

Bijlage 6 Programma van Eisen

a. Communicatie

- Eis 1. Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt één contactpersoon (en een vervanger) aangewezen voor zowel het proces als de organisatie.
- Eis 2. De aangewezen contactpersoon dient rechtstreeks bereikbaar te zijn.
- Eis 3. De aangewezen contactpersoon of zijn/haar vervanger dient tijdens kantooruren altijd bereikbaar te zijn. In de twee weken voor levering van een (omvangrijke) opdracht met betrekking tot relatiegeschenken dient de contactpersoon of zijn/haar vervanger eveneens buiten kantooruren bereikbaar te zijn in geval calamiteiten.

b. Nadere offerteaanvraag

- Eis 4. Na het indienen van een Nadere Offerteaanvraag door het Kadaster dient Opdrachtnemer binnen 24 uur te reageren. Een Nadere Offerte dient binnen 48 uur te worden ingediend, tenzij in de Nadere Offerteaanvraag anders wordt vermeld.
- Eis 5. Een Nadere Offerteaanvraag zal per mail aan Opdrachtnemer worden verzonden. De Nadere Offerte dient eveneens per mail te worden ingediend.
- Eis 6. Een Nadere Offerteaanvraag kan voorafgegaan worden door telefonisch danwel online overleg.
- Eis 7. Het Kadaster kan in overleg om aanpassingen van de Nadere Offerte verzoeken alvorens over te gaan tot het verstrekken van de Opdracht. Het verstrekken van de Opdracht gebeurt per mail.
- Eis 8. Een Nadere Offerteaanvraag valt altijd onder de werking van de Raamovereenkomst.

c. Financieel

- Eis 9. Onderhavige en Nadere Offertes dienen altijd inclusief alle kosten te worden ingediend. Het is niet mogelijk om na opdrachtverstrekking door het Kadaster andere kosten te factureren dan die in de (Nadere) Offerte zijn opgenomen.
- Eis 10. (Nadere) Offertes dienen inclusief BTW te worden opgegeven.

d. Overig

- Eis 11. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor handling, verzending en nazorg.
- Eis 12. Opdrachtnemer dient contacten te hebben die snelle levering van producten mogelijk maakt. Onder snelle levering verstaat het Kadaster binnen 2 à 3 weken.