



Overeenkomst Medische advisering 2021-2023

tussen

Gemeente Zaanstad

en

«Naam»

Bijlagen bij Overeenkomst:

- a. Inschrijving Opdrachtnemer
- b. Prijsbijlage Opdrachtnemer
- c. Aanbestedingsdocumenten de Gemeente Zaanstad, incl. Nota van Inlichtingen en convenant gegevens uitwisseling
- d. Werkafspraken

Gemeente Zaanstad:

Naam: Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: «Naam»

Bezoek- en postadres: «straat», «postcode» «stad»

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Overeenkomst voor de opdracht Medische advisering 2021-2023

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zaanstad, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Stadhuisplein 100 te Zaandam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door «Naam», sectorhoofd «sector», daartoe gemachtigd op grond van het Organisatiebesluit Zaanstad 2012 en het Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2018,

hierna te noemen: “**de Gemeente Zaanstad**”

en

«Naam» in deze vertegenwoordigd door «dhr/mevr»
«Bevoegd namens opdrachtnemer», statutair gevestigd «straat», «postcode»
«stad»,

hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”.

Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen “**Partijen**”.

Overwegende dat:

- A. de Gemeente Zaanstad een Europese aanbesteding voor sociale en andere specifieke diensten (SAS) op 28 januari 2021 is gestart om het uitvoeren van medisch onderzoek en een daaruit volgend medisch (arbeidsdeskundig) advies te realiseren in het kader van de regelingen, zoals beschreven in artikel 2.1 van deze Overeenkomst (hierna: de opdracht Medische adviesering);
- B. bij deze opdracht het gunningscriterium de “inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)” is toegepast;
- C. Opdrachtnemer voldoet aan de door de Gemeente in het kader van de hierboven genoemde aanbesteding gestelde eisen, kaders en wensen inclusief tarifiering;
- D. Gemeente Zaanstad de opdracht Medische advisering wenst te gunnen aan de Opdrachtnemer;
- E. Partijen door middel van deze Overeenkomst wederzijdse rechten en plichten, alsmede voorwaarden willen vastleggen die van toepassing zijn op deze opdracht.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

1.1. In deze Overeenkomst gelden de volgende begripsbepalingen:

- a. **Algemene inkoopvoorwaarden:** Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Gemeente Zaanstad 2018;
- b. **Aanbestedingsdocumenten:** Alle documenten die de Gemeente Zaanstad heeft gepubliceerd gedurende de “Europese aanbesteding sociale en andere specifieke diensten Medische advisering”, CPV 85150000-5; kenmerk: 2020-137;
- c. **Inschrijving:** De Inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding en welke integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst
- d. **Nota van Inlichtingen:** Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en/ of Programma van eisen en welke hiervan integraal onderdeel uitmaakt.
- e. **Offerteleidraad:** de Offerteleidraad “Europese aanbesteding sociale en andere specifieke diensten Medische advisering”, CPV 85150000-5; kenmerk: 2020-137;
- f. **Opdracht:** De overheidsopdracht die het voorwerp van deze aanbesteding is zoals is omschreven in de Leidraad en het Programma van Eisen “Europese aanbesteding sociale en andere specifieke diensten Medische advisering”, CPV 85150000-5; kenmerk: 2020-137;
- g. **Overeenkomst:** deze overeenkomst;
- h. **Prijsbijlage:** De door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven voor de gevraagde dienstverlening, welke integraal onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.
- i. **Programma van Eisen:** “Programma van Eisen Medische advisering”, kenmerk 2020-137, waarin de minimale eisen beschreven staan waar de Inschrijving aan dient te voldoen.
- j. **Werkafspraken:** afspraken die na contractering tussen Opdrachtnemer en de betrokken afdelingen van de Gemeente Zaanstad worden gemaakt om de dagelijkse uitvoering en afstemming mogelijk te maken. Deze werkafspraken vormen integraal onderdeel van deze Overeenkomst.

Artikel 2. Opdracht

2.1 Gemeente Zaanstad draagt hierbij de opdracht op aan Opdrachtnemer, die verklaart deze opdracht te aanvaarden.

Opdracht strekt tot het uitvoeren van de volgende diensten:

- 1) medische advisering in het kader van een aanvraag gehandicaptenparkeerkaart en gehandicaptenparkeerplaats (GPK/ GPP);
- 2) sociaal medische advisering in het kader van een aanvraag voor voorzieningen/ondersteuning op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) of Beleid indicatiestelling aangepaste woningen;
- 3) medisch arbeidsdeskundige advisering in het kader van de Participatiewet;
- 4) sociaal medische advisering in het kader van aanvragen voor woonurgentie op sociaal medische gronden, inclusief deelname aan het Sociaal Medisch

- Team (voor inwoners van Zaanstad en Edam-Volendam, Waterland, Landsmeer, Oostzaan of Wormerland);
- 5) medische advisering in het kader van aanvragen voor leerlingenvervoer en bijzondere bijstand (incidenteel);
 - 6) telefonisch overleg van 10 minuten met arts of arbeidsdeskundige voor de medewerkers van de Gemeente Zaanstad in plaats van, of voorafgaand aan een besluit tot aanvraag van een medisch advies
 - 7) Incidenteel advisering: aanvragen voor bijzondere bijstand of bezwaarprocedures.
- 2.2 Voor Opdrachtnemer geldt een acceptatieplicht voor alle cliënten die volgens de Gemeente Zaanstad in aanmerking komen voor een medisch (arbeidsdeskundig) onderzoek. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij gedurende de looptijd van deze Overeenkomst over voldoende artsen en arbeidsdeskundigen beschikt die voldoende gekwalificeerd zijn om een medisch (arbeidskundig) advies op een hoog kwalitatief niveau en binnen de afgesproken termijnen te verlenen over iedere cliënt die de Gemeente Zaanstad voor een onderzoek aanmeldt.
- 2.3 Het bepaalde in het vorige artikellid beschouwt de Gemeente Zaanstad als één van de sturings- en beoordelingscriteria om de uitvoering van de opdracht Medische advisering te evalueren.
- 2.4 Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in zich bij het verlenen van de betreffende adviezen te focussen op zelfstandigheid en mogelijkheden van cliënten, zodat er daarmee – indien mogelijk - het afschalen van ‘zware’ vormen van zorg en begeleiding naar ‘lichte(re)’ vormen kan worden gerealiseerd.
- 2.5 Opdrachtnemer aanvaardt alle eisen en voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de onderhavige Overeenkomst, de Offerteleidraad en het Programma van Eisen.
- 2.6 Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.
- 2.7 Alle aanvullende toekomstige Werkafspraken worden door Partijen schriftelijk vastgelegd en maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 2.8 Na het aflopen van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren

in ieder geval doch niet uitsluitend afspraken omtrent privacy, beveiliging van (persoons)gegevens en geschillen.

Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de Algemene inkoopvoorwaarden.

Artikel 4. Duur Overeenkomst

- 4.1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 juni 2021 en eindigt van rechtswege op 1 juni 2023 om 24.00 uur. Gemeente Zaanstad kan deze Overeenkomst na 1 juni 2023, eenzijdig tweemaal met één jaar schriftelijk verlengen. Deze Overeenkomst loopt derhalve uiterlijk tot 1 juni 2025. Er vindt geen stilzwijgende verlenging plaats. Besluit van de Gemeente Zaanstad inzake het verlengen van deze Overeenkomst wordt door Gemeente Zaanstad drie maanden voor het einde van de looptijd van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer medegedeeld. Indien de Overeenkomst is verlengd, eindigt hij van rechtswege na ommekomst van die verlenging(en).
- 4.2. Gemeente Zaanstad kan tot verlenging van de Overeenkomst overgaan na (positieve) evaluatie van de voorgaande contractperiode. Om de kwaliteit, effectiviteit en efficiëntie van de dienstverlening van de Opdrachtnemer te meten gebruikt de Gemeente Zaanstad onder andere de volgende prestatie-indicatoren:
- 1) doorlooptijden, zoals bedoeld in artikel 7.1. van de Overeenkomst;
 - 2) volledigheid van adviezen (eis 30, 43, 49, 58 en 66);
 - 3) de samenwerking en communicatie met de Gemeente Zaanstad;
 - 4) gegevens uit managementinformatie, zoals bedoeld in artikel 9 van deze Overeenkomst;
 - 5) het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder de verwijzende medewerkers van de Gemeente Zaanstad.
- 4.3. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.

Artikel 5. Beëindiging Overeenkomst

- 5.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 19.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden zijn Partijen gerechtigd deze Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een aangetekende brief, geheel dan wel gedeeltelijk te ontbinden indien Partij, ook na schriftelijke aanmaning waarin een redelijke termijn is gesteld van veertien (14) dagen, tekortkomt in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.
- 5.2. In aanvulling op het bepaalde in aanhef en letter d van artikel 19.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden mag de Gemeente Zaanstad deze Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder jegens de Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeplichtig te worden ontbinden,

indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een advies van het Bureau Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur daartoe aanleiding geeft.

- 5.3. In afwijking van het bepaalde in artikel 19.1 onder c van de Algemene inkoopvoorwaarden is de Gemeente Zaanstad gerechtigd om deze Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden op te zeggen door middel van een aangetekende brief.
- 5.4. Indien de Overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Opdrachtnemer en/of zijn onderaannemers eindigt, komen de kosten, zoals bedoeld in artikel 25 van de Algemene voorwaarden en eventuele aanvullende kosten die de Gemeente Zaanstad in verband met de overdracht van de opdracht maakt, volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

HOOFDSTUK 2: RECHTEN EN PLICHTEN VAN PARTIJEN

Artikel 6. Personeel en protocollen

- 6.1. Eisen aan uitvoerend personeel, zoals gesteld in het Programma van Eisen, de Offerteleidraad, de onderhavige Overeenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden, gelden voor:
 - a. door Opdrachtnemer en/of onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering van deze opdracht in te schakelen (hulp)personen, zowel in dienst van Opdrachtnemer dan wel onderaannemer(s) als op basis van een uitzendovereenkomst of op vrijwillige basis;
 - b. door Opdrachtnemer en/of onderaannemer(s) in te schakelen zelfstandige ondernemers zonder personeel, die uitsluitend middels een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e. v. BW bij, voor en onder aanwysbevoegdheid en/of regie van de Opdrachtnemer dan wel onderaannemer(s) werkzaamheden verrichten.

Opdrachtnemer staat ervoor in dat het uitvoerend personeel aan de gestelde eisen voldoet.

Artikel 7. Kwaliteit diensten, rechtmatigheid en publieke middelen

- 7.1. Opdrachtnemer zal de diensten binnen de afgesproken termijnen leveren zoals bepaald bijvoorbeeld maar niet uitsluitend in eis 15, 17 en 33 van het Programma van Eisen.
- 7.2. In geval van een (dreigende) vertraging in de nakoming aan de zijde van de Opdrachtnemer, is hij, naast de gehoudenheid tot een mededeling als bedoeld in eis 17 van het Programma van Eisen, gehouden de Gemeente Zaanstad maatregelen voor te stellen om vertraging (verder) te voorkomen.
- 7.3. Tevens is de Opdrachtnemer gehouden om de Gemeente Zaanstad onverwijld te informeren over no-show klanten.
- 7.4. Indien de Opdrachtnemer de diensten niet binnen de afgesproken termijnen levert, waardoor de Gemeente Zaanstad niet binnen de wettelijke termijnen op aanvraag kan beslissen, kan de Gemeente Zaanstad verplicht zijn om aan een burger een dwangsom te betalen, zoals bepaald in artikel 4:17 van

de Algemene wet bestuursrecht en de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.

- 7.5. Alle normen en verplichtingen uit hoofde van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT), die beperkingen oplegt aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector, worden door de Opdrachtnemer volledig nageleefd.
- 7.6. Aangezien deze opdracht volledig met publieke middelen wordt gefinancierd, staat Opdrachtnemer ervoor in dat deze publieke gelden rechtmatig en kostenbewust worden besteed, waarbij de kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening voor de Opdrachtnemer centraal staan.
- 7.7. Gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van Wmo, Participatiewet en andere wet- en regelgeving die van toepassing is op deze opdracht. De wettelijke plicht tot een correcte uitvoering van de betreffende wet- en regelgeving en het algemeen maatschappelijk belang ziet de Gemeente Zaanstad als een gerechtvaardigd belang in de zin van artikel 5.5 van de Algemene voorwaarden om, indien nodig, informatie te (laten) inwinnen dan wel controles uit te (laten) voeren voor een derde, zoals bedoeld in artikel 5.4 van de Algemene voorwaarden.
- 7.8. Indien de Opdrachtnemer en/of door de hem ingeschakelde onderaannemers tekortschiet(en) in de naleving van de verplichtingen, zoals bepaald in dit artikel, is de Gemeente Zaanstad gerechtigd om maatregelen te nemen, zoals bepaald in aanhef van artikel 19.2 van de Algemene voorwaarden en/of artikel 26 van de Algemene inkoopvoorwaarden, onverminderd alle andere rechten van de Gemeente Zaanstad op basis van de wet of de Overeenkomst.

Artikel 8. Financiën en factureren

- 8.1. Tarieven worden berekend conform het bepaalde in de Prijzenblad medische advisering. De overeengekomen tarieven worden als bijlage aangehecht en vormen een onlosmakelijk en integraal deel van deze Overeenkomst.
- 8.2. Indexering is jaarlijks toegestaan volgens CBS gemiddelde loonindexcijfer van het jaar voorafgaand aan de indexatie, voor het eerst per 1 juli 2022. Hiervoor dient Opdrachtnemer minimaal één kalendermaand voor ingangsdatum schriftelijk een verzoek in bij Gemeente Zaanstad.
- 8.3. Opdrachtnemer factureert de geleverde diensten digitaal maandelijks achteraf via emailadres: crediteuren@zaanstad.nl
- 8.4. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur in ieder geval de volgende gegevens
 - naam en adres van de Gemeente Zaanstad. De adressering luidt Gemeente Zaanstad, tav afd. Financiën, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam.
 - naam en vestigingsadres van de Opdrachtnemer
 - BTW nummer van de Opdrachtnemer

- KVK-nummer van de Opdrachtnemer
 - de datum waarop de factuur is uitgereikt
 - een factuurnummer
 - omschrijving goederen of diensten en het tarief
 - de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd
 - het bedrag exclusief btw
 - het btw-tarief en het btw-bedrag
 - als de verleggingsregeling van toepassing is, vermelden: BTW verlegd.
 - als de regeling voor gebruikte goederen van toepassing is; margeregeling van toepassing
 - indien van toepassing een inkoopordernummer van de betrokken afdelingen welke door de Gemeente Zaanstad wordt verstrekt na contractering
- 8.5. Opdrachtnemer voegt bij iedere factuur een PDF bijlage toe met daarin de specificatie van de geleverde adviezen per afdeling. De Gemeente Zaanstad kan ten alle tijden eisen deze specificatie nader toe te lichten.

Artikel 9. Rapportage, overleg en evaluatie

- 9.1. Partijen overleggen minimaal tweemaal per jaar, zoals bepaald in eis 27 van het Programma van Eisen. Gemeente Zaanstad bepaalt de frequentie van overleggen op basis van risico's, omvang en signalen.
- 9.2. Opdrachtnemer levert in ieder geval de informatie aan, zoals beschreven in eisen 29 en 37 van de Programma van Eisen. Deze opsomming is niet limitatief en kan worden aangevuld door de Gemeente Zaanstad.
- 9.3. Aanvullend op het bepaalde in het vorige artikellid is de Gemeente Zaanstad gerechtigd om Opdrachtnemer te verplichten om viermaal per contractjaar aanvullende financiële informatie aan te leveren, indien:
- a. Gemeente Zaanstad het gereden vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening op wat voor manier dan ook kan bedreigen en/of bedreigt;
 - b. Gemeente Zaanstad het gereden vermoeden dat Opdrachtnemer dreigt tekort te schieten, dan wel tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.
- 9.4. Gemeente Zaanstad evalueert periodiek de dienstverlening van de Opdrachtnemer, alsmede door hem bereikte doelstellingen en gerealiseerde opgaven. Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
- 9.5. Op basis van de evaluaties besluit Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van deze Overeenkomst.

Artikel 10. Verwerking en beveiliging (persoons)gegevens

- 10.1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van geheimhouding, beveiliging, meldplicht datalek en privacy in het Programma van Eisen, de Offerteleidraad en de Algemene inkoopvoorwaarden, wensen Partijen afspraken betreffende privacy vast te leggen in het Covenant “Gegevensuitwisseling tussen Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken op grond van de uitvoering van de Overeenkomst Medische advisering 2021-2023”. Dit in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: UAVG).

HOOFDSTUK 3: SLOTBEPALINGEN

Artikel 11. Citeertitel Overeenkomst

- 11.1. Deze Overeenkomst wordt aangehaald als “Overeenkomst medische advisering 2021-2023”.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Zaanstad op **XXXXX**

« dh r/mevr» « Naam » sectorhoofd « sector » Gemeente Zaanstad

Naam instelling	Naam vertegenwoordiger	Statutair gevestigd te
« Naam »	« dh rmevr» «Bevoegd namens opdrachtnemer»	« straat », « postcode » « stad »
.....		