10.2 geformuleerde geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen en in het geval van aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk genoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

#### Kerncompetenties

1. Ontwerpwerkzaamheden onderwijsvoorziening van minimaal 2.000 m2 BVO, gelegen binnen een (dorps)kern zodat er sprake is van integratie met omgeving.
2. Ontwerpwerkzaamheden onderwijsvoorziening waar sprake is van multifunctioneel gebruik door minimaal 4 partijen van de primaire gebruiksfuncties (onderwijs, sport, kinderopvang, ...).
3. Ervaring met ontwerpwerkzaamheden van een sportvoorziening minimaal 500 m2 BVO
4. Coördinatie integraal ontwerptraject waarbij aangetoond wordt over de competenties te beschikken om een dergelijk ontwerptraject succesvol aan te sturen.

Beoordeling van bovenstaande kerncompetenties middels door gegadigde ingediende referentieprojecten.

#### Voorwaarden referentieproject:

- Voor elke kerncompetentie dient er één referentie ingediend te worden. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Minimaal 1, maximaal 4.
- Oplevering ontwerp 4 jaar voorafgaand aan datum aanmelding.
- Permanent gebouw en nieuwbouw.

## 9. Aanmelden - in te dienen bescheiden

### 9.1 Sluitingsdatum aanmelding

De aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op, zie paragraaf 6.2 te zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor gegadigde. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed. De gegadigde moet de stukken tijdig op TenderNed plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

### 9.2 Wijze van aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via TenderNed, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 9.4 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De aanmelding met bijbehorende documenten moet in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'Nieuwbouw KC Opmeer'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in de onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad. Een inschrijver mag slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of hoofdonderaanneming. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

### 9.3 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan. Aangezien de opdracht geheel/gedeeltelijk functioneel gespecificeerd is, staat de gemeente varianten niet toe, tenzij dit expliciet vermeld staat.

### 9.4 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument : conform bijlage 1
2. Referentieprojecten : conform bijlage 2
  - a. Geschiktheidseisen – kerncompetenties G1, G2, G3 en G4
  - b. Selectiecriteria – S1, S2, S3, S4
3. Verklaring voldoen aan Geschiktheidseisen : conform bijlage 3

### 9.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie 0. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld.

De aanbestedende dienst heeft op bijgevoegde UEA al enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist, deze gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De gegadigde moet de UEA digitaal verder invullen, ondertekenen en bij zijn aanmelding in pdf-format indienen.

Met de UEA verklaart de gegadigde dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.1 niet op hem van toepassing zijn.
- De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.2 niet op hem van toepassing zijn.
- Alle overige in hoofdstuk 7 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een biedingcombinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de gegadigden voor zich de in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

### **Onderling afhankelijke ondernemingen**

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden.

Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de aanbestedende dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

## **9.6 Selectiecriteria**

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of het verzoek tot deelname volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Nadat vastgesteld is dat inschrijver kwalitatief geschikt bevonden is en voldoet aan de geschiktheidscriteria, volgt beoordeling van de aanmeldingen op de selectiecriteria. Een inschrijver die niet aan de geschiktheidscriteria voldoet wordt uitgesloten van deelname. De gemeente beoordeelt de informatie ingediend voor de selectiecriteria op punten en bepaalt vervolgens dat de vijf hoogst scorende gegadigden worden uitgenodigd om offerte uit te brengen op basis van de aan hen toe te zenden aanbestedingsstukken voor de gunningsfase.

<b>GC/SC</b>		<b>KO</b>	<b>Pnt</b>
<b>G1</b> <i>Functie</i>	Ontwerpwerkzaamheden onderwijsvoorziening van minimaal 2.000 m2 BVO, gelegen binnen een (dorps)kern zodat er sprake is van integratie met omgeving. Geschiktheidseis --> Voldoet ja/nee	<u>Ja</u>	<u>N.v.t.</u>
<b>G2</b> <i>Functie</i>	Ervaring met ontwerpwerkzaamheden van een sportvoorziening minimaal 500 m2 BVO. Geschiktheidseis --> Voldoet ja/nee	<u>Ja</u>	<u>N.v.t.</u>
<b>G3</b> <i>Proces</i>	Coördinatie integraal multidisciplinair ontwerptraject vergelijkbaar met voorliggende opdracht, waarbij aangetoond wordt over de competenties te beschikken dergelijk ontwerptraject succesvol aan te sturen. Geschiktheidseis --> Ja/nee	<u>Ja</u>	<u>N.v.t.</u>
<b>G4</b> <i>Aard</i>	Ontwerpwerkzaamheden onderwijsvoorziening waar sprake is van multifunctioneel gebruik door minimaal 3 partijen van de primaire gebruiksfuncties (onderwijs, sport, kinderopvang, ...). Geschiktheidseis --> Ja/nee 1. Indien er sprake is van minimaal 4 partijen van de primaire gebruiksfuncties (onderwijs, sport, kinderopvang, ...).	<u>ja</u>	<u>N.v.t.</u>  1= 10
<b>S1</b> <i>Proces</i>	Bewonersparticipatie in een ontwikkel dan wel ontwerptraject	<u>Nee</u>	10
<b>S2</b> <i>Duurzaamheid</i>	Duurzaam ontwerpen gebouw van minimaal 2.000 m2 BVO, EPC lager dan 0,2. 1. Van 2.000 tot 2.499 m <sup>2</sup> BVO, of 2. Van 2.500 tot 2.999 m <sup>2</sup> BVO, of 3. 3.000 of groter m <sup>2</sup> BVO	<u>Nee</u>	1= 4, of 2= 8, of 3= 10
<b>S3</b> <i>Kosten</i>	Exploitatiegericht ontwerpen: 1. Binnen de MI (Materiële Instandhouding) -vergoeding het ontwerp v.z.v. MJOP die getoetst zijn aan de maximale bekostiging MI-vergoeding. 2. Ontwerp is v.z.v. TCO berekening (multifunctionele accommodatie)	<u>Nee</u>	1= + 20  2= + 10
<b>S4</b> <i>Kosten</i>	Ontwerpen waarbij de <u>bouwkosten</u> (bouwkundig en installaties) een EPC lager zijn dan 0,2 en passend binnen de MI-vergoeding als uitgangspunt gefungeerde lager zijn waarbij sprake is van een referentie van vergelijkbaar voorliggende opdracht van aard, omvang en complexiteit (bedragen excl. BTW en prijspeil 2020): 1. Tot € 1.750,- per m2 BVO 2. Van € 1.751,- - € 1.850,- per m2 BVO 3. Van € 1.851,- - € 1.900,- per m2 BVO	<u>Nee</u>	1= 40, of 2= 20, of 3= 10
			<b>100</b>

(Voorlopige) selectiebeslissing

Vervolgens wordt gelijktijdig aan alle gegadigden via TenderNed een mededeling van voorlopige selectie en afwijzing gestuurd. Deze selectiebeslissing bevat de namen van de geselecteerde en de niet-geselecteerde gegadigden in rangorde.

Bij de niet-geselecteerde gegadigden worden de redenen genoemd waarom zij niet geselecteerd zijn.

Tevens wordt de opschortende vervaltermijn nauwkeurig omschreven.

Gedurende een periode van 8 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing kan een niet-geselecteerde gegadigde bezwaar indienen bij opdrachtgever en zo nodig een kort geding aanspannen bij de bevoegde voorzieningenrechter. Gegadigde wordt, indien hij hier geen gebruik van maakt, uitdrukkelijk geacht afstand te hebben gedaan om niet-toelating tot de gunningsfase door een rechter te laten toetsen en zal daarmee niet-ontvankelijk worden verklaard in deze indien alsnog een kort geding wordt aangespannen op een later moment (bv. in de gunningsfase). Voorts geldt dat een verzoek om eventuele mondelinge toelichting deze termijn niet opschort. Dit houdt derhalve in dat de opschortende termijn als een vervaltermijn moet worden beschouwd voor het aanhangig maken van een kort geding over de selectiefase.

Indien een niet-geselecteerde gegadigde een kort geding aanhangig maakt, stelt opdrachtgever de geselecteerde gegadigden daarvan in kennis. De geselecteerde gegadigden dienen dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde (niet-)toelating tot de gunningsfase. Opdrachtgever zal niet overgaan tot verzending van de uitnodiging tot aanmelding zolang er juridische belemmeringen zijn en/of de voorzieningenrechter nog geen uitspraak heeft gedaan.

#### Uitnodiging tot aanmelding gunningsfase

De selectie van gegadigden voor de gunningsfase is definitief op het moment dat de uitnodiging tot aanmelding, inclusief alle aanbestedingsstukken voor de gunningsfase, via TenderNed zijn verzonden.

### **9.7 Voorwaarden referentieprojecten**

De volgende eisen worden aan de in te dienen referentieprojecten gesteld:

1. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage 2 te worden overgelegd.
2. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseisen, wordt de gegadigde niet meegenomen in de verdere beoordeling op de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.
3. Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseisen en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal 2 projecten bij de KO criteria 1 t/m 4.8 worden ingediend.
4. Bij het referentieformulier dienen de bewijsmiddelen als bijlage ingediend te worden. De bewijsmiddelen dienen te bestaan uit documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseisen en selectiecriteria onderdeel van het project zijn geweest.
5. Het referentieproject betreft voor de gevraagde onderdelen een nieuwbouwproject.

#### **Aantal referentieprojecten**

Het is niet de bedoeling dat gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Wanneer de aanbestedende dienst tot het laatste overgaat, kan de gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de aanbestedende dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de gegadigde geleden (vermeende) schade.

### **Referentieprojecten bij biedingcombinatie**

In het geval van aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aanleveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten moeten aanleveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en het aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

### **Referentieproject in combinatie uitgevoerd**

Wanneer een gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

## **9.8 Onderliggende bewijsstukken**

1. De aanbestedende dienst is verplicht om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de aanbestedende dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De aanbestedende dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de aanbestedende dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de aanbestedende dienst de onder 7.2 en 7.3 bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de aanbestedende dienst zijn.
3. In het geval van een biedingcombinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de aanbestedende dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.
4. Wanneer de gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

## 10. Selectie: toetsing en beoordeling

### 10.1 Selectiecommissie

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door een door de aanbestedende dienst samengestelde selectiecommissie. Deze commissie bestaat uit de onderstaande personen.

Organisatie	Functie
St. Allure	huisvestingadviseur
St. SKO	huisvestingadviseur
St. SKO	Bestuurder
Berend Botje	huisvestingadviseur

De aanbestedende dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

### 10.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Een aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de aanbestedende dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 7.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de aanbestedende dienst de aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals in paragraaf 7.3 en in paragraaf 9.2 (indiening referentieprojecten).

Wanneer op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 10.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer de aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen, worden de aanmeldingen door de selectiecommissie beoordeeld op de selectiecriteria. De selectiecommissie zet in de selectiematrix, voor iedere gegadigde de aan hem toegekende punten. De selectiecommissie bepaalt voor iedere gegadigde de eindscore.

Op basis van de eindscore die iedere gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

Er zijn kerncompetenties, gunningscriteria G1 t/m G4 en selectiecriteria S5 t/m S8 geformuleerd. Voor elke selectiecriteria kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daaronder vallende kerncompetenties is voldaan.
- Bij de selectiecriteria geldt dat indien er is voldaan aan een kerncompetentie er een vast aantal punten wordt toegekend (+ pnt.).
- Indien niet aan de gevraagde kerncompetentie is voldaan, worden er 0 punten toegekend.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eindscore.
- De vijf meest geschikte gegadigden zijn de gegadigden met de vijf hoogste eindscores, zij worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.
- Selectie van vijf gegadigden vindt plaats door het beoordelen van de selectiecriteria. De vijf gegadigden die de hoogste totaalscore behalen zullen worden uitgenodigd om offerte uit te brengen in de gunningsfase. De totaalscore wordt berekend door de scores op de verschillende selectiecriteria bij elkaar op te tellen.
- Indien de gegadigden nummer 5 en nummer 6 (7, 8 enz.) in de ranking dezelfde totaalscore hebben behaald is de score behaald op het selectie criterium 8 doorslaggevend. Indien partijen daar ook nog dezelfde score hebben geven achtereenvolgens de selectiecriteria 7 en 6 de doorslag. Indien partijen daar ook nog dezelfde score hebben bepaalt het lot middels loting welke gegadigde als gegadigde nummer 5 wordt toegelaten tot de gunningsfase.

#### **10.4 Loting bij gelijke beoordeling**

Wanneer na het doorselecteren op de kerncompetenties A tot en met D, zoals beschreven in voorgaande paragraaf, nog steeds meer dan 1 gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle andere gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen allen één plaats in de rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

#### **10.5 Selectiebeslissing**

Wanneer er meer dan vijf gegadigden zijn die een aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8, worden uit die laatstbedoelde groep van gegadigden, de gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als geselecteerde gegadigden. Wanneer er vijf of minder dan vijf gegadigden zijn die een aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8, gelden alle laatstbedoelde gegadigden als geselecteerde gegadigden. De aanbestedende dienst maakt de uitkomst aan de gegadigden bekend.

## **10.6 Standstill periode en bezwaartermijn**

Nadat de aanbestedende dienst aan de gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de aanbestedende dienst een standstill termijn van 8 dagen in acht. Binnen die termijn gaat de aanbestedende dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kortgedingprocedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de aanbestedende dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De aanbestedende dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging wanneer daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Wanneer de aanbestedende dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een standstill termijn en een bezwaartermijn in acht nemen. Wanneer de standstill termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

## **Bijlage 1. UEA**

## **Bijlage 2. Formulier Gegevens Referentieproject**

### **Bijlage 3. Verklaring geschiktheidseisen**