



Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Radiologische Dienstverlening

Bevolkingsonderzoek Midden-West

Opgesteld door: Bevolkingsonderzoek Midden-West
Versie: 1.10
Publicatiedatum: 6 mei 2021 ([publicatie herziene versie: 27 mei 2021](#))
Kenmerk: 312040



Inhoud

Versiebeheer	4
Voorwoord	5
Leeswijzer	6
1. Europese Aanbesteding Radiologische Dienstverlening	7
1.1 Inleiding Aanbesteding.....	7
1.2 Opdrachtgever Bevolkingsonderzoek Midden-West	7
1.3 Inhoud van de Opdracht	9
1.4 Omvang van de Opdracht.....	10
1.5 Percelen	11
1.6 Vorm van de Overeenkomst.....	11
1.7 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	12
1.8 Gebruik Aanbestedingsplatform.....	12
2. Verloop van de Aanbesteding	13
2.1 Procedure en Aankondiging	13
2.2 Planning	13
2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	14
2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever	14
2.3.2 Informatiebijeenkomst door middel van een webinar	14
2.3.3 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden	15
2.3.4 Nota's van Inlichtingen.....	15
2.3.5 Klachtafhandeling.....	15
2.4 Indienen en ontvangst van Inschrijving.....	15
2.4.1 Indienen van een Inschrijving	15
2.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen	16
2.5 Voorwaarden voor inschrijven	16
2.5.1 Toepasselijk recht	16
2.5.2 Instemming voorwaarden.....	16
2.5.3 Rechtsgeldige ondertekening	16
2.5.4 Inschrijven als Combinatie.....	16
2.5.5 Inschrijven met onderaannemers	17
2.5.6 Inschrijving conform het Beschrijvend Document	17
2.5.7 Voorwaardelijke Inschrijving	17
2.5.8 Geldigheidsduur van de Inschrijving	18
2.5.9 Voorbehouden van Opdrachtgever	18
2.5.10 Status informatie.....	18
2.5.11 Juistheid informatie	18
2.5.12 Intellectueel eigendom.....	18
2.5.13 Uitsluiting van Inschrijvers.....	18
2.5.14 Medewerking onderzoek.....	19
2.6 Gunningsbeslissing	19
2.7 Rechtsmiddel	19
3. Eisen aan de Inschrijver.....	21
3.1 Uitsluitingsgronden.....	21
3.1.1 Eigen verklaring	21



3.1.2	Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister.....	21
3.2	Geschiktheidseisen	22
3.2.1	Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring	22
4.	Gunningcriteria en beoordelingsproces Inschrijvingen.....	24
4.1	Gunningcriteria.....	24
4.1.1	G1: Tijdigheid en continuïteit Dienstverlening	24
4.1.2	G2: Kwaliteit Dienstverlening	26
4.1.3	G3: Interview met de Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog.....	27
4.1.4	G4: Tarief.....	29
4.2	Beoordelingsproces Inschrijvingen.....	30
4.2.1	Toetsing Inschrijvingen volledigheid, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidscriteria en Toetsingscriteria	30
4.2.2	Beoordeling op de Gunningscriteria	30
4.2.3	Beoordelingsteam.....	30
4.3	Gunning	31
	Standaardformulier A : Checklist	32
	Standaardformulier B : Indienen vragen en opmerkingen	33
	Standaardformulier C : Eigen Verklaring	34
	Standaardformulier D : Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring	35
	Standaardformulier E : G4 Tarief	37
	Bijlage A : Programma van Eisen	38
	Bijlage B : Concept van de Overeenkomst	39
	Bijlage C : Begrippenlijst.....	40



Versiebeheer

Versie	Status	Datum	Auteur	Opmerkingen
1.0	Definitief	6 mei 2021	Bevolkingsonderzoek Midden-West	Definitieve versie voor publicatie.
<u>1.1</u>	<u>Herziene documentatie</u>	<u>27 mei 2021</u>	<u>Bevolkingsonderzoek Midden-West</u>	<p><u>De volgende aanpassingen zijn gedaan:</u></p> <p><u>Bij Standaardformulier D na de zin 'Aantal Beoordelingen, wanneer en in opdracht van wie' toegevoegd: Het gaat hier niet om klinische Beoordelingen:</u></p> <p><u>Bij 3.2.1 en Standaardformulier D na de zin 'De afgelopen zeven Jaar ten minste 50.000 Beoordelingen heeft verricht' toegevoegd: Dit kunnen Beoordelingen zijn ten behoeve van de Screening en/of klinische Beoordelingen.</u></p> <p><u>4.1.2c aangevuld met de volgende informatie: Opdrachtgever vraagt Inschrijver om uit te werken welke verbeteracties hij gaat nemen indien er te veel Intervalcarcinomen optreden (indien de sensitiviteit te laag is en/of de detectiecijfers afwijken).</u></p>



Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Europese openbare Aanbesteding 'Radiologische Dienstverlening' die Bevolkingsonderzoek Midden-West is gestart.

Door middel van het toesturen van dit Beschrijvend Document, nodigt Opdrachtgever elke geïnteresseerde uit een Inschrijving in te dienen. Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie.

Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij (Inschrijver) deelnemen door te reageren op de Aankondiging die Opdrachtgever heeft gepubliceerd op de website www.tenderned.nl.

Een openbare procedure verloopt als volgt: op basis van een openbare Aankondiging kunnen geïnteresseerden het Beschrijvend Document en Bijlagen opvragen en op basis daarvan een Inschrijving indienen. In deze Inschrijving toont een Inschrijver aan dat hij voldoet aan de eisen die Opdrachtgever heeft gesteld (vertaald in Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Minimumeisen ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht, opgenomen in hoofdstuk 3). Verder bevat de Inschrijving een voorstel om de Opdracht uit te voeren. Dit voorstel baseert de Inschrijver op vier Gunningcriteria, opgenomen in hoofdstuk 4. Op basis van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen, contracteert Opdrachtgever Opdrachtnemer(s).

Een Aanbesteding zoals die de Opdrachtgever volgt, kent een juridisch kader. Dit zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen die in Nederland zijn geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012. Hierdoor is Opdrachtgever gehouden een formeel en strikt aanbestedingsproces te volgen. Dit betekent dat in de Aanbestedingsstukken aangegeven restricties (denk aan randvoorwaarden, uitgangspunten, vormvereisten, et cetera, zoals opgenomen in o.a. hoofdstuk 2) bindend zijn. Dit vertaalt zich onder meer in de volgende elementen:

- Er is geen mogelijkheid om met Opdrachtgever van gedachten te wisselen over de gewenste of best passende oplossing, anders dan het schriftelijk stellen van vragen.
- Communicatie met Opdrachtgever vindt te allen tijde schriftelijk plaats, uitsluitend zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
- In de Inschrijving aangeleverde informatie is een 'best-and-final-offer'. Dit betekent dat een Inschrijver geen gelegenheid krijgt aangeleverde informatie te wijzigen of aan te vullen, anders dan op verzoek van Opdrachtgever.
- Inschrijver levert informatie aan volgens het format dat Opdrachtgever voorschrijft.

Het zich niet conformeren aan van toepassing zijnde voorwaarden, kan leiden tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit vloeit voort uit de aanbestedingsbeginselen van transparantie, gelijke behandeling en objectiviteit. Het is daarom van essentieel belang dat Inschrijvers zich houden aan hetgeen in de Aanbestedingsstukken staat beschreven. In het geval van onduidelijkheden, kan de Inschrijver vragen stellen. De wijze waarop dit kan, staat beschreven in hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document.



Indien u het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 20 mei 2021 te melden bij de contactpersoon (zie paragraaf 2.3.1), met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding, introduceert Bevolkingsonderzoek Midden-West en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.

Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en verder uitgewerkt.

Hoofdstuk 3 beschrijft de eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Hoofdstuk 4 gaat in op de Gunningcriteria en het beoordelingsproces die Opdrachtgever hanteert.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Opdracht. Woorden die met een hoofdletter zijn geschreven, zijn gedefinieerd in de Begrippenlijst die is toegevoegd als Bijlage C.



1. Europese Aanbesteding Radiologische Dienstverlening

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 1.1 Inleiding Aanbesteding;
- 1.2 Opdrachtgever Bevolkingsonderzoek Midden-West;
- 1.3 Inhoud van de Opdracht;
- 1.4 Omvang van de Opdracht;
- 1.5 Percelen;
- 1.6 Vorm van de Overeenkomst;
- 1.7 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding;
- 1.8 Gebruik Aanbestedingsplatform.

1.1 Inleiding Aanbesteding

Bij het bevolkingsonderzoek naar borstkanker worden vrouwen tussen de 50 en 75 uitgenodigd voor een Mammografie. Daarbij wordt er met röntgenapparatuur foto's van de borst gemaakt. Dit vindt plaats in een vaste of mobiele Screeningseenheid. Bevolkingsonderzoek Midden-West zoekt door middel van deze Aanbesteding een dienstverlener voor Radiologische Dienstverlening ten behoeve van de Beoordeling van Mammogrammen. De Opdracht is verdeeld in twee Percelen:

Perceel 1: drie mobiele Screeningseenheden, één vaste Screeningseenheid
en

Perceel 2: vijf mobiele Screeningseenheden.

Bevolkingsonderzoek Midden-West sluit per Perceel één Overeenkomst met één Inschrijver. Een Inschrijver kan inschrijven op een of op beide Percelen.

Voor Perceel 1 en Perceel 2 volgt Bevolkingsonderzoek Midden-West een openbare Europese aanbestedingsprocedure. In dit Beschrijvend Document staat beschreven wie de aanbestedende dienst en Opdrachtgever is, de Opdracht en wijze waarop geïnteresseerde ondernemingen mee kunnen dingen naar deze Opdracht en op welke wijze Bevolkingsonderzoek Midden-West de inschrijvingen gaat beoordelen.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver(s) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hoe deze beoordeling plaats vindt, staat in de hoofdstukken 3 en 4.

1.2 Opdrachtgever Bevolkingsonderzoek Midden-West

De organisatie van het bevolkingsonderzoek naar borstkanker

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is Opdrachtgever voor alle bevolkingsonderzoeken naar kanker. De uitvoering van bevolkingsonderzoeken naar kanker geschiedt onder vergunning verstrekt door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in het kader van de Wet op het bevolkingsonderzoek.

Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) verzorgt de landelijke regie op de uitvoering en fungeert als opdrachtgever en financier namens het Ministerie van VWS.



Nederland telt vijf organisaties voor het bevolkingsonderzoek naar kanker, die de regionale uitvoering voor hun rekening nemen, de screeningsorganisaties. Deze organisaties zijn geografisch over het land verdeeld: Noord, Oost, Zuid, Zuid-West en Midden-West.

De screeningsorganisaties zijn private stichtingen die hun taken op basis van een vergunning van de Minister van VWS uitvoeren. De vijf screeningsorganisaties werken samen via de Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken (FSB). De FSB vervult de rol van een shared services centre voor de screeningsorganisaties en heeft de vorm van een coöperatie, waarin de vijf stichtingen verenigd zijn. Deze ondersteuning is met name op het gebied van ICT en inkoop-en contractmanagement.

Om de organisaties verder te stroomlijnen, is in 2019 gestart met de bestuurlijke fusie tussen de vijf screeningsorganisaties en de FSB. De bestuurlijke fusie is op 1 september 2020 gerealiseerd. De volledige fusie (juridisch) zal naar verwachting per 1 januari 2022 gerealiseerd zijn. De nieuw gefuseerde organisatie wordt dan de Opdrachtgever van Opdrachtnemer, door Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

De kwaliteitsbewaking van het bevolkingsonderzoek borstkanker is in handen van het Landelijk Referentiecentrum Borstkanker (LRCB). De jaarlijkse evaluatie van het bevolkingsonderzoek wordt verricht door Landelijk Evaluatie Team Borstkanker (LETB) te Rotterdam. Voor meer informatie over de organisatie van het bevolkingsonderzoek borstkanker kan de Inschrijver terecht op de website: <https://www.rivm.nl/bevolkingsonderzoek-borstkanker/professionals>

Uitnodiging bevolkingsonderzoek borstkanker tijdelijk later

Eind 2020 heeft de staatssecretaris besloten om de periode tussen twee uitnodigingen (Screeningsrondes) voor het bevolkingsonderzoek borstkanker tijdelijk te verlengen naar maximaal drie Jaar. Eerder werden Cliënten elke twee Jaar uitgenodigd. Dit besluit is genomen omdat het voorlopig niet mogelijk is om Cliënten elke twee Jaar uit te nodigen. Dit komt deels door een tekort aan personeel, maar door het coronavirus en het stilleggen van het bevolkingsonderzoek is de vertraging in het uitnodigen aanzienlijk groter geworden.

Het bevolkingsonderzoek moet voor alle vrouwen in Nederland gelijk zijn. Dat is op dit moment niet het geval. In het ene Perceel moeten vrouwen (veel) langer wachten op het borstsonderzoek dan in een ander Perceel. Het gestelde doel is om binnen één Jaar uit te komen op een gelijkmatig aanbod van deelname aan het bevolkingsonderzoek borstkanker. Dat doen we door middel van nivellering. Hierbij wordt de focus in eerste instantie gelegd op het terugdringen van de excessen in het uitnodigingsinterval (zowel aan de lage als aan de hoge kant). Om dit voor elkaar te krijgen, wordt capaciteit verschoven binnen en tussen Percelen en worden Cliënten buiten de grenzen van de eigen standplaats uitgenodigd. Daarnaast wordt de verruiming van het interval gebruikt om het personeelsbestand op sterkte te brengen, waardoor het interval op termijn stapsgewijs teruggebracht kan worden naar twee Jaar. Er worden daarom veel nieuwe Screeningsmedewerkers opgeleid.

Beoordelingslocatie

Bevolkingsonderzoek Midden-West kent één vestiging in Amsterdam waar een Beoordelingseenheid gevestigd is. Vanuit de vestiging in Amsterdam vindt vooralsnog centrale aansturing plaats, wordt voorlichting en informatie gegeven en worden onderzoeken gepland en beoordeeld. Ook alle



secundaire processen vinden plaats vanuit de vestiging in Amsterdam. In Utrecht, Hoog Catharijne, is een tweede Beoordelingseenheid gevestigd. De Opdrachtnemer die deze Opdracht gegund krijgt zal vooralsnog de Beoordelingen uitvoeren in de Beoordelingseenheid in Amsterdam.

In het vervolg wordt Bevolkingsonderzoek Midden-West in de Aanbestedingsstukken aangeduid als Opdrachtgever.

1.3 Inhoud van de Opdracht

Hieronder volgt een samenvattende weergave van de gevraagde Dienstverlening. Het Programma van Eisen (Bijlage A) bevat nadere informatie over de gevraagde Dienstverlening.

De gevraagde Radiologische Dienstverlening heeft in hoofdlijnen betrekking op:

- Tijdige Beoordeling van (digitale) Mammogrammen en het tijdig verzorgen van de verslaglegging bij adviezen tot Verwijzing voor nadere diagnostiek. Radiologische Dienstverlening wordt uitgevoerd door daartoe gecertificeerde Screeningsradiologen.
- Het toezien op en bevorderen van de (instel)technische kwaliteit van de Mammogrammen gemaakt door de Screeningsmedewerkers, onder meer door het periodiek houden van Fotobesprekingen met de Screeningsmedewerkers.
- Het (secundair) toezien op de fysische kwaliteitsbewaking van het LRCB op de medische apparatuur (het primaire toezicht rust bij Opdrachtgever).
- De kwaliteitsmonitoring en –borging van de eigen Radiologische Dienstverlening, onder andere door de Casuïstische evaluatie van alle Verwijzingen en Intervalcarcinomen (mede op basis van door Opdrachtgever verzorgde rapportages) en op basis van epidemiologische analyse (door Opdrachtgever verzorgde rapportages).
- Voorbereiding van en deelname aan LRCB-visitaties en interne en externe kwaliteitsaudits.
- Coördinerende werkzaamheden om onder andere zorg te dragen voor constante continuering van de radiologische werkzaamheden en het optreden als aanspreekpunt richting Opdrachtgever.

Voor deze Dienstverlening wordt één integraal tarief per Onderzoek vergoed, zie paragraaf 4.1.4.

Alle Dienstverlening dient te voldoen aan alle vigerende richtlijnen van het RIVM, LRCB, IKNL, LETB en Bevolkingsonderzoek Midden-West, waaronder (maar niet uitsluitend), de NABON-richtlijn, het Uitvoeringskader, het Beleidskader, het Kwaliteitsregister, de Indicatorenset. Daarnaast dient alle Dienstverlening te voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving.

Voor deze Opdracht richt Opdrachtgever een Beoordelingseenheid in met een of meer radiologenwerkstation(s) op een door Opdrachtgever aangewezen locatie (vooralsnog is dit Amsterdam). Opdrachtnemer zal op zijn eventuele werkplek in een klinische omgeving geen toegang hebben tot het landelijke gedigitaliseerde systeem voor het bevolkingsonderzoek borstkanker en dient de werkzaamheden op de aangewezen locatie uit te voeren.

Een Hoofd Screening functioneert als direct leidinggevende voor Screeningsmedewerkers. Ook is het Hoofd Screening verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele gang van zaken in de (mobiele) Screeningseenheden in zijn Perceel, waaronder het correctief en preventief onderhoud aan de trailers,



de medische apparatuur en de daarmee samenhangende ICT-voorzieningen in de trailers, en de dagelijkse en periodieke kwaliteitscontroles en testen van het LRCB.

Het maken van Mammogrammen vindt plaats in een van de Screeningseenheden die Opdrachtgever heeft aangewezen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de zorg in de Screeningseenheid en de Centrale eenheid en is eveneens verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole van apparatuur in de Screeningseenheid en de Beoordelingseenheid. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over storingen en voorgenomen onderhoud aan de Beoordelingseenheid.

Opdrachtgever zorgt voor gediplomeerde Screeningsmedewerkers in de Screeningseenheid en gekwalificeerd personeel voor adequate administratieve ondersteuning en afhandeling van de Screening.

Om te voldoen aan de Opdracht of de eisen voor de Opdracht van hoofdstuk 3, kunnen Inschrijvers samenwerken in de vorm van een Combinatie of met onderaannemers. Er is sprake van Combinatievorming of onderaanneming indien bijvoorbeeld:

- twee of meerdere maatschappen ten behoeve van het uitvoeren van de Opdracht besluiten samen te werken, beide maatschappen zijn dan lid van de Combinatie;
- een of meerdere Screeningsradiologen die niet structureel verbonden zijn aan een maatschap, een deel van de Opdracht voor die desbetreffende maatschap uitvoeren als onderaannemer.

1.4 Omvang van de Opdracht

In 2019 zijn in Perceel 1 59.261 en in Perceel 2 60.262 Onderzoeken verwerkt.

In 2020 zijn dit minder Onderzoeken geweest vanwege de stillegging als gevolg van COVID-19 en de gefaseerde herstart van het bevolkingsonderzoek borstkanker. Op het moment van schrijven werkt Opdrachtgever nog steeds met een aangepaste productie. Daarnaast wordt momenteel ook het uitnodigingsinterval genivelleerd (zie paragraaf 1.2).

Het werkelijk aantal onderzoeken is sterk afhankelijk van onder meer (maar niet uitsluitend) de volgende factoren:

- Ontwikkelingen rondom de arbeidsmarktproblematiek;
- Ontwikkelingen rondom het uitnodigingsinterval;
- Ontwikkelingen rondom COVID-19 of andere pandemieën;
- De mate waarin nieuwe Screeningsmedewerkers opgeleid worden;
- Technologische ontwikkelingen;
- De doelgroep;
- Het opkomstpercentage;
- Storingen.

Opdrachtgever geeft wekelijks het aantal Onderzoeken voor de vier daaropvolgende weken door.

De Inschrijver staat in voor het kunnen uitvoeren van de aantallen Onderzoeken zoals hierboven vermeld.

Aan bovengenoemde aantallen kunnen door de afhankelijkheid van factoren buiten invloed van Opdrachtgever geen rechten worden ontleend. Schommelingen in het aantal Onderzoeken zijn inherent aan de uitvoering van deze Overeenkomst en leiden niet tot een wezenlijke wijziging. Opdrachtgever



behoudt zich het recht voor om, indien de aantallen Onderzoeken zodanig stijgen dat de Inschrijver, dan Opdrachtnemer, niet meer gehouden kan worden aan de aantallen Onderzoeken, een deel van de Onderzoeken onder te brengen bij de Opdrachtnemer van een ander Perceel en/of het deel van de Onderzoeken onder te brengen bij een derde partij. Door Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

Opdrachtgever heeft er voor gekozen om het Beoordelen van de Onderzoeken in twee Percelen (lees: Opdracht) aan te besteden.

1.5 Percelen

Een Perceel bestaat uit een aantal Screeningseenheden (ook wel: SE). Perceel 1 bestaat uit drie mobiele Screeningseenheden en één vaste Screeningseenheid. Perceel 2 bestaat uit vijf mobiele Screeningseenheden. De Screeningseenheden zijn voorzien van een nummer. Onderstaand wordt weergegeven uit welke Screeningseenheden Perceel 1 en Perceel 2 bestaan.

Perceel 1:

- SE-033
- SE-034
- SE-036
- SE-037

Perceel 2:

- SE-035
- SE-038
- SE-039
- SE-085
- SE-086

De bovengenoemde Screeningseenheden kunnen vervangen worden door een Screeningseenheid met een ander nummer. Het aantal Screeningseenheden kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst aangepast worden. In verband met de nivellering is het mogelijk dat er tijdelijk een Screeningseenheid bij wordt geplaatst.

1.6 Vorm van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens om één Overeenkomst voor Perceel 1 en één Overeenkomst voor Perceel 2 af te sluiten. De Overeenkomst gaat in per 1 november 2021 en heeft een looptijd van 36 Maanden (dus tot en met 31 oktober 2024).

Daaropvolgend kan uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever worden besloten om de Overeenkomst te verlengen. De Opdrachtgever heeft drie maal de mogelijkheid om de Overeenkomst met één Jaar te verlengen.

Voorafgaand aan de ingangsdatum van de Overeenkomst kan Opdrachtnemer rekening houden met een implementatieperiode van ongeveer twee maanden. In het Programma van Eisen staat nadere informatie opgenomen over de implementatieperiode.

Opdrachtgever heeft het Concept van de Overeenkomst opgenomen in Bijlage B.



1.7 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij deze Aanbesteding ondersteunen door Mitopics. Mitopics levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze Aanbesteding. Mitopics zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.8 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via een Aanbestedingsplatform. Inschrijver krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Inschrijver kan Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.



2. Verloop van de Aanbesteding

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 2.1 Procedure en Aankondiging;
- 2.2 Planning;
- 2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding;
- 2.4 Indienen en ontvangst van Inschrijving;
- 2.5 Voorwaarden voor inschrijven;
- 2.6 Gunningsbeslissing;
- 2.7 Rechtsmiddel.

2.1 Procedure en Aankondiging

Dit hoofdstuk licht de procedure toe voor deze aanbesteding, de wijze waarop de Inschrijver kan inschrijven en de voorwaarden daarvoor. Deze aanbestedingsprocedure, de planning, de te hanteren criteria voor Uitsluiting, geschiktheid (hoofdstuk 3) en voor gunning (hoofdstuk 4) gelden per Perceel, tenzij anders vermeldt.

2.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het verzenden van de Aankondiging start de Aanbesteding.

Mijlpaal	Datum 2021
Verzending Aankondiging	6 mei
Uiterste datum aanmelding webinar (deadline)	14 mei
Webinar	18 mei
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	20 mei
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	27 mei
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	7 juni
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	14 juni
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	28 juni, 14.00 CEST
Openen van kluis	28 juni, 14.05 CEST
Beoordeling Inschrijvingen	28 juni – 2 juli
Interview	Week 5 juli
Eindbeoordeling Inschrijvingen	14 juli
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	28 juli
Deadline aanleveren bewijsstukken	4 augustus
Einddatum opschortende termijn	19 augustus
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2021
Implementatie	19 augustus – 1 november 2021

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.



Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform onder vermelding van 'Radiologische Dienstverlening Bevolkingsonderzoek Midden-West'.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het Beschrijvend Document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3.2 Informatiebijeenkomst door middel van een webinar

Opdrachtgever organiseert ten behoeve van de Inschrijvers een webinar op 18 mei 2021. Tijdens deze bijeenkomst geeft Opdrachtgever een aanvullende toelichting op het aanbestedingstraject en kan het werkstation indien gewenst getoond worden. Tijdens het webinar is er ruimte om vragen te stellen. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de mondelinge beantwoording van de vragen door Opdrachtgever. Indien een Inschrijver rechten wil kunnen ontlenen aan een antwoord dat tijdens het webinar is gegeven, dan moet deze vraag gesteld worden voor de schriftelijke beantwoording van een Nota van Inlichtingen. De beantwoording van een Nota van Inlichtingen is leidend.

Inschrijver dient zich uiterlijk op 14 mei 2021 aan te melden voor het webinar, door middel van een bericht aan de contactpersoon van de Aanbesteding in het berichtencentrum van het Aanbestedingsplatform. Inschrijver ontvangt dan nadere praktische details over het webinar. Per Inschrijver mogen maximaal twee personen deelnemen.

Inschrijver heeft tijdens deze Aanbesteding, conform de planning, de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Inschrijver kan over alle aanbestedingsdocumenten vragen stellen en opmerkingen indienen. Hiervoor dient Inschrijver gebruik te maken van het Standaardformulier B 'Indienen vragen en opmerkingen'. De vragen en opmerkingen zelf dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot de naam van een Inschrijver. Deze dient Inschrijver als bijlage in een bericht via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform tijdig aan te leveren (niet via de vraag en antwoord module). Vragen die Inschrijver op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever in beginsel niet in behandeling.

Indien Inschrijver vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om beantwoord worden. Inschrijver kan Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door "Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen" te vermelden bij de betreffende vraag op het vragenformulier. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, zal Opdrachtgever dit mededelen aan Inschrijver. Inschrijver kan de



desbetreffende vraag: 1) terugtrekken uit de inlichtingenronde of 2) door Opdrachtgever laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.3.3 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Opdrachtgever heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar hier uiterlijk op 7 juni 2021 een melding van te maken. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

2.3.4 Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar. Inschrijvers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Inschrijver dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaand weergegeven 'knop' in TenderNed:



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding >

2.3.5 Klachtafhandeling

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/fsb/> met als onderwerp "Klacht t.a.v. Aanbesteding Radiologische Dienstverlening Bevolkingsonderzoek Midden-West". Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

2.4 Indienen en ontvangst van Inschrijving

2.4.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform vóór **28 juni 2021 14.00 uur** en Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om een Inschrijving ruim op tijd in te dienen omdat soms door drukte op het Aanbestedingsplatform of een internetstoring inschrijvingen te laat worden ingediend. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom in beginsel niet in behandeling genomen. Opdrachtgever, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Mitopics zijn



niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Inschrijvers de Inschrijving van andere Inschrijvers kunnen inzien.

Alle Standaardformulieren dienen te zijn ondertekend door een natuurlijke persoon die bevoegd is de betreffende onderneming (Inschrijver/lid combinatie/derde) te vertegenwoordigen. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

2.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen na 28 juni 14.05 uur. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen niet inzien. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

2.5 Voorwaarden voor inschrijven

2.5.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

2.5.2 Instemming voorwaarden

Door het aanvinken van 'ja' bij de eis 'Akkoord voorwaarden' op het Aanbestedingsplatform stemt Inschrijver in met de voorwaarden, eisen en criteria zoals opgenomen in het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen.

2.5.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. De handtekening op het uniforme aanbestedingsformulier geldt als ondertekening van de Inschrijving. Deze handtekening wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

2.5.4 Inschrijven als Combinatie

Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.



2.5.5 Inschrijven met onderaannemers

Indien de Inschrijver gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, dient Inschrijver exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor alle onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Opdrachtgever.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

De onderaannemer(s) werken namens en onder verantwoordelijkheid van de Inschrijver. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

2.5.6 Inschrijving conform het Beschrijvend Document

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij het Beschrijvend Document aan de Inschrijver is verschaft.

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren dient Inschrijver toe te voegen aan Inschrijving zoals vermeld in Standaardformulier A: Checklist.

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

2.5.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.



2.5.8 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

2.5.9 Voorbehouden van Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Opdrachtnemer/Inschrijver leidt. In geen van de bovengenoemde gevallen heeft de Inschrijver recht op vergoeding van schade en/of kosten. De aanbestedende dienst overweegt hierbij dat zij geen onevenredige inspanning verwacht van Inschrijvers bij Inschrijving die leiden tot hoge inschrijfkosten t.o.v. de omvang van de Opdracht.

2.5.10 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

2.5.11 Juistheid informatie

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document - waaronder de Standaardformulieren - prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

2.5.12 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

2.5.13 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, allen Minimumeisen, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien tijdens de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel



Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.5.14 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door ondertekening van Standaardformulier C verklaart de derde zich daarmee akkoord.

2.6 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt Opdrachtgever de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert eveneens Inschrijvers ingeval van afwijzing middels het Aanbestedingsplatform, waarbij de afwijzing een opgave van de reden(en) bevat.

2.7 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen 20 kalenderdagen, te rekenen na verzending van gunningsbeslissing door Opdrachtgever, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding.

De voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen de termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de (motivering van de) gunningsbeslissing. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De betreffende Inschrijver heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de gunningsbeslissing in te stellen. Er is dan immers geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om via een spoedvoorziening de eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot de gunningsbeslissing behoort dan evenmin mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop het Beschrijvend Document van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag.



Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Ingeval niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.



3. Eisen aan de Inschrijver

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 3.1 Uitsluitingsgronden;
- 3.2 Geschiktheidseisen.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke Eisen gesteld worden aan de Inschrijver. Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij zij de structuur en volgorde van de in Standaardformulier A: Checklist opgenomen lijst moeten aanhouden.

Per Eis aan de Inschrijver beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden in het geval van inschrijving in Combinatie of met onderaannemers.

Opdrachtgever vraagt onderstaande informatie ten behoeve van de door haar gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen:

Omschrijving	Vindplaats §
Uniforme Eigen Verklaring	3.1.1
Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	3.1.2
Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring	3.2.1

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van de Eigen Verklaring en een beperkt aantal bewijsstukken. Na voorlopige gunning dient de winnende Inschrijver de bewijsstukken binnen vijf Werkdagen na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Eigen verklaring

De Inschrijver vult met betrekking tot de eigen organisatie de gegevens in, in het rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier C: Eigen Verklaring en voegt dit toe aan de Inschrijving.

Inschrijving in combinatie of met onderaannemers

Indien Inschrijver zich aanmeldt als Combinatie, vullen alle combinanten het Standaardformulier C: Eigen Verklaring in en ondertekenen dit formulier.

Indien Inschrijver zich aanmeldt met onderaannemer(s), vullen hij en de onderaannemer(s) het Standaardformulier C: Eigen Verklaring gezamenlijk in en ondertekenen dit formulier.

3.1.2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

De Inschrijver voegt conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) toe aan de Inschrijving. Hieruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.



Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

Is de maatschap niet ingeschreven in het handelsregister, dan moet uit een kopie van de maatschapsovereenkomst blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de maatschap te vertegenwoordigen. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel of maatschapsovereenkomst, dan dient Inschrijver bij de Inschrijving een volmacht te voegen waaruit blijkt dat een bevoegde persoon, de ondertekenaar volmacht geeft om de Inschrijver te vertegenwoordigen.

Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Alle combinanten dienen een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen. Onderaannemers hoeven geen inschrijving te overleggen.

3.2 Geschiktheidseisen

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eis.

3.2.1 Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring

Inschrijver beschikt over Screeningradiologen die:

- staan ingeschreven in het BIG-register, en;
- staan ingeschreven in het RGS-register, en;
- Bij aanvang van de Opdracht staan ingeschreven in het Kwaliteitsregister van het LRCB (Inschrijver geeft een garantie af dat hij hiervoor zal zorg dragen voordat 'onervaren' Screeningsradiologen gaan deelnemen aan de Dienstverlening);

Inschrijver beschikt, vanwege de werkwijze, over in ieder geval vijf Screeningsradiologen die ieder:

a) ten minste vijf Jaar ervaring hebben met Screening-werkzaamheden, [niet zijnde klinische Beoordelingen](#);

en/of;

b) De afgelopen zeven Jaar ten minste 50.000 Beoordelingen heeft verricht. [Dit kunnen Beoordelingen zijn ten behoeve van de Screening en/of klinische Beoordelingen.](#)

Dit dient Inschrijver aan te tonen middels Standaardformulier D: Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring).

Van de Inschrijver wordt verlangd dat hij voor alle in te zetten Screeningsradiologen Standaardformulier D: Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring invult en bijvoegt bij zijn Inschrijving. [Bij Inschrijving moet Standaardformulier D: Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring de namen bevatten van minimaal vijf verschillende Screeningsradiologen en bij Inschrijving op twee Percelen geldt dit per Perceel en voor beide Percelen. Dit betekent dat een Inschrijver op twee Percelen minimaal 10 Screeningsradiologen beschikbaar heeft.](#) Opdrachtgever toetst op basis



van deze Standaardformulieren of Inschrijver voldoet aan bovengenoemde eisen en of Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht.

Indien Inschrijver voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, dient hij op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vijf Werkdagen de in het Standaardformulier D: Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring genoemde bewijsstukken te overleggen.

Om in de Aanbesteding een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kan Opdrachtgever bewijs van relevante ervaring die langer dan drie Jaar geleden heeft plaats gevonden ook in aanmerking nemen.

Indien de voorgestelde Screeningsradioloog op het moment van het indienen van de Inschrijving niet in het bezit is van de gevraagde bewijsstukken m.b.t. de Screeningsradioloog, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving aannemelijk te maken dat hij voor 1 november 2021 aan deze voorwaarden voldoet. Indien naar oordeel van Opdrachtgever gerede twijfel ontstaat over deze aannemelijkheid dan zal Opdrachtgever besluiten om een advies te vragen aan het LRCB. Mede op basis van dit advies besluit Opdrachtgever of de voorgestelde Screeningsradioloog aan de voorwaarden voldoet.

Inschrijver dient de betreffende Screeningsradiologen die hij opvoert ten behoeve van deze Geschiktheidseis, bij de uitvoering van de Dienstverlening ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten.



4. Gunningcriteria en beoordelingsproces Inschrijvingen

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 4.1 Gunningcriteria;
- 4.2 Beoordelingsproces Inschrijvingen;
- 4.3 Gunning.

4.1 Gunningcriteria

Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen per Perceel op grond van het Gunningcriterium. Om vast te stellen welke Inschrijving de beste **prijs-kwaliteit** verhouding heeft, beoordeelt de Opdrachtgever de Inschrijvingen op basis van de criteria die zijn opgenomen in de tabel. De criteria zijn verdeeld in criteria ter beoordeling van de **kwaliteit**, deze criteria wegen voor 70% mee in de gunningbeslissing, het criterium **prijs** weegt voor 30% mee.

Gunningscriterium	Omschrijving	Weging	Max. score (voor weging)	§
G1	Tijdigheid en continuïteit Dienstverlening	15%	10	4.1.1
G2	Kwaliteit Dienstverlening	30%	10	4.1.2
G3	Interview - Coördinerend radioloog - Vervangend Coördinerend radioloog	25%	10	4.1.3
G4	Tarief	30%	10	4.1.4

Indien een Inschrijver/Inschrijving niet voldoet aan de gestelde Minimumeisen, komt de Inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Let op: wanneer Inschrijver voor beide Percelen inschrijft, hoeven G1 en G2 maar één keer beantwoord te worden. G3 en G4 dienen per Perceel ingediend te worden maar kunnen wel dezelfde informatie bevatten. Dit is echter niet noodzakelijk.

4.1.1 G1: Tijdigheid en continuïteit Dienstverlening

Tijdigheid en continuïteit van de Beoordeling is van groot belang voor Opdrachtgever. Vrouwen van wie het Mammogram wordt Beoordeeld, moeten zo snel als mogelijk de Uitslag krijgen. Deze Uitslag moet betrouwbaar zijn.

Gevraagde informatie

Opdrachtgever vraagt Inschrijver dan ook om uit te werken welke **organisatorische maatregelen** hij treft om de **tijdigheid** en **continuïteit** van de **Beoordeling** te **waarborgen**. Hierbij mag de Inschrijver gebruik maken van eigen standaarddocumenten, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, zolang de Inschrijver duidelijk maakt welke aspecten uit het standaarddocument betrekking hebben op de gevraagde uitwerking van de volgende aspecten:



- Hoe hij de inzet van Screeningsradiologen planningstechnisch coördineert zodat:
 - De tijdigheid gegarandeerd kan worden, ook wanneer er een derde beoordelaar aan te pas moet komen.
 - Daarnaast geeft hij aan hoe hij omgaat met vakanties, ziekte en andere onvoorziene omstandigheden zoals technische problemen waardoor niet Beoordeeld kan worden;

Bij uitwerking moet de Inschrijver rekening houden met het 'Beoordelingskader G1'.

Beoordelingskader G1

Opdrachtgever beoordeelt de uitwerking van Inschrijver op basis van onderstaand beoordelingskader. De uitwerking van Inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin:

- Inschrijver concrete maatregelen aanbiedt die bijdragen aan de tijdigheid en continuïteit van de Dienstverlening en daarmee aan de continuïteit van het bevolkingsonderzoek borstkanker;
- Inschrijver aannemelijk maakt dat de voorgestelde maatregelen en middelen deel uitmaken van de dagelijkse werkroutine van Inschrijver;
- de aangeboden maatregelen en middelen realistisch en uitvoerbaar zijn;
- de aangeboden voorgestelde maatregelen passen bij de organisatie en werkprocessen van Opdrachtgever;
- de aangeboden maatregelen bijdragen aan een goede samenwerkingsrelatie in het contact tussen Opdrachtgever en Inschrijver.

Opdrachtgever beschouwt de genoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit van de uitwerking. Opdrachtgever kent geen score toe per onderwerp, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het Gunningcriterium.

De score voor G1 wordt als volgt toegekend:

Waardering	Grondslag waardering	Score
Zeer goed	De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, eenduidige en volledige beantwoording. Alle aspecten van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die zeer goed aansluit op de behoefte zoals omschreven in dit Beschrijvend Document, het Programma van Eisen en het beoordelingskader.	10
Goed	De beantwoording is aansprekend door de concrete, eenduidige en volledige beantwoording. Alle aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die goed aansluit op de behoefte zoals omschreven in dit Beschrijvend Document, het Programma van Eisen en het beoordelingskader.	5



Voldoende	De beantwoording is concreet en eenduidig, de aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn uitgewerkt, in onderlinge samenhang, op een wijze die voldoende aansluit op de behoefte zoals omschreven in dit Beschrijvend Document, het Programma van Eisen en het beoordelingskader.	0
Onvoldoende	De beantwoording is beperkt concreet en eenduidig, de aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn beperkt uitgewerkt op een wijze die onvoldoende aansluit op de behoefte zoals omschreven in dit Beschrijvend Document, het Programma van Eisen en het beoordelingskader.	Terzijde leggen van de Inschrijving, deze wordt niet meer beoordeeld.

4.1.2 G2: Kwaliteit Dienstverlening

Opdrachtgever acht het van belang dat Opdrachtnemer Radiologische Dienstverlening levert die kwalitatief van hoogwaardig niveau is.

Gevraagde informatie

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om uit te werken hoe de Inschrijver de kwaliteit van de Dienstverlening borgt. De uitwerking kan bestaan uit bestaande kwaliteitsdocumenten. In de beschrijving moet in ieder geval terug komen hoe de Inschrijver omgaat met en invulling geeft aan de volgende onderwerpen:

- a) Fotobesprekingen;
- b) Casuïstische evaluaties;
- c) Beperking Intervalcarcinomen. Opdrachtgever vraagt Inschrijver om uit te werken welke verbeteracties hij gaat nemen indien er te veel Intervalcarcinomen optreden (indien de sensitiviteit te laag is en/of de detectiecijfers afwijken);
- d) Aansluiting met zorgketen (huisartsen, mammapoli's, klinische afdelingen ziekenhuizen);
- e) Deskundigheidsbevordering Screeningsradiologen.

Bij uitwerking moet de Inschrijver rekening houden met het 'Beoordelingskader G2'.

Beoordelingskader G2

Opdrachtgever beoordeelt de uitwerking van Inschrijver op basis van onderstaand beoordelingskader. De uitwerking van Inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin:

- Inschrijver concrete maatregelen aanbiedt die bijdragen aan de kwaliteit van de Dienstverlening en daarmee aan de kwaliteit van het bevolkingsonderzoek borstkanker;
- Inschrijver aannemelijk maakt dat de voorgestelde maatregelen en middelen deel uitmaken van de dagelijkse werkroutine van Inschrijver;
- de aangeboden maatregelen en middelen realistisch en uitvoerbaar zijn;
- de aangeboden voorgestelde maatregelen passen bij de organisatie en werkprocessen van Opdrachtgever;
- de aangeboden maatregelen bijdragen aan een goede samenwerkingsrelatie in het contact tussen Opdrachtgever en Inschrijver.



Opdrachtgever beschouwt de genoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit van de uitwerking. Opdrachtgever kent geen score toe per onderwerp, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het Gunningcriterium.

De score voor G2 wordt als volgt toegekend:

Waardering	Grondslag waardering	Score
Zeer goed	De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, eenduidige en volledige beantwoording. Alle aspecten van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die zeer goed aansluit op de behoefte zoals omschreven in dit Beschrijvend Document, het Programma van Eisen en het beoordelingskader.	10
Goed	De beantwoording is aansprekend door de concrete, eenduidige en volledige beantwoording. Alle aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die goed aansluit op de behoefte zoals omschreven in dit Beschrijvend Document, het Programma van Eisen en het beoordelingskader.	5
Voldoende	De beantwoording is concreet en eenduidig, de aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn uitgewerkt, in onderlinge samenhang, op een wijze die voldoende aansluit op de behoefte zoals omschreven in dit Beschrijvend Document, het Programma van Eisen en het beoordelingskader.	0
Onvoldoende	De beantwoording is beperkt concreet en eenduidig, de aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn beperkt uitgewerkt op een wijze die onvoldoende aansluit op de behoefte zoals omschreven in dit Beschrijvend Document, het Programma van Eisen en het beoordelingskader.	Terzijde leggen, de Inschrijving wordt niet verder beoordeeld.

4.1.3 G3: Interview met de Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog

De Coördinerend radioloog en de vervangend Coördinerend radioloog zijn in de visie van Opdrachtgever van groot belang voor het uitvoeren van de Opdracht. Via het interview wordt bepaald of de Coördinerend radioloog en diens vervanger wat betreft kennis, houding en vaardigheden geschikt zijn de Opdracht uit te voeren zoals omschreven in het Programma van Eisen en de wijze waarop zij omgaan met nieuwe ontwikkelingen en het ambassadeurschap voor het bevolkingsonderzoek borstkanker invullen.



Gevraagde informatie

Inschrijver voegt van zowel de voorgestelde Coördinerend radioloog als diens vervanger het curriculum vitae toe.

Beoordelingskader G3

Bij het interview wordt beoordeeld in hoeverre:

- de voorgestelde Coördinerend radioloog en diens vervanger in staat zijn de Beoordelingen uit te voeren;
- de voorgestelde Coördinerend radioloog en diens vervanger open staan voor nieuwe ontwikkelingen op het gebied van borstkankerscreening;
- de voorgestelde Coördinerend radioloog en diens vervanger zullen optreden als ambassadeur voor de borstkankerscreening;
- de aangeboden maatregelen bij G1 en G2 daadwerkelijk onderdeel uitmaken van de dagelijkse werkprocessen van de voorgestelde Coördinerend radioloog en diens vervanger.

Opdrachtgever beschouwt de genoemde onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit van de uitwerking. Opdrachtgever kent geen score toe per onderwerp, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het Gunningcriterium.

De score voor G3 wordt als volgt toegekend:

Waardering	Grondslag waardering	Score
Zeer goed	De aangeboden Coördinerend radioloog en de vervangend Coördinerend radioloog bieden meerwaarde boven het gevraagde en geven zeer veel vertrouwen in het realiseren van de Opdracht zoals omschreven in paragraaf 1.3.	10
Goed	De aangeboden Coördinerend radioloog en de vervangend Coördinerend radioloog voldoen goed aan het gevraagde en geven vertrouwen in het realiseren van de Opdracht zoals omschreven in paragraaf 1.3.	5
Voldoende	De aangeboden Coördinerend radioloog en de vervangend Coördinerend radioloog voldoen voldoende aan het gevraagde en geven vertrouwen in het realiseren van de Opdracht zoals omschreven in paragraaf 1.3.	0
Onvoldoende	De aangeboden Coördinerend radioloog en de vervangend Coördinerend radioloog voldoen onvoldoende aan het gevraagde en geven weinig tot geen vertrouwen in het realiseren van de Opdracht zoals omschreven in paragraaf 1.3.	Inschrijving wordt terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.



4.1.4 G4: Tarief

Inschrijver biedt een vast tarief in EUR per Onderzoek aan, dat gelijk is aan of lager dan het door Opdrachtgever vastgestelde maximumtarief per Onderzoek en gelijk is aan of hoger dan het door Opdrachtgever vastgestelde minimumtarief.

Het door Opdrachtgever vastgestelde tarief is een integrale vergoeding en omvat alle door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst uit te voeren taken, **inclusief**:

- a) coördinerende taken;
- b) algemene aanvullende taken zoals omschreven in het Beschrijvend Document en Bijlagen;
- c) kosten van deskundigheidsbevordering;
- d) alle kosten die betrekking hebben op de Beoordeling van het Onderzoek (inclusief de gevallen waarbij er een derde Beoordelaar moet worden ingeschakeld);
- e) eventueel verschuldigde belastingen en heffingen, en
- f) kosten zoals –maar niet beperkt tot- administratiekosten, kosten voor overleg, parkeerkosten, verblijf et cetera.

Het maximumtarief is EUR 6,50 per Onderzoek. Het minimumtarief is vastgesteld op EUR 4,70 per Onderzoek.

Inschrijver kan zijn tarief aangeven door het Standaardformulier E: G4 Tarief in te vullen. Het tarief kan worden aangegeven tot op twee decimalen nauwkeurig, dit zijn eurocenten.

De beoordeling van het tarief vindt plaats als volgt:

Opdrachtgever controleert of het tarief niet hoger is dan het vastgestelde maximum tarief of niet lager is dan het vastgestelde minimum tarief. Inschrijvers die een tarief aangeven dat ligt boven het vastgestelde maximum of onder het vastgestelde minimum, daarvan legt de Opdrachtgever de Inschrijving terzijde en de Inschrijver kan niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen. Van Inschrijvers van wie de Inschrijving niet terzijde wordt gelegd, wordt de score berekend volgens de volgende formule:

$$SP = 10 * L/P$$

SP = Score prijs (op twee cijfers achter de komma)

L= Laagste prijs (niet lager dan minimumtarief)

P = Aangeboden prijs

VOORBEELD:

Inschrijver	Aangeboden tarief per Onderzoek	Score
A	5,90	7,97
B	6,60	Hoger dan 6,50 EURO, Inschrijving wordt terzijde gelegd.
C	5,40	8,70
D	4,70	10,00
E	4,40	Lager dan 4,70 EURO, Inschrijving wordt terzijde gelegd.



4.2 Beoordelingsproces Inschrijvingen

4.2.1 Toetsing Inschrijvingen volledigheid, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidscriteria en Toetsingscriteria

Na binnenkomst van de Inschrijvingen, controleert de Opdrachtgever per Perceel eerst of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze.

Vervolgens toetst de Opdrachtgever:

- of de Inschrijver zich niet bevindt in een van de situaties van de Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1);
- of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidscriteria (paragraaf 3.2);

Van Inschrijvers die voldoen aan de hierboven gestelde criteria, beoordeelt de Opdrachtgever de Inschrijvingen op de Gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 4.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meer van de hierboven gestelde criteria worden in principe uitgesloten.

4.2.2 Beoordeling op de Gunningscriteria

Een beoordelingsteam voert de beoordeling per Perceel uit, eerst op de kwalitatieve Gunningscriteria G1 tot en met G3, zonder dat het beoordelingsteam kennis heeft van de ingediende prijzen.

Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende scores. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per Gunningscriterium consensus over de toe te kennen score te bereiken en om de definitieve score op kwaliteit vast te stellen.

Vervolgens wordt per Inschrijver de inschrijfprijs bekend gemaakt en de score bepaald. De totale vastgestelde score op kwaliteit en de score op prijs worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver die de hoogste score heeft behaald, is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Met deze Inschrijver wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste score hebben, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die de hoogste fictieve aftrek heeft behaald op Gunningscriterium G2.

Indien ook op G2 door deze Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op G3. Indien ook op G3 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlening wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

4.2.3 Beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling kent het beoordelingsteam per Perceel de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden (manager bevolkingsonderzoek borstkanker, Hoofd Screening, beleidsmedewerker



bevolkingsonderzoek borstkanker) en een voorzitter. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

4.3 Gunning

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt Opdrachtgever de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert eveneens Inschrijvers ingeval van afwijzing middels het Aanbestedingsplatform, waarbij de afwijzing een opgave van de reden(en) bevat.



Standaardformulier A : Checklist

De Inschrijving voor het Perceel of Percelen dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur.
NB: Bij een aantal Standaardformulieren is een handtekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver vereist (conform het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel).

Omschrijving gevraagde bij Inschrijving	Te hanteren Standaardformulier	Bij inschrijving	Op verzoek	Ingevuld? √
Checklist ingevuld en toegevoegd	Standaardformulier A: Checklist	x		
Uniforme Eigen Verklaring	Standaardformulier C: Eigen Verklaring	x		
Inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister	N.v.t.		x	
Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring	Standaardformulier D: Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring (per beschikbare Radioloog)	x		
Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring	Bewijsstukken Standaardformulier D (per beschikbare Radioloog)		x	
Akkoord voorwaarden	Akkoord op procedure, Beschrijvend Document	X (via verklaring Tendered)		
Akkoordverklaring Programma van Eisen	Akkoordverklaring Programma van Eisen	X (via verklaring Tendered)		
Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	X (via verklaring Tendered)		
G1: Tijdigheid en continuïteit Dienstverlening	N.v.t. eigen format	x		
G2: Kwaliteit Dienstverlening	N.v.t. eigen format	x		
G3: Interview Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog	Curriculum vitae Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog	x		
G4: Tarief	Standaardformulier E: G4 Tarief	x		

Ondergetekende verklaart via Tendered dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vijf Werkdagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.



Standaardformulier B : Indienen vragen en opmerkingen

De Inschrijver dient zijn vragen, opmerkingen en/of onjuistheden in te dienen via het Aanbestedingsplatform o.v.v. 'Radiologische Dienstverlening Bevolkingsonderzoek Midden-West'.

Inschrijver gebruikt hiervoor het bijgevoegde Excelbestand ('Indienen vragen en opmerkingen').
Dit document is separaat toegevoegd.



Standaardformulier C : Eigen Verklaring

Standaardformulier C: Eigen Verklaring is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.



Standaardformulier D : Beroepsbekwaamheid, beschikbaarheid en ervaring

Inschrijver maakt gebruik van onderstaande tabel om aan te tonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseis.

Screeningsradioloog:	[nr.] van [totaal]
Naam Screeningsradioloog:	
In dienst van of werkzaam bij:	
Korte omschrijving van de huidige functie en werkzaamheden:	
Beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift:	<input type="checkbox"/> Ja
Ingeschreven in het BIG-register?	<input type="checkbox"/> Ja, en kan bewijsstukken overleggen binnen vijf Werkdagen na daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever
Ingeschreven in het RGS-register?	<input type="checkbox"/> Ja, en kan bewijsstukken overleggen binnen vijf Werkdagen na daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever
Is ingeschreven in het LRCB register?	<input type="checkbox"/> Ja, en kan bewijsstukken overleggen binnen vijf Werkdagen na daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever <input type="checkbox"/> Nee, en Inschrijver maakt aannemelijk dat hieraan wordt voldaan per 1 november 2021
Indien ingeschreven in het LRCB register: Aantal Beoordelingen, wanneer, en in opdracht van wie?	
Relevante ervaring:	<input type="checkbox"/> Ja, ten minste vijf Jaar werkzaam geweest in de Screening <ul style="list-style-type: none"> Aantal Beoordelingen, wanneer en in opdracht van wie. <u>Het gaat hier niet om klinische Beoordelingen:</u> <u>en/of</u> <input type="checkbox"/> Ja, ten minste 50.000 Beoordelingen verricht de afgelopen zeven Jaar. <u>Dit kunnen Beoordelingen zijn ten behoeve van de Screening en/of klinische Beoordelingen:</u> <ul style="list-style-type: none"> Aantal Beoordelingen, wanneer en in opdracht van wie: <input type="checkbox"/> Nee

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vijf Werkdagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Inschrijver	
Naam ondergetekende	
Functie	

bevolkingsonderzoek
midden-west



Voor vroege opsporing van kanker

Plaats en datum	
Handtekening	



Standaardformulier E : G4 Tarief

Conform het gestelde in paragraaf 4.1.4 biedt Inschrijver een vast tarief in EUR per Onderzoek aan. Het tarief kan worden afgegeven tot op twee decimalen nauwkeurig, dit zijn Eurocenten.

Het tarief is minimaal EUR 4,70 en maximaal EUR 6,50 per Onderzoek. Inschrijvers die een tarief afgeven dat ligt boven het vastgestelde maximum of onder het vastgestelde minimum, daarvan legt de Opdrachtgever de Inschrijving ter zijde en de Inschrijver kan niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen.

Inschrijver vult onderstaand het tarief per Onderzoek in.

Tarief per Onderzoek	EUR ,,,
----------------------	---------

Naam Inschrijver	
Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	



Bijlage A : Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is separaat als PDF document bijgevoegd.



Bijlage B : Concept van de Overeenkomst

Het Concept van de Overeenkomst is separaat als PDF document bijgevoegd.



Bijlage C : Begrippenlijst

De begrippenlijst is separaat als PDF document bijgevoegd.