

BIJLAGE 1: Technische adviesdiensten Programma Campus Sloterdijk te Amsterdam

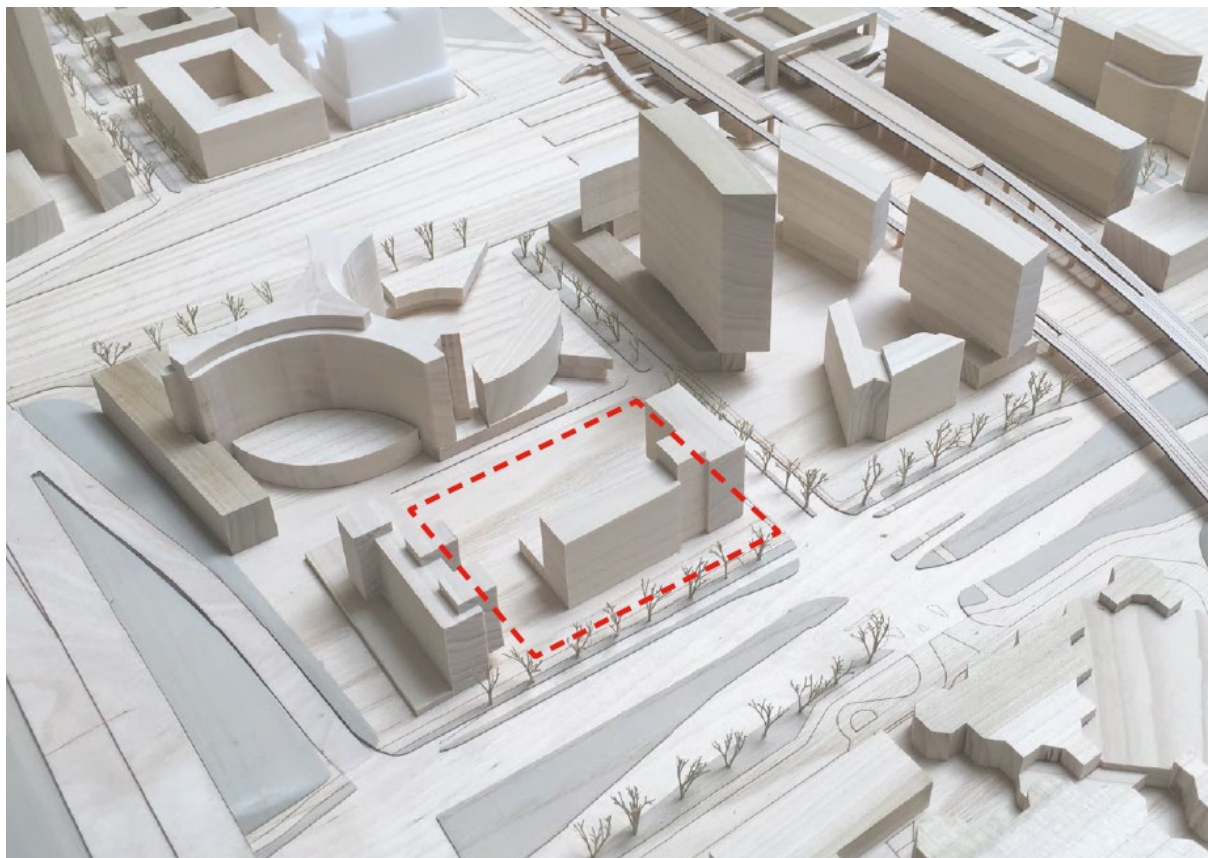
Documentversie : 1.0
Documentdatum : 3-5-2021

INHOUD

1.1	BASISGEGEVENS	2
1.2	PROJECT	2
1.3	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	4
1.3.1	coördinatie en afstemming werkzaamheden	4
1.3.2	taken adviseurs	5
1.3.3	Opdracht => PO document [zie X-lijst: fase 'Initiatief/haalbaarheid']	5
1.3.4	Definitie => PID document [zie X-lijst: fase 'Projectdefinitie'+ 'Structuurontwerp']	6
1.3.5	Uitvraag => Vraagspecificatie opstellen ten behoeve van geïntegreerd contract	7
1.3.6	Technisch inhoudelijke begeleiding van de aanbesteding	7
1.4	KENNIS, COMPETENTIES & VAARDIGHEDEN	7
1.5	PROCES- EN PRODUCTTOETSEN	8
1.6	PROJECTKADERS EN VOORBEELDEN	8
1.7	DOORLOOPTIJDEN, TIJDSHEMA	9
1.8	ORGANISATIE	10
1.9	AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN	11
1.10	AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011	11
1.11	AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT	11

1.1 BASISGEGEVENS

Projectnaam : Gatwick
 Projectnummer : 22490
 Adres : Gatwickstraat 1
 Postcode Plaats : Amsterdam



1.2 PROJECT

Onderdeel van de Campus Sloterdijk

Dit nieuwe Rijkskantoor zal na oplevering samen met het in de nabijheid gesitueerde pand The Spark de toekomstige "Campus Sloterdijk" gaan vormen.

De Campus Sloterdijk zal duurzame en functionele huisvesting bieden welke bijdraagt aan de kwaliteit van de omgeving.

Taken en producten van deze uitvraag

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) zoekt een partij om voor dit project de adviesdiensten in te vullen welke normaal gesproken (grotendeels) door het RVB zelf ingevuld worden. In de beginfasen van een project is het de taak van het RVB om de klantvraag om te zetten in een markt vraag.

Op hoofdlijn bestaat deze uitvraag uit de volgende op te leveren producten:

- Een **gebouwscan**, waarin de basiskwaliteit van de gebouwen wordt vastgesteld
- (De afronding van) een **Ambitiedocument**, op te stellen in samenwerking met het creatieve team;
- (Bijdrage aan) een **Diagnoserapport** aan Directoraat-generaal Overheidsorganisatie (DGOO, extern opdrachtgever voor dit project) en een **Definitiedocument**, gespecificeerd met deelproducten zoals het Ambitiedocument met een projectplanning en geraamde investeringskosten, inpassing van de Ruimtebehoefte en functies en vertaling van de eisen uit het integrale PvE;
- **Vraagspecificatie** (ook wel outputspecificatie / prestatie-eisen) op basis van PID fasedocument, definitiedocument en risicodossier;
- **Technisch inhoudelijke begeleiding van de aanbesteding** van een uitvoerende partij op basis van een UAV-GC-contract.

Globale beschrijving project Gatwick

Dit project beoogt de realisatie van de herontwikkeling van het recent aangekochte pand Gatwickstraat te Amsterdam Sloterdijk tot Rijkskantoor. De Gatwickstraat zal dienen als vervanging van de huidige huisvesting aan Kingsfordweg 1.

Dit nieuwe Rijkskantoor zal na oplevering samen met het in de nabijheid gesitueerde pand The Spark de toekomstige "Campus Sloterdijk" gaan vormen.

De Campus Sloterdijk zal duurzame en functionele huisvesting bieden welke bijdraagt aan de kwaliteit van de omgeving.

Het aangekochte pand aan de Gatwickstraat (16.000 m² bvo) zal geheel gerenoveerd moeten worden. Ook zal het huisvestingsvolume door middel van aanvullende huisvesting tot bij voorkeur circa 48.000 m² bvo uitgebreid moeten worden.

Projectdoel

Het doel van het project is "het realiseren van adequate, gezamenlijke huisvesting voor meerdere rijksdiensten in het gebouw aan de Gatwickstraat, zodat hun primaire processen optimaal worden gefaciliteerd, waarbij het nieuwe complex een positieve en duurzame impuls levert voor de omgeving".

Bij de planontwikkeling is het van belang dat:

- de ontwikkeling een hoogwaardige verblijfskwaliteit en beleving biedt waardoor zowel een aangename werkomgeving als positieve impuls aan het gebied ontstaat. Daarbij zullen de veranderingen van de werkomgeving in navolging van Corona in acht moeten worden genomen. Hierbij komt de nadruk meer te liggen op ontmoeten, interactie, samenwerken en de gezondheid van de medewerkers;
- het vooruitstrevend is op duurzaamheidsgebied met specifieke aandacht voor mobiliteit, klimaat, en circulariteit;
- het een toekomstbestendige ontwikkeling is met oog voor transformatie en/of veranderend gebruik in toekomst i.r.t. de ontwikkeling van het gebied Sloterdijk als geheel;
- de realisatie van het rijkskantoor in de Gatwickstraat draagt bij aan de rijksbrede ambitie om besparingen te realiseren op huisvesting. Op huisvestingsgebied betekenen deze besparingen o.a.:
 - o een tijdige oplevering, zodat de panden waaruit de diensten die elders gehuisvest zijn kunnen worden afgestoten;
 - o de inrichting van een efficiënt rijkskantoor, zodat de diensten er een besparing in hun bedrijfsvoering mee kunnen realiseren;
 - o vergroten van de verblijfskwaliteit in de buitenruimte en semiopenbare ontmoetingszones.

Daarnaast zet het Rijksvastgoedbedrijf vastgoed in voor de realisatie van rijksoverheidsdoelen:

- energiearme of zelfs -neutrale gebouwen, zodat er een hoge mate van energiebesparing plaatsvindt;
- een klimaatadaptief gebouw, dat ondersteuning biedt aan het klimaat van de omgeving ervan;
- hierbij zo min mogelijk gebruik maakt van primaire grondstoffen en waarbij biobased materialen worden toegepast.

Projectscope

a) Transformatieopgave van het bestaande pand tot een rijkskantoor.

Hiermee wordt bedoeld het vergroten van het pand aan de Gatwickstraat tot rijkskantoor Gatwick voor de beoogde rijksdiensten die nu gehuisvest zijn in het rijkskantoor Sloterdijk aan de Kingsfordweg, aangevuld met iSZW.

b) Het nieuwe rijkskantoor moet na oplevering een efficiënt en aantrekkelijk rijkskantoor zijn, dat zowel van buiten als van binnen als een eenheid wordt beleefd en dient geschikt te zijn voor de gemiddelde rijksgebruiker en uitnodigend voor publiek.

c) Inpassen van de mogelijkheid om het pand in de toekomst te transformeren naar andere functies (zoals b.v. wonen);

d) Vanuit het beschreven belang bij de planontwikkeling om bij te dragen aan de rijksbrede ambitie om besparingen te realiseren op huisvesting dient het plan tijdig te worden opgeleverd.

Daartoe zal de Projectopdracht van DGOO de volgende kaders meegeven: oplevering vindt omstreeks plaats in 2027, uiterlijk 2029. Dit heeft een rechtstreekse relatie met de verlengde expiratedatum van het pand aan de Kingsfordweg.

Kritische Succes Factoren

Bij het definiëren van het projectdoel is het van belang te achterhalen wanneer het resultaat van het project voor de opdrachtgever 'geslaagd' is en wanneer het project als 'mislukt' wordt beschouwd; de Kritische Succesfactoren (KSF's). Kritische succesfactoren zijn factoren die van beslissend belang zijn voor het al dan niet behalen van succes. Het 'succes' wordt bepaald in mate waarin een projectorganisatie slaagt om de doelen te realiseren die de opdrachtgever zich heeft gesteld.

Het project is succesvol wanneer de volgende aspecten optimaal zijn gerealiseerd:

- i. Het complex is geheel en tijdig geschikt gemaakt om goed te functioneren als rijkskantoor, waarbij de specifieke voorzieningen voor de aangewezen rijksdiensten zorgen voor een efficiënte bedrijfsvoering (in het kader van hun primaire proces) met een positieve en duurzame impuls voor de omgeving;
- ii. De aanpassing van het complex leidt tot een hoge mate van energiezuinigheid in de exploitatie tegen geen of acceptabele meerkosten, bij voorkeur tot energieneutraliteit van de gebouwgebonden energie;
- iii. De ontwikkeling en realisatie van het project tot stand komt in een goede samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, vanuit een goede taakverdeling en duidelijke verantwoordelijkheden van partijen waarbij de opgave centraal staat.

Het projectdoel, de projectscope en de KSF's dienen in de komende fasen verder aangescherpt te worden.

Fasering conform het spoorboekje uit de bijlage:

- opdracht
- definitie
- uitvraag
- aanbesteding

1.3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

1.3.1 coördinatie en afstemming werkzaamheden

Conform Artikel 6 lid 3 van de DNR en in afwijking op Ad Artikel 6 lid 3.1 van de ABAA berust de coördinatie en afstemming van de advieswerkzaamheden van de verschillende participanten, hierna te noemen 'adviesteam', bij een hiervoor aangewezen projectmedewerker van de 'adviseur' (zie begripsbepaling in §1 DNR 2011, herzien 2013).], hierna te noemen: 'Technisch Manager (TM)'.

De Technisch Manager geeft, in samenspraak met de RVB-projectmanager, tevens invulling aan de taken en verantwoordelijkheden van de RVB-functie 'technisch manager' zoals beschreven in het document *bijlage B. Wat is IPM bij het RVB*; document *bijlage C. RVB_Kader_IPM_versie_2*, document *bijlage A. Overzicht Technisch Management (spoorboekje) - versie 2.1* en document *Bijlage D. Technisch Manager bij inkoop externe capaciteit*.

De Technisch Manager stemt af met de betrokken RVB Technisch Manager over de wijze van aanpak van het advieswerk zodat er verbinding blijft met de RVB processen die van invloed zijn op het Technisch Management. De RVB Technisch manager heeft in dit project een coachende rol.

De Technisch Manager heeft de eindverantwoordelijkheid en coördinatie over het gehele betrokken technische team, dus zowel over de door het Rijksvastgoedbedrijf geleverde adviesdiensten als de door de adviseur geleverde adviesdiensten.

Voor de volgende technische disciplines is een RVB adviseur betrokken in dit project: Architectuur, stedenbouwkunde, huisvesting, asbest en landschap.

De volgende disciplines zijn volledig onderdeel van deze uitvraag: Bouwkunde, interieurarchitectuur, bouwfysica, akoestiek, duurzaamheid, brandveiligheid, constructie, installaties (o.a. Werktuigkunde, Elektrotechniek, ICT, Transport, Beveiliging), geotechniek, kosten, veiligheid & gezondheid.

1.3.2 taken adviseurs

In het taakverdelingsoverzicht in bijlage 2 ('kruisjeslijst' of 'X-lijst') is voor de fases opdracht en definitie vastgelegd welke taken het team van adviseurs onder leiding van de TM moeten uitvoeren, om invulling te geven aan de navolgende gevraagde dienstverlening. Voor de fases uitvraag en aanbesteding staan de taken alleen in dit document beschreven:

1.3.3 Opdracht => PO document [zie X-lijst: fase 'Initiatief/haalbaarheid']

stap 1: klantvraag kaderen / vraaganalyse, projectscope en projectkaders

- vraag & antwoord met de verschillende gebruikers en RVB Vastgoedbeheer, om onduidelijkheden te elimineren
- formuleren van ontbrekende doelen, kritische succes factoren (ksf), functionele behoefte
- vaststellen definitieve projectscope klantvraag
- inventariseren en vaststellen relevante wet-/regelgeving, beleidsuitgangspunten, normen en richtlijnen
- inventariseren en vaststellen beschikbaar budget en gewenst tijdspad
- vaststellen kwaliteit vastgoed- en revisiegegevens van bestaande objecten binnen de projectscope (alleen gegevens van het casco van Gatwick)
- bijdragen aan risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E): risico's + oorzaken & gevolgen + kans/gevolg-waardering, vaststellen beheersmaatregelen; met focus op technische risico's
- inventariseren onderzoeksvragen (bijvoorbeeld technisch onderzoek op locatie)

stap 2: haalbaarheidsonderzoek

Gebouwscan locatieonderzoek bestaand vastgoed en installaties:

Analyse van de opgave in relatie tot de beschikbare ruimte, gebouw en omgeving.

Een integraal advies over de ruimtelijk functionele, technische en architectonische

kwaliteit, die nodig zijn om in de diagnosefase de haalbaarheid van een

masterplanproject in het betreffende gebouw, te toetsen.

Zie bijlage E. *Voorbeeldformat Gebouwscan* voor een voorbeeld gebouwscan.

Diagnoserapport architectuur en techniek

Met deze toets wordt in de projectopdracht op hoofdlijnen onderzocht of de beoogde

resultaten en doelen in relatie tot alle projectkaders technisch en architectonisch

haalbaar zijn op een specifieke locatie. De toetsing bevat mogelijke wijzen waarop

de huisvestingsopgave te realiseren is en de onderlinge afweging om te komen tot

besluitvorming over het best passende scenario. Dit scenario zal vastgelegd worden

en formeel aangeboden ter besluitvorming binnen het Rijksvastgoedbedrijf.

Zie bijlage F. *Format Diagnoserapport* voor een voorbeeld diagnoserapport.

- maatregelen te bepalen om het ruimtelijk, functioneel en technisch programma van eisen te kunnen realiseren
- bouwkostenindicatie van deze maatregelen
- onderzoeken of het budget in overeenstemming is met de kosten van te nemen maatregelen
- uitwerken van scenario's op basis van het bovenstaande
- bouwkostenindicatie van de scenario's
- bijdragen aan herijking RI&E; met focus op technische risico's en beheersmaatregelen
- trade off matrix opstellen voor advies / keuze meest optimale scenario

stap 4: initiële / globale projectdefinitie

- voorkeursscenario waar nodig uitdiepen met indelingsschetsen, beschrijving, nadere toelichting etc.
- (globale) bouwkostenraming van het voorkeursscenario als input voor initiële "RVB-invest" (investeringskostenraming).

stap 5: plan van aanpak definitiefase

- in overleg met de RVB-projectmanager (PM) inventariseren van de processtappen, organisatie, rollen, planning, taken en activiteiten die nodig zijn voor de definitiefase
- eerste inventarisatie voor afwegingskader aanbestedingsstrategie

stap 6: fasedocument

- resultaat voorgaande stappen vertalen naar input voor het 'Projectopdracht-document' (zie sjabloon projectfasedocument in de bijlage) dat door / onder verantwoordelijkheid van PM daarin verwerkt wordt

overleg en afstemming gedurende de stappen:

- Technisch Manager met adviesteam
- interdisciplinair binnen het adviesteam
- Technisch Manager met RVB-projectmanager (RVB-PM) en overige IPM-teamleden
- Q&A (vraag & antwoord) proces met gebruiker
- met derden* (leveranciers, nutsbedrijven, bevoegde autoriteit, adviseur bestemmingsplan)
- risico-sessie(s)

* toestemming RVB-PM vereist

1.3.4 Definitie => PID document [zie X-lijst: fase 'Projectdefinitie'+ 'Structuurontwerp']

stap 1: vraag specificeren / probleemanalyse

- eventueel verhelderen aanleiding
- eventueel verdiepen uitkomsten initiatiefstudie
- uitdiepen consequenties en samenhang
- nauwkeurig omschrijven verdere onderzoekaspecten

stap 2: projectscope en projectkaders detailleren

- projectscope
- projectspecifieke doelen en 'smart' geformuleerde, afgeleide ksf
- beleidskaders (duurzaamheid, circulariteit, V&G)
- functionele behoefte
- ruimtelijke en technische kaders bij bestaande locatie (bouw, installaties, beschikbare informatie)
- scope maatregelen realiseren pve/vraag
- scope 'technische' risicobeheersmaatregelen

stap 3: integraal programma van eisen detailleren (functioneel + ruimtelijk + technisch)

definitiedocument, voorbeeld hiervan zie bijlage.

- inventariseren en schetsen van mogelijke ruimtelijke en technische ontwerprichtingen om haalbaarheid te valideren
- inventariseren van ongewenste oplossingsrichtingen en, na eventueel benodigd Q&A met gebruikers, het integraal programma van eisen hierop aanscherpen
- het programma van eisen van de gebruikers waar nodig aanvullen en/of aanscherpen
- definitieve bouwkostenopstelling als input voor definitieve RVB-invest

stap 4: risico-inventarisatie en evaluatie

- bijdragen aan herijken RI&E; met focus op technische risico's en beheersmaatregelen

stap 5: afwegingskader aanbestedingsstrategie

- bijdragen aan afwegingskader contractvorm en aanbestedingsstrategie

stap 6: aanbeveling en advies

- samenvatting vraagstelling en advies, architectonische, stedenbouwkundige, technische en kostentechnische haalbaarheid
- eventueel advies voorkeursmodel / -ontwerpoplossing
- aandachtspunten en aanbevelingen

stap 7: fasedocument

- resultaat voorgaande stappen vertalen naar input voor het PID 'Projectinitiatie-document' (zie bijlage G. Sjabloon projectfasendocument als voorbeeld van een projectfasendocument) dat door / onder verantwoordelijkheid van PM daarin verwerkt wordt

overleg en afstemming gedurende de stappen:

- Technisch Manager met adviesteam
- interdisciplinair binnen het adviesteam
- Technisch Manager met RVB-PM en overige IPM-teamleden
- Q&A-proces met gebruiker
- met derden* (leveranciers, nutsbedrijven, bevoegde autoriteit, adviseur bestemmingsplan)
- risico-sessie(s)

* toestemming RVB-PM vereist

1.3.5 Uitvraag => Vraagspecificatie opstellen ten behoeve van geïntegreerd contract

Geïntegreerd contract, vraagspecificatie (ook wel outputspecificatie / prestatie-eisen) opstellen op basis van PID fase document en risicodossier.

De adviseur levert input voor het schrijven van een vraagspecificatie op basis van de UAV-Gc. Het Rijksvastgoedbedrijf beschikt over een gestandaardiseerd model en werkt hiervoor in relaties. De adviseur zal in dit traject samenwerken met de intern adviseur van het Rijksvastgoedbedrijf.

- scope maatregelen risicogestuurd uitwerken in functionele / directieve specificaties (ten behoeve van Relatics RVB VS)
- bepalen en formuleren (ten behoeve van Relatics RVB VS) voor te schrijven verificatiemethodieken
- vaststellen benodigde proceseisen
- vaststellen acceptatie- en toetsdocumenten, acceptatietermijnen en indienmomenten
- bijdragen aan:
 - bijdragen aan selectie- en gunningleidraad (m.n. selectie- en gunningcriteria)
 - risico-inventarisatie & -evaluatie (herijken)
 - bewaken projectscope

overleg en afstemming gedurende de stappen:

- Technisch Manager met adviesteam
- interdisciplinair binnen het adviesteam
- Technisch Manager in IPM-team
- Q&A-proces met gebruiker
- met derden* (leveranciers, nutsbedrijven, bevoegde autoriteit)
- risico-sessie(s)

* toestemming PM vereist

1.3.6 Technisch inhoudelijke begeleiding van de aanbesteding

Inschrijvingen

- beoordelen en waarderen aan de hand van de vastgestelde selectie- en gunningscriteria
- bijdragen aan dialooggesprekken en uitbrengen gunningsadvies
- bijstellen vraagspecificatie naar aanleiding van aanbestedingsprocedure

overleg en afstemming gedurende de stappen:

- Technisch Manager adviesteam
- interdisciplinair binnen het adviesteam
- met de RVB beoordelingscommissie die de inschrijvingen heeft beoordeeld
- Technisch Manager in IPM-team

1.4 KENNIS, COMPETENTIES & VAARDIGHEDEN

De volgende opsomming geeft een beeld van onze verwachtingen van de gewenste kennis, competenties en vaardigheden die het adviesteam zoveel als mogelijk dient te beheersen om de opdracht goed uit te kunnen voeren.

Kennis op de benodigde vakgebieden:

1. minimaal HBO niveau (via opleiding en/of ervaring)
2. relevante wet- en regelgeving
3. relevante normen
4. methodiek voor bepalen risico's, oorzaken en beheersmaatregelen
5. element- en m2-prijzen op bouwkostenniveau
6. ontwerpproces: pve > SO > VO > DO > TO
7. uitvoering: aandachtspunten / risico's bij realisatie van het werk
8. contractvormen en standaard voorwaarden, met name: abaa dnr, uav-gc en uav
9. contractdocumenten behorende bij de verschillende contractvormen (standaard taakbeschrijving, Basisovereenkomst + Vraagspecificatie, Stabu-besteksystematiek + RRU)
10. rol binnen contractbeheersing van abaa dnr opdrachten¹⁾

11. rol binnen contractbeheersing van uav-werken¹⁾
12. rol binnen contractbeheersing van uav-gc werken²⁾: 'systeemgerichte' contractbeheersing
13. werkproces architecten- en adviesbureaus, uav aannemers, uav-gc Opdrachtnemers
 - ¹⁾ opdrachtgever RVB is volledig risicodragend
 - ²⁾ opdrachtgever en opdrachtnemer delen risico's

Competenties & vaardigheden:

- a. SMART kunnen formuleren van projectscope-elementen en -aspecten
- b. SMART kunnen formuleren van eisen; zowel functioneel als directief
- c. SMART kunnen formuleren van risico's, oorzaken en beheersmaatregelen
- d. kunnen signaleren van risico's, oorzaken en beheersmaatregelen op het vakgebied, in relatie tot de projectlocatie, een functioneel programma's van eisen, de verschillende contractvormen en de standaard projectfasen
- e. opdrachtfase:
 - topdown kunnen adviseren over ontwerpconcepten en systeemkeuzes in relatie tot technische haalbaarheid (bijv. aanhaken op bestaande installaties), budgettaire kaders en risico's
- f. definitiefase:
 - op basis van een (zelf) uitgevoerde globale gebouwscan, aanvullend op beschikbare info zoals revisie, een beeld kunnen vormen van de maatregelen om aan het functioneel pve te kunnen realiseren in een bestaand object
 - het f-pve kunnen uitbreiden met technische randvoorwaarden op basis van scope, risico's en de vastgestelde maatregelen
- g. uitvraag, ontwerp en bouwfase:
 - op basis van de risico's, technische randvoorwaarden en bouwkostenbudget het f-pve kunnen door-ontwikkelen naar technische contractspecificaties (uav-gc Vraagspecificatie)
 - kunnen formuleren van een ontwerp-/adviesopdracht met behulp van de DNR standaardtaakbeschrijving (STB) waarom is dit nodig bij een Uav-gc contract?
 - juridische nuanceverschil kennen tussen een programma van eisen en een vraagspecificatie
 - rol kennen van materiedeskundige bij aanbesteding van diensten en van werken
 - de kwaliteit van de ingekochte dienstverlening kunnen borgen aan de hand van de ontwerp-/adviesopdracht, de uitgevraagde fasedocumenten, bouwkostenbudget en de risico's
 - rol kennen van materiedeskundige binnen de methodiek van risico-gestuurde systeemgerichte contractbeheersing
 - kennis van uitvoering van werken; bouw- en montagewijzen
- h. kennis van de databaseapplicatie Relatics en beheersing van de basis-gebruikersvaardigheden

1.5 PROCES- EN PRODUCTTOETSEN

Naast een interne risicobeoordeling van de geleverde adviesproducten zal opdrachtgever met een of meerdere proces- en producttoetsen de kwaliteit van de geleverde dienstverlening monitoren. Als kader voor het procesverloop geldt deze uitvraag en in het bijzonder het RVB Integraal Projectmanagent Model (IPM) en het Overzicht Technisch Management (spoorboekje) uit de bijlagen. Zo'n proces- en producttoets bestaat uit een interview door twee A&T-auditors van het RVB, eventueel ondersteund door materiedeskundigen.

1.6 PROJECTKADERS EN VOORBEELDEN

Bijlagen:

- A. Spoorboekje (Overzicht Technisch Management).
- B. Wat is IPM
- C. Kader Integraal Projectmanagent Model (IPM).
- D. Technisch manager (TM) bij inhuur externe capaciteit
- E. Voorbeeld sjabloon gebouwscan- 0-meting
- F. Voorbeeld sjabloon diagnoserapport
- G. Sjabloon projectfasendocument
- H. Voorbeeld definitiedocument
- I. Massastudie Gatwick
- J. Vlekkenplan Gatwick

Bijlagen A, B, C en D geven achtergrondinformatie over de processen en werkwijze die het RVB hanteert in dit project.

Bijlagen E, F, G en H zijn voorbeelden van producten die ook in dit project uitgevraagd zijn. De documenten zijn bedoeld om inzicht te geven in de gevraagde producten en productkwaliteit.

Bijlagen I en J geven achtergrondinformatie over dit project. Deze documenten zijn indicatief voor deze uitvraag. Er vinden nog ontwikkelingen plaats, daarna dienen deze nog vastgesteld te worden.

Geschatte budget op bouwkostenniveau: € 200.000.000 excl. btw.

1.7 DOORLOOPTIJDEN, TIJDSHEMA

Doorlooptijden in volgorde:

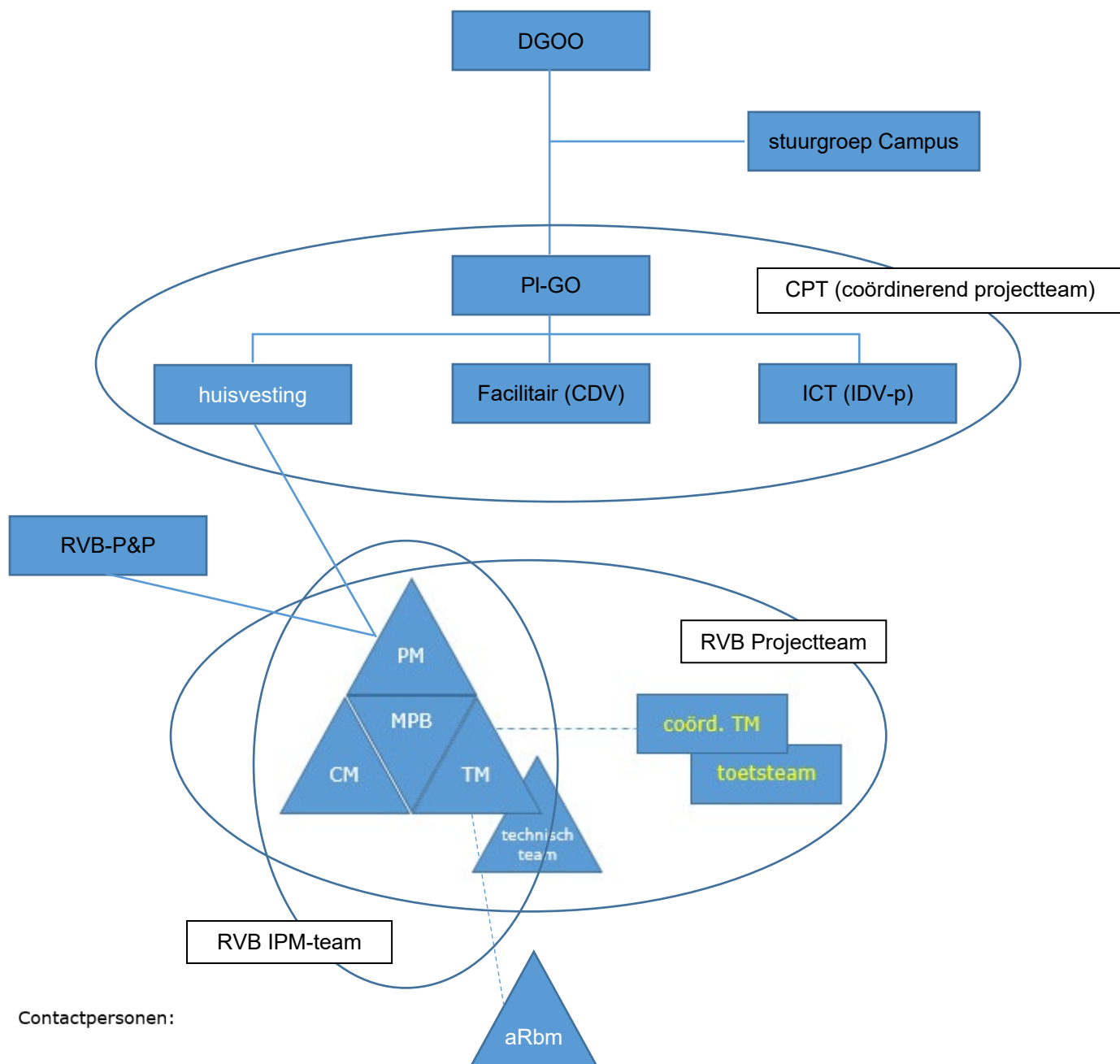
initiatiefase	: 3 maanden
definitiefase	: 5 maanden
uitvraag (vraagspecificatie opstellen)	: 5 maanden
aanbesteding	: 9 maanden

Vergaderschema:

IPM team : wekelijks vergadering van 2 uur op locatie

1.8 ORGANISATIE

De projectorganisatie staat hieronder schematisch weergegeven:



Contactpersonen:

BZK/DGGO

GO (Gemandateerd Opdrachtgever): Frits Brentjens

Projectleider GO: Anita Meijer

CDV (Facilitair Concern Dienstverlener): Marco Akkermans

IDV-p (ICT Dienstverlener-pand): Harm Rijpstra

RVB-P&P (Programma's en Projecten): Mohib Abrari

IPM-team (Integraal Projectmanagementteam):

- PM (Projectmanager) Frans van Beek samen met Projectleider Bas Ebbers
- MPB (Manager projectbeheersing): vacant
- TM (Technisch manager): extern, vacant samen met Coördinerend TM: Jeroen van Asseldonk
- CM (Contractmanager): vacant

aRbm (atelier Rijksbouwmeester) is een zelfstandige entiteit. De contacten met aRbm worden voor het IPM-team door de TM'er via de coördinerend adviseur Rbm (Simone Huijbregts) gelegd.

1.9 AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN

Alle documenten : enkelvoud (1x) digitaal
Uitwisselingsplatform voor informatie : www.samenwerkingsruimten.nl
Het gebruik van WeTransfer of ander uitwisselingsplatform is niet toegestaan.

Aan te leveren digitale bestanden in pdf én (indien van toepassing) in het oorspronkelijke formaat:

- tekeningen: AutoCAD
- tekst / spreadsheets: Microsoft Office 2016 of ouder (.docx, .doc, .xlsx, .xls, etc.)

1.10 AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011

ABAA DNR

Ter voorkoming van juridisch / procedurele precedentwerking zijn prijs- en/of offerteaanvragen bij leveranciers, fabrikanten en aannemers ten behoeve van begrotingen niet toegestaan, ook niet onder vermelding van 'vrijblijvend', tenzij de opdrachtgever per individueel geval schriftelijk toestemming heeft verleend.

1.11 AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT

raming / begroting bouwkosten

De raming / begroting van de bouwkosten dient opgebouwd te zijn volgens de NL-SfB elementenmethode, minimaal elementniveau, en ten minste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden en eenheidsprijzen. Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 4 (NEN2699 bijlage B).