

Beschrijvend document
Raamovereenkomst
Historisch & Verkennend Bodemonderzoek
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding
Kenmerk 11053030



Contactpersoon	: Y van Boxmeer
Datum	: 10 mei 2021
Versie	: 1.0

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Korte beschrijving van de opdracht	4
1.2	Looptijd van de overeenkomst.....	4
1.3	Leeswijzer	4
1.4	Hebt u vragen?	4
2.	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Stappen aanbestedingsprocedure	6
2.2	Planning van de aanbesteding	6
2.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	7
2.4	Taal.....	7
2.5	Hoe deelt u uw inschrijving in?	7
2.6	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	7
2.7	Hoe dient u uw inschrijving in?	8
2.8	Voorwaarden inschrijving	8
3.	Eisen aan de ondernemer	9
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1	Beroepsbekwaamheid	10
3.3	Wijze van inschrijven	10
3.3.1	Combinatievorming.....	11
3.3.2	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	11
3.3.3	Inschrijving vanuit een holding	11
4.	Opdrachtbeschrijving.....	12
4.1	Algemeen.....	12
4.1.1	Eisen aan de opdracht.....	12
4.2	Overige voorwaarden	14
4.2.1	Algemene voorwaarden.....	14
4.2.2	Conceptovereenkomst.....	14
4.2.3	Social Return	14
5.	Gunningsmethode	15
5.1	Gunningscriterium: Prijs	15
5.2	Gunningscriterium: Kwaliteit 1 – Projectteam.....	15
5.3	Gunningscriterium: Kwaliteit 2 – Projectuitvoering	16
5.4	Beoordeling kwaliteitscriteria	17
5.5	Beoordeling.....	18
5.6	Gelijke stand	18
6.	Juridische kaders	19
6.1	Klachten over aanbesteding	19
6.2	Manipulatieve inschrijving.....	19
6.3	Rechtsbescherming	19
6.3.1	Bezwaartermijn	19
6.3.2	Bevoegde rechter	20
6.3.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	20
6.4	Wachtkamerovereenkomst.....	20

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. Aanvullende voorwaarden van de gemeente 's-Hertogenbosch bij de DNR 2011
3. Concept raamovereenkomst

4. Concept wachtkamervereenkomst
5. Invulformulier prijs - ROK historisch en verkennend bodemonderzoek

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding “Raamovereenkomst Historisch & Verkennend Bodemonderzoek” van de gemeente ‘s-Hertogenbosch. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (AW2012)

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

De Raamovereenkomst betreft het uitvoeren van (bodem) onderzoek en -advies voor de gemeente ‘s-Hertogenbosch. De werkzaamheden bestaan uit de volgende zaken:

- historisch onderzoek;
- verkennend bodemonderzoek, inclusief historisch onderzoek.

De gemeente is voornemens om met maximaal twee leveranciers een raamovereenkomst te sluiten. Op basis van historische gegevens is de totale verwachte omzet aan verkennend en historisch bodemonderzoek circa €75.000,- per jaar. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Verdeling van de opdrachten

Opdrachtgever streeft naar een financieel gelijke verdeling van de opdrachten per contractjaar tussen beide partijen. Aan het eind van het contractjaar zal hiervan een overzicht worden verstrekt aan beide partijen.

1.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 18-08-2021 en eindigt op 31-08-2023. Na het verstrijken van de looptijd kan het contract optioneel eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd met maximaal twee keer voor een periode van 12 maanden. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van het contract wordt hierover vanuit de opdrachtgever schriftelijk uitsluitend gegeven.

De raamovereenkomsten gezamenlijk kennen een maximum afname van € 500.000. Indien dit maximum wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst met alle partijen van rechtswege.

1.3 Leeswijzer

De beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer mee kunt doen met deze aanbesteding.
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer.
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven.
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode.
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.4 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen

of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. We stellen het niet op prijs als u over deze aanbesteding contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken. Wij verzoeken met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen.
7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Aanbestedende dienst tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op TenderNed.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	10 mei 2021
Deadline indienen vragen van inschrijvers	6 juni 2021
Versturen nota van inlichtingen	10 juni 2021
Deadline indienen inschrijving	21 juni 2021; 10:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	5 juli 2021
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	30 juli 2021
Ingangsdatum overeenkomst	18 augustus 2021

2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.9. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.5 Hoe deelt u uw inschrijving in?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving
De ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 1)
Invulformulier prijs - ROK historisch en verkennend bodemonderzoek (bijlage 5)
Beantwoording Kwaliteit 1 – Projectteam
Beantwoording Kwaliteit 2 – Projectuitvoering
Uittreksel Kamer van Koophandel (waaruit tekenbevoegdheid blijkt)
Volmacht (indien van toepassing)

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

2.6 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij inschrijving aan te leveren.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van inschrijvers op te vragen, waarbij de gemachtigde gevolmachtigd wordt.

Indien uw inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.7 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.8 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig ;
- de inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft inschrijver geen recht op indexering van prijzen;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.
- de Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

3. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

Wij vragen u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als inschrijver bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de Artikelen 2.86 en 2.87 AW2012

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken in niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van beroepsbekwaamheid

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.2.1 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Door in te schrijven geeft u aan te voldoen aan onderstaande criteria. Na voorlopige gunning dient de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbestedder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

KWALIBO

Uw onderneming is gecertificeerd conform BRL-SIKB-2000 (VKB-protocollen 2001, 2002 en 2018). Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd deze certificering te overleggen.

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

VCA

Uw onderneming is gecertificeerd conform VCA. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd deze certificering te overleggen.

3.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving per perceel betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

3.3.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.3.2 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een raamovereenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de raamovereenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

3.3.3 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

4.1 Algemeen

De opdracht binnen deze Raamovereenkomst is opgebouwd uit separate deelopdrachten (bodemonderzoeken). Deze deelopdrachten worden gedurende de looptijd van de overeenkomst verstrekt aan de opdrachtnemer, afhankelijk van de interne vraag naar bodemonderzoek. Hieronder volgt een beschrijving van de deelopdrachten en hieraan gestelde eisen.

4.1.1 Eisen aan de opdracht

Offerteaanvraag deelopdrachten

- Opdrachtnemer brengt per deelopdracht binnen vijf werkdagen na ontvangst van een reguliere offerteaanvraag en twee werkdagen voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een beknopte offerte uit. Aan het verkrijgen van een offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Opdrachtgever zal binnen twee werkdagen een besluit nemen over opdrachtverstrekking.
- De offerteaanvraag (aan te leveren door opdrachtgever) bestaat uit:
 - Korte bondige beschrijving van de aanleiding en doelstelling van het onderzoek;
 - Beschikbare historische informatie en onderzoeksrapporten;
 - Afbakening van de onderzoekslocatie (tekening dan wel kadastrale gegevens);
 - Eventuele specifieke locatiegegevens.
- De offerte (aan te leveren door opdrachtnemer) bestaat uit:
 - Beknopte interpretatie van de beschikbare (historische) informatie en de hieruit afgeleide onderzoekshypothese;
 - Onderzoeksopzet (inclusief indicatief boorplan, veiligheidsmaatregelen en bevindingen historisch onderzoek indien van toepassing);
 - Uitvoeringsplanning met daarin minimaal de startdatum en de aanlevering van de (concept)rapportage;
 - Kostenraming (inclusief historisch onderzoek) en kosten noodzakelijke verkeersmaatregelen.

Termijnen uitvoering

Voor de onderzoeken wordt een standaardtermijn gehanteerd van vijf weken voor verkennend bodemonderzoek inclusief historisch onderzoek (NEN5740 & NEN 5725) na opdrachtbevestiging per mail.

De uitvoeringsplanning kan worden aangepast in overleg met opdrachtgever indien:

- Vergunningen en/of meldingen benodigd zijn voor veiligheidsmaatregelen;
- Extra werkzaamheden benodigd zijn of worden gevraagd.

Onderzoeksresultaten

- Het resultaat van de verrichte diensten wordt vastgelegd in de vorm van een eindrapport;
- Dit eindrapport bevat een beknopte samenvatting;
- Het eindrapport dient te voldoen aan de relevante NEN-normen en wordt in digitale vorm opgeleverd (pdf-format);
- Opdrachtnemer zendt eerst een conceptversie van het eindrapport aan Opdrachtgever. Opdrachtgever hanteert een beoordelingstermijn van vijf werkdagen voor dit conceptrapport. Na goedkeuring van Opdrachtgever wordt door de Opdrachtnemer de definitieve versie opgemaakt en toegezonden (pdf-format), inclusief het XML-bestand van het betreffende bodemonderzoek;
- Het XML-bestand wordt conform het meest recente protocol SIKB0101 'protocol voor digitale data-uitwisseling bodemgegevens' zoals opgenomen in de BRL SIKB0100 aangeleverd. In het eindrapport dient in ieder geval te worden vermeld, dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

Veldwerkzaamheden en laboratoriumonderzoek

- Opdrachtgever informeert gebruikers/eigenaren van te onderzoeken terrein over het uit te voeren onderzoek en regelt de toestemming tot betreding van het terrein. Opdrachtgever stelt contactgegevens van deze gebruikers/eigenaren ter beschikking aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer maakt praktische afspraken met gebruikers/eigenaren over het uitvoeren van de werkzaamheden;
- Opdrachtnemer dient passende veiligheidsmaatregelen te treffen in verband met werken in de openbare ruimte;
- Opdrachtnemer controleert voorafgaand aan de veldwerkzaamheden de ligging van kabels, leidingen;
- Opdrachtnemer meldt tijdens de uitvoering van werkzaamheden geconstateerde afwijkingen bij de Opdrachtgever. Onder afwijkingen wordt verstaan:
 - Aanwezigheid van obstakels;
 - Aanwezigheid van ondoordringbare lagen;
 - Aanwezigheid van niet voorziene/bekende verontreinigingen.
- Opdrachtnemer laat het onderzoeksterrein niet in een mindere toestand achter dan bij het begin van het onderzoek. Dit houdt in:
 - Straatwerk is deugdelijk hersteld;
 - Peilbuizen zijn voorzien van een straatpot, tenzij niet noodzakelijk (weiland etc.);
 - Vloer of straat is hersteld na uitvoering kernboring;
 - Overtollige grond is afgevoerd naar een (erkende) verwerker;
 - Overtollig materiaal/afval wordt meegenomen of in een daarvoor bestemde afvalbak gedeponeerd;
 - Afzettingmateriaal en bebordingen zijn verwijderd;
 - Beschadigingen zijn hersteld of vernieuwd, in samenspraak met de eigenaar.
- Opdrachtgever voert bij matige of sterke verontreiniging in mengmonsters, in overleg en na akkoord opdrachtgever direct aanvullend analytisch onderzoek uit.

Kwaliteitsborging

- Opdrachtnemer voert veld- en laboratoriumonderzoekswerkzaamheden uit volgens de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving door daartoe gecertificeerde veldmedewerkers volgens de KWALIBO-regeling.
- Op verzoek van de Opdrachtgever kan worden afgeweken van bovenstaande normen (specificaties).
- Opdrachtnemer dient boringen en peilbuizen in te meten (X- en Y-coördinaat) ten opzichte van het Rijksdriehoekstelsel (GPS of handmatige inmeting). De nauwkeurigheid dient minimaal te voldoen aan de eisen gesteld in de relevante SIKB-protocollen.

4.2 Overige voorwaarden

4.2.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de DNR2011 en de aanvullende voorwaarde van de gemeente 's-Hertogenbosch op de DNR 2011 (bijlage 2) van toepassing.

4.2.2 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 3) worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen.

4.2.3 Social Return

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020'.

Deze zijn te vinden op:

<https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>

U gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 5% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningcriteria	Max. te behalen punten
Prijs	30 punten
Kwaliteit 1 – Projectteam	30 punten
Kwaliteit 2 – Projectuitvoering	40 punten
Totaal	100 punten

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Gunningscriterium: Prijs

In bijlage 5 zijn een groot aantal onderdelen benoemd die onderdeel uit kunnen maken van de te verstrekken opdrachten. U wordt verzocht ieder onderdeel af te prijzen. Deze prijzen worden na gunning gehanteerd voor de uit te voeren werkzaamheden.

Deze prijzen worden op basis van hoeveelheden, gebaseerd op historische gegevens, verrekend een totale inschrijfsom. Voor de beoordeling geldt een bandbreedte van €30.000,00 tot €50.000,00. Indien u onder de €30.000,00 inschrijft ontvangt het maximaal aantal punten. Schrijft u in met een inschrijfsom boven de €50.000,00 dan ontvangt u 0 punten. De puntenverdeling is lineair over de bandbreedte verdeeld. Alle waardes worden na rato verdeeld, afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Voor het prijzenformulier gelden de volgende randvoorwaarden:

- Alle geldbedragen worden ingediend in Euro met maximaal 2 cijfers achter de komma;
- Alle geldbedragen zijn exclusief btw;
- Er mogen geen pro-memorie posten opgenomen worden;
- In de kosten dienen alle redelijkerwijs tot de werkzaamheden behorende kosten te zijn opgenomen. Er worden geen extra kosten vergoed.;
- Manipulatief, negatief of met €0,00 inschrijven is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- Abnormaal lage prijzen kunnen door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd worden.
- Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

5.2 Gunningscriterium: Kwaliteit 1 – Projectteam

De aanbestedende dienst wenst een opdrachtnemer te contracteren die kwaliteit, continuïteit en flexibiliteit in haar dienstverlening kan waarborgen. Wij vragen u dan ook inzichtelijk te maken hoe het door u beoogde projectteam is opgebouwd en georganiseerd. Hiervoor dient u een beknopt plan van aanpak in te dienen waarbij u minimaal ingaat op de volgende aspecten:

- de samenstelling en organisatie van het door u beoogde projectteam;
- wie is of zijn de vaste aanspreekpunten;
- hoe reageert u op een wisselende vraag naar capaciteit, waarbij de vereiste kwaliteit gewaarborgd blijft;
- hoe regelt uw organisatie tijdelijke of structurele vervanging bij bijvoorbeeld verlof/ziekte of bij een wijziging in teamsamenstelling.

Van alle functionarissen in het door u beoogde projectteam dient u een (beknopt) curriculum vitae (cv) waaruit minimaal de relevante opleidingen en werkervaring blijkt.

Voor de beantwoording gelden de volgende randvoorwaarden:

- het plan van aanpak bestaat uit maximaal 1 pagina A4, exclusief eventuele schema's en exclusief cv's;
- behalve schema's en cv's mogen er geen andere bijlagen ingediend worden;
- er mogen maximaal vijf cv's ingediend worden;
- het gebruikte lettertype dient Arial, lettergrootte 10 te zijn.

Bij de beoordeling worden in ieder geval de volgende elementen meegenomen:

- de uitwerking geeft blijk dat met de aangeboden teamsamenstelling de opdrachten binnen de raamovereenkomst naar wens kan worden uitgevoerd;
- de kwaliteit en diepgang van de kennis en ervaring van de aangeboden functionarissen;
- de volledigheid van de uitwerking. U dient in te gaan op alle gevraagde aspecten;
- de mate waarin u uw uitwerking specifiek heeft toegespitst op deze raamovereenkomst.

5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit 2 – Projectuitvoering

De aanbestedende dienst wenst een opdrachtnemer te contracteren die proactief handelt, open communiceert en flexibel kan opereren. Wij vragen u inzicht te geven in de wijze waarop de deelopdrachten worden uitgevoerd wanneer de overeenkomst gegund is. Hiervoor dient u een plan van aanpak in te dienen waarbij u minimaal ingaat op de volgende aspecten:

- op welke wijze communiceert u met de opdrachtgever;
- hoe wordt de planning bewaakt en hoe wordt geborgd dat er tijdig wordt geleverd;
- welke acties onderneemt u wanneer bijvoorbeeld (tussentijdse) onderzoeksresultaten aanleiding geven tot vervolgacties;
- de wijze van oplossingsgericht zijn en het meedenken met de opdrachtgever;
- hoe gaat u om met bijvoorbeeld wijzigingen in planning of situaties waarin een korte doorlooptijd vereist is;
- hoe vindt de kwaliteitscontrole plaatsvindt.

Voor de beantwoording gelden de volgende randvoorwaarden:

- het plan van aanpak bestaat uit maximaal 2 pagina's A4, inclusief eventuele schema's en/of bijlagen;
- het gebruikte lettertype dient Arial, lettergrootte 10 te zijn.

Bij de beoordeling worden in ieder geval de volgende elementen meegenomen:

- de mate waaruit blijkt dat u in staat bent om de voorgestelde werkwijze en oplossing op een begrijpelijke, toegankelijke manier inzichtelijk te maken en uit te leggen;
- de mate waaruit blijkt dat wij worden ontzorgd gedurende het uitvoeren van de deelopdrachten die vallen onder de raamovereenkomst;
- de kwaliteit en mate van concreetheid van de maatregelen die u voorstelt om tot een goede samenwerking binnen het team en tussen het team en vertegenwoordigers van opdrachtgever zorgt te dragen;
- de volledigheid van de uitwerking. U dient in te gaan op alle gevraagde aspecten;
- de mate waarin u uw uitwerking specifiek heeft toegespitst op deze raamovereenkomst.

5.4 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om het verschil in scores tussen de Inschrijvingen, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: - alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); - op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); - het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht heeft geeft.	Criterium 1: 30 Criterium 2: 40
Goed , dat wil zeggen dat: - alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; - de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	Criterium 1: 20 Criterium 2: 30
Ruim voldoende , dat wil zeggen dat: - gevraagde onderdelen zijn beschreven doch één onderdeel op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (beperkte toegevoegde waarde); - de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	Criterium 1: 10 Criterium 2: 20
Voldoende , dat wil zeggen dat: - gevraagde onderdelen zijn beschreven doch enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	Criterium 1: 5 Criterium 2: 10
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	Criterium 1: Uitsluiting Criterium 2: Uitsluiting

5.5 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na afronding van de inhoudelijke beoordeling, worden de prijzen openbaar gemaakt aan het beoordelingsteam.

5.6 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op “Kwaliteit 2 – Projectuitvoering” doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Rechtsbescherming

M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

6.4 Wachtkamerovereenkomst

De aanbestedende dienst sluit een overeenkomst met de winnende inschrijvers. Ook met de als derde geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten, bijlage 4. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met één van de winnende inschrijvers wordt beëindigt, ontbonden of niet verlengd, wordt in het eerste jaar met de als derde geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten. Gedurende de rest van de looptijd van de overeenkomst (jaar 2 t/m 4) wordt in overleg gegaan met de als wachtkamer-contractant of er interesse is om de overeenkomst om te zetten naar een leveringsovereenkomst.