

ALLES-IN-ÉÉN-SCHOOL HAMERKWARTIER AMSTERDAM

SELECTIELEIDRAAD ARCHITECT
EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

VERSIE: DEIFINITIEF

DATUM: 7-5-2021

PROJECTNUMMER: P202101

© abcnova B.V.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	4
1.3	Aanbestedende dienst	6
1.4	Bijlagen	6
1.5	Aansprakelijkheid	6
2.	De Opdracht op hoofdlijnen	8
2.1	Het Project	8
2.2	Percelen	9
2.3	Omschrijving van de opdracht	9
2.4	Overeenkomst	9
3.	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Publicatie en correspondentie	10
3.2	De Procedure	10
3.3	Fasen	10
3.3.1	Selectiefase	10
3.3.2	Gunningsfase	10
3.4	Doorlooptijd en planning selectiefase	11
3.5	Stellen van vragen	12
3.6	Digitale aanmelding	12
3.6.1	Aanmeldingsdocumenten	13
3.6.2	Bewijsstukken	13
3.6.3	Samenwerkingsverband	13
3.6.4	Beroep op derde(n)	13
3.7	Aanmeldingsvoorwaarden	14
3.7.1	Afwijkingen	14
3.7.2	Onvoorwaardelijkheid	14
3.7.3	Vertrouwelijkheid	14
3.7.4	Instemming	14
3.7.5	Eenmalige aanmelding	14
3.8	Beoordeling	15
3.10	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	15
3.11	Corona bepaling	16
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Inleiding	17
4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	17

4.4	Geschiktheidseisen	17
4.4.1	Financieel economische draagkracht	18
4.4.2	Technische bekwaamheid	18
5.	Selectiecriteria	20
5.1	Selectiecommissie	20
5.2	Referenties	20
5.3	Selectie criteria en te behalen punten	21
5.3.1	Ervaring omvang (max. 10 punten)	21
5.3.2	Ervaring combinatiegebouw (max. 30 punten)	21
5.3.3	Ervaring duurzaamheid (max. 20 punten)	22
6.	Overige voorwaarden	23
6.1	Taal	23
6.2	Toepasselijk recht	23
6.3	Inschrijvingsvergoeding	23
6.4	Gestanddoeningstermijn	23
6.5	Klachtenmeldpunt	23
6.6	Geschillenregeling	23
6.7	Auteursrecht	23
Formulier A: Aanmeldformulier		24
Formulier B: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria		26
Bijlage 1 : UEA		27
Bijlage 2 VO Stedenbouw Exclusiva Hamerkwartier Amsterdam		28
Bijlagen		
Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2:	VO Stedenbouw Exclusiva Hamerkwartier Amsterdam	

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een architect voor de nieuwbouw van een-alles-in-één-school en ca. 55 sociale huur appartementen op het Exclusiva kavel in het Hamerkwartier te Amsterdam. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 3: De regels en voorschriften met betrekking tot de Procedure.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen, en de wijze van beoordeling hiervan.
- Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Schaafstraat 21 Amsterdam B.V. in haar rol van gedelegeerd opdrachtgever van de gemeente Amsterdam
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Procedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimumeisen.

Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Gunningsleidraad:	een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de gunningsfase in het kader van de Procedure.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor architectonische ontwerpwerkzaamheden ten behoeve het Project.
Opdrachtgever:	Schaafstraat 21 Amsterdam B.V. in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Procedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De Architectenovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.
Procedure:	De aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in <u>paragraaf 3.2</u> van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.
Project:	De nieuwbouw van een-alles-in-1-school inclusief ca. 55 sociale huurappartementen als geheel bovenop een parkeergarage gepositioneerd, gelegen in de gemeente Amsterdam, zoals nader omschreven in <u>paragraaf 2.1</u> van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.
Voorwaarden:	DNR 2011: De Nieuwe regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur, eerste herziening, juli 2013

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, model juli 2020.

1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is Schaafstraat 21 Amsterdam B.V. in haar rol van gedelegeerd opdrachtgever van de gemeente Amsterdam. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Procedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie: *abcnova* B.V.
Gevestigd te: Utrecht
E-mail: c.aprahamian@abcnova.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. *abcnova* B.V.. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.

De betrokken partijen bij deze ontwikkeling zijn Lingotto B.V. als ontwikkelaar die zich laten bijstaan door Simone van den Brink als (onderwijs)adviseur namens de gemeente Amsterdam en *abcnova* die de onderhavige aanbestedingsprocedure begeleid.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

1.4 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Formulier A: Aanmeldingsformulier;
- Formulier B: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria
- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: VO Stedenbouw Exclusiva Hamerkwartier Amsterdam

1.5 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een

Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, in het kader van het stellen van vragen (paragraaf 3.5).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

2. De Opdracht op hoofdlijnen

2.1 Het Project

Het Project maakt onderdeel uit van de Exclusiva kavel in het Harmerkwartier, hiervoor is een VO stedenbouw ontworpen en vastgesteld met de gemeente Amsterdam (zie bijlage 2). De Exclusiva kavel is de eerste ontwikkeling die op basis van het stedenbouwkundig plan van de gemeente zal worden gerealiseerd. De betrokken partijen bij deze ontwikkeling zijn Lingotto B.V. als ontwikkelaar die zich laten bijstaan door Simone van den Brink als (onderwijs)adviseur en *abcnova* die de onderhavige aanbestedingsprocedure begeleid.

De kavel omvat meerdere samenhangende bouwdelen die worden ontworpen door 3 architectenbureaus onder supervisorschap van Studioninedots en binnen het Hamerkwartier onder supervisorschap van Gemeente Amsterdam. De integraliteit van de ontwerpen c.q. tekeningen worden door een coördinerend tekenbureau geborgd, de Gegadigde dient het ontwerp c.q. tekeningen met dit bureau af te stemmen. Het bouwdeel dat gereserveerd is voor het Project ("de alles-in-1-school en sociale huurappartementen") wordt geplaatst op een parkeerkelder, die onderdeel uitmaakt van het ontwerp van het naastgelegen bouwdeel.

Het programma van de alles-in-1-school bestaat uit de volgende onderdelen:

- Basisonderwijs 2255 m2 incl. buitenspeelruimte onderbouw 350 m2, afscheidbaar en grenzend aan het gebouw;
- Gymzaal 552 m2;
- Kinderopvang 500-700m2 incl. buitenruimte KDV 300 m2, afgesloten en grenzend aan de verblijfsruimte;

De alles-in-1-school dient te voldoen aan de volgende uitgangspunten:

- De visie van het schoolbestuur in relatie met de kinderopvang;
- een ruimtelijk en functioneel programma van eisen voor zowel de school, de gymzaal als het kinderdagverblijf;
- Ruimtelijke kaders voor onderwijshuisvesting PO Amsterdam ;
- Kwaliteitskader Huisvesting Primair Onderwijs Ruimte-OK (<https://www.ruimte-ok.nl/programmas/kwaliteitskader-huisvesting>)
- Verordening Onderwijshuisvesting Amsterdam, waaruit aandachtspunten zijn:
 - o Minimaal BENG;
 - o Minimaal Frisse scholen klasse B; en
 - o Kolommenstructuur (geen dragende wanden);

Deze uitgangspunten worden nader toegelicht in de bijlages van de gunningsleidraad.

Naast het programma voor de alles-in-1-school dienen er ca. 55 sociale huur appartementen gerealiseerd te worden in het bouwdeel die onderdeel uitmaken van deze opdracht.

Bij de uitnodiging van de inschrijvers voor fase 2 wordt het Programma van Eisen van de alles-in-1-school en de woningen verstrekt inclusief de visie van de alles-in-1-school.

2.2 Percelen

Deze aanbesteding betreft de opdracht voor architectonische werkzaamheden voor het Project. De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Architecten voor de overige bouwdelen worden separaat geselecteerd. De overige ontwerpende en adviserende partijen zijn reeds geselecteerd.

2.3 Omschrijving van de opdracht

De Opdracht voor de architect behelst in hoofdzaak het in een ontwerpteam uitwerken van een Schets Ontwerp (SO) tot en met een Definitief Ontwerp inclusief technische omschrijving en aanvraag omgevingsvergunning voor de nieuwbouw van de alles-in-één-school inclusief ca. 55 sociale huurappartementen., De architect voert de architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden uit.

2.4 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt de Overeenkomst gesloten. Op de Overeenkomst zijn de Voorwaarden van toepassing voor zover daarvan in de Overeenkomst of anderszins niet van wordt afgeweken.

Bij uitnodiging van de Inschrijvers voor fase 2 wordt de Overeenkomst in concept verstrekt.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

3.2 De Procedure

Omdat de waarde van de Opdracht nabij het drempelbedrag ligt, heeft de Aanbestedende dienst ervoor gekozen om Europees aan te besteden. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden, gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.3 Fasen

De Procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de Procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de Gunningsleidraad vastgestelde eisen. De Gunningsleidraad wordt aan Inschrijvers verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen:

- Een prijsopgave conform een bij de Gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet, inclusief:
 - Een prijs per fase.
 - Gehanteerde uurtarieven.

- Een Plan van Aanpak, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:
 - Hoe zorgt de architect voor een goede vertaling van het Programma van Eisen en stedenbouwkundige inpassing;
 - Hoe borgt de architect dat de ontwerpuitwerking binnen de gestelde projectkaders plaatsvindt;
 - Hoe implementeert de architect duurzaamheid en circulariteit in het ontwerp in samenhang met de overige projectdelen;
 - Visie op grootste kansen en bedreigingen + bijbehorende maatregelen in deze opgave.
 - Visie op samenwerking binnen het ontwerpteam
 - Visie op rol binnen de projectorganisatie.
- Een Schetsontwerp, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:
 - Een overall-visie op de opgave
 - Stedenbouwkundige en ruimtelijke-functionele inpassing van gebouw en programma
 - Het combineren van diverse gebruikers(belangen) in het ontwerp op gebied van ruimtelijkheid, flexibiliteit en toegankelijkheid
 - Aandachtspunten benoemen, die noodzakelijk zijn om in de VO-fase nader te ontwerpen.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud.

Tijdens de gunningsfase zal op twee momenten een contactmoment zijn tussen Aanbestedende dienst en Inschrijvers. Bij aanvang van de gunningsfase zal een plenaire startbijeenkomst georganiseerd worden, waarbij de Aanbestedende dienst nadere toelichting zal geven op de opgave. Een tweede contactmoment zal bestaan uit individuele interviews waarbij Aanbestedende dienst en Inschrijvers nader kennismaken en visies worden uitgewisseld op de opgave.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan Inschrijvers wordt een meer gedetailleerde planning voor de gunningsfase verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Aankondiging en publicatie van de selectieleidraad	7 mei 2021
2.	Deadline voor het stellen van vragen	20 mei 2021 voor 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	27 mei 2021
4.	Deadline Aanmelding	10 juni 2021 voor 12:00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	11 juni t/m 18 juni 2021
7.	Verzenden uitslag selectiefase	18 juni 2021
8.	Start bezwaartermijn	19 juni t/m 26 juni 2021
10.	Start gunningsfase	28 juni 2021
11.	Inschrijving	Begin september 2021
12.	Start opdracht	Oktober/november 2021

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 20 mei 2021 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst, Schaafstraat 21 BV, Lingotto BV, de gemeente Amsterdam dan wel *abcnova* B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de Procedure. Deze beïnvloeding kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U kunt Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken om een vraag en bijbehorend antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota's van Inlichtingen. Opdrachtgever kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken. Opdrachtgever maakt hierbij de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van de vraagsteller.

U dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of u, indien Opdrachtgever de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat u de vraag intrekt.

Opdrachtgever verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen door middel van een individuele Nota('s) van Inlichtingen. Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de algemene Nota('s) van Inlichtingen.

3.6 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. 10 juni 2021 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Aanmeldingsformulier conform [Formulier A](#)
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed
- 3 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 1 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform [Formulier B](#).
- 4 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van [Formulier B](#).

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als aparte PDF te worden geüpload.

Ondertekening geschiedt door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch heeft deze eerst over te leggen binnen zeven dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

Voor de termijnen wordt gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient het Aanmeldingsformulier te ondertekenen en een UEA in te dienen. Door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aanvaarden alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid voor de verplichtingen uit de Overeenkomst. Door het samenwerkingsverband wordt één penvoerder aangewezen.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere Procedure.

3.6.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de

uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde binnen zeven dagen:

- 1) Een verklaring (UEA) van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde tijdens het verloop van de procedure vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Samenwerkingsverband dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.7 Aanmeldingsvoorwaarden

3.7.1 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.7.2 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, kan dit leiden tot uitsluiting.

3.7.3 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.7.4 Instemming

Door zich voor deze Procedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

3.7.5 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden.

3.8 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende stukken geschiedt als volgt. De contactorganisatie beoordeelt als volgt:

- 1 voldoen de ingediende stukken aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk. Niet complete en/ of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.
- 2 voldoen de ingediende stukken aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4).

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen, beoordeeld de Selectiecommissie de Aanmeldingen op grond van de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

3.9 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, zijnde Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Amsterdam, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de Procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de Procedure overgaat.

3.10 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

3.11 Corona bepaling

De Aanbestedende dienst realiseert zich dat de publicatie van deze aanbesteding plaatsvindt in een bijzondere periode, met de actuele maatregelen rondom het coronavirus. De Aanbestedende dienst heeft er begrip voor wanneer dit voor u als ondernemer van invloed is op de omschreven procedure. Wanneer dit voor u blijkt, dan verzoekt de Aanbestedende dienst de inlichtingen (paragraaf 3.5) te benutten om hierover vragen te stellen. Wanneer u van mening bent dat u met uw vraag niet kunt wachten tot de publicatie van de Nota van Inlichtingen, of wanneer u andere vragen heeft als gevolg van de actuele ontwikkelingen, die de aanbesteding overstijgen, dan kunt u deze stellen aan de contactpersoon (paragraaf 1.3).

Aanbestedende dienst zal Gegadigden informeren in geval er sprake is van actuele ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op de aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 3.6.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

4.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.4.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht is van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eis niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de Procedure.

4.4.1.1 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar blijkt, of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.4.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het model in Formulier B. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere Procedure.

Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het bouwkundig ontwerp tot en met een Definitief Ontwerp inclusief technische omschrijving en aanvraag omgevingsvergunning van een utiliteitsgebouw bestaande uit één van de volgende functie(s) onderwijs, wonen, kantoor, zorg of bijeenkomstruimte van een minimale omvang van 2.000 m2 bvo. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het bouwkundige ontwerp van een combinatiegebouw met een minimale omvang van 2.500 m2 bvo met minimaal twee verschillende gebruikers. Onder gebruikers worden aparte organisaties of ondernemingen verstaan, met een structurele ruimtelijke bezetting en met onafhankelijke besluitvorming ten opzichte van elkaar. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

Kerncompetentie 3

Inschrijver was zelf verantwoordelijk voor het ontwerpen van een utiliteitsgebouw in combinatie met woningen als onderdeel van een binnenstedelijke gebiedsontwikkeling met een hoge dichtheid ($FSI > 1$) en specifieke duurzaamheidseisen. Het gebouw

dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste datum van inschrijving van deze aanbestedingsprocedure.

5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Selectiecommissie

De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de Selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Gunningsfase. Na de selectie ontvangen de betreffende Gegadigden de uitnodiging tot Inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht.

De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. De samenstelling van de beoordelingscommissie wordt bekendgemaakt bij de Gunningsfase.

5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier B. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Voor selectie criterium 3 (duurzaamheid) kan ook volstaan worden met projecten waarvan het DO is afgerond en goedgekeurd.
- De Gegadigde (als bedrijf) dient de Opdracht zelf te hebben uitgevoerd .
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum van 3 referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 Selectie criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal 3 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring omvang
- 2 Ervaring combinatiegebouw
- 3 Ervaring duurzaamheid

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score door Gegadigde is als volgt opgebouwd:

Criteria	Maximaal te behalen basispunten	Maximaal te behalen bonuspunten	Totaal
1. Ervaring Omvang	8	2	10
2. Ervaring Combinatiegebouw	15	15	30
3. Ervaring Duurzaamheid	15	5	20
Totaal			

5.3.1 Ervaring omvang (max. 10 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie utiliteitsbouw van minimaal 2.000 m² BVO waaruit de functie en de gebouwmvang blijkt. Hierbij is nieuwbouw, renovatie en verbouw toegestaan. Indien aan één van onderstaande eisen wordt voldaan én het betreft een gebouw voor primair onderwijs, worden 2 bonuspunten toegekend.

Ervaring omvang	Waardering	
≥ 2.000 - < 2.500 m ² BVO óf	4	
≥ 2.500 BVO	8	
		8
Bonus: De referentie is een gebouw voor primair onderwijs	+2	
		10

Bijlagen bij Aanmelding:

- Een volledig ingevulde Formulier B Selectie criterium 1;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte nieuwbouw kan worden geverifieerd. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

5.3.2 Ervaring combinatiegebouw (max. 30 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m² bvo nieuwbouw waaruit de combinatie, in de zin van meerdere gebruikers in één bouwvolume, blijkt. Een gebruiker betreft een organisatie of bedrijf met een structurele (dat wil zeggen meer dan 50% van de beschikbare tijd) bezetting in het gebouw.

Indien aan één van onderstaande eisen wordt voldaan én het betreft een gebouw met gymzaal, worden 5 bonuspunten toegekend. Indien aan één van onderstaande eisen wordt voldaan én het betreft een gebouw met woningen, worden 10 bonuspunten toegekend.

Ervaring combinatiegebouw	Waardering	
Twee (2) gebruikers in één gebouwvolume óf	5	
Drie (3) of meer gebruikers in één gebouwvolume	15	
		15
Bonus: De referentie betreft een gebouw met gymzaal	+5	
Bonus: De referentie betreft een gebouw met woningen	+10	
		30

Bijlagen bij Aanmelding:

- Een volledig ingevulde Formulier B Selectiecriteria 2;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Het indienen van plattegronden op werktekeningniveau. De verschillende gebruikers in het gebouw aangeven door middel van een kleur en omschrijving van de organisatie/het bedrijf. Hiervoor is een afwijking formaat (ten opzichte van A4) toegestaan, aanvullend op de 2 st. A4.

5.3.3 Ervaring duurzaamheid (max. 20 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m² bvo nieuwbouw waaruit blijkt welk duurzaamheidsniveau in het ontwerp is gerealiseerd. Indien aan één van onderstaande eisen wordt voldaan én het betreft een gebouw dat voldoet aan ENG eisen, worden 5 bonuspunten toegekend.

Ervaring duurzaamheid	Waardering	
Het gebouw voldoet aan Frisse Scholen Klasse B	5	
Het gebouw voldoet aan Frisse Scholen Klasse B en BENG	15	
		15
Bonus: Het gebouw voldoet aan ENG eisen	+5	
		20

Bijlagen bij Aanmelding:

- Een volledig ingevulde Formulier B Selectiecriteria 3;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Het indienen van een fragment uit het Programma van Eisen waaruit blijkt dat Frisse Scholen klasse B is geëist en de definitieve EPC berekening, die bij de aanvraag omgevingsvergunning bouwen is goedgekeurd, waarbij de (voorlopige) BENG-indicatoren zijn gearceerd.

6. Overige voorwaarden

6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 Inschrijvingsvergoeding

Aanmelding en/ of Inschrijving voor de Procedure wordt gezien als ondernemen. Er worden door Aanbestedende dienst geen kosten en/of schaden in de selectiefase vergoed. In de gunningsfase zal de Aanbestedende dienst wel een vergoeding introduceren voor Inschrijvers.

6.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.

6.5 Klachtenmeldpunt

De Procedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 3.5. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze klacht kan worden ingediend via de contactpersoon als genoemd in de aanbestedingsleidraad paragraaf 1.3.

6.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Amsterdam.

6.7 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* B.V en de Aanbestedende dienst.

Formulier A: Aanmeldformulier

De ondergetekende(n):

- 1 naam vennootschap:
rechtsvorm:
statutaire zetel:
adres:
postcode & plaats:
KvK-nummer:
- te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
Naam:
Voornaam:
Geboortedatum:
Telefoonnummer:
Email:
- 2 [...]

hierna (tezamen) te noemen de Gegadigde,

Verklaart:

- a. deel te willen nemen aan de Procedure. Aanbesteder beoogt met de Procedure uiteindelijk te komen tot een Overeenkomst.
- b. bekend te zijn en in te stemmen met de voorwaarden van de Procedure zoals opgenomen in de Leidraad. De Gegadigde aanvaardt onvoorwaardelijk alle verplichtingen die uit de Leidraad en de Procedure voortvloeien.
- c. dat dit Aanmeldformulier geldt gedurende de gehele Procedure.

Tezamen met het Aanmeldformulier de navolgende stukken in te dienen:

- ☐ Formulier B: kerncompetentie 1
- ☐ Formulier B: kerncompetentie 2
- ☐ Formulier B: kerncompetentie 3
- ☐ Formulier B: selectiecriteria 1
- ☐ Formulier B: selectiecriteria 2
- ☐ Formulier B: selectiecriteria 3
- ☐ Inge vulde UEA

Ondertekening:

(In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle leden het Aanmeldformulier te ondertekenen).

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier B: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria

Betreft : Aanbesteding alles-in-1-school te Amsterdam

Datum : _____

Naam project:	
Naam opdrachtgever / eigen ontwikkeling	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Adres opdrachtgever:	
Telefoon opdrachtgever:	
Indien ten behoeve van Technische bekwaamheid: (paragraaf 4.4.2)	☐ Kerncompetentie 1 ☐ Kerncompetentie 2 ☐ Kerncompetentie 3
Indien ten behoeve van selectie-eisen: beoordelingsaspect of -aspecten waarop van toepassing: (paragraaf 5.3)	☐ Selectiecriteria 1 ☐ Selectiecriteria 2 ☐ Selectiecriteria 3
Omschrijving project:	
Omschrijving opdracht:	
Aanvangsdatum project:	
Opleverdatum c.q. datum afronding project:	
<<<omschrijving>>>	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

Bijlage 1 : UEA

Bijlage 2 VO Stedenbouw Exclusiva Hamerkwartier Amsterdam