

## **DE ONDERGETEKENDEN**

I. Gemeente ....., hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

II. ...., hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

de ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: 'Partijen'  
respectievelijk 'Partij'.

### **OVERWEGENDE:**

a) Dat de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, de Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld (hierna te noemen Gemeenten) samen JB/JR-maatregelen op het gebied van de Jeugdwet hebben aanbesteed;

b) Dat iedere Gemeente individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk is voor zorg voor inwoners;

c) Dat iedere Gemeente, ter uitvoering van de (in a) bedoelde taak, afspraken maakt met GI's ten behoeve van de aan inwoners te verlenen ondersteuning;

d) Dat de bedoelde afspraken enkel betrekking hebben op inwoners (behoudens het bepaalde in artikel 4 van deze Overeenkomst) uit de betreffende Gemeente. Het woonplaatsbeginsel is hierbij van toepassing.

### **KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**

#### **1. Begripsbepalingen**

1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.

1.2 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen in deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

1.3 Op deze Overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen van toepassing.

#### **2. Inhoud opdracht**

2.1 De opdracht van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer houdt in: het leveren van JB/JR-maatregelen conform de bepalingen in deze Overeenkomst. Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en de nota's van inlichtingen, zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de Overeenkomst, aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, algemene inkoopvoorwaarden en Nota's van inlichtingen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:

I. De Overeenkomst

II. Nota's van inlichtingen

III. Aanbestedingsdocument incl. bijlagen

IV. De algemene inkoopvoorwaarden gemeente Assen 2017

### **3. Duur en einde van de Overeenkomst**

3.1 De Overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2022 en loopt tot en met 31 december 2025 of zoveel eerder als in de volgende leden van dit artikel bepaald.

3.2 Opdrachtgever houdt zich het recht voor om gedurende de termijn zoals vermeld onder artikel 3.1 de overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van 12 maanden.

3.3 Na ommekomst van de termijn vermeld in artikel 3.1 heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om eenzijdig te verlengen met maximaal 2x een jaar.

3.4 De Overeenkomst kan eerder worden beëindigd in geval van wederzijds goedvinden of van rechtswege.

3.5 Opzegging onder artikel 3.4 kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.

3.6 Ten aanzien van opzegging door de Opdrachtgever worden de in artikel 3.5 bedoelde redenen aanwezig geacht in (waaronder, niet limitatief) de volgende gevallen:

a) Opdrachtnemer blijft ondanks schriftelijke waarschuwingen in gebreke met de nakoming van deze Overeenkomst en de regelingen die daar onderdeel van uitmaken;

b) veroordeling wegens fraude door Opdrachtnemer;

c) Opdrachtnemer blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen Jeugdbescherming en/of Jeugdreclassering vereiste bekwaamheid of de geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of te leveren jeugdbescherming en/of jeugdreclassering voldoet niet (meer) aan de kwaliteitseisen;

d) Een van de verplichte en van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden uit het uniform Europees aanbestedingsdocument is aan de orde.

3.7 Opzegging geschiedt aangetekend schriftelijk onder opgaaf van redenen waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.

3.8 Bij opzegging is Opdrachtnemer verplicht om per direct in overleg te treden met andere Opdrachtnemers van Opdrachtgever, voor zover en/of zodra aanwezig, over het voortzetten van lopende maatregelen. Opdrachtnemer zorgt voor de overname en het voortzetten van lopende maatregelen, opdat de continuïteit van de diensten gewaarborgd is.

### **4. Overgangsregeling**

Voor Opdrachtnemers die na het aflopen van deze raamovereenkomst géén nieuwe raamovereenkomst sluiten geldt het volgende;

4.1 Alle maatregelen die doorlopen na het einde van deze overeenkomst worden niet omgezet naar de condities en voorwaarden volgens een nieuwe overeenkomst.

4.2 De condities, voorwaarden en tarieven van deze overeenkomst worden gecontinueerd tot uiterlijk een half jaar na de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst.

4.3 In de periode van deze overgangsregeling organiseert Opdrachtnemer de overdracht van maatregelen naar gecontracteerde Opdrachtnemers.

## **5. Kwaliteit**

5.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voortvloeien uit de vigerende wet- en regelgeving.

5.2 Voorts garandeert Opdrachtnemer dat hij voldoet aan de (kwaliteits)eisen die zijn gesteld in het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen.

## **6. Bekostiging**

6.1 De Opdrachtnemer declareert de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering bij de Opdrachtgever overeenkomstig de tarieven zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument.

6.2 Het prijspeil van het in het aanbestedingsdocument genoemde tarief is het jaar 2021. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd volgens de bepaling in artikel 2.2 van het aanbestedingsdocument.

## **7. Administratieve verplichtingen**

7.1 De Opdrachtnemer neemt te allen tijde de voorschriften ten aanzien van registratie, validatie, declaratie/facturatie, informatie en overige administratieve voorschriften zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument in acht.

## **8. Toezicht**

8.1 De Opdrachtnemer neemt te allen tijde de voorschriften ten aanzien van toezicht zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument artikel 3.7 in acht.

## **9. Wijziging Overeenkomst**

9.1 Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst. Gemeenten treden hierin gezamenlijk op.

9.2 Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen) laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Overeenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard.

9.3 Wanneer ontwikkelingen binnen de Jeugdzorg daar aanleiding toe geven, heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst voorstellen tot aanpassingen te doen in relatie tot deze ontwikkelingen.

## **10. Wijziging wet- of regelgeving en overig**

10.1 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor ten minste één partij onredelijk

bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing. Gemeenten treden hierin gezamenlijk op.

## **11. Onverbindendheid van de Overeenkomst**

11.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet verbindende bepalingen.

## **12. Overdracht en bezwaring**

12.1 De Opdrachtnemer mag de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever overdragen.

12.2 De Opdrachtnemer is niet bevoegd de Overeenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

## **13. Aansprakelijkheid**

De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van inwoners en andere derden ter zake van de door of namens de Opdrachtnemer verleende zorg, die is verleend in het kader van deze Overeenkomst.

## **14. Privacy**

Partijen handelen bij de uitvoering van de Overeenkomst en in de zorg- en dienstverlening aan de inwoner in overeenstemming met het bepaalde bij of krachtens de Algemene verordening gegevensbescherming, de Uitvoeringswet AVG, de Wet Verplichte GGZ, de Jeugdwet en (voor zover van toepassing) de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet BIG.

## **15. Geschillenregeling en toepasselijk recht**

15.1 De in de Overeenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.

15.2 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.

15.3 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.

15.4 Geschillen in verband met de Overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door Rechtbank Noord Nederland vestiging Assen.

**TEN BLIJKE WAARVAN:**

Dit document in tweevoud ondertekend is te ..... op .....