



**Gemeente
Amsterdam**

**Nota van Inlichtingen
Taxihosts dienstverlening
gemeente Amsterdam
APO 2020-7201/2**

Opdrachtgever: gemeente Amsterdam
Datum: 25-05-2021
Versie: Definitief

1 Inleiding

Conform de procedure zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad Taxihosts dienstverlening wordt potentiële Inschrijvers de mogelijkheid geboden vragen te stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad. De gestelde vragen en bijbehorende antwoorden zijn opgenomen in deze Nota van Inlichtingen.

Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken. De tekst in deze Nota van Inlichtingen prevaleert boven de tekst uit de Aanbestedingsleidraad.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
1.	Algemeen	In de planning van de aanbesteding is 4 juni als sluitingsdatum opgegeven, echter bij een openbare procedure dient de termijn tussen publicatie en sluitingsdatum minimaal 40 kalenderdagen te zijn. Om deze reden verzoeken wij u om de sluitingsdatum te verschuiven naar woensdag 16 juni. Mocht u onverhoopt niet akkoord gaan met ons verzoek, dan vernemen wij graag uw gemotiveerde reactie.	Deze aanbesteding is als vooraankondiging gepubliceerd op 17 maart 2021. N.a.v. vragen is een wijziging doorgevoerd in de gestelde eisen. Conform het bepaalde in artikel 2.71 van de Aanbestedingswet mag bij een vooraankondiging de termijn voor het indienen van de inschrijvingen, ingekort worden tot 29 dagen. Wij houden daarom 4 juni als sluitingsdatum aan.
2.	Aanbestedingsleidraad, 3.1.2	Hier staat: "De Inschrijving dient gebaseerd te worden op deze Aanbestedingsleidraad en de Nota van Inlichtingen en ingericht te worden volgens formulier A checklist ingeleverde stukken." Kunt u aangeven hoe u de inrichting van de stukken voor zich ziet? Als wij kijken naar formulier A checklist ingeleverde stukken dan zien wij hier dat de inschrijving ingedeeld moet zijn uit Tab 1 t/m Tab 4. Echter op TenderNed wordt een andere indeling gehanteerd, waarbij de twee kwaliteitsstukken los van elkaar ingediend moeten worden en het prijzenblad ook. Kunt u aangeven hoe u de indeling van de offerte wilt zien en dit eventueel aanpassen op TenderNed?	Graag de indeling aanhouden zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Met tab wordt een scheidingsblad bedoeld indien alle documenten in 1 (een) pdf worden aangeleverd. Het is echter ook toegestaan om de verschillende documenten als separate pdf's aan te leveren. De documenten kunnen op TenderNed worden geupload onder overige documenten.
3.	Aanbestedingsleidraad, 3.1.2	Hier staat: "De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend (mag ook digitaal), uitsluitend te worden ingediend via TenderNed." In paragraaf 3.1.4 staat vervolgens dat de UEA met een natte handtekening in pen ondertekend moet worden. Bedoelt u hier mee dat alle documenten met een digitale handtekening ondertekend mogen worden, met uitzondering	Alle documenten mogen digitaal ondertekend worden.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
		van het UEA formulier? Of mag het UEA formulier ook met een digitale handtekening ondertekend worden?	
4.	Aanbestedingsleidraad, 3.1.4	Kunt u bevestigen dat indien Inschrijver een onderaannemer inzet, maar ter voldoening aan de gestelde geschiktheidseisen hier geen beroep op doet, deze inschrijver niet ook een ingevulde en ondertekende UEA hoeft in te dienen?	Iedere onderaannemer dient een ondertekende UEA in te dienen.
5.	Aanbestedingsleidraad, 3.1.6.2	Hier staat: "Inschrijver dient namens de onderaannemer(s) waar een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen". Bedoelt u hier mee dat ook de onderaannemer een ingevulde en ondertekende UEA moet indienen?	Zie antwoord vraag 4.
6.	Aanbestedingsleidraad, 4.2.2.1	Omdat Inschrijver deel uitmaakt van een holding worden haar financiële resultaten verwerkt in de geconsolideerde jaarcijfers van de holding (Inschrijver maakt dus geen eigen jaarrekening op). Is het voor Inschrijver noodzakelijk dat de holding eveneens een UEA invult en ondertekend omdat Inschrijver mogelijk een beroep doet op haar moedermaatschappij om te voldoen aan de door u gestelde geschiktheidseisen?	Ja, op het moment dat u een beroep doet op een derde (moedermaatschappij) om te voldoen aan de geschiktheidseisen is het noodzakelijk dat ook deze derde de UAE moet ondertekenen.
7.	Aanbestedingsleidraad, 4.2.3.1	Inschrijver wenst zich ten aanzien van het onderdeel Technische bekwaamheid/referentie mogelijk te beroepen op de draagkracht van een derde, welke onderdeel is van onze holding. Deze derde verstrekt de referentieopdracht, maar Inschrijver voert de opdracht met eigen medewerkers uit. Is dit toegestaan?	Nee dit is niet toegestaan.
8.	Aanbestedingsleidraad, 4.4.1	Hier verwijst u naar het eventueel toevoegen van het afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht achter Tab 2. Kunt u aangeven wat u bedoelt met Tab? Conform uw	Zie antwoord vraag 2.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
		Bijlage Formulier A moet achter Tab 2 het prijzenblad komen.	
9.	Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst, 7.3	In paragraaf 7.3 geeft u aan dat Contractant de prijzen mag indexeren conform het CBS-indexcijfer cao-lonen in de zakelijke dienstverlening. Gezien de uitvraag in bijlage 6 waarbij u een medewerker met diploma Beveiliging wenst, stellen wij het volgende CBS-indexcijfer voor om te hanteren voor de indexering: CBS-indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), Bedrijfstakken/branches SBI 2008, 80-Beveiligings/opsporingsdiensten, versie huidige cijfers, Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen, Cao-sector particulier bedrijven huidige cijfers en particuliere bedrijven. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	Niet akkoord. De Gemeente hanteert het CBS-indexcijfer cao-lonen zakelijke dienstverlening omdat de inhuur van personeel voor de Gemeente als zodanig wordt aangemerkt. Zie ook antwoord op vraag 10.
10.	Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst, 7.3	In artikel 7.3 benoemt u de mogelijkheid tot indexeren. Op basis van dit artikel is het niet mogelijk om de jaarlijkse kostenverhogingen, waar Opdrachtnemer mee te maken heeft en die buiten de directe invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen, recht evenredig door te voeren naar de kostprijs. Met het niet (volledig) kunnen doorbelasten van deze kostenverhogingen kan de budgettering van het contract in het geding komen en daarmee de kwaliteit van dienstverlening. Wij stellen voor om jaarlijks een onderbouwde tariefsaanpassing, gebaseerd op de werkelijke kostprijsverhogende ontwikkelingen in: (i) kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties en (ii) aanpassingen van de -van overheidswege vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen, waarover vervolgens in gezamenlijk overleg een besluit wordt	Niet akkoord. Maar in uitzonderlijke situaties kan hierover overleg plaats vinden.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
		genomen. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, kunt u uw antwoord dan voorzien van een inhoudelijke motivatie lettend op de arbeidstijdverkorting die in 2023 vanuit de cao Particuliere Beveiliging wordt ingevoerd?	
11.	Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst, 13.4	Wij streven naar partnerschap met u als opdrachtgever, waarin wij er alles aan doen de diensten conform uw wensen en eisen uit te voeren. In onze visie past een boete niet in een dergelijke samenwerking. Wij vragen dan ook de boete te annuleren of te halveren. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Social return heeft hoogste prioriteit binnen de gemeente. Daarom heeft de gemeente uitdrukkelijk dit artikel opgenomen om de uitvoering van deze verplichting zondermeer te waarborgen.
12.	Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden, 14.1	Wij verzoeken Opdrachtgever om de vrijwaringsverplichting tegen aanspraken van derden te beperken tot schade toegebracht door werkzaamheden van Inschrijver en te wijten aan schuld van Inschrijver of een oorzaak die op grond van wet voor rekening komt van Inschrijver. Tevens verzoeken wij u om de aansprakelijkheid van inschrijver - voortvloeiende uit de vrijwaring tegen aanspraken van derden te beperken tot maximaal 10% van de opdrachtsom of een ander in redelijkheid vast te stellen percentage/bedrag per gebeurtenis en per jaar. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Niet akkoord met een beperking in de vrijwaringsverplichting tegen aanspraken van derden en niet akkoord met een beperking aansprakelijkheid tot een (gedeelte van) de opdrachtsom. De betreffende artikelen hierover zijn landelijk vastgesteld en voor het overige wordt aangesloten bij de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de vergoeding en de omvang van de schade kortweg wordt bepaald door o.a. criteria van causaal verband en toerekenbaarheid. Er is geen sprake van onbeperkte aansprakelijkheid.
13.	Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden, 14.2	Inschrijver is verzekerd conform paragraaf 4.2.2.2 Verzekering op pagina 24/25 van de Aanbestedingsleidraad. Echter de dekking van een verzekering en aansprakelijkheid voor schade, zijn twee aparte begrippen. Het is dus niet zo dat deze dekking de aansprakelijkheid van Inschrijvers beperkt. Een aansprakelijkheid die op geen enkele wijze is gelimiteerd, is disproportioneel te noemen: de eisen staan niet in verhouding tot de economische waarde van het contract, zowel vanuit bedrijfseconomisch	Niet akkoord. Zie antwoord vraag 12.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

		<p>oogpunt als vanuit verzekeringstechnisch perspectief.</p> <p>Wij stellen daarom voor om de aansprakelijkheid te limiteren tot een bedrag van € 500.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Gaat u hiermee akkoord? Indien hier niet mee akkoord gaat, kunt u dit onderbouwd toelichten?</p>	
14.	Bijlage 4 Prijzenblad,	<p>In het prijzenblad biedt u Inschrijver geen ruimte om de toeslagen van artikel 40 uit de cao Particuliere Beveiliging aan te bieden. Kunt u het prijzenblad aanpassen naar de volgende tijdsvakken conform de cao Particuliere Beveiliging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daguren van 07:00 tot 18:00 uur: - Avonduren van 18:00 tot 24:00 uur: - Nachturen van 00:00 tot 07:00 uur: - Weekend van 00:00 tot 24:00 uur: - Feestdag doordeweeks van 00:00 tot 24:00 uur: - Feestdag weekend van 00:00 tot 24:00 uur: - Oudejaarsdag na 16:00 uur: <p>Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe Inschrijver dient om te gaan met deze toeslagen?</p>	Niet akkoord. We willen een uniform uurtarief, waar alle toeslagen in zitten, behalve voor feestdagen.
15.	Bijlage 4 Prijzenblad,	<p>In het prijzenblad wordt geen ruimte geboden om een afroep- en/of annuleringstoeslag aan te bieden. Kunt u de volgende tijdsvakken in het prijsblad opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afroep: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 2 dagen > X : ... % over het geldende uurtarief; - Annulering: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 2 dagen > X : ... % van het geldende uurtarief; 	Niet akkoord, zie ook antwoord vraag 14.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
		Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u aangeven hoe Inschrijver met deze toeslagen om moet gaan?	
16.	Bijlage 5 Formulieren,	In Formulier A 'Checklist ingeleverde stukken' staat per formulier achter welk tabblad deze toegevoegd dient te worden. Kunt u dit toelichten? Dit aangezien op TenderNed alle gevraagde documenten (2 kwaliteitsdocumenten en een prijsdocument) separaat ingediend moeten worden. Wij begrijpen derhalve niet hoe wij met de hier aangegeven Tabs moeten werken.	Zie antwoord vraag 2.
17.	Bijlage 5 Formulieren,	In Bijlage 5 Formulieren wordt op diverse plekken gevaagd om een handtekening. Is het toegestaan om hier een zogenaamde digitale handtekening voor te gebruiken in plaats van een 'natte' handtekening met pen?	Ja.
18.	Bijlage 5 Formulieren,	Kunt u aangeven waar Inschrijver op TenderNed Bijlage 5 Formulieren dient te uploaden? Onder overige documenten?	Zie antwoord vraag 2.
19.	Bijlage 5 Formulieren,	Formulier B: Referentie. Hier staat: "U voegt toe: een PDF van een opdrachtverlening, inclusief opdrachtbeschrijving, vanuit een bedrijf/organisatie/overheidsinstantie (bijvoorbeeld een factuur of opdrachtbevestiging)." Wij verzoeken u te volstaan met een opdrachtbeschrijving. Gaat u hier mee akkoord?	Uit de documenten moet duidelijk blijken dat de opdracht daadwerkelijk is verleend, daarom wordt om een opdrachtverlening, factuur of opdrachtbevestiging gevraagd. Uit de opdrachtbeschrijving moet blijken of wordt voldaan aan het in de Aanbestedingsleidraad geëiste.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
20.	Bijlage 5 Formulieren,	<p>Formulier C: Uitwerking gunningscriterium Kwaliteit: Hier staat: "U kunt gebruikmaken van dit formulier of een eigen format gebruiken"</p> <p>Inschrijver begrijpt niet helemaal wat u met dit formulier wenst. Op TenderNed dienen twee separate documenten ingediend te worden ten aanzien van de Gunningscriteria Kwaliteit: één document voor het onderdeel Professionaliteit en continuïteit van de dienstverlening en één document voor het onderdeel communicatie en informatie.</p> <p>Dient Formulier C vóór ieder gunningscriterium (dus in totaal 2x) toegevoegd te worden?</p> <p>Is het toegestaan dat de uitwerking van de Gunningscriteria Kwaliteit vervolgens in een ander format te verwerken dan in Formulier C?</p>	<p>Ja het is toegestaan om de uitwerking van de Gunningscriteria Kwaliteit in een ander format te verwerken dan in Formulier C. Zie ook antwoord vraag 2.</p>
21.	Bijlage 6 Profiel Taxihost, Pagina 2	<p>Hier staat op pagina 2: De gemeente Amsterdam vereist dat Taxihosts (door de politie) op betrouwbaarheid gescreende medewerkers zijn". Op welke type screening doelt u hier, is dit een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)?</p>	<p>Ja, een VOG.</p>
22.	Bijlage 6 Profiel Taxihost, Pagina 4	<p>Hier staat op pagina 4: In het bezit van het diploma Beveiligers of vergelijkbaar. Kunt u aangeven wat u verstaat onder vergelijkbaar?</p>	<p>Het gaat om diploma's waaruit blijkt dat de door ons in bijlage 6 gevraagde gewenste kennis en inzicht aantoonbaar aanwezig is. Zoals bijvoorbeeld: Boa, douane, politie, horeca portier.</p>
23.	Bijlage 6 Profiel Taxihost, Pagina 4	<p>De aanbesteding gaat om Taxihosts. De medewerkers worden niet als beveiligers ingezet. Toch dient de in te zetten medewerker in het bezit van het diploma Beveiligers. Kunt u dit toelichten?</p>	<p>Zie antwoord vraag 22.</p>
24.	Bijlage 6 Profiel Taxihost, Pagina	<p>Hier staat: "het bezit van het certificaat Hostmanship". Doelt u hier op het volgende</p>	<p>Ja.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
	4	(genoemd onder het kopje 'Vereiste kennis & inzicht): Heeft kennis en is opgeleid op het gebied van training Gastheerschap?	
25.	Bijlage 6 Profiel Taxihost, Pagina 4	Hier staat: "Minstens twee jaar werkervaring op een - bij voorkeur - gelijkwaardig object/dienstverlening": kunt u toelichten wat u precies verstaat onder gelijkwaardig object/dienstverlening?	Het gaat om situaties waarin sprake is van intensieve publiekscontacten en de hosts een regulerende taak hebben, zoals bijvoorbeeld bij crowdmanagement.
26.	Bijlage 6 Profiel Taxihost, Pagina 4	De aanbesteding gaat om Taxihosts. De medewerkers worden niet als beveiligers ingezet. Toch dienen de in te zetten medewerkers kennis te hebben van de wettelijke regelgeving uit de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbor). Kunt u aangeven hoe u dit ziet?	Het gaat om kennis in hoofdlijnen van de Wpbor, zodat duidelijk is wat de verschillen zijn in de rollen van een beveiligers en van een Taxihost. Immers een Taxihost werkt in de openbare ruimte.
27.	Bijlage 6 Profiel Taxihost, Pagina 5	Welke opleidingseisen stelt u aan de Teamleider Taxihost?	Dezelfde opleidingseisen als die aan de Taxihosts worden gesteld. De Teamleider beschikt over leidinggevende en organisatorische kwaliteiten maar hier worden geen opleidingseisen aan verbonden.
28.	Bijlage 6 Profiel Taxihost, Pagina 5	Heeft de Teamleider Taxihost alleen een coördinerende rol of draait deze ook diensten mee in het rooster?	De Teamleider wordt gezien als meewerkend voorman en draait in principe dezelfde roostertijden als de Taxihosts.
29.	Bijlage 7 Programma van Eisen, 1. Algemene eisen	Kunt u bevestigen dat de door de Taxihosts te dragen kleding moet voldoen aan de regeling Verkeersregelaars?	Ja.
30.	Bijlage 7 Programma van Eisen, 3.11	In artikel 3 lid 11 geeft u aan dat het uurtarief geldt voor alle dagen 24/7, ook gedurende avond, nacht en weekenden. Inschrijver wenst aan te geven dat zij vanuit de cao voor uren buiten	Niet akkoord, zie ook antwoord vraag 14.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

		07:00-18:00 uur haar medewerkers een toeslag moet betalen. Om die reden stelt Inschrijver voor om het prijzenblad aan te passen om het tijdsvenster en bijbehorende toeslagen van artikel 40 uit de cao Particuliere Beveiliging aan te kunnen bieden. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	
31.	Bijlage 7 Programma van Eisen, 3.13	Op basis van dit artikel is het niet mogelijk om de jaarlijkse kostenverhogingen, waar Opdrachtnemer mee te maken heeft en die buiten de directe invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen, recht evenredig door te voeren naar de kostprijs. Met het niet (volledig) kunnen doorbelasten van deze kostenverhogingen kan de budgettering van het contract in het geding komen en daarmee de kwaliteit van dienstverlening. Wij stellen voor om jaarlijks een onderbouwde tariefsaanpassing, gebaseerd op de werkelijke kostprijsverhogende ontwikkelingen in: (i) kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties en (ii) aanpassingen van de -van overheidswege vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen, waarover vervolgens in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, kunt u uw antwoord dan voorzien van een inhoudelijke motivatie lettend op de arbeidstijdverkorting die in 2023 vanuit de cao Particuliere Beveiliging wordt ingevoerd?	Niet akkoord, zie ook antwoord vraag 10.
32.	Bijlage 7 Programma van Eisen, 3.14	Hier staat: "Uitgangspunt is dat u bij uw kosten uitgaat van de richtlijnen van uw eigen CAO." Betekent dit dat Inschrijver iedere cao mogen hanteren die zij wensen? Zo ja, hoe borgt u een gelijk speelveld voor Inschrijvers?	Uitgangspunt is om inschrijvers te krijgen die de gewenste kwaliteit van de mensen kan bieden. De inschrijvers worden geacht hun eigen CAO aan te houden, teneinde geen inschrijvers te krijgen die hun mensen onderbetalen.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
33.	Bijlage 8 Inzet schema	Dienstverlening vind 's avonds en 's nachts plaats. Mogen de overleguren tussen de teamleider en Taxihosts doorbelast worden?	Niet akkoord. Dit zijn indirecte kosten die onderdeel uitmaken van het integrale uurtarief.
34.	Leidraad, p10, Paragraaf 2.1.1	De Gemeente heeft een korte marktverkenning gehouden om zich op de hoogte te stellen van de gebruikelijke standaarden, branche-specifieke zaken, de meeste geschikte aanbestedingsprocedure etc. Om optimaal aan te sluiten op uw vraag ontvangen we graag het verslag van de marktverkenning. Kunt u die beschikbaar stellen?	Nee, er is geen verslag gemaakt van de marktverkenning. De bevindingen van de marktverkenning zijn gebruikt bij het opstellen van de Aanbestedingsleidraad.
35.	Algemeen	Op 4 mei 2021 heeft u de procedure van een vergelijkbare uitvraag "Taxihost Dienstverlening" voortijdig stopgezet. Kunt u dit nader toelichten wat hiervan de reden is?	Naar aanleiding van vragen die toen zijn gesteld is besloten om de eis van een diploma beveiliging te laten vervallen en vervangen door de eis van een stevige persoonlijkheid, die gezag uitstraalt. Dit kan dan worden aangetoond met bijvoorbeeld een diploma beveiliging of iets vergelijkbaars. Omdat dit tezamen met de eerdere aanpassingen in de Nota van Inlichtingen tot een wezenlijke wijziging leidt van de uitvraag is die aanbesteding teruggetrokken en na correctie opnieuw in de markt gezet.
36.	Algemeen	Op 6 mei heeft u een nieuwe uitvraag "Taxihost Dienstverlening" gepubliceerd. Wat is er tekstueel veranderd ten opzichte van de vorige uitvraag en wat is de rationale hierachter?	Zie antwoord vraag 35.
37.	Leidraad, p10, Paragraaf 2.1.2.	Volgens de planning wordt de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op 25 mei a.s. U verwacht inschrijvingen op 4 juni a.s. Dit geeft weinig tijd om een aanbieding op te stellen. Waarom zijn deze tijdlijnen zo kort?	Zie antwoord vraag 1.
38.	Bijlage 6, Taken Taxihost. p3	Punt 3, Taken Taxihost. Hier staat: "Inschatten van de situatie (gelegenheids-ordeverstoorder	De taken en bevoegdheden van de Politie en Handhaving zijn wettelijk vastgelegd. Met die

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
		<p>versus 'professional'), bepalen van de de-escalerende te nemen vervolgactie/procedure, rekening houdend met het te verwachten effect en de met de opdrachtgever(s) en Politie overeengekomen handelwijze." Het is essentieel voor de invulling van de dienst om exact te weten waar de verantwoordelijkheden van de Taxihost eindigen en waar de verantwoordelijkheden van de Politie, Handhaving en andere betrokkenen beginnen (en vice versa). Dit voorkomt discussies achteraf en leidt tot een kwalitatief betere dienst. Een beproefde methode hiervoor vormt de RACI matrix waarin de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen overzichtelijk in een matrix worden weergegeven. Graag ontvangen we een RACI matrix waarin de verantwoordelijkheden van de Politie, Taxihost en ander betrokkenen bij de invulling van de dienstverlening zijn weergegeven?</p>	<p>wettelijke kaders als randvoorwaarde dient de Taxihost te opereren. Het gaat ons juist om de samenwerking van de Taxihost met de ketenpartners.</p>
39.	Bijlage 6, Teamleider, p5	Wat is het opleidingsniveau van de teamleider?	Zie antwoord vraag 27.
40.	Bijlage 6, Teamleider, p5	Vervult de teamleider ook de rol van Taxihost?	Zie antwoord vraag 28.
41.	Leidraad, p6, Paragraaf 1.1.3.2.	<p>"De Gemeente heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie".</p> <p>Het profiel "Taxihost" is schaars. Om de continuïteit de waarborgen zullen leveranciers ook "Taxihosts" moeten gaan opleiden. Op basis van het uitgangspunt "geen afnameverplichting en geen omzetgarantie" vormt dit een groot afbreukrisico voor de Gemeente Amsterdam aangezien leveranciers dan ook niet gaan garanderen dat er altijd geleverd wordt. Bent u daarom bereid om dit statement te laten vervallen en te gaan werken met een "rolling forecast" met een window van een halfjaar?</p>	<p>Niet akkoord. Uiteraard zal in de contractfase periodiek overleg worden gevoerd waarbij de verwachte gewenste afname voor de komende periode zullen worden besproken. Voor opdrachtgever is continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening van groot belang en daarom zal dit punt nauwgezet worden gemonitord.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

42.	Inzetschema, p8	Wat voor waarde kunnen we toekennen aan Bijlage 8 in het kader van "geen afnameverplichting en geen omzetgarantie"? Kunnen we er vanuit gaan dat, afgezien van wijzigende omstandigheden, dit de minimale omvang van levering is voor bijvoorbeeld de komende 6 maanden?	Nee, dit betreft een indicatie op basis van historische gegevens. Zie ook antwoord op vraag 41.
43.	Aanbestedingsleidraad, p 26, Paragraaf 4.2.3.1	Is het mogelijk om twee referentieopdrachten op te geven van vergelijkbare projecten?	Ja, echter dit heeft geen meerwaarde omdat 1 referentie al volstaat.
44.	Bijlage 6 Opleidingseisen	Is het een vereiste dat personeel beschikt over zowel een diploma beveiliging als het diploma verkeersregelaar?	Het personeel dient te beschikken over een diploma verkeersregelaar en een diploma beveiliging of vergelijkbaar .