



Waterstofwijk Hoogeveen

Inkoop Waterstof CV-ketels

Inschrijfleidraad Innovatiepartnerschap

projectnummer 0465994.100
definitief revisie D01
4 mei 2021

Waterstofwijk Hoogeveen

Inkoop Waterstof CV-ketels

Inschrijfleidraad Innovatiepartnerschap

Zaaknummer: Z.194938

projectnummer 0465994.100

definitief revisie D01

datum 4 mei 2021

Auteurs

J. Engelhart

J. Zondervan

Opdrachtgever

Gemeente Hoogeveen

Raadhuisplein 1

7901 BP Hoogeveen

datum vrijgave
5-5-2021

beschrijving revisie D01
definitief

gecontroleerd
J. Zondervan



vrijgave
J.L. Hof



Documenthistorie

Nr.	Revisie	Datum	Status	Inhoud / Wijziging
1	C01	05-03-2021	Concept	Concept ter bespreking intern
2	C02	19-03-2021	Concept	Concept ter bespreking met OG
3	C03	15-04-2021	Concept	Concept ter bespreking met OG
4	D01	30-04-2021	Definitief	Definitief voor publicatie

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	1
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2	Clustering van opdrachten	1
1.1.3	Onderverdeling in percelen	1
1.2	Onderwerp van aanbesteding	1
1.2.1	Opdracht	2
1.2.2	Organisatievorm	2
1.2.3	Indicatieve planning	3
1.2.4	Opties	3
1.2.5	Herzieningsclausule	3
1.3	Begeleider van de aanbesteder	3
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	4
1.5	Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure	4
1.6	Marktinformatiebijeenkomst / marktconsultatie	4
1.7	Aanbestedingsdocumenten	5
1.8	Inschrijfvergoeding	5
2	Planning	6
3	Inlichten en informatie uitwisselen	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Nadere inlichtingen/ startbijeenkomst (mondeling)	8
3.3	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	8
3.4	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
4.2	Uitsluitingsgronden	10
4.3	Geschiktheidseisen	11
4.3.1	Technische bekwaamheid	11
4.3.2	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	11
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	12
4.3.4	Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	12
4.3.5	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen	12
5	Inschrijven	14
5.1	Algemeen	14
5.2	Vormvereisten inschrijving	14
5.3	Mededingingsfase	14
5.3.1	Kwalitatief deel	14

5.3.2	Prijs-deel	15
5.4	Indienen inschrijving	15
5.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	15
5.6	Producteisen inschrijving	16
5.6.1	Varianten van de inschrijver	16
5.6.2	Taal	16
5.6.3	Ondertekening	16
5.6.4	Financieel	16
5.7	Gestanddoeningstermijn	16
6	Beoordelen inschrijvingen	17
6.1	Beoordelingscriterium kwaliteit	17
6.1.1	Subcriterium 1: Proces, Ontwikkelfase	17
6.1.2	Subcriterium 2: Product, Service en Garantie	18
6.2	Beoordelingsprocedure	19
6.2.1	Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	19
6.2.2	Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit	19
6.3	Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium prijs	20
6.3.1	Inschrijvingsom en berekening beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)	20
6.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	20
7	Gunnen	21
7.1	Gunningsbeslissing	21
7.2	Bezwaarprocedure	21
7.3	Zekerheidstelling	21
8	Ontwikkelfase	22
8.1	Ontwikkeldoelstelling	22
8.2	Samenwerking	22
8.3	Planning	22
8.4	Verplichtingen Leverancier	22
8.5	Verplichtingen Aanbesteder	23
8.6	Besluitvorming en verslaglegging	23
8.7	Vergoeding deelnemer ontwikkelfase	23
8.8	Intellectueel eigendom.	23
8.9	Geheimhouding	23
9	Nadere bepalingen	25
9.1	Voorbehoud	25
9.2	Wijziging situatie inschrijver	25
9.3	Geschillenregeling	25
9.4	Onvoorwaardelijke inschrijving	25
9.5	Klachtenregeling	26
10	Lijst van bijlagen en modellen	27
10.1	Bijlagen	27

•	Controlelijst in te dienen documenten	27
•	Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden De Wolden / Hoogeveen 2015	27
•	Bijlage 2: Verslag marktconsultatie	27
•	Bijlage 3: Programma van Eisen	27
10.2	Modellen relevant voor het indienen bij de inschrijving:	27
•	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)	27
10.3	Modellen relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:	27
•	Model A2 Opgave product validatie	27
•	Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	27
•	Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	27

1 Inleiding

Gemeente Hoogeveen, hierna te noemen "de aanbestede", organiseert een aanbesteding volgens de Europese procedure van het Innovatiepartnerschap om te komen tot het verlenen van een opdracht die gericht is op de ontwikkeling en aanschaf van een innovatief product welke nog niet reeds op de markt beschikbaar is, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Inkoop Waterstof CV-ketels"

In deze leidraad volgen we de in de wet vastgelegde procedure. Daardoor zijn in onderstaande paragrafen termen uit de wet gebruikt om het proces te beschrijven. De procedure is gekozen om de ontwikkeling van Retrofit Waterstof CV-ketels te stimuleren, CV-ketels die functioneren op basis van de verbranding van waterstof. De aanbestedingsprocedure begint met de mededingingsfase. In deze fase dienen geïnteresseerden een plan van aanpak in. Na beoordeling door de aanbestedende dienst mogen de 3 beste plannen van aanpak door naar de ontwikkelfase. Tijdens de ontwikkelfase dienen de inschrijvers het prototype door te ontwikkelen tot een CE-gemarkeerde ketel.

Het innovatiepartnerschap leidt tot een eerste aanschaf van 84 tot 106 CV-ketels met een gelijkwaardige verdeling onder de gecontracteerde leveranciers voor het project Nijstad-Oost. Een tweede fase is project Erflanden met 412 woningen waarvoor als vervolg op fase 1 een tweede levering kan worden gevraagd bij de in de eerste fase geselecteerde leveranciers.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van het innovatiepartnerschap beschreven tot en met de aanschaf van de CV-ketels en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning voor de ontwikkelfase plaatsvindt.

1.1 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese procedure voor het innovatiepartnerschap**¹ vloeit voort uit het feit dat de raming van de levering boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt. Eventuele onduidelijkheden kunnen binnen het aanbestedingsproces via individuele inlichtingen vertrouwelijk besproken en behandeld worden. Hiermee blijft de procedure eenvoudig en handelbaar voor betrokken inschrijvers.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

1.1.3 Onderverdeling in percelen

Het betreft een levering van één type product, verdeling van percelen is hier niet van toepassing.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

Voor het project Waterstofwijk te Hoogeveen is het van belang dat er op termijn gecertificeerde "consumenten" waterstof CV-ketels beschikbaar zijn.

¹ De Europese procedure voor innovatiepartnerschap beschrijft een onderhandelingsprocedure tussen een eerste inschrijving en de definitieve inschrijving in de mededingingsfase. De aanbestede wijkt hiervan af omdat tijdens de verkenning van de markt en tijdens de marktconsultatie is vastgesteld dat het Programma van Eisen en de beschikbare modellen van CV-ketels op waterstof al voldoende op elkaar zijn afgestemd.

Het project Waterstofwijk bestaat uit 2 fases:

1. Nijstad-Oost: 84 tot 100 nieuwbouwwoningen, aangevuld met maximaal 6 bestaande woningen (maximaal totaal 106 woningen), realisatie na de zomer van 2021;
2. Erflanden: 412 woningen realisatie vanaf 2022.

De markt voor Waterstof CV-ketels bestaat nog niet. Ze zijn nog niet te koop voor consumenten, de ketels die nu draaien zijn pilotketels en (nog) niet op de markt voor consumenten te verkrijgen. Daarnaast is er nu nog geen vraag naar retrofit waterstof CV-ketels.

Met de Waterstofwijk in Hoogeveen wordt beoogd de markt in Nederland te openen. En ligt de opschaling naar andere wijken in Nederland op termijn in het verschiet.

De verwachting is dat na de zomer van 2021, er gestart kan worden met de bouw van de woningen in Nijstad-Oost. Dan is het van belang om op korte termijn zekerheid te hebben dat er ook waterstof CV-ketels beschikbaar zijn die volledig op waterstof kunnen functioneren.

Bij het vaststellen van het ontwikkelniveau van de Waterstof CV-ketels wordt gebruik gemaakt van Technology Readiness Level (TRL) ontwikkelniveaus. Voor het vaststellen van de TRL maken we gebruik van de definities zoals zijn vastgelegd op de website van het Samenwerkingsverband Noord Nederland (SNN, <https://www.snn.nl/kennisbank/trl-niveaus-uitgelegd>).

De gemeente Hoogeveen zoekt een partij (of partijen) die deze waterstof CV-ketels kunnen (door)ontwikkelen van Technology Readiness Level (TRL) niveau 6, dit zijn demonstratie prototype in testomgeving, tot een compleet en operationeel gereed gecertificeerd product, geschikt voor de consumentenmarkt (TRL niveau 9).

Aan het einde van de ontwikkelperiode heeft (hebben) de partij(en) een ketel beschikbaar op minimaal afgerond TRL niveau 7 en kunnen zij de benodigde hoeveelheid ketels leveren voor installatie in de woningen. De ontwikkelfase eindigt met de intentie om de producten af te nemen door Opdrachtgever inclusief installatie en service- en onderhoudsgarantie. Om gebruik te kunnen maken van de beschikbare Europese subsidie is het noodzakelijk dat de gemeente de ketels in eigendom krijgt.

Daarbij behoudt Opdrachtgever de mogelijkheid om het eigendom van de ketels in een nog op te richten beheerorganisatie onder te brengen. Fase 2 is in deze aanbesteding een, met nadere hoeveelheid van maximaal 412 stuks, aanvullende opgave (optie) voor levering van waterstof CV-ketels.

1.2.1 Opdracht

Van de inschrijvers worden 3 partijen, benoemd op basis van de criteria in hoofdstuk 5 en 6, toegelaten tot de ontwikkelfase. Aan het einde van de ontwikkelfase dienen de ontwikkelaars een commerciële aanbieding te maken. De partijen die een geldige commerciële aanbieding hebben ingediend krijgen opdracht voor een gelijkwaardig deel van het aantal gevraagde CV-ketels.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Leveren en installeren van een aandeel Waterstof CV-ketels op een minimaal afgerond TRL niveau 7.
- Een onderhoudsdienstverlening gedurende 2 jaar na installatie van de CV-ketel, tot het bereiken van TRL niveau 9.

1.2.2 Organisatievorm

Op de aanbesteding is van toepassing het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeenten De Wolden en Hoogeveen, d.d. 12 februari 2015, nader te noemen Algemene Inkoopvoorwaarden DWH (zie bijlage 1).

Na de 'Mededingingsfase' (aanbesteding) vindt de 'Ontwikkelfase' plaats met maximaal 3 partijen die de mededingingsfase succesvol hebben doorlopen. Partijen die de mededingingsfase

succesvol doorlopen ontwikkelen hun product door op basis van het Programma van Eisen (PvE) (zie bijlage 3) en de eisen die in deze leidraad aan de ontwikkelfase zijn gesteld.

Aan het einde van de ontwikkelperiode hebben de deelnemende partijen de mogelijkheid om een commerciële aanbieding te doen voor het leveren van CV-ketels inclusief service- en onderhoudsgarantie. Voor deze ontwikkelfase heeft de opdrachtgever een vaste ontwikkelvergoeding beschikbaar. Met deze vergoeding komt de opdrachtgever tegemoet in de ontwikkelkosten, deze wordt verstrekt zolang aan de eisen aan de ontwikkelperiode is voldaan (zie hoofdstuk 8).

1.2.3 Indicatieve planning

De uiterlijke datum van de eerste levering van in totaal minimaal 16 Waterstof CV-ketels is 1 juli 2022. De planning hangt nauw samen met de ontwikkeling van de in totaal 100 woningen in Nijstad-Oost (en het omzetten van de eerste 6 bestaande woningen) en kan hierdoor nog wijzigen. Het definitieve aantal CV-ketels worden gelijkmatig verdeeld onder de partijen die voor de commerciële opdracht in aanmerking komen.

De verwachting is dat de ketels voor de wijk Nijstad-Oost worden afgenomen gedurende een periode van 2 jaar. Dit is afhankelijk van het oplevertempo van de te realiseren woningen.

Voor de projectmijlpalen wordt verwezen naar de planning (zie hoofdstuk 2).

1.2.4 Opties

Het aantal te leveren Waterstof CV-ketels in de eerste fase kan worden uitgebreid naar een aantal ketels in de tweede fase.

De tweede fase betreft: Erflanden: maximaal 418 woningen. Hiervoor is het exact aantal te leveren ketels nader te bepalen, onder andere afhankelijk van de mogelijkheid dat deze ketels rechtstreeks door de consument kan worden aangeschaft.

Tijdpad: Realisatie vanaf 2022. Nader te bepalen.

1.2.5 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen of niet te gunnen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- *Tijd*: de planning hangt nauw samen met de ontwikkeling van de woningen in Nijstad-Oost en kan hierdoor nog wijzigen, vertragingen als gevolg van bestemmingsplanprocedure (bewaar procedure tot aan de Raad van State) en de nog te nemen investeringsbeslissing door de partijen die verantwoordelijk zijn voor de realisatie van het waterstofdistributiesysteem.
- *Volume*: Het aantal te leveren Waterstof CV-ketels (per partij binnen deze aanbesteding) kan wijzigen ten gevolge van het aantal gecontracteerde partijen en hun leverantie mogelijkheden.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet wijzigen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet.

1.3 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbidding uit te brengen.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intellectueel eigendom van de auteurs van de inschrijvende partijen.

1.5 Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd door middel van het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De beoogde marktpartijen De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op TenderNed.

Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Deze aanbesteding is ook aangekondigd door middel van het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.6 Marktinformatiebijeenkomst / marktconsultatie

Om te toetsen in hoeverre de markt kan voorzien in onderhavige levering heeft de Opdrachtgever in een eerder stadium een marktconsultatie georganiseerd. Deze vond plaats in week 51 van

2020 en weken 1 en 2 van 2021. De consultatie bestond uit een schriftelijk in te dienen vragenlijst en hieruit voortvloeiend een reeks individuele gesprekken met partijen, waarin de gegeven antwoorden nader zijn toegelicht. Een verslag van de marktconsultatie is aan deze leidraad toegevoegd (zie bijlage 2).

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- het Programma van Eisen Inkoop Waterstof CV-ketels (bijlage 3);
[Status Definitief, revisie D01, d.d. 04-05-2021]

Modellen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als PDF-bestand bijgevoegd)
- Model A2 Opgave product validatie
- Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Overeenkomst, af te sluiten in de commerciële fase;
2. Nota('s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

1.8 Inschrijfvergoeding

De aanbesteder verstrekt geen inschrijfvergoeding. De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand een vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding. Indien de ontwikkelfase voortijdig wordt beëindigd door de aanbestedende dienst worden de ontwikkelkosten, die als vergoeding in deze leidraad is vastgesteld, naar rato van bestede tijd uitbetaald.

2 Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken.

De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen. Onder fatale termijn wordt verstaan een uiterlijke termijn waarbij overschrijding leidt tot uitsluiting van het vervolg van de procedure.

Tabel 2.1: planning inschrijvingsfase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Mededingingsfase			
Start aanbesteding			
Plaatsing Aanbestedingsstukken op TenderNed	aanbesteder	5 mei 2020	
Inlichten en informatie uitwisselen			
Nadere inlichtingen (<u>mondeling</u>) tijdens startbijeenkomst, digitaal via Teams	aanbesteder / ondernemer die voornemens is in te schrijven	18 mei 2021	10.00 uur-12.00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen startbijeenkomst via TenderNed	aanbesteder	21 mei 2021	Nvt
Doorlopend indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen inschrijvingsfase, uiterlijk:	ondernemer die voornemens is in te schrijven	10 juni 2021	10.00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	aanbesteder	17 juni 2021	Nvt
Inschrijven inschrijvingsfase			
Indienen eerste inschrijving via TenderNed uiterlijk:	inschrijvers	30 juni 2021	14.00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed	aanbesteder	30 juni 2021	14.05 uur
Toetsen inschrijving op geldigheid	aanbesteder	1 juli 2021	
Toetsen plannen van aanpak op geldigheid	aanbesteder	1 juli 2021	
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs- kwaliteitverhouding	aanbesteder	1 juli – 20 juli 2021	
Vaststellen beste prijs-kwaliteitverhouding	aanbesteder	21 juli 2021	
Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen			
Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed	aanbesteder	1 juli – 21 juli 2021	
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	inschrijvers welke voor gunning in aanmerking komen	Binnen 7 dagen na verzoek	
Beoordelen bewijsstukken	aanbesteder		

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning 'ontwikkelfase'	aanbesteder	28 juli 2021	
Bezwaartermijn op voorgenomen gunning	afgewezen inschrijvers	29 juli - 18 augustus 2021	
Verzenden besluit definitieve gunning 'ontwikkelfase' via TenderNed	aanbesteder	20 augustus 2021	
Plaatsen "aankondiging van gegunde opdracht" op TenderNed	aanbesteder	Binnen 30 dagen na gunning.	
Ontwikkelfase			
Start product doorontwikkeling		23 augustus 2021	
Certificering van toestellen aangetoond aan Opdrachtgever uiterlijk:	Inschrijvers	1 mei 2022	
Uitnodiging tot doen definitieve commerciële offerte levering CV-ketels	aanbesteder	15 mei 2022	
Commerciële fase			
Indienen offerte levering CV-ketels	leveranciers	1 juni 2022	14:00 uur
Beoordelen offertes	aanbesteder	1 juni – 10 juni 2022	
Opdracht tot levering CV-ketels	aanbesteder	15 juni 2022	
Afwijzing afgevalen offertes	aanbesteder	15 juni 2022	
Levering eerste batch CV-ketels voorzien van CE-markering uiterlijk:	leveranciers	1 juli 2022	
CV-ketels ontwikkeld tot consumenten gereed product (TRL niveau 8 afgerond)	leveranciers	1 juli 2024	

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een inschrijving worden de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat de bij inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waar-schuingsplicht van ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerkt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) tegen die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

3.2 Nadere inlichtingen/ startbijeenkomst (mondeling)

De aanbesteder organiseert op de in de planning aangegeven datum en tijdstip een digitale startbijeenkomst waarbij een mondelinge toelichting wordt gegeven op de opdracht, de aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria. Het doel hiervan is om de verwachtingen en doelstellingen van de aanbesteder te delen met de ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Gedurende deze digitale startbijeenkomst bestaat er de mogelijkheid tot het verkrijgen van inlichtingen. Van deze startbijeenkomst en eventuele inlichtingen wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Ook wordt van de startbijeenkomst een video-opname gemaakt, die na afloop via TenderNed ter beschikking wordt gesteld.

De ondernemer wordt gevraagd zich uiterlijk één dag voor de in tabel 2.1 genoemde datum via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden, of via e-mail op: jorrit.zondervan@anteagroup.nl.

3.3 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.53 van de aanbestedingswet 2012 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

In verband met de aard van de uitvraag worden de vragen dagelijks verzameld en ter beantwoording voorgelegd aan de aanbesteder. Antwoorden worden om de dag verzameld en gecombineerd met geanonimiseerde vragen geplaatst op TenderNed.

Pas na voornoemde termijn wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de ondernemingen verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.4 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.53 aanbestedingswet 2012 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk "*Individueel behandelen*" te hanteren.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een economisch belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt. Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd, Van het gesprek wordt door de aanbesteder conform het format van CROW een "Proces verbaal individuele informatie-uitwisseling" opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbesteder, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbesteder, dan zal de aanbesteder deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De inschrijver vult het formulier in en voegt het formulier toe aan haar inschrijving.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe vertegenwoordigingsbevoegde.

In het geval van een gebrek in de UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar, gerekend vanaf moment van inschrijving) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)*.
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand).
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand).

De aanbesteder bepaalt de aard en omvang van de aan te richten bewijsstukken die geen schending van milieu-, sociaal of arbeidsrecht aantonen (artikel 2.116 lid 5 AW 2012).

Wanneer aanbesteder kenbaar maakt dat één van de uitsluitingsgronden uit de aanbestedingswet van toepassing zijn, heeft de inschrijver de gelegenheid hier een zienswijze op te geven (artikel 2.87 AW 2012).

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond door middel van het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (opgave product validatie).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt erop gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	Bij inschrijving in te dienen	OP VERZOEK te overleggen verklaring
a	De inschrijver dient ten minste 1 persoon in dienst te hebben met kennis van installatie technieken met specialisatie Gas en erkende opleiding/certificaat.	Ingevulde verklaring conform Model A2	Diploma en/of vaktechnische certificaten op MBO niveau.
b	De inschrijver dient aantoonbaar een waterstof CV-ketel, afgerond op TRL niveau 5, te hebben ontwikkeld. Het prototype is gereed om te testen en demonstreren in een relevante testomgeving.	Ingevulde verklaring conform Model A2	Productbeschrijving/foto met validatie van een fysiek werkend product.

4.3.2 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot kwaliteits- en veiligheidsbewaking gelden voor alle percelen.

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren. Het dient een kwaliteitssysteem te zijn, gebaseerd op de theorieën van Deming en erkend binnen het vakgebied, of op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de levering.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel).	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd.

4.3.4 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Minimaal de penvoerder van de combinanten dient te voldoen aan de eisen die worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.5 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor de levering derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien de levering aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende onderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

Op eerste verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen 7 dagen in te dienen:

- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de door Opdrachtgever vastgestelde vergoeding voor de ontwikkelfase en de te leveren ketels, de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.
- verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - o arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden , www.rijksoverheid.nl;
 - o belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - o milieu, www.rijksoverheid.nl.

De aanbesteder hanteert alleen kwalitatieve documenten, eventueel genoemde prijzen in de aanbieding worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.2 Vormvereisten inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) ten opzichte van de door de aanbesteder vastgestelde prijs voor de ontwikkelfase en de prijs ketel. Het beoordelingscriterium is enkel kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak).

5.3 Mededingingsfase

Het innovatiepartnerschap bestaat uit de mededingingsfase, de ontwikkelfase en de commerciële fase.

In de mededingingsfase worden 3 partijen geselecteerd om mee te doen in de ontwikkelfase.

Hiervoor dient een kwalitatief plan van aanpak te worden geleverd.

Bij de inschrijving worden de plannen van aanpak beoordeeld conform Hoofdstuk 6 van deze leidraad. Na de inschrijving start de ontwikkelfase met de 3 partijen die een economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan.

5.3.1 Kwalitatief deel

Het kwalitatief deel omvat de benodigde verklaringen met betrekking tot de gestelde eisen en een beschrijving van de aanbieding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

Uploaden bij **“beantwoord de eisen”**:

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) Inkoop Waterstof CV-ketels";

Uploaden bij **“beantwoord de gunningscriteria”**:

In submap waar de kwaliteitscriteria zijn opgenomen:

- "Plan van Aanpak Inkoop Waterstof CV-ketels", ingedeeld als volgt:
 - o Subcriterium 1: Proces, ontwikkelfase
 - o Subcriterium 2: Product, service en garantie

5.3.2 Prijs-deel

Niet van toepassing.

Er geldt een vaste vergoeding voor de ontwikkelfase van € 7.500,-- excl. Btw, per deelnemer aan de ontwikkelfase.

Daarnaast wordt per geleverde ketel een vaste prijs verstrekt van € 1.000,-- excl. Btw.

5.4 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoon- of enige andere problemen.

Voor de wijze van inschrijven zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. *"Dien uw inschrijving in"*).

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is!

5.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbesteder goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbestedder een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbestedder de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

5.6 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.6.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

5.6.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.6.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.6.4 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting.

5.7 Gestanddoeningstermijn

Er geldt een gestanddoeningstermijn van 6 **maanden** na indiening van de inschrijving.

6 Beoordelen inschrijvingen

6.1 Beoordelingscriterium kwaliteit

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de criteria voor de beste PKV. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

6.1.1 Subcriterium 1: Proces, Ontwikkelfase

Waarde:	Maximaal 4 punten
Achtergrond:	Het realiseren van een Waterstof CV-ketel voor de consumentenmarkt bevindt zich momenteel nog in een ontwikkelstadium. Met deze aanbesteding beoogt de aanbesteder deze ontwikkeling een stimulans te geven. Het contracteren van een leverancier voor een product dat nog niet leverbaar is brengt echter een inkooprisico met zich mee.
Doel:	De aanbesteder wenst het inkooprisico te minimaliseren en daarmee maximale zekerheid te verkrijgen op een tijdige levering van de Waterstof CV-ketels. Door middel van dit criterium wenst zij inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver gedurende de ontwikkelfase de beheersaspecten tijd en kwaliteit borgt en daarmee zorgt voor een tijdige levering van een gecertificeerd product (CE gemarkeerd), waarbij TRL niveau 7 is afgerond.
Minimumvereiste:	Aanbesteder vraagt de inschrijver een plan van aanpak op te stellen, waarin beschreven is hoe de voortgang van de ontwikkeling van de Waterstof CV-ketel plaatsvindt en daarmee de tijdige levering van het product geborgd is. De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op: • Wat is de visie van de inschrijver op onderhavige uitvraag? • Hoe richt de inschrijver zijn proces in? Op welke wijze wordt samengewerkt met een keuringsinstantie ten einde een tijdige certificering van de Waterstof CV-ketel te verkrijgen? • Hoe borgt de inschrijver dat de mijlpalen in de planning, zoals beschreven in hoofdstuk 8.3 op een beheerste wijze worden behaald? • Hoever is de inschrijver gevorderd in zijn ontwikkelproces, waarbij onder andere het bereikte TRL niveau wordt benoemd? • Hoe wordt Opdrachtgever op een transparante wijze meegenomen in de voortgang van het ontwikkelproces? • Hoe speelt de inschrijver in op wijzigingen, meevallers of tegenvallers, in de planning (mijlpalen) en wijzigingen in de te leveren Waterstof CV-ketels?
Documenteis:	Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt, waarbij de tekst visueel ondersteund wordt door een planning (maximaal één pagina A3-formaat), waarin de in paragraaf 8.2 benoemde mijlpalen zijn opgenomen.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Score	Omschrijving
4	De Inschrijver maakt zeer concreet en op een pro-actieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot zeer veel meerwaarde.
3	De Inschrijver maakt concreet en op een pro-actieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot veel meerwaarde.
2	De Inschrijver maakt voldoende concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot meerwaarde
1	De Inschrijver maakt minimaal concreet inzichtelijk op welke hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot minimale meerwaarde.
0	De Inschrijver maakt niet concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot geen meerwaarde.

6.1.2 Subcriterium 2: Product, Service en Garantie

Waarde: Maximaal 4 punten

Achtergrond: Nadat de ketel is geïnstalleerd in de woning, is de leverancier voor een periode van twee jaar verantwoordelijk voor het onderhoud van de ketel. Uiterlijk twee jaar na installatie dient een TRL niveau 9 te zijn bereikt, wat betekent dat sprake is van een consumenten gereed product. Gedurende deze fase dient overlast voor de gebruiker tot een minimum beperkt te worden.

Doel: Een Waterstof CV-ketel die met minimale inspanningen zo goed mogelijk inpasbaar is binnen de randvoorwaarden van het huidige Nederlandse aardgassysteem, en die zich binnen 2 jaar op een TRL niveau 9 bevindt. De consument ervaart een zo groot mogelijk gebruiksgemak van de Waterstof CV-ketel. Bij onverhoopte problemen wordt dit op een adequate wijze door de leverancier verholpen, waarbij de overlast voor de consument tot een minimum wordt beperkt.

Minimumvereiste: Aanbesteder vraagt de inschrijver een plan van aanpak op te stellen, waarin beschreven is hoe geborgd is dat tijdig TRL niveau 9 wordt bereikt en hoe de service en garantie van de Waterstof CV-ketel na installatie is georganiseerd. De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op:

- Hoever is de inschrijver gevorderd in zijn ontwikkelproces en hoe borgt hij het tijdig bereiken van TRL niveau 9.
- De mate waarin de Waterstof CV-ketel aansluitbaar en inpasbaar is op de bestaande infrastructuur die gebruikt wordt voor het huidige Nederlandse aardgassysteem.
- Hoe borgt de leverancier de gevraagde levensduur op de ketel.
- Hoe gaat de leverancier om met eventueel eerdere noodzakelijke vervangingen van onderdelen die nodig zijn in het ontwikkelproces.
- Hoe zorgt de leverancier voor een maximaal gebruiksgenot van de ketel voor de gebruikers.
- Hoe voorkomt de leverancier onnodige overlast voor de gebruikers, in gebruik, bij noodzakelijk onderhoud en bij storingen.
- Hoe borgt de leverancier een goede overdracht van het onderhoud aan toekomstige onderhoudsdienstverleners van de Waterstof CV-ketel.
- Hoe draagt de leverancier bij aan de verdere kennisontwikkeling op het gebied van waterstoftechnologie in Noord Nederland.

Documente is: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Score	Omschrijving
4	De Inschrijver maakt zeer concreet en op een pro-actieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot zeer veel meerwaarde.
3	De Inschrijver maakt concreet en op een pro-actieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot veel meerwaarde.
2	De Inschrijver maakt voldoende concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot meerwaarde.
1	De Inschrijver maakt minimaal concreet inzichtelijk op welke hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot minimale meerwaarde.
0	De Inschrijver maakt niet concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot geen meerwaarde.

6.2 Beoordelingsprocedure

In opdracht van de aanbesteder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een terzake kundig team van circa 5 personen van of namens de aanbesteder.

Twee leden van het TenderNed-Aanbestedingsteam openen onafhankelijk van de beoordelingscommissie de kluis op TenderNed.

Het beoordelingsproces van de inschrijvingen omvat volgende stappen:

1. toetsing op de inschrijvingseisen;
2. toetsing op beoordelingscriterium kwaliteit (plan van aanpak) en bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

Eén of enkele personen van de beoordelingscommissie toetsen de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Het hele team beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

6.2.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Het TenderNed-Aanbestedingsteam reikt de beoordelingscommissie eerst de ingediende verklaringen en plannen van aanpak aan.

De aanbesteder controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het de Aanbestedingswet 2012 worden in behandeling genomen.

6.2.2 Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de plannen van aanpak, conform de waarderingswijze. Voor ieder subcriterium kan een score worden behaald in de range van 0 t/m 4 punten, waarbij hele punten worden gegeven.

Stap 2

De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk door de beoordelingscommissie besproken. Vervolgens vindt er afstemming plaats om te komen tot een unanieme score van de beoordelingscommissie.

Stap 3

De scores worden opgeteld wat resulteert in de totale score.

6.3 Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium prijs

6.3.1 Inschrijvingssom en berekening beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)

Omdat de aanbesteder een vaste prijs per ketel van € 1.000,- exclusief BTW hanteert en een vaste prijs voor de ontwikkelfase van € 7.500,- exclusief BTW, wordt de beste PKV bepaald door de hoogste kwalitatieve waarde.

6.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het Aanbestedingswet 2012 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.86, 2.87 en 2.88 Aanbestedingswet 2012, worden uitgesloten.

7 Gunnen

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbesteder alle inschrijvers via TenderNed in kennis met welke inschrijvers de aanbesteder voornemens uit te nodigen voor de ontwikkelfase. Daarbij zal aan iedere Inschrijver afzonderlijk tevens een gemotiveerde opgave worden gedaan van zijn plaats in de ranking van de Inschrijvers.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Bezwaarprocedure

De afgewezen Inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen dit besluit en of de ranking bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in de Inschrijvingsvereisten. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt tegen het voornemen tot gunning van de ontwikkelfase, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig (20) dagen de ontwikkelfase met de betreffende inschrijvers ingaan.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt tegen het voornemen tot gunning, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig (20) dagen de opdracht aan de beoogde Opdrachtnemer gunnen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt, kan de aanbesteder ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenieert niet in dit geding dan vervalt zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

7.3 Zekerheidstelling

Voorafgaand aan de gunning dient de inschrijver, welke voor gunning in aanmerking is gekomen, een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidstelling aan te reiken.

De overeenkomst wordt geacht in te gaan op de datum van opdrachtverlening.

8 Ontwikkelfase

De uitgenodigde partijen aan de ontwikkelfase (hierna: leverancier(s)) dienen deze fase te gebruiken om de aangeboden producten door te ontwikkelen tot een gebruiksgereed product (minimaal TRL niveau 7 afgerond) voorzien van de benodigde certificaten (CE-markering).

8.1 Ontwikkeldoelstelling

De deelnemers aan de ontwikkelfase werken toe naar een gebruiksgereed product voorzien van de benodigde certificering, waarbij de leverancier de ontwikkeling van het product voor zijn rekening neemt en de aanbesteder het proces begeleidt en de doelstelling bewaakt.

8.2 Samenwerking

Elke deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in de ontwikkelfase, laat in houding en gedrag zien:

- dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
- dat hij gericht is op en werkt aan een goede samenwerking met de opdrachtgever;
- dat hij oog heeft voor de ontwikkeldoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de opdrachtgever;
- dat hij discussiepunten niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt door proberen de ander te begrijpen, vragen te stellen die helpen oplossingen te vinden en bij twijfel uit te gaan van het goede;
- dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt;
- dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van opdrachtgever.

8.3 Planning

Bij de start van de ontwikkelfase stemmen leverancier en opdrachtgeveraangebesteder de volgende tussenmijlpalen af. De ontwikkelfase eindigt op de in Hoofdstuk 2 genoemde datum.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Keuze conformiteitsbeoordelingsprocedure, volgens GAR, bijlage III (module B of F) uiterlijk:	Leverancier		
Goedkeuring keuringsinstantie op ontwerp op hoofdlijnen uiterlijk:	Leverancier		
Goedkeuring keuringsinstantie op detail ontwerp en uitvoering assessment uiterlijk:	Leverancier		
Goedkeuring op testprogramma door keuringsinstantie uiterlijk:	Leverancier		
Goedkeuring op toestel door keuringsinstantie uiterlijk:	Leverancier		

8.4 Verplichtingen Leverancier

Naast het ontwikkelen van het te leveren product is de leverancier gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten:

- Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers aan het ontwikkelproces vanuit de Leverancier, waarbij de Leverancier coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;
- Het bewaken van de voortgang en het instaan voor de correcte uitvoering van werkzaamheden uit te voeren door de deelnemers vanuit de leverancier;

- c) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Leverancier) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Leverancier binnen de ontwikkelfase;
- d) Het organiseren, voorbereiden en voorzitten van voortgangsoverleggen met de opdrachtgever tijdens de ontwikkelfase;
- e) Het bewaken van de mijlpalen.

8.5 Verplichtingen Aanbesteder

- a) Leidinggeven aan het ontwikkelproces en het coördineren van werkzaamheden naar andere deelnemers die vanuit de rol van opdrachtgever betrokken zijn.
- b) Het bewaken van de voortgang en het instaan voor de correcte uitvoering van werkzaamheden uit te voeren door de deelnemers vanuit de opdrachtgever.
- c) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen die voor zover nodig zijn voor voortgang van de ontwikkeling van de producten vanuit de verplichtingen van de aanbesteder.

8.6 Besluitvorming en verslaglegging

De besluitvorming binnen het ontwikkelproces vindt als volgt plaats:

- a) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen met instemming van de aanbesteder;
- b) Bij aanvang van de samenwerking in de ontwikkelfase maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van de ontwikkelfase, de samenwerking binnen de ontwikkelfase, en het besluitvormingsproces binnen de ontwikkelfase.

Van alle vergaderingen in de ontwikkelfase worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte voorstellen, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde voorstellen en besluiten. In het eerstvolgend overleg worden de notulen vastgesteld. Op basis van een VAB (Voorstel/Vraag, Actie, Besluit) lijst wordt de voortgang gemonitord.

8.7 Vergoeding deelnemer ontwikkelfase

De aanbesteder vergoedt de deelneming aan de ontwikkelfase conform het in deze leidraad vastgestelde bedrag (zie paragraaf 5.3.2).

Om tot vergoeding te komen dient de leverancier tenminste te voldoen aan:

- Het volledig doorlopen van het ontwikkelproces door te voldoen aan de verplichtingen leverancier zoals vermeld in paragraaf 8.4 met als resultaat een gebruiksgereed product voorzien van de benodigde certificaten (CE markering, minimaal TRL niveau 7 afgerond).
- Een ingediende offerte met een commerciële prijs voor de levering van het ontwikkelde product. De commerciële prijs is de vastgestelde productprijs van €1.000,- excl. BTW per ketel inclusief 15 jaar garantie en 2 jaar service en onderhoud voor een CV-ketel die voldoet aan het Programma van Eisen (bijlage 3).

8.8 Intellectueel eigendom.

De leverancier is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot, de auteursrechten). De leverancier stelt van alle producten gebruiks- en installatie voorschriften beschikbaar voor publiek gebruik.

8.9 Geheimhouding

Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze ontwikkelfase, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien en de inhoud van

de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Tenzij wettelijk of vanuit gerechtelijke uitspraak verplicht. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.

9 Nadere bepalingen

9.1 Voorbehoud

De aanbestedder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

9.2 Wijziging situatie inschrijver

Indien een Inschrijver die in aanmerking komt voor de Opdracht, in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de ontwikkelingsfase alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Inschrijving gestand te doen. Omgekeerd houdt dit in dat de Aanbestedende dienst ook het recht heeft te besluiten door te gaan met de (rechtsopvolger van de) geselecteerde Inschrijver (de beoogd Opdrachtnemer) indien daartoe mogelijkheden zijn.

Indien beoogd Opdrachtnemer gedurende de Ontwikkelingsfase niet meer voldoet aan de overige gestelde geschiktheidseisen, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Inschrijving gestand te doen.

Ook indien de Overeenkomst om welke andere reden dan ook binnen 6 maanden wordt ontbonden, met uitzondering van wederzijdse instemming, heeft Opdrachtgever het recht doch niet de plicht om vorenstaande procedure te hanteren.

9.3 Geschillenregeling

Conform 4.26 van de Aanbestedingswet 2012 worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter.

9.4 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbestedder opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

9.5 Klachtenregeling

In het kader van een aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat er tussen de Aanbestedende dienst en Inschrijvers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de procedure gehandeld wordt.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene Aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend. Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Het online klachtenformulier en verder informatie over de klachtenregeling kunt u via de volgende link vinden: <https://www.hoogeveen.nl/klacht-indienen>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

10 Lijst van bijlagen en modellen

10.1 Bijlagen

- Controlelijst in te dienen documenten
- Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden De Wolden / Hoogeveen 2015
- Bijlage 2: Verslag marktconsultatie
- Bijlage 3: Programma van Eisen

10.2 Modellen relevant voor het indienen bij de inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

10.3 Modellen relevant voor het indienen, indien van toepassing:

- Model A2 Opgave product validatie
- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Controlelijst in te dienen documenten voor inschrijving

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

	Document	Toevoegen aan inschrijving
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (inclusief rechtmatige ondertekening)	Ja
	Opgave product validatie (model A2)	Ja
	Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming (model B1)	Ja, indien van toepassing (door elke combinant aan te leveren).
	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (model B2)	Ja, indien van toepassing.
	Plan van Aanpak Inkoop Waterstof CV-ketels • Subcriterium 1: Proces, ontwikkelfase • Subcriterium 2: Product, service en garantie	Ja

Model A2 Opgave Product validatie

Opgave Product validatie nr.

Naam ontwikkeltraject

Beschrijving van het ontwikkeltraject, en het opleidingsniveau van het team*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Resultaten ontwikkeltraject

.....

Aantal geteste prototypes

.....

Start datum ontwikkeltraject: 20..

Datum afronden TRL niveau 5 van het ontwikkeltraject: 20..

* Geef een uitvoerige beschrijving van het ontwikkeltraject. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan).

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van **Inkoop waterstof CV-ketels**.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van (*statutaire naam combinant*) gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de aanbesteding van **Inkoop Waterstof CV-ketels**.

..... (statutaire naam inschrijver) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis uit de inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede levering krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)		(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)		(functie)
.....	(handtekening)		(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al bijna 70 jaar.

Contactgegevens

Tolhuisweg 57
8443 DV HEERENVEEN
Postbus 24
8440 AA HEERENVEEN

E. info@anteagroup.com

www.anteagroup.nl

Copyright © 2021

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.