



Beschrijvend  
document voor de  
openbare Europese  
aanbesteding  
inspectie  
Brielsemeerleiding



**Hoogheemraadschap van Delfland**

## **Beschrijvend document**

voor de openbare procedure aanbesteding van  
een overeenkomst voor de inspectie van de  
Brielsemeerleiding

## Managementsamenvatting

In onderstaand overzicht staat belangrijke informatie met betrekking tot deze aanbesteding. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar het beschrijvend document en de bijlagen. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

<b>Onderdeel</b>			<b>Inspectie Brielsemeerleiding</b>
<b>Type procedure</b> <b>Aanbestedende dienst</b>		Hfst 3	Europese openbare aanbesteding
		Hfst 1	Hoogheemraadschap van Delfland
			Onderhoud Technische Installaties
			Phoenixstraat 32 2611 AL DELFT
<b>Contactpersoon</b> <b>Omvang opdracht</b>		Hfst 3	M. Mostert
		Hfst 2	Raming: 250.000,-
<b>Type overeenkomst</b> <b>Looptijd van de overeenkomst</b>		Hfst 3	Type: Opdracht
			Looptijd: 5 maanden.
<b>Aanbestedings procedure</b> <b>Uitsluitingsgronden</b>		Hfst 3	Digitaal via TenderNed.
		Hfst 4	Formele uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de aankondiging. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
<b>Geschiktheidseisen</b>		Hfst 4	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform AWWODI-2018;
			Inschrijver toont in de inschrijving aan dat inschrijver over de vereiste kerncompetenties beschikt.
<b>Gunningscriteria</b>		Hfst 5	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding
<b>Varianten toegestaan</b> <b>Planning procedure</b>		Hfst 3	Nee
		Hfst 3	Aankondiging woensdag 6 mei 2021
			Mogelijkheid tot schouw 20 mei 2021, alleen op afspraak.
			Indienen vragen door aanvragers tot uiterlijk maandag 31 mei 2021
			Publiceren Nota van Inlichtingen maandag 7 juni 2021
			Uiterste datum van indienen inschrijvingen maandag 28 juni 2021, uiterlijk 10:00 uur Openen kluis, 28 juni, na 10:00 uur.

# Inhoudsopgave

Managementsamenvatting .....	2
Inhoudsopgave .....	3
Inleiding .....	5
1. Wie zijn we? .....	8
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland .....	8
1.2 Het Team Onderhoud Technische Installaties (OTI) .....	8
2 Wat willen we? .....	9
2.1 Doel van de opdracht.....	9
2.2 Beschrijving van de opdracht.....	9
2.3 Programma van eisen .....	11
3 De aanbestedingsprocedure .....	12
3.1 De aanbestedingsprocedure.....	12
3.2 Motivering gekozen procedure .....	12
3.3 Doelstelling aanbesteding.....	12
3.4 Varianten .....	12
3.5 Digitaal aanbesteden .....	12
3.6 Planning aanbestedingsprocedure.....	13
3.7 Schouw.....	13
3.8 Inlichtingen .....	14
3.9 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden .....	15
3.10 Het klachtenmeldpunt.....	15
3.11 Wijze van indienen van de inschrijving.....	16
3.12 Voorbehoud.....	16
<b>3.13 Tenderkostenvergoeding .....</b>	<b>16</b>
4 Waar moet u aan voldoen?.....	17
4.1 Uitsluitingsgronden.....	17
4.2 Geschiktheidseisen .....	17
4.3 Kerncompetenties en ervaring .....	19
4.4 Samenwerken en beroep op derden.....	19
4.5 Toepasselijk voorwaarden .....	21
4.6 Conformiteitsverklaring .....	21

4.7	Meerdere inschrijvingen vanuit één concern.....	21
5	Gunningscriteria .....	22
5.1	Prijs.....	22
5.2	Kwaliteit.....	23
6	De beoordelingsprocedure.....	26
	Bijlagen en Formulieren.....	30

## Definities

In dit beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

### **Aanbestedende Dienst**

Hoogheemraadschap van Delfland, hierna te noemen Delfland.

### **Aanbestedingsprocedure**

Onderhavige Europese procedure, waarbij alle Ondernemers een Inschrijving mogen indienen naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht die is gericht op de inspectie van de Brielsemeerleiding.

### **Aanbestedingstukken**

Alle documenten in onderhavige Aanbestedingsprocedure, waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, dit Beschrijvend document inclusief alle Bijlagen en de Nota(s) van Inlichtingen.

### **Aanbestedingswet 2012**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de wet van 1 november 2012

### **Algemene Inkoopvoorwaarden**

De Algemene Waterschap voorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) zijn van toepassing.

### **Beschrijvend Document**

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht, en de wijze waarop deze Opdracht verstrekt zal worden, beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit document wordt Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

### **Bijlagen**

Aanhangsels bij één van de Aanbestedingsstukken

### **Combinatie**

Een samenwerkingsverband van natuurlijke personen en/of rechtspersonen die

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of,
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of,
- c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap worden beschouwd.

### **Combinant**

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

### **Delfland**

De Aanbestedende dienst die voornemens is de opdracht te plaatsen.

**Derde**

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

**Dienstverlening**

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Delfland te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

**Gegadigde**

De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan deze Europese openbare procedure.

**Inschrijver**

De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

**Inschrijving**

Het geheel van aanbestedingsbrief en alle door Delfland gevraagde informatie in dit Beschrijvend document.

**Nota van Inlichtingen**

Document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en/of andere aanbestedingsdocumenten.

**Onderaannemer**

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

**Opdracht**

De onderhavige Opdracht waarbij een Overeenkomst wordt gesloten inzake inspectie Brielsemeerleiding.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.

**Overeenkomst**

De schriftelijke Overeenkomst tussen Delfland en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden inzake deze Opdracht zijn vastgelegd.

**Uitsluitingsgrond**

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die kunnen leiden tot diens uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## Inleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder Delfland, wil u met dit beschrijvend document uitnodigen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Wij streven ernaar de juiste partner te vinden voor het behalen van onze doelstellingen.

### *Leeswijzer*

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn we? ([Hoofdstuk 1](#))  
In dit hoofdstuk stellen we ons graag aan u voor.
- Wat willen we? ([Hoofdstuk 2](#))  
In dit hoofdstuk leest u wat Delfland wil bereiken met de opdracht.
- De aanbestedingsprocedure ([hoofdstuk 3](#))  
In dit hoofdstuk beschrijven we de procedure en het verloop ervan.
- Waar moet u aan voldoen? ([Hoofdstuk 4](#))  
In dit hoofdstuk beschrijven we de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de van toepassing zijnde voorwaarden en op welke manier u hieraan kan voldoen.
- Gunningscriteria ([Hoofdstuk 5](#))  
In dit hoofdstuk worden de criteria uitgelegd op basis waarvan uw inschrijving wordt beoordeeld.
- De beoordelingsprocedure ([Hoofdstuk 6](#))  
In dit hoofdstuk wordt de wijze van beoordelen en het verloop van de beoordelingsprocedure toegelicht.

Deze aanbesteding verloopt elektronisch via TenderNed. Meer informatie over TenderNed vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Copyright

# 1. Wie zijn we?

## 1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad zorgt Delfland voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

## 1.2 Het Team Onderhoud Technische Installaties (OTI)

De afdeling OTI is een belangrijke partner voor het assetmanagement van Delfland. Zij fungeert als een betrouwbare serviceprovider die op een veilige wijze hoge beschikbaarheid (prestaties) van alle drie de asset systemen garandeert tegen de laagste risico's en kosten.

De drie assetsystemen zijn te onderscheiden in:

### 1) Waterketen

Met daarin afvalwatergemalen, afvalwaterzuiveringsinstallaties en afvalwatertransportsystemen. Daarnaast verzorgt de afdeling voor diverse gemeenten het onderhoud van afvalwatergemalen en Individuele Behandeling van Afvalwaterinstallaties (IBA-systemen).

### 2) Watersysteem

Met daarin de polder- en boezemgemalen, vaste- en automatische stuwen, inlaten en vismigratie voorzieningen.

### 3) Waterkering

### 4) Met daarin de sluizen en keringen.

## 2 Wat willen we?

### 2.1 Doel van de opdracht

De Brielsemeerleiding is een kritisch object dat samen met het gemaal Winsemius zorgt voor de aanvoer van oppervlaktewater naar het gebied van Delfland vanuit het Brielse Meer. Dit is nodig om in het zomerhalfjaar het water binnen Delfland op peil te houden en ook voldoende zoet. De aanvoer van dit water is in droge tijden niet alleen van belang voor Delfland maar ook voor de 'buurwaterschappen' van Delfland. De doorvoer van zoet water is in waterakkoorden geregeld en daarmee is de leiding van interregionaal belang. Op dit moment is het vanuit verschillende belangen nodig om informatie over de leiding beschikbaar te krijgen.

### 2.2 Beschrijving van de opdracht

#### 2.2.1 Huidige situatie

De leiding is aangelegd in 1988. Informatie over de leiding zoals het tracé en technische gegevens zijn te vinden in bijlage G. Het onderhoud vanuit Delfland richt zich uitsluitend op de Brielsemeerleiding. Op dit moment bestaat het reguliere onderhoud van de leiding uit de volgende werkzaamheden:

- Jaarlijks schoonmaken (met behulp van een foam pig). De leiding wordt hiermee schoongemaakt. Het gaat vooral om verwijdering van mosselen voordat deze zich in de leiding kunnen nestelen. Deze werkzaamheden vinden doorgaans plaats in het voorjaar voordat de leiding vanwege het 'droogteseizoen' veel in gebruik zal zijn.
- In stand houden kathodische bescherming. Het gaat om de controle van de werking van de kathodische bescherming op de werking en wordt door twee keer per jaar uitgevoerd door KIWA.
- Monitoring wisselstroom drainage. Omdat wisselstroom putcorrosie kan veroorzaken wordt de wisselstroom op de leiding gedraineerd. Het voorkomen van wisselstroom op deze leiding werd ontdekt nadat de Betuwelijn is aangelegd. Toen werd de spoorlijn namelijk geëlektrificeerd (25 kV). Daarnaast heeft TENNET (omstreeks 2008) de spanning verhoogd, van 115kV naar 380kV in de bovengrondse hoogspanningsmasten. De stroomsterkte werd daarbij opgevoerd van 1000 A naar 3000 A. Dat heeft ook de situatie mbt wisselstroom op de leiding beïnvloed met evt. meer wisselstroomcorrosie tot gevolg. De werking van de wisselstroomdrainage wordt in de gaten gehouden maar het is niet bekend of er daadwerkelijk sprake is van wisselstroom-, en of putcorrosie is en in hoeverre dit levensduur van de leiding beïnvloedt.
- Dekking leiding meten. In de vergunning voor de leiding is een minimale gronddekking opgenomen. Jaarlijks wordt de gronddekking op de leiding daartoe gemeten. De gronddekking is op dit moment niet voldoende. Het huidige tekort aan gronddekking is veroorzaakt is door de verdieping van de Nieuwe Waterweg door het Havenbedrijf Rotterdam (HbR). Om dit op te lossen loopt op dit moment

een traject met het Havenbedrijf Rotterdam (hierna: HbR) en Rijkswaterstaat (hierna: RWS).

### 2.2.2 Scope van de opdracht

Delfland heeft momenteel onvoldoende inzicht in de kwaliteit en restlevensduur van deze persleiding. Een risicobenadering is van belang voor een effectief assetmanagement van de leiding op de korte en lange termijn. Voor deze risicobenadering is inzicht nodig in:

1. Kans op falen binnen komende periode (circa 10 jaar);
2. De (financiële) gevolgen van falen, zoals:
  - a. herstelkosten en kosten van tijdelijke maatregelen
  - b. schade aan wegen, gebouwen of dijken

#### 1) *Benodigde informatie/gegevens: (regulier onderhoud)*

- a) (Put)corrosie van de stalen buisleidingen ten gevolge van onvoldoende functionerende corrosiebescherming;
- b) (Resterende) wanddikte stalen leiding;
- c) Aantasting inwendige epoxy coating van de stalen leiding;
- d) Aantasting betonwand van de betonnen leiding;
- e) Corrosie aan wapening/plaatstalen kern van de betonnen leiding
- f) Hoekverdraaiing verbinding;
- g) Doorbuiging (afwijking t.o.v. rechte lijn) per leidingdeel;
- h) Ligging (RDX/RDY) met een nauwkeurigheid  $\leq 0,50$  meter;
- i) Diepteligging (Z-maat NAP) met een nauwkeurigheid  $\leq 0,30$ ;
- j) Onrondheid;
- k) Inwendige video-inspectie vanuit diverse hoeken (minimaal 3);

Rapportage: indicatie faalmechanisme, technische staat en restlevensduur.

#### 2) *Benodigde informatie n.a.v. Verdieping Nieuwe waterweg*

Onlangs heeft het Havenbedrijf Rotterdam een verdieping van de nieuwe waterweg gerealiseerd. Hiervoor is een MER studie uitgevoerd en zijn de verwachte effecten vooraf berekend. Hierbij zijn ook voorspellingen gedaan over de verwachte dekking boven de aanwezige leidingen/zinkerbundels. De eisen (dekking conform bestaande vergunningen) zijn vastgelegd in een vergunning van RWS aan HbR. In de praktijk blijkt dat de voorspellingen deels uit lijken te komen maar ook dat de gronddekking boven de Brielsemeerleiding niet meer voldoende is. Hierover vindt overleg plaats tussen Rijkswaterstaat (hierna: RWS) Havenbedrijf Rotterdam (hierna: HBR) en Delfland om te beoordelen of de verminderde gronddekking een probleem is. Omdat de gegevens over de ligging van de leiding uit 1988 stammen is de behoefte ontstaan aan actuele gegevens over de exacte ligging van de leiding (voornamelijk de diepteligging).

Delfland verwacht dat de opdracht begin oktober 2021 uitgevoerd kan worden.

Vervolgens verwacht Delfland een eerste concept-rapportage in november-december. De definitieve rapportage moet vóór 31 januari 2021 zijn opgeleverd.

### **2.2.3 Buiten de opdracht**

Buiten de scope van de opdracht valt (ondermeer, maar niet uitsluitend):

- Vooraf reinigen van de leiding met een zachte foam pig; dit is door Delfland zelf gedaan op 29-30 april 2021 voorafgaande aan de inspectie.

### **2.3 Programma van eisen**

De inhoudelijke eisen die in het kader van deze opdracht worden gesteld, vindt u in formulier 5 'conformiteitenlijst programma van eisen'. U dient via de conformiteitenlijst aan te geven of u de eisen die zijn genoemd in de omschrijving volledig accepteert en of u de opdracht bij gunning zal uitvoeren conform het gestelde; u dient de conformiteitenlijst volledig ingevuld als bijlage toe te voegen aan uw inschrijving.

## 3 De aanbestedingsprocedure

### 3.1 De aanbestedingsprocedure

Delfland volgt voor deze Europese aanbesteding, ook als het gaat om een overheidsopdracht voor diensten en/of leveringen, de openbare procedure conform Hoofdstuk 2, de Openbare procedure, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, verder: ARW 2016,

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken. Elke procedure is volledig uitgeschreven. We passen dit reglement in het kader van een eenduidige, duidelijke werkwijze ook toe bij de aanbesteding van diensten en leveringen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers het beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een inschrijving doen.

### 3.2 Motivering gekozen procedure

Deze opdracht wordt apart aanbesteed vanwege de specifieke eisen en resultaten die hieraan worden gesteld. In zijn totaliteit komt de scope van de opdracht (samen met de andere aanbestedingen inspectie persleidingen), boven de Europese aanbestedingsdrempel van € 214.000,- exclusief BTW uit.

### 3.3 Doelstelling aanbesteding

Delfland wil een overeenkomst afsluiten met een (1) ondernemer, voor een periode van 5 maanden. U dient uiterlijk 1 februari 2022 de definitieve rapportage op te leveren.

In bijlage C vindt u de conceptovereenkomst.

### 3.4 Varianten

Het is toegestaan om varianten aan te bieden.

### 3.5 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een uitgebreide instructie vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Dit houdt het volgende in:

1. Alle documenten ten behoeve van deze aanbesteding worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. M. Mostert en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;

4. Vragen worden gesteld via TenderNed;
5. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale inschrijving. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl) en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

### 3.6 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Donderdag 6 mei 2021
Schouw	<i>Dinsdag 25 mei 2021</i>
<i>Vragen kunnen doorlopend gesteld worden. Uiterste datum voor het stellen van vragen</i>	<i>Donderdag 3 juni 2021, uiterlijk 10:00 uur</i>
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	Maandag 14 juni 2021
<i>Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen</i>	<i>Woensdag 7 juli 2021, uiterlijk 10:00 uur</i>
Verzenden gunningsbeslissing	Donderdag 15 juli 2021
Optioneel: Verificatie bespreking	Maandag 19 juli 2021
Einde bezwaartermijn	Donderdag 5 augustus 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2021

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning. De planning zoals opgenomen in TenderNed is leidend.

### 3.7 Schouw

Op dinsdag 25 mei 2021 wordt u in de gelegenheid gesteld om de locaties te bezoeken waar de opdracht dient te worden uitgevoerd namelijk;

- Gemaal Winsemius, lanceerpunt.
- Gemaal Westland, ontvangtpunt

Vanwege het coronavirus en de onduidelijkheid van de maatregelen begin mei, zal iedere partij apart worden rondgeleid tijdens de schouw.

De schouw zal daarom plaatsvinden tussen 09:00 uur en 13:00 uur. U krijgt, indien u zich tijdig heeft aangemeld voor de schouw, via TenderNed een bericht met een tijdsblok. Voor iedere partij wordt ongeveer 1 uur gerekend voor de schouw.

Adres:  
Krabbeweg 9, 3231-NB, Brielle

Aanmeldingen om aan de schouw deel te kunnen nemen, kunnen tot en met donderdag 6 mei worden ingediend bij de contactpersoon via de berichtenmodule op TenderNed. Er kunnen maximaal 2 personen per partij aanwezig zijn. Vanwege de maatregelen betreffende Covid-19 kan er per bezoek telkens slechts 1 partij op locatie aanwezig zijn.

**Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord.** Opgekomen vragen kunt u stellen via TenderNed en worden in de nota van inlichtingen beantwoord (zie paragraaf [Inlichtingen](#)).

### 3.8 Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Per vraag in TenderNed wordt maximaal één vraag ingediend, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven deadline. **U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen in te dienen, zodat vragen ook zo veel mogelijk direct kunnen worden beantwoord.** Na de gestelde deadline wordt de laatste nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen ontvangen na de deadline worden niet beantwoord. Na publicatie van de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle inschrijvers duidelijk zijn.

De nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document. In het geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota('s) van inlichtingen en de overige onderdelen van het beschrijvend document geldt dat de nota('s) van inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van het beschrijvend document. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie (Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding) op TenderNed.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te benaderen. Als dit wel gebeurt, dan leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

### **3.9 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden**

Aan het opstellen van dit document en overige aanbestedingsstukken is (en wordt) veel zorg besteed. Mocht de ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient ondernemer de aanbestedende dienst daarvan in het kader van de nota van inlichtingen of desnoods op een later moment voorafgaande aan inschrijving in kennis te stellen. Van ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsstukken ten tijde van inschrijving (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door inschrijving in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór inschrijving een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. eventuele nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
2. Beschrijvend document, exclusief bijlagen;
3. Bijlagen beschrijvend document;
4. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

### **3.10 Het klachtenmeldpunt**

Delfland heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: [aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net](mailto:aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net). De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', deze is als bijlage A bij dit beschrijvend document opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

*Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.9 van dit beschrijvend document.*

### **3.11 Wijze van indienen van de inschrijving**

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw inschrijving dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het niet op tijd indienen van de inschrijving is geheel voor uw risico.

In formulier 6 bij dit beschrijvend document is een checklist opgenomen waarin de bijlagen zijn opgenomen die in het kader van uw inschrijving moeten worden ingediend en geüpload op TenderNed. De checklist zelf dient ook ondertekend te worden ingediend.

### **3.12 Voorbehoud**

Het staat Delfland vrij om de aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, om hem moverende redenen, af te breken. Delfland maakt een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokkenen.

### **3.13 Tenderkostenvergoeding**

Er zal geen tenderkostenvergoeding worden gegeven.

## 4 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, dienen alle onderaannemers ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

U dient het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Als de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen wordt uitgelegd aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

#### 4.2.1 Beroepsbevoegdheid

- I. U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. U vermeldt het inschrijvingsnummer in het register in het UEA.
- II. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

#### 4.2.2 Financiële en economische draagkracht

- I. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;

- II. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- III. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financiële economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- IV. De laatste afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.  
Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.

#### 4.2.3 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- I. Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst.
- II. U dient gepast verzekerd te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

#### 4.2.4 Kwaliteitsborgingssysteem

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een kwaliteitsborgingssysteem. Door ondertekening van het UEA, bevestigt u te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem.

Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of minimaal gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

#### 4.2.5 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA \*\*of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of u kunt aantonen dat u aan eisen van een dergelijk certificaat voldoet. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

#### 4.2.6 Bewijsmiddelen

De inschrijver(s) aan wie Delfland voornemens is de opdracht te gunnen moeten de gevraagde bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daarom aanleveren. Dit verzoek is opgenomen in de brief waarin de gunningsbeslissing aan de winnaar(s) van de aanbesteding wordt gecommuniceerd. De bewijsmiddelen moeten via de berichtenservice van TenderNed worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen	Aanwijzing
Gedragsverklaring aanbesteden*	Niet ouder dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden.
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt.

Kopie polis	Geldig op datum inschrijving.
Kopie certificaat ISO 9001,	Geldig op datum inschrijving.
Kopie certificaat VCA **	Geldig op datum inschrijving.

*\*Let op dat u dit document tijdig aanvraagt, dit kan 6 weken duren.*

### 4.3 Kerncompetenties en ervaring

Hieronder zijn de voor deze opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus 2 referenties.

De referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen drie kalenderjaren voor 1 augustus 2021 uitgevoerd zijn en moet naar behoren zijn opgeleverd en afgerond.

#### **Kerncompetentie I:**

Het inspecteren van betonnen en stalen persleidingen in de diameterrange van DN1200 of groter.

#### **Kerncompetentie II:**

Het bepalen van het effect van de gemeten defecten op de technische restlevensduur van een persleiding.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt formulier 3.

## 4.4 Samenwerken en beroep op derden

### 4.4.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

#### **4.4.2 Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de inschrijving, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de overeenkomst? in het samenwerkingsverband is geregeld.

Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle combinanten daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na indienen van de inschrijving is niet toegestaan.

Bij deelname aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen. Het is voor ondernemers in een samenwerkingsverband niet toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

#### **4.4.3 Onderaanneming**

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht. Hierbij voert een andere onderneming namens uw onderneming een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw organisatie inzet op een opdracht bij Delfland. Als een ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere inschrijver. Een ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Als u een beroep doet op (een) in te zetten derde(n) moet u bij uw inschrijving (een) rechtsgeldige verklaring(en) van de desbetreffende derde(n) overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (formulier 1b).

#### **4.4.4 Beroep op derde(n)**

Bij een beroep op een derde(n) om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen neemt de inschrijver de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (formulier 1a).

#### **4.5 Toepasselijk voorwaarden**

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) zijn op deze opdracht van toepassing. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

In aanvulling op artikel 15.2, in Bijlage D e-Facturatie kunt u de specificaties vinden met betrekking tot elektronisch factureren.

#### **4.6 Conformiteitsverklaring**

Door het indienen van een inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit beschrijvend document, de bijlagen en de nota van inlichtingen.

#### **4.7 Meerdere inschrijvingen vanuit één concern**

Het is toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving indienen. Wanneer Delfland twijfels heeft over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van beide inschrijvingen zal onderzoek worden gedaan of de relatie tussen de verbonden ondernemingen de inschrijvingen daadwerkelijk heeft beïnvloed. Als op basis van het onderzoek wordt geconcludeerd dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen zal Delfland overgaan tot uitsluiting van de inschrijvingen.

## 5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen, op basis waarvan de inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder gunningscriterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de gunningssystematiek, gunnen op waarde. Bij deze beoordelingssystematiek wordt de meerwaarde die per (sub)criterium aan de inschrijving wordt toegekend afgetrokken van de (fictieve) inschrijvingsprijs, dit is de inschrijvingsprijs zoals vermeld op het prijsformulier. Hierdoor ontstaat de 'evaluatieprijs'.

**Inschrijvingsprijs vermeld op prijsformulier – Totale fictieve meerwaarde (sub)gunningscriteria kwaliteit in € = Evaluatieprijs**

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver(s) vindt plaats op basis van deze evaluatieprijs. De inschrijver(s) die voldoet/ voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft/hebben, wordt/worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt/komen in aanmerking voor gunning van de opdracht.

<b>Gunningscriteria</b>	<b>prijs in €</b>	
<b>Prijs</b> (zie hierna bij Prijs en formulier 4 Prijsformulier)		
G1.1. Fictieve inschrijvingsprijs		
	<b>Scorerange</b>	<b>Maximaal te behalen meerwaarde in €</b>
<b>Kwaliteit</b> (zie hierna bij gunningscriteria)		
G2.1 Risicobeheersing	<b>2 – 10</b>	<b>€ 50.000,-</b>
G2.2 Meetnauwkeurigheid	<b>2 – 10</b>	<b>€ 120.000,-</b>
G2. Totaal fictieve meerwaarde		<b>€ 170.000,-</b>
<b>EVALUATIEPRIJS</b> (fictieve inschrijvingsprijs -/- totaal fictieve meerwaarde)		

De genoemde totale meerwaarde in geld geeft aan hoeveel Delfland bereidt is extra te betalen voor kwalitatieve meerwaarde.

### 5.1 Prijs

U gebruikt het prijsformulier (formulier 4) voor het indienen van een prijsgeve.

U dient een totaalprijs op te geven voor de inspectie en oplevering van de resultaten zoals omschreven in het Beschrijvend Document.

De Prijsstelling moet "all-in" zijn. De volgende kosten zijn hierbij in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten, telefoonkosten/onlinekosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur, software, parkeer-, reisen, reis-, installatie- en afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. De Prijsstelling dient zowel inclusief als exclusief de van toepassing zijnde BTW te worden vermeld.

Afwijkingen van of aanvullingen op het prijsformulier zijn niet toegestaan. Verder dient u bij de invulling van het prijsformulier de volgende uitgangspunten te hanteren:

- I. Alle prijzen dienen netto prijzen te zijn, afgerond op twee cijfers achter de komma. Eventuele kortingen dienen hierin te zijn verwerkt en mogen niet apart worden opgevoerd;
- II. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2021 en staan vast tijdens de uitvoering van de opdracht;
- III. Alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan.
- IV. Negatieve bedragen of bedragen van € 0,- (nul euro) zijn niet toegestaan;
- V. De opgegeven prijzen dienen de volledige dienstverlening/ levering te dekken;
- VI. Niet in de prijzen verdisconteerde kosten worden niet vergoed;
- VII. Het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde prijzen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijsformulier.

Indien u zich niet houdt aan bovenstaande eisen, wordt uw inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

De te verkrijgen totaalprijs in dit formulier 4 wordt gezien als 'fictieve' inschrijvingsprijs en is het uitgangspunt voor de beoordeling van uw Inschrijving.

## **5.2 Kwaliteit**

Onderstaand vindt u de kwalitatieve gunningscriteria. De uitwerking mag in het kader van de geanonimiseerde beoordeling geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten. Indien deze uitwerkingen naar het oordeel van Delfland onvoldoende geanonimiseerd zijn, kan dit ertoe leiden dat aan de betreffende uitwerking geen punten toegekend worden en dus ook geen meerwaarde wordt bepaald!

U verplicht zich door het indienen van een inschrijving om de opdracht conform het gestelde in uw inschrijving uit te voeren.

### **5.2.1 Gunningscriterium 1: risicobeheersing**

Zoals aangegeven is het voor Delfland belangrijk om inzicht te krijgen in de risico's van deze persleiding. Daarom wil Delfland een partij met de juiste kennis, kunde, ervaring en capaciteit die toegevoegde waarde levert t.a.v. de risicoanalyse op de persleiding. Zodat Delfland een strategische partner heeft die proactief, deskundig, ervaren en kennisvaardig is.

Delfland ziet in uw risicobeheersingsplan graag de volgende aspecten terug:

1. Hoe u invulling gaat geven aan deze opdracht;
2. Hoe de communicatie intern/extern verloopt;
3. Uw planning voor de uitvoering van de opdracht; kunt u eerder opleveren dan het gevraagde?
4. Hoe u de veiligheid borgt en uw calamiteitenplan eruitziet tijdens de uitvoering van de opdracht;
5. Welke risico's ziet/verwacht u tijdens de uitvoering van de opdracht en hoe minimaliseert u deze risico's?

### **Beoordelingsgronden**

Uw invulling/beantwoording/uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende elementen:

1. De voorgestelde aanpak is SMART uitwerkt op alle gevraagde punten.
2. De mate waarin (significant) meerwaarde wordt geboden met de voorgestelde aanpak.

### **Indicatie omvang uitwerking**

Uw **volledig geanonimiseerde** uitwerking omvat maximaal 3 pagina's A4, in een gebruikelijke opmaak.

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit subgunningscriterium als **bijlage 5.2.1.** toe aan uw inschrijving in TenderNed.

Voor dit criterium is een maximale fictieve meerwaarde van € 50.000,- haalbaar.

### **5.2.2 Gunningscriterium 2. Meetnauwkeurigheid**

Delfland heeft minimale eisen gesteld met betrekking tot de meetnauwkeurigheid en de gewenste resultaten. Wel kan de inschrijver zich onderscheiden in deze meetnauwkeurigheid. Delfland wilt van u weten hoe nauwkeurig u de onderstaande data kunt aanleveren, hoe u voor deze betrouwbaarheid zorgt en ook borgt.

1. Uw meetnauwkeurigheid van de diepteligging (z-maat) in NAP;
2. Uw meetnauwkeurigheid van aantasting betonwand betonnen leiding;
3. Uw meetnauwkeurigheid (resterende) wanddikte stalen leiding visuele inspectie inwendige epoxy coating;
4. Meetnauwkeurigheid hoekverdraaiing en doorbuiging;
5. Hoe zorgt u van een juiste borging en betrouwbaarheid van de ingewonnen gegevens en verkregen verwerkte data?

### **Beoordelingsgronden**

Uw invulling/beantwoording/uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende elementen:

- Uw meetnauwkeurigheid; hoe nauwkeuriger en gemotiveerd waarom u deze nauwkeurigheid nodig acht, des te hoger uw score;

- De borging van uw meetdata.
- Uw uitwerking is SMART;

***Indicatie omvang uitwerking***

Uw **volledig geanonimiseerde** uitwerking omvat maximaal 3 pagina's A4, in een gebruikelijke opmaak.

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit subgunningscriterium als **bijlage 5.2.1.** toe aan uw inschrijving in TenderNed.

Voor dit criterium is een maximale fictieve meerwaarde van € 120.000,- haalbaar.

## 6 De beoordelingsprocedure

### Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend en worden de inschrijvingen gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken.

Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle inschrijvers. De inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld.

### Fase 2: controleren of inschrijving geldig is

In deze fase worden de inschrijvingen gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw inschrijving te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend. De bij dit beschrijvend document beschikbaar gestelde formats dienen ongewijzigd te zijn. Nadat is vastgesteld dat de inschrijvingen volledig zijn worden de volledige inschrijvingen gecontroleerd op uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of aan de geschiktheidseisen is voldaan. Een inschrijving die niet volledig is, waaruit blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt als ongeldig beoordeeld en komt niet voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking. Indien dit het geval is, wordt de inschrijver hierover geïnformeerd.

### Fase 3: beoordeling gunningscriteria

In fase 3 worden de inschrijvingen die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de gunningscriteria.

Gunningscriteria		prijs in €
<b>Prijs</b> (zie hierna bij Prijs en formulier 4 Prijsformulier)		
G1.1. Fictieve inschrijvingsprijs		
	<b>Scorerange</b>	<b>Maximaal te behalen meerwaarde in €</b>
<b>Kwaliteit</b> (zie hierna bij gunningscriteria)		
G2.1 Risicobeheersing	<b>2 - 10</b>	<b>€ 50.000,-</b>
G2.2 Meetnauwkeurigheid	<b>2 - 10</b>	<b>€ 120.000,-</b>
G2. Totaal fictieve meerwaarde		<b>€ 170.000,-</b>
<b>EVALUATIEPRIJS</b> (fictieve inschrijvingsprijs -/- totaal fictieve meerwaarde)		

Uitgangspunten bij de beoordeling:

- a) De beoordelaars hebben nog geen kennis van de ingediende prijzen;
- b) De beoordelaars geven individueel voor elk onderdeel een score;
- c) de toe te kennen scores zijn 2, 4, 6, 8 of 10 waarbij het cijfer 6 de neutrale positie is; verdere verfijning van deze nummerreeks is niet toegestaan;
- d) vervolgens bespreekt het voltallige beoordelingsteam de individueel toegekende scores en stelt de definitieve score voor elk kwalitatief subgunningscriterium in consensus vast;
- e) daarna wordt deze consensusscore omgezet naar een 'meerwaarde in €' volgens de tabel hieronder;
- f) de 'behaalde meerwaarde' wordt fictief in mindering gebracht op de fictieve inschrijvingsprijs en resulteert in de 'evaluatieprijs'.

### Toelichting te behalen meerwaarde

De beoordeling op de kwalitatieve criteria kent een maximaal haalbare meerwaarde uitgedrukt in geld. Indien uit uw beantwoording/invulling blijkt dat u met betrekking tot de genoemde beoordelingsgronden meer kwalitatieve meerwaarde biedt wordt uw beantwoording/invulling met een hogere score gewaardeerd. Bij de score 10 wordt de maximale meerwaarde toegekend. De relatie tussen "Score" en "meerwaarde" is in onderstaande tabel uitgewerkt.

Scores	Waardering	% van de maximale meerwaarde
10	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij onze behoeften en wensen en geeft blijk van uitstekend inzicht in onze situatie. Biedt relevante en onderscheidende meerwaarde.	100
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij onze behoeften en wensen en geeft blijk van goed inzicht in onze situatie. Biedt aanzienlijke meerwaarde.	50
6	Neutraal, beantwoording voldoet slechts nipt of grotendeels aan het gevraagde, sluit minimaal aan bij onze behoeften. Biedt geen meerwaarde.	0
4	Ruim onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij onze behoeften en wensen.	-50
2	Zeer slecht, geen beantwoording	-100

ongeldig wordt beoordeeld, terzijde gelegd en geacht niet inhoudelijk te zijn beoordeeld. Indien dit het geval is wordt de inschrijver hierover geïnformeerd.

#### *Tegenstrijdigheden*

In geval van tegenstrijdigheden in de uitwerking van de verschillende gunningscriteria kan de beoordelingscommissie uw invulling van een of meerdere wensen met een lagere waardering beoordelen.

#### **Gelijke laagste evaluatieprijs**

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist de laagste fictieve inschrijvingsprijs wie de opdracht krijgt gegund. Indien die ook gelijk is, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn gerechtigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

#### **Fase 4 Bekendmaking gunningsbeslissing**

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de gunningsbeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle inschrijvers. De mededeling aan de afgewezen inschrijvers bevat naast hun eigen score de inhoudelijke motivering waarom de winnende inschrijver(s) de economisch meest voordelige inschrijving(en) heeft/ hebben gedaan. De mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan is nog geen aanvaarding van de aanbidding. Er is terzake in deze fase nog geen sprake van een overeenkomst.

#### **Fase 5: Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing**

Een inschrijver die bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Den Haag. Indien binnen deze fatale termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, verwerkt de inschrijver het recht om nog tegen deze gunningbeslissing in verweer te komen. Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt wordt de inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via de berichtenservice van TenderNed aan de contactpersoon te sturen.

#### **Fase 6: Bewijsmiddelen en Verificatie**

##### Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen zullen worden opgevraagd bij de inschrijver die volgens de gunningsbeslissing in aanmerking komt voor de opdracht. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 10 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door Delfland zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen, of deze niet tijdig en/of volledig zijn aangeleverd, zal de inschrijving alsnog ongeldig worden

verklaard. De gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan weer vanaf fase 4 als hierboven omschreven worden doorlopen.

#### Verificatie

Wij behouden ons het recht voor om een verificatiebespreking te houden met de inschrijver(s) waarmee Delfland voornemens is te contracteren.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de betreffende inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Er zal dan een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen en gecommuniceerd. De gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan weer vanaf fase 4 als hierboven omschreven worden doorlopen.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

#### **Fase 7: Sluiten overeenkomst**

Als binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing niet door een van de inschrijvers is overgegaan tot het aanspannen van een kort geding, kan Delfland besluiten de overeenkomst met de winnende inschrijver aan te gaan.

Indien een kort geding is aangespannen, sluit Delfland de beoogde overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter dan wel het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de opschortende termijn is verstreken. Overigens kan Delfland dan alsnog afzien van het sluiten van de overeenkomst.

## Bijlagen en Formulieren

### Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure (bibliotheek TenderNed)
Bijlage B	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018)
Bijlage C	Concept overeenkomst
Bijlage D	E-facturatie
Bijlage E	Technische tracé- en leidinggegevens

### Formulieren

Formulier 0	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Tool in TenderNed)
Formulier 1a	Verklaring derde
Formulier 1b	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Formulier 2	Verklaring betreffende de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden
Formulier 3	Model opgave referenties
Formulier 4	Prijsformulier
Formulier 5	Conformiteitsverklaring
Formulier 5a	Conformiteitenlijst Programma van eisen
Formulier 6	Checklist