

Beschrijvend document

Openbare Procedure (Europees)

Aanbesteding: Laden op Zon
Zaaknummer: 31149664

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 7 mei 2021

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	3
2	Inleiding	5
2.1	Beschrijving van de opdracht	6
2.4	Perceelindeling Levering en Dienstverlening	9
2.5	Historische informatie.	10
2.6	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	10
3	Rijkswaterstaat	12
3.5	Missie Rijkswaterstaat	12
3.6	Organisatie	12
3.7	Rijkswaterstaat Corporate Dienst	12
4	Aanbestedingsprocedure	13
4.1	Algemeen	13
4.2	Planning aanbestedingsprocedure	13
4.3	Publicatie	13
4.4	Inlichtingen	14
4.5	Inschrijving	15
4.6	Beoordelingsproces	16
4.7	Gunningsbeslissing	17
4.8	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	18
5	Inschrijvingsvereisten en –voorwaarden	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Wijze van indienen bewijsdocumenten	19
5.3	Voorwaarden	21
6	Toetsing inschrijvingen op uitsluitingsgronden geschiktheidseisen	24
6.1	Algemeen	24
6.2	Uitsluitingsgronden	24
6.3	Geschiktheidseisen	24
7	Beoordeling en Gunning	26
7.1	Algemeen	26
7.2	Gunningcriteria	26
7.3	Beoordeling Gunningscriteria	27
8.1	Eindbeoordeling en rangschikking	29
	Bijlagen	30
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31
Bijlage 2	Programma van eisen (pve)	32
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet	33
Bijlage 3A	Prijsinvalformulier	35
Bijlage 4	Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	36
Bijlage 5	Opgave referentieopdrachten	37
Bijlage 6	Concept Dienstverleningsovereenkomst	39
Bijlage 7	Inkoopvoorwaarden	40
Bijlage 10	Toetsplan laden op zon	43

1 Begripsbepalingen

In dit Beschrijvend document wordt verstaan onder:

Aanbesteder

Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.

Beoordelingsteam

De deskundigen die namens Aanbesteder betrokken zijn bij het uitvoeren van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen.

Beschrijvend document

Dit document (inclusief bijlagen) dat informatie geeft over de eisen waaraan de (inhoud van de) Dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

Dienstverlening

De door Inschrijver zorg te dragen coördinatie van de landelijke levering, installatie, het werkend opleveren en beheer en onderhoud van laadpalen, PV-systemen en energiemanagement systemen.

Energiemanagementsysteem (EMS)

Het EMS omvat de EMS-controller en de Cloud. Elektriciteitsstromen worden door het EMS bemeterd, gemonitord, weergegeven in een dashboard en Flexibele assets worden aangestuurd door het EMS. De primaire functie is dat de maximaal toegestane aansluitcapaciteit op de Netaansluiting nooit wordt overschreden. (zie verdere omschrijving in het PVE bijlage 2)

Fictieve Inschrijfprijs

Dit betreft de inschrijfprijs vermeerderd of verminderd met fictieve korting vanuit de toegekende kwaliteitsscore.

Inschrijver

De natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbesteder, gebaseerd op de eisen en wensen zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

Inschrijfprijs

Dit betreft de geoffreerde totaalprijs van het Inschrijvingsbiljet (**bijlage 3**).

Nota van Inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op dit Beschrijvend document en waarin de vragen van Inschrijvers zijn beantwoord. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) deel uit van dit Beschrijvend document.

Opdrachtgever

Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de opdracht voor de Dienstverlening is verleend

Overeenkomst

Het document waarin de rechten en plichten van Opdrachtgever en de Opdrachtnemer inzake de uitvoering van de Dienstverlening zijn vastgelegd.

Programma van Eisen

De eisen die gesteld worden aan de Dienstverlening zoals vermeld in dit Beschrijvend document en de daarbij behorende documenten.

PV-Systeem

Een zonnepaneel systeem wat bestaat uit zonnepanelen, omvormer, bekabeling en een montagesysteem.

Scope Aanbesteding

Betreft de levering, installatie en beheer en onderhoud van bestaande en nieuwe laadinfrastructuur (hiermee wordt bedoeld de aanleg van laadpalen inclusief de bijbehorende infrastructuur) en van het energie managementsysteem (EMS) en van het PV-systeem op meerdere locaties van Rijkswaterstaat.

Inleiding

Algemeen

Door Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD) te Utrecht, hierna te noemen Aanbesteder c.q. Opdrachtgever wordt een Europese aanbesteding met zaaknummer 31149664 volgens de openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 gehouden.

De aanbesteding betreft de Dienstverlening om zorg te dragen voor de levering en installatie, het werkend opleveren en zorgdragen voor beheer en onderhoud van de laadpalen, PV-systemen en energiemanagers bij de door RWS aangegeven locaties.

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft Aanbesteder de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit Beschrijvend document geeft nadere informatie over de eisen:

- waaraan de (inhoud van de) Dienstverlening dient te voldoen;
- het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen;
- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk voldoet aan de eisen met betrekking tot de Dienstverlening zoals beschreven in onderhavig Beschrijvend document.

Met dit Beschrijvend document worden de aanbestedingsstukken verstrekt zoals staan opgesomd in onderstaande tabel.

Genoemde documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden en zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Aankondiging via TenderNed 7 mei 2021
Beschrijvend document (dit document)
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2 Programma van eisen
Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet
Bijlage 3A Prijsinvulformulier
Bijlage 4 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit
Bijlage 5 Referentie opdrachten
Bijlage 6 Dienstverleningsovereenkomst
Bijlage 6a Locatie Overeenkomst
Bijlage 6b Onderhouds- en Beheer overeenkomst
Bijlage 7 Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018
Bijlage 8 Scopelijst
Bijlage 9 Coördinatieovereenkomst
Bijlage 10 Toetsplan met prestatiemetingen / KPI's
Bijlage 11 Blauwdruk
Bijlage 12 Documentatie randvoorwaarden meetbedrijf voor plaatsen bruto productiemeters
Bijlage 13 Rapportages m.b.t. stand van zaken locaties (IV-Infra)
Bijlage 14 Proof of Concept (POC)
Bijlage 15 Invulformulier pv-panelen voor Inschrijver
Bijlage 15A Toelichting bij het Excel bestand invulformulier pv-panelen voor Inschrijver
Bijlage 16 E-facturatie
Bijlage 17 BIO versie huisstijl

2.1

Beschrijving van de opdracht

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat heeft de ambitie om in 2030 volledig energieneutraal te zijn. De transitie naar zero-emissie mobiliteit is hier een belangrijk onderdeel van. In 2028 moeten alle RWS voertuigen zero emissie rijden (bijvoorbeeld batterij- of waterstof-elektrisch). In 2022 moet al 50% van het wagenpark elektrisch rijden. Daarnaast dienen alle kantoren in Nederland in 2023 minimaal te zijn voorzien van het (gebouw) energielabel C. Het kabinet heeft besloten dat de Rijksoverheid de ambitie heeft om alle daken van de gebouwen van de Rijksoverheid te voorzien van pv-panelen.

Rijkswaterstaat (RWS) als uitvoerend agentschap van genoemd Ministerie, dient derhalve te investeren in de uitbreiding van de laadcapaciteit op de kantoorlocaties en steunpunten om te kunnen voorzien in de groeiende behoefte aan laadinstallaties voor het wagenpark van RWS.

Door de energievraag van de elektrische voertuigen en het opwekken van zonne-energie via pv-panelen op de gebouwen van Rijkswaterstaat slim te combineren, is er mogelijk op minder locaties een noodzaak tot het verzwaren van de netaansluiting en wordt de opgewekte zonnestroom direct op locatie benut. Omdat zowel de pv-panelen als de laadpunten een impact hebben op de elektrische installatie is het efficiënt om de aanleg hiervan te combineren.

De laadpalen, pv-panelen en EMS moeten samenwerken als 1 systeem. Het EMS dient slimme software te bevatten, die kijkt naar de productie van zonnestroom en o.a. op basis daarvan de timing van het laden van elektrische auto's aanstuurt.

Vanzelfsprekend is het veel lastiger om dit geheel te laten samenwerken als 1 systeem in het geval dat RWS twee of drie losse aanbestedingen zou aanbieden voor de laadpalen, zonnepanelen en EMS. Dit alles is gecombineerd in onderhavige aanbesteding.

2.2

Omschrijving project en doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een Dienstverleningsovereenkomst met één leverancier, die conform het Programma van Eisen zorg draagt voor de gevraagde Dienstverlening. Opdrachtgever gaat de Dienstverleningsovereenkomst aan voor de duur van vier jaar met voor Opdrachtgever een optie tot verlenging van maximaal vier keer één jaar.

De belangrijkste elementen van de Dienstverleningsovereenkomst zijn:

- Zorgen voor het leveren en plaatsen van laadobjecten;
- Zorgen voor het leveren en plaatsen van PV-systemen;
- Zorgen voor het leveren en plaatsen van EMS;
- Het werkend opleveren van bovengenoemde onderdelen als een geheel systeem;
- Het beheer en onderhoud van bovengenoemde onderdelen als een geheel systeem.
- Het beheer en onderhoud van de bestaande laadpalen
- Zorgdragen voor een online platform

Locatie-overeenkomst

Aan de hand van de Dienstverleningsovereenkomst wordt met de Opdrachtnemer per locatie een Locatie-overeenkomst afgesloten, omdat de locaties en de daarop vermelde objecten en benodigde systemen verschillend zijn in aantal. In bijlage 8 zijn de locaties met de verschillende objecten benoemd.

Onderhoud en Beheer overeenkomst

Op moment van Definitieve Oplevering van de Locatie-Overeenkomst wordt met de Opdrachtnemer een Onderhoud- en beheer Overeenkomst voor storingsafhandeling, preventief- en correctief onderhoud per Locatie afgesloten.

De Locatie-overeenkomsten en de onderhoud- en beheerovereenkomsten kennen verschillende start- en einddata.

Iedere Onderhouds-en beheer overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar met een verlengingsoptie van 4 x 1 jaar.

Na **deze** periode van vier jaar kan het beheer en onderhoud van het Systeem per Locatie tot maximaal vier maal één jaar worden verlengd.

Online platforms

In art 4.1.2 Programma van Eisen staan de Eisen ten aanzien van de cloud en applicaties beschreven.

Het gebruik, de toegang en de instandhouding van de software van deze online platforms van Opdrachtnemer dienen vier jaar na de ingang van de Dienstverleningsovereenkomst met maximaal twee maal drie jaar te kunnen worden verlengd. Deze verlenging is onafhankelijk van de Beheer en Onderhoudsovereenkomsten.

Raakvlak bestaand B&O-contract

De werkzaamheden hebben plaats op locaties in eigendom van Rijkswaterstaat. Deze locaties zijn in onderhoud bij de onderhoudsaannemers (B&O-contract) van Opdrachtgever. In relatie tot het bestaande B&O contract dient Opdrachtnemer aandacht te besteden aan de volgende contractdoelstellingen:

- Doelmatige en efficiënte projectaanpak tijdens implementatie, realisatie, onderhoud en beheer.
- Flexibiliteit en toekomstgerichtheid in optimalisatie en efficiency.
- Optimale ervaring door de klant.
- Ontzorgen.

2.3 Omvang opdracht

De verwachte omvang is:

Levering, installatie, onderhoud en beheer van:

- 400 AC Laadpalen
- 77 EMS
- PV-systemen aan de hand van een taakstellend budget
- Uitbreiding Scope

400 AC laadpalen

RWS heeft momenteel een wagenpark onder beheer wat voor een gedeelte bestaat uit batterij-elektrische voertuigen. In de komende periode van 5 jaar zal het wagenpark op gebied van batterij-elektrische voertuigen worden uitgebreid.

Voor de uitbreiding zal op de diverse locaties van RWS parkeergelegenheid worden ingericht met de te voorziene AC laadpalen. Per locatie zal in de Locatie-Overeenkomst het definitieve aantal worden vastgesteld.

77 energiemanagement systemen.

De eisen met betrekking tot het EMS staan beschreven in bijlage 2 PVE.

Het doel is dat middels het EMS de afzonderlijke onderdelen werken als één systeem, waarbij de elektrische RWS-voertuigen zoveel als mogelijk worden opgeladen met lokaal opgewekte zonnestroom en dat eventuele meeropbrengst aan opgewekte zonnestroom geleverd wordt aan het elektriciteitsnet.

Het doel hierbij is om op dag- en jaarbasis zo weinig mogelijk zonnestroom terug te leveren aan het landelijke elektriciteitsnet en om zo weinig mogelijk stroom uit het landelijke elektriciteitsnet te gebruiken.

Per locatie zal er een EMS systeem te worden geleverd..

PV-systemen

Voor de PV-Systemen geldt een taakstellend budget van € 1.000.000,- exclusief omzetbelasting (BTW). Dit taakstellend budget is voor installatie en gebruiksklaar opleveren van alle PV-systemen; dit bedrag is exclusief beheer en onderhoud aan de PV-systemen. Opdrachtgever wil voor dit taakstellend budget duurzame PV-systemen met een zo hoog mogelijke genormaliseerde gegarandeerde stroomopbrengst in jaar 1 (in kWh/jaar); zie ook Gunningscriterium 4. Hoe meer stroomopbrengst in jaar 1 de Opdrachtnemer garandeert, hoe meer kwaliteitspunten de Inschrijver verdient bij Gunningscriterium 4.

Opdrachtgever heeft een lijst gemaakt met gebouwen op RWS-locaties waar Opdrachtnemer pv-panelen op kan plaatsen; deze lijst is te vinden in bijlage 8 op het tabblad "Scope LOZ RWS". Soms heeft 1 gebouw meerdere dakvlakken; dat staat aangegeven in de lijst met het woord "dak code". Zo heeft het gebouw in Zeewolde op adres Harderdijk 1 in totaal drie dakvlakken. Per dakvlak/dak code staat er een indicatie bij hoeveel PV-panelen op dat dakvlak geplaatst kunnen worden. Hierbij is ervan uitgegaan dat de PV-panelen 1 meter van de dakrand wegblijven, en ook is ruimte voor looppaden vrijgehouden. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan deze indicatie van het aantal PV-panelen per dakvlak en zal met zijn eigen expertise het aantal PV-panelen per dakvlak moeten bepalen.

Opdrachtnemer kan zelf gebouwen kiezen uit deze lijst op het tabblad "Scope LOZ RWS" om PV-panelen op te leggen. Daarbij moeten van een gebouw dat gekozen is, alle dakvlakken die geschikt zijn worden voorzien van PV-panelen (en dus niet sommige dakvlakken niet benut worden). Ook moet Opdrachtnemer elk dakvlak zo vol mogelijk leggen met PV-panelen als realistisch mogelijk is met inachtneming van alle randvoorwaarden en normen; denk hierbij (niet limitatief) aan de sterkte van de dakconstructie, het vrijhouden van looppaden etc.

Met in achtneming van het taakstellend budget van € 1.000.000,- kiest Opdrachtnemer zelf gebouwen uit deze lijst op het tabblad "Scope LOZ RWS" om PV-panelen op te leggen. De uitkomst kan dan zijn dat Opdrachtnemer op de meeste gebouwen uit deze lijst PV-systemen legt, maar niet op 100% van de gebouwen. Ook kan de uitkomst zijn dat Opdrachtnemer op alle gebouwen uit deze lijst PV-systemen legt en nog een deel van het budget van € 1.000.000,- over heeft om op meer gebouwen PV-systemen op te leggen. Is het laatste het geval, dan kiest Opdrachtnemer extra gebouwen om PV-systemen op te leggen uit de lijst van bijlage 8 tabblad "Aanvullende lijst PV-systemen". Opdrachtnemer kiest deze gebouwen zodanig dat hij precies het gehele budget van € 1.000.000,- benut. Ook voor deze extra gebouwen geldt dat bij elk van de gekozen gebouwen alle geschikte dakvlakken worden voorzien van PV-panelen (en dus niet sommige dakvlakken niet benut worden).

Inschrijver geeft zijn geoffeerde totaalprijs van de gehele opdracht op via het Inschrijvingsbiljet (bijlage 3). Het taakstellend budget voor de PV-Systemen van € 1.000.000,- exclusief omzetbelasting vormt een onderdeel van deze geoffeerde totaalprijs. Anders gezegd, de geoffeerde totaalprijs is inclusief € 1.000.000,- voor de installatie en het gebruiksklaar opleveren van de PV-Systemen.

Aandachtspunt netaansluiting

Als op een aantal locaties een verzwaring van de netaansluiting nodig lijkt om de pieken in energieproductie (door PV-panelen) of energievraag (van o.a. de laadpalen) te kunnen opvangen, wordt er door Opdrachtgever niet meteen automatisch gekozen voor een verzwaring van de netaansluiting. Hier zijn namelijk kosten voor Opdrachtgever en de netbeheerders aan verbonden, die we het liefst voorkomen. Opdrachtnemer zal voor deze locaties een advies per locatie geven aan Opdrachtgever. In dit advies wordt een afweging per Locatie gemaakt welke aanpak het beste past bij de betreffende Locatie. Mogelijke varianten voor deze aanpak zijn:

- de te krappe netaansluiting accepteren en de omvang van het PV-systeem verkleinen en/of het beschikbare vermogen voor de laadpunten lager laten zijn dan 22kW per laadpunt
- plaatsen van een (stationaire) batterij
- andere ideeën van Opdrachtnemer
- verzwaren van de netaansluiting door de Netbeheerder.

Uitbreiding scope

De scopewijziging kan o.a. ontstaan:

- Wijziging van locaties en objecten waar RWS gebruik van maakt.
- Uitbreiding met locaties die niet in de scope zijn opgenomen

Met name uitbreiding van:

- AC Laadpalen
- DC-snelladers (met vermogen tussen 50kW en 350 kW)
- Stationaire batterijen (mogelijk in combinatie met snelladers maar kan ook los hiervan op locatie geplaatst worden)
- EMS
- PV-systemen

De mogelijke uitbreiding van genoemde scope wordt als benoemde activiteit in de Overeenkomst meegenomen. De omschrijving is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

COVID-19

Het is niet in te schatten of en zo ja, op welke wijze COVID-19 en/of mutaties hiervan nog effect heeft op zowel de omvang als aard van de behoefte. Inschrijver dient deze onzekerheid als een gegeven te accepteren en verklaart zich hiermee akkoord wanneer ingeschreven wordt voor deze opdracht. Wanneer de effecten van het Coronavirus ongehinderde uitvoering van de Overeenkomst onmogelijk maken zal Opdrachtgever in overleg met de Opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Opdrachtgever zich redelijk, billijk en flexibel zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep gedaan worden op de redelijkheid, billijkheid en flexibiliteit van de Opdrachtnemer.

2.4 Perceelindeling Levering en Dienstverlening

De gevraagde Dienstverlening bestaat uit samenhangende onderdelen die met elkaar verbonden moeten werken. In de markt is het gebruikelijk deze aanvraag te combineren. Opdrachtgever heeft gekozen voor het samenvoegen van de opdracht omdat zowel de zonnestroom als de laadpunten en de energiemanagementsystemen een grote impact hebben op de elektrische installatie. De reden hiervoor is dat de drie componenten als één systeem op elkaar dienen te worden afgestemd om een zo optimaal mogelijke werking en opbrengst te produceren.

De overweging om middels een aanbestedingstraject in meerdere percelen verschillende marktpartijen te contracteren brengt het risico met zich mee dat de verschillende gecontracteerde marktpartijen snel naar elkaar wijzen als het gehele systeem niet goed samenwerkt.

2.5

Aanvullende informatie.

Bij een aantal locaties van Rijkswaterstaat zijn laadpalen geplaatst en in een beperkt aantal gevallen zijn PV-systemen geplaatst.

Door IV-Infra zijn veel van de onder deze aanbesteding vallende gebouwen geschouwd, gefotografeerd en is in kaart gebracht hoeveel PV-panelen er geplaatst kunnen worden en waar het aantal gewenste laadpalen geplaatst kunnen worden (Zie bijlage 13 voor de toegevoegde rapportages) .

Inschrijvers dienen deze inventarisatie slechts als uitgangspunt voor hun offerte te nemen. Deze inventarisatie is louter indicatief. Aantallen PV-panelen en berekeningen aangaande de draagconstructie dienen te allen tijde voor eigen rekening en verantwoordelijkheid door Inschrijvers te worden gecontroleerd of opnieuw uitgevoerd. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor foutieve uitgangspunten en aannames gedaan door Inschrijvers vanuit de geleverde indicatie. Ingeval Inschrijver van mening is dat er, door van de uitgangspunten af te wijken, efficiënter/slimmer kan worden gewerkt dan dient Inschrijver dat in zijn offerte aan te geven.

Voorts is er voorafgaand aan het in de markt zetten van deze aanbesteding een onderzoek uitgevoerd door de huisaannemers van Opdrachtgever en is een blauwdruk opgesteld voor de plaatsing van de laadpalen, energiemanagers en pv-panelen. Hierbij hebben zij de markt van potentiële leveranciers van deze producten benaderd en daarmee in kaart gebracht welke partijen in staat zijn de afzonderlijke producten (laadobjecten, energie managementsysteem en PV-systemen) te leveren. Deze blauwdruk is als bijlage 11 bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd zodat er een level playing field is.

2.6 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Sinds 2010 hanteert de overheid een duurzaam inkoopbeleid. In dat beleid houdt de overheid rekening met people, planet, profit / prosperity voor alle goederen, diensten en werken die zij inkoopt.

Om het goede voorbeeld te geven heeft de rijksoverheid oog voor thema's die passen bij Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, zoals het toepassen van Social Return, de Internationale Sociale Voorwaarden en Circulair en Bio based inkopen.

Deze aanbesteding betreft de aanschaf van laadobjecten, energiemanagementsystemen (per locatie) en PV-systemen. Door de uitkomst van deze aanbesteding zal RWS nadrukkelijk minder fossiele brandstoffen gaan gebruiken en aanzienlijk minder CO₂-uitstoot produceren. Daarnaast draagt de uitkomst van deze aanbesteding bij aan het energieneutraal opereren van RWS in 2030. Door opwek en verbruik van energie lokaal te combineren wordt het nationaal elektriciteitsnet minder zwaar belast en kan RWS op termijn het elektriciteitsnet helpen stabiliseren. Het verminderen van aanwezige schadelijke stoffen in de gebruikte materialen en het minimaliseren van de milieu-impact tijdens transport en op de bouwplaats maken expliciet onderdeel uit van de gunningscriteria.

In de gunningscriteria wordt nader aandacht besteed aan de MVI criteria.

Voor nadere informatie op dat gebied verwijzen wij u naar de volgende websites.

- Zie : <https://www.mvicriteria.nl/nl> of <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>

Om het goede voorbeeld te geven heeft de rijksoverheid bij aanbestedingen oog voor thema's die passen bij Maatschappelijk Verantwoord Inkopen zoals het toepassen van Social return, Internationale Sociale Voorwaarden en circulair inkopen.

2.6.1 Social Return

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de

arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel. Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een social return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafpraak (mensen uit het doelgroepenregister) worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren. Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen."

Dit is de visie die de Rijksoverheid heeft op het creëren van werk door middel van Social Return.

Met Maatwerk voor Mensen (zie <https://www.maatwerkvoormensen.nl/>) werkt het Rijk in haar aanbestedingen samen met leveranciers en andere maatschappelijke samenwerkingspartners om mensen uit kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht en/of een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van deze mensen. Het gaat om het creëren van, of toewerken naar, (duurzaam) werk en het versterken van de kandidaat, met als einddoel duurzame plaatsing.

De Rijksoverheid gebruikt Maatwerk voor Mensen en de Social-Return-regeling om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hen te stimuleren hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen.

De Opdrachtnemer wordt gevraagd om in de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst zo goed mogelijk invulling te geven aan dit Social return-beleid. Na gunning van de Dienstverleningsovereenkomst dient Opdrachtnemer invulling te geven aan een Social Return-proeftuin, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk, experimenteren met vormvrijere toepassingsvarianten en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder de bedrijfsvoering van RWS vallen wordt, gestimuleerd hier invulling aan te geven door een proeftuin als onderdeel van de Groeituin - Zie hier het verhaal achter de oprichting van de Groeituin

<https://www.maatwerkvoormensen.nl/actueel/nieuws/2019/11/14/index>.

Na gunning vindt een dialoog plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Groeituin Social Return wordt besproken. Meer informatie, zie:

<https://www.maatwerkvoormensen.nl/praktijkvoorbeelden/rws-groeituin>.

Opdrachtnemer dient na deze dialoog een plan van aanpak aan te leveren waarmee wordt voldaan aan Social Return beleid, welke na akkoord van Opdrachtgever dient te worden uitgevoerd. Zie *bijlage 2, eis 1.6.2 t.m.t 1.6.9* voor een volledige beschrijving van de invulling.

Daarnaast wordt er na definitieve gunning in het kader van de groeituin Social Return door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer een addendum ondertekend.

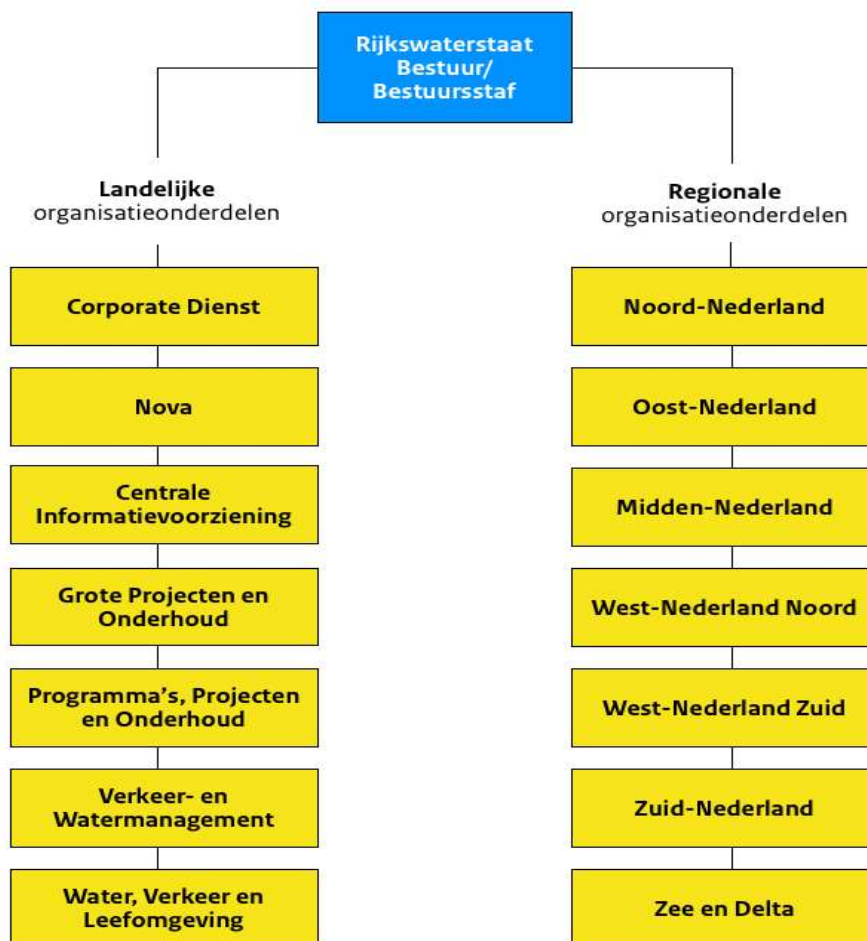
3 Rijkswaterstaat

3.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

3.2 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat.

3.3 Rijkswaterstaat Corporate Dienst

[Rijkswaterstaat Corporate Dienst](#) (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure. De openbare procedure is een procedure waarbij alle ondernemers mogen inschrijven.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betekent dat Inschrijving alleen via TenderNed mogelijk is.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 4.5.1 laatste alinea.

De door de Inschrijver te ondertekenen documenten dienen van een gekwalificeerde elektronische handtekening te zijn voorzien. In Paragraaf 4.5.2 wordt hierover nadere informatie verstrekt.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum en evt. tijdstip
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed.	6 mei 2021
Inlichtingenbijeenkomst	17 mei 2021
Uiterste datum beantwoording van de vragen (Nota van Inlichtingen).	27 mei 2021
Uiterste datum voor het indienen van vragen 2 ^e ronde	7 juni 2021
Uiterste datum beantwoording van de vragen (2 ^e Nota van Inlichtingen).	18 juni 2021
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen.	12 juli 2021 14.00 uur
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.	23 augustus 2021
Alcateltermijn 20 dagen	
Proof of Concept	23 augustus tot 17 september 2021
Proof of concept 2 (in geval niet akkoord)	20 september tot 15 oktober 2021
Verzenden mededeling definitieve gunningsbeslissing	17 september 2021/ ingeval herstel POC nodig 15 oktober 2021
Beoogde ingangsdatum Dienstverleningsovereenkomst.	1 november 2021

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

Zo spoedig mogelijk na afloop van de opschortende termijn (uiterlijk na Alcateltermijn en akkoord op de Proof of Concept) zal de Overeenkomst worden ondertekend.

4.3 Publicatie

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.Tenderned.nl) bekend gemaakt. Deze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.

4.4 Inlichtingen en inlichtingenbijeenkomst

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Opdrachtgever verwacht van Inschrijvers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Aanbesteder organiseert een inlichtingen bijeenkomst in Microsoft Teams op 17 mei 2021 om 13.00 uur.

U kunt zich middels TenderNed berichten aanmelden voor de inlichtingenbijeenkomst uiterlijk tot en met woensdag 12 mei 2021 16.00 uur met max 2 personen via de berichten box van TenderNed.

Na aanmelding ontvangt u de uitnodiging tot deelname.

U bent tijdens deze bijeenkomst in de gelegenheid om vragen te stellen. De vragen en gegeven antwoorden zullen middels een Nota van Inlichtingen worden vastgelegd en gepubliceerd.

U kunt vervolgens in de 2^e ronde vragen indienen. Deze vragen dienen in relatie te staan met de antwoorden uit de eerste van Nota van Inlichtingen. Nadere inlichtingen kunnen als omschreven in 4.2.1 schriftelijk middels TenderNed worden ingediend.

Vragen over deze aanbesteding, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. Aanbesteder zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen. Deze nota('s) wordt(en) gepubliceerd op TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed.

Het is een ondernemer niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.4.1 Algemene inlichtingen

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De algemene Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren de algemene Nota('s) van Inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

4.4.2 Individuele inlichtingen

Een ondernemer kan Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Aanbesteder maakt de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de

gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal Aanbesteder desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 4.2 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De Inschrijver dient aan te geven of hij, indien Opdrachtgever de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene Nota's van Inlichtingen.

4.5 Inschrijving

4.5.1 Indienen inschrijving digitaal

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning uit paragraaf 4.2 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de Inschrijving.

Alle bij Inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed. In paragraaf 5.2.1 is een tabel opgenomen dat een overzicht geeft van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt en welke (elektronisch) ondertekend dienen te worden.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij e-Herkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

4.5.2 Verplichte elektronische handtekening

In paragraaf 5.2.1 is aangegeven welke documenten moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014^[1]. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

^[1] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Meer informatie over elektronische handtekeningen is te vinden op de website PKI overheid: <https://www.logius.nl/diensten/pkioverheid/> en de website: <https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/identiteit/eidas/>

Voor aanvullende informatie zie ook onderstaande link: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/digitaal-aanmelden-inschrijven/veelgestelde-vragen/>

4.5.3 Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar.

4.6 Beoordelingsproces

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek is vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een intern document van de Aanbesteder en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor ondernemers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

Aanbesteder hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een ter zake deskundig Beoordelingsteam de beoordeling uitvoert. Het Beoordelingsteam toetst de mate waarin en of de beantwoording van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde in de gunningscriteria. Bij de beoordeling geldt dat de beantwoording, concreet en eenduidig moet zijn. Tevens dient de beantwoording relevant en realistisch te zijn (in relatie tot de onderhavige opdracht).

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per (sub)gunningcriterium voor het onderdeel kwaliteit.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de opdrachtgever binnen de organisatie van de Aanbesteder voor deze aanbesteding.

Aanbesteder heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door Inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

- 4.6.1 *Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*
- 4.6.2 *Uitsluitingsgronden*
- 4.6.3 *Geschiktheidseisen*
- 4.6.4 *Gunningscriteria*

De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

4.6.1 *Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden. Een Inschrijver die hieraan niet voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure. De inschrijvingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

4.6.2 *Stap 2: Uitsluitingsgronden*

Inschrijvers op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan Aanbesteder besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

Stap 3: Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

4.6.3 *Stap 4: Gunningscriteria*

Inschrijvers die stap 1 tot en met 3 met succes hebben doorlopen, moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot de gunning en vervolgens vindt beoordeling op basis van de gunningscriteria plaats. De gunningscriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 6.

4.7 *Gunningsbeslissing*

Na beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijving(en) maakt Opdrachtgever aan alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver(s) Aanbesteder voornemens is de opdracht voorlopig te gunnen. Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed 'Berichten' aan de Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de termijn van 20 kalenderdagen, na dagtekening van het gunningsvoornemen, een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn gunningsbeslissing.

In het geval Opdrachtgever beslist om de opdracht niet te gunnen, stelt hij Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Proof of Concept

De Inschrijver aan wie de voorlopige gunning is toegekend zal middels een Proof of Concept (POC) (zie bijlage 14) op een locatie moeten bewijzen dat de door hem aangeboden laadobjecten, energie managementsystemen en PV-systemen conform het programma van eisen en gunningscriteria samenwerken.

Indien de Proof of Concept conform het programma van eisen en wensen functioneert zal definitieve gunning aan Inschrijver plaats vinden.

Indien binnen de gestelde termijn niet wordt voldaan aan de gestelde eisen als bovenstaand omschreven wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de volgende (nr. 2) uitgenodigd voor de POC. Dit proces wordt herhaald tot een definitieve gunning een feit is.

Hiervoor geldt dezelfde beoordelingscriteria als omschreven voor de uitvoering van de POC om te voldoen aan de eisen van de POC.

4.8 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Aanbesteder een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. De klager moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Inschrijver en de aanduiding van het zaaknummer en omschrijving van de aanbesteding.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

4.9 Geen of geen geldige inschrijvingen

In geval er geen of geen geldige Inschrijvingen worden ontvangen of door geen van de partijen wordt voldaan aan de Proof of Concept, wordt overgegaan aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. (art 32 lid 2 AW)

5 Inschrijvingsvereisten en –voorwaarden

5.1 Algemeen

Door Inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

5.1.1 Demarcatie

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bedrijfsvaardig opleveren van het systeem (pv-systemen, laadpalen en energiemanagers) Het indien noodzakelijk, aanpassen en uitbreiden van de hoofd verdeelkast en/of sub-verdeelkast maakt onderdeel uit van werkzaamheden. Het aanpassen en aanvragen van verzwaringen van hoofdaansluiting valt buiten de scope van deze opdracht. Voor het verrichten van aanpassingen aan de hoofd verdeelkast en/of sub verdeelkast laat de opdrachtnemer het aan te passen gedeelte door de onderhoudsaannemer spanningsloos schakelen. De opdrachtnemer laat, na onderling afstemming met de onderhoudsaannemer, de nieuwe groep(en) en aansluiting(en) onder spanning zetten en levert hiertoe van te voren de benodigde wettelijke keuringen en onderzoeken aan.

5.1.2 Coördinatieovereenkomst

De coördinatieovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met de uitvoering van dit project.

De overeenkomst geeft het kader aan waarbinnen activiteiten met betrekking tot coördinatie zullen plaatsvinden, aan welk kader nader invulling zal worden gegeven door de B&O Opdrachtnemers en Opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund is. Voor een volledige beschrijving van de doelstelling, reikwijdte en overige bepalingen wordt verwezen naar de Overeenkomst als opgenomen in de bijlagen. Het document dient te worden ondertekend en te worden toegevoegd aan de bij Inschrijving te verstrekken documenten.

5.2 Wijze van indienen bewijsdocumenten

5.2.1 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij de Inschrijving dienen te worden verstrekt en welke documenten voorzien moeten zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Volg nr.	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in paragraaf	Elektronisch ondertekend
A	Aanbiedingsbrief			Nee
B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	5.2.4	Ja
C	Inschrijvingsbiljet (prijs)	Bijlage 3	5.2.3	Ja
D	Prijsinvulformulier	Bijlage 3A	5.2.3	Nee
E	Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	Bijlage 4	5.2.3	Nee
F	Opgave referentieopdrachten	Bijlage 5	6.3	Nee
G	Coördinatieovereenkomst	Bijlage 9	5.1.2	ja
H	(Kopie) Uittreksel Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing: Deel IIA UEA).			

Alleen bijlage 1 en 3 en de Coördinatieovereenkomst

dienen elektronisch ondertekend te worden. De overige documenten behoeven geen elektronische ondertekening, maar kunnen nat worden ondertekend.

NB: alle in bovengenoemde tabellen genoemde documenten dienen aangeleverd te worden in PDF met uitzondering van bijlage 3a (prijsinvalformulier), deze dient ook in Excel format aangeleverd te worden.

5.2.2 Vereisten aan de bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in PDF te worden ingediend;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA bijlage 1) en het Inschrijvingsbiljet (bijlage 3) dienen voorzien te zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.
- In geval van Inschrijving door een combinatie kan volstaan worden met één aanbestedingsbrief, in te dienen door de penvoerder.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

5.2.3 Ongeldige Inschrijving bij afwezigheid of onvolledigheid van gevraagde documenten

In de onderstaande situaties zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en uitgesloten worden van de verdere procedure.

- Afwezigheid van de documenten voor het vaststellen van de beste prijs/kwaliteitverhouding (beantwoording gunningscriterium kwaliteit).
- Afwezigheid of onvolledigheid van het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) of het ontbreken van de rechtsgeldige gekwalificeerde elektronische handtekening op bijlage 3.
- Afwezigheid of onvolledigheid van het prijsinvalformulier bijlage 3A.

5.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt als een eigen verklaring van Inschrijver als bedoeld in artikel 2.84 en 2.85 van de Aanbestedingswet 2012. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk het door hem volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden bijgevoegd.

De Inschrijver wordt uitgesloten indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet naar waarheid is ingevuld.

5.2.5 Beroep op een derde/derden

Indien een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geeft de Inschrijver onder Deel II.C van de UEA aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dient voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA verstrekt te worden. Een dergelijke UEA hoeft **niet** digitaal te worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening, een in gescande handtekening volstaat.

5.2.6 Op verzoek te verstrekken bewijsstukken

Ter verificatie van de UEA die door Inschrijver is ingediend bij zijn Inschrijving, dient inschrijver op een daartoe strekkend verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te

overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen **5** werkdagen na het verzoek van Aanbesteder.

Volg nr.	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar (Verwijzing: Deel IIIA UEA).
2	(Kopie) Verklaring Belastingdienst, inzake nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing Deel IIIB UEA).

Indien Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **5** werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP: houdt u s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst.

Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

5.2.7 Gedragsverklaring Aanbesteden

Op verzoek van Opdrachtgever dient desgevraagd, ten tijde van de mededeling van de gunningsbeslissing, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar, te worden overlegd.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de Opdrachtgever.

5.3 Voorwaarden

5.3.1 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor Opdrachtgever geen geschikte financiële en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure worden de belanghebbende ondernemers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe.

Aanbesteder zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.3.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 120 kalenderdagen na de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk.

Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, terzake van de gunningsbeslissing, zal de gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 10 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen.

5.3.3 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht verklaart Opdrachtgever voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing. Deze voorwaarden zijn als Bijlage 7 bij dit Beschrijvend document gevoegd.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van Inschrijver **worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd**.

5.3.4 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Opdrachtgever kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Aanbesteder kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit Aanbesteder niet worden aangerekend.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

5.3.5 Nederlandse taal

De met de communicatie belaste personeelsleden van de ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

5.3.6 Kosten inschrijving

Aanbesteder vergoedt geen kosten verbonden aan de Inschrijving.

5.3.7 Eenmaal inschrijven

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer ondernemingen die in een concernverhouding tot elkaar staan, zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer inschrijven, sluit Aanbesteder hen uit, tenzij hun moedermaatschappij bij elk van hun Inschrijvingen verklaart dat het uitdrukkelijk de

bedoeling is dat zij hebben ingeschreven én dat bij de totstandkoming van de Inschrijvingen zij niets met elkaar gedeeld (respectievelijk zullen) hebben over de inhoud daarvan.

5.3.8 Combinatie

Ondernemers die inschrijven in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is bevoegd om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht. In de UEA dient aangegeven te worden wie de penvoerder is.

Ondernemers die inschrijven in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

6 Toetsing inschrijvingen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

De Inschrijvingen worden getoetst volgens de stappen zoals in paragraaf 4.6.1 tot en met 4.6.3 en in dit hoofdstuk zijn beschreven.

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die Aanbesteder stelt aan de Inschrijver. In de volgende paragrafen beschrijft Aanbesteder welke informatie Inschrijver aan zijn Inschrijving dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Aanbesteder heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door Inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

6.2 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Aanbesteder van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

In de UEA beantwoordt Inschrijver vragen ten aanzien van de aanwezigheid van mogelijke voorkennis en belangenverstrengeling (Deel IIIC UEA) en (indien van toepassing) de redenen waarom in combinatie wordt ingeschreven.

6.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, de Inschrijver dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan wordt de Inschrijving ter zijde worden gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van de verdere procedure.

Financiële en economische geschiktheidseisen

Aanbesteder stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient technisch bekwaam of beroeps bekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. Aanbesteder heeft voor wat betreft de technische geschiktheid de navolgende kerncompetenties vastgesteld die relevant zijn voor onderhavige opdracht.

- 1 – (Onder leiding van) Inschrijver zijn in de afgelopen 3 (drie) jaar in ieder geval 3 (drie) projecten opgeleverd waarbij op meerdere locaties laadpunten zijn gerealiseerd.
- 2 – (Onder leiding van) Inschrijver zijn in de afgelopen 3 (drie) jaar in ieder geval 2 (twee) projecten opgeleverd waarbij op meerdere locaties pv-panelen zijn geïnstalleerd met een vermogen van minimaal 50 kW per gebouw.
- 3 – (Onder leiding van) Inschrijver zijn in de afgelopen 3 (drie) jaar in ieder geval 2 (twee) projecten opgeleverd waarbij een Energie Managementsysteem is geïnstalleerd en geïmplementeerd.
- 4 – Inschrijver moet kunnen aantonen dat hij beschikt over voldoende ervaring met Projectmanagement en Projectbeheersing.

Kerncompetenties

De vastgestelde kerncompetenties zijn

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, een opdracht uitgevoerd, gedurende minimaal 1 jaar, waardoor Inschrijver ervaring heeft opgedaan met het leveren van in ieder geval 3 (drie)

projecten van laadobjecten, waarbij op meerdere locaties laadpunten zijn gerealiseerd.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, in ieder geval 2 (twee) projecten opgeleverd waarbij op meerdere locaties pv-panelen zijn geïnstalleerd met een vermogen van minimaal 50 kW per gebouw.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, in ieder geval 2 (twee) projecten opgeleverd waarbij een Energie Managementsysteem is geïnstalleerd en geïmplementeerd.

6.4 Referenties

6.4.1 Eisen aan de in te dienen referenties

- De Inschrijver dient aan te tonen op het gebied van de benodigde competenties, één of meer referentieproject(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.
- De referentieproject(en) dienen uitgevoerd te zijn in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Referenties van lopende projecten zijn geldig mits relevante deelresultaten opgeleverd en tot een goed einde zijn gebracht.
- Per kerncompetentie dient minimaal één referentieproject ingediend te worden. Meerdere referenties zijn toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen.
- Meerdere referenties die dezelfde onderdelen van de kerncompetentie afdekken, leiden niet tot een betere waardering.
- Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties ingediend worden.
- Per referentieproject dient één formulier (zie bijlage 5) te worden ingevuld.
- Door het opgeven van een referentieproject geeft Inschrijver toestemming aan Aanbesteder om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Per referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

7 Beoordeling en Gunning

Methode

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden, naast de inschrijfprijs, gunningscriteria beoordeeld conform de in deze uitvraag vastgestelde beoordelingswijze. Met de kwaliteitsscore kan elke aanbieder zijn Inschrijvingsprijs fictief verlagen met een maximale aftrek van € 2.450.000,= .

Een nader samen te stellen beoordelingscommissie zal de kwaliteit van de Inschrijvingen beoordelen op basis van de gunningscriteria.

Inschrijfprijs

Dit betreft de geoffreerde totaalprijs van het Inschrijvingsbiljet (**bijlage 3**).

Fictieve Inschrijfprijs

Dit betreft de inschrijfprijs vermeerderd of verminderd met fictieve korting vanuit de toegekende kwaliteitsscore.

7.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Beste Prijs/Kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijvingen worden beoordeeld Overeenkomstig de beoordelingsprocedure zoals beschreven in dit hoofdstuk.

7.2 Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding (BPKV) heeft op grond van het bepaalde in dit hoofdstuk, mits Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde eisen van dit Beschrijvend document en tevens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling om te komen tot de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding worden de criteria gehanteerd als vermeld in dit hoofdstuk van dit Beschrijvend document.

Om te komen tot de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding wordt de 'gunnen op waarde' methodiek toegepast. In deze methodiek wordt de kwaliteit financieel gemaakt door de Inschrijfprijs te vermeerderen/verminderen op basis van de scores op de kwaliteit waardoor een Fictieve inschrijfprijs ontstaat. De Inschrijver met de laagste Fictieve inschrijfprijs heeft de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding.

7.2.1 Onderdelen gunningscriteria

De beste Prijs/Kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in 5 sub-gunningscriteria, zoals te zien in onderstaande tabel. De te behalen fictieve vermeerdering/vermindering per (sub)gunningscriteria is beschreven in paragraaf 6.3.1.

Onderdelen gunningscriterium BPKV
Prijs (zie Bijlage 3)
Kwaliteit (zie Bijlage 4)
a. Sub criterium A Projectmanagement
b. Sub criterium B Duurzaamheid, circulariteit
c. Sub criterium C Optimaliseren lokaal benutten zonnestroom
d. Sub criterium D: Goede pv-panelen met hoge gegarandeerde opbrengst
e. Sub criterium E: Toekomstgerichte systemen

De Inschrijver dient de prijs en kwaliteit van zijn Inschrijving per gevraagde (deel)aspect binnen een sub gunningscriterium te beschrijven conform het gevraagde in de bijlagen 3 en 4.

7.3 Beoordeling Gunningscriteria

7.3.1 **Beoordeling van het gunningscriterium: Kwaliteit**

Voor de kwalitatieve gunningscriteria geldt de Inschrijving zoals gedaan conform bijlage 4.

Bij de beoordeling van de (sub)gunningcriteria kwaliteit worden scores toegekend op een schaal van 2,4,6, 8,10, volgens onderstaande schaalverdeling.

Score	Betekenis	Toelichting
2	Slecht	Sluit niet aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde aspecten. Het is niet helder en niet duidelijk. Er is niet in detail getreden. Er is geen realistisch beeld geschetst.
4	Neutraal	Past bij de gewenste situatie maar biedt geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd
6	Voldoende	Past bij de gewenste situatie en biedt enigszins meerwaarde maar niet noemenswaardig. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en is er sprake van enige uitwerking maar de gewenste detaillering blijft uit. Niet alle aspecten zijn benoemd.
8	Goed	Sluit aan bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en de uitleg is gedetailleerd en kristalhelder. Alle aspecten worden benoemd.
10	Uitstekend	Sluit volledig aan bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, is er sprake van gedetailleerde en kristalheldere uitleg met een motivatie waarom meerwaarde aanwezig is en waar die uit bestaat. Dit wordt ondersteund door praktijkvoorbeelden waar de opdrachtgever duidelijk een voordeel heeft.

Een ter zake deskundig Beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Het Beoordelingsteam toetst de mate waarin en de beantwoording van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde in de gunningscriteria. Bij de beoordeling geldt dat de beantwoording concreet en eenduidig moet zijn. Tevens dient de beantwoording relevant en realistisch te zijn (in relatie tot de onderhavige opdracht). Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde wordt dit met meer punten gewaardeerd.

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per (sub)gunningcriterium voor het onderdeel kwaliteit.

De sub gunningscriteria zullen als volgt worden omgezet in een fictieve vermeerdering, respectievelijke vermindering:

- 10 = minus € 100%
- 8 = minus € XX 70%
- 6 = neutraal 10%
- 4 = vermeerderen met 0%
- 2 = Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 (twee) worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Ter verduidelijking een voorbeeld:

Voorbeeld

Werkelijke inschrijfprijs: € 3.500.000

- A Projectmanagement (**maximale reductie € 750.000,=**)
- B Duurzaamheid, circulariteit (**maximale reductie € 200.000,=**)
- C Optimaliseren lokaal benutten zonnestroom (**maximale reductie € 500.000,=**)
- D Goede pv-panelen met hoge gegarandeerde opbrengst (**maximale reductie € 600.000,=**)
- E Toekomstgerichte systemen en -installatie (**maximale reductie € 400.000,=**)

De behaalde score op het eerste sub gunningscriterium kwaliteit, **A =**

Projectmanagement is een 8 (acht), Deze score zal als volgt worden omgezet in een fictieve vermindering:

- 10
- 8 - € 525.000,=
- 6
- 4
- 2

De behaalde score op het tweede sub gunningscriterium kwaliteit, **B=**

Duurzaamheid, circulariteit is een 6 (zes) Deze score zal als volgt worden omgezet in een fictieve vermindering:

- 10
- 8
- 6 - € 20.000,=
- 4
- 2

De behaalde score op het derde sub gunningscriterium kwaliteit, **C= Optimaliseren**

lokaal benutten zonnestroom is een 8 (acht). Deze score zal als volgt worden omgezet in een fictieve vermindering:

- 10
- 8 - € 350.000,=
- 6
- 4
- 2

De behaalde score op het vierde sub gunningscriterium kwaliteit, **D = Goede pv-**

panelen met hoge gegarandeerde opbrengst is een 85% Deze score zal als volgt worden omgezet in een fictieve vermindering:

- 100%
- 85% - € 510.000,=

- %
- %
- %

De behaalde score op het vijfde sub gunningscriterium kwaliteit, **E =**

Toekomstgerichte systemen en -installatie is een 6 (zes). Deze score zal als volgt worden omgezet in een fictieve vermindering:

- 10
- 8
- 6 - € 40.000,=
- 4
- 2

De fictieve vermindering wordt hiermee:

€ 525.000 - € 20.000 - € 350.000 - € 510.000 - € 40.000 is totaal

-€ 1.445.000,=

Fictieve Inschrijfprijs wordt dan: € 3.500.000 -/- € 1.445.000 is totaal

€ 2.055.000,=

Voor het gunningscriterium kwaliteit geldt dat er geen 2 (twee) op één van de sub gunningscriteria behaald mag worden. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2(twee) worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

7.3.2 Beoordeling van het gunningscriterium: Prijs

Voor de financiële gunningscriteria (prijzen) geldt de geoffreerde totaalprijs van het Inschrijvingsbiljet (**bijlage 3**). Daarnaast dient ook het prijzenblad (**bijlage 3a**) waarin de geoffreerde totaalprijs wordt uitgewerkt, ingevuld te worden. Beide formulieren dienen volledig ingevuld te worden.

Zie ook de aanvullende commerciële eisen zoals beschreven in bijlage 2 Programma van Eisen.

De kwaliteit wordt financieel gemaakt door de Inschrijfprijs te verminderen op basis van de scores op de kwaliteit waardoor een Fictieve Inschrijfprijs ontstaat. De Inschrijver met de laagste Fictieve Inschrijfprijs heeft de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding.

8.1 Eindbeoordeling en rangschikking

Het proces om te komen tot de eindbeoordeling en rangschikking ziet er als volgt uit:

1. Inschrijvingen worden gecontroleerd op de inschrijfsom.
2. Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningscriterium onderdeel kwaliteit, zoals weergegeven in bijlage 4.
3. Inschrijvingen die op een van de sub gunningscriteria kwaliteit worden beoordeeld met een 2 (twee) worden terzijde gelegd.
4. Op basis van de beoordeling van het gunningscriterium onderdeel kwaliteit en daarbij behorende Inschrijfprijs, wordt de Fictieve Inschrijfprijs berekend waarna een ranking wordt opgesteld. De Inschrijvingen worden gerangschikt op Fictieve Inschrijfprijs van laag naar hoog.
5. De Inschrijving die op basis van de ranking de laagste Fictieve Inschrijfprijs heeft behaald komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Bij een gelijke eindscore wordt de ranking bepaald door de totaalscore op kwaliteit doorslaggevend te laten zijn. De Inschrijver met een grootste fictieve aftrek zal dan

hoger eindigen. Mocht de grootste fictieve aftrek gelijk zijn, dan zal d.m.v. loting worden bepaald welke Inschrijving hoger eindigt.

Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separate bijlage bij dit Beschrijvend document op TenderNed geplaatst.

Inschrijver dient, in verband met vooraf door Aanbesteder ingevulde velden, enkel deze separate bijlage, zoals geplaatst op TenderNed te gebruiken voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient elektronisch ondertekend te worden (zie paragraaf 4.5.2 voor meer informatie over de elektronische handtekening).

Let op! Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet rechtstreeks digitaal te ondertekenen. Inschrijver dient daarom een digitale pdf-afdruk van het ingevulde pdf-formulier te maken en het ingevulde pdf-formulier vervolgens elektronisch te ondertekenen.

Bijlage 2 Programma van eisen (pve)

Zie afzonderlijk bijgevoegd Programma van Eisen

Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen Inschrijver(s)¹:

- A) _____²,
gevestigd te _____³,
nummer van Inschrijving in het handelsregister⁴,
dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging
van de onderneming: _____ ,
- B) _____ ,
gevestigd te _____ ,
nummer van Inschrijving in het handelsregister,
dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging
van de onderneming: _____ ,
- C) _____ ,
gevestigd te _____ ,
nummer van Inschrijving in het handelsregister,
dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging
van de onderneming: _____ ,

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van
zaaknummer 31149664 voor de levering, installatie en beheer en onderhoud van
Laden op Zon zoals omschreven in dit Beschrijvend document,

aan te nemen voor een Totale aanneemsom per jaar (Inschrijfprijs), de
omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR⁵ _____
(zegge⁶: _____ euro _____ eurocent)

In bijlage 3a (prijzenblad in Excel format) dient Inschrijver de verschillende prijzen /
tarieven in te vullen. De totaalsom zoals in cel (F97) van bijlage 3a, tabblad 1 dient
tevens hierboven bij de totale aanneemsom te worden ingevuld.

Inschrijvers wijzen als gemachtigde en penvoerder, om hen voor alle zaken
te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde Inschrijver.
Als contactpersoon, binnen de onder A) genoemde Inschrijver, met wie het contact
over deze aanbesteding en Inschrijving zal lopen, wordt door Inschrijver(s)
aangewezen:

naam contactpersoon:
(voornamen voluit)

functie contactpersoon:

telefoonnummer:

e-mail:

Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de
bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbesteding- en
contractdocumenten.

Gedaan te _____ op _____ (plaats en datum)

¹ Ingeval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle inschrijvers
te worden vermeld. Indien dit biljet onvoldoende ruimte biedt voor alle inschrijvers, dient de beschikbare ruimte door
inschrijver(s) te worden uitgebreid met D), E), etc.

² Bij een natuurlijke persoon de naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.

³ Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig
vermelding van het land van vestiging.

⁴ Artikel 2, Handelsregisterwet 2007.

⁵ Inschrijvingsprijs in cijfers.

⁶ Inschrijvingsprijs in letters.

Het Inschrijvingsbiljet dient door alle Inschrijver(s)⁷ elektronisch ondertekend te worden (zie paragraaf 4.5.2 voor meer informatie over de digitale handtekening).

Het Inschrijvingsbiljet dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn alvorens het wordt ingediend.

Indien dit biljet bij de invulvelden onvoldoende ruimte biedt, mag de beschikbare ruimte voor beantwoording worden uitgebreid. Onder geen beding mag de model tekst van het biljet worden gewijzigd.

⁷ Ingeval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle inschrijvers dit Inschrijvingsbiljet rechtsgeldig te ondertekenen door de vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s). Indien dit biljet onvoldoende ruimte biedt voor alle inschrijvers en/of de vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaars, dient de beschikbare ruimte door inschrijver(s) te worden uitgebreid met D), E), etc. en/of per letter met de vermelding van de vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaars.

Bijlage 3A Prijsinvulformulier

Het Prijsinvulformulier is als separate bijlage bij dit Beschrijvend document op TenderNed geplaatst.

Bijlage 4 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit

Bijlage 4 is als separate bijlage bij dit Beschrijvend document op TenderNed geplaatst.

Inschrijver dient in de Inschrijving alle genoemde (sub)gunningscriteria te beantwoorden.

De gegeven antwoorden dienen maatgevend te zijn voor de onder de Dienstverleningsovereenkomst uit te voeren dienstverlening. Dit betekent dat Opdrachtgever zich kan beroepen op de gegeven antwoorden en dat eventuele kosten voortvloeiende uit de gegeven antwoorden onderdeel uitmaken van de geoffreerde dienstverlening en de hiervoor geoffreerde tariefstellingen.

Bijlage 5 Opgave referentieopdrachten

Inschrijver(s) verklaart (verklaren) te voldoen aan de in artikel 5.3 van het Beschrijvend document gestelde geschiktheidseisen met behulp van de onderstaande referentieopdrachten.

Inschrijver(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in.

REFERENTIEOPDRACHT NR.: 1 m.b.t. de kerncompetentie nr. .. in paragraaf 6.3	
Gegevens opdrachtnemer	
(statutaire) Naam van de onderneming die de opdracht heeft uitgevoerd	
Gegevens Opdrachtgever	
(statutaire) Opdrachtgever	
Type opdrachtgever	Publiek / Privaat (doorhalen wat niet van toepassing is)
Adres	
Postcode en Plaats	
Contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer	
Gegevens omtrent de referentieopdracht	
Omschrijving van de (aard van de) referentieopdracht met een uiteenzetting van de behaalde (deel-) resultaten of activiteiten	
Overeengekomen bedrag (opdrachtsom) (in euro; exclusief btw)	
Datum opdrachtverlening	
Einddatum opdracht	

REFERENTIEOPDRACHT NR.: 2 m.b.t. de kerncompetentie nr. .. in paragraaf 6.3	
Gegevens opdrachtnemer	
(statutaire) Naam van de onderneming die de opdracht heeft uitgevoerd	
Gegevens opdrachtgever	
(statutaire) Naam opdrachtgever	
Type opdrachtgever	Publiek / Privaat (doorhalen wat niet van toepassing is)
Adres	
Postcode en Plaats	
Contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer	
Gegevens omtrent de referentieopdracht	
Omschrijving van de (aard van de) referentieopdracht met een uiteenzetting van de behaalde (deel-)resultaten of activiteiten	
Overeengekomen bedrag (opdrachtsom) (in euro; exclusief btw)	
Datum opdrachtverlening	
Einddatum opdracht	

REFERENTIEOPDRACHT NR.: 3 m.b.t. de kerncompetentie nr .. in paragraaf 6.3	
Gegevens opdrachtnemer	
(statutaire) Naam van de onderneming die de opdracht heeft uitgevoerd	
Gegevens opdrachtgever	
(statutaire) Naam opdrachtgever	
Type opdrachtgever	Publiek / Privaat (doorhalen wat niet van toepassing is)
Adres	
Postcode en Plaats	
Contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer	
Gegevens omtrent de referentieopdracht	
Omschrijving van de (aard van de) referentieopdracht met een uiteenzetting van de behaalde (deel-)resultaten of activiteiten	
Overeengekomen bedrag (opdrachtsom) (in euro; exclusief btw)	
Datum opdrachtverlening	
Einddatum opdracht	

Indien een Inschrijver zich beroept op een referentieopdracht die (deels) door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt in de UEA welk deel van de betreffende opdracht door de Inschrijver is uitgevoerd en welk deel door een derde.

Aandachtspunten :

- Langlopende opdrachten die langer dan drie jaar voorafgaand aan datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl verkregen zijn kunnen gebruikt worden voor de beantwoording van de geschiktheidseisen, voor zover de in de beantwoording beschreven werkzaamheden betrekking hebben op de periode uiterlijk 3 jaar voor de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl.
- Uit de beantwoording dient te blijken dat de werkzaamheden die verricht zijn in de periode uiterlijk 3 jaar voor de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl invulling geven aan hetgeen gevraagd in de geschiktheidseisen.
- Reeds verkregen maar nog niet afgeronde opdrachten mogen opgevoerd worden indien voldaan wordt aan de volgende eisen;
 - o De opdracht is op de uiterste datum voor indienen Inschrijving reeds twaalf maanden in uitvoering.
 - o In de in uitvoering zijnde periode is aantoonbaar invulling gegeven aan de gevraagde ervaring.
- Indien één referentieopdracht gelijktijdig invulling geeft aan verschillende geschiktheidseisen, dan staat het Inschrijver vrij om deze referentieopdracht meerdere keren te gebruiken.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor de volledigheid van de aangedragen referentieopdrachten. Het invullen van de bij deze Bijlage behorende referentieopdrachten valt onder de zorgvuldigheidsplicht van Inschrijver.

-
Bijlage 6 Concept Dienstverleningsovereenkomst

Bijlage 6

Bijlage 6a Locatie overeenkomst per locatie

Bijlage 6b Onderhoud- en beheersovereenkomst per locatie

zijn als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage 7 Inkoopvoorwaarden

Op deze inkoop zijn de Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

Bijlage 7 is als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage 8 Scopelijst

Bijlage 8 zijn als separate bijlage beschikbaar gesteld via Tendered.

Bijlage 9 Coördinatie derden

Bijlage 9 is als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage 10 Toetsplan

Bijlage 10 is als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage 11 Blauwdruk

Bijlage 11 is als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage 12 Documentatie Randvoorwaarden meetbedrijf voor plaatsen bruto productiemeters

Bijlage 12 is als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage 12 a Eleq BPM is als separate bijlage beschikbaar gesteld via Tendersnet

Bijlage 13 Rapportages m.b.t. de stand van zaken locaties

Bijlage 13 wordt in verband met de vertrouwelijkheid afzonderlijk aan de geïnteresseerde Inschrijvers toegezonden.

Bijlage 14 Proof of Concept

Bijlage 14 is als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage 15 Invulformulier PV – panelen voor Inschrijver

Bijlage 15 is als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage 15a Toelichting bij het Excelbestand invulformulier PV – panelen voor Inschrijver

Bijlage 15a is als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage 16 E-facturatie

Bijlage 16 is als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Bijlage 17 BIO versie huisstijl veiligheid documenten en communicatie

Bijlage 17 is als separate bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.