

CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Europees openbare aanbesteding

Mobiliteitskaarten

Stichting De Drie AOCs

En

[Opdrachtnemer]

Kenmerk

TN 311851/JT

Versie

CONCEPT

Versiedatum

10-05-2021

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting De Drie AOCs, gevestigd en kantoorhoudend aan De Molen 94 te Houten, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 27177194, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[de heer/mevrouw naam]** in de hoedanigheid van **[functie]**.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

[Leverancier], gevestigd en kantoorhoudend aan **[straatnaam + huisnummer]** te **[plaatsnaam]**, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer **[nummer]**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[de heer/mevrouw naam]** in de hoedanigheid van **[functie]**.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- de Opdrachtgever op 10-05-2021 een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen met betrekking tot Mobiliteitskaarten;
- de eisen voor het indienen van een inschrijving zijn vastgelegd in het aan deze raamovereenkomst gehechte beschrijvend document 'Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering Mobiliteitskaarten ten behoeve van Stichting De Drie AOCs, met TenderNed kenmerk: TN 311851, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- er door de betrokken marktpartijen inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op **[datum]** de Nota('s) van Inlichtingen zijn opgemaakt, de Nota('s) van Inlichtingen zijn als bijlage 1 bij deze raamovereenkomst opgenomen;
- Opdrachtnemer op **[datum]** een aan deze raamovereenkomst gehechte inschrijving heeft gedaan inzake bovenstaande aanbesteding;
- deze aanbidding de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de Opdrachtgever betrof;
- de Opdrachtgever op **[datum]** het gunningsbesluit van de raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer heeft uitgesproken;

- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening in onderhavige raamovereenkomst (hierna te noemen 'Overeenkomst') wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST**

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor het leveren van Mobiliteitskaarten en de daarbij behorende dienstverlening conform opdrachtbeschrijving zoals beschreven in het beschrijvend document (inclusief bijlagen) welke als bijlage 2 bij deze Overeenkomst is opgenomen.
- 1.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op Nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt met betrekking tot het leveren van mobiliteitskaarten en de daarmee samenhangende Diensten. De bepalingen van deze Overeenkomst hebben volledige gelding, behoudens en voor zover in een Nadere opdracht uitdrukkelijk op grond van bijzondere omstandigheden schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.4 Wijzigingen van deze overeenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door alle betrokken Partijen zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door een bevoegd persoon.
- 1.5 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 2: ALGEMENE BEPALINGEN

- 2.1 Voor vervanging van een mobiliteitskaart vanwege verlies of diefstal brengt Opdrachtnemer bij Opdrachtgever geen aanvullende administratiekosten in rekening. Opdrachtnemer mag de kosten, die Trans Link Systems B.V. bij Opdrachtnemer in

rekening brengt voor vervanging van de mobiliteitskaart, doorbelasten aan Opdrachtgever.

- 2.2 Opdrachtnemer garandeert dat een eventuele (tussentijdse) migratie naar een andere mobiliteitskaart en/of kaartsoort en/of nieuwe technologie kosteloos plaatsvindt voor Opdrachtgever indien de oorzaak van de migratie buiten de invloedssfeer van Opdrachtgever ligt.
- 2.3 Deur-tot-deur-diensten dienen aangeboden te worden op basis van de consumentenprijs van de betreffende vervoerder, of goedkoper. De kosten voor eventuele toekomstige diensten op de mobiliteitskaart worden ook gemaximeerd op de consumentenprijs.
- 2.4 Opdrachtgever kan zonder opgave van redenen zijn mobiliteitskaart en aanverwante Diensten schriftelijk opzeggen bij Opdrachtnemer. Daarbij geldt een opzegtermijn van 1 maand.
- 2.5 Alle door Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst opgeslagen data zal binnen de Europees Economische Ruimte (EER), op één plek worden opgeslagen en verwerkt. Dit geldt ook voor de back-ups.
- 2.6 Bij de uit hoofde van deze Overeenkomst te leveren Diensten maakt Opdrachtnemer bij de inzet van een digitale applicatie gebruik van encryptie (TLS/SSL) en andere beveiligingen, om ervoor te zorgen dat data alleen opgevraagd kan worden door personen die daar recht toe hebben.
- 2.7 Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan adequate technische en organisatorische maatregelen conform artikel 32 AVG, op gegevens waar Opdrachtnemer verantwoordelijk voor is. Opdrachtgever kan hier tijdens de looptijd van de Overeenkomst een toets op uitvoeren. Indien gewenst overlegt Opdrachtnemer op verzoek, maar maximaal eenmaal per jaar, aan Opdrachtgever een rapport over de naleving van de getroffen maatregelen. Het rapport wordt opgesteld door een onafhankelijk gecertificeerde externe deskundige die een derden-verklaring afgeeft. Als het rapport is opgesteld, zal Opdrachtnemer het rapport ongevraagd toekomen aan de contractmanager.
- 2.8 Opdrachtnemer maakt daar waar van toepassing gebruik van verplichte standaarden (Forum Standaardisatie).

- 2.9 Opdrachtnemer maakt daar waar van toepassing gebruik van NCSC adviezen.
- 2.10 Opdrachtnemer zal binnen 6 maanden na afloop van de overeenkomst, of de laatste uitvoering van de diensten, de verwerkte gegevens anonimiseren of verwijderen.
- 2.11 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor dat medewerkers van Opdrachtgever die hun mobiliteitskaart voor ingangsdatum Overeenkomst in hun bezit hebben, pas op ingangsdatum Overeenkomst met deze kaart kunnen reizen.
- 2.12 Opdrachtnemer verschaft Opdrachtgever op verzoek managementrapportages waarmee in ieder geval inzicht wordt verschaft in reizen (uitsluitend woon-werk en zakelijke reizen) per gebruiker.

ARTIKEL 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De looptijd van de Overeenkomst vangt aan op 1 oktober 2021 en heeft een initiële looptijd van 24 maanden.
- 3.2 De Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst tweemaal met een periode van een 12 maanden te verlengen. De keuze tot verlenging wordt schriftelijk kenbaar gemaakt door Opdrachtgever, uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende contractperiode. De keuze tot verlenging berust uitsluitend bij de Opdrachtgever.
- 3.3 Indien de Overeenkomst niet wordt verlengd, eindigt deze van rechtswege. Indien wel verlengd wordt eindigt de Overeenkomst van rechtswege na afloop van de verlengoptie. Dit betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze Overeenkomst.
- 3.4 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook- gedurende de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst -laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere opdracht(en) onverlet. Nadat de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst is verstreken en van rechtswege afloopt zullen Nadere Opdracht(en) niet (lees: de dienstverlening) langer (worden verstrekt en) voortduren.
- 3.5 De duur van de Nadere opdracht(en) die onder deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere opdracht(en) per opdracht vastgelegd, maar mogen de einddatum van de Overeenkomst niet overschrijden.

ARTIKEL 4: PRIJS

- 4.1 De prijs van de door Opdrachtnemer te leveren Diensten is conform het prijzenblad welke onderdeel uitmaakt van de aanbieding van de Opdrachtnemer, bijlage 4 - Prijzenblad.
- 4.2 De door Opdrachtnemer in de aanbieding opgegeven tarieven zijn all-in tarieven en bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de Diensten en zijn inclusief overhead, voorrijkosten, verzekeringskosten, instelkosten, opstartkosten, opslagkosten, ontwikkelkosten, reiskosten woon- en werkverkeer van Opdrachtnemer, salariskosten, werving- en selectiekosten, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Het is derhalve niet toegestaan om enige andere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de initiële contractperiode van deze Overeenkomst, met uitzondering van tarieven voor het gebruik van OV- modaliteiten van mobiliteitsdienstverleners, welke jaarlijks kunnen worden geïndexeerd.
- 4.5 De tarieven kunnen na 1 oktober 2023 één maal per jaar per 1 oktober worden bijgesteld middels een aan te leveren indexeringsvoorstel op basis van de CBS-index: Dienstenprijzenindex (DPI), Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100.
- 4.6 De eerste indexering is gebaseerd op het meest recente, vastgestelde indexcijfer in vergelijking met het indexcijfer over dezelfde periode van het voorgaande jaar. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. De betreffende indexcijfers staan op internet:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1604933367662>.
- 4.7 Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk op 1 augustus van het lopende contractjaar en voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever

schriftelijk moet worden bekrachtigd. Na goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geïndexeerde all-in tarief per 1 oktober daaropvolgend toegepast.

ARTIKEL 5: COMMUNICATIE

- 5.1 Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgt de Opdrachtnemer voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.
- 5.2 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 5.3 Opdrachtnemer participeert op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen, de vaste contactpersoon is hier minimaal bij aanwezig. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal twee (2) keer plaats en in de beheerfase één (1) keer per jaar (afhankelijke van de behoefte).
- 5.4 Verslaglegging van de overleggen geschiedt door opdrachtnemer en wordt maximaal 2 weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van opdrachtgever.
- 5.5 Indien naar het oordeel van opdrachtgever extra overleg redelijkerwijs gezien noodzakelijk is, zal Opdrachtgever dit aan opdrachtnemer melden. De door de Opdrachtnemer te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor rekening opdrachtnemer.
- 5.6 Tijdens de uitvoeringsoverleggen in de beheerfase zullen de volgende onderwerpen aan bod komen:
- Managementrapportage;
 - Samenwerking;
 - Facturatie;
 - Evaluatie overige contractafspraken;
 - Kwaliteit van de dienstverlening;
 - Eventuele klachten, registratie en behandeling;
 - Optimalisatie van de huidige dienstverlening c.q. verbetervoorstellen;
 - Nieuwe ontwikkelingen en/of innovaties.

- 5.7 Om de door de opdrachtnemer geleverde prestatie op de juiste waarde te kunnen schatten, meent opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, over managementinformatie te beschikken. Opdrachtnemer levert uiterlijk twee weken voor het jaarlijkse overleg de managementinformatie aan de contactpersoon van opdrachtgever. De managementinformatie bevat minimaal de volgende onderwerpen (per vestiging):
- Aantal (gebruikte) kaarten;
 - Transacties van alle gebruikte soorten vervoer en kosten per soort vervoer (vast en variabel per locatie);
 - Aantal reisbewegingen;
 - Excessen in reisgedrag;
 - (Terugkomende) geregistreerde klachten en manier van afhandeling;
 - Verbeterplannen gespecificeerd naar verbeterpunten, acties en meetbare doelstellingen.

ARTIKEL 6: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs en het Addendum IT, welke opgenomen is als bijlage 3 bij deze Overeenkomst.
- 6.2 De (eventuele) overige algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

ARTIKEL 7: FACTURATIE EN BETALING

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht één emailadres voor alle orders aan Opdrachtgever op te geven waar naartoe orders worden gestuurd door Opdrachtgever.
- 7.2 Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om per maand een verzamel factuur te sturen per persoonlijke kaart waarop de kosten zijn gespecificeerd. Bij anonieme kaarten wordt per maand een factuur per locatie verstuurd. Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld:
- Inkoopordernummer;
 - Contractnummer;
 - Factuurdatum;
 - Kostenplaats;
 - Grootboekrekening.

Tijdens de implementatieperiode van de overeenkomst wordt de definitieve format van de factuur besproken en vastgesteld.

- 7.3 Opdrachtnemer levert de facturen digitaal aan in PDF-format en/ of XML-format. Waarbij XML-facturen het uitgangspunt is.
- 7.4 Facturen kunnen voor de voormalige Wellant locaties worden verzonden aan: digitaalfacturen@wellant.nl.
Facturen voor de voormalige Helicon locaties kunnen worden verzonden aan: facturen@helicon.nl.
Facturen voor de voormalige Citaverde locaties kunnen worden verzonden aan: crediteuren@citaverde.nl.
Eind 2021/Begin 2022 is de verwachting dat de facturatie wordt geüniformeerd voor Stichting De Drie AOCs.
- 7.5 Onvoldoende of niet-gespecificeerde facturen worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen.
- 7.6 Voor aanvullende facturen en/of creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.

ARTIKEL 8: INTEGRITEITSVERKLARING

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere opdracht(en), Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

ARTIKEL 9: BIJLAGEN EN RANGORDE

- 9.1 Alle navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd:

Bijlage 1 - Nota('s) van Inlichtingen (d.d. **[datum]**); waarbij de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert.

Bijlage 2 - het Beschrijvend document met kenmerk TN 310240 (d.d. 10-05-2021);
 Bijlage 3 - de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting de Drie AOCs en het Addendum IT;
 Bijlage 4 - Inschrijving van Opdrachtnemer (d.d. **[datum]**) inclusief prijzenblad.

9.2 In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:

1. deze Overeenkomst;
2. de Nota's van Inlichtingen;
3. het Beschrijvend document;
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting de Drie AOCs en het Addendum IT;
5. de inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief prijzenblad;

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND:

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:
[de heer/mevrouw naam]	[de heer/mevrouw naam]
Datum: [datum]	Datum: [datum]
Plaats: [plaats]	Plaats: [plaats]

Bijlagen

Bijlage 1 - Nota('s) van Inlichtingen (d.d. [datum])

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 2 - Beschrijvend document (d.d. 10-05-2021)

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting de Drie AOCs en het Addendum IT

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 4 – Inschrijving van Opdrachtnemer (d.d. [datum]), inclusief prijzenblad

Als separate bijlage opgenomen.