

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2**

Verkennings- en ontwerpfase Verlengde Velostrada fase II

Inschrijvingsleidraad

Versie	1.0
Datum	16 december 2020
Referentie	200155
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht	4
1.2 Aantal percelen	4
1.3 Aanbesteder	4
Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht	5
2.1 Toelichting project.....	5
2.2 Doel en scope project Verlengde Velostrada fase II	5
2.3 Relatie met andere projecten	7
2.4 Afbakening opdracht.....	7
2.5 Inhoud van de opdracht	9
2.6 Planning opdracht.....	14
2.7 Organisatie en - overlegstructuur	14
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure	16
3.1 Procedure	16
3.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	16
3.3 Planning	16
3.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	17
3.5 Wijze van indienen Inschrijving	18
3.6 Eén keer inschrijven	18
3.7 Varianten	18
Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1 Algemeen.....	19
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
4.3 Uitsluitingsgronden	19
4.4 Geschiktheidseisen.....	19
Hoofdstuk 5 Gunningscriteria en -eisen	22
5.1 Gunningscriteria.....	22
5.2 Verklaring.....	24
Hoofdstuk 6 Beoordelingsmethode.....	25
6.1 Opening Inschrijvingen	25
6.2 Beoordeling op Gunningscriteria	25
6.3 Gunningsbeslissing.....	27
6.4 Opdrachtverstrekking.....	27
Hoofdstuk 7 Aanbestedingsvoorwaarden	28
7.1 Regeling Social Return Den Haag.....	28
7.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	28
7.3 Klachtenprocedure.....	29

Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	30
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	32
Bijlage 3.	Bijlagen inhoud opdracht	33
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	34
Bijlage 6.	Referentieverklaring	35
Bijlage 7.	Verklaring omtrent rechtmatigheid	36
Bijlage 8.	Inschrijvingsbiljet	37
Bijlage 9.	Concept Overeenkomst	39
Bijlage 10.	ARVODI 2018.....	39

Hoofdstuk 1 **Opdracht en Aanbesteder**

1.1 **Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht**

Als onderdeel van het programma mobiliteitsmaatregelen CID – Binckhorst (No Regret) wordt (een deel van) de Verlengde Velostrada als project opgepakt. De Verlengde Velostrada is een fietsroute tussen Delft en Leiden, via Den Haag Hollands Spoor en Laan van NOI, parallel aan het spoor. Vanuit het programma mobiliteitsmaatregelen CID – Binckhorst wordt schakel II van de Verlengde Velostrada opgepakt. Dit is de realisatie van de infrastructurele schakels tussen station Den Haag Laan van NOI en de Binckhorstlaan inclusief een viaduct over de spoorlijn Den Haag -Utrecht heen. De opdracht betreft de verkenning-, onderzoeks- en ontwerpfase tot en met VO).

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
71300000-1 – Dienstverlening door ingenieurs

De uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in hoofdstuk 2 en Bijlage 3.

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Overeenkomst waarop de ARVODI 2018 van toepassing zijn.

1.2 **Aantal percelen**

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De verschillende onderdelen van de opdracht zijn van vrijwel gelijke omvang en grijpen in elkaar. Daarnaast is het vanuit oogpunt van coördinatie en logistiek wenselijk om het aantal bij de opdracht betrokken gecontracteerde partijen voor dit project zo beperkt mogelijk te houden.

1.3 **Aanbesteder**

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht

2.1 Toelichting project

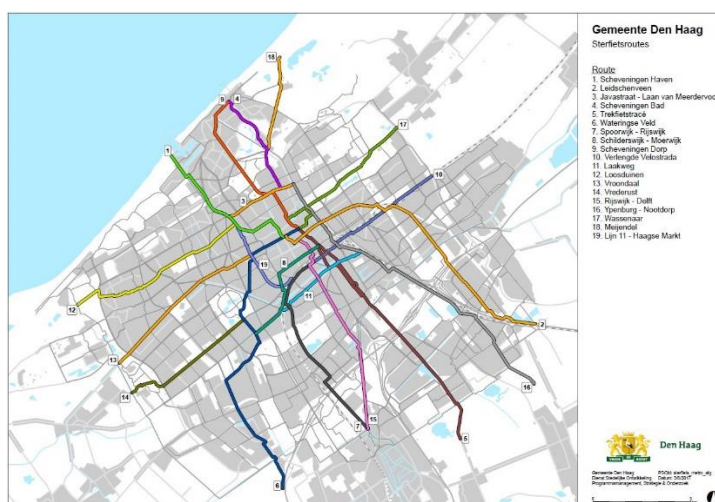
Steeds meer mensen komen naar Den Haag om te wonen, te werken en te recreëren. Met de ontwikkeling van het Central Innovation District (CID)/ Binckhorst wordt ingezet op een sterke verdichting met woningen, werkgelegenheid en voorzieningen. Met het toevoegen tot 2040 van ca. 25.000 woningen, 44.000 inwoners en 35.000 arbeidsplaatsen is de ambitie groot. Er ontstaat een gemengd hoogstedelijk gebied met binnenstedelijke kwaliteit met meer inwoners, werknemers en meer bezoekers die zich ook willen verplaatsen. Een goede bereikbaarheid is een randvoorwaarde voor de verdere ontwikkeling van dit gebied. Dit is ook onderschreven door Rijk en regio en heeft geleid tot een zogenoemd No-Regret pakket voor CID/ Binckhorst. In het realisatieplan No Regret zijn 17 maatregelen opgenomen voor uitvoering op de korte termijn 2019-2023. Dit pakket richt zich op mobiliteit en is verbonden aan de woningbouw en verstedelijking in de Binckhorst en het CID. De offerte uitvraag heeft betrekking op één van deze maatregelen.

Het doel van deze uitvraag is het beschrijven van:

- a. afbakening: de scope van het project;
- b. een beschrijving van de te leveren producten en de benodigde werkzaamheden;
- c. een beschrijving van de eisen aan de werkzaamheden die verricht zullen worden.

2.2 Doel en scope project Verlengde Velostrada fase II

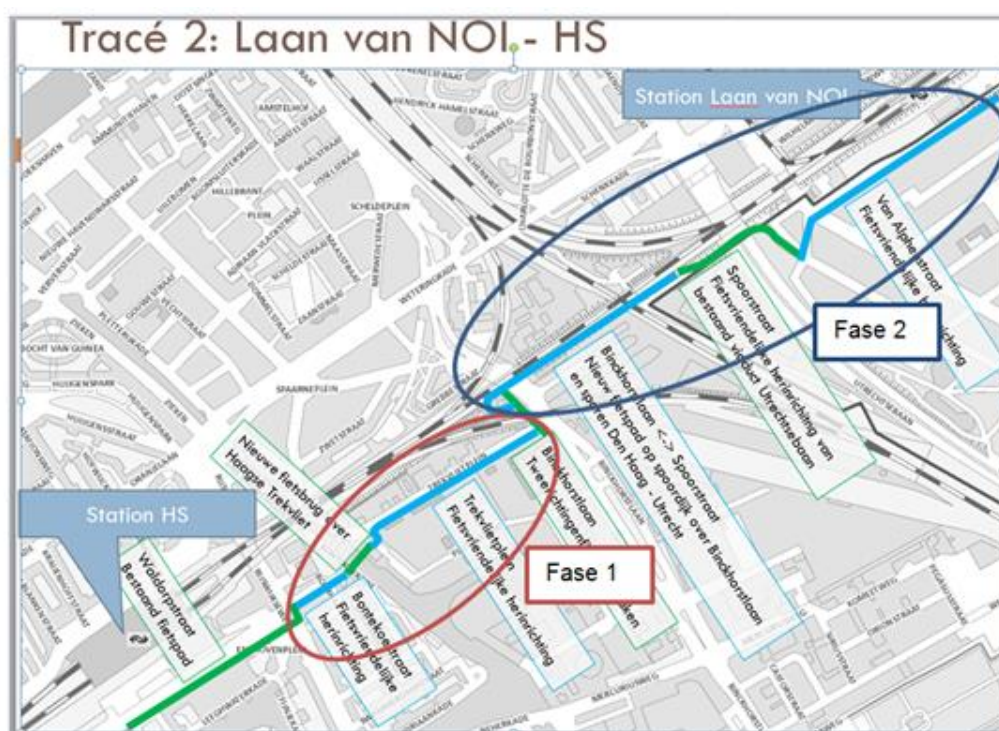
Als onderdeel van het programma mobiliteitsmaatregelen CID – Binckhorst (No Regret) wordt (een deel van) de Verlengde Velostrada als project opgepakt. De Verlengde Velostrada is een fietsroute tussen Delft en Leiden, via station Den Haag Hollands Spoor en station Laan van NOI, parallel aan het spoor. Vanuit het programma mobiliteitsmaatregelen CID – Binckhorst wordt schakel II van de Verlengde Velostrada opgepakt. Dit is de realisatie van de volgende infrastructurele schakels tussen station Den Haag Laan van NOI en de Binckhorstlaan:



- Herinrichting van de Van Alphenstaat, aansluitend op de gebiedsontwikkeling langs het spoor;

- Verkeersveilige oversteek van de Kon. Wilhelminalaan, aansluiting op de Von Geusastraat en aanpassing van het huidig viaduct over de A12;
- Realisatie van een viaduct over spoor (tussen Von Geusastraat en Bink36);
- Realisatie van een route tussen Binckhorstlaan en het viaduct over het spoor richting Von Geusastraat;
- Een verkeersveilige oversteek van de Binckhorstlaan met een aansluiting op de Velostrada schakel I (van Rijswijkseweg via brug over de Trekvljet en Trekvljetplein naar Binckhorstlaan) rekenhoudend met een ongelijkvloerse oversteek op termijn.

Doel is de bereikbaarheid van CID - Binckhorst per fiets en te voet sterk te verbeteren.



2.3 Relatie met andere projecten

Proces Ruimtelijke Verkenning Verbinding CID / Binckhorst

De aanleg van de Verlengde Velostrada heeft belangrijke raakvlakken met de projecten Aanpassen spoorviaducten HOV-baan langs de Binckhorstlaan, Schenkviaduct, herontwikkeling sporendriehoek, het toekomstige HOV-tracé Den Haag CS – station Voorburg en de preverkenning S-trein Oude lijn) en stakeholders (o.a. ProRail). De raakvlakken tussen deze projecten zijn ingewikkeld en vragen om meer dan zorgvuldige afstemming. In de Ruimtelijke Verkenning Verbinding CID-Binckhorst is gezocht naar kansrijke oplossingsvarianten waarbij alle vijf projecten doorgang kunnen vinden. Het voorkeursscenario vormt de basis voor de verdere uitwerking van de deelprojecten, zoals het project dat in deze uitvraag omschreven is (zie Bijlage 3A en 3B).

Proces Aanpassen Spoorviaducten Binckhorstlaan tbv HOV baan

Voor de toekomstige HOV verbinding tussen Den Haag Centraal en Station Voorburg via de Binckhorst loopt een verkenning en is een concept schetsontwerp gemaakt, de variant voor de inpassing van een tram is ter informatie bijgevoegd in Bijlage 3C.

Op dit moment wordt gewerkt aan een schetsontwerp voor de aanpassing van de spooronderdoorgangen op de Binckhorstlaan. Het schetsontwerp zal in maart 2021 concept gereed zijn en als uitgangspunt gelden voor de werkzaamheden aan de Verlengde Velostrada en met name op de route langs Bink36. Alle beschikbare informatie zal door de gemeente beschikbaar worden gesteld bij de start van de opdracht.

2.4 Afbakening opdracht

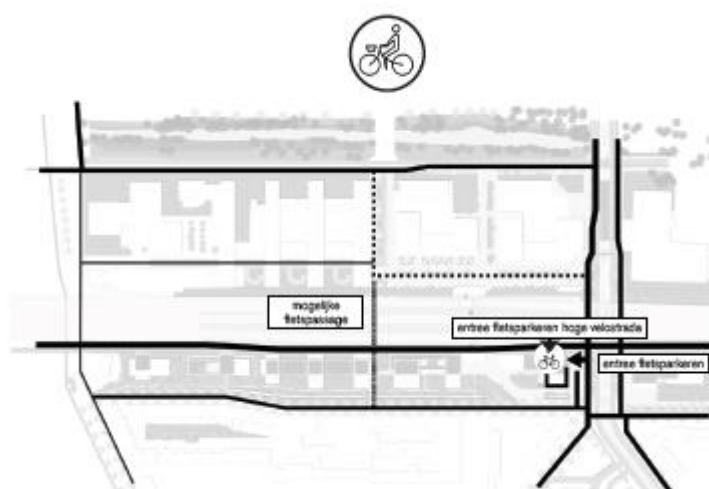
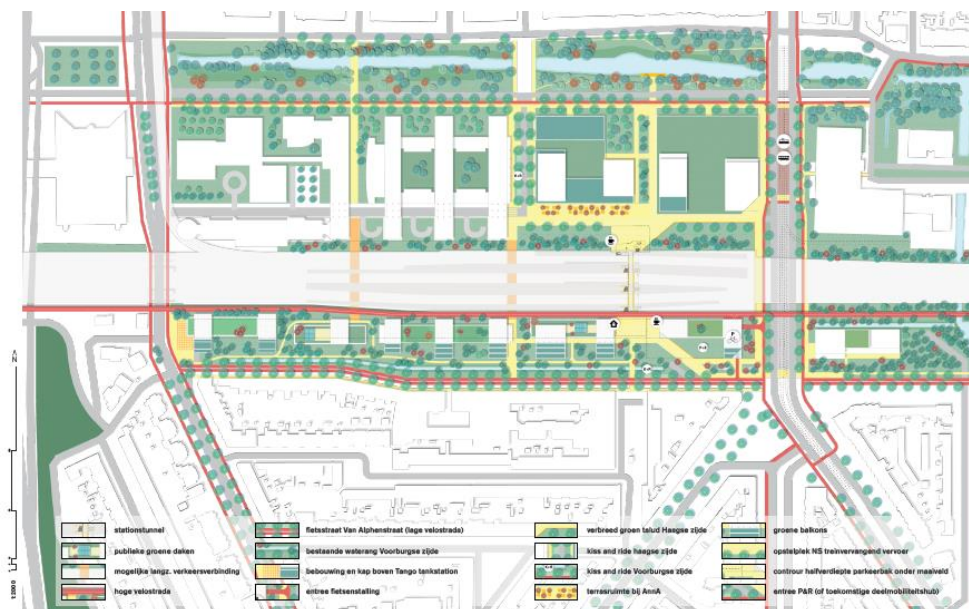
Projectgegevens/uitgangspunten:

De volgende projectgegevens zijn reeds bekend en met de uitvraag meegestuurd:

- Vanuit studie Basic City a+u zijn er drie voorkeursscenario's: scenario 1B wordt gezien als een lange termijn scenario, 3B1 en 3B2 geven de zoekrichting voor deze verkenning en ontwerputwerking (Bijlage 3D).



- De inpassing van de Velostrada op/langs de Van Alphenstraat wordt afgestemd met de Programmatische en Ruimtelijke verkenning Station Den Haag Laan van NOI en de Van Alphenstraat. Deze gezamenlijke opdracht van NS en gemeente Den Haag wordt uitgevoerd door bureau ZUS. Op de korte termijn zal de Verlengde Velostrada ter hoogte van de Van Alphenstraat op maaiveld liggen, voor de lange termijn wordt aanvullend een hoge ligging onderzocht.



- Het voorkeursscenario Verbinding CID-Binckhorst (Bijlage 3A) geeft een toekomstbeeld voor de ontwikkeling rondom Binckhorstlaan Lekstraat. De uitwerking van de Verlengde Velostrada volgt hieruit en zal op dit moment voor een kortetermijnoplossing zorgen, die de lange termijn ontwikkeling niet in de weg staat.
- Handboek openbare ruimte van de Binckhorst, van de Gemeente Den Haag en van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

- Alle ontwerpvoorschriften die voor ProRail van toepassing zijn voor bouwwerken onder, over en naast het spoor, alsmede met steunpunten tussen de sporen in die op deze opgave van toepassing zijn (Rail Infra Catalogus).
- De Verlengde Velostrada sluit aan op fase 1 (Trekvlieplein) en zorgt voor een verbinding met de Van Alphenstraat in gemeente Leidschendam-Voorburg en kruist hierbij Binckhorstlaan, het spoor Den Haag-Utrecht en de Utrechtsebaan en de Koningin Wilhelminalaan in Voorburg.
- Het viaduct zal zorgen voor een uitzichtpunt over de stad, is tevens de entree tot de stad voor zowel treinreizigers als fietsers/wandelaars. Er wordt veel waarde gehecht aan ruimtelijke inpassing, architectuur, comfort en veiligheid. Van de opdrachtnemer wordt verwacht hiervoor alle disciplines in huis te hebben en een verbinding aan te gaan met een stedenbouwkundig/landschaps/architectenbureau dat aantoonbaar ervaren is met de realisatie van vergelijkbare bouwwerken over hoofdinfrastructuur heen en de ruimtelijke inpassing van een langzaam verkeer verbinding in een hoogstedelijke omgeving (zie hoofdstuk 4.4) of deze kennis zelf in huis te hebben.

De verkenning is gericht op het systeem Verlengde Velostrada en de inpassing ter hoogte van het spoor (fiets/voetgangersviaduct) is een onderdeel daarvan. In de planuitwerking wordt de scope van ProRail beperkt tot de realisatie van een spoorviaduct inclusief op- en afritten. Alle overige aanpassing aan maaiveld zullen door de gemeente(n) verder uitgewerkt en gerealiseerd worden. De gevraagde werkpakketten zijn dan ook gericht op een soepele overdracht aan de ProRail projectorganisatie na vaststelling van het VO door de gemeenteraad van Leidschendam- Voorburg en Den Haag, en de voorkeursbeslissing bij ProRail.

Voor de activiteiten, overleggen en besluitvorming die voortvloeien uit deze opdracht zijn geen afspraken gemaakt of regelingen getroffen. De opdrachtnemer zal al het benodigde voor deze opdracht zelf moeten initiëren organiseren en uitvoeren. Gedacht wordt daarbij bijvoorbeeld aan afzettingen voor onderzoek, overleggen ten behoeve van de opdracht en opdrachten aan derden. Samenwerking tussen vakgebieden en partijen is het uitgangspunt voor het proces en leidt tot een integrale uitwerking van het ontwerp.

2.5 Inhoud van de opdracht

Dit project bestaat uit de volgende fases:

1. Onderzoeksfase: Het uitvoeren van conditionerende en overige onderzoeken.
2. Variantenstudie met keuze voor een voorkeursvariant
3. Schetsontwerpfase: intekenen voorkeursvariant, inclusief rapportage en kostenraming en presentatie aan divers stakeholders
4. Voorontwerp: het schetsontwerp wordt uitgewerkt tot een VO

In Bijlage 3E zijn de benodigde werkzaamheden voor het nemen van een voorkeursbeslissing door ProRail opgenomen met een verwijzing naar de werkpakketten. De verwijzing naar werkpakketten is bedoeld om een indruk te geven van de benodigde informatie en richting te geven aan de wijze van totstandkoming. Het is nadrukkelijk geen voorschrift.

Aan de opdrachtnemer wordt gevraagd de informatie te leveren die gemeente Den Haag en ProRail aan het einde van deze ontwerpfase nodig hebben.

Ad 1 Onderzoeksfase:

De onderzoeksfase dient in beeld te brengen:

- De inventariserende of verkennende onderzoeken voor alle condities die mogelijk een rol spelen;
 1. condities die onderscheidend zijn voor de verschillende varianten en dus een rol spelen in de beoordeling van de alternatieven en de keuze van de voorkeursvariant - deze onderzoeken worden uitgevoerd als onderdeel van de verkenning;
 2. condities die van belang zijn voor het beoordelen van de maakbaarheid van de voorkeursvariant - deze onderzoeken kunnen worden uitgevoerd na vaststelling van de voorkeursvariant;
- Bestaande situatie in beeld brengen (bijv. m.b.v. foto's, tekeningen, inmetingen, rapportages);
- De directe omgeving van het toekomstige viaduct over het spoor en de routes ernaar toe (plus minimaal de aansluitende percelen) inmeten in 3D. De 3D scan (puntenwolk) dient verwerkt te worden tot een bewerkbaar bestand, te leveren, in te lezen in Microstation V8i en Autocad; Tevens te leveren in 2D: plattegrond en relevante dwarsprofielen en lengteprofielen bestaande situatie;
- Inventarisatie ondergronds en bovengrondse infra (KLIC, kabels en leidingen) inclusief systemen gerelateerd aan het spoor; informatie verwerken op in coördinaten gerelateerde Autocad-tekening voor het gehele scope-gebied waarin de diverse disciplines in herkenbare lagen zijn ondergebracht;
- Inventarisatie obstakels (kwalitatief en kwantitatief) (watergangen, bomen, constructies, kunstwerken, bebouwing, installaties etc.);
- Inventarisatie van de levensduur en onderhoudsstaat van de bestaande kunstwerken;
- Geotechnisch bodemonderzoek kunstwerken;
- Geohydrologisch onderzoek kunstwerken en de omgeving hiervan;
- Milieukundig onderzoek;
- Ecologische waarden en Flora en Fauna Quick scan;
- Asbestinventarisatie;
- In kaart brengen bestaande situatie grondgebruik, eigendoms- en beheergrenzen (in overleg met afdeling Grondzaken van de gemeente Den Haag en de afdeling Vastgoed van ProRail);
- Opzet fasering en planning van de voorbereiding en uitvoering op hoofdlijnen;
- Opzet risicodossier: Inventarisatie risico's en risicobeheersmaatregelen en het organiseren van een risicosessie met interne en externe stakeholders (waaronder RSE, vakdeskundige kunstwerken, baan en tracéteam ProRail);

- Inventarisatie benodigde vergunningen c.q. meldingen en overige juridische planologische procedures.

Te leveren producten onderzoeksfase:

Onderzoeksrapporten waarin alle bovengenoemde onderwerpen aan de orde komen.

Buiten de scope

Door derden (in opdracht van gemeente Den Haag) zullen de volgende onderzoeken uitgevoerd worden

- Bureau onderzoek Archeologie;
- NGE;
- Verwerving en onteigeningskosten indien van toepassing.

Ad2 Variantenstudie

- Bijwerken Klanteisspecificatie KES, hierbij ook de raakvlakprojecten uit de Verbinding CID/Binckhorst meenemen;
- Opzet van een specifiek PVE Verlengde Velostrada onderverdeeld in een overall PVE en per deeltraject;
- Opzetten objectenboom en SRS;
- Duurzaamheidsscan met behulp van het Ambitiweb. Aan de hand van 12 thema's worden de doelstellingen voor dit project bepaald en meegenomen in het ontwerpproces.
- Kostenraming op hoofdlijnen voor de varianten (SSK-methode met een onzekerheidsniveau van 40%);
- Beoordelingskader (Trade-off matrix) + criteria;
- Reviewronde en afwegingsnotitie om te komen tot een voorkeursvariant.

Varianten die in ieder geval bekeken moeten worden:

- a. Varianten herinrichting Van Alphenstraat;
- b. Varianten voor de locatie van het viaduct: bijv. vast aan bestaand spoorviaduct danwel losstaand viaduct;
- c. Variant hellingbaan zijde Voorburg: ten westen van de Von Geusastraat en daarop invoegend;
- d. Varianten hellingbaan zijde Den Haag:
 - i. langs spoordijk richting Hollands Spoor (gemeentegrond, danwel grond Rail Infratrust);

- ii. langs spoordijk richting Utrecht (grond Rail Infratrust en derden) met tunnel onder het spoor door en langs emplacement richting Supernovaweg;
 - iii. spiraal ter plaatse van spoorbrug (gemeenteground) met maaiveld routes volgens i. en/of ii;
 - iv. Wellicht nog een vierde mogelijke variant die uit deze studie naar voren komt?;
- e. Uit de varianten voor hellingbaan zijde Den Haag volgen ook weer meerdere varianten op de aansluiting met de Verlengde Velostrada schakel I (Trekvliefplein).

Onderzocht dient te worden hoe de 'tijdelijke' situatie zich verhoudt tot de eindsituatie en de gevolgen voor de gebiedsontwikkeling dienen in beeld worden gebracht. Naast een (landschaps-)architect die zorgt voor het kunstwerk en de inpassing van hellingbanen en overige tracédelen, is stedenbouwkundige kennis nodig om dit in beeld te brengen.

Mogelijke varianten worden op haalbaarheid getoetst en in een TOM afgewogen (hierin onder andere comfort, veiligheid, beschikbaarheid grond, obstakels ondergronds/bovengronds, kosten, duurzaamheid, ruimtelijke kwaliteit, onttrekkingen van de spoorinfra voor de bouw, toekomstvastheid (ontwikkelmogelijkheden, aansluiting toekomstige hoge Velostrada).

Te leveren producten verkenningfase: Rapportage variantenstudie inclusief hiervoor genoemde onderdelen met een voorkeursvariant.

Ad3 Schetsontwerp

Uitgangspunten uitwerken voorkeursvariant tot Schetsontwerp;

- Integrale Ontwerprapportage op te stellen, met:
- De voorkeursvariant uitgewerkt op SO niveau voor alle maatregelen (tekeningen en verbeeldingen in 2D en 3D; technisch, functioneel en ruimtelijk kwalitatief);
- Verificatie en validatie;
- Een raming van de kosten volgens de SSK-methode met een onzekerheidsniveau van 40%. De kosten worden gespecificeerd per individuele maatregel. De kosten omvatten de realisatiekosten en de kosten voor beheer en onderhoud (Life Cycle Costs);
- Een review met de bevindingen rond de scope, kosten, planning, organisatie, nut en noodzaak en raakvlakken, duurzaamheid, beeldkwaliteit;
- Uit de ontwerprapportage moet duidelijk de maakbaarheid blijken.

Te leveren producten schetsontwerpfase:

Het eindproduct is een integraal schetsontwerp is. Dat wil zeggen dat alle disciplines aan de orde komen (constructief, civieltechnisch, spoortechnisch, spoorinstallaties, verkeerskundig, landschappelijk / ruimtelijk, stedenbouwkundig) en dat naast tekeningen van de plattegrond, het lengteprofiel en dwarsdoorsneden ook referentiebeelden en 3D verbeeldingen (sfeerimpressies/visuals) deel uitmaken van het schetsontwerp. De context van de andere ontwikkelingen (verbinding CID-Binckhorst) is hier onderdeel van.

De tekeningen en verbeeldingen dienen geschikt te zijn voor presentaties aan stakeholders/omgeving. De tekeningen worden gereviewed in de projectgroep en voorgelegd aan Q-team, VOV, ACOR ¹ en beheerders van zowel Den Haag, als Leidschendam-Voorburg en ProRail. Het Integraal Schetsontwerp wordt opgeleverd inclusief ontwerprapportage, verificatie/validatie en bijbehorende kostenraming, waarin alle bovengenoemde onderwerpen aan de orde komen.

Ad4 Voorontwerp

Uitgangspunten uitwerken Schetsontwerp tot Voorontwerp;

- Aanvullende onderzoeken benodigd voor de verder uitwerking van de voorkeursvariant, zoals milieukundig onderzoek, geotechnisch onderzoek, sonderingen, zie Bijlage 3E voor volledig overzicht;
- Integraal Voorontwerp (tekeningen en aanvullende verbeeldingen in 2D en 3D: technisch, functioneel en ruimtelijk kwalitatief);
- Integrale Ontwerprapportage op te stellen, met:
 - De voorkeursvariant uitgewerkt op VO niveau voor alle maatregelen;
 - Verificatie en validatie;
 - Een raming van de kosten volgens de SSK-methode met een onzekerheidsniveau van 25%. De kosten worden gespecificeerd per individuele maatregel. De kosten omvatten de realisatiekosten en de kosten voor beheer en onderhoud (Life Cycle Costs);
 - Een review met de bevindingen rond de scope, kosten, planning, organisatie, nut en noodzaak, raakvlakken, duurzaamheid, beeldkwaliteit;
- Uit de ontwerprapportage moet duidelijk de maakbaarheid blijken, daarbij tevens aandacht aan raakvlakmanagement, value engineering, afwijkingen OVS en de gevolgen daarvan, optimaliseren levensduurkosten, duurzaamheid, beeldkwaliteit.

Te leveren producten voorontwerpfase:

Het eindproduct is een integraal voorontwerp is, dat wil zeggen dat alle disciplines aan de orde komen (constructief, civieltechnisch, spoortechnisch, spoorinstallaties, verkeerskundig, architectonisch, landschappelijk / ruimtelijk) en dat naast tekeningen van de plattegrond, het lengteprofiel en dwarsdoorsneden ook referentiebeelden en 3D verbeeldingen (sfeerimpressies, visuals) deel uitmaken van het schetsontwerp. De context van de andere ontwikkelingen (verbinding CID-Binckhorst) is hier onderdeel van. De tekeningen en verbeeldingen dienen geschikt zijn voor presentaties aan stakeholders / omgeving. De tekeningen worden gereviewed in de projectgroep en voorgelegd aan Q-team, VOV, ACOR en beheerders van zowel Den Haag, als Leidschendam-Voorburg en ProRail. Het Integraal Voorontwerp wordt opgeleverd inclusief ontwerprapportage, verificatie/validatie en bijbehorende kostenraming, waarin alle bovengenoemde onderwerpen aan de orde komen.

¹ Adviesorganen van de gemeente Den Haag; Vooroverleg over Verkeerszaken (VOV) en Adviescommissie Openbare Ruimte (ACOR) en Kwaliteitsteam Binckhorst (Q-team)

2.6 Planning opdracht

Het project is onderdeel van het No Regret Pakket Realisatieplanfase 1 – maatregelen dienen in ieder geval voor 2025 in uitvoering zijn. Voor de hiervoor genoemde fases is de planning als volgt:

- Onderzoeksfase Q2-Q4 2021
- Variantenstudie Q2 2021
- Schetsontwerp: Q3 2021
- Voorontwerp: Q4 2021

2.7 Organisatie en -overlegstructuur

De gemeente is risicodragend opdrachtgever en handelt als zodanig met verantwoording naar de zes opdrachtgevers voor het No Regret Pakket.

De gemeente levert aan het ingenieursbureau alle beschikbare/reeds uitgevoerde onderzoeken en besprekingen. Daarnaast levert de gemeente de stedenbouwkundige uitgangspunten en randvoorwaarden. De gemeente is vergunningverlenende instantie en is betrokken bij de besluitvorming en accordering met betrekking tot het gehele proces. De gemeente heeft een sturende rol met betrekking tot de totstandkoming van een schetsontwerp en in de volgende fase voorontwerp. De gemeente zal zorgdragen voor inspraak en besluitvorming en na het besluit van de gemeenteraad aan ProRail verzoeken een deel van de uitvoering voor te bereiden (opstellen contract en aanbesteding) en te begeleiden. ProRail zal in die fase formeel opdrachtgever worden ten aanzien van een deel van dit project (spoorse delen) en neemt nu als beheerder, eigenaar en adviseur deel in de projectgroep. Om een soepele overdracht te bewerkstelligen wordt deze opdracht uitbesteed aan een door ProRail erkend ingenieursbureau. De gemeente verwacht dat de opdrachtnemer bekend is met de procedures, richtlijnen en voorschriften van het werken in de omgeving van het spoor en de gemeente kan adviseren hierin en met de juiste kwaliteit de juiste documenten zal aanleveren welke ProRail vereist om na de VO fase een voorkeursbeslissing te kunnen nemen.

De gemeente Den Haag organiseert een projectgroep die de opdracht begeleidt. In deze projectgroep zitten vertegenwoordigers van de afdeling Stedenbouw & Planologie, Mobiliteit, Grondzaken en Verwerving, beheerders van constructies, wegen, groen en de omgevingsmanager. Naast de gemeente Den Haag zitten in deze projectgroep vertegenwoordigers van ProRail en de gemeente Leidschendam-Voorburg. De producten van het ingenieursbureau worden in deze projectgroep voorgelegd en beoordeeld.

Het schetsontwerp en het voorontwerp dienen voorgelegd te worden aan de gemeentelijk adviesorganen VOV en ACOR en het Qteam voor de Binckhorst. De eisen die aan het voorleggen van het ontwerp worden gesteld door VOV en ACOR en Qteam zijn bijgevoegd in Bijlage 3F, 3G en 3H. Daarnaast wordt het voorgelegd aan de verkeerscommissie van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Het schetsontwerp en het voorontwerp dient geschikt te zijn voor communicatie met en presentatie aan interne en externe stakeholders.

Dat houdt in dat verwacht wordt dat ingekleurde ontwerptekeningen (met context), visuals en 3D plaatjes/presentaties worden gebruikt om de impact op de omgeving duidelijk te maken en begrijpelijk voor een ieder te kunnen presenteren. De inschrijver dient rekening te houden met een viertal bijeenkomsten met de omgeving (digitaal danwel bij voorkeur fysiek) om het ontwerp toe te lichten.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

3.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer R. Huisman

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

3.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uit maken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	16 december 2020
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen 1 ^e vragenronde	14 januari 2021 om 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	21 januari 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen 2 ^e vragenronde	28 januari 2021 om 11.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	04 februari 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	15 februari 2021 om 11.00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Toelichtingsgesprek (30 minuten)	22 februari 2021
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	25 februari 2021
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en prijsformulier)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie Gunningsbeslissing	01 maart 2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	22 maart 2021

Opdrachtverlening	Vanaf 22 maart 2021
Start uitvoering werkzaamheden	Direct na opdrachtverlening

3.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

3.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

3.4.3 Concept Overeenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Ondernemer ook opmerkingen maken op de concept Overeenkomst Bijlage 9. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Overeenkomst.

Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

3.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

3.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zijn geselecteerd (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

3.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

4.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

4.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

4.4.1 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

4.4.1.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder is de volgende kerncompetentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie:

Inschrijver heeft ervaring met het ontwerpen en ruimtelijk inpassen van een langzaam verkeersroute en met vergelijkbare architectonische bouwwerken over hoofdinfrastructuur heen in een complexe, hoogstedelijke (bestaand of in ontwikkeling) omgeving (technisch, functioneel en ruimtelijk kwalitatief).

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor de referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar naar tevredenheid van Opdrachtgever is uitgevoerd en opgeleverd.

Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

Er mag dus maximaal 1 referentieopdracht worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.4.1.2 Technische bekwaamheid: ProRail Erkenning

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij een ProRail erkenning heeft in de categorie “niet spoor dragende civieltechnische en utilitaire constructies”. Inschrijver moet bekend zijn met de procedures, richtlijnen en voorschriften van het werken in de omgeving van het spoor en de Aanbesteder kan adviseren en de juiste documentatie aanleveren welke zijn vereist om na de VO fase een voorkeursbeslissing te kunnen nemen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen.

4.4.1.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008 of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

4.4.2 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 5 Gunningscriteria en -eisen

5.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: “beste prijs-kwaliteit verhouding”. Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnings Op Waarde”.

5.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient Inschrijver een plan van aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde. In de derde kolom staan de beoordelingsaspecten. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

	Subgunningscriterium	Maximaal meerwaarde
SGC 1	<i>Inhoudelijke visie op de opgave</i>	€ 75.000,-
SGC 2	<i>Projectbeheersing</i>	€ 50.000,-

Het is voor de aanbesteder van belang dat de opdracht op vakkundige en efficiënte wijze wordt uitgevoerd binnen de gestelde kaders en wil het onderscheidend vermogen en de meerwaarde van de inschrijvers op de doelstelling betrekken bij de gunningsafweging. De mate waarin de doelstelling wordt behaald is maatgevend voor de beoordeling en toekenning van de meerwaarde. Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van de Inschrijving wordt tevens gehanteerd dat de beoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het “SMART” principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).

SGC 1 Inhoudelijke visie op de opgave

Het subgunningscriterium **Inhoudelijke visie op de opgave** wordt beoordeeld conform de volgende doelstelling:

De mate waarin, naar het oordeel van het beoordelingsteam, het plan van aanpak / visie aantoonbaar (concreet) bijdraagt aan een vakkundige en toekomstbestendige wijze van uitvoering binnen de gestelde kaders, met als resultaat een project dat meerwaarde levert aan de ontwikkeling van een nieuw en bestaand stuk stad:

Van de inschrijver wordt aanpak gevraagd waarin de volgende beoordelingsaspecten aan bod komen:

1. Visie op de opgave “Inpassing van een fietsroute in relatie tot de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de omgeving van deze route”
2. De wijze waarop tot een variantenafweging wordt gekomen.
3. De wijze waarop ruimtelijke, stedenbouwkundige en architectonische kwaliteit terugkomt in de oplossingen van de beoogde fietsroute.
4. De wijze waarop het ontwerp zo wordt gemaakt dat het, naast dat het aan de eisen moet voldoen, op een eenvoudige manier over het spoor geplaatst kan worden.
5. De wijze waarop stakeholders van de verschillende partijen worden betrokken.

SGC 2 Projectbeheersing

Het subgunningscriterium Projectbeheersing wordt beoordeeld conform de volgende doelstelling:
De mate waarin, naar het oordeel van het beoordelingsteam, het plan van aanpak aantoonbaar (concreet) bijdraagt aan een beheerste, vakkundige en efficiënte wijze van uitvoering binnen de gestelde kaders, waarbij een soepele overdracht richting ProRail voor de spoorse onderdelen gewaarborgd wordt.

Van de inschrijver wordt aanpak gevraagd waarin de volgende beoordelingsaspecten aan bod komen:

1. Hoe geeft de inschrijver de samenwerking vorm met OG?
2. Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat alle raakvlakken en risico's goed in beeld zijn gebracht en beheerst
3. Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat ProRail ná VO fase en besluitvorming met de opgeleverde producten gelijk de planuitwerkingsfase kan opstarten.
4. Een gedetailleerde projectplanning, rekening houdend met raakvlakken en risico's, gericht op afronding op uiterlijk december 2021
5. Welke aanpak zorgt ervoor dat de inschrijver het project op alle GROTICK aspecten kan beheersen, en hoe toont de inschrijver aan dat haar aanpak in de loop van de tijd ook slaagt?

5.1.2 Eisen aan het plan van aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoud en inhoudsopgave:

- SC1. Inhoudelijke visie op de opgave
- SC2. Projectbeheersing

Voorschriften plan van aanpak/visie op de opdracht

Voor het onderdeel 'kwaliteit' mag maximaal 6x enkelzijdig beschreven A4 worden ingediend als 'plan van aanpak' (exclusief projectplanning en/of afbeeldingen).

Het bovengenoemde is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van de tekst is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn. Goed leesbaar is lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1,5. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

De Bijlage projectplanning bestaat uit maximaal 2 pagina's A3.

Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

5.1.3 Toelichting

Alle Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om een toelichting te geven op hun Inschrijving en vragen van het beoordelingsteam n.a.v. het ingediende plan van aanpak te verduidelijken in een gesprek van 30 minuten. De toelichting dient gegeven te worden door de beoogd projectleider van de Inschrijver en zal digitaal plaatsvinden via Microsoft Teams.

Het gesprek wordt gehouden op de in paragraaf 3.2 genoemde datum.

5.1.4 Prijs

Een vast bedrag voor de opdracht dient opgegeven te worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. Het totaalbedrag dient aangegeven te worden op het in Bijlage 8A opgenomen inschrijvingsbiljet. Het bedrag dient tevens gespecificeerd te worden per fase in bijlage 8B.

Het inschrijvingsbiljet moet, conform het format opgenomen in Bijlage 8 (A en B), ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend worden als onderdeel van de Inschrijving.

5.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 6 Beoordelingsmethode

6.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

6.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingssommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 4, 3, 2, 1 of 0 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 5.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen meerwaarde. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingssom in mindering gebracht.

Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele meerwaarde in het behalen van de doelstelling
Uitstekend	4	Het antwoord is uitstekend: De indiening en toelichting is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor het project.	100% van de maximaal te behalen waarde
Goed	3	Het antwoord is goed: De indiening en toelichting is inhoudelijk relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor het project.	70% van de maximaal te behalen waarde
Voldoende	2	Het antwoord is voldoende: De indiening en toelichting is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor het project.	50% van de maximaal te behalen waarde
Matig	1	Het antwoord is matig: De indiening en toelichting is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor het project.	30% van de maximaal te behalen waarde
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De indiening en toelichting is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0% van de maximaal te behalen waarde

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak voordat het toelichtingsgesprek plaatsvindt. De individuele beoordelingen en de toelichting van inschrijver zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4, 3, 2, 1 of 0).

De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingssom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel "prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet 8A
- Prijsspecificatie 8B

Per Inschrijver wordt de inschrijvingssom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingssom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingssom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve

inschrijvingsom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

6.3 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Het plan van aanpak van de Inschrijver aan wie het Werk wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan - naar rato en per criteriumonderdeel - worden gesanctioneerd met maximaal 1,5 keer de (fictieve) waarde die bij gunning bepaald is.

6.4 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke Overeenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 7 **Aanbestedingsvoorwaarden**

7.1 **Regeling Social Return Den Haag**

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingssom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5% van de inschrijvingssom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

7.2 **Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden**

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
3. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
6. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.

9. In afwijking van artikel 2.30 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijke besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gedeelde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
12. Bij de voorbereiding van deze Aanbesteding zijn geen Ondernemers betrokken geweest als adviseur van de Aanbesteder. Wel zijn Ondernemers betrokken (geweest) bij projecten in de nabijheid en heeft daarbij kennis genomen van achtergrond informatie die middels deze procedure ook beschikbaar is gesteld voor andere Ondernemers. De gelijke behandeling van Ondernemers en onderlinge mededinging is naar het oordeel van de Aanbesteder geborgd.
13. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.

7.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen: - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;

	- eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te loaden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaring	Bijlage 6
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
5	Plan van aanpak (EMVI-criteria BPKV)	Hoofdstuk 5, eigen format
6	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 8A
7	Prijsspecificatie	Bijlage 8B

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3. **Bijlagen inhoud opdracht**

Is als aparte bijlagen toegevoegd

Bijlage 4. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel <1 / 2 / 3>;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding cq onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 4 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie	Inschrijver heeft ervaring met het ontwerpen en ruimtelijk inpassen van een langzaam verkeersroute en met vergelijkbare architectonische bouwwerken over hoofdinfrastructuur heen in een complexe, hoogstedelijke (bestaand of in ontwikkeling) omgeving (technisch, functioneel en ruimtelijk kwalitatief).
Opdracht / project	
Opdrachtgever (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 3 jaar)	Maand: Jaar:
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):	

Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. Inschrijvingsbiljet

Deel 8A

De hierna te noemen Inschrijver(s)

- | | | |
|----|------------------------------|---|
| a) | | 2 |
| | gevestigd te | 3 |
| | nummer handelsregister | |
| b) | | 1 |
| | gevestigd te | 2 |
| | nummer handelsregister | |
| c) | | 1 |
| | gevestigd te | 2 |
| | nummer handelsregister | |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht, overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten zoals genoemd in de inschrijvingsleidraad met kenmerk 200155 d.d. 16 december 2020 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen, uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen van:

€ excl. btw⁴
(zegge: euro excl. btw)⁵

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€ excl. btw³
(zegge: euro excl. btw)⁴

De door de inschrijver opgegeven inschrijvingssom is, voor zover mogelijk, gespecificeerd in een bij de inschrijving gevoegde specificatie in inschrijvingsbiljet **8B**.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a) genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Gedaan op⁶, te⁷

De Inschrijver(s)

- | | | |
|----|-------|---|
| a) | | 8 |
| b) | | 7 |
| c) | | 7 |

² Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

³ Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats

⁴ Bedrag in cijfers

⁵ Bedrag in letters

⁶ Datum

⁷ Plaats

⁸ Handtekening, naam en functie

Deel 8B: Specificatie

De door de inschrijver opgegeven inschrijvingssom is, voor zover mogelijk, in onderstaande tabel gespecificeerd met functies, dagtarieven per functie, inzet in werkdagen (gebaseerd op 8 uur per dag) en verdeeld over de verschillende projectfasen.

Functie	Dagtarief in euro	Onderzoeksfase	Variantenstudie	Schetsontwerp	Voorontwerp	Totale inzet in werkdagen	Kosten in euro
	€						€
	€						€
	€						€
	€						€
	€						€
	€						€
Totaal	€						€

Inschrijver kan voor meerdere functies de tabel desgewenst uitbreiden met extra regels.

- De Inschrijver(s)
- a)

b)

c)
-

.....

.....
- 9

8

8

⁹ Handtekening, naam en functie

Bijlage 9. **Concept Overeenkomst**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 10. **ARVODI 2018**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.