



**Gemeente
Amsterdam**

**Nota van Inlichtingen
Taxihosts dienstverlening
gemeente Amsterdam**

APO 2020-7201

Opdrachtgever: gemeente Amsterdam
Datum: 13-04-2021
Versie: Definitief

1 Inleiding

Conform de procedure zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad Taxihosts dienstverlening wordt potentiële Inschrijvers de mogelijkheid geboden vragen te stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad. De gestelde vragen en bijbehorende antwoorden zijn opgenomen in deze Nota van Inlichtingen.

Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken. De tekst in deze Nota van Inlichtingen prevaleert boven de tekst uit de Aanbestedingsleidraad.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
1.	Paragraaf 1.1.2 en Bijlage 4	In paragraaf 1.1.2 beschrijft u de inzetlocaties voor de taxihosts en in Bijlage 4 het totaal aantal af te nemen uren op jaarbasis. Kunt u voor Inschrijver per locatie uw verwachte behoefte qua inzetaantallen en werktijden per inzetdag nader specificeren?	Zie de bijlage voor het gevraagde schema. De dagen en tijden zijn indicatief en kunnen wijzigen als omstandigheden daar aanleiding toe geven.
2.	Algemeen	Mag Inschrijver (als huidige taxihost dienstverlener) de gemeente Amsterdam als referent/referentieopdracht gebruiken om zo aan te tonen te kunnen voldoen aan uw referentie-eis?	Ja
3.	Paragraaf 6.1.1.1	Om u een zo volledig mogelijk Plan van Aanpak aan te kunnen leveren, verzoekt Inschrijver u om een uitbreiding van het maximaal aantal te gebruiken A4's van 5 naar 7 t.b.v. gunningscriterium G.1.1., gaat u hiermee akkoord?	Ja
4.	Paragraaf 6.1.1.2	Ter onderbouwing van het Plan van Aanpak van Inschrijver t.b.v. subgunningscriterium G.1.2. wenst Inschrijver voorbeelden bij te sluiten. Mag Inschrijver deze als bijlage toevoegen zonder dat dit ten kosten gaat van het maximaal aantal te gebruiken A4's? Indien nee, verzoekt Inschrijver om uitbreiding van het maximaal aantal te gebruiken A4's van 2 naar 4 A4's. Gaat u hiermee akkoord?	Ja
5.	Bijlage 6 en 7	In Bijlage 7 beschrijft u dat de in te zetten medewerkers te allen tijde een verkeersregelaarspas bij zich dienen te dragen en te kunnen tonen. In Bijlage 6 Profiel Taxi Host beschrijft u deze eis (het beschikken over ene verkeersregelaarsdiploma) niet. Klopt de	De in te zetten taxihost dient over een verkeersregelaarspas (daarvoor is een verkeersdiploma nodig) en een beveiligingsdiploma te beschikken.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		aanname van Inschrijver dat een in te zetten Taxihost zowel over een beveiligingsdiploma als verkeersregelaarsdiploma, als een geldig beveiligingspas en verkeersregelaarspas dient te beschikken?	
6.	Aanbestedingsleidraad, pag. 18, paragraaf 3.1.2	U geeft aan dat alle documenten en bijlagen rechtsgeldig ondertekend moeten worden. Gezien de beperkende maatregelen vanwege COVID-19 verzoeken wij u in te stemmen met een digitale handtekening door de rechtsgeldig contactpersoon en de handtekening enkel op het UEA formulier en prijzenblad verplicht te stellen. Kunt u hiermee instemmen?	Ja.
7.	Bijlage 7, art. 2.2	U stelt een leveringsverplichting van 100% van de aanvragen. Kunt u aangeven op welke wijze deze aanvragen tot stand komen, hoe de aanvragen worden gecommuniceerd en welke planningstermijnen u hanteert voor (bv het doorgeven van) de aanvragen?	De leveringsverplichting heeft betrekking op het inzet schema (zie vraag 1). In geval de opdrachtgever dat wil wijzigen zijn twee situaties te onderscheiden. <u>1. Last minute verzoek:</u> Er geldt een 100 % leveringsverplichting indien de aanvraag 24 uur voor aanvang dienst wordt gedaan, bv wanneer voor een locatie een extra host wordt gevraagd. Dit gebeurt telefonisch en per mail. Een dergelijke situatie heeft zich de afgelopen twee jaar overigens niet voortgedaan. <u>2. Structurele wijzigingen inzet schema,</u> bv een wijziging van locaties en een nieuwe locatie. Dergelijke wijzigingen zijn minimaal een week voordat ze moeten ingaan bekend en worden in overleg met de leverancier voorbereid.
8.	Bijlage 7, art. 2.3	U stelt een verkeersregelaarspas verplicht. Gezien het gewicht van de werkzaamheden vooral ligt op het hosten van de standplaats, draagt een certificering als verkeersregelaar	Nee, een verkeersregelaarspas is verplicht.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		relatief weinig bij. Bent u bereid om daarom de eis af te zwakken en de verkeersregelaarspas als pré te accepteren?	
9.	Bijlage 7, art. 2.4	U stelt een vervangingsverplichting binnen één uur bij ziekmelding of afwezigheid. In onze optiek is dit praktisch zelden haalbaar en daarom verzoeken wij u deze verplichting te verruimen naar vervanging binnen drie uur na melding. Kunt u hiermee instemmen?	Wij gaan akkoord met een vervanging van 2 uur na melding.
10.	Bijlage 7, art. 2.5	U eist dat opdrachtnemer voorzieningen levert, zoals wacht en rustruimten en sanitair. Kunt u aangeven hoe dat in de huidige situatie is geregeld?	De gemeente is bezig deze voorzieningen te organiseren. De eis aan de opdrachtnemer vervalt.
11.	Bijlage 7, art. 2.5	U eist dat opdrachtnemer voorzieningen levert en hiervoor een separate opgave van kosten stuurt voor akkoord. Kunt u bevestigen dat deze kosten separaat aan opdrachtgever in rekening gebracht mogen worden?	Zie antwoord vraag 10.
12.	Bijlage 7, art. 2.7	U stelt dat de medewerker zelf dient te beschikken over de voorgeschreven hulpmiddelen, kunt u nader toelichten wat u van opdrachtnemer verwacht aan hulpmiddelen en bv vervoersmiddelen?	Dit betreft kleding e.d. en communicatiemiddelen (telefoons/portofoons). Vervoersmiddelen zijn niet aan de orde gedurende de diensten. Hulpmiddelen als hekken/pionnen e.d. worden door de opdrachtgever geleverd.
13.	Bijlage 7, art. 2.8	U stelt dat de opdrachtnemer zorgt voor werkkleding, conform de vigerende wet- en regelgeving. Kunt u specificeren op welke wet- en regelgeving u doelt?	o.a. Arbowet, BW, RI&E en Europese richtlijnen.
14.	Bijlage 7, art. 3.12	U geeft aan dat het uurtarief geldt op alle dagen (behalve feestdagen), kunt u een indicatief rooster beschikbaar stellen, zodat hierop de	Zie antwoord vraag 1.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		gemiddeld van toepassing zijnde onregelmatigheidstoeslag bepaald kan worden?	
15.	Bijlage 7, art. 3.15	U geeft aan dat voor de bepaling van het tarief uitgegaan moet worden van de richtlijnen van de CAO van vergelijkbare functies. Kunt u specificeren welke CAO u hiermee bedoelt?	Bijvoorbeeld de CAO voor verkeersregelaars of die voor beveiliging.
16.	Aanbestedingsleidraad, algemeen	Uit uw leidraad of overige stukken blijkt niet eenkenig waar de regie in de uitvoering van de werkzaamheden ligt. Wordt leiding en aansturing verzorgt door de gemeente of verwacht de gemeente dit van de opdrachtnemer? In het geval dat leiding en aansturing bij de gemeente ligt is de constructie van de opdracht een detachingsconstructie en is daarmee de wet Waadi van toepassing en daarbij ook de inlenersbeloning. Indien de gemeente de regie voert verzoeken wij u aanvullend onderstaande vragen te beantwoorden: • In welke CAO zijn de medewerkers opgenomen die binnen de gemeente een soortgelijke functie vervullen? • In welke salarisschaal zijn de medewerkers opgenomen die binnen de gemeente een soortgelijke functie vervullen? • Welke onregelmatigheidstoelagen zijn hierbij van toepassing voor de gemeente? • Hoe vindt de uitbetaling van reiskosten plaats aan de medewerkers die binnen de gemeente een soortgelijke functie vervullen?	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor leiding en aansturing.
17.	Bijlage 6, Opleidingseisen	U stelt een diploma Beveiliger verplicht. Gezien het gewicht van de werkzaamheden vooral ligt op het hosten van de standplaats, draagt een	Nee, een BOA diploma Basisbekwaamheid is niet acceptabel.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		opleiding tot beveiligder relatief weinig bij aan het doel van de werkzaamheden. Bent u bereid om daarom het diploma Beveiligder als pré te accepteren? En zo niet zou u een vergelijkbaar of hoger gekwalificeerd diploma, zoals de BOA Basisbekwaamheid, wel accepteren in plaats van het diploma Beveiligder?	
18.	1.1.3.2 Nadere overeenkomst	De aanbestedende dienst geeft aan dat er geen afnameverplichting is aangaande onderhavige overeenkomst. Betekent dit dat er geen afnameverplichting is aangaande de te contracteren opdrachtnemer en er dus opdrachten uit onderhavige aanbesteding ook elders in de markt worden uitgezet? Mocht dit het geval zijn, verzoeken we de aanbestedende dienst aan te geven hoe deze bepaling in verhouding staat tot het proportionaliteitsbeginsel. Immers betekent dit dat de gemeente Amsterdam buiten de overeenkomst om andere partijen kan benaderen voor het uitvoeren van dezelfde werkzaamheden.	Met geen afnameverplichting wordt bedoeld dat Opdrachtgever geen omzetgarantie kan geven. Het is uitdrukkelijk wel de bedoeling om alle opdrachten bij de gecontracteerde opdrachtnemer te plaatsen, behalve als deze onverhoopt niet kan leveren.
19.	Paragraaf 2.1.2 Planning	In de planning is het uiterste moment van vragen stellen vastgesteld op 20 april 2021. De beantwoording van de gestelde vragen is dan via de NvI op 26 april. Het is voorstelbaar dat nadere vragen zullen rijzen naarmate de aanbestedingsprocedure vordert. Het is voor alle inschrijvers van belang om een helder beeld te hebben van de eisen en de wensen zodat op eenduidige wijze wordt ingeschreven en u appels met appels kunt vergelijken. Wij verzoeken u daarom de tweede vragenronde niet alleen over de eerste Nota van Inlichtingen te laten plaatsvinden, maar over alle aanbestedingsdocumenten. Gaat u hiermee	Niet akkoord, tussen het moment van publicatie en de eerste vragenronde is ruim de tijd geboden om alle stukken te bestuderen en vragen te stellen.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		akkoord? Zo niet, dan vernemen wij uw motivering in geval u vast zou houden aan een tweede vragenronde die enkel toeziet op de verstrekte antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.	
20.	Paragraaf 2.3 Beoordelingsteam	Voor het doen van een deugdelijke inschrijving is het voor alle gegadigden reeds in deze fase van belang dat er duidelijk zicht is op het kennisniveau van de beoordelingsteams. Wij zouden graag het volgende vernemen: Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en wat is hun rol binnen de gemeente Amsterdam? Kunt u de aanwezige competenties binnen het beoordelingsteam zo uitgebreid mogelijk met inschrijvers delen? Het zou immers zonde zijn wanneer verzoeken tot deelname danwel inschrijvingen niet op hun merites zouden kunnen worden beoordeeld wegens een discrepantie tussen het gebruikte jargon door gegadigden/inschrijvers enerzijds en het kennisniveau van de beoordelingscommissie anderzijds.	Het beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers uit de volgende disciplines: - Vakinhoudelijk/eindgebruiker (vier). - Juridisch (één) - Inkoop (één).
21.	Paragraaf 2.10.5 Gelijke score	Wij verzoeken de aanbestedende dienst, in het kader van transparantie en om de objectiviteit te waarborgen, om de wijze waarop een eventuele loting zal plaatsvinden specifiek te omschrijven.	De Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd worden uitgenodigd voor de loting. De loting, waar betrokkenen aanwezig zijn, zal voldoen aan alle daartoe vastgestelde eisen, zoals gelijke behandeling, transparantie, etc. Van de loting wordt een proces-verbaal gemaakt en deze wordt beschikbaar gesteld aan de betreffende Inschrijvers.
22.	Paragraaf 3.1.3 Gebruik prijzenblad	Dient het prijzenblad zowel in Excel formaat en een ondertekende PDF geüpload te worden?	Een ondertekende PDF volstaat.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
23.	Paragraaf 6.1.1. Kwaliteit	Inschrijvers zijn gebonden aan een maximaal aantal A4 per subcriterium, is het toegestaan om bij de beantwoording per wens afbeeldingen en tabellen toe te voegen? Zo ja, maken afbeeldingen en tabellen onderdeel uit van het maximale aantal A4?	Ja, zie ook antwoord vraag 3 en 4.
24.	Paragraaf 6.2 Beoordelingsysteem	Om de objectiviteit zoveel mogelijk te waarborgen verzoeken wij u de volgorde van de beoordeling aan te geven; wilt u bevestigen dat het beoordelingsteam eerst de gehele beoordeling van de kwalitatieve criteria zal afronden alvorens zij toegang verkrijgen tot het prijzenblad?	De afdeling Inkoop en Inhuur beoordeelt het gunningcriterium Prijs, apart van het beoordelingsteam. De verdere leden van het beoordelingsteam krijgen pas na de beoordeling van het gunningcriterium Kwaliteit inzicht in de aangeboden prijzen.
25.	Paragraaf 6.2 Beoordelingsysteem	Is er sprake van een absolute of relatieve beoordeling?	Voor Kwaliteit geldt een absolute beoordeling en voor Prijs geldt een relatieve beoordeling.
26.	Paragraaf 6.2 Beoordelingsysteem	Het is onduidelijk hoe de beoordeling van de kwalitatieve subcriteria daadwerkelijk tot stand komt. De aanbestedende dienst hanteert een vijf puntenschaal dat uitgaat van een rapportcijfer tussen de 0 en de 10. Dit komt doordat de aanbestedende dienst in de aanbestedingsleidraad omschrijft dat een uitstekende score zal leiden tot het rapportcijfer 10. Voor inschrijvers is het beoordelingskader onvoldoende transparant en onduidelijk wanneer een inschrijving leidt tot het rapportcijfer 10 (uitstekend). Immers zijn er geen objectieve concrete criteria, aspecten of parameters genoemd wanneer er sprake is van een uitstekende, goede, voldoende en matige beoordeling. In de uiteindelijke gunningsbeslissingen zal de aanbestedende dienst ook de rapportcijfers	Opdrachtgever kiest ervoor om niet uitputtend de verschillende (sub)aspecten te benoemen. Dit om te voorkomen dat er Inschrijvingen worden ingediend met een (theoretische) opsomming van maatregelen conform de opgegeven aspecten. Opdrachtgever toets de beschrijvingen op de wijze van SMARTI (zie pag. 31) formuleren, transparantie en praktische uitvoerbaarheid.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen												
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord									
		zodanig moeten kunnen motiveren dat een inschrijver de wijze van beoordeling kan toetsen en kan controleren of de beoordeling de gunningsbeslissing rechtvaardigt. Uit de aanbestedingsleidraad volgt nu onvoldoende transparant wanneer een beantwoording van de werkwijze zal leiden tot welk rapportcijfer. Daarom verzoeken we de aanbestedende dienst om de specifieke concrete beoordelingsaspecten op te geven.										
27.	Paragraaf 6.2 Beoordelingsysteem matiek	In onderhavige aanbesteding is geen ondergrens opgenomen voor de beantwoording van de kwalitatieve subcriteria. Legt de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde wanneer een inschrijver de score van 5 of lager behaalt op één of meerdere subcriteria? Immers heeft de inschrijver, bij het behalen van een dergelijke score, onvoldoende aangetoond dat zij in staat zijn om de grote toestroom van taxi's in Amsterdam in goede banen te leiden.	Nee er wordt geen ondergrens aangehouden.									
28.	Paragraaf 6.2 Beoordelingsysteem matiek	In het voorbeeld van de beoordeling op pagina 33 van de aanbestedingsleidraad, is het rapportcijfer 6 opgenomen als voorbeeld. Echter is het rapportcijfer 6 geen mogelijk te behalen score volgens de vijf punten schaal op pagina 32. Wilt u ter verduidelijking van de te behalen scores een correct voorbeeld toevoegen?	Correcte voorbeeld voor berekening score voor het subcriterium Communicatie en informatie: <table><tr><td></td><td>Beoordelings-score</td><td>Score subcriterium</td></tr><tr><td>Inschrijver 1 (hoogste score)</td><td>10</td><td>20,00</td></tr><tr><td>Inschrijver 2</td><td>5</td><td>10,00</td></tr></table>		Beoordelings-score	Score subcriterium	Inschrijver 1 (hoogste score)	10	20,00	Inschrijver 2	5	10,00
	Beoordelings-score	Score subcriterium										
Inschrijver 1 (hoogste score)	10	20,00										
Inschrijver 2	5	10,00										
29.	Aanbestedingslei	Wij verzoeken Opdrachtgever om de vrijwarings-	Niet akkoord met een beperking in de									

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
	draad, Paragraaf 4.2.2.2 Verzekering, Pag. 24	verplichting tegen aanspraken van derden te beperken tot schade toegebracht door werkzaamheden van inschrijver en te wijten aan schuld van de inschrijver of een oorzaak die op grond van wet voor rekening komt van de inschrijver. Tevens verzoeken wij u om de aansprakelijkheid van inschrijver – voortvloeiende uit de vrijwaring tegen aanspraken van derden – te beperken tot maximaal 10% van de opdrachtsom of een ander in redelijkheid vast te stellen percentage/bedrag per gebeurtenis en per jaar. Gaat u hiermee akkoord?	vrijwaringsverplichting tegen aanspraken van derden en niet akkoord met een beperking aansprakelijkheid tot een (gedeelte van) de opdrachtsom. In artikel 14.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is namelijk het volgende opgenomen: <i>14.1 De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.</i> Daar zit al een beperking in gericht op de opdracht. Voor het overige wordt aangesloten bij het Burgerlijk Wetboek en bij de wettelijke schadevergoedingsregeling, waarbij de vergoeding en de omvang van de schade kortweg wordt bepaald door criteria van causaal verband en toerekenbaarheid. Wij zijn bereid artikel 14.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden uit te breiden met de volgende clausule: <i>"Ieder der Partijen vrijwaart de andere Partij tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de vrijwarende Partij van de Overeenkomst."</i> Verder zijn in artikelen 14.2, 14.3 en 14.4 van de Algemene inkoopvoorwaarden geregeld dat de Contractant zich adequaat zal moeten verzekeren tegen de risico's voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst.
30.	Aanbestedingsleidraad, Paragraaf 1.1.5 Raming	Kan opdrachtgever informatie verstrekken over (naar verwachting) het gewenste volume in aantallen medewerkers en bijbehorend rooster.	Zie antwoord vraag 1.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
	waarde van de Opdracht, Pag. 6	Zodat inschrijver eventuele toeslagen voortkomend uit de werktijden mee kan nemen in de tariefstelling?	
31.	Bijlage 7 Programma van eisen, Paragraaf 2. Dienstverlening, Pag. 1	Opdrachtnemer heeft een leveringsverplichting naar opdrachtgever. Kan opdrachtgever aangeven wat de minimale tijdsduur is tussen aanvraag van dienst en de verplichte levering?	Zie antwoord vraag 7.
32.	Bijlage 7 Programma van eisen, Paragraaf 4 Eisen met betrekking tot bereikbaarheid en communicatie, Pag. 2	Kan opdrachtgever een indicatie geven hoeveel uur teamleiders besteden aan operationele overleggen met opdrachtgever?	Gemiddeld maximaal 1 x per 2 weken 1,5 uur.
33.	Bijlage 7 Programma van eisen, Paragraaf 3. Prijseisen:, Pag. 2	In artikel 7.3 benoemt u de mogelijkheid tot indexeren. Op basis van dit artikel is het niet mogelijk om de jaarlijkse kostenverhogingen, waar Opdrachtnemer mee te maken heeft en die buiten de directe invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen, recht evenredig door te voeren naar de kostprijs. Met het niet (volledig) kunnen doorbelasten van deze kostenverhogingen kan de budgettering van het contract in het geding komen en daarmee de kwaliteit van dienstverlening. Wij stellen voor om jaarlijks een onderbouwde tariefsaanpassing, gebaseerd op de werkelijke kostprijsverhogende ontwikkelingen in: (i) kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties en (ii) aanpassingen van de -van overheidswege	Niet akkoord. Maar in uitzonderlijke situaties kan hierover overleg plaats vinden.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen, waarover vervolgens in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, kunt u uw antwoord dan voorzien van een inhoudelijke motivatie lettend op de arbeidstijdverkortung die in 2023 vanuit de cao Particuliere Beveiliging wordt ingevoerd?	
34.	Bijlage 7 Programma van eisen, Paragraaf 2. Dienstverlening, Pag. 1	Biedt opdrachtgever mogelijkheid tot parkeren voor medewerkers van opdrachtnemer?	Nee.
35.	Bijlage 7 Programma van eisen, Paragraaf 2. Dienstverlening, Pag. 1	Kan opdrachtgever bevestigen dat de gevraagde rust/pauze ruimtes op de openbare weg geplaatst mogen worden door opdrachtnemer?	Zie antwoord vraag 10.
36.	Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst, Paragraaf 5.4	Alle beveiligingsmedewerkers zijn gescreend volgens de Wet op de particuliere beveiliging en recherchebureaus (W pbr). Derhalve zijn zij allen in het bezit van het aan de screening gerelateerde legitimatiebewijs ('grijze pas'). Deze screening gaat verder dan het onderzoek door de gemeente inzake de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Volstaat het kunnen overleggen van dit legitimatiebewijs (grijze pas) als alternatief voor de VOG?	Akkoord
37.	Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst	Bent u ertoe bereid om dit artikel wederkerig te maken?	In het betreffende artikel is wederkerigheid niet aan de orde.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
	mst, Paragraaf 7.4, Pag. 5		
38.	Bijlage 6 Profiel Taxihost en taakomschrijving, Paragraaf Algemeen, Pag. 2	Wij gaan ervan uit dat zowel gemeente als de korpschef ermee akkoord gaan dat de beveiligers hun werk uitvoeren op de openbare weg. Klopt dat?	Nee. De hosts worden niet ingezet als beveiligers maar als taxihosts. De hosts is toegestaan hun werk uit te voeren op de openbare weg. De eis dat de hosts moeten beschikken over een beveiligersdiploma heeft te maken met het type hosts dat wordt gevraagd. Zie bijlage 6 van de aanbesteding.
39.	Bijlage 7 Programma van eisen, Paragraaf Dienstverlening, Pag. 1	U stelt dat inschrijver zich moet conformeren aan de vigerende wet met betrekking tot verkeersregelaars en dat medewerkers die ingezet worden een verkeersregelaarspas bij zich moeten dragen. Beveiligers die tevens beschikken over een verkeersregelaarspas zijn zeldzaam, waardoor de leveringsverplichting niet zonder problemen is. Mogen wij er vanuit gaan dat het verzoek om een verkeersregelaarspas een verschrijving is? Zo nee, hoe ziet u de combinatie van beveiligers én verkeersregelaar?	Zie antwoord vraag 38. De eis is beveiligersdiploma en verkeersregelaarspas, dit zien wij als een noodzakelijke combinatie.
40.	Bijlage 7 Programma van eisen, Paragraaf Prijseisen. 15, Pag. 2	Mogen wij er van uitgaan dat u - om een gelijk speelveld tussen inschrijvers te waarborgen - de cao Particuliere Beveiliging bedoelt?	Zie antwoord vraag 15.
41.	Bijlage 6 Profiel Taxihost en taakomschrijving, Paragraaf Opleidingseisen, Pag. 4	U stelt dat inschrijver kennis moet hebben van de WPBR en medewerkers moet inzetten die beschikken over het diploma beveiligers en een zogenoemde beveiligingspas. Deze inzet is volgens de WPBR voorbehouden aan beveiligingsorganisaties en is zonder ND-vergunning niet toegestaan. Kunt u bevestigen dat deze aanbesteding vraagt om een	Zie antwoord vraag 38. Een beveiligerspas is niet nodig, wel een beveiligersdiploma.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		beveiligingsorganisatie en beveiligers als bedoeld in de WPBR?	
42.	Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden, Paragraaf 14,1, Pag. 6	Wij verzoeken Opdrachtgever om de vrijwaringsverplichting tegen aanspraken van derden te beperken tot schade toegebracht door werkzaamheden van Inschrijver en te wijten aan schuld van Inschrijver of een oorzaak die op grond van wet voor rekening komt van Inschrijver. Tevens verzoeken wij u om de aansprakelijkheid van inschrijver - voortvloeiende uit de vrijwaring tegen aanspraken van derden - te beperken tot maximaal 10% van de opdrachtsom of een ander in redelijkheid vast te stellen percentage/bedrag per gebeurtenis en per jaar. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord vraag 29.
43.	Bijlage 7 Programma van eisen, Paragraaf 2. Dienstverlening, Art. 7	U stelt dat medewerkers dienen te beschikken over voorgeschreven hulpmiddelen. Kunt u deze hulpmiddelen specificeren ?	Zie antwoord vraag 12.
44.	Bijlage 4	In het prijzenblad biedt u Inschrijver geen ruimte om de toeslagen van artikel 40 uit de cao Particuliere Beveiliging aan te bieden. Kunt u het prijzenblad aanpassen naar de volgende tijdsvakken conform de cao Particuliere Beveiliging: - Daguren van 07:00 tot 18:00 uur: - Avonduren van 18:00 tot 24:00 uur: - Nachturen van 00:00 tot 07:00 uur: - Weekend van 00:00 tot 24:00 uur: - Feestdag doordeweeks van 00:00 tot 24:00 uur: - Feestdag weekend van 00:00 tot 24:00 uur: - Oudejaarsdag na 16:00 uur: Gaat Opdrachtgever akkoord met het	Nee we willen een uniform uurtarief, waar alle toeslagen in zitten, behalve voor feestdagen. Zie antwoord vraag 1.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe Inschrijver dient om te gaan met deze toeslagen?	
45.	Bijlage 4	In het prijzenblad wordt geen ruimte geboden om een afroep- en/of annuleringstoeslag aan te bieden. Kunt u de volgende tijdsvakken in het prijsblad opnemen: - Afroep: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 2 dagen > X : ... % over het geldende uurtarief; - Annulering: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 2 dagen > X : ... % van het geldende uurtarief; Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u aangeven hoe Inschrijver met deze toeslagen om moet gaan?	Zie antwoord vraag 44 en vraag 1.
46.	Bijlage 7, Artikel 3, Pag. 2	In artikel 3 lid 12 geeft u aan dat het uurtarief geldt voor alle dagen 24/7, ook gedurende avond, nacht en weekenden. Inschrijver wilt graag aangeven dat zij vanuit de cao voor uren buiten 07:00-18:00 uur haar medewerkers een toeslag moet betalen. Om die reden stelt Inschrijver voor om het prijzenblad aan te passen om de tijdsvenster en bijbehorende toeslagen van artikel 40 uit de cao Particuliere Beveiliging aan te kunnen bieden. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	Zie antwoord vraag 44 en vraag 1.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
47.	Bijlage 7, Artikel 3, Pag. 2	In artikel 3 lid 12 geeft u aan dat het uurtarief voor alle uren geldt. Kunt u een urenoverzicht en/of rooster met Inschrijver delen?	Zie antwoord vraag 1.
48.	Bijlage 1, Artikel 7.5, Pag. 5	In artikel 7.5 benoemt u de consequenties bij het annuleren van projectopdrachten waarbij iedere boete is gemaximeerd tot €200. Inschrijver wilt graag aangeven dat de kosten die zij mogelijk moet maken bij annulering van projectopdrachten vele malen hoger liggen dan de omschreven €200. Kunt u dit artikel uit de Raamovereenkomst halen? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe Inschrijver met deze kosten om moet gaan?	Akkoord om het maximum bedrag van € 200,- te laten vervallen.
49.	Bijlage 1, Paragraaf 7.3, Pag. 5	In paragraaf 7.3 geeft u aan dat Contractant de prijzen mag indexeren conform het CBS-indexcijfer cao-lonen in de zakelijke dienstverlening. Gezien de uitvraag in bijlage 6 naar een medewerker met diploma Beveiliging wilt Contractant graag het volgende CBS-indexcijfer voorstellen om te hanteren voor de indexering: CBS-indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), Bedrijfstakken/branches SBI 2008, 80-Beveiligings/opsporingsdiensten, versie huidige cijfers, Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen, Cao-sector particulier bedrijven huidige cijfers en particuliere bedrijven. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	Niet akkoord. De Gemeente hanteert het CBS-indexcijfer cao-lonen zakelijke dienstverlening omdat de inhuur van personeel voor de Gemeente als zodanig wordt aangemerkt. Zie ook antwoord vraag 33.
50.	Bijlage 1, Paragraaf 7.3, Pag. 5	In artikel 7.3 benoemt u de verjaardag van de Raamovereenkomst als het moment waarop jaarlijks mag worden geïndexeerd. Inschrijver wilt graag aangeven zij per 1 januari van ieder jaar wordt geconfronteerd met kostprijsstijgingen	Akkoord.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Pagina, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		vanuit de cao en vanuit de Overheid. Om deze reden stelt zij graag voor om jaarlijks op 1 januari van ieder jaar te indexeren. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	