



gemeente **Tiel**



Selectieleidraad

ten behoeve van de niet-openbare Europese Aanbesteding van:

Contractnummer : 2020-04-R

Bouwteam samenwerking "Riolvervanging en inrichting binnenstad Tiel"

Gemeente Tiel

Datum publicatie 4 mei 2021

Colofon

Opdrachtgever	:	Gemeente Tiel
Project	:	Bouwteam samenwerking "Riolvervanging en inrichting binnenstad Tiel"
Opgesteld	:	Archena Sahai
Gecontroleerd	:	Tom van Vondelen
Vrijgegeven	:	Roderick op ten Noort
Kenmerk	:	2020-04-R
Versie	:	3.0
Status	:	Definitief
Datum	:	4 mei 2021

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen

1. Algemene informatie	7
§1.1 Inleiding.....	7
§1.2 Aanbesteder.....	7
§1.3 Algemene informatie aanbesteder	8
§1.4 Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving	8
§1.4 Contractvorm	10
§1.5 Gunningscriterium.....	11
§1.6 Samenvoegen opdrachten en verdeling in percelen.....	11
§1.6.1 Wijzigingen en Meerwerk.....	12
§1.7 Aanbestedingsprocedure	12
§1.8.1 Varianten.....	12
§1.8.2 Inschrijvingsvergoeding	12
§1.8.3 Voertaal.....	12
2. Beschrijving van de procedure	13
§2.1 Algemeen.....	13
§2.2 Aanbestedingsprocedure en planning	13
§2.3 Nadere inlichtingen	13
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
§3.1 Inleiding.....	14
§3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	14
§3.3 Verplichte uitsluitingsgronden	14
§3.4 Facultatieve uitsluitingsgronden.....	15
§3.5 Geschiktheidseisen.....	15
§3.5.1. Beroepsbekwaamheid (minimumeisen).....	15
§3.5.2. Technische en/of vakbekwaamheid (minimumeisen)	15
§3.5.3. Nadere bepalingen ten aanzien van de minimumeisen	17
4. Bewijsstukken	19
§4.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden	19
§4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken	19
§4.2 Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen	20
§4.2.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken	20
§4.3 Overzicht bewijsstukken	21
5. Aanmelding als Gegadigde	22
§5.1 Aanmeldingsdocumenten	22
§5.2 Wijze van indienen.....	22
§5.3 Aanmeldingsvereisten.....	23
§5.3.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding	23
§5.3.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming.....	23
§5.3.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming.....	23
§5.3.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers.....	24
§5.3.5. Eenmalig Aanmelden.....	24
§5.3.7. Rangorde documenten	24
6. Beoordeling van de Aanmeldingen	25
§6.1 Beoordelingsteam	25
§6.2 Beoordelingsprocedure.....	25
§6.3 Uitnodiging tot vervolprocedure	25

7. Aanvullende bepalingen	26
§7.1 Voorbehoud	26
§7.2 Rangorderegeling	26
§7.3 Social Return	26
§7.4 Waarschuwingsplicht	26
§7.5 Geschillenregeling	26
8. Bijlagen	28
I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	29
II Referentiefomulier met Tevredenheidsverklaring	30
III Tekening Scopegrenzen	31
IV IMOSS	32

Begripsbepalingen

Aanbesteder	<i>De aanbestedende dienst is gemeente Tiel</i>
Aanmelding	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
ARW 2016	<i>Aanbestedingsreglement Werken 2016.</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
Combinatie / samenwerkingsverband	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
Tenderned	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>
Inschrijvingsleidraad	<i>De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle bijlagen – waarin de Aanbesteder informatie zal opnemen die relevant is voor kunnen uitbrengen van een inschrijving.</i>
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
Gegadigde	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
Genomineerde Onderaannemer	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Geschiktheidseisen	<i>Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Geselecteerde Gegadigde	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Gunningcriteria	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
Innovatie	<i>De ontwikkeling en succesvolle invoering van nieuwe of verbeterde producten en diensten, waaraan de volgende eisen zijn gesteld: Innovatie dient een bijdrage te leveren aan de CO2 reductie, energie besparing of duurzame energie opwekking; Innovatie moet aantoonbaar en meetbaar zijn; Innovatie moet zich uitten in een proces, product of omgeving.</i>
Inschrijver	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
Minimumeisen	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>

Opdracht	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
Opdrachtgever	<i>De Opdrachtgever is gemeente Tiel</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
Selectiecriteria (in geval van loten)	<i>Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.</i>
Selectieleidraad	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>

1. Algemene informatie

§1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project "Riolvervanging en inrichting binnenstad Tiel" middels een bouwteam samenwerking. Het doel van gemeente Tiel is om middels deze aanbestedingsprocedure één overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden en de contractvorm.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven aan welke minimumeisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
- In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- In hoofdstuk 6 is de beoordelingsprocedure van de aanmeldingen beschreven.
- Hoofdstuk 7 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Modellen voor de door een Gegadigde in te dienen verklaringen die als bijlage zijn opgenomen maken deel uit van deze selectieleidraad.

§1.2 Aanbesteder

De Aanbesteder is:

Gemeente Tiel

Bezoekadres

Gemeente Tiel
Achterweg 2
4001 MV Tiel

Postadres

Gemeente Tiel
Postbus 6325
4000 HH Tiel

§1.3 Algemene informatie aanbesteder

Tiel is gelegen in het westelijke deel van de provincie Gelderland aan de oevers van de Waal, de Linge en het Amsterdamse Rijnkanaal. De zuidoostelijke grens van Tiel wordt gevormd door de Waal. De gemeente Tiel telt 41.978 inwoners.¹Tiel is een prachtige eigentijdse kleurrijke Hanzestad in het centrum van de Betuwe.² Met de mooie ligging midden in de natuur aan de Waal, het historische karakter van de binnenstad, de grote hoeveelheid werkgelegenheid, het grote aantal (culturele) voorzieningen en de centrale ligging in het wegennetwerk van Nederland heeft Tiel veel mee. Fruit kan niet los worden gezien van de stad. In de regio en vooral de Betuwe, wordt vruchtbare grond nog van hartenlust benut om fruit en andere gewassen te kweken.³ Deze krachten bieden Tiel genoeg potentie om ook in de toekomst te floreren als centrum van de Betuwe.

§1.4 Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Een praktische, oplossingsgerichte en innovatieve samenwerking in een bouwteamverband.
- b) Inrichting binnenstad van gemeente Tiel

Plaats van uitvoering: Binnenstad (centrum) te Tiel (1e Achterstraat, Achterweg, Ambtstraat, Binnenmolenstraat, Borchgang, Chasséstraat, Eerste Bleekveldstraat, Gasthuisstraat, Hoogeinde, Hoogeindsestraat, Jodenstraatje, Kerkstraat, Kloosterstraat, Koninginnestraat, Koornmarkt, Markt, Oliemolensteeg, Oliemolenwal, Santwyckse Poort, Schoolstraatje, St. Agnietenstraat, St. Walburgstraat, Tolhuisstraat, Varkensmarkt, Vleesstraat, Voorstad, Waterstraat, Weerstraat, Westluidensestraat, Zoutkeetstraatje)⁴

Type Opdracht: Bouwteamsamenwerking

Projectnaam: Rioolvervangning en herbestrating/inrichting buitenruimte binnenstad Tiel

Projectbegrenzing:

- Oliemolenwal Noord
- Havendijk/ Oude Haven Oost
- Achterweg Zuid
- Kalverbos West

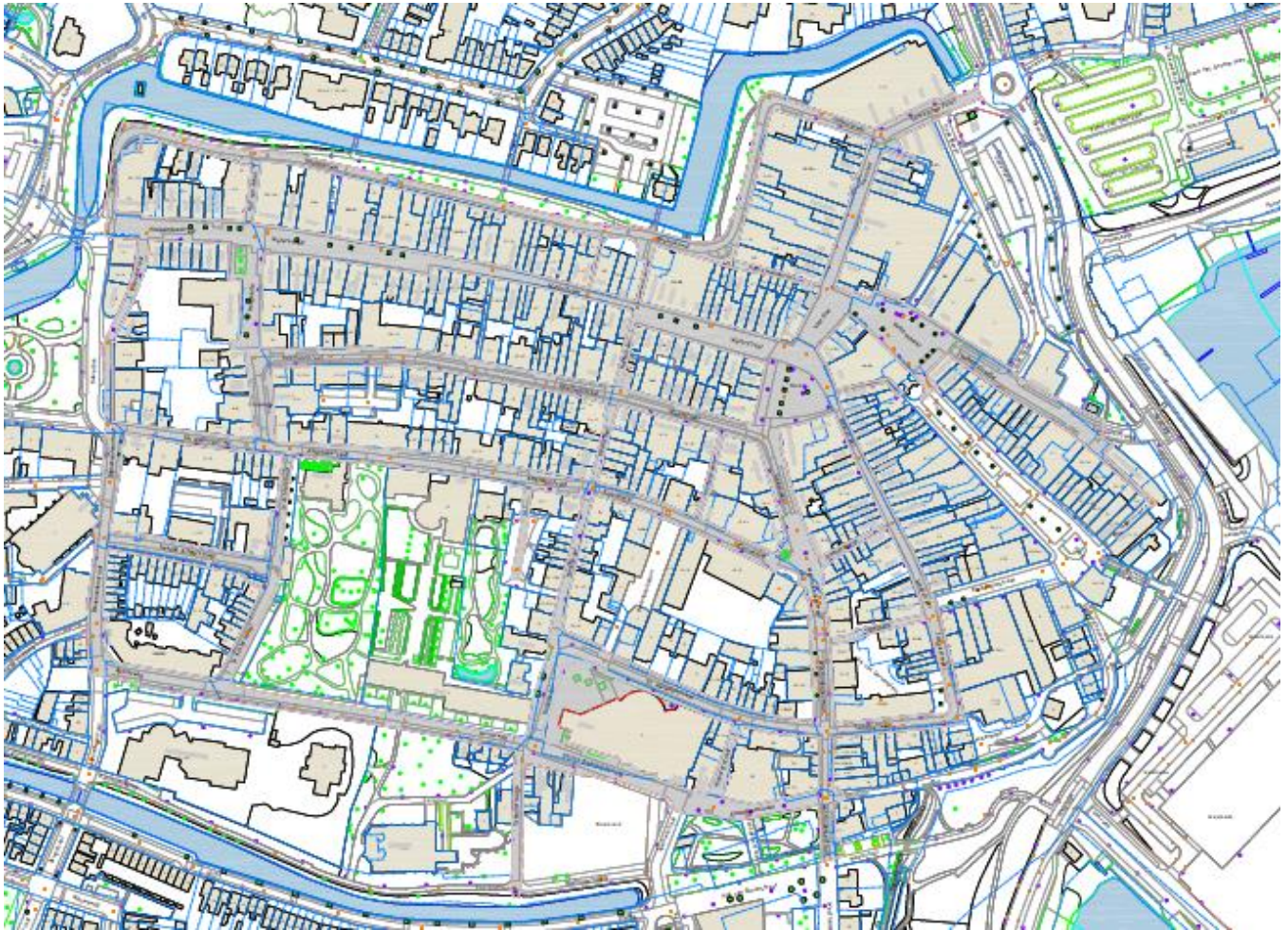
Gemeente Tiel is voornemens een Opdracht te verstrekken voor de rioolvervangning en inrichting binnenstad Tiel. Dit biedt kansen om de kwaliteit van het woon- en winkelgebied te verhogen. Door mee te liften op deze rioolwerkzaamheden heeft gemeente Tiel het streven om de binnenstad voor de toekomst mooier, duurzamer en bestendiger tegen klimaatveranderingen te maken.

¹ CBS, 2019

² StadTiel.nl

³ Typisch Tiel 3.0 (2018)

⁴ Scopegrens Rioolvervangning en inrichting binnenstad Tiel (bijlage III)



Figuur 1. Huidige situatie binnenstad Tiel

Voor de inrichting van de binnenstad van Tiel is door stedenbouwkundigbureau IMOSS een ruimtelijk ontwerp opgesteld met een ruimtelijke visie, inrichtingsvisie en inrichtingsschetsen voor de historische binnenstad, inclusief de vertaling naar een inrichtingsuitwerking voor de meest belangrijke onderdelen.⁵

De meest belangrijke onderdelen zijn gekozen door de bewoners en ondernemers van de binnenstad en de gemeente Tiel tijdens de participatieavonden.

Gemeente Tiel heeft als doel om de verblijfskwaliteit van het woon- en winkelgebied intact te houden. Onderdeel van de inrichting is om de kwaliteitsverbetering en klimaatbestendige inrichting in de openbare ruimtes van de binnenstad te realiseren.

Dit vraagt om vergaande samenwerking tussen Opdrachtgever en Gegadigde. Opdrachtgever wenst daarom de Gegadigde zo vroeg mogelijk aan tafel te krijgen om in bouwteamverband de uitdagingen van dit project aan te gaan. Uitdagingen vragen om een zeker pragmatisme, oplossingsgerichtheid en innovatie. Gemeente Tiel zoekt een marktpartij die bekend is met dit type uitdagingen en bereid is gemeente Tiel te ontzorgen om deze opgave te realiseren.

Rioolvervangning en inrichting binnenstad Tiel bestaat uit de volgende werkzaamheden/ wensen:

- Vervangen van de (hoofd)riolering en afkoppelen van hemelwater in de binnenstad (centrum) van gemeente Tiel op basis van een bestek.

⁵ Stedenbouwlandschap buitenruimte, Tiel, Ruimtelijk ontwerp binnenstad, IMOSS, 20 mei 2020 (bijlage IV).

- Een ruimtelijk ontwerp opstellen voor een duurzame en klimaat adaptieve buitenruimte voor de middenstand van de binnenstad en verder uit te werken naar een definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp.
- Verhardingen bovengrondse infrastructuur/ herbestrating.

Daarnaast heeft gemeente Tiel de ambitie om de ruimtelijke kwaliteit en daarmee de verblijfskwaliteit van de binnenstad naar een hoger niveau te tillen.

In hoofdzaak zal de rioolvervanging en inrichting buitenruimte centrum bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Rioleringswerkzaamheden. Globaal betreffen deze werkzaamheden het volgende:
 - Verwijderen van bestratingen en straatmeubilair;
 - Verwijderen van bestaande rioolstrengen;
 - Aanleg van hemelwater (HWA) en vuilwater (DWA) rioolstrengen;
 - Deels vervangen van huisaansluitingen;
 - Aanbrengen van bestratingen en straatmeubilair;
 - Aanbrengen van locaties voor tijdelijke berging hemelwater.
 - Vervangen huis- en kolkaansluitingen.

2. Meekoppelkansen. Globaal betreffen deze werkzaamheden het volgende:
 - Verwijderen van bestratingen en straatmeubilair;
 - Markeren historische locaties zoals de dorpspomp en Westluidense poort in de binnenstad;
 - Aanbrengen van bestratingen en straatmeubilair;
 - Aanbrengen van locaties voor tijdelijke berging hemelwater.
 - Aanbrengen en verwijderen groen

Dit betreft slechts een opsomming in grove lijnen.

Zoals nu bekend is de start van de werkzaamheden voorzien in het vierde kwartaal 2021.

§1.4 Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een bouwteam samenwerking met toepassing van de DNR2011.

Deze bouwteamsamenwerking betreft een samenwerking waarbij de volgende primaire werkzaamheden worden verwacht van de Opdrachtnemer in de bouwteamfase (niet-uitsluitend):

- Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering bouworganisatie (planning, organisatie, bouwplaatsinrichting);
- Het inbrengen van bouw(kosten)expertise van de (deel)ontwerpen en bouworganisatie, met als doel overeenstemming met Opdrachtgever te krijgen inzake de (beoogde) aannemingsovereenkomst aangaande de feitelijke realisatie van het Werk.
- Het nemen van budgetverantwoordelijkheid om het project binnen het taakstellend budget te realiseren.

De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne heeft gemaakt.

De opdrachtgever heeft de onderstaande taken op hoofdlijnen in beeld:

- Advieswerkzaamheden
 - Concretiseren maatregelen voor behalen doelstellingen;
- Het opstellen van een integrale planning
- Het opstellen van risicodossier incl. beheersmaatregelen
- Stakeholdersinventarisatie
- Participatie & communicatie stakeholders
- Overleggen in- en externe stakeholders

- Opstellen Programma van Eisen, verwerken reacties in- en externe factoren
- Opstellen inrichtingsplan Definitief ontwerp (DO) inclusief ontwerpnota
 - Het opstellen van een integraal Definitief Ontwerp van alle onderdelen van het werk
 - Implementeren (hoofd)riolering
 - Implementeren meekoppelkansen
 - Kostentechnische optimalisatie van het project
 - Het adviseren van opdrachtgever over door te voeren maatregelen of te nemen keuzes met betrekking tot Duurzaamheid en Klimaatadaptieve maatregelen, waar mogelijk ondersteund door trade-off matrices
 - Tekening met aanzichten, doorsneden en details
- Alle tussenstappen om tot een gereed DO/ ontwerpnota te komen
- Opstellen kostenramingen DO
- Opstellen inrichtingsplan Uitvoeringsontwerp (UO) voor o.a. de onderdelen
 - Faseringsplan
 - Verkeersmaatregelenplan
 - Bebodingsplan,
 - Bebakening en markering
 - Bewegwijzering inclusief portalen
 - Afwateringsconstructies
 - Waterhuishouding
 - Rioleringsplan
 - Beplantingsplan
 - Maatvoering
 - Materiaalkeuzes
 - Bovengrondse en ondergrondse inrichting
 - Verlichtingsplan
 - Grondwerk
 - Ecologische maatregelen
- Opmaken UAV-GC
- Opstellen kostenraming UO
- Verzorgen benodigde vergunningen
- Het opstellen van een faseringsplan en verkeersmaatregelenplan

§1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium dat in de inschrijvingsfase zal worden gehanteerd is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Aanbesteder is voornemens om naast het prijscriterium de volgende kwaliteitscriteria te hanteren:

- 1) Omgevingsmanagement;
- 2) Projectmanagement;
- 3) Duurzaamheid.

De genoemde kwaliteitscriteria zijn voorlopig en kunnen door omstandigheden wijzigen. Er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

§1.6 Samenvoegen opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbesteder is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

§1.6.1 Wijzigingen en Meerwerk

Het indienen van wijzigingen van een opdracht gedurende de lopende aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 17.3 ARW 2016 i.c.m. artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012 is toegestaan. Eventuele meerwerkopdrachten, binnen de mogelijkheden van deze Opdracht, kunnen worden opgedragen aan de partij aan wie de Opdracht zal worden gegund.

§1.7 Aanbestedingsprocedure

Gekozen is om voor een Europese aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 3 ARW 2016. In het kader van deze aanbesteding wil de Aanbesteder een selectie maken van de marktpartijen en deze op een andere wijze betrekken bij het aanbesteden en realiseren van projecten.

Op grond van de aankondiging van de aanbesteding als gepubliceerd zullen in de selectiefase vijf Gegadigden worden geselecteerd en uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

De projectraming voor het onderhavige project (bouwteamfase en realisatie) ligt boven het Europese drempelbedrag ad. € 5.350.000,00 excl. BTW. Door middel van selectie worden alleen de partijen geselecteerd waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen. De Aanbesteder is voornemens om vijf (5) partijen te selecteren.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder.

Indien meer dan vijf (5) partijen zich aanmelden als Gegadigde, die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen, dan wordt er op basis van loting bepaald welke Gegadigde zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Bij de Inschrijving wordt van de Inschrijvers onder andere verwacht een Plan van Aanpak op te stellen.

Let op:

Voor dit project (bouwteamfase en realisatie) is het plafondbedrag vastgesteld op €6.400.000,00 excl. BTW, de nadere specificaties hiervan zal in de inschrijvingsleidraad worden opgenomen. Inschrijvers zal worden gevraagd zich te committeren aan dit plafondbedrag, op straffe van uitsluiting van de aanbesteding.

§1.8.1 Varianten

Het indienen van varianten door de Inschrijver (in de inschrijvingsfase) als bedoeld in artikel 3.31 ARW 2016 is niet toegestaan.

§1.8.2 Inschrijvingsvergoeding

Alle kosten verbonden aan het opmaken van de Aanmelding zijn volledig voor rekening van de Gegadigde. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder mededeling en zonder enig recht op schadevergoeding het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

§1.8.3 Voertaal

“De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.

2. Beschrijving van de procedure

§2.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed wordt georganiseerd.

§2.2 Aanbestedingsprocedure en planning

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Selectiefase	Datum
1.	Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	4 mei 2021
2.	Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen m.b.t. Nota van Inlichtingen	20 mei 2021
3.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen	28 mei 2021
4.	Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	8 juni 2021 om 12:30 uur
5.	Bekendmaking voorlopige selectiebeslissing deelnemers aan de inschrijffase	18 juni 2021
6.	Bekendmaking definitieve selectiebeslissing deelnemers aan de inschrijffase	25 juni 2021

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Een nadere planning van de inschrijffase zal te zijner tijd worden verstrekt.

§2.3 Nadere inlichtingen

- 1) Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te geschieden. Vragen dienen gesteld te worden via module TenderNed.
- 2) Om ontvangen berichten in één oogopslag te zien, is het aan te raden om de filter bij de berichten op uitgeklaapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het aanbestedingsplatform.
- 3) Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
- 4) Vragen dienen uiterlijk op 20 mei 2021 te zijn ontvangen in de aanbesteding. Vragen die na dit tijdstip worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
- 5) Vragen worden doorlopend beantwoord, maar dienen uiterlijk op datum en tijd, zoals aangegeven in de planning te zijn ontvangen.
- 6) Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden doorlopend, via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail. Deze nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit het beschrijvend document.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

§3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden. De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

§3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient het als bijlage I bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen. **Let op:** het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als Gegadigde. Tevens verklaart de Gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Bij het indienen van de Aanmelding als combinatie dienen alle combinanten een UEA in te dienen. Onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen.

§3.3 Verplichte uitsluitingsgronden

1. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in §3 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
5. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

§3.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.1 t/m 3.13.8 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de UEA onder: deel III C (Bijlage I).

Om in aanmerking te komen voor het doen van een inschrijving dient een Gegadigde of een Combinant aan de volgende eis te voldoen:

- a) De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Gegadigde of Combinant in zijn UEA opgegeven KvK-nummer nagaan of de Gegadigde respectievelijk Combinant aan bovengenoemde eis voldoet.

§3.5 Geschiktheidseisen

§3.5.1. Beroepsbekwaamheid (minimumeisen)

De Gegadigde dient voor de beroepsbekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

Minimumeis	In te dienen bewijsmiddel
Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitssystem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2018 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)
De inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat CO2-Prestatieladder trap 4.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)
Een opgave dat de Gegadigde door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van BRL SIKB 7000 (bodemsanering) en BRL SIKB 6000 (milieukundige begeleiding) of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

§3.5.2. Technische en/of vakbekwaamheid (minimumeisen)

Ter verduidelijking van de gestelde minimumeisen met betrekking tot technische en/of vakbekwaamheid, zijn in onderstaande tabel de kerncompetenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid voor de kerncompetenties aan door per gestelde eis een referentie te overleggen.

Kern Competentie (KC)	Eisen aan de projectreferenties ontwerp en bouwteam
KC1 Werken aan riolering	Gegadigde dient met ten minste één (1) opdracht aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot rioolvervangning in een binnenstedelijk gebied ⁶ . Met een minimale waarde ad. EUR 1.000.000,- (excl. BTW), waarbij minimaal de volgende specifieke kenmerken van toepassing zijn: <ol style="list-style-type: none"> 1 Civiel, cultuur en technische werkzaamheden; 2 Het werken aan de bovengrondse infrastructuur; 3 Het klimaat adaptief inrichten van de openbare ruimte inclusief ondergrond.
KC2 Ervaring met het werken UAV-GC	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met ten minste één (1) werk in de openbare ruimte in een binnenstedelijk gebied ⁶ met civiel techniek onder de voorwaarden van een UAV-GC 2005 of gelijkwaardig. Met een minimale waarde ad. EUR 3.500.000,- (excl. BTW), waarvoor geldt dat de ondernemers jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijkheid was voor de realisatie van het ontwerp en uitvoering.
KC3 Omgevingsmanagement	Gegadigde dient met ten minste één (1) opdracht aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot omgevingsmanagement in een binnenstedelijk gebied ⁶ . Met een minimale waarde ad. EUR 50.000,- (excl. BTW), waarbij minimaal de volgende specifieke kenmerken van toepassing zijn: <ul style="list-style-type: none"> o betrokkenheid stakeholders; o ophalen eisen stakeholders; o het invullen/ verzorgen van projectcommunicatie en -participatie; o verwerken opgehaalde eisen in contract.
KC4 verkeersmanagement	Gegadigde dient met ten minste één (1) opdracht aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot verkeersmanagement (het bedenken/ verzorgen van de fasering en het faciliteren van alle verkeersmaatregelen en omleidingen voor een reconstructie van een binnenstad met diverse stakeholders (bezoekers, bewoners, bedrijven)), waarbij omleidingen en verkeersmaatregelen onderdeel uitmaakte van de scope. Met een minimale waarde ad. EUR 50.000,- (excl. BTW).
KC5 Ervaring met het werken in een bouwteam met Opdrachtgever om te komen tot een ontwerp	Gegadigde dient met ten minste één (1) opdracht aan te tonen ervaring te hebben met deelname aan een bouwteam waarbinnen hij als Opdrachtnemer met Opdrachtgever op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke contactmomenten gezamenlijk een ontwerp hebben gemaakt tot minimaal een DO-niveau dat vervolgens ook door Gegadigde is uitgevoerd, met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan een waarde ad. EUR 1.500.000,- (excl. BTW).

⁶ Een binnenstedelijk gebied vergelijkbaar met gemeente Tiel met een inwonersaantal => 30.000 inwoners.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- dat alle referenties in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn.
- van de kerncompetenties genoemd onder §3.5.2 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform het standaardformulier Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring bijlage II van deze selectieleidraad. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat Aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld KC1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze.
- bij deze omschrijving dienen bewijsstukken te zijn gevoegd, zodat uit de (combinatie van) bewijsstukken kan worden opgemaakt dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting.
- referenties zijn voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de Gegadigde zijn uitgevoerd.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de Opdrachtgever en/of in een latere fase de Gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken te overleggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 7 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.
- indien Gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet.
- voor het voldoen aan een kerncompetentie kan Gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en er dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW2016.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante Projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan alle kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen 7 dagen na verzoek in te dienen. Indien Gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

§3.5.3. Nadere bepalingen ten aanzien van de minimumeisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde minimumeisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)onderaannemer(s).

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onder aanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.
- Eén referentie kan voor meerdere van de in §3.5.2 genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de 'Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring' duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

4. Bewijsstukken

§4.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.7 sub b van het ARW 2016: één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.
- b) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Inschrijver door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG
Postbus 16115
2500 BC Den Haag

- c) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.4 en 3.13.7 sub j van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

§4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
- De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

§4.2 Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen genoemd in §3.5.2 een opgave van, in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de dag van Aanmelding als Gegadigde, uitgevoerde Werken, waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.

Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model 'Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring' (zie bijlage II). Bij tegenstrijdigheden tussen de eigen opgaven en bijlage II is de laatste leidend.

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- b) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in §3.5.1: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven ISO-certificaat.
- c) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in §3.5.1: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven VCA**-certificaat.
- d) Met betrekking tot de onder §3.5.2 genoemde referenties gelijktijdig met ondertekende verklaring van de Opdrachtgever betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het werk ('Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring').
- e) In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer dient deze vermeld te zijn in de UEA en kan op een later tijdstip gevraagd worden naar bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer op het moment van Aanmelding.
- f) Met betrekking tot de Geschiktheidseis 'in §3.5.1: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven certificaat CO₂-Prestatieladder trap 4 of hoger.
- g) Met betrekking tot de Geschiktheidseis in §3.5.1: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven certificaten: BRL SIKB 7000 (bodemsanering) en BRL SIKB 6000 (milieukundige begeleiding).

Financiële en economische draagkracht

1. Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's. De verzekerde waarde is minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis.

§4.2.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. Eén referentiewerk kan voor meerdere van de in §3.5.2 opgenomen eisen worden gebruikt.
2. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
3. In geval van Combinatie dienen de in §5.1 genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
4. Ten aanzien van de bewijsstukken als bedoeld in §5.1 geldt dat de Combinanten de gevraagde referentiewerken dienen bij te voegen.
5. Alle Combinanten dienen het in §5.1 bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
6. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in §3.5.1 bedoelde VCA**-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
7. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in

§3.5.1 bedoelde certificaten BRL SIKB 7000 (bodemsanering) en BRL SIKB 6000 (milieukundige begeleiding), betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.

De hierboven in §4.1 en §4.2 genoemde voorwaarden aan de bewijsstukken zijn onverkort van toepassing.

§4.3 Overzicht bewijsstukken

Voor een overzicht van welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden ingeleverd, wordt verwezen naar §5.1. Hier wordt tevens vermeld welke documenten op verzoek van Aanbesteder dienen te kunnen worden overgelegd.

5. Aanmelding als Gegadigde

§5.1 Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke bewijsstukken pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de bewijsstukken dient te worden omgegaan indien wordt Aangemeld als Combinatie en onder aanneming. Indien Gegadigde leunt op een onderaannemer om te voldoen aan de technische bekwaamheid/geschiktheid van een onderaannemer(s) dienen bij elk van de betrokkene een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving in te dienen

In te dienen bij Aanmelding		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties/Onderaannemer
UEA	§ 5.3/5.3.3	Door alle Combinanten/ Onderaannemer
ISO-certificaat	§ 3.5.1/4.2 b	Gezamenlijk
VCA**-certificaat	§ 3.5.1/4.2 c	Gezamenlijk
Referentieformulier per competentie	§ 3.5.2/4.2 a en d	Gezamenlijk
Certificaat CO2-Prestatieladder trap 4	§ 3.5.1/ 4.2 f	Gezamenlijk
Certificaten BRL SIKB 7000 (bodemsanering) en BRL SIKB 6000 (milieukundige begeleiding)	§ 3.5.1/ 4.2 g	Gezamenlijk

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Na opvragen door Aanbesteder		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties
Uittreksel handelsregister	§ 4.1 a	Door alle Combinanten
Gedragsverklaring Aanbesteden	§ 4.1 b	Door alle Combinanten
Verklaring belasting en sociale premies	§ 4.1 c	Door alle Combinanten
Bewijs van samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer	§ 4.2.e	Indien van toepassing
Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's	§ 4.2 sub 1	Gezamenlijk

§5.2 Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en Aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform TenderNed.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is 4 juni 2021. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale Aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende in gescande documenten en verklaringen).
4. Gegadigde dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de aanmeldingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen.
5. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding wordt verwezen naar

§5.1.

6. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform §5.1.

§5.3 Aanmeldingsvereisten

De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende UEA (Bijlage I) te voegen bestaande uit:

- a. Een UEA;
- b. Aanvullende UEA in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in §3 van deze Selectieleidraad. Deze UEA gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide UEA door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

§5.3.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het TenderNed aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken.
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie via TenderNed. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters).
4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in het aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;

§5.3.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform (Bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in § 5.1 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

§5.3.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Minimumeisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in deel II C van de UEA (Bijlage I) te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. De genomineerde Onderaannemer dient separaat een UEA conform bijlage I

in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in § 5 vereiste bewijsstukken bij de Inschrijving te voegen.

§5.3.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Eveneens is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Minimumeisen.

§5.3.5. Eenmalig Aanmelden

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij bij hun Aanmelding aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen.

§5.3.7. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de Nota van Inlichtingen
- de Selectieleidraad
- Publicatie TenderNed

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6. Beoordeling van de Aanmeldingen

§6.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld. Binnen dit team zijn verschillende rollen te onderscheiden:

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Iv-Infra;
- De technisch-inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van gemeente Tiel en Iv-Infra.

§6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Stap 2. Toets aan Geschiktheidseisen (minimumeisen)

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in §3.5. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (minimumeisen), komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 3. Loting

Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximum aantal van 5, die voldoen aan de minimumeisen en zoals vastgelegd in het Proces Verbaal van Aanbesteding, dan geschiedt de keuze aan de hand van loting welke door een notaris zal worden uitgevoerd. Aan de hand van de loting zal worden bepaald welke vijf partijen zullen worden uitgenodigd tot Inschrijving. De loting gaat door tot alle Gegadigden zijn getrokken.

Stap 4. Verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding is overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde na loting op de volgende plaats is geëindigd. Nummer 6. Valt er nog een Gegadigde uit nummer 7, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

De eerste aantal Gegadigden zullen vervolgens de Geselecteerde Gegadigden worden. Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de in §2.2 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing. De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

Een belanghebbende die het niet met het Selectiebesluit eens is, kan bezwaar aantekenen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het besluit (stand still termijn).

§6.3 Uitnodiging tot vervolprocedure

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

7. Aanvullende bepalingen

§7.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

§7.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

§7.3 Social Return

De aanbestedende dienst eist van haar opdrachtnemers om een bijdrage te leveren aan Social Return doeleinden, teneinde de werkgelegenheid te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De Social Return eist 10% van de loonsom. Gegadigden kunnen voor de invulling van de Social Return eis gebruik maken van de diensten van Werkzaak Rivierenland (zie: www.werkzaakrivierenland.nl). Overige Social Return Voorwaarden zullen worden opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

§7.4 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Gemeente Tiel verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan gemeente Tiel moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het Aanbestedingsrecht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Gemeente Tiel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

§7.5 Geschillenregeling

Geschillen verband houdende met deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem. Mocht u zich niet kunnen verenigen met de beslissing omtrent de selectie, dient u binnen 10 kalenderdagen ingaande de dag na datum van verzending, een kort geding aanhangig te maken bij bovengenoemde rechtbank. Indien niet binnen deze termijn van 7 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, zal de Opdrachtgever naar verwachting overgaan tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

De stand still termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit is eveneens een vervaltermijn. Indien de afgewezen Aanmelder niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij

geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Opdrachtgever de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding overgaat. De Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten. U kunt als belanghebbende tussenkomen dan wel voegen in voorgenoemd kort geding. Door uw verzoek tot deelname in voornoemd kort geding doet u onherroepelijk afstand van uw recht om, naar aanleiding van bovengenoemd kort geding, een nieuw kort geding aanhangig te maken of wel derdenverzet aan te tekenen. Op deze aanbesteding is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

8. Bijlagen

I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal als PDF toegevoegd.

II Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring

Per kerncompetentie dient één referentieproject opgegeven te worden middels dit referentieformulier.

Referentiegegevens		
Referentie bedoeld voor kerncompetenties	<input type="checkbox"/> KC1 <input type="checkbox"/> KC2 <input type="checkbox"/> KC3	<input type="checkbox"/> KC4 <input type="checkbox"/> KC5
Naam referentieproject		
Beschrijving van de werkzaamheden		
Periode en plaats van de uitvoering		
Datum opdrachtverlening	Klik hier als u een datum wilt invoeren.	
Contractuele opleverdatum	Klik hier als u een datum wilt invoeren.	
Overeengekomen uitvoeringsduur, incl. verleend uitstel van oplevering	Klik hier als u een datum wilt invoeren.	
Plaats van uitvoering		
Naam Opdrachtgever (OG)		
Naam en functie contactpersoon OG		
Contactgegevens van contactpersoon OG	Tel.nr.	
	Email.	
Omvang van het project		
Aanneemsom (excl. BTW)	€	
Gefactureerde Opdrachtsom (excl. BTW)	€	
Projectbeschrijving		
Inbreng in het project	<input type="checkbox"/> Hoofdaanneming <input type="checkbox"/> Samenwerkingsverband	<input type="checkbox"/> Onderaanneming <input type="checkbox"/> anders, namelijk ...
Omschrijving van de door de gegadigde uitgevoerde werkzaamheden		
Percentage aandeel in de combinatie		
Tevredenheidsverklaring		
Bestandsnaam Tevredenheidsverklaring		

III Tekening Scopegrenzen

Het document is digitaal als PDF toegevoegd.

IV IMOSS

Het document is digitaal als PDF toegevoegd.