



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

16078.13 Raamovereenkomst technische en architectonische adviesproducten

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 10 mei 2021
Status Definitief

Colofon

Contactpersoon

Mieke Mulders
Remco Bruins

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	3
2.1.3	Kritische succesfactoren	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	4
2.3	Herzieningsclausule	5
2.4	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Inlichtingenbijeenkomst	7
3.5	Nadere inlichtingen	7
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.2	Geschiktheidseisen	9
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	16
5.1	Gunningscriterium	16
5.2	Prijscriterium	16
5.3	Kwaliteitscriteria	16
5.4	Beoordelingsmethodiek	21
6	Inschrijving	23
6.1	Algemeen	23
6.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	23
6.3	Inschrijving met een beroep op derden	23
6.4	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	23
	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	24
6.4.1	Eigen verklaring	25
6.4.2	Kwantitatieve documenten	25

6.4.2.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i>	25
6.4.2.2	<i>Prijzenblad</i>	26
6.4.3	<i>Kwalitatieve documenten</i>	26
6.5	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	26
7	Beoordeling inschrijving	28
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	28
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	28
7.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	28
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	28
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	29
8	Motiveringen en slotbepalingen	30
8.1	<i>Motiveringen</i>	30
8.2	<i>Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet</i>	30
8.3	<i>Taal</i>	30
8.4	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	30
8.5	<i>Verificatie gegevens</i>	30
8.6	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	31
8.7	<i>Integriteit</i>	31
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	31
8.9	<i>Past Performance</i>	31
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	31
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	31
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	31
8.10.3	<i>Klachten</i>	32

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht '16078.13 Raamovereenkomst technische en architectonische adviesproducten' van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- B.01 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- B02a Inschrijvingsbiljet
- B.02b Inschrijvingsbiljet combinaties
- B.03 Prijzenblad
- B.04 Concept raamovereenkomst technische en architectonische adviesproducten met bijlagen
- B.05 Model opgave referentieopdrachten
- B.06 Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- B.07 Organisatie RVB beheer ROK

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Deze aanbesteding betreft een raamovereenkomst voor het leveren van diverse adviesproducten. De opdracht wordt verleend op basis van een raamovereenkomst onder de ABAA-DNR 2011. Opdrachten voor inhuur van personeel, detachering e.d. maken geen deel uit van deze raamovereenkomst. De scope van de adviesproducten wordt weergegeven in de onderstaande afbeelding. De adviesproducten zullen ingezet worden op de gehele portefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf. Deze raamovereenkomst komt primair voort uit een behoefte van de RVB-directie Transacties en Projecten, maar kan ook ingezet kan worden door en voor de overige directies.

Het doel van de opdracht is snel en flexibel kunnen inkopen van technische en architectonische adviesproducten voor nieuwbouw en aanpassing van vastgoed in verschillende fasen van het proces, waarbij de raamovereenkomst zo breed mogelijk binnen het Rijksvastgoedbedrijf kan worden ingezet. Het Rijksvastgoedbedrijf streeft hierbij naar een efficiënte manier van samenwerken met de contractpartijen. Belangrijke uitgangspunten zijn: uniformiteit in werkwijze, kwaliteitsborging, één gezicht naar de markt en invulling geven aan de Marktvisie Rijksvastgoedbedrijf.

Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op advies- en ingenieursdiensten zoals studies, onderzoek- en ontwikkelopdrachten, beleids- en strategische advisering en overige werkzaamheden door de Adviseur ten behoeve van Opdrachtgever voor de taakvelden en vakgebieden zoals aangegeven in Bijlage R.01 – Scope-omschrijving bij de Raamovereenkomst. Het resultaat is een concreet product, zoals een Ambitiedocument, Haalbaarheidstoets, Diagnoserapport kantoren, Programma van Eisen of Kwaliteitstoets.

De multidisciplinaire werkzaamheden hebben hoofdzakelijk betrekking op de in de Standaardtaakbeschrijving ('STB 2014', zie Bijlage R.01 – Scope-omschrijving bij de Raamovereenkomst) omschreven thema's zoals architectuur/ bouwkunde, interieur, bouwfysica en akoestiek, constructie, installaties, bouwkosten, kwaliteitsborging en risico's.

Buiten de scope van de opdracht vallen in elk geval:

- Lopende projecten waarbij door ingenieurs- of adviesbureaus uit (af)lopende overeenkomsten werkzaamheden worden uitgevoerd. De opdrachtgever beslist in voorkomend geval of zij werkzaamheden overdraagt aan de nieuwe adviseurs(s) dan wel de werkzaamheden door de huidige adviseur af te laten ronden;
- Projecten waarbij sprake is van uitwisseling van Bijzondere Informatie. Bijzondere informatie wordt onderscheiden in Staatsgeheimen en in niet-Staatsgeheimen bijzondere informatie. Bij uitwisseling van Bijzondere Informatie is er sprake van een Staatsgeheim als het belang van de Staat of zijn bondgenoten in het geding is en indien kennisname door niet-gerechtigden kan leiden tot schade aan deze belangen. Er is sprake van niet-Staatsgeheimen

- Bijzondere Informatie indien kennisname door niet-gerechtigden kan leiden tot nadeel aan het belang van één of meer ministeries;
- Opdrachten onder de EUR 33.000 vallen buiten de Raamovereenkomst. Uitzondering hierop zijn de aankoop- en inhuurscans. Deze vallen altijd binnen de scope, ongeacht de opdrachtwaarde.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Zie voor een nadere beschrijving van de scope van de opdracht het document Bijlage R.01 – Scope-omschrijving bij de Raamovereenkomst.

2.1.3 *Kritische succesfactoren*

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

1. Producten zijn binnen korte tijd leverbaar
Door diversiteit aan klantvragen en omvang fluctueert de projectenstroom binnen het Rijksvastgoedbedrijf. Hierdoor wordt flexibiliteit gevraagd om de adviesproducten via een gedegen werkproces te leveren. Vanuit de raamovereenkomst betekent dit een coproductie van de markt met het Rijksvastgoedbedrijf om snel en volledig de adviesaanvragen te kunnen uitzetten en behandelen en vervolgens efficiënt de opdracht te kunnen uitvoeren.
Samengevat:
 - o *Het offertetraject (aanvraag en opdrachtverstrekking) wordt efficiënt en uniform doorlopen;*
 - o *Adviseur is in staat om snel producten welke vallen binnen de scope te kunnen leveren;*
 - o *Adviseur beheerst de administratieve lasten zodanig dat de inspanning voor de Opdrachtgever tot een minimum wordt beperkt.*
2. Adviseurs zijn flexibel inzetbaar
Het soort adviesproducten dat via de raamovereenkomst wordt uitgezet is divers. Er zullen dus gedurende de looptijd van de raamovereenkomst uiteenlopende disciplines (o.b.v. adviesproducten) worden uitgevraagd. Het is daarmee van belang dat de adviseurs dit uitgebreide palet aan expertise kan inzetten voor de uitwerking van de adviesproducten.
Het Rijksvastgoedbedrijf vindt het van belang dat deze raamovereenkomst zo breed mogelijk ingezet kan worden.
Samengevat:
 - o *Adviseurs kunnen zo flexibel en zo breed mogelijk expertise leveren die inzetbaar is in meerdere projectfasen;*
 - o *De producten zijn breed in te kopen door alle directies van het Rijksvastgoedbedrijf.*
3. De producten zijn uniform
Het Rijksvastgoedbedrijf laat de verschillende raamcontractanten gelijkwaardige adviesproducten uitwerken. Voor de voorspelbaarheid, herkenbaarheid en efficiency is het van belang dat de adviesproducten aansluiten op de processen van het Rijksvastgoedbedrijf en eenduidig zijn. Dit is in lijn met onze marktvisie: een gezicht naar de markt en naar de klant.
Samengevat:
 - o *Ingekochte producten hebben een uniforme inhoud en uitstraling, in lijn met de producten die het Rijksvastgoedbedrijf intern opstelt. Voor zover*

van toepassing worden modellen, sjablonen van het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt.

4. Producten van Adviseur voldoen aan uitgevraagde kwaliteit

De raamovereenkomst heeft o.a. tot doel om de efficiënt om te gaan met de capaciteit van architecten en technici van het Rijksvastgoedbedrijf. Het is daarmee van belang dat de adviseur zelfstandig middels een gedegen kwaliteitssysteem de (geverifieerde) adviesproducten levert met als uitgangspunt dat het bij overdracht aan het Rijksvastgoedbedrijf kwalitatief voldoet. Hiermee worden activiteiten ten gevolge van falen voorkomen. Als het in één keer goed is borgt dit de doorlooptijd van het desbetreffende project en voorkomt dit onnodige extra ureninzet.

Samengevat:

- o *Producten zijn conform de uitgevraagde kwaliteit zodat het project gerealiseerd kan worden;*
- o *De procesinrichting (kwaliteitsmanagement) en de geleverde producten door Adviseurs zijn conform uitgevraagde kwaliteit zodat kwaliteitscontrole door de Opdrachtgever tot een minimum kan worden beperkt;*
- o *De geleverde producten voldoen aan de uitgangspunten van de Marktvisie: proportioneel, leesbaar, faire risicoverdeling, haalbare vraag, geen tegenstrijdigheden.*

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden met een optie tot verlenging van 2 x 12 maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Middels de Raamovereenkomst wordt een werklust aan adviesproducten bij de markt uitgezet met een verwachte omvang van circa 27 fte per jaar. Door dit deel van de adviesproducten uit te zetten bij de markt levert de Raamovereenkomst een bijdrage aan de eerdergenoemde doelstelling om optimale doorgang van projecten te kunnen waarborgen voor zijn klanten.

Overzicht algemene kenmerken

Disciplines: Architectuur, Bouwkunde, Bouwfysica, Akoestiek, Duurzaamheid, Elektrotechniek installaties E (ICT), Werktuigbouw installaties W, Veiligheid en gezondheid, Brandveiligheid, Geotechniek, Constructie, Beveiliging, Bouwkosten, Huisvesting / interieur, Landschap/ buitenruimte.

Maximale omvang Raamovereenkomst

In verband met de uitspraak van 18 december 2018 van het HvJ EU (C-216/17) wordt een maximale omvang van de raamovereenkomst vermeld in de aanbestedingstukken.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op € 30.000.000,-. Dit bedrag geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen, en voor alle raamcontractanten tezamen.

Bij het vaststellen van de maximale omvang van de Raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de benodigde hoeveelheid, soort en omvang van de adviesproducten. De daadwerkelijk benodigde hoeveelheid, soort en omvang van de adviesproducten is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en omstandigheden. De maximale omvang van de raamovereenkomst is derhalve zekerheidshalve ruim vastgesteld en zal waarschijnlijk dan ook afwijken van de daadwerkelijke omvang van de raamovereenkomst. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunt u derhalve op geen enkele wijze rechten ontleen aan de maximale omvang.

2.3 Herzieningsclausule

De Raamovereenkomst advies- en ingenieursdiensten directie Vastgoedbeheer ('ROK-VB') d.d. 10 juli 2019 loopt af per 31 augustus 2022 (eerste verlengingstermijn) dan wel 31 augustus 2023 (tweede en laatste verlengingstermijn). Deze raamovereenkomst komt vooral tegemoet aan de behoefte van het Rijksvastgoedbedrijf aan producten in de latere stadia (VO/DO/Bestek); deze diensten en producten liggen grotendeels buiten de scope van de onderhavige Raamovereenkomst. Het is echter nog niet duidelijk of de ROK-VB na afloop wordt vernieuwd. Daarom is een herzieningsclausule opgenomen, op grond waarvan het Rijksvastgoedbedrijf na afloop van de ROK-VB een beroep kan doen op de onderhavige raamovereenkomst voor de adviesproducten die onder de scope vallen van laatstgenoemde overeenkomst.

2.4 Algemene voorwaarden

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot 5 winnende inschrijvers waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	27 mei 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	2 juni 2021
Inlichtingenbijeenkomst	3 juni 2021, 9:00-11:00 uur, digitaal via Webex
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	15 juni 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	21 juni 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	5 juli 2021 om 15:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	26 augustus 2021
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	16 september 2021

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

In verband met de huidige coronamaatregelen vindt deze bijeenkomst digitaal plaats via Webex. Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk op woensdag 26 mei 2021 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen inclusief de e-mailadressen van deze personen. Per onderneming mogen maximaal 3 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip

geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
<p>Kwaliteitsborging</p> <p>KSF 4: Producten van Adviseur voldoen aan uitgevraagde kwaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producten zijn conform de uitgevraagde kwaliteit zodat het project gerealiseerd kan worden; - De procesinrichting (kwaliteitsmanagement) en de geleverde producten door Adviseurs zijn conform uitgevraagde kwaliteit zodat kwaliteitscontrole door de Opdrachtgever tot een minimum kan worden beperkt; - De geleverde producten voldoen aan de uitgangspunten van de Marktvisie: proportioneel, leesbaar, faire risicoverdeling, haalbare vraag, geen tegenstrijdigheden. 	<p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>Inschrijver is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <p>Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001:2015 binnen de scope (advies en ontwerp).</p>	<p><u>Na verzoek in te dienen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een NEN-ISO 9001:2015 certificaat; - Zie dashboard TenderNed eis 6.
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
<p>Uitvoeren en coördineren omvangrijke integrale adviesopdracht</p> <p>KSF 1: Producten zijn binnen korte tijd leverbaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het offertetraject (aanvraag en opdrachtverstrekking) wordt efficiënt en uniform doorlopen; 	<p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>Het kunnen uitvoeren en coördineren van een omvangrijke integrale adviesopdracht.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <p>Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te</p>	<p>Inschrijver dient één referentieproject in dat voldoet aan de genoemde aspecten.</p> <p>Ten bewijze dient Inschrijver aan te leveren:</p> <p>Bij aanmelding:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Adviseur is in staat om snel producten welke vallen binnen de scope te kunnen leveren; - Adviseur beheerst de administratieve lasten zodanig dat de inspanning voor de Opdrachtgever tot een minimum wordt beperkt. <p>KSF 2: Adviseurs zijn flexibel inzetbaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviseurs kunnen zo flexibel en zo breed mogelijk expertise leveren die inzetbaar is in meerdere projectfasen; - De producten zijn breed in te kopen door alle directies van het Rijksvastgoedbedrijf. 	<p>bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviesopdracht in de utiliteitsbouw met betrekking tot renovatie en/of kantoren in de fasen van het haalbaarheidsonderzoek, ten minste tot en met het PVE; - Inschrijver was als Hoofdopdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van een integrale adviesopdracht, vanaf de fase van het haalbaarheidsonderzoek tot ten minste de PVE-fase; - De opdracht bestond ten minste uit de volgende disciplines: Bouwkunde, bouwfysica, brandveiligheid en E&W installaties; - De waarde van de opdracht bedroeg ten minste EUR 150.000,- opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - De fase tot en met het PVE dient te zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding. <p>N.B.1) Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de Inschrijver de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers.</p> <p>N.B.2) Het volstaat niet als het werk (de advieswerkzaamheden) vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De ingevulde bijlage B.05 "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen". Door ondertekening van deze bijlage verleent Inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. - Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal een pagina op A4-formaat bedragen. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. <p><u>Na verzoek van Aanbesteder:</u> Een bewijsmiddel (zoals een contractdocument, tevredenheidsverklaring etc.) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Voorts moet uit het bewijsmiddel het bedrag van de opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed eis 7.</p>
--	---	--

<p>Ervaring met het opstellen van uitvragen onder geïntegreerde contractsvormen</p> <p>KSF 3: De producten zijn uniform Ingekochte producten hebben een uniforme inhoud en uitstraling, in lijn met de producten die het Rijksvastgoedbedrijf intern opstelt. Voor zover van toepassing worden modellen, sjablonen van het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt.</p>	<p>Kerncompetentie Het kunnen adviseren voor projecten, uitgevraagd op basis van een geïntegreerde contractsvorm.</p> <p>Aspecten Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een adviesopdracht voor een project dat is uitgevoerd volgens een UAV-GC- / DBFMO- of vergelijkbaar contract; - Waarbij Inschrijver heeft geadviseerd over ten minste de disciplines bouwkunde, installatietechniek en architectuur; - De waarde van de opdracht bedroeg ten minste EUR 150.000,- opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Inschrijver was als Hoofdopdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van een integrale adviesopdracht, vanaf de fase van het haalbaarheidsonderzoek tot en met ten minste de PVE-fase; - De vraagspecificatie dient te zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding. 	<p>Inschrijver dient één referentieproject in dat voldoet aan de genoemde aspecten.</p> <p>Ten bewijze dient Inschrijver aan te leveren:</p> <p>Bij aanmelding:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ingevulde bijlage B.05 "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen". Door ondertekening van deze bijlage verleent Inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. - Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal een pagina op A4-formaat bedragen. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. <p><u>Na verzoek van Aanbesteder:</u> Een bewijsmiddel (zoals een contractdocument, tevredenheidsverklaring etc.) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Voorts moet uit het</p>
--	--	---

	<p>N.B.1) Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de Inschrijver de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers.</p> <p>N.B.2) Het volstaat niet als het werk (de advieswerkzaamheden) vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer .</p>	<p>bewijsmiddel het bedrag van de opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed eis 8.</p>
<p>Ervaring met de afweging tussen enerzijds comfort en anderzijds duurzaamheid, in samenhang met de bijhorende kosten over de gehele levensduur van het object</p> <p>KSF 4: Producten van Adviseur voldoen aan uitgevraagde kwaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producten zijn conform de uitgevraagde kwaliteit zodat het project gerealiseerd kan worden; - De procesinrichting (kwaliteitsmanagement) en de geleverde producten door Adviseurs zijn conform uitgevraagde kwaliteit zodat kwaliteitscontrole door de Opdrachtgever tot een minimum kan worden beperkt; - De geleverde producten voldoen aan de uitgangspunten van de Marktvisie: proportioneel, leesbaar, faire risicoverdeling, haalbare vraag, geen tegenstrijdigheden. 	<p>Kerncompetentie</p> <p>Het kunnen adviseren over duurzaamheid binnen producten in de utiliteitsbouw.</p> <p>Aspecten</p> <p>Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een adviesopdracht met betrekking tot de utiliteitsbouw; - Waarbij Inschrijver een afweging heeft gemaakt tussen enerzijds comfort en anderzijds ten minste twee van de duurzaamheidsthema's energie, circulariteit, klimaatadaptatie en natuurinclusief bouwen en daarbij behorende maatregelen, in samenhang met de bijhorende kosten over de gehele levensduur van het object ; - De referentieopdracht dient te zijn opgeleverd in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding. 	<p>Inschrijver dient één referentieproject in dat voldoet aan de genoemde aspecten.</p> <p>Ten bewijze dient Inschrijver aan te leveren:</p> <p>Bij aanmelding:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ingevulde bijlage B.05 "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen". Door ondertekening van deze bijlage verleent Inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. - Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal een pagina op A4-formaat bedragen. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

		<p><u>Na verzoek van Aanbesteder:</u> Een bewijsmiddel (zoals een contractdocument, tevredenheidsverklaring etc.) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Voorts moet uit het bewijsmiddel het bedrag van de opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed eis 9.</p>
--	--	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Het werk van de referentieopdracht dient door de referent te zijn uitgevoerd, het volstaat niet als het werk enkel onder de verantwoordelijkheid van de referent is uitgevoerd.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage B.05 "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

Invulinstructie Inschrijvingsbiljet in combinatie met Prijzenblad

Het Prijzenblad dient te worden ingevuld en aangeleverd als onderdeel van de Inschrijving. In het Prijzenblad moet Inschrijver in kolom C alleen het uurtarief per discipline invoeren. De doorberekening naar de inschrijfprijs per product en de (totale) inschrijfprijs gebeurt op basis van een door Aanbesteder vastgesteld aantal fictieve uren per discipline / product. De som van alle inschrijfprijzen per product wordt door Inschrijver ingevuld op het Inschrijvingsbiljet.

Maximum uurtarief per discipline

Op het prijzenblad is in kolom D per discipline een maximum uurtarief aangegeven. Bij overschrijding van dit tarief wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

Deelopdrachten

Bij de deelopdrachten geldt het uurtarief per discipline, zoals door Inschrijver opgegeven in kolom C van het Prijzenblad, als maximum uurtarief bij het opstellen van de offerte voor het te leveren adviesproduct. Het staat de Inschrijver / Opdrachtnemer vrij om daarvan naar beneden af te wijken.

5.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

<p>G1. Wijze inzet van kennis</p> <p>Voor Opdrachtgever is het belangrijk dat een raamcontractant in staat is om tijdig te beschikken over de juiste kennis en het juiste personeel voor het uitvoeren van een deelopdracht.</p> <p>KSF 1: Producten zijn binnen korte tijd leverbaar</p> <p>KSF 2: Adviseurs zijn flexibel inzetbaar</p> <p>KSF 4: Producten van Adviseur voldoen aan uitgevraagde kwaliteit</p>	<p>Geef een beschrijving van de wijze waarop binnen uw organisatie kennis wordt ingezet voor deze opdracht.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin u aantoont te beschikken over een toereikende organisatie van voldoende capaciteit binnen diverse disciplines, alsook over de juiste strategische partners (derden) op de diverse disciplines, om de producten op een goede wijze binnen de gestelde termijnen te kunnen opleveren; - De wijze waarop de relevante kennis binnen de organisatie op peil wordt gehouden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst; - De mate waarin u aantoont snel te kunnen beschikken over expertises die u zelf niet in huis heeft, en de mate waarin u aantoont dat deze externe expertise van voldoende kwaliteit is; - De wijze waarop u te werk gaat bij een aanvraag voor een nadere opdracht; - De wijze waarop u omgaat met spoedopdrachten. <p><u>Kenmerken</u></p> <p>Bij het beoordelen van het Plan van aanpak en het organisatieschema wordt onder meer gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarop u invulling geeft aan alle genoemde aspecten, waarbij het zoveel als mogelijk toegeschreven is op deze raamovereenkomst; - De mate waarin u compleet, concreet en effectief bent met betrekking tot de aspecten uit de tabel Gunningscriteria draagt bij aan de beoordeling van de criteria. Maatregelen moeten SMART en herleidbaar zijn. 	<p><u>Plan van aanpak inzet kennis</u></p> <p>Eisen aan document: Max. 3 pagina's A4 in een leesbaar lettertype, exclusief voorblad en inhoudsopgave.</p> <p><u>Organisatieschema</u></p> <p>Organisatieschema (inclusief organogram(men)) met toelichting, waaruit blijkt dat Inschrijver over een toereikende organisatie van voldoende capaciteit binnen diverse disciplines als ook over de juiste strategische partners (derden) op de diverse disciplines te beschikken, om de werkzaamheden op een goede wijze uit te kunnen voeren.</p> <p><u>Bijlagen</u></p> <p>Max. 2 pagina's bijlagen. Deze bijlagen moeten ondersteunend zijn aan de tekst.</p>
--	--	---

<p>G2. Samenwerking</p> <p>De mate waarin uw projectorganisatie en uw communicatie bijdragen aan maximale ontzorging van het Rijksvastgoedbedrijf.</p> <p>KSF 1: Producten zijn binnen korte tijd leverbaar</p> <p>KSF 2: Adviseurs zijn flexibel inzetbaar</p> <p>KSF 3: De producten zijn uniform</p> <p>KSF 4: Producten van Adviseur voldoen aan uitgevraagde kwaliteit</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarop de opdrachtnemer zijn organisatie afstemt op de organisatie van de opdrachtgever (zie voor een schematische weergave van het relevante gedeelte van de organisatie van Opdrachtgever de bijlage B.07 Organisatie RVB beheer ROK), en de wijze waarop u een bijdrage levert om samen met de RVB-adviseurs en – teamleden als één team samen te werken; - De wijze waarop de inrichting van de projectorganisatie en de kennis en ervaring van het projectteam meerwaarde bieden bij deze opgave; - De wijze waarop de communicatie en afstemming met de verschillende belanghebbende partijen (waaronder Opdrachtgever, gebruiker en eventueel voor de (deel)opdracht in te zetten derden) wordt georganiseerd; - De wijze waarop u eventuele verbeterpunten terugkoppelt aan het Rijksvastgoedbedrijf en deze meeneemt in de wijze van adviseren. <p><u>Kenmerken</u></p> <p>Bij het beoordelen van het Plan van aanpak wordt onder meer gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarop u invulling geeft aan alle genoemde aspecten, waarbij het zoveel als mogelijk toegeschreven is op deze raamovereenkomst; - De mate waarin u compleet, concreet en effectief bent met betrekking tot de aspecten uit de tabel Gunningscriteria draagt bij aan de beoordeling van de criteria. Maatregelen moeten SMART en herleidbaar zijn. 	<p><u>Plan van aanpak samenwerking</u></p> <p>Eisen aan document: Max. 2 pagina's A4 in een leesbaar lettertype, exclusief voorblad en inhoudsopgave.</p> <p><u>Bijlagen</u></p> <p>Max. 2 pagina's bijlagen. Deze bijlagen moeten ondersteunend zijn aan de tekst.</p>
--	--	---

<p>G3. Proceskwaliteit</p> <p>De mate waarin u meerwaarde aantoont ten aanzien van het gestructureerd en beheerst uitvoeren van de (deel)opdrachten, inclusief bijbehorende risicobeheersing.</p> <p>KSF 3: De producten zijn uniform</p> <p>KSF 4: Producten van Adviseur voldoen aan uitgevraagde kwaliteit</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <p>1) De wijze waarop u de projectorganisatie- en informatiestructuur hebt ingericht voor het uitvoeren van deze raamovereenkomst, specifiek de wijze waarop u omgaat met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectspecifieke werkprocessen en interacties tussen werkprocessen en alle bijbehorende activiteiten; - Verificatie en validatie van de resultaten van de activiteiten; - De inrichting van de PDCA-cyclus in de processen; - de integratie van de verschillende technische disciplines. Hierbij worden bedoeld zowel de disciplines die onderdeel maken van de raamovereenkomst als die daarbuiten vallen; - Meten en volgen van de klanttevredenheid, en de wijze waarop daarop wordt geacteerd. <p>2) De wijze waarop u omgaat met raakvlakkenmanagement en risicomangement, met name gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het kwaliteitsniveau van de op te leveren producten; - het handhaven van het kwaliteitsniveau van de op te leveren producten. <p><u>Kenmerken</u></p> <p>Bij het beoordelen van het Plan van aanpak wordt onder meer gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarop u invulling geeft aan alle genoemde aspecten, waarbij het zoveel als mogelijk toegeschreven is op deze raamovereenkomst; - De mate waarin u compleet, concreet en effectief bent met betrekking tot de aspecten uit de tabel Gunningscriteria draagt 	<p><u>1. Plan van aanpak Proceskwaliteit</u></p> <p>Eisen aan document:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max.2 pagina's A4 in een leesbaar lettertype, exclusief voorblad en inhoudsopgave. <p><u>Bijlagen</u></p> <p>Max. 2 pagina's bijlagen. Deze bijlagen moeten ondersteunend zijn aan de tekst.</p>
--	--	--

	bij aan de beoordeling van de criteria. Maatregelen moeten SMART en herleidbaar zijn.	
--	---	--

Tabel kwaliteitscriteria

5.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totale Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Wijze inzet van kennis	€ 40.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Samenwerking	€ 40.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Proceskwaliteit	€ 20.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde criterium 2 t/m 4:				€[XX]
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom. Let op: deze kan negatief zijn.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5 met tussenstappen van gehele punten. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100 %
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80 %
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60 %
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40 %
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20 %
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0 %

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7, 8, 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenblad	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Prijzenblad</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Zie paragraaf <i>Gunningscriteria</i>	Criterium 2, 3, 4	Zie paragraaf <i>Gunningscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 *Inschrijvingsbiljet*

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "B.02a Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "B.02b Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.2.2

Prijzenblad

Het prijzenblad dient te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het model zoals opgenomen in de bijlage B.03 Prijzenblad, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. Het ontbreken van het prijzenblad is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

6.4.3

Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager
Lid 2	Technisch adviseur
Lid 3	MT-lid A&T
Lid 4	Contractmanager

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

De loting wordt door een notaris gedaan. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze

bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit wordt een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Gestanddoeningstermijn

Het ARW 2016 gaat uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. Voor deze aanbesteding hanteert het Rijksvastgoedbedrijf een gestanddoeningstermijn van 80 dagen vanaf het moment van Inschrijving. De reden voor deze termijnverlening is de tussenliggende zomervakantieperiode waarin de gunningsbeslissing moet worden genomen.

8.2 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.3 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.4 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.5 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.