



hoogheemraadschap  
**Hollands**  
**Noorderkwartier**

## **INSCHRIJVINGSLEIDRAAD**

voor de Europese openbare  
aanbesteding van

### **Levering zuurstof in bulk rwzi Wervershoof**

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands  
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur

J. Arends / S. Deutekom

Registratienummer

21.0262788

Datum

23 februari 2021

Versie

1.1

Status

Definitief

Afdeling

Ingenieursbureau



## Inhoudsopgave

|          |                                                  |           |
|----------|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                 | <b>4</b>  |
| 1.1      | Algemeen                                         | 4         |
| 1.2      | Aanbestedende dienst                             | 4         |
| 1.3      | Algemene informatie HHNK                         | 4         |
| 1.4      | Communicatie                                     | 5         |
| 1.5      | Omschrijving van de opdracht                     | 5         |
| 1.6      | Aanleiding en doel aanbesteding                  | 6         |
| 1.7      | Bouwvergunning                                   | 6         |
| 1.8      | Leveringsgrenzen                                 | 7         |
| 1.9      | Leveringstermijn                                 | 7         |
| 1.10     | Overeenkomst                                     | 7         |
| 1.11     | Aard en omvang van de opdracht                   | 7         |
| 1.12     | Percelen                                         | 8         |
| 1.13     | Gunningscriterium                                | 8         |
| <b>2</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                    | <b>9</b>  |
| 2.1      | Procedure                                        | 9         |
| 2.2      | Planning van de aanbesteding                     | 9         |
| 2.3      | Inlichtingen                                     | 9         |
| 2.4      | Inschrijven                                      | 10        |
| <b>3</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> | <b>15</b> |
| 3.1      | Uitsluitingsgronden                              | 15        |
| 3.2      | Geschiktheidseisen                               | 15        |
| 3.3      | Bewijsmiddelen                                   | 16        |
| 3.4      | Toerekenen technische bekwaamheid                | 17        |
| <b>4</b> | <b>Beoordeling inschrijvingen</b>                | <b>18</b> |
| 4.1      | Algemeen                                         | 18        |



|          |                                                           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2      | Geldigheidstoets van de prijsaanbieding                   | 18        |
| 4.3      | Bepaling EMVI-Laatste prijs                               | 18        |
| <b>5</b> | <b>Overige voorwaarden en regelingen</b>                  | <b>19</b> |
| 5.1      | Aantal malen Inschrijven                                  | 19        |
| 5.2      | Forumkeuze, rechtsbescherming                             | 19        |
| 5.3      | Gestanddoeningstermijn                                    | 20        |
| 5.4      | Bezwaar                                                   | 20        |
| 5.5      | Klachten                                                  | 20        |
| 5.6      | Geen voorbehoud                                           | 20        |
|          | <b>Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet</b>                     | <b>21</b> |
|          | <b>Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom</b>    | <b>22</b> |
|          | <b>Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b> | <b>23</b> |
|          | <b>Bijlage 4. Programma van eisen</b>                     | <b>24</b> |
|          | <b>Bijlage 5. Conformiteitenlijst gunningseisen</b>       | <b>25</b> |
|          | <b>Bijlage 6. Contractdocumenten</b>                      | <b>26</b> |
|          | <b>Bijlage 7. Technische gegevens LOX-installatie</b>     | <b>27</b> |



## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor leveringen bestaande uit het leveren van vloeibare zuurstof in bulk op de rioolwaterzuiveringsinstallatie (rwzi) Wervershoof.

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning<sup>1</sup>). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer invullen.

### 1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) (hierna: TenderNed).

### 1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

#### **Water**

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

---

<sup>1</sup> Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



### Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

### Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 1.200 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

### Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

### Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingsysteem. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



Meer weten over ons werk? [www.hhnk.nl](http://www.hhnk.nl)

## 1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

## 1.5 Omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit het op huurbasis ter beschikking stellen van een bulktankinstallatie, verdampers, metingen en beveiligingen en andere noodzakelijke apparatuur voor de opslag van vloeibare zuurstof waarmee voorzien kan worden in de verbruiksbehoefte van opdrachtgever aan gasvormige zuurstof om ozon middels ozongeneratoren te kunnen produceren op de rioolwaterzuiveringsinstallatie in Wervershoof.



## 1.6 Aanleiding en doel aanbesteding

### 1.6.1 Aanleiding

Eind 2016 zijn HHNK en het drinkwaterbedrijf PWN op de rwzi Wervershoof gestart met het innovatieproject Ge(O)zond Water, daarbij is met een kleine proefinstallatie onderzocht hoe microverontreinigingen (zoals medicijnresten) uit het afvalwater kunnen worden gehaald en hoe gezuiverd afvalwater kan worden gebruikt voor hoogwaardige toepassingen. De resultaten van deze kleinschalige test waren dermate veelbelovend dat HHNK besloten heeft op het terrein van de rwzi een demo-micro's te gaan bouwen. De toe te passen techniek voor deze demo-installatie is oxidatie met behulp van ozon en wordt gebouwd in een proevenloods.

Bij deze techniek is behoefte aan zuurstof in bulk, op te slaan in een zuurstoftank. De bouw van de proevenloods is nu dusdanig gevorderd dat er op korte termijn behoefte is aan het leveren van zuurstof in bulk.

### 1.6.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 mei 2021 een overeenkomst voor de huur van een bulktankinstallatie en de levering van zuurstof voor de duur van vijf (5) jaar te laten gaan met één leverancier. Daartoe dient er op de rwzi Wervershoof een zuurstoftank met een inhoud van maximaal 20.000 liter door de leverancier te worden geplaatst waarmee voorzien kan worden in de behoefte van ca. 460.000 liter LOX/jaar. Na een succesvolle afronding van de demo-micro's die naar verwachting vijf jaar in beslag zal nemen (Fase 1) wenst opdrachtgever de behoefte aan zuurstof uit te breiden naar ca. 850.000 liter LOX/jaar (Fase 2). De hoeveelheden zijn geraamd op basis van een gemiddelde ozondosering, de praktijk moet uitwijzen wat het werkelijk verbruik zal zijn. Opschaling zal inhouden dat er een tank moet worden bijgeplaatst of dat er een grotere tank moet komen ter vervanging van de tank uit de proefperiode. Opdrachtgever moet ook rekening houden met de mogelijkheid dat de demo-micro's in de proevenloods niet het gewenste resultaat oplevert. In dat geval is het noodzakelijk om de overeenkomst met een opzegtermijn van vier (4) maanden te kunnen beëindigen.

## 1.7 Bouwvergunning

Aanbesteder heeft een bouwvergunning aangevraagd voor een installatie waarbij een tank wordt geplaatst met een inhoud van maximaal 20.000 liter en een bouwhoogte van maximaal 12 meter (ondergeschikte bouwdelen zijn daarbij niet inbegrepen).

De door inschrijver aangeboden installatie, zowel voor Fase 1 als voor Fase 2, moet voldoen aan deze beperkingen. Ten bewijze daartoe dient de inschrijver bij inschrijving de afmetingen en de inhoud van de installatie te vermelden in het document 'Specificatieblad S01' welke als bijlage bij het document 'Technische specificaties LOX-installatie' is opgenomen (zie bijlage 7).

Naar verwachting zal de bouwvergunning op het moment dat de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt aangegaan (week 16) afgegeven zijn. Aanbesteder maakt hierbij het voorbehoud dat de overeenkomst bij gebreke van een bouwvergunning niet zal worden aangegaan.



## 1.8 Leveringsgrenzen

Aanbesteder zorgt voor de fundering voor de LOX-installatie. De afmetingen en de belastbaarheid van de fundatieplaats zal worden afgestemd op de LOX-installatie van de winnende inschrijver. Ter indicatie van de beschikbare ruimte voor de fundering verwijst aanbesteder naar het document 'Terreinsituatie Proevenloods Ge(O)zond Water', opgenomen onder bijlage 7.

Bij inschrijving vragen wij de inschrijver hiervoor een globale opstellingstekening aan te leveren met boven en zij aanzicht (zowel voor Fase 1 als voor Fase 2).

## 1.9 Leveringstermijn

Voor de levering en ingebruikname van de tankinstallatie moet inschrijver rekening houden met het volgende: de gehele installatie (afgemonteerd binnen de aangegeven scopegrenzen) moet uiterlijk op **27 augustus 2021** zijn geplaatst. De installatie van de zuurstofinstallatie zal samenvallen met andere werkzaamheden op de rwzi ten behoeve van de realisatie van de proeffabriek. Het aansluitende leidingwerk en elektrotechnische aansluitingen zullen in de periode van 5 juli tot 15 oktober plaatsvinden. Deze periode is grofweg als volgt ingedeeld:

- Werktuigbouwkundige montageperiode: 5 juli tot 3 september 2021
- E-montage, bekabeling en PA: 6 september tot 15 oktober 2021

De meeste werktuigbouwkundige werkzaamheden kunnen gelijktijdig worden uitgevoerd met het plaatsen en afmonteren van de LOX-installatie waardoor de uiterste plaatsingsdatum van 27 augustus 2021 wordt aangehouden.

Inschrijver dient in zijn planning met deze data rekening te houden.

## 1.10 Overeenkomst

Aanbesteder wenst met de leverancier een overeenkomst aan te gaan voor bruikleen van de bulkinstallatie en levering zuurstof in bulk rwzi Wervershoof. Een concept van de overeenkomst is opgenomen in bijlage 6. Op deze overeenkomst zijn – onder nadrukkelijke uitsluiting van de algemene voorwaarden van de leverancier – de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 van toepassing (AWIV-2018). Deze voorwaarden zijn onder bijlage 6 opgenomen.

Voor het stellen van vragen over de contractdocumenten of het doen van tekstsuggesties voor aanpassing van deze documenten wordt verwezen naar § 2.3.1.

## 1.11 Aard en omvang van de opdracht

### 1.11.1 Aard

De aard van de opdracht bestaat uit het op huurbasis ter beschikking stellen van een bulkinstallatie en het leveren van zuurstof in bulk op de rwzi Wervershoof op basis van de eisen zoals geformuleerd in het Programma van eisen (bijlage 4).

### 1.11.2 Omvang

Naar verwachting is voor Fase 1 de jaarlijkse behoefte aan zuurstof ca. 460.000 liter gedurende een periode van vijf jaar. Na deze periode – afhankelijk van het resultaat van de demo-micro's in de proevenloods – kan deze behoefte in Fase 2 stijgen tot ca. 850.000 liter per jaar en zal dan redelijk stabiel blijven. Deze hoeveelheden zijn ramingen en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.



## 1.12 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat het wenselijk is om het bijvullen van de zuurstoftank en het huren van de tank bij dezelfde leverancier onder te brengen.

## 1.13 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) op basis van de laagste prijs.

Aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat niet redelijkerwijs te verwachten valt dat er met deze uitvraag een zodanige ruimte voor marktpartijen gecreëerd zal worden dat zij zich kunnen onderscheiden met innovatieve of duurzame aanbiedingen, anders dan het doen van een inschrijving conform de eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsstukken worden gesteld.





## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

### 2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

### 2.3 Inlichtingen

#### 2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder bijlage 6. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast. Daarmee zijn de contractdocumenten definitief vastgesteld en door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver hiermee akkoord.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

#### 2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de



ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

## 2.4 Inschrijven

### 2.4.1 Wijze van indienen

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden. Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

### 2.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver (zie ook § 2.4.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
  - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de inschrijver;
  - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
  - Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
  - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
  - a. *UEA bij zelfstandige inschrijving*  
Bij zelfstandige inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

**Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.**
  - b. *UEA bij inschrijving door een combinatie*  
Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet



zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij inschrijving met beroep op derden*

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. Het ingevulde Specificatieblad S01 (Bijlage S1 van document 'Technische specificaties LOX-installatie' onder bijlage 7).



5. Een globale opstellingstekening van de LOX-installatie voor Fase 1 en Fase 2 met boven en zij aanzicht.
6. Het ondertekende format Conformiteitenlijst gunningseisen zoals opgenomen in bijlage 5.
7. De navolgende prijsdocumenten:
  - a. Het Inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad;
  - b. De Staat van ontleding inschrijvingssom conform het model opgenomen onder bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

### 2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

### 2.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

### 2.4.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gereede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:



- X : verplicht in te vullen bijlage;  
 O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing  
 - : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

### Inschrijvingsfase

| Documenten bij inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden: | inschrijver of penvoerder | combinant | Onder-aannemer | Bijlage / referentie | format      |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----------------|----------------------|-------------|
| Aanbiedingsbrief                                                              | X                         | X         | -              | § 2.4.2 – 1          | Pdf         |
| Inschrijvingsbiljet                                                           | X                         | O         | -              | Bijlage 1            | Pdf         |
| Staat van ontleding inschrijvingssom                                          | X                         | O         | -              | Bijlage 2            | Pdf + Excel |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                        | X                         | X         | O              | § 2.4.2 – 2          | Xml / Pdf   |
| Gegevens omtrent technische bekwaamheid                                       | X                         | O         | -              | Bijlage 3            | Pdf         |
| Conformiteitenlijst gunningseisen                                             | X                         | -         | -              | Bijlage 5            | Pdf         |
| Specificatieblad S01                                                          | X                         | -         | -              | § 1.7<br>Bijlage 8   | Pdf         |
| Globale opstellingstekening LOX-installatie Fase 1 en Fase 2                  | X                         | -         | -              | § 1.8                | Pdf         |

Tabel 1: inhoud inschrijving inschrijvingsfase

### Verificatiefase

| Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder digitaal aan te bieden via de berichtenmodule van TenderNed:                                                   | inschrijver of penvoerder | combinant | onderaannemer | bijlage/referentie              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|---------------|---------------------------------|
| Uittreksel register Kamer van Koophandel                                                                                                                                    | X                         | X         | -             | § 2.4.3 lid 2                   |
| Gedragsverklaring Aanbesteden                                                                                                                                               | X                         | X         | -             | § 3.1 lid 3                     |
| Verklaring Belastingdienst                                                                                                                                                  | X                         | X         | -             | § 3.1 lid 3                     |
| Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)                                                                                                                             | X                         | O         | -             | § 3.3 lid 1                     |
| Kopie ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig) kwaliteitssysteem-certificaat + bewijs van gelijkwaardigheid                                                                         | X                         | X         | -             | § 3.3 lid 2                     |
| Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer                                                                                         | -                         | -         | O             | § 3.3 lid 3                     |
| Conform eis 10 uit het Programma van eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Een globale planning</li> <li>Uitgebreide specificatie van de leveringsomvang</li> </ul> | X                         | -         | -             | Programma van eisen (bijlage 4) |



- |                                  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| • Beschrijving werking /regeling |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|

*Tabel 2: inhoud inschrijving verificatiefase*



### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

**Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>**

#### 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.4 en 3.1 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het leveren van industriële gassen in bulk aan bedrijven/instellingen binnen Nederland, waarbij inschrijver met een speciaal voor deze toepassing uitgerust vervoermiddel het bulkgas vervoert met medewerkers die daartoe zijn opgeleid, met een minimale jaarlijkse opdrachtwaarde van € 50.000,00 excl. btw.
  - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het plaatsen, onderhouden en vullen van een bulkinstallatie voor gasvormig zuurstof, verdampers en toebehoren en het daarbij aansluiten van de bulkinstallatie op een leidingnetwerk op de locatie van de afnemer.



- c. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met "telemetrie", waarbij de installatie door inschrijver wordt uitgevoerd en inschrijver zowel de bestellingen als het voorraadniveau als de tijdige leveringen adequaat monitort.

Inschrijver dient de ervaring met elk van de hiervoor genoemde kerncompetenties in één referentieopdracht te overleggen. Het wordt toegestaan meerdere kerncompetenties aan te tonen in dezelfde referentieopdracht. De referentieopdracht(en) moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- De omvang van de referentieopdracht heeft een minimale jaarlijkse contractwaarde van € 50.000,00 exclusief btw.
  - De referentie moet zijn uitgevoerd bij een in Nederland gevestigde opdrachtgever en de opdracht dient tot tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd en afgerond.
  - De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteitsborging) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld: de inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001:2015, met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding.
5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
6. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de inschrijver:
- a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
  - b. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

### 3.3 Bewijsmiddelen

De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.  
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).





Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.

2. Bewijsmiddelen m.b.t. het kwaliteitssysteemcertificaat door het overleggen van:
  - a. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de inschrijver aan de norm NEN-ISO 9001:2015 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of
  - b. een gelijkwaardig geldig certificaat onder aantoning van gelijkwaardigheid, of
  - c. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen waaruit in ieder moet blijken dat alle onderwerpen van de norm NEN-ISO 9001:2015 naar voren komen.
    - Kwaliteitsmanagementsysteem;
    - Directieverantwoordelijkheid;
    - Management van middelen;
    - Realiseren van het product;
    - Meting, analyse en verbetering.

Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

3. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

### 3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



## **4 Beoordeling inschrijvingen**

### **4.1 Algemeen**

Na opening van de digitale kluis op TenderNed worden alle ingediende inschrijvingen beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening van de Aanbiedingsbrief.

### **4.2 Geldigheidstoets van de prijsaanbieding**

Na toets op volledigheid en rechtsgeldige aanbidding worden de ingediende prijsdocumenten gecontroleerd en getoetst aan eventuele daaraan gestelde voorwaarden.

### **4.3 Bepaling EMVI-Laatste prijs**

De laatste stap is vast te stellen welke inschrijver de inschrijving met de EMVI-laagste prijs heeft ingediend en voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Het gunningsbesluit wordt vervolgens genomen overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 5.2.



## 5 Overige voorwaarden en regelingen

### 5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
  - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

### 5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



### 5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

### 5.4 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

### 5.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK<sup>2</sup>. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via [klachten@hhnk.nl](mailto:klachten@hhnk.nl). De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

### 5.6 Geen voorbehoud

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

---

<sup>2</sup> Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



## **Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet**

Is separaat in invulbaar Pdf format op TenderNed gepubliceerd.

De inschrijvingssom excl. btw dient overeen te komen met het eindtotaal na invulling van de Staat van ontleding inschrijvingssom (bijlage 2).



## **Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom**

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

### **Invulinstructies:**

- De opgegeven hoeveelheden verbruik zuurstof per jaar en het aantal jaar zijn gebaseerd op ramingen, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.
- Alleen de geel gearceerde velden mogen ingevuld worden.
- Alle prijzen zijn exclusief btw
- De productprijs is een all-in prijs, waarin zijn opgenomen de gasprijs per kilogram en andere kosten en toeslagen als transport, administratiekosten en overige kosten.
- Het wordt niet toegestaan negatieve bedragen in te vullen.
- Er mogen alleen numerieke waarden ingevuld worden, dus geen tekstwaarden zoals "n.t.b.", "P.M.", etc.
- Het eindtotaal in de groen gearceerde cel moet overeenkomen met de inschrijvingssom excl. btw zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1).
- Na invulling in Excel formaat bij uw inschrijving opnemen en ondertekend in pdf formaat.



### **Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid**

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



## **Bijlage 4. Programma van eisen**

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Elke inschrijving moet voldoen aan alle eisen.

De inschrijver moet aangeven volledig aan alle eisen te voldoen door het invullen, ondertekenen en bij zijn inschrijving opnemen van de onder bijlage 5 opgenomen 'Conformiteitentabel gunningseisen'. U beantwoordt de eisen door in de Conformiteitentabel in de kolom "Voldoet" een "JA" of een "NEE" in te vullen. In voorkomend geval kunt u in de kolom "Toelichting" een nadere toelichting op uw reactie geven. Indien het antwoord te uitgebreid is voor de tabel kunt u verwijzen naar een part bij uw inschrijving opgenomen bijlage.





## **Bijlage 5. Conformiteitenlijst gunningseisen**

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



## **Bijlage 6. Contractdocumenten**

De contractdocumenten bestaan uit:

- Concept Overeenkomst bruikleen bulktankinstallatie en levering zuurstof in bulk voor rwzi Wervershoof;
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018).

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd. Voor het stellen van vragen of het doen van tekstsuggesties ten aanzien van de bepalingen van de contractdocumenten wordt verwezen naar § 2.3.1.



## **Bijlage 7. Technische gegevens LOX-installatie**

Aanbesteder heeft de volgende documenten met technische gegevens over de installatie op TenderNed gepubliceerd:

- Technische specificaties LOX-installatie  
In dit document zijn de technische specificaties en vereisten die aanbesteder stelt aan de installatie opgenomen. Bij inschrijving dient het door de inschrijver onder bijlage S01 opgenomen 'Specificatieblad' ingediend te worden. Deze bijlage is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.
- Terreinsituatie Proevenloods Ge(O)zond Water  
Dit document geeft de fysieke afmetingen van de fundatieplaats weer waarbinnen de installatie dient te worden geplaatst.
- ATV – Deel WK Waterlijn V17.190.75  
In dit document zijn de Algemene Technische Voorschriften opgenomen die HHNK stelt aan werkzaamheden in de Waterketen / Waterlijn.