

Functienaam: Directeur MBO/VO B
Scores: 45444 455444 44 44
Indeling: 14

Werkterrein:
Management

Activiteiten:

Beleid voorbereiden, ontwikkelen,
implementeren en evalueren
Coördinatie van activiteiten en processen

Context:

De werkzaamheden worden verricht binnen een school voor voortgezet onderwijs (VO) en/of een of meerdere middelbare beroepsopleidingen (MBO) van Landstede Groep. Het College van bestuur fungeert als bevoegd gezag en bestuurt Landstede Groep en de daartoe behorende onderwijsstichtingen, scholen en opleidingen.

De directeur MBO/VO B geeft integraal leiding aan een grotere **complexere eenheid met meerdere onderwijssoorten en vestigingen** als onderdeel van de onderwijsstichting, is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het meerjaren beleid, de kwaliteit van het aangeboden onderwijs, de bedrijfsvoering en de positionering van de eenheid **en voor het meerjaren bedrijfsvoeringbeleid op stichtingniveau als collectief van directeuren**, voor een inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling en besluitvorming rondom MBO/VO beleidsonderwerpen via het directiebestuur en vertegenwoordigt de eenheid in een **complexer maatschappelijk en politiek-maatschappelijk speelveld**.

Resultaatgebieden:

1. Algehele leiding, organisatie en coördinatie eenheid

- geeft integraal leiding aan een **grotere complexere eenheid met meerdere onderwijssoorten en vestigingen**;
- vertaalt centraal strategisch beleid naar een meerjaren onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid, meerjarenbegroting en teamplannen van de eenheid;
- **stelt als collectief met collega directeuren de meerjaren begroting, -personeelsplanning en overige bedrijfsvoeringplannen op stichtingniveau op**;
- realiseert een continu proces van verbetering en innovatie van het onderwijsbeleid, en het aanbod;
- schept condities (structuur, cultuur, organisatie, personeel voor het realiseren van een optimaal werk- en leerklimaat, richt de eenheid in, geeft deze een herkenbaar profiel en draagt dit uit;
- coördineert de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de eenheid;
- realiseert de vastgestelde kritische succesfactoren en prestatie indicatoren met een continu proces van sturing en verbetering (PDCA-cyclus).

2. Strategie- en beleidsontwikkeling

- levert via het directiebestuur een inhoudelijke en besluitvormende bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling en beleidsvorming op deelgebieden en de collectieve besluitvorming daarover;
- is eindverantwoordelijk voor het tot stand komen van Service Level Agreements (SLA's) met de service organisatie voor de eenheid;
- levert een bijdrage aan het formuleren van projectopdrachten en adviseert het College van Bestuur over het aanstellen van projectleiders;
- **fungeert in opdracht van het directiebestuur of College van Bestuur als opdrachtnemer en/of gedelegeerd opdrachtgever van Landstedegroep brede complexe strategische programma's of**

projecten die strategische doelen richtinggevend beïnvloeden.

3. Rapportage en verantwoording

- draagt zorg voor een goede, regelmatige informatievoorziening aan het College van Bestuur;
- draagt zorg voor tijdige en adequate rapportage en verantwoording van het gevoerde beleid;
- legt verantwoording af in een publiek jaarverslag per eenheid en in een gezamenlijk jaarverslag per Stichting.

4. Interne en externe afstemming en vertegenwoordiging

- ontwikkelt en onderhoudt als boegbeeld van de eenheid netwerken die de positie van de eenheid versterken en het imago positief beïnvloeden;
- vertegenwoordigt de eenheid, **Stichting of Landstede Groep** naar externe overlegpartners, in **lokale, regionale of landelijke** overlegorganen en samenwerkingsverbanden;
- vertegenwoordigt het College van Bestuur naar interne (**G**) (MR) overlegpartners;
- neemt verantwoordelijkheid voor vroegtijdige afstemming en verkrijgen draagvlak voor en instemming met (beleids)voorstellen en de wijze waarop beleid ontwikkeld en gerealiseerd wordt;
- **behartigt de belangen van Landstede Groep, adviseert en/of vertegenwoordigt het College van Bestuur in een complexer maatschappelijk en politiek-bestuurlijk speelveld.**

Bevoegdheden, Kader en Verantwoording

Bevoegdheden:	beslist bij/over: de inhoud van het meerjaren beleid van de eenheid en de Stichting , de bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van Landstede Groep, de wijze van leiding geven, het behartigen van de belangen van de eenheid, Stichting en Landstede Groep in een complex maatschappelijk en politiek-bestuurlijk speelveld.
Kader:	Door het bestuur vastgestelde beleidslijnen en randvoorwaarden, gedelegeerd opdrachtgeverschap , relevante wet- en regelgeving en de met opdrachtnemers overeengekomen afspraken.
Verantwoording:	Aan het College van bestuur over het leiding geven aan de eenheid, de bruikbaarheid van de beleidsbijdrage, richtinggevende strategische project- en programmaresultaten en de mate waarin de overeengekomen (strategische) doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd voor de eigen eenheid en de Stichting.

Benodigde kennis:

- Brede theoretische kennis van het onderwijs en inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen van het MBO/VO;
- kennis van de organisatie van onderwijskundige processen, bedrijfsvoering, organisatiekunde, veranderkunde, normen en kwaliteitsstandaarden;
- theoretische kennis van **strategisch project- en programmamanagement** en vaardig in het toepassen daarvan;
- inzicht in taak en werkwijze van Landstede Groep.

Benodigde vaardigheden:

- vaardigheid in het ontwikkelen van meerjaren beleid voor de eigen eenheid **en in samenwerking met directeuren voor een groter geheel;**
- **vaardig in het sturen en inrichten van strategisch complexe Landstedegroepbrede projecten en/of programma's;**
- vaardig in het leiding geven aan professionals in een veranderende omgeving;
- vaardig in het omgaan met tegengestelde belangen;
- vaardig in het ontwikkelen, onderhandelen, afstemmen, uitdragen en verdedigen van (onderwijs)beleid **in een complex maatschappelijk en politiek-bestuurlijk speelveld.**

Functionele contacten:

- met medewerkers om hen actief te betrekken bij zaken die van invloed zijn op hun werk;
- met collega directeuren MBO/VO en College van Bestuur om nieuwe ontwikkelingen uit te dragen, bij belangentegenstellingen weerstanden op te heffen en adviezen te verstrekken;
- met de collega directeur MBO/VO en functionarissen van de serviceorganisatie over de gewenste ondersteuning en dienstverlening om tot een Service Level Agreement (SLA) voor een school te komen;
- met het College van Bestuur, medezeggenschap **eenheids- en stichtingniveau**, personeel, leerlingen en ouders over meerjaren beleid, nieuwe onderwijsontwikkelingen of veranderingsprocessen om dit te bespreken en draagvlak te creëren;
- **met leden van de projectgroep over Landstedegroep brede projecten, strategische beleidsontwikkeling over de te realiseren doelstellingen om te overleggen, af te stemmen, voorstellen te formuleren;**
- met de onderwijsinspectie over onderwijsaangelegenheden om verantwoording af te leggen;.
- met lokale bedrijven, instellingen en het externe werkveld over de afstemming van onderwijs en beroepspraktijk om te overleggen en zaken af te stemmen en het beleid en de belangen van de school uit te dragen, te verdedigen en te behartigen;
- **met bestuurlijke en ambtelijke vertegenwoordigers van beleidsuitvoerende of toezichthoudende organen en andere externe partijen om de uitgangspunten van beleid te verduidelijken, te onderhandelen en belangentegenstellingen te overbruggen.**

Opmerkingen: