

Aanbestedingsdocument

Aanbesteding conform de (Europese) openbare procedure

Raamovereenkomst levering, onderhoud en service van Hardware ERF/EDAZ

voor
leden van



axira
vernieuwing in ambulancezorg

Aanbestedingsnummer:	2021-Axira-ERFtablet
Versie:	1.0
Datum:	3 mei 2021

Informatie document

Penvoerder:	GGD Zuid Limburg, onderdeel Acute zorg, Regionale Ambulance Voorziening
Opdrachtgever:	Leden van de coöperatie Axira
Contactpersoon:	De heer S.J.P. Kramp, inkoopadviseur



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
DEFINITIELIJST	4
1 INLEIDING	6
1.1 De Aanbestedende Dienst / opdrachtgevers	6
1.2 Deelnemende organisaties	6
1.3 Doel en voorwerp van de aanbesteding	6
1.4 Leeswijzer	8
1.5 Omvang van de opdracht	8
1.6 Contractduur	8
2 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	10
2.1 Aanbestedingsprocedure	10
2.2 Percelen	10
2.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	10
2.3.1 Combinaties	11
2.4 Tegenstrijdigheden	12
2.5 Kosten inschrijving	12
2.6 Voorbehouden	12
2.7 Prijsonderhandelingen	12
2.8 Varianten en alternatieven	12
2.9 Planning	12
2.10 Nota van inlichtingen	13
2.11 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	14
2.12 Aanbesteding	15
2.13 Juridische voorwaarden	15
2.14 Overige uitgangspunten	15
2.16 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit	16
3 EISEN TE STELLEN AAN DE INSCHRIJVING	18
3.1 Inschrijvingsvereisten	18
3.2 Taal voor de inschrijving	18
3.3 Geldigheidsduur van de inschrijving en onherroepelijk aanbod	18
4 SELECTIEFASE	19
4.1 Algemeen	19
4.2 Beoordeling	19
4.2.1 Vormvereisten	19
4.2.2 Uitsluitingscriteria	19
4.2.3 Geschiktheidscriteria	21
5 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	25
5.1 Conformiteit Eisen	25
5.2 Programma van Eisen / beschrijving van de opdracht	25
5.3 Programma van Wensen	25
6 GUNNINGSFASE	26
6.1 Beoordelingsprocedure	26
6.2 Gunningscriterium	26
6.3 Beoordelingsteam	26
6.4 Proof of concept	30
7 GUNNING	32
BIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	34



BIJLAGE B – PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	35
BIJLAGE C – INVULDOCUMENT PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	36
BIJLAGE D - ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	37
BIJLAGE E – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	38
BIJLAGE F – FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN	39
BIJLAGE G – VERKLARING DERDE - TER BESCHIKKING STELLEN VAN MIDDELEN	40
BIJLAGE H – CHECKLIST	41
BIJLAGE I - PRIJZENBLAD	42
BIJLAGE J – MODEL CONCERNGARANTIE	43
BIJLAGE K – MODEL REFERENTIES	44
BIJLAGE L – CONCEPT NADERE OVEREENKOMST	45

Definitielijst

In dit aanbestedingsdocument worden de onderstaande begrippen gebruikt, aangeduid met een hoofdletter.

Aanbestedende dienst

Coöperatie Axira, het samenwerkingsverband van zelfstandige regionale organisaties voor de ambulancezorg (RAV-en).

Aanbestedingsdocumenten

Het aanbestedingsdocument inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. E.e.a. omvat een beschrijving van de levering en de voor die levering geldende voorwaarden.

Combinatie

De Inschrijver gevormd uit twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die gezamenlijk een inschrijving doen.

Gunningcriteria

Criteria op basis waarvan de offerte van een Inschrijver wordt beoordeeld zoals beschreven in hoofdstuk 6.

Inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van Axira (aiv-axira) versie juni 2015 zijn van toepassing op deze opdracht.

Inschrijver

Een ondernemer die een offerte uitbrengt aan de Aanbestedende dienst op basis van in de offerteaanvraag beschreven eisen en voorwaarden en in het kader van de in deze offerteaanvraag beschreven aanbesteding.

Inschrijvingen

Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten ingediend door de Inschrijver.

Nadere overeenkomst

Overeenkomst waarmee de Leden van Axira onder de door Axira afgesloten raamovereenkomst opdrachten plaatst bij de Opdrachtnemer.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt geanonimiseerd gepubliceerd op Tendered. De Aanbestedende dienst verstrekt de Nota van Inlichtingen uiterlijk tien dagen voor de uiterlijke datum waarop Inschrijvers hun offerte dienen in te leveren.

Opdracht

De opdracht tot uitvoering van de opdracht zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de (Raam)overeenkomst wordt gesloten.

Opdrachtgever(s)

Coöperatie Axira (leden van), het samenwerkingsverband van zelfstandige regionale organisaties voor de ambulancezorg (RAV-en).

Penvoerder

GGD Zuid Limburg, onderdeel Acute zorg, Regionale Ambulance Voorziening Zuid-Limburg.

Raamovereenkomst

De tussen de Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever en Inschrijver te sluiten Raamovereenkomst betreffende de Opdracht. Daar waar gesproken wordt over het begrip "overeenkomst" dient "Raamovereenkomst" te worden gelezen.

Prijsstelling

De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht.

Rechtsgeldig ondertekend

De ingediende stukken dienen handgeschreven te zijn ondertekend (natte handtekening) en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. De bevoegdheid dient te blijken uit het bij te voegen uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Standaardformulier(en)

Formulier dat de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsdocumenten heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Als de standaardformulieren worden gewijzigd heeft de Opdrachtgever het recht om desbetreffende Inschrijver uit te sluiten.

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.

1 Inleiding

Binnen het samenwerkingsverband Axira wordt ten behoeve van het Elektronisch Ritformulier (ERF)/ Elektronisch Dossier Ambulance Zorg (EDAZ) gebruik gemaakt van zogenaamde ruggedized computers. Deze computers zijn speciaal ontworpen voor ruw gebruik in extreme omstandigheden. De huidige in gebruik zijnde apparatuur heeft de lifecycle van 5 jaar bijna bereikt en dient vervangen te worden.

1.1 De Aanbestedende Dienst / opdrachtgevers

Deze aanbesteding is een aanbesteding van en voor de leden van de coöperatie Axira. De GGD Zuid Limburg, onderdeel Acute zorg treedt op als penvoerder. Als contactpersoon voor deze aanbesteding treedt dhr. S.J.P. Kramp op.

Omdat GGD ZL als een van de leden van de coöperatie een aanbestedende dienst is, is binnen het samenwerkingsverband Axira ervoor gekozen om voor de aanschaf, onderhoud en service van hardware ERF / EDAZ een Europese aanbesteding uit te voeren. (niet alle leden van de coöperatie zijn aanbestedingsplichtig).

1.2 Deelnemende organisaties

Axira is een coöperatie, een samenwerkingsverband. Van de leden, voor de leden, door de leden. De deelnemers in de coöperatie zijn volledig zelfstandig, maar werken samen daar waar dat slim en verstandig is. Bijvoorbeeld op het gebied van opleidingen, ICT, materieelontwikkeling, inkoop, zorgconcepten.

Thans zijn onderstaande organisaties lid van Axira:

- UMCG Ambulancezorg
- Kijlstra Ambulancegroep Fryslân
- RAV IJsselland
- Ambulance Oost
- Ambulancedienst Zuid-Holland Zuid
- Ambulance Zorg Limburg-Noord
- Acute Zorg Zuid-Limburg

Bovenstaande leden nemen allen deel aan deze aanbesteding.

Het moet voor toekomstige leden van Axira ook mogelijk zijn om via een Nadere Overeenkomst bestellingen te plaatsen.

1.3 Doel en voorwerp van de aanbesteding

Binnen het samenwerkingsverband Axira wordt ten behoeve van het Elektronisch Ritformulier (ERF)/ Elektronisch Dossier Ambulance Zorg (EDAZ) gebruik gemaakt van zogenaamde ruggedized computers. Deze computers zijn speciaal ontworpen voor ruw gebruik in extreme omstandigheden. Alle Axira-leden gebruiken op dit moment de Panasonic CF-20 (fully ruggedized detachable laptop) met als OS Windows 10. Door de verschillende in gebruik zijnde voertuigen én door de verschillende wensen en eisen van de medewerkers is er een

verscheidenheid van toepassen van hardware te zien. De enige overeenkomst is dat alle regio's gebruik maken van een docking-mogelijkheid. Door de wijze van docking wordt het gebruik van de hardware in bijna alle regio's beperkt tot het achter compartiment van ambulancevoertuigen.

De gewenste situatie:

Uniforme hardware, uniform OS en door een correcte keuze van de hardware, uniforme toepasbaarheid realiseren. Naast voorgaande is het streven maximale flexibiliteit. Deze maximale flexibiliteit zal naar verwachting een hoge mate van gebruikerservaring met zich meebrengen. Het is een pré als de nieuw aan te schaffen hardware past in het complete (peripheral) ECO – systeem (docking, laadmogelijkheid enz).

De coöperatie wil voor haar leden een overkoepelende Raamovereenkomst sluiten met één (1) partij ten behoeve van de levering, onderhoud en service van hardware ERF / EDAZ inclusief aanverwante producten en diensten. Leden sluiten ieder voor zich een Nadere overeenkomst onder de raamovereenkomst voor het plaatsen van bestellingen.

De aanbesteding verloopt digitaal via www.TenderNed.nl. Voor vragen en begeleiding bij het indienen van een inschrijving, wordt verwezen naar de helpdesk van TenderNed.

Volledigheidshalve: de coöperatie Axira sluit de raamovereenkomst, de leden van de coöperatie sluiten ieder voor zich een Nadere overeenkomst af met de inschrijver die de aanbesteding wint.

Doelstellingen aanbesteding:

- Rechtmatigheid: het doel van deze aanbesteding is het rechtmatig aanbesteden van deze opdracht.
- Contractvorm: raamovereenkomst.
- Kostenreductie: Mogelijk realiseren van kostenreductie.
- Beheersbaarheid en transparantie: Opdrachtgever wenst eenvoudig contractmanagement en door de opdrachtnemer gerealiseerde inzichtelijke, transparante managementinformatie.
- Flexibiliteit: Het betreft een eenmalig afname met mogelijk incidentele afname door uitbreiding of verloren gegane apparatuur. Zodoende wensen de Opdrachtgevers (raam)overeenkomsten af te sluiten waarbinnen geen afnameverplichting bestaat voor de Opdrachtgevers. De opdrachtnemer wordt geacht om mee te bewegen met de Aanbestedende Dienst en te anticiperen op (aan)vragen binnen de (raam)overeenkomst.
- Bereiken van de hierboven beschreven gewenste situatie

De concept Raamovereenkomst is in Bijlage E opgenomen.

Binnen scope:

Levering van:

- Hardware ERF / EDAZ;
- Accessoires
-

Onderhoud en service

- Correctief & preventief onderhoud;
- Schadeherstel;
- Documentatie;
- Technische ondersteuning;

Buiten scope:

- De client software (CityGIS ERF)
- Overige hardware niet zijnde ERF / EDAA hardware

1.4 Leeswijzer

Dit document bevat de informatie die nodig is om deel te nemen aan de aanbesteding. Naast algemene informatie betreffende de achtergronden van de aanbesteding (hoofdstuk 1) wordt nader ingegaan op het proces en overige randvoorwaarden en uitgangspunten (hoofdstukken 2 t/m 7), denk aan uitgangspunten van de aanbesteding, de eisen aan de inschrijving en de wijze van beoordeling van offertes.

1.5 Omvang van de opdracht

De aanbestedende dienst / opdrachtgever is op zoek naar een leverancier die hardware ERF / EDAA inclusief onderhoud en service kan leveren in de uitvoering zoals uitgevraagd in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

Totaal verwachte af te nemen aantallen hardware:

RAV	Afname aantal hardware	Optioneel: Docking + voeding
UMCG	85 stuks	78 stuks
Kijlstra Ambulancegroep Fryslân*	30 stuks	30 stuks
Ambulancezorg Limburg Noord	38 stuks	15 stuks
GGD Zuid Limburg	40 stuks	24 stuks
Ambulancedienst Zuid Holland Zuid	22 stuks	21 stuks
Ambulance IJsselland	45 stuks	42 stuks
Ambulance Oost	36 stuks	36 stuks
TOTAAL	Ca. 296 stuks	Ca. 246 stuks

De intentie is dat bovenstaande leden van Axira de benodigde aantallen zelfstandig via een Nadere Overeenkomst per dienst in één keer aanschaffen (**Kijlstra zal dit niet in 1 keer doen maar gedurende de looptijd van de overeenkomst van 5 jaar*). Bovenstaande individuele leden van Axira hebben zich voorafgaand aan deze aanbesteding gecommitteerd aan de afname zoals voor hen bovenstaand is opgenomen.

Aan genoemde aantallen zijn geen rechten te ontleen.

Optioneel dient Inschrijver indien mogelijk ook een leasevariant aan te bieden per deelnemend lid van Axira. Deze optie zal niet worden meegenomen in de beoordeling. Zie voor meer informatie hoofdstuk 6.

1.6 Contractduur

De Raamovereenkomst voor levering, onderhoud en service van hardware ERF / EDAA wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar, ingaand op datum van tweezijdige

ondertekening van de Raamovereenkomst en met de optie voor Opdrachtgever om de Raamovereenkomst te verlengen met eenmaal (1) maal een periode van één (1) jaar. Hiermee komt de maximale looptijd van de Raamovereenkomst op zes (6) jaar.

De overeenkomst betreft een Raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van een Nadere overeenkomst. De aard van een Raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de Nadere overeenkomsten. Hierbij geldt dat als er een behoefte is aan hardware ERF/EDAZ en/of hieraan gerelateerd dienstverlening en producten, die vallen binnen de scope van de Raamovereenkomst, dat deze onder de Raamovereenkomst via een Nadere overeenkomst bij Opdrachtnemer zullen worden afgenomen.

Opdrachtgever kiest voor een looptijd van maximaal zes (6) jaar voor de Raamovereenkomst voor de aanschaf van hardware ERF / EDAZ omdat:

- De technische levensduur van het apparaat 5 jaar is, waarbij de doelstelling is te standaardiseren teneinde de uitwisselbaarheid te vergroten, de logistieke ketens te ontlasten en de inzetbaarheid te vergroten. Standaardisatie en uitwisselbaarheid komt niet alleen terug in de hardware, accu's en opladers, maar ook bij accessoires bijvoorbeeld in de vorm van dockingstations die in voertuigen geplaatst gaan worden;
- De investeringskosten en inspanningen om nieuwe ERF / EDAZ hardware in gebruik te nemen significant zijn.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst berust uitsluitend bij de separate Opdrachtgevers en zal schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst.

2 Uitgangspunten van de Aanbesteding

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding volgt de openbare procedure conform de algemene Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd middels de Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016.

De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: 2021-Axira-ERFtablet

Gunning zal plaatsvinden op basis van het volgende gunningcriterium: Economische Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbesteding verloopt via het platform van Tendered.

CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: 30200000-1 Computerveiligheids- en -beveiligingsdiensten

2.2 Percelen

De opdracht is niet opgesplitst in percelen. Via deze aanbesteding wensen de Aanbestedende Diensten één Opdrachtnemer te contracteren die in staat is deze Opdracht uit te voeren conform de eisen gesteld in dit Beschrijvend Document en de overige aanbestedingsdocumenten en die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure zijn verstrekt. De aanbesteding betreft één perceel en het is niet mogelijk, dan wel toegestaan om op losse onderdelen van de Opdracht zoals omschreven in dit Beschrijvend Document in te schrijven.

- Het opdelen in meerdere percelen leidt tot een disproportionele verhoging van administratieve lasten voor partijen.
- Opdelen in meerdere percelen heeft een negatief effect op de totale aanschaffkosten.
- Tenslotte beperkt de clustering de toegang tot de opdracht voor het midden en kleinbedrijf niet wezenlijk.
- Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang van de gevraagde producten en diensten is er geen sprake van onnodig samenvoegen van de opdracht.

2.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage A 'Uniform Europees

Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;

- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.3.1 Combinaties

Een combinatie van ondernemingen kan inschrijven. Een combinatie bestaat bij voorkeur uit maximaal twee ondernemingen. Wanneer een partij zich in combinatie aanmeldt, dient dit in bijlage A "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" te worden weergegeven. Daar waar in de aanbestedingsdocumenten wordt gesproken over Inschrijver wordt hieronder eveneens verstaan "Combinatie". Risico's in het kader van afstemming, planning e.d. voortkomend uit het vormen van een combinatie zijn geheel voor rekening van de Combinatie. Van de Combinatie zijn combinanten ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. In Bijlage A "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens aanbestedende dienst mag optreden.

2.3.2 Onderaanneming

De Inschrijver dient in het geval van onderaanneming bij Inschrijving aan te geven welk deel van de Opdracht aan wie in onderaanneming wordt gegeven. In dat geval geldt het volgende:

- zowel Inschrijver als onderaannemer(s) dienen afzonderlijk bijlage A "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" in te leveren;
- indien de hoofdaannemer een beroep doet op de bekwaamheid van de onderaannemer, dient het bewijs hiervan te worden toegevoegd aan de Inschrijving dat hoofdaannemer hier op het moment van uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk over kan beschikken. Een beroep doen op de bekwaamheid van de onderaannemer kan uitsluitend voor dat deel van de Opdracht dat in onderaanneming wordt weggezet.
- In het geval één (of meerdere) onderaannemer(s) niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde voorwaarden, valt de gehele Inschrijving van de betreffende Inschrijver af. De hoofdaannemer dient als Inschrijver zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor en staat er jegens Opdrachtgever voor in dat de verplichtingen ook van toepassing zijn en worden nageleefd door de Opdrachtnemer in te schakelen onderaanneming in verband met de uitvoering van de werkzaamheden.
- Binnen de constructie hoofdaannemer / onderaannemer is de hoofdaannemer contractpartij en aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.3.3 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern)

hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (de bewijslast ligt hiervoor bij de Inschrijvers). Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.4 Tegenstrijdigheden

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Inschrijver de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.11 hiervan, voor de uiterlijke inschrijvingstermijn, schriftelijk op de hoogte te stellen.

2.5 Kosten inschrijving

De Aanbestedende dienst verstrekt geen vergoedingen voor inschrijving aan Inschrijvers op de aanbesteding.

2.6 Voorbehouden

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding;
- Er is geen verplichting tot gunning;
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver zijn relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen;
- De aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende budget.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het juist gebruiken van TenderNed door (potentiële) Inschrijvers.

2.7 Prijsonderhandelingen

De Aanbestedende dienst zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de Inschrijver op moment van indiening van zijn Inschrijving. Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de Inschrijver.

2.8 Varianten en alternatieven

Er worden geen varianten en/of alternatieven toegestaan.

2.9 Planning

De volgende planning zal voor deze aanbesteding worden aangehouden (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend):

Activiteit	Streefplanning
Publicatie	Maandag 3 mei 2021
Uiterste datum stellen vragen 1 ^e Nota van inlichtingen	Woensdag 19 mei 2021

Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 25 mei 2021
Uiterste datum stellen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen (optioneel) (enkel vragen n.a.v. beantwoording 1 ^e nota)	Vrijdag 28 mei 2021
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Woensdag 2 juni 2021
Uiterste datum inleveren Inschrijving	Woensdag 16 juni 2021 11.00 uur
Opening van de Inschrijvingen	Woensdag 16 juni 2021 11.30 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Woensdag 16 juni 2021 – woensdag 30 juni 2021
Proof Of Concept	Optioneel
Voornemen tot gunning / afwijzing en versturen Proces Verbaal / start standstilperiode (bezwaartermijn, 20 kalenderdagen)	Donderdag 1 juli 2021
Verificatiegesprek met beoogde contractant	optioneel
Einde bezwaartermijn	Donderdag 22 juli 2021
Definitieve gunning	Vrijdag 23 juli 2021
Ingangsdatum nieuw contract	ntb

De uiterste inleverdatum voor de inschrijving is vastgesteld op **maandag 16 juni 2021 om 11.00 uur via de digitale kluis van TenderNed**. Datum en tijdstip wordt als een fataal moment beschouwd. Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen analoog, per mail, fax of per post, te laat ingediende offertes worden niet geaccepteerd en uitgesloten van deelname. Het risico van niet tijdige ontvangst is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

Opmerking: De Aanbestedende dienst wijst erop dat het tijdig uploaden van documenten in TenderNed is aan te bevelen. Bij problemen is er dan nog voldoende tijd om hulp te vragen bij de helpdesk van TenderNed.

Het openen van tijdig ingediende Inschrijvingen geschiedt op de in de planning aangegeven datum en tijdstip. De Inschrijvingen zullen na de opening nog volledig moeten worden bestudeerd en beoordeeld op conformiteit aan het gevraagde. Het is voor de inschrijvers niet mogelijk om aanwezig te zijn bij de opening van de inschrijvingen. Na de opening wordt via TenderNed een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld van wie een Inschrijving is ontvangen.

2.10 Nota van inlichtingen

Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk tot de in de planning aangegeven datum via de berichtenmodule van TenderNed (dus niet de vraag en antwoordmodule). Vermeld in de onderwerp regel de volgende tekst: "Vragen t.b.v. Aanbesteding hardware ERF / EDAZ". De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die later binnen komen dan voornoemde datum niet in behandeling te nemen. De vragen en de daarop door Opdrachtgever geformuleerde antwoorden worden geanonimiseerd op TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen vormt, samen met deze offerteaanvraag, het enige uitgangspunt van deze aanbesteding en wordt uiterlijk op de in de planning aangegeven datum gedeeld.

Tot het moment van sluiting van de 2e vragenronde (zie paragraaf 2.9) kunt u enkel vragen naar aanleiding van de door de Aanbestedende dienst gepubliceerde 1e nota van inlichtingen

stellen. Deze aanvullende gestelde en door de Aanbestedende dienst tijdig ontvangen vragen zullen in een 2e nota van inlichtingen worden beantwoord.

Gebruik voor het stellen van vragen onderstaand format in WORD;

Nr.	Pagina	Onderwerp	Vraag	Antwoord

Inschrijver dient eventuele vragen per item te clusteren en conform format Bijlage F in te dienen.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en / of andere aanbestedingsdocumenten. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.11 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via Tenders (www.tenders.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht

Nadat u op het aankondigingsplatform van Tenders heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op Tenders berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u dus via Tenders naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding vindt u op Tenders terug.

U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op Tenders tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichten box op Tenders. Via uw persoonlijke instellingen op Tenders kunt u ook ervoor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u zelf ervoor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de aanbesteding via Tenders worden verstuurd/gepubliceerd.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via Tenders kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Dhr. S.J.P. Kramp
Telefoonnummer: 06-42130722
Email: krampinkoopadvies@gmail.com

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met derden, projectgroep leden en/of medewerkers, de adviseurs van de Aanbestedende dienst en leden

van Axira om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze aanvraag.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de e-Gids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

2.12 Aanbesteding

De in dit aanbestedingsdocument beschreven procedure wordt strikt gehanteerd, teneinde een gesloten offerteprocedure te garanderen. Inschrijvingen die niet aan gestelde voorwaarden voldoen, zullen door de voor de opening van de kluis verantwoordelijke personen niet ter beoordeling worden aangeboden aan de beoordelingscommissie. Indien dit laatste het geval is, zal de betreffende Inschrijver schriftelijk worden geïnformeerd onder vermelding van de reden.

2.13 Juridische voorwaarden

- De Algemene Inkoopvoorwaarden 2015 van Axira zijn van toepassing (zie bijlage D). Andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen; Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende opdracht is het Nederlands recht van toepassing. Bij eventuele strijdigheid in door de Inschrijver aangeleverde Inschrijving en documentatie zal de Aanbestedende dienst uitgaan van het voor haar meest gunstige.
- De af te sluiten Raamovereenkomst(en) zal gebaseerd zijn op de in bijlage E opgenomen concept Raamovereenkomst.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de Aanbestedende dienst.

2.14 Overige uitgangspunten

De volgende overige uitgangspunten zijn van toepassing:

1. De Inschrijving verloopt digitaal via het aanbestedingsportal van TenderNed. Via TenderNed kunt u stukken uploaden en downloaden. TenderNed biedt ondersteuning bij het op juiste wijze invullen van de aanbesteding. Voor vragen omtrent de werking kunt u contact opnemen met TenderNed via de op www.tenderNed.nl aangegeven contactinformatie.
2. De Inschrijver vult in en ondertekent (rechtsgeldig) bijlage A het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ;
3. In de verificatieperiode genoemd in de planning kan Opdrachtgever Inschrijver die het voornemen tot gunnen heeft ontvangen nadere informatie en bewijsstukken vragen zoals beschreven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. De nadere informatie betreft onder andere de documenten waarvan Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft aangegeven deze te bezitten;
5. De inschrijfsom is een netto bedrag, exclusief BTW en inclusief alle andere kosten, zoals genoemd in de Inschrijving. De inschrijfsom is vast gedurende de gehele contractperiode;

6. De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van Inschrijver. Rechtsgeldigheid van Inschrijver en/of ondertekenaar blijkt uit een uittreksel van het Handelsregister/Kamer van Koophandel (KvK) niet ouder dan zes maanden teruggerekend vanaf de datum inlevering offerte;
7. Het indienen van uw Inschrijving via Tendershed impliceert dat u geen onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft aangetroffen in de offerteaanvraag;
8. De modellen/formulieren/bijlagen die bij dit aanbestedingsdocument zijn bijgevoegd (en ingevuld worden terugverlangd) worden tevens elektronisch beschikbaar gesteld via Tendershed, zodat u deze indien akkoord kunt ondertekenen en bijvoegen bij uw offerte. De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en "voorgedrukte" inhoud niet worden gewijzigd/aangepast; zij mogen eventueel wel met een duidelijk handschrift worden ingevuld;
9. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne aanbestedingsdocumenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken;
10. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de opgegeven referentie(s) te benaderen.
11. De Inschrijver houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. En legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. Lopende de (Raam)overeenkomst verschaft de Inschrijver desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie. Als de Aanbestedende dienst(en) dit noodzakelijk acht(en) verschaft de Inschrijver desgevraagd en onverwijld toegang aan de Aanbestedende dienst(en) tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten. De Inschrijver legt de eerder genoemde verplichtingen op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.
12. Het indienen van een inschrijving, houdt in dat u onvoorwaardelijk met de bepalingen uit deze offerte aanvraag instemt.
13. De gegevens die u in het kader van deze inschrijving overlegt, maken deel uit van uw inschrijving.
14. Een inschrijving die niet voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en kan worden uitgesloten van deelneming van de aanbestedingsprocedure.
15. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.
16. De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

2.16 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit

De Aanbestedende dienst heeft bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gebruik gemaakt van de haar beschikbare kennis en (interne) documenten, om de Inschrijvers zo

transparant als mogelijk informatie te verstrekken. Indien in het Aanbestedingsdocument leveranciers gerelateerde merk- en/of typenamen worden benoemd dan dienen deze te allen tijde te worden gelezen met de toevoeging 'dan wel gelijkwaardig' en beogen geenszins een voorkeur voor de Aanbestedende dienst. Leverancier gerelateerde merk- en/of typenamen maken geen deel uit van de beoordeling van Inschrijvingen. Alle eisen en wensen alsmede de aanbestedingsprocedure zijn op een zodanige wijze beschreven dat recht wordt gedaan aan de vereiste transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers. In geval een Inschrijver van mening is dat niet het geval is dan is het zijn plicht om dit proactief aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst kenbaar te maken

3 Eisen te stellen aan de inschrijving

3.1 Inschrijvingsvereisten

Alleen inschrijvingen die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingediend, zullen in behandeling worden genomen.

1. Uitsluitend Offertes waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd volgens de door de Aanbestedende partij aangeleverde formats, worden in behandeling genomen.
2. De Inschrijving dient volledig te zijn en te zijn opgebouwd conform de tabel in bijlage H;
3. De Offerte dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (blijkend uit het uittreksel handelsregister, zo nodig in combinatie met een geldige en toereikende volmacht).
4. De offerte dient via Tendered te worden geupload.
5. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van zijn Offerte in Tendered. Offertes die na de uiterste indieningsdatum worden ontvangen worden van deelname uitgesloten.
6. De Inschrijver vermeldt in de Offerte duidelijk zijn bedrijfsnaam, adres, contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres van contactpersoon.
7. De Inschrijver dient een opgave te geven van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onder aanneming te geven (indien van toepassing).

Indien blijkt dat in de Offerte van de Inschrijver wiens offerte als de Economisch Meest Voordelig op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding is aangemerkt, onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt ten aanzien van de Inschrijver dan zal de betrokken Offerte alsnog worden uitgesloten.

3.2 Taal voor de inschrijving

Inschrijvingen (incl. de bijlagen) dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Besprekingen, correspondentie en contracten vinden plaats uitsluitend in de Nederlandse taal. Het management en de personeelsleden die met het uitvoeren van de werkzaamheden zijn of zullen worden belast, dienen dan ook de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen. In het geval van vertalingen door Inschrijver uit een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst en ligt het risico voortvloeiend uit de vertaling bij Inschrijver.

3.3 Geldigheidsduur van de inschrijving en onherroepelijk aanbod

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 90 dagen na datum aanbesteding met dien verstande dat indien rechtsmiddelen worden ingezet tegen de gunning, de Inschrijver zijn Inschrijving tot 30 dagen na uitspraak in het kort geding gestand dient te doen. De Inschrijving van Inschrijver geldt gedurende de gestanddoeningstermijn zoals genoemd in paragraaf 3.3. als een onherroepelijk aanbod zoals genoemd in artikel 6:219 BW.

4 Selectiefase

4.1 Algemeen

Voor de gunning komen alleen Inschrijvers in aanmerking waarvan de inschrijving voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde criteria en door de Aanbestedende dienst in staat worden geacht het werk vakkundig en op regelmatige wijze binnen de gestelde tijd uit te kunnen voeren.

In dit hoofdstuk staan de formele eisen waaraan de Inschrijver dient te voldoen. De verklaringen en formulieren die aan de orde komen, dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. Als de Inschrijver niet aan het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten voldoet, kan hij uitgesloten worden van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedingsprocedure wordt volgens een aantal stappen uitgevoerd:

- Beoordeling vormvereisten (par. 4.2.1);
- Beoordeling wettelijke Uitsluitingsgronden (par. 4.2.2);
- Beoordeling geschiktheidscriteria (par. 4.2.3).
- Beoordeling eisen en gunningscriteria (hoofdstuk 5 en 6).

4.2 Beoordeling

4.2.1 Vormvereisten

Alvorens over te gaan op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen wordt beoordeeld of is voldaan aan de vormvereisten. Het niet-voldoen aan de hieronder genoemde vormvereisten leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

1. Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wordt vastgesteld of de Inschrijving volgens de voorschriften, zoals vermeld in paragraaf 3.1, is ingediend.
De Inschrijving (inclusief alle bijlagen) moet volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

2. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde (bewijs)stukken of andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Daar waar om (bewijs)stukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Inschrijver de betreffende stukken toe als bijlage bij de Inschrijving. De Standaardformulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De in te vullen Standaardformulieren zullen digitaal worden verstuurd. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. De standaardverklaring en de standaardformulieren dienen door een daartoe bevoegde functionaris rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De Inschrijver dient alle in dit Beschrijvend Document en bijlagen vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als de Inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redengeving aangeven. Er wordt met nadruk op gewezen dat de Aanbestedende Diensten zich het recht voorbehouden onvolledige Inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

4.2.2 Uitsluitingscriteria

Indien de Inschrijving voldoet aan de vormvereisten wordt deze vervolgens beoordeeld op zijn geldigheid. Toepasselijkheid van één of meerdere van de Uitsluitingsgronden leidt tot een

ongeldige inschrijving en daarmee tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient aan te geven dat geen van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) op hem van toepassing zijn. Dit dient te geschieden door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving toe te voegen. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart inschrijver zelf of hij aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert.

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ,
- onder voorbehoud ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en,
- aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en, en/of verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie,

leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de Aanbestedende Dienst worden beperkt. Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst behoudens het uittreksel van de Kamer van Koophandel	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a, op hem niet van toepassing is.
2.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d, niet op hem van toepassing is.
4.	Een Aanbestedende dienst aan wie een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere EU-lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Opmerking:

Met nadruk wordt gesteld dat Inschrijver de bovengenoemde bewijsmiddelen, **behoudens het uittreksel van de Kamer van Koophandel** niet hoeft mee te sturen met de Inschrijving, maar dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de benodigde bewijsstukken op te vragen alvorens tot gunning over te gaan. Inschrijver dient in dat geval binnen zeven werkdagen na een dergelijk verzoek van de Aanbestedende dienst deze verklaringen te overleggen:

- Verklaring Belastingdienst;
- Gedragsverklaring Aanbesteden;

Indien Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen dit i.v.m. verwachte lange levertijd.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

De Verklaring Belastingdienst en het Uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorende Eigen Verklaring in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorende Eigen Verklaring in deze paragraaf.

4.2.3 Geschiktheidscriteria**1. Financiële draagkracht**

De financiële draagkracht van Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening zonder een continuïteitsparagraaf af te geven.

2. Verzekeringen

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering voor algemene aansprakelijkheid. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekering met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben

afgesloten. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 2.500,- euro per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Bewijsstukken

De inschrijver dient de bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) en betaling van de premie blijkt, op eerste verzoek daartoe binnen 7 werkdagen na de voorgenomen gunning, aan de Opdrachtgever ter goedkeuring over te leggen. Zoals aangegeven in bijlage H Checklist.

Beroep op de middelen van een derde of concern

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij. Deze derde dient samen met Inschrijver voor het geheel te voldoen aan bovenstaand(e) minimum eis(en). In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in de "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bijlage A.

De derde (niet zijnde holding of moederconcern) dient een verklaring te ondertekenen welke bij Inschrijving ingediend dient te worden (zie bijlage G "Verklaring derde - Ter beschikking stellen van middelen"), waarin deze derde verklaart jegens Opdrachtgever garant te staan voor de uit de te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

In het geval dat een derde voor de uitvoering van de Opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de accountantsverklaring over de jaarrekening zonder een continuïteitsparagraaf van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in deze paragraaf en in § 4.2.2 voor de Inschrijver zijn genoemd. Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt daarnaast uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn).

Concerngarantie

Indien Inschrijver zich op de middelen van een holding of moederconcern beroept, dient dit door Inschrijver op het Europees Uniform Aanbestedingsdocument bijlage A vermeld te worden. Daarnaast dient een door de holding of moederconcern ondertekende "Concerngarantie" (bijlage K) ingediend te worden bij de Inschrijving.

3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Eisen aan competenties en ervaring;

Gezien de specifieke aard en invulling van de opdracht wenst aanbestedende dienst inzage in huidige ervaringen hieromtrent.

De Inschrijver dient daartoe overeenkomstig het in Bijlage K voorgeschreven model minimaal één (1) referentieproject van de hierna genoemde kerncompetentie aan te leveren. In geval van een combinatie dient tenminste één van de deelnemers van de combinatie te voldoen aan onderstaande kerncompetentie.

De te benoemen kerncompetentie is:

1. Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het leveren, onderhouden en service-en van tenminste 100 ERF / EDAZ geschikte ruggedized computertablets als bedoeld in dit document en bijlagen.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentie behoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel vergelijkbaar. Een referentieopdracht dient niet afgerond te zijn, mits aan de gestelde Opdrachtwaarde voldaan is. Uit de opgegeven referentie blijkt dat Inschrijver voldoet aan de corresponderende kerncompetentie. Voor de referentie die de gevraagde competentie aantoont dient er sprake te zijn van een minimale opdrachtwaarde van € 100.000 per jaar.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opgegeven referenties te verifiëren en een klanttevredenheidsverklaring, of bewijsstukken waaruit de klanttevredenheid blijkt, op te vragen bij inschrijver. Deze klanttevredenheidsverklaring dient binnen 7 dagen na het voornemen tot gunning te worden aangeleverd, na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst.

4. Geschiktheidseis kwaliteitszorg – Kwaliteitsborging

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Bewijsstukken:

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig. Daartoe dient op aanvraag binnen 7 dagen een kopie van dit certificaat overlegd te worden aan de aanbestedende dienst.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit met betrekking tot het voorwerp van de opdracht voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Certificaat geautoriseerd reseller

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat c.q. certificaten of (door inschrijver aan te tonen) gelijkwaardig bewijsstuk waaruit blijkt dat Inschrijver door Producenten en/of diens distributeurs geautoriseerd is voor de Nederlandse markt tot leveren en onderhouden van de door Inschrijver aangeboden hardware.

Inschrijver toont dit aan door op eerste verzoek van de Opdrachtgever een certificaat of verklaring van Producent die deze autorisatie aantoonst bij de Inschrijving te uploaden.

Inschrijver met wie Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, dient conform hierna beschreven, een kopie van het certificaat dan wel het gelijkwaardige bewijsstuk, aan te leveren. Indien het certificaat (of gelijkwaardig) niet wordt geleverd of indien deze niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In geval van een Combinatie of bij Onderaanneming dan wel een beroep op de bekwaamheid van derden, dient de Combinatie en iedere Onderaannemer en iedere derde waarop een beroep wordt gedaan aan de gestelde eis te voldoen. Een kopie van de certificaten dient door elk van de hierboven genoemde partijen na de Gunningsbeslissing bij te worden gevoegd

5. Geschiktheidseis Milieuzorg

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een op het moment van inschrijving geldig milieu managementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten te beschikken over een hiervoor bedoeld managementsysteem.

Bewijsstukken:

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig. Daartoe dient op aanvraag binnen 7 dagen een kopie van dit certificaat overlegd te worden aan de aanbestedende dienst.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat Inschrijver maatregelen heeft getroffen om milieubeheer te waarborgen aangaande de werkzaamheden conform het onderwerp van de aanbesteding. Inschrijver beschikt voor dat deel/ die delen van de organisatie dat/ die betrokken is /zijn bij de uitvoering van de opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.



5 Programma van Eisen en wensen

5.1 Conformiteit Eisen

Alle in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Inschrijver niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet of niet heeft aangegeven dat hij voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.

5.2 Programma van Eisen / beschrijving van de opdracht

De minimale eisen voor de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in bijlage B. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de minimale eisen en aandachtspunten zoals opgenomen in bijlage B Programma van Eisen. Inschrijver dient het format uit Bijlage C te gebruiken ten behoeve van het instemmen met de eisen en het onderbouwen van hoe Inschrijver aan de eisen voldoet.

5.3 Programma van Wensen

Nadat de Inschrijver volledig aan alle (minimum)eisen heeft voldaan, kan de Inschrijving worden beoordeeld. Zoals uit hoofdstuk 6 zal blijken, worden de Inschrijvingen beoordeeld op beste prijs- kwaliteit verhouding, waarmee zowel de prijs als de kwaliteit worden beoordeeld. Het programma van wensen voor de uitvoering van de Opdracht is opgenomen in bijlage C. Inschrijver dient het format uit Bijlage C te gebruiken ten behoeve van het onderbouwen van hoe Inschrijver denkt te voldoen aan de wensen uit het programma van wensen.

U dient de invulbijlagen eisen en wensen zowel als PDF als Excel document in te dienen.

Let op: u dient er zelf op te letten dat in het Exceldocument alle tekst in de cellen goed zichtbaar is. Dit geldt zowel voor de tekst van de door Opdrachtgever geformuleerde eisen en wensen als de toelichting die u zelf invult in het programma van eisen en wensen en indient bij uw inschrijving.

6 Gunningsfase

6.1 Beoordelingsprocedure

Er zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs – kwaliteit verhouding heeft ingediend. De voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore. De inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door de Aanbestedende dienst terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als economisch meest voordelige inschrijving worden aangemerkt.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijving bepaalt de positie van die Inschrijving in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvingen de hoogste definitieve totale eindscore hebben behaald is de EMVI-inschrijving die in aanmerking komt voor gunning de Inschrijving die binnen de groep van hoogste definitieve totale eindscore de hoogste eindscore voor het sub-gunningcriterium 2 Kwaliteit Mate van voldoen Programma van Wensen heeft. In het geval de Inschrijvingen met de hoogste definitieve eindscore ook op dit sub-gunningcriterium een gelijke score hebben behaald, is de score op het onderdeel prijs bepalend, is dit ook gelijk zal middels loting worden bepaald welk van die Inschrijvingen voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen uit voorgaande hoofdstukken zullen beoordeeld worden op onderstaande gunningcriteria:

1. Voldoen aan de gestelde Eisen uit het Programma van Eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) gestelde Eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een Eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (Knock-out criterium).

2. Beoordeling inschrijving op basis van de onderstaande gunningscriteria

6.2 Gunningscriterium

Gunning geschiedt op basis de beste prijs-kwaliteitverhouding waarbij Prijs voor 25% en Kwaliteit voor 75% meeweegt.

Nr.	Criterium	Wegingsfactor
1	Prijs	25%
2	Kwaliteit	75%
	-Mate waarin aan wensen (bijlage C) wordt voldaan	
	Totaal	100%

Beoordelingsmethodiek m.b.t. kwalitatieve criteria:

- Elk individueel lid van de beoordelingscommissie kent conform aangegeven puntenschaal een score toe per wens en/of sub-gunningcriteria.

- De beoordeling van de wensen gaat niet over de Inschrijver als bedrijf maar over zijn Inschrijving.
- De scores van de individuele leden worden plenair door de beoordelingscommissie besproken en hieruit wordt door consensus een definitieve score vastgesteld per wens.
- Algemene teksten die niet specifiek betrekking hebben op het bestek en contract, hebben voor de Aanbestedende dienst geen toegevoegde waarde.
- Voor de waardering per wens wordt een puntenschaal gehanteerd.

Op basis van de verschillende sub-scores van de teamleden m.b.t. de kwalitatieve criteria wordt door het beoordelingsteam per wens een unanieme sub-score per wens toegekend dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Dit beoordelingscijfer dient een heel getal te zijn, dus zonder decimalen.

Het behaalde cijfer (sub-score) per wens wordt vervolgens omgerekend naar een totale puntenscore per wens. De maximaal te behalen sub-score per wens is bij de wens aangegeven. De sub-score per wens wordt vervolgens vermenigvuldigd maal de sub-wegingsfactor van het sub-gunningscriterium en vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor van het hoofdcriterium zodat een gewogen score ontstaat (gewogen factor score methode).

Hier worden de punten voor het hoofdcriterium prijs bij opgeteld om te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving.

6.3 Beoordelingsteam

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor ingericht beoordelingsteam met daarin vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

Het beoordelingsteam omvat een aantal personen:

- De facilitair managers van de betrokken diensten met een afvaardiging van het ICT platform Axira.

Dit beoordelingsteam wordt voorgezeten door een onafhankelijk inkoopadviseur. Deze inkoopadviseur zal de inschrijvingen niet inhoudelijk beoordelen en geen punten toekennen aan de inschrijvingen maar enkel optreden als procesbegeleider.

1 prijs:

De Inschrijving omvat het leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren van de ruggedized laptops met de omschreven functies, alsmede het onderhouden en 'service-en' van de geleverde hardware gedurende de looptijd van de overeenkomst.

- De prijs wordt beoordeeld op basis van de complete ruggedized laptops en noodzakelijke toebehoren, zoals kabels, adapters, tas, etc. in te vullen volgens bijlage I Prijsopgave formulier.

Voor dit onderdeel kunnen maximaal 25 punten gehaald worden. U dient de prijs op te geven voor het leveren en in gebruik stellen van één ruggedized laptop. In de prijs dient ook te worden meegenomen:

1. Uw prijsopgave is inclusief alle specificaties en diensten zoals opgenomen in het programma van eisen en door u aangeboden in antwoord op de gestelde wensen en inclusief alle kosten zoals uitvoering, nazorg, overhead, reiskosten en andere kosten, dit ongeacht de bestelgrootte. Uw prijsopgave is geldig gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.
2. Alle documentatie over de bediening, technische eigenschappen en gebruikersonderhoud in de Nederlandse taal in drievoud.

Leverancier dient alle geel gekleurde velden in te vullen in bijlage I. De bedragen die u in de gele velden invult worden bij gunning onderdeel van de Raamovereenkomst. Als u geen kosten berekent voor een bepaalde post vult u € 0,- in. Negatieve bedragen of het wijzigen van het prijzenblad is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

U offreert de prijzen die zonder enig voorbehoud gebaseerd zijn op de laatste versie van het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en inclusief alle (eventuele) nadere informatie vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen

Voor het opgeven van uw prijzen dient u Bijlage I te gebruiken.

De op te geven prijs staat vast tot en met 1 januari 2022. De inschrijver is gerechtigd na overleg met opdrachtgever één maal per jaar vanaf 1 januari 2022 een prijsverhoging door te voeren als gevolg van gestegen grondstofprijzen en/of lonen van personeel. De prijsstijging mag in geen geval hoger zijn dan conform maximale CPI normen.

De prijs wordt als volgt berekend:

Er geldt:

- De maximale score voor het onderdeel 'Prijzen' is 25 punten.
- De score wordt als volgt vastgesteld:

$$\text{laagste prijs} / \text{uw inschrijving} \times 25 \text{ punten} = \text{aantal punten}$$

Afgerond wordt op 2 decimalen achter de komma.

De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond met als gevolg dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver. Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan o.a. sprake zijn als:

- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Inschrijver dient zijn inschrijving te kunnen onderbouwen op eerste verzoek van Opdrachtgever. Het doen van een inschrijving met als doel de beoordelingssystematiek doelbewust te manipuleren, wordt niet geaccepteerd, uw offerte wordt in dat geval terzijde geschoven.

Optioneel dient Inschrijver indien mogelijk ook een leasevariant aan te bieden per deelnemend lid van Axira. Deze optie zal niet worden meegenomen in de beoordeling. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs – kwaliteit verhouding heeft ingediend op basis van de in paragraaf 6.2 genoemde prijs en kwaliteitscriteria. Leden van Axira houden zich het recht voor om naderhand alsnog voor een lease constructie te kiezen, dit enkel bij de partij die de opdracht op basis van deze aanbesteding definitief gegund krijgt.

2: Voldoen aan de wensen:

Voor dit onderdeel kunnen maximaal 75 gunningspunten gehaald worden.

1. Invulling aan genoemde wensen

Uit het overzicht van bijlage B is af te leiden dat de criteria bestaan uit een aantal eisen en wensen. De eisen zijn knock-out criteria, wat wil zeggen dat hieraan voldaan moet worden, zo niet wordt men uitgesloten van deelname en wordt de offerte terzijde gelegd. De wensen uit bijlage B worden hier beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaand schema.

Voldoen aan de wensen

De aanbestedende dienst heeft alle wensen een weging tussen 1 en 4 meegegeven. Per wens uit het programma van wensen (Bijlage B) kunt u 0, 2, 4, 7 of 10 punten scoren conform onderstaande tabel. De score per wens wordt vermenigvuldigd met de weging per wens. Het maximaal aantal te behalen beoordelingspunten is 580. 580 punten staat gelijk aan 75 gunningspunten. De totaalscore op onderdeel 2 Voldoen aan wensen wordt als volgt berekend:

Totaalscore = (totaal aantal punten behaald voor de wensen / maximaal aantal te behalen punten voor de wensen (580)) * 100 * 75%

Inschrijver dient het format uit Bijlage C te gebruiken ten behoeve van het aanbieden van de wensen.

Beoordeling Programma van Wensen (bijlage C)

U scoort:	Toelichting:
10 punten	Indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven heeft op betreffende wens uit bijlage C. Hierbij is rekening gehouden de uitgangspunten van deze aanbesteding. De invulling van de wens is volledig en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Opdrachtgever.
7 punten	indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en

	voldoende antwoord gegeven heeft op de wens dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle bij de wens gevraagde elementen zijn voldoen uitgewerkt en beantwoord.
4 punten	indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in gaat op de gevraagde wens rekening houdend met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van Opdrachtgever.
2 punten	indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in gaat op de gevraagde wens rekening houdend met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van Opdrachtgever.
0 punten	Indien op geen enkele wijze of volstrekt onvoldoende wordt ingegaan op de gevraagde wens.

6.4 Proof of concept

Gelet op de diversiteit van ruggedized laptops en de daarmee voor de dienstverlening gepaard gaande risico's, dient de beoogde Opdrachtnemer een zogenaamde proof of concept te laten uitvoeren. Inschrijver is verplicht kosteloos aan de proof of concept zijn medewerking te verlenen. Door inschrijving conformeert Inschrijver zich hieraan.

Nadat de offertes aan de hand van de geschiktheidseisen en gunningscriteria zijn beoordeeld door de beoordelingscommissie wordt de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd om deel te nemen aan de proof of concept. Indien in de proof of concept niet kan worden aangetoond dat de Inschrijving aan de eisen genoemd in dit aanbestedingsdocument, het programma van eisen en aangeboden functionaliteiten voldoet, wordt de geselecteerde Inschrijver alsnog afgewezen en wordt de nummer twee op basis van de beoordelingen uitgenodigd deel te nemen aan de proof of concept. De beoordeling van de testresultaten ligt uitsluitend bij Aanbesteder. De uitnodiging voor de proof of concept, geeft de best beoordeelde Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de uitnodiging voor de poc geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een Overeenkomst tussen Aanbesteder en de best beoordeelde Inschrijver. Zo spoedig mogelijk nadat de proof of concept succesvol is afgesloten, zal Aanbesteder met de best beoordeelde Inschrijver in contact treden om tot voorgenomen gunning over te gaan.

De proof of concept dient ter validatie en verificatie van de praktische werking van de aangeboden oplossing. Het welslagen van de test is een voorwaarde om tot gunning aan de betreffende Inschrijver te kunnen overgaan.

De gevraagde medewerking kan o.a. het volgende omvatten:

- Beschikbaar stellen van een door inschrijver aangeboden ruggedized laptop inclusief toebehoren; → 1 complete set per deelnemend lid van Axira.
- Beschikbaar stellen van de voor de poc noodzakelijk geachte ondersteuning.

De POC bestaat uit 1 fase: Een validatie en verificatie door leden van Axira zelf. Zie ook eis E04.14

Inschrijver dient in beginsel kosteloze medewerking te verlenen aan de onder regie van Aanbesteder uit te voeren proof of concept. Van kostenvergoeding voor deelname aan de proof of concept aan Inschrijver kan alleen sprake zijn indien de proof of concept niet succesvol wordt afgesloten om redenen, die verwijtbaar zijn aan Aanbesteder, waarbij de schadeloosstelling zich beperkt tot de aantoonbaar gemaakte kosten door Inschrijver ten behoeve van en direct samenhangend met de proof of concept. De planning voorziet in een doorlooptijd, inclusief de daarvoor benodigde voorbereidingen van de proof of concept, van maximaal 1 week.

7 Gunning

Het voornemen tot gunnen vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en voldoet aan de gestelde eisen, de uitsluiting criteria, de geschiktheid criteria en waarmee een positief afgeronde (optionele) Proof of concept is doorlopen.

Nadat de Offertes zijn beoordeeld en de POC positief is afgerond komt de Aanbestedende Dienst tot een voornemen tot gunnen.

Daarna zal het voornemen tot gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kenbaar gemaakt worden. De afgewezen Inschrijvers zullen tevens van die beslissing in kennis worden gesteld. Een dergelijke mededeling houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een brief met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt. Door iedere Inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst bij de eerder in dit document genoemde contactpersoon.

Nadat aan de Inschrijvers het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, wordt een periode van 20 dagen (de stand-still (bezwaar) termijn) in acht genomen waarin de Aanbestedende Dienst niet zal overgaan tot ondertekenen van de overeenkomst/opdrachtbrief. Als de laatste dag van de stand-still termijn op een zaterdag of zondag valt dan geldt de eerstvolgende werkdag als 20^e dag. De Algemene Termijnenwet is van toepassing. Indien u bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunnen dan kunt u binnen deze 20 dagen na de dagtekening van het voornemen tot gunnen een kort geding aanhangig maken. De voornoemde termijn van 20 dagen geldt als een fatale termijn (vervaltermijn). Een na deze termijn ingediende rechtsvordering, wordt niet-ontvankelijk verklaard. Het kort geding dient bij voorzieningenrechter in het arrondissement van de Aanbestedende dienst aanhangig gemaakt te worden. Deze rechtsvordering dient u schriftelijk en onder bijvoeging van een betekende dagvaarding bekend te maken bij de Aanbestedende dienst en een kopie van de dagvaarding overleggen aan de eerder in dit document genoemde contactpersoon.

De stand-still termijn wordt tevens gezien als de verificatieperiode waarin de Aanbestedende dienst nadere bewijsvoering vraagt aan de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt. Voor zover Opdrachtgever dit noodzakelijk acht en de overeenkomst definitief wordt gemaakt. Blijkt tijdens de verificatiefase dat in de Inschrijving of tijdens het proces onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In dit geval staat het Opdrachtgever vrij de verificatie met de als tweede dan wel volgende gekwalificeerde partij uit te voeren of indien Opdrachtgever dit wenselijk acht de aanbesteding opnieuw op te starten.

Na expiratie van de stand-still (bezwaar)termijn van 20 dagen kan de Aanbestedende dienst overgaan tot ondertekening van de overeenkomst/versturen van de opdrachtbrief. Voor het geval er een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding.

In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.15 aanbestedingswet

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er mee akkoord dat in de definitieve Raamovereenkomst een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de

strekking dat de Raamovereenkomst door de Aanbestedende Dienst per direct kan worden ontbonden indien uit een uitspraak in hoger beroep of cassatie blijkt dat de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan een andere Inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan. Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 Aanbestedingswet is de Aanbestedende Dienst niet schadeplichtig jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Teneinde mee te kunnen dingen naar de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft, dient Inschrijver het formulier Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld bij te voegen bij de inschrijving.

Bijlage A is toegevoegd als separate (digitale) bijlage en dient door Inschrijver ingevuld te worden en bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waardoor de inhoud van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in een ander programma, zijn voor inschrijver.

Bijlage B – Programma van Eisen en wensen

Het Programma van Eisen is toegevoegd als separaat document.

Bijlage C – Invuldocument Programma van Eisen en wensen

Het invuldocument Programma van eisen en Wensen is toegevoegd als separaat document.

Bijlage D - Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Voorwaarden van Axira 2015 zijn toegevoegd als separaat document.

Bijlage E – Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is toegevoegd als separaat document.

Bijlage F – Format Nota van Inlichtingen

Nr.	Pagina	Onderwerp	Vraag	Antwoord

Indienen in WORD-format i.v.m. de snelle verwerking van de vragen.

Bijlage G – Verklaring derde - Ter beschikking stellen van middelen

Indien de Aanbestedende dienst (hierna: Opdrachtgever) met <naam Inschrijver>, gevestigd te <plaats vestiging Inschrijver>, (hierna: Opdrachtnemer), een Overeenkomst sluit voor het leveren van monitoren verklaart ondergetekende dat zij zich alsdan jegens de Opdrachtgever garant stelt voor de uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot de middelen waarvoor Inschrijver zich bij dezen op ondergetekende beroept. Ondergetekende zal alle noodzakelijke middelen ter beschikking stellen om de hieruit voortvloeiende verplichtingen, overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomsten, na te (doen) komen.

Het betreft de volgende middelen (aankruisen wat van toepassing is):

- ☐ middelen als bedoeld in paragraaf 4.2.3 (financiële- en economische draagkracht)
- ☐ middelen als bedoeld in paragraaf 4.2.3 (technische- en/of beroepsbekwaamheid)

Als Inschrijver zich beroept op meerdere derden, zullen evenzoveel verklaringen moeten worden ingediend (s.v.p. in eigen beheer kopiëren/printen).

<specifiek ter beschikking gestelde middelen aan Inschrijver door de ondergetekende>

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

NB! De rechtsgeldigheid van deze verklaring zal uit het uittreksel van Inschrijving in het handels- of beroepsregister moeten blijken.

Bijlage H – Checklist

De Inschrijver houdt in de Offerte de volgorde aan zoals aangegeven in deze Checklist en wijzigt deze niet. De Inschrijver voegt geen ongevraagde informatie bij de Inschrijving. Ongevraagde informatie wordt **NIET** meegenomen in de beoordeling.

Uw Inschrijving dient onderstaande informatie te bevatten en deze volgorde dient u aan te houden in uw Inschrijving:

Omschrijving vraag/gevraagde	Knock-out
Offerte is tijdig ingediend	KO
Offerte is volgens voorschriften uit ingediend.	KO
Offerte is volledig	KO
Aanbiedingsbrief	Geen KO maar dient wel te worden toegevoegd
Bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedure van Aanbestedende diensten' ingevuld en rechtsgeldig ondertekend opgenomen (in geval van combinatie door elk van de combinanten)	KO
Opgave gedaan van het deel van de opdracht dat in onderaanneming gegeven zal worden (indien van toepassing)	KO
Geldig en Volledig Uittreksel KvK niet ouder als 6 maanden	KO
Bijlage C Invuldocument Programma van Eisen en wensen is ingevuld en rechtsgeldig ondertekend opgenomen.	KO
Bijlage G Verklaring derde indien van toepassing	KO
Bijlage I Prijzenblad is volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend opgenomen	Wens
Bijlage J Model Concerngarantie	KO
Bijlage K Model referenties	KO
Aanvullende gevraagde documenten bij wensen	wens

Uitsluitend op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst in de verificatiefase, binnen zeven werkdagen:

- Verklaring betaling van belastingen;
- Betaling van sociale verzekeringsbijdragen;
- Bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) en betaling van de premie blijkt;
- Bewijsstukken m.b.t. kwaliteitskeurmerken;
- Model concerngarantie (in voorkomend geval).
- Verklaring derde - Ter beschikking stellen van middelen
- Onderbouwing inschrijfsom
- Gedragsverklaring aanbesteden
- ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig)
- ISO 14001 certificaat (of gelijkwaardig)

Bijlage I – Prijzenblad

Het Prijzenblad is als separaat (Excel) document bijgevoegd. Inschrijver dient het Prijzenblad volledig en zonder voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

U dient bij uw inschrijving een specificatie in te dienen van alle door u ingevulde kosten in bijlage I.

Bijlage J – Model Concerngarantie

Betreft de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij?

- ☐ ja
- ☐ nee

Indien Inschrijver voorgaande vraag met 'ja' heeft beantwoord, graag onderstaande gegevens invullen.

Namens Concern/moedermaatschappij:

Hierbij verklaart ondergetekende dat ... [naam garant stellend concern/moedermaatschappij] zich voor [naam bedrijf] volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de te sluiten Overeenkomst, kenmerk: XXXX voortvloeien, op grond van:

Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW (in kopie bijvoegen)

Een concerngarantie (in kopie bij te voegen)

Een voor ondertekening van de Overeenkomsten op te maken overeenkomst van borgtocht met een zelfde strekking als artikel 2:403 sub f BW

(Gaarne aankruisen wat van toepassing is)

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

NB! De relatie moeder/dochter- of werkmaatschappij zal uit het uittreksel van Inschrijving in het handels- of beroepsregister moeten blijken.

Bijlage K – Model referenties

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per kerncompetentie /referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Referentie:	
Naam, telefoonnummer van referent + naam van contactpersoon:	
Naam van eventuele samenwerkingspartner(s):	
Naam en korte omschrijving van de Opdracht waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan:	
Contractwaarde van de gehele opdracht	€
Totaalbedrag per jaar	€
Datum aanvang: Datum afronding:	
Onderbouwing van de kerncompetentie:	

Inschrijver
Op: dag maand jaar
Te: plaats
Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming
Handtekening:

Bijlage L – Concept Nadere overeenkomst

Deze bijlage is toegevoegd als separaat document.