

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst plaatsen beschoeiingen gemeente Hoeksche Waard
2021 - 2024



Besteknummer: Z19/047598

Kenmerk Z/21/082025

Datum: 3 mei 2021

Gemeente Hoeksche Waard

De heer ing. C. Lange

Specialist waterbeheer

Inkoopbureau West-Brabant

De heer E. Bartels

Inkoopadviseur

0.0 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Locatie

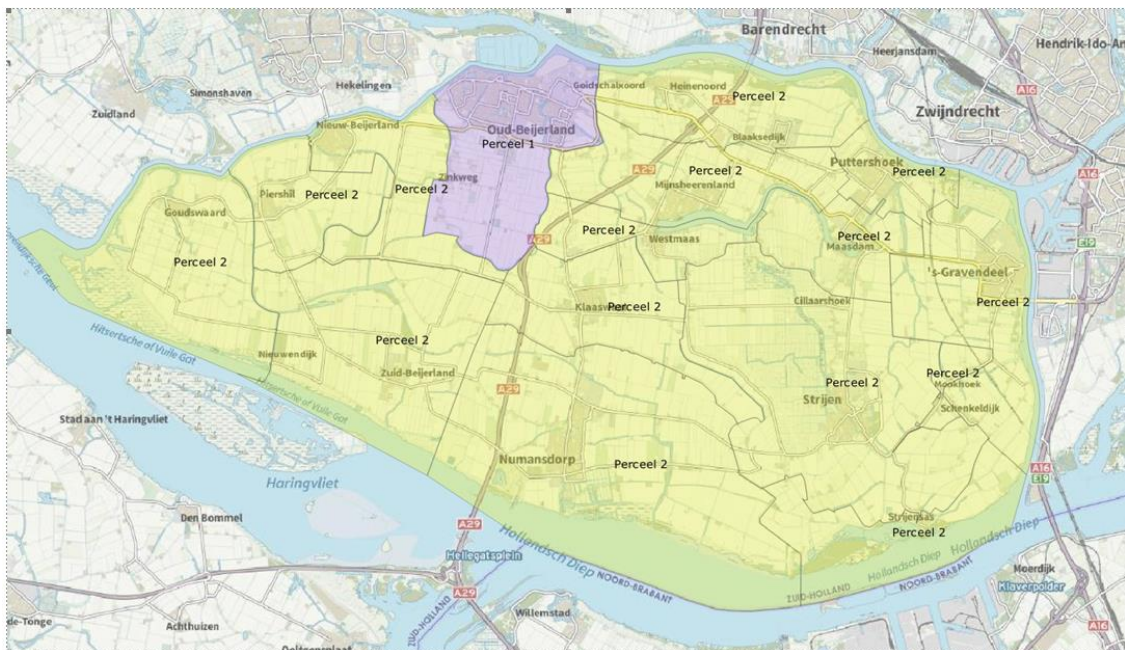
De locatie van het werk is gelegen in de gemeente Hoeksche Waard en betreft het vervangen van beschoeiingen in de volgende woonkernen:

1. Goudswaard;
2. Piershil;
3. Nieuw-Beijerland;
4. Zuid-Beijerland (inclusief Nieuwendijk);
5. Oud-Beijerland;
6. Heinenoord (inclusief Goidschalxoordsedijk);
7. Numansdorp;
8. Klaaswaal;
9. Mijnsheerenland;
10. Westmaas;
11. Puttershoek;
12. Maasdam;
13. 's-Gravendeel;
14. Mookhoek;
15. Strijen;
16. Strijensas.

De locaties worden opgedeeld in twee deelgebieden zoals te zien in onderstaand overzicht.

Perceel 1: Oud-Beijerland

Perceel 2: Overige gebieden van de Hoeksche Waard



Algemene werkzaamheden

Figuur 1 Overzicht percelen raamovereenkomst beschoeiingen Hoeksche Waard 2021 - 2024

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

- a. Opschonen watergangen (inclusief verwijderen riet en puin uit watergangen);
- b. Snoeiwerkzaamheden;
- c. Verwijderen en afvoeren beschoeiingen;
- d. Leveren en aanbrengen nieuwe (onderwater)beschoeiing (bijlage B5 Prolocksysteem);

- e. Aanbrengen van natuurvriendelijke oevers (ca. 15 tot 20 procent van de totale opdracht, zoals beschreven in bijlage 5 natuurvriendelijke oevers);
- f. Plaatsen fauna uittreedplaatsen (bijlage B7 fauna-uittreedplaats)
- g. Plaatsen eendentrappetjes of faunatrappetjes
- h. Treffen van verkeersmaatregelen;
- i. Aan- en afvoeren van (kleine) hoeveelheden grond;
- j. Aanvullen en afwerken taluds;
- k. Herstellen gazons;
- l. Het uitvoeren van klein onderhoud aan drainage en uitstroomvoorzieningen riolering.
- m. Omgevingsmanagement (het op de hoogte stellen van de bewoners met betrekking tot de start van de werkzaamheden).

De Aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad 'Raamovereenkomst plaatsen beschoeiing gemeente Hoeksche Waard 2021 - 2024' met kenmerk Z/21/082025 dd. 3 mei 2021, inclusief bijlagen;
 - Bijlage B1 - Bestek perceel 1 Vervangen beschoeiing Hoeksche Waard 2021-2024 DEF, besteknummer Z/19/047598-1 dd. 30 april 2021;
(in PDF formaat. RSX bestand wordt gelijktijdig met de NvI gepubliceerd)
 - Bijlage B2 - Bestek perceel 2 Vervangen beschoeiing Hoeksche Waard 2021-2024 DEF, besteknummer Z/19/047598-2 dd. 29 april 2021;
(in PDF formaat. RSX bestand wordt gelijktijdig met de NvI gepubliceerd)
 - Bijlage B3 (P1) Geografische begrenzing van het gebied perceel 1 (kleur lila-paars);
 - Bijlage B3 (P2) Geografische begrenzing van het gebied perceel 2 (kleur geel-groen);
 - Bijlage B4 (P1) VG-Plan ontwerpfase perceel 1;
 - Bijlage B4 (P2) VG-Plan ontwerpfase perceel 2;
 - Bijlage B5 Principe doorsnede Prolock Sigma;
 - Bijlage B6 Principe dwarsdoorsneden natuurvriendelijke oevers;
 - Bijlage B7 Principedetail fauna-uittreedplaats;
 - Bijlage B8 Bomenposter Werken rond bomen.
- Bijlage A9: Format kerncompetenties (A+B);
(in PDF formaat. Word bestand wordt gelijktijdig met de NvI gepubliceerd)
- Bijlage A10: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage A11: Spelregels Social Return (SROI);
- Bijlage A12: CAR verzekering gemeente Hoeksche Waard

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard

Bezoekadres:

Sportlaan 22, 3299XG te Maasdam

Postadres:

Postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland

Communicatie:

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant. Het Inkoopbureau West-Brabant is werkzaam voor 20 organisaties in West-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland.

Contactpersoon bij Aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers plaats via in dit artikel genoemde contactpersoon.

De contactpersoon tijdens de aanbesteding is:

De heer E. Bartels, inkoopadviseur.

Alle communicatie verloopt digitaal via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon bij Inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationaal openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor.

De Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie, conform de aanbestedingsregels en het inkoopbeleid van de gemeente Hoeksche Waard.

De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL33C

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

CPV-classificatie: 45246200-5 (oeverbeschermingswerken)

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Nee

Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Procedurestap	Datum/tijd	Toelichting
Publicatie aanbestedingsdocumenten	3 mei 2021	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	19 mei 2021 om 10:45 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen	31 mei 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	9 juni 2021 om 10:45 uur	Uploaden in digitale kluis TenderNed
Verzenden gunningsbeslissing	18 juni 2021	Streefdatum
Opschortende termijn		20 kalenderdagen
Verzenden definitieve gunning	12 juli 2021	Streefdatum

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Tijdsbepaling

De tijdsbepaling voor dit werk is opgenomen in paragraaf 01.05 van het RAW-bestek.
(inclusief vermelding vaste looptijd en optionele verlengingen)

Tijdens de werkzaamheden dient rekening te worden gehouden met *het broedseizoen vanaf ca. half maart tot half augustus van ieder jaar*. In deze periode mogen er géén werkzaamheden plaatsvinden.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht aan de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien Inschrijver dit niet doet, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van twintig (20) dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning. Indien de Inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de Inschrijver dit in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de Aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aangebestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

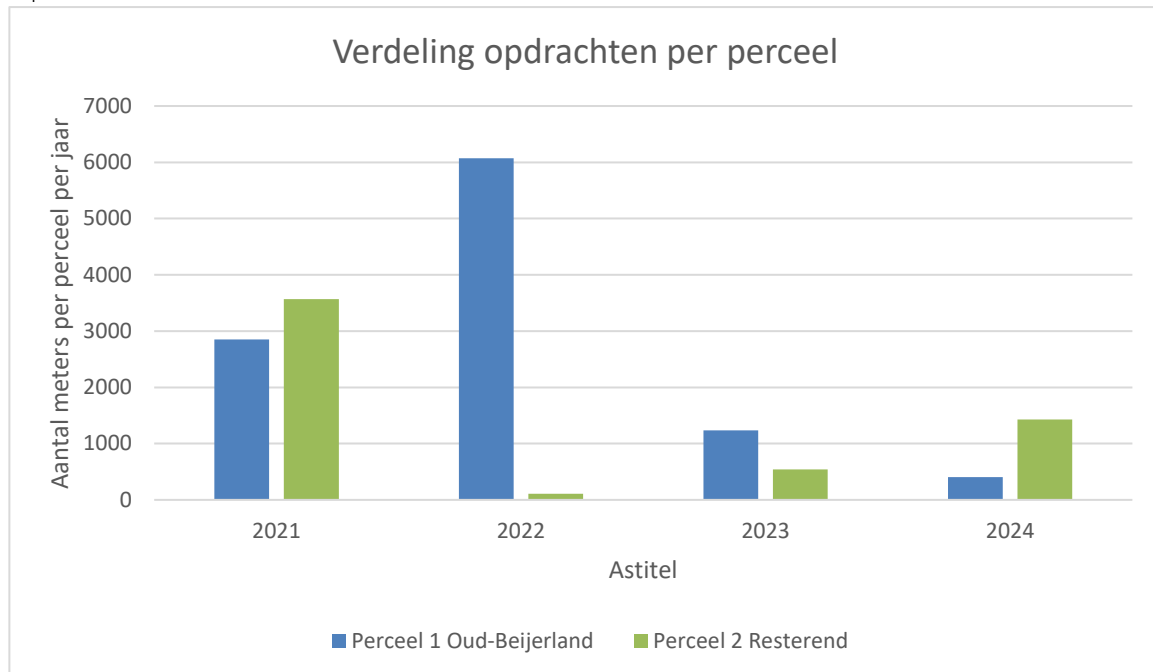
- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden;
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op één (1) perceel of twee (2) percelen. De Inschrijver dient duidelijk aan te geven op welk perceel en/of percelen zijn inschrijving betrekking heeft. Het indienen van een inschrijving voor een deel van een perceel is niet toegestaan en zal worden uitgesloten van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele of een deel van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden tot het aangaan van een contract;
- Het meerwerk (eventuele reparatie of spoed werken met betrekking tot beschoeiing) dat zich in het perceel bevindt waarvoor er ingeschreven is, zal in principe worden uitgevoerd door de Inschrijver, winnaar van dat perceel.
- Voor het meerwerk gelden dezelfde eenheidsprijzen, tarieven als waarvoor is ingeschreven;
- Alle vermelde opschortende termijnen, na welke beslissing dan ook, zijn tevens vervaltermijnen. Indien een partij niet reageert tijdens een opschortende termijn verwerkt hij hiermee zijn rechten;
- Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.

Clusteren en percelen

Er vindt geen clustering plaats aangezien de verschillende opdrachten dezelfde werkzaamheden bevatten. Daarbij is gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht.

De opdracht is verdeeld in twee percelen. Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om op één (1) of twee (2) percelen in te schrijven. De Aanbestedende dienst gunt niet meer dan een (1) perceel aan één (1) en dezelfde Inschrijver, behoudens in die gevallen waarin hij de enige Inschrijver is. Door het aantal te gunnen percelen te beperken wil de Aanbestedende dienst de hoeveelheid werk op deze manier uitvoerbaar houden voor de individuele Opdrachtnemers.

* De grafiek geeft alleen de geplande aantal opdrachten in strekkende meters weer. Zoals eerder vermeld ligt het zwaartepunt in perceel 1 in 2022.



Varianten:

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Opdrachtgever uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen uitgangspunten en eisen.

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk 19 mei 2021 tot 10:45 uur** via TenderNed.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **31 mei 2021** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

0.04 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheit. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele

voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient digitaal, volledig, tijdig en naar waarheid te zijn geüpload op TenderNed;
- De inschrijving dient op het perceel 1 en/of perceel 2 betrekking te hebben;
- De inschrijving dient *rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum. Dit conform artikel 2.30 van de ARW2016.

Compleetheid

Indien een van de onderstaande documenten ontbreekt, documenten niet volledig zijn ingevuld of indien deze documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet **per perceel**;
- Inschrijvingsstaat **per perceel**;
- Volledig ingevuld format kerncompetenties **per perceel** (bijlage A9);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage A10)*.

**Een handtekening onder het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit **het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging**. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer opslaan.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer te worden opgeslagen. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening per e-mail.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn zowel **de verplichte uitsluitingsgronden** van toepassing, evenals de op de UEA **aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden**. De Inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

- Een Inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring** aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aantonen dat de omstandigheid onder deel III A en C van het UEA niet op hem van toepassing is.
- Een Inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, aantonen dat de omstandigheid onder deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is.

- Een Inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III B van het UEA niet op hem van toepassing is.

De Inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Eisen en uitvoering werkzaamheden

Hierbij verwijzen wij u naar hetgeen er over de eisen en uitvoering van de werkzaamheden is opgenomen in het bestek.

In aanvulling op het bestek zijn er aanvullende eisen op het gebied van duurzaamheid van toepassing.

- Toepassen van materieel met milieuklassen

Gebruikte diesel voertuigen

Voor gebruikte (niet nieuwe) zware voertuigen met een bruto gewicht hoger dan 3500 kg geldt dat deze voertuigen tenminste dienen te voldoen aan de Euro V-norm. Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro VI-norm.

Onder gebruikte voertuigen wordt verstaan voertuigen die voor 1 januari 2013 zijn geregistreerd. Te leveren nieuwe voertuigen met een bruto gewicht hoger dan 3500 kg moeten sinds 1 januari 2013 wettelijk tenminste voldoen aan de Euro VI-norm (EU-verordening 595/2009).

Onder het bruto gewicht wordt verstaan: de som van de massa van het lege voertuig en het maximaal toegestane laadgewicht (ofwel Gross Vehicle Weight, GVW). Dit wordt ook wel aangeduid als de toegestane maximale massa.

Toelichting: Emissiewaarden van de genoemde Euronorm zijn onder meer te vinden op <http://www.dieselnet.com/standards/eu/hd.php> en de website van de EU.

Verificatieadvies

De Inschrijver kan worden gevraagd naar een afschrift van het kentekenbewijs. Hierop is de Euronorm waaraan het voertuig voldoet, te vinden. Ook kan via de RDW-website door het kenteken in te voeren van het betreffende voertuig de Euronorm worden achterhaald.

De Opdrachtnemer moet voor het personeel en/of het materieel dat bij de opdrachten wordt ingezet, voldoen aan de eisen die de Wet Arbeidsomstandigheden en overige van toepassing zijnde voorschriften hieromtrent stellen. Tevens dient de Opdrachtnemer VCA-gecertificeerd te zijn op het moment van de aanbesteding, maar ook te blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Geschiktheidseis met betrekking tot Economische en Financiële draagkracht

Verzekeringen (algemeen, zie bestek Z19/047598)

De Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening zorg voor verzekeringen tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid die zou kunnen ontstaan door het gebruik van aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk. Werkmaterieel waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet

Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, is in overeenstemming met de voorschriften van die wet en het werkrisico verzekerd. De polisdekking dient volledig primair te zijn, zonder voorbehoud ten aanzien van partijen en of soort schade. Het verzekerde werkrisico is inclusief de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door regiefouten en schade aan ondergrondse kabels en leidingen. De verzekerde werkprijzen op deze werk- materieelpolis zijn naast de eigenaar en houder tevens de Opdrachtgever, diens adviseur, de bestuurder en andere bij het werk betrokken partijen die met toestemming van de verzekeringsnemer werkmaterieel gebruikt dan wel gebruik laten maken van het werkmaterieel. Schakelt de Opdrachtnemer derden in, gebruikt hij materiaal van derden en/of laat hij aannemersmateriaal van derden gebruiken voor de uitvoering van het werk dan dient de Opdrachtnemer toe te zien dat de verzekering(en) van deze derden voldoet aan wat in dit artikel gesteld is. De eventuele (schade-) gevolgen van het niet naleven van deze bepalingen komen geheel voor rekening van de partij die deze bepalingen niet naleeft.

Inschrijver dient een Aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer dient deze ten behoeve van de gemeente Hoeksche Waard, conform bestek *paragraaf 01.16.05.03*, in haar hoedanigheid als Opdrachtgever, alsmede in iedere andere hoedanigheid, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst, de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en van de gemeente Hoeksche Waard voor door derden geleden schade veroorzaakt door, voortvloeiend uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in het bestek omschreven werkzaamheden tot een bedrag van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en de aansprakelijkheid blijft beperkt tot maximaal € 2.500.000,- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 2.500,- per gebeurtenis bedragen.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart Inschrijver, dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseisen inzake de economische en financiële draagkracht.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen de navolgende bewijsstukken:

Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat wat de dekking is, hoe hoog het eigen risico per gebeurtenis is, wat de maximale dekking per gebeurtenis en per verzekeringsjaar is en wat de geldigheidsduur van de verzekering is.

Geschiktheidseis met betrekking tot technische beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

1. Inschrijver heeft ervaring met:

- A. het aanbrengen van beschoeiing langs een watergang met een totale opdrachtsom/ gefactureerd bedrag van minimaal € 150.000,- exclusief omzetbelasting per jaar. (geldt per perceel, opdrachtsom per jaar)
- èn**
- B. het aanleggen van natuurvriendelijke oevers in een watergang met een totale opdrachtsom/ gefactureerd bedrag van minimaal € 25.000,- exclusief omzetbelasting per jaar. (geldt per perceel, opdrachtsom per jaar)

Dit kan aangetoond worden door middel van het invullen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde format kerncompetenties (bijlage A9). Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend van datum indiening inschrijving.

Na voorlopige gunning dient de beoogd winnaar, binnen tien (10) kalenderdagen, aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient tenminste één combinant te beschikken over de kerncompetentie.

In het voorkomende geval dat een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien (10) kalenderdagen na dat verzoek een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze natuurlijke of rechtspersoon. Wanneer een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen.

2. Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig:

- Een relevant VCA*- of VCA **-certificaat of een daaraan gelijkwaardig veiligheidscertificaat. Het certificaat moet aan zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van inschrijving en gedurende de looptijd van onderhavige raamovereenkomst. Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van het werk.

Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn.

Na voorlopige gunning dient de beoogd winnaar, binnen tien (10) kalenderdagen, aan te tonen dat hij beschikt over bovengenoemd certificaat door het overleggen van een afschrift van dit document.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

Mogelijkheden voor inschrijving

Een Inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

- I. Zelfstandig
De Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren;
- II. Inschrijving in combinatie
Een samenwerkingsverband (combinatie) dient zich aan te melden als één Inschrijver. Onder Deel IIA van het UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Alle deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Wanneer er in een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.
- III. Inschrijving met gebruik van onderaanneming
Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.
- IV. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen. (raamovereenkomst)

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden tot **9 juni 10:45 uur**.

Inschrijvers worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Let op: Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving.

Door indiening van een offerte verklaart Inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Gunningscriterium:

De inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningscriterium **laagste prijs**.

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor Inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van Inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen

in het bestek omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

De Inschrijvers kunnen inschrijven op één (1) of twee (2) percelen, maar kunnen maximaal de winnaar zijn van één (1) perceel. Behoudens in die gevallen waarin hij de enige Inschrijver is. De Inschrijver dient per perceel een inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat in te dienen.

Mocht een Inschrijver op beide percelen de laagste prijs hebben ingediend, dan krijgt de Inschrijver het perceel gegund met de grootste omvang (lees: inschrijvingsom).

Bij gelijke inschrijvingen wordt door middel van loting bepaald aan wie het werk voorlopig wordt gegund.

Voorbeeld*:

Inschrijver	Perceel 1	Perceel 2
Inschrijver 1	€ 105.000	€ 80.000
Inschrijver 2	€ 100.000	€ 75.000
Inschrijver 3	€ 110.000	€ 85.000
Inschrijver 4	€ 115.000	€ 90.000
Winnaar	Inschrijver 2	Inschrijver 1

* De gegeven inschrijfprijzen zijn niet representatief voor deze opdracht.

Inschrijvingsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03 van de Standaard RAW Bepalingen;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.03.03 van de Standaard RAW Bepalingen.

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de Inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen Inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank te Rotterdam/Dordrecht een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, wordt er geen opschortende termijn gehanteerd.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen Inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij de rechtbank te Rotterdam/Dordrecht, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

Overeenkomst

Indien tot opdracht overgegaan wordt, wordt deze verstrekt op basis van een opdrachtbrief met de opdrachtnemer(s). In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zullen de volgende documenten bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht:

- a. De opdrachtbrief;
- b. De Nota('s) van Inlichtingen;
- c. De aanbestedingsleidraad 'Raamovereenkomst plaatsen beschoeiing gemeente Hoeksche Waard 2021 - 2024' met kenmerk Z/21/082025 dd. 3 mei 2021, inclusief bijlagen;
- d. RAW-bestek met besteknummer Z19/047598 (-1 en/of -2), inclusief tekeningen en bijlagen;
- e. De UAV 2012;
- f. De inschrijving van de opdrachtnemer.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de Inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de Aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij Inschrijver verifiëren.

Indien sprake is van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV 2012 geldt de rangorde onder opdracht van de vorige paragraaf.

Looptijd van de overeenkomst

Verwezen wordt naar Deel 1, paragraaf 05 'Tijdsbepaling' van het bestek Z/19/047598 (bijlage B1 en bijlage B2).

Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Tevens blijft bij een verlenging het in de inschrijving eventuele vermelde kortingsbedrag op de Inschrijvingsstaat (post 919990) van kracht.

De Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding, aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door de beëindiging van de raamovereenkomst.

Verstrekken en wijzigen van een deelopdracht

De op basis van deze raamovereenkomst door Opdrachtgever te verstrekken deelopdrachten worden schriftelijk of per e-mail verstrekt door de daartoe bevoegde perso(o)n(en), op basis van de raamovereenkomst dat voortvloeit uit de aanbestedingsprocedure. Per werk wordt een staat van de uitgevoerde werkzaamheden overhandigd aan de Opdrachtgever, die bij de factuur wordt bijgevoegd.

Met betrekking tot de overige werkzaamheden instrueert de Opdrachtgever de Opdrachtnemer per deelopdracht tijdig over de uitvoeringstermijn en uitvoeringswijze. De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit overeenkomstig deze instructie, conform de gestelde termijn en uitvoeringswijze. De Opdrachtgever kan bepalen dat een order een spoedeisend karakter heeft. Bij spoedeisende werkzaamheden start de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk met de werkzaamheden.

Elke in het kader van de raamovereenkomst verstrekte deelopdracht wordt beschouwd als een afzonderlijk werk als bedoeld in de UAV 2012.

- a) De Opdrachtnemer is verplicht, als hem dit in een deelopdracht wordt opgedragen, de in de raamovereenkomst opgenomen werkzaamheden te verrichten voor:
de prijzen per eenheid, zoals deze zijn vermeld in de ontleding van de inschrijvingsom;
- b) de ingevolge bijkomende werkzaamheden overeengekomen prijzen per eenheid.

Voorafgaand aan het verstrekken van een deelopdracht treedt de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer in overleg over de uitvoeringstermijn van de deelopdracht.

Van de Opdrachtnemer wordt geen zekerheidstelling als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012 verlangd op een deelopdracht.

Aan een te verstrekken deelopdracht kunnen besteksposten voor de uitvoering van bijkomende werkzaamheden worden toegevoegd. Als bedoelde besteksposten onderdeel worden van de raamovereenkomst, worden deze bijkomende werkzaamheden tegen overeen te komen prijzen per eenheid uitgevoerd.

Maximumhoeveelheid

Vanwege recente jurisprudentie is de Aanbestedende dienst verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in de aanbestedingsstukken. Voor deze raamovereenkomst wordt gewerkt met de volgende maximumbedragen per perceel voor de gehele contractperiode (inclusief optionele verlengingen):

- Perceel 1: € 3.000.000,00
- Perceel 2: € 1.700.000,00

De verstrekte indicatieve aantallen op het inschrijvingsstaat zijn gebaseerd op de werkelijke aantallen van afgelopen jaren en daarmee representatief. Toch kunnen hieraan op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Social Return on Investment (SROI)

De gemeente Hoeksche Waard vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Zie verder het bestek 01.03.01 en de Spelregels Social Return. ([bijlage A11](#))

Door inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met het gestelde SROI-beleid.

Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Ingeval Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere partij, dan wel indien Opdrachtnemer fuseert of splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt, eindigt de overeenkomst van rechtswege, tenzij Opdrachtgever de overeenkomst gestand wenst te doen en instemt met de fusie of overname van Opdrachtnemer (mits de nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan alle oorspronkelijk gestelde eisen).

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

Prijsindexatie

De Indexeringsregeling staat beschreven in het bijgevoegde bestek. ([bijlage B1](#), [bijlage B2](#))
De aangeboden tarieven voor de opdracht zijn gedurende de periode t/m 31 december 2022 vast. Voor de daarop volgende periode heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen.

De toe te passen indexeringen dienen voorafgaand aan de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. In het verzoek dient een specificatie met toelichting van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen, inclusief de berekening van de indexering. De nieuwe tariefstelling kan pas worden geëffectueerd na goedkeuring van de berekening van de indexering door de Opdrachtgever. Verzoeken tot indexering die na 1 maart van enig jaar worden ontvangen kunnen niet worden gehonoreerd. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen in tarieven zijn niet mogelijk.

Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor GWW-prijzen, dient de Opdrachtnemer het gebruik van de (juiste) nieuwe reeks te vermelden in het verzoek. In het geval toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal Opdrachtnemer diens tarieven dienovereenkomstig verlagen.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de tarieven aangepast moeten worden.

Schadevergoeding/ Boete/ Kortingen

De bepalingen met betrekking tot een schadevergoedingen/ boetes/ kortingen tijdens uitvoering opdracht zijn opgenomen in het bestek.

Verzekeringen

De Opdrachtnemer dient zich conform hetgeen gesteld in artikel 01.16.05 van het bestek Z19/047598 ([bijlage B1](#), [B2](#)) te verzekeren. Zie in aanvulling hierop paragraaf 0.04 van deze Leidraad, onderdeel geschiktheidseisen.

Facturatie en betaling

Facturen worden maandelijks achteraf ingediend op basis van werkelijk bestede tijd, materiaal en urenverantwoording per deelopdracht. Na een door de Opdrachtgever goedgekeurde declaratie kan de factuur gestuurd worden, waarna de factuur na datum ontvangst binnen 30 dagen betaald wordt.

De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie.

De Opdrachtnemer kan de e-factuur via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard sturen op basis van één van de onderstaande nummers. De E-factuur dient te

voldoen aan de SI-UBL-norm.

- OIN: 00000001825766096000
- KVK: 73544086
- BTW NR: NL825766096.B01

E-facturen kunnen door de gemeente het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingnummer aan wordt meegegeven. De Opdrachtnemer wordt na opdrachtverstrekking geïnformeerd over het route- en/of verplichtingnummer.

Als u geen mogelijkheid heeft via e-facturatie factureren, kunt u de factuur digitaal indienen door het sturen van een email met de factuur naar facturen@gemeentehw.nl.

U dient het volgende te vermelden op de factuur:

Gemeente Hoeksche Waard
T.a.v. team Blauw
Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

- NAW gegevens;
- Kenmerk: Z/21/082025, plaatsen beschoeiingen gemeente Hoeksche Waard
- Routenummer: RT1001;
- Specificaties van uitgevoerde werkzaamheden, waarin het volgende is opgenomen:
- Aantallen materiaal, aantal uren, overige relevante zaken van de specifieke deelopdracht, naam en locatie waar werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- Tarieven en totale kosten inclusief en exclusief btw, op basis van uurtarieven van de raamovereenkomst, onder vermelding van de betreffende posten.

Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming voor de opdrachtgever.

BIJLAGEN:

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd