

Functienaam: Teamleider Onderwijs
Scores: 44443 44434 43 43
Indeling: 12 V c

Werkterrein:
Onderwijs
Activiteiten:
Coördinatie van activiteiten en processen
Overdragen van informatie en vaardigheden

Context:

De werkzaamheden worden verricht binnen een school voor voortgezet onderwijs (VO) en/of een of meerdere middelbare beroepsopleidingen (MBO) van de Landstede Groep. Het College van bestuur fungeert als bevoegd gezag en bestuurt de Landstede Groep en de daartoe behorende onderwijsstichtingen, scholen en opleidingen. De eenheid wordt geleid door een directeur die verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het aangeboden onderwijs, voor de bedrijfsvoering en de positionering van de eenheid.

Binnen het onderwijs werken directie, teamleiders, docenten en onderwijsondersteunend personeel. Het onderwijs is georganiseerd in teams. Dit is de onderwijskundige eenheid die de kracht, kunde en expertise van alle teamleden activeert. Uitgangspunt vormt de professionele verantwoordelijkheid van ieder individueel teamlid c.q. docent.

De teamleider geeft leiding aan en faciliteert het onderwijsteam bij de uitvoering van het onderwijs, vertaalt het schoolbeleid naar een teamplan, levert een bijdrage aan het onderwijsbeleid van de MBO-eenheid, ontwikkelt en borgt een innovatie- en kennisplatform en heeft een lesgevende taak. De teamleider onderwijs maakt deel uit van de schoolleiding.

Resultaatgebieden:

1. Leiding geven aan en faciliteren van de activiteiten van een team van docenten:

- geeft leiding aan het team, maakt resultaatgerichte afspraken met medewerkers, bewaakt en stuurt de prestaties en legt dit vast;
- draagt zorg voor een adequate bezetting en taakverdeling, professionalisering, de personele zorg, het personeelsbeheer, en werving en selectie;
- faciliteert en realiseert een continu proces van (kwaliteits-)verbetering en innovatie van het onderwijs en het onderwijsaanbod op basis van vastgestelde doelen en beleid;
- faciliteert de totstandkoming van een teamplan, (meerjaren) onderwijsprogrammering operationele werkplannen, examenprogramma's, beroepspraktijkvorming, les- en leermethoden, leermiddelen en materialen en stemt dit af;
- borgt de randvoorwaarden en kwaliteit voor de uitvoering van het onderwijs op basis van vastgestelde afspraken (roostering, aan- en afwezigheidsregistratie, financiën, ICT t.b.v. onderwijs, etc.);
- volgt en analyseert de ontwikkelingen, ziet kansen en bedreigingen, volgt de in-, door- en uitstroom van studenten, anticipeert hierop met interventies en adviseert hierover;
- geeft leiding aan multidisciplinaire projecten en processen.

2. onderwijsbeleid, onderwijsinnovatie en -uitvoering;

- vertaalt met het team het onderwijsbeleid van Landstede Groep en de eenheid/school naar onderwijsprogramma, -organisatie en -uitvoering, voor het team;

- draagt zorg voor een operationele vertaling van geformuleerde doelstellingen in werkplannen, examenprogramma, les- en leermethoden etc. van team
- borgt de uitvoering en de ontwikkeling van Landstede Groep innovatie- en kennisplatforms, ziet toe op de kwaliteit en de voortgang van de innovatie- en kennisplatform;
- onderzoekt en analyseert ontwikkelingen binnen het onderwijs en vertaalt deze naar beleidsvoorstellen;
- realiseert met het team passende onderwijsondersteuning en begeleiding van studenten;
- adviseert over noodzakelijke bijstelling van beleid en stelt adviezen, rapportages en beleidsvoorstellen op;

3. Afstemming, netwerk en relatiebeheer:

- onderhoudt relaties en netwerken met externe stakeholders voor het beroepsonderwijs;
- vertegenwoordigt het team in in- en externe overlegsituaties;
- draagt zorg voor in- en externe afstemming.

4. Verzorgt lesgevende taken.

Bevoegdheden, Kader en Verantwoording:

Bevoegdheden: Beslist bij/over de wijze van leiding geven en faciliteren, de inhoud van het (meerjaren) teamplan en de onderwijsprogrammering, het formuleren van alternatieven voor noodzakelijke maatregelen ter bijstelling van het (meerjaren)beleid, het participeren in dan wel leiden van complexe meerjarige projecten en eindverantwoordelijk inzake beslissingen over studenten voor zover expliciet omschreven.

Kader: Vastgesteld (onderwijs)beleid, mandaatregeling, relevante wet- en regelgeving.

Verantwoording: Aan de directeur over de kwaliteit en bruikbaarheid van (meerjaren) beleidsbijdragen, de (project)resultaten en de kwaliteit, efficiency en effectiviteit van de werkzaamheden van het team.

Benodigde kennis:

- brede dan wel gespecialiseerde theoretische- en praktische kennis op het leer- en/of vakgebied van de opleiding(en) en van algemene onderwijskundige ontwikkelingen;
- kennis van de randvoorwaarden voor het organiseren van onderwijskundige processen;
- beschikt over een onderwijsbevoegdheid;
- theoretische en praktische kennis van project- en programmamanagement;
- inzicht in taak en werkwijze van Landstede Groep en de diverse onderwijsheden.

Benodigde vaardigheden:

- leidinggevende en coachende vaardigheden;
- vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen;
- vaardig in het inspelen op veranderende onderwijsvragen
- vaardigheid in het vertalen van relevante ontwikkelingen en tendensen naar interventies, adviezen, plannen en rapportages;
- vaardigheden in het opzetten, begeleiden en uitvoeren van multidisciplinaire projecten.

Functionele contacten:

- met collega teamleiders binnen en buiten de eenheid om afstemming te bevorderen en bij belangentegenstellingen weerstanden op te heffen;
- met de directie om projectresultaten te bespreken, adviezen te verstrekken en standpunten te verdedigen;
- met docenten in verband met personeelsbeleid over hun functioneren,
- met docenten om te motiveren, faciliteren en om draagvlak te creëren voor deelname aan innovatieve initiatieven en de ontwikkeling en uitvoering van het beleid;
- met studenten en verzorgers in het kader van de lessituatie, conflictsituaties, begeleiding en het nemen van eventuele maatregelen;
- met de directie en collega's over maatregelen die een vlot verloop van de onderwijs- en leerprocessen bevorderen;
- met experts in en buiten Landstede Groep over het eigen beleidsterrein om (de consequenties van) relevante ontwikkelingen te bespreken en informatie daarover uit te wisselen.

Opmerkingen