

AANBESTEDINGSLEIDRAAD SLOOPWERKZAAMHEDEN

SCALA COLLEGE



Halverwege 4, 2402NK Alphen aan den Rijn

OPDRACHTGEVER		Scala College, Alphen aan den Rijn	
PROJECT		Nieuwbouw en renovatie Henry Dunantweg, Alphen aan den Rijn	
PROJECTNUMMER		886	
ONDERWERP		Aanbestedingsleidraad sloopwerkzaamheden I Europese Aanbesteding	
PERCELEN		Perceel 1: sloopwerkzaamheden inclusief asbestsanering	
AUTEUR(S)		Rik Pronk Marika Wolters	



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	5
2	INLEIDING	7
2.1	ALGEMEEN	7
2.2	INHOUD VAN DEZE LEIDRAAD.....	7
3	PROJECT OP HOOFDLIJNEN	8
3.1	ALGEMENE INFORMATIE	8
3.2	LOCATIE	9
3.3	PLANNING	9
3.4	INHOUDELIJKE BESCHRIJVING OPDRACHT	9
3.5	AANBESTEDENDE DIENST	10
4	BESCHRIJVING PROCEDURE.....	12
4.1	ALGEMEEN	12
4.2	GUNNING	13
4.3	BEOORDELINGSPROCEDURE	13
5	AANMELDING EN INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN	14
5.1	ALGEMEEN	14
5.2	INSCHRIJVING	14
5.3	MODEL K-VERKLARING.....	15
5.4	VOLLEDIGHEID EN RECHTSGELDIG ONDERTEKEND	15
5.5	EIGEN VOORWAARDEN VAN TOEPASSING VERKLAREN	15
5.6	VARIANTEN	15
5.7	G-REKENING	15
5.8	MODELOVEREENKOMSTEN.....	15
5.9	BEWIJSSTUKKEN.....	16
5.10	COMBINANTEN (INDIEN VAN TOEPASSING)	16
5.11	AANTAL AANMELDINGEN.....	17
5.12	OPTIONELE HOOFDSTUKKEN	17
5.13	GEGEVENS MOEDERBEDRIJF (IN DIEN VAN TOEPASSING)	17
5.14	BEROEP OP DERDEN	17
5.15	CHEKLIST INSCHRIJVING.....	18
5.16	ONDUIDELIJKHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN INSTEMMING	18
5.17	VERDUIDELIJING	18
5.18	TOEPASSELIJKE RECHT EN CONFLICTEN.....	18
5.19	VERGOEDING EN BEÏNDIGING.....	19
6	UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITERIA	20
6.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	20
6.2	GUNNINGSCRITERIA.....	21
6.3	FINANCIËLE AANBIEDING (60%).....	21
6.4	KWALITATIEVE CRITERIA (40%).....	22
BIJLAGE 1: INSCHRIJFBILJET.....		26
BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT		27
BIJLAGE 3: VERKLARING HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID		28



BIJLAGE 4: GEGEVENS MOEDERBEDRIJF, HOLDING OF GROEP (INDIEN VAN TOEPASSING).....	29
BIJLAGE 5: VERKLARINGEN	30
BIJLAGE 6: SCORE MATRIX	31



1 BEGRIPPENLIJST

Aanbesteding	De onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig Aanbestedingswet 2012 die strekt tot sluiten van een sloopaannemingsovereenkomst en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver plaatsvindt.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, onder andere de aanbestedingsleidraad, het concept van de Overeenkomst, tekeningen, berekeningen en beschrijvingen van het werk en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Sloopaannemingsovereenkomst	De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de uitvoering van de Opdracht.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde Inschrijver	Een partij, niet zijnde de Opdrachtgever. Vóór aanmelding, een ieder aan wie Opdrachtgever een kopie van de aanbestedingsleidraad heeft toegezonden en na Inschrijving, een ieder die een Verzoek tot deelneming heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven in de paragrafen 6.2 van de Aanbestedingsleidraad.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.



Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, het concept van de Overeenkomst en/of de Bijlagen.
Inschrijver	Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat een geselecteerde Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het in aanmerking komen voor gunning van de sloopaannemingsovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijver bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota's van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.
Opdrachtgever	Degene die de Raamovereenkomst verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Stichting Scala College en Coenecoop College.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de sloopaannemingsovereenkomst afsluit in het kader van onderhavige Aanbesteding.
Standaardformulier	Een verplicht door een Inschrijver te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Verzoek tot deelneming, zoals opgenomen bij de Aanbestedingsleidraad.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).



2 INLEIDING

2.1 ALGEMEEN

Stichting Scala College en Coenecoop College is voornemens een nieuwe huisvesting te realiseren voor de bovenbouw van de vmbo, mavo en havo leerlingen, bestaande uit een schoolgebouw en een sporthal. Het Scala College heeft 3 vestigingen in Alphen aan den Rijn en dit nieuwe gebouw dient ter vervanging van de huidige vestiging aan de Diamantstraat. Het nieuwe gebouw zal worden gerealiseerd aan de Henry Dunantweg in Alphen aan den Rijn, waarbij een deel het bestaande schoolgebouw op die locatie zal worden hergebruikt.



Het Scala College heeft voor deze nieuwe huisvesting een bouwkundig, constructief en installatietechnisch ontwerp laten maken en laten uitwerken tot Technisch Ontwerp. Voor de aanbesteding van de bouw van het nieuwe schoolgebouw loopt een aanbesteding. De sloop van het bestaande schoolgebouw wordt Europees aanbesteed. De aanbestedingsprocedure loopt van februari 2021 tot en met april 2021.

Voor het ontwerp is in november 2020 een omgevingsvergunning aangevraagd bij de Gemeente Alphen aan den Rijn. De sloopwerkzaamheden zijn voorgenomen in de eerste helft van 2021. De realisatie van het nieuwe gebouw in de aansluitende periode tot in het voorjaar van 2023. Voor de uitvoering van de werkzaamheden worden 3 partijen gezocht, te weten een sloopbedrijf, een bouwkundig aannemer en een installatiebedrijf.

2.2 INHOUD VAN DEZE LEIDRAAD

In dit document aanbestedingsleidraad sloopwerkzaamheden (hierna te noemen: aanbestedingsleidraad), wordt de procedure beschreven om voor de sloopwerkzaamheden een geschikte partij te selecteren, ten behoeve van de gunning van een sloopaannemingsovereenkomst.

In hoofdstuk 1 is een begrippenlijst opgenomen. In hoofdstuk 3 wordt het project op hoofdlijnen en de inhoud van de percelen omschreven. In hoofdstuk 4 wordt de procedure van de aanbesteding toegelicht. In hoofdstuk 5 worden de inschrijfvoorschriften voor de indiening toegelicht. In hoofdstuk 6 zijn de uitsluitingsgronden en gunningscriteria omschreven.



3 PROJECT OP HOOFDLIJNEN

3.1 ALGEMENE INFORMATIE

Als onderdeel van het Masterplan Onderwijshuisvesting voortgezet Onderwijs 2017 van de gemeente Alphen aan den Rijn, zal Stichting Scala College en Coenecoop College (hierna te noemen Scala College of Aanbestedende dienst) een nieuwe huisvesting realiseren voor de bovenbouw van de vmbo, mavo en havo leerlingen. Daarnaast zal ook een nieuwe sporthal worden gerealiseerd voor het bewegingsonderwijs van de school, maar ook voor sportverenigingen in de gemeente.

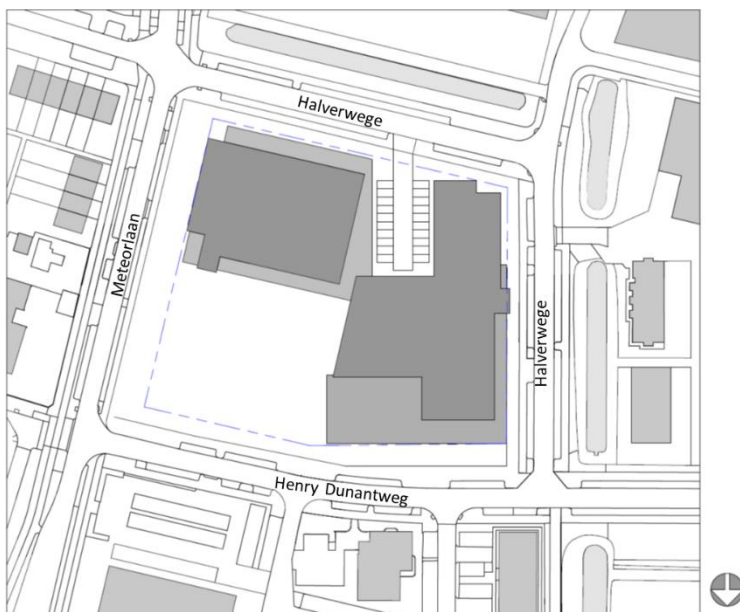


De nieuwe huisvesting zal worden gerealiseerd aan de Henry Dunantweg in Alphen aan den Rijn, waarbij voor een deel van het bestaande gebouw aldaar gebruik gemaakt zal worden. Het bestaande gebouw was tot en met de herfst van 2020 in gebruik en is sindsdien voor de realisatie van de nieuwe huisvesting beschikbaar gekomen. Een deel van het bestaande gebouw zal volledig worden gesloopt. Een ander deel zal worden gestript tot op het casco en daarna samen met de nieuwbouw geïntegreerd worden in een volledig nieuwe en duurzame huisvesting van het Scala College.

<i>Bestaande schoolgebouwen</i>	
Volledig te slopen	5.205 m ²
Slopen tot op casco	4.651 m ²
TOTAAL BESTAANDE GEBOUWEN	9.856 m²
<i>Nieuwe schoolgebouw en sporthal</i>	
Renovatie bestaande schoolgebouw	4.651 m ²
Nieuwbouw schoolgebouw	3.187 m ²
Nieuwbouw sporthal	2.345 m ²
TOTAAL NIEUWE SCHOOLGEBOUW & SPORTHAL	10.183 m²
Kavelgrootte	Ca. 11.000 m ²

3.2 LOCATIE

De locatie is gelegen in Alphen aan den Rijn, tussen de Halverwege, de Henry Dunantweg en de Meteorlaan.



3.3 PLANNING

Voor de uitvoering zijn 21 maanden beschikbaar, waarvan 3 maanden voor het sloopwerk en 18 maanden voor de realisatie van het nieuwe gebouw. De sloopwerkzaamheden vinden plaats in het voorjaar van 2021 en de realisatie van zomer 2021 tot en met voorjaar 2023.

		# maanden	2019				2020				2021				2022				2023																
			jul	aug	sep	okt	nov	dec	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec
4	Ontwerpfase	15																																	
	Technisch Ontwerp (TO)	3																																	
5	Omgevingsvergunningprocedure	6																																	
	aanvraag omgevingsvergunning	2																																	
	extra termijn	1,5																																	
	bevoegdheidsperiode	1,5																																	
6	Aanbesteding	5																																	
	selectiefase: bouwkundig + installaties	1,5																																	
	gunningfase: bouwkundig + installaties	2																																	
	contractvorming/onderhandeling: bouwkundig + installaties	1																																	
	aanbesteding sloopwerk	3																																	
7	Bouwvoorbereiding	6																																	
	Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)	6																																	
8	Uitvoering	24																																	
	Sloop/ Bouwrijp maken	3																																	
	Realisatiefase	20																																	
	Opvoering + herroeten	1																																	
9	Verhuizing + ingebruikname	2																																	
10	Naborg	2																																	

3.4 INHOUDELIJKE BESCHRIJVING OPDRACHT

De opdracht bestaat uit:

De realisatie van het project 'Nieuwbouw en verbouwing Henry Dunantweg':

- Het volledig slopen van het pand, inclusief gymzalen, aan de Henry Dunantweg 1 in Alphen aan den Rijn en het casco-sloopwerk van het bestaande schoolgebouw aan de Halverwege 4 in Alphen aan den Rijn;
- Bouwkundige werkzaamheden voor de verbouwing van het bestaande gebouw en de daaraan gekoppelde nieuwbouw van het schoolgebouw en de sporthal;
- Installatietechnische werkzaamheden voor de verbouwing van het bestaande gebouw en de daaraan gekoppelde nieuwbouw van het schoolgebouw en de sporthal;
- Inrichting van het terrein rondom het nieuwe gebouw.

Alle werkzaamheden tezamen kwalificeren als de Opdracht.

De Opdracht is opgedeeld in de volgende drie percelen:

- *Perceel 1: sloopwerkzaamheden inclusief asbestsanering*
De huidige opstallen aan de Henry Dunantweg en de Halverwege zijn in het 2^e kwartaal van 2021 beschikbaar voor sloopwerkzaamheden.
- *Perceel 2: installatietechnische werkzaamheden, m.u.v. de liftinstallaties.*
Om zoveel mogelijk invloed te kunnen uitoefenen op de functionaliteit en vooral de kwaliteit van de installaties, heeft de Aanbestedende dienst gekozen om deze rechtstreeks vanuit de opdrachtgever op te dragen en niet achter de bouwkundig aannemer. Ook kan door deze werkzaamheden direct aan te besteden de installateur beter geactiveerd worden om zo veel mogelijk inbreng te tonen in het ontwerp en de werking ervan.
- *Perceel 3: bouwkundige werkzaamheden, liftinstallatie, terreininrichting en uitvoeringscoördinatie;*
De bouwkundige werkzaamheden worden uitbesteed aan een bouwkundig aannemer, die tevens zorgdraagt voor de uitwerking van de TO stukken naar UO, de bouwplaats en uitvoeringscoördinatie. Omwille de grote raakvlakken met de bouwkundige randvoorwaarden, wordt de liftinstallatie ook bij de bouwkundig aannemer ondergebracht. Tot slot valt ook de terreininrichting rondom het nieuwe schoolgebouw onder dit perceel.

De onderhavige Aanbestedingsprocedure ziet op perceel 1. Perceel 2 en perceel 3 worden separaat aanbesteed via een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Tegenstrijdigheid

Indien tegenstrijdige bepalingen in verschillende documenten zouden kunnen leiden tot een verschil van inzicht tussen de aanbestedende dienst en geïnteresseerden of inschrijvers geldt de volgende prevaleringsladder:

1. Eventuele nota's van inlichtingen prevaleren boven alle andere onderdelen van de aanbestedingsdocumenten, waarbij de meest recente nota van inlichtingen prevaleert boven eerder verschenen nota's van inlichtingen.
2. Deze aanbestedingsleidraad prevaleert boven eventuele bijlagen die deel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten.
3. De aanbestedingsdocumenten (deze aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen inclusief TO-tekeningen, bestekken en eventuele nota's van inlichtingen), prevaleren boven alle andere documenten waaronder de inschrijving, en eventuele daar gemaakte voorbehouden.
4. De concept sloopaannemingsovereenkomst die de basis is van het uiteindelijk af te sluiten contract prevaleert boven de inschrijving en algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver.

Bij discrepantie tussen de aankondiging en de aanbestedingsleidraad prevaleert de aanbestedingsleidraad.

3.5 AANBESTEDENDE DIENST

Scala College zal optreden als aanbestedende dienst en bouwheer, hierna te noemen de 'Aanbestedende dienst'. De aanbestedingsprocedure betreft de aanbesteding van een sloopaannemingsovereenkomsten voor het volledig slopen van het pand, inclusief gymzalen, aan de Henry Dunantweg 1 in Alphen aan den Rijn en het casco-sloopwerk van het bestaande schoolgebouw aan de Halverwege 4 in Alphen aan den Rijn. De aanbestedingsprocedure is onderverdeeld in percelen (zie hierna). Scala College laat zich bij deze Aanbesteding vertegenwoordigen door de projectmanager voor de nieuwe huisvesting, Objectum BV uit Zoetermeer.

De contactgegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Officiële naam	Stichting Scala College en Coenecoop College
Officieel adres	Kees Mustersstraat 6, 2406LK Alphen aan den Rijn
Postadres	Postbus 458, 2400 AL Alphen aan den Rijn
KvK nummer	28106428
Vestigingsnummer (KvK)	000014793806



Projectmanager:

Officiële naam Objectum B.V.

Officieel adres Buitenom 255, 2711 KB Zoetermeer

Communicatie aangaande de Aanbesteding dient via TenderNed te verlopen.



4 BESCHRIJVING PROCEDURE

4.1 ALGEMEEN

In dit hoofdstuk wordt de procedure toegelicht aan de hand van onderstaande planning.

De onderhavige aanbesteding is een Europese openbare aanbesteding conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) (hierna te noemen: Aanbestedingsprocedure).

Planning aanbesteding	Uitnodiging tot inschrijving	15 februari 2021
	Schouw	22 februari 2021
	Indienen van vragen	1 maart 2021
	Nota van inlichtingen verstrekken	8 maart 2021
	(optioneel) Indienen van vragen	15 maart 2021
	(optioneel) Nota van inlichtingen verstrekken	22 maart 2021
	Uiterste datum Indienen inschrijving	2 april 2021
	Schrijven/verzenden van bericht van voorlopige gunning aan partijen	9 april 2021
	Termijn tot definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen na gunningsbeslissing)	30 april 2021
	Contracteren gekozen partij	30 april 2021

Inschrijver kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

4.1.1 Uitnodiging tot inschrijving

De uitnodiging tot inschrijving is op 15 februari 2021 op TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd.

4.1.2 Sluiting inschrijving

De uiterste datum voor het indienen van de inschrijving is 2 april 2021 om 12:00 op TenderNed (www.TenderNed.nl)

4.1.3 Schouw

Op 22 februari 2021 zal op een nader te bepalen tijdstip een schouw georganiseerd worden. Indien u hierbij aanwezig wenst te zijn dient u zich hier minimaal 2 werkdagen voor de aanwijzing voor aan te melden. Het aanmelden voor de schouw kan doormiddel van de berichtenservice van TenderNed. Bij de schouw mogen per inschrijver maximaal twee personen aanwezig zijn. Bij de schouw dienen de richtlijnen van het RIVM omtrent de corona maatregelen in acht genomen te worden, waaronder het verplicht dragen van een mondmasker.

4.1.4 Vergoeding en beëindiging

De inschrijver kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding tussentijds te beëindigen. De inschrijver kunnen alsdan evenmin aanspraak maken op enige vergoeding en/of het werk wordt gegund.

4.1.5 Instemming met inhoud procedure

De aanbesteding stukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien de aanbestedingsleidraad naar de mening van een inschrijver desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient de Inschrijver dit – op straffe van verval van recht – zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken, althans voor het verstrijken van de termijn voor het indienen van vragen over de aanbestedingsleidraad.



4.1.6 Instemming met inhoud sloopaannemingsovereenkomst

De sloopaannemingsovereenkomst is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien een van de contractstukken naar de mening van een inschrijver desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient de inschrijver dit – op straffe van verval van recht – zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken, althans voor het verstrijken van de termijn voor het indienen van de inschrijving.

4.2 GUNNING

De Aanbestedende dienst is voornemens om met de winnende inschrijver van het desbetreffende perceel de sloopaannemingsovereenkomst te sluiten. Gunning zal in elk geval geschieden onder ontbindende voorwaarden van de Aanbestedende dienst, zoals het verkrijgen van de vereiste toestemming en vergunningen van de bevoegde autoriteiten.

Elke inschrijver verklaart door middel van het doen van een aanmelding in te stemmen met het verloop en de inhoud van de aanbestedingsprocedure.

4.3 BEOORDELINGSPROCEDURE

Bij de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan de gestelde materiële en formele eisen. Vervolgens worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5. Alleen geldige inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Indien na de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria de beoogde winnende inschrijving alsnog wegvalt. Zal een herbeoordeling plaats vinden op het financiële criterium.

4.3.1 Bekendmaking resultaat gunning

De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijvers schriftelijk op de hoogte van het voornemen tot gunning.

Na de gunningsfase zal de definitieve aannemingsovereenkomst verstrekt worden aan de winnende inschrijver. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht zullen hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld worden.

Tegen de gunningsbeslissing kan bezwaar gemaakt worden bij de rechtbank Den Haag, hiervoor geldt een bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn geldt als een vervalttermijn.



5 AANMELDING EN INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN

5.1 ALGEMEEN

In de gunningsfase wordt eerst beoordeeld of de inschrijving van de inschrijver aan de indieningsvoorschriften voldoen. Als één van de in deze paragraaf omschreven voorschriften niet is opgevolgd, kan dat leiden tot uitsluiting.

Hieronder zijn de indieningsvoorschriften vermeld.

1. De in de bijlagen 1 t/m 5 opgenomen formulieren dienen te worden ingediend. Aanmeldingsformulieren waarin wijzigingen of voorbehouden zijn opgenomen, worden niet in behandeling genomen en leiden tot uitsluiting.
Wij verzoeken u dringend geen andere informatie in te sturen, anders dan gevraagd.
Niet c.q. niet rechtsgeldig ondertekende documenten kunnen leiden tot uitsluiting.
2. De inschrijving dient op de aangegeven plaatsen te worden ingevuld op het inschrijvingsbiljet en rechtsgeldig te worden ondertekend.
3. De inschrijving en de daarbij behorende bijlagen en andere stukken dienen op TenderNed te worden geüpload (in hoofdstuk 5.15) is een checklist van alle aan te leveren documenten opgenomen).
4. Bij 'ja/nee' vragen in de invulformulieren dient de inschrijver te omcirkelen wat van toepassing is.
5. De nummering van de bijlagen en verwijzingen dienen in overeenstemming te zijn met de volgorde van de in dit document opgenomen bijlagen.
6. De inschrijver dient de modellen uit de bijlagen behorende bij dit document te gebruiken.
7. Alle bijlagen, verklaringen en andere ingediende stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld.
8. Op de inschrijving dienen de algemene voorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing te zijn verklaard;
9. De inschrijving dienen uiterlijk op 2 april 2021 vóór 12.00 uur VOLLEDIG ingevuld en voorzien van alle verklaringen en andere gevraagde stukken via TenderNed te zijn verstrekt.

Verzending van de inschrijving (en/of bijlagen daarbij) per faxbericht, of op andere wijze dan hier omschreven, is niet toegestaan. Dergelijke inschrijvingen/bijlagen worden niet in beschouwing genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte inschrijving en tijdige indiening.

5.2 INSCHRIJVING

Voor de inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1). Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door één of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver.

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") dient het inschrijvingsbiljet door één of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van iedere combinant te worden ondertekend en ingediend bij inschrijving.

De termijn waarbinnen de inschrijver zijn aanbieding gestand moet doen, bedraagt, in afwijking van artikel 3.33.1 ARW 2016 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn.



De aanbiedingsprijs en alle prijzen en kosten in de open begroting dienen te worden afgegeven in euro's, exclusief BTW en dienen vast te zijn gedurende de gehele contractperiode tot en met de oplevering van het werk.

De opgenomen hoeveelheden dienen ter informatie te worden beschouwd en dienen door de Inschrijver zelf gecontroleerd te worden.

5.3 MODEL K-VERKLARING

De inschrijvers dienen bij de inschrijving een verklaring over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht conform het 'Model-K verklaring'. De verklaring dient te zijn ondertekend door het 'hoogste vertegenwoordigingsbevoegde orgaan'. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van het 'hoogste vertegenwoordigingsbevoegde orgaan' van iedere ondernemer. In geval van een naamloze of een besloten vennootschap dient de verklaring te zijn ondertekend door een statutair bestuurder.

Het niet (tijdig) of onvolledig aanleveren van een rechtsgeldig ondertekende Model-K verklaring zal in alle gevallen leiden tot een ongeldig inschrijving.

5.4 VOLLEDIGHEID EN RECHTSGELDIG ONDERTEKEND

De inschrijving moet compleet zijn en voldoen aan alle instructies zoals vermeld in dit aanbestedingsdocument zie hoofdstuk 4.

Het Inschrijfbiljet (Bijlage 1) dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver, zoals blijkt uit de inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bij een Combinatie dienen alle Combinanten het Inschrijfbiljet rechtsgeldig en bevoegd te ondertekenen.

5.5 EIGEN VOORWAARDEN VAN TOEPASSING VERKLAREN

Op de inschrijving dienen de algemene voorwaarden vanuit het bestek en de inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing worden verklaard. Eigen voorwaarden van de Inschrijver met betrekking tot de inschrijving worden uitdrukkelijk afgewezen en kunnen leiden tot uitsluiting van de Inschrijver.

5.6 VARIANTEN

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.7 G-REKENING

Inschrijver verklaart in bijlage 5 dat bij aanvang van de werkzaamheden een G-rekening voor de betaling van loonheffing wordt aangeleverd.

5.8 MODELOVEREENKOMSTEN

Samen met de aanbestedingsleidraad wordt de concept aannemingsovereenkomst verstrekt. Deze conceptovereenkomsten worden tijdens de aanbesteding dwingend voorgeschreven. Door het doen van een inschrijving gaan inschrijvers met het bepaalde in de overeenkomsten akkoord.

De inschrijving maakt onderdeel uit van de aannemingsovereenkomst, voor zover niet in strijd met de aanbestedingsstukken.

De Inschrijver is gerechtigd om tekstvoorstellen te doen ten aanzien van de conceptovereenkomsten. Aanbesteder is geenszins verplicht die aanpassingen door te voeren.



5.9 BEWIJSSTUKKEN

De winnende inschrijver zal na de bekendmaking van het voornemen tot gunning, alle onderstaande (bewijs)stukken binnen een termijn van 5 werkdagen te overleggen. In bijlage 2 is een opsomming van de verklaringen opgenomen en dient rechtsgeldig verklaard te worden dat de verklaringen binnen 5 werkdagen aangeleverd worden.

5.9.1 Kwaliteitsborgingsysteem

De Inschrijver verklaart dat hij/zij beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem en in bezit is van VCA I en VCA II of gelijkwaardig. Op verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt Inschrijver, in geval van voorlopige gunning, kopieën van de betreffende certificaten binnen een termijn van 5 werkdagen verstrekt.

5.9.2 Handelsregister/ beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart dat in geval van voorlopige gunning, binnen een termijn van vijf werkdagen het uittreksel uit het handelsregister aan de Aanbestedende Dienst wordt overgelegd.

5.9.3 Verklaring verzekering

De Inschrijver verklaart dat bij aanvang van de overeenkomst verzekerd te zijn voor wettelijke (bedrijfs)aansprakelijkheidsrisico's.

De verzekeringspolis moet aantonen dat de onderneming per gebeurtenis voor minimaal € 2.500.000,00 is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

De Inschrijver verklaart dat bij voorlopige gunning een kopie van het polisblad of tenminste een schriftelijke verklaring te kunnen overleggen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de opdracht definitief wordt gegund aan de inschrijver.

5.9.4 Verklaring financiële draagkracht/ bankgarantie

De Inschrijver verklaart dat in geval van voorlopige gunning, binnen een termijn van vijf werkdagen, een bereidheidsverklaring van een bankgarantie/borg van 5% van de aanneemsom aan de Aanbestedende Dienst wordt overlegd.

5.9.5 Verklaring betalingsgedrag

De Inschrijver verklaart dat in geval van voorlopige gunning, binnen een termijn van vijf werkdagen, de verklaring van de belastingdienst betreffende het voldoen aan de verplichtingen wat afdracht belastingen en sociale premies betreft, aan de Aanbestedende Dienst wordt overlegd.

5.9.6 Nederlandse taal

De Inschrijver verklaart dat alle direct op het werk betrekking hebbende bescheiden in de Nederlandse taal worden gesteld en dat al het leidinggevende personeel op het werk en alle contactpersonen richting de Aanbestedende Dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

5.10 COMBINANTEN (INDIEN VAN TOEPASSING)

Het is toegestaan om in combinatie in te schrijven. Elk van de combinanten dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te op grond waarvan kan worden vastgesteld dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in ARW2016 hoofdstuk 3.13 niet van toepassing zijn. Elk van de combinanten is op grond van de sloopaannemingsovereenkomst hoofdelijk aansprakelijk. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Onder Bijlage 3 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' dient u aan te geven welke rechtsvorm in geval van gunning wordt gevormd. Tevens dienen de leden van de combinatie een verklaring te ondertekenen, waaruit blijkt dat alle in de



combinatie participerende inschrijver zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste, volledige en tijdige uitvoering van de te gunnen overeenkomst, in al haar onderdelen. Bovendien dient in de verklaring te worden aangegeven welk lid van de combinatie als enig vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

5.11 AANTAL AANMELDINGEN

Een inschrijver kan maximaal éénmaal een aanmelding indienen, dus hetzij zelfstandig, hetzij als combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in de Aanbestedingsprocedure als dezelfde onderneming/inschrijver beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen vanuit diezelfde onderneming onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en er geen vervalsing van de mededinging kan hebben plaatsgevonden. Een inschrijver of combinant kan niet tevens onderaannemer of combinant van een andere inschrijver of combinatie zijn. Wordt in strijd hiermee gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.12 OPTIONELE HOOFDSTUKKEN

De vragen in Bijlage 4 dienen enkel te worden beantwoord indien er sprake is van een dochter-, werk- of groepsmaatschappij. Indien meerdere combinanten een dochter-, werk- of groepsmaatschappij is dan dient eenieder de volgende gegevens te verstrekken.

5.13 GEGEVENS MOEDERBEDRIJF (IN DIEN VAN TOEPASSING)

Onder Bijlage 4 dient de moedermaatschappij of holding onder 'Verklaring borgstelling en inschrijving' te verklaren dat de desbetreffende moedermaatschappij of holding zich bij gunning van het werk aan inschrijver onvoorwaardelijk tot borg stelt voor de nakoming van de verplichtingen van de dochter-, werk- of groepsmaatschappij aan wie is gegund. Een aansprakelijkheidsverklaring in de zin van artikel 2: 403 BW is niet voldoende^{1 1}.

Dit dient alleen te worden bijgevoegd indien de dochter- werk of groepsmaatschappij geen cijfers kan overleggen. Indien mocht blijken dat meerdere onderdelen van een groep of holding zich aanmelden, kunnen alle aanmeldingen van de desbetreffende groep worden uitgesloten.

Onder Bijlage 4 'Organisatie holding of groep' moet een organogram van de groepsstructuur worden toegevoegd, met vermelding van naam, adres en vestigingsplaats van de moedermaatschappij of holding.

Door middel van een uittreksel van de kamer van koophandel dient aangetoond te worden dat degene die de verklaringen in de Leidraad selectiefase ondertekent, vertegenwoordigings- en tekenbevoegd is namens de moedermaatschappij of holding.

De inschrijver verklaart hiermee tevens dat, in geval van voorlopige gunning, de bewijsstukken hiervoor binnen een termijn van 5 werkdagen aan de Aanbestedende dienst worden overgelegd.

5.14 BEROEP OP DERDEN

Een zelfstandige inschrijver of een combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van derden om aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. De inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C van het UEA. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

1 In geval de inschrijver een dochtermaatschappij is of deel uitmaakt van een groep als bedoeld in artikel 2: 24b BW, dient een verklaring te worden ondertekend, waaruit blijkt dat de moedermaatschappij van de inschrijver niet inschrijft op dezelfde percelen als de inschrijver c.q. andere groepsmaatschappijen niet inschrijven op dezelfde percelen als de inschrijver. In deze verklaring is opgenomen dat de inschrijver geen minderheidsdeelneming bezit in andere ondernemingen, die inschrijven op dezelfde percelen als waarop de inschrijver inschrijft.



5.15 CHEKLIST INSCHRIJVING

Checklist inschrijving	
Inschrijfformulier (bijlage 1)	
Uniform Europees aanbestedingsdocument (bijlage 2)	
Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (bijlage 3)	Indien van toepassing
Gegevens moederbedrijf, holding of groep (bijlage 4)	Indien van toepassing
Verklaringen (bijlage 5)	
Model K-verklaring	
PVA	
Bewijsstukken binnen 5 dagen na voorlopige gunning	
Kwaliteitsborgingsysteem + VCA I of VCA II	
Uittreksel Kamer van koophandel	
Verzekeringsspolis	
Bankgarantie 5% aanneemsom	
Verklaring betalingsgedrag afdracht belastingen en sociale premies	
Voor aanvang werkzaamheden	
Openen G-rekening	

5.16 ONDUIDELIJKHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN INSTEMMING

5.16.1 Instemming met inhoud procedure

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien de Gunningsleidraad naar de mening van een Inschrijver desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient de Inschrijver dit – op straffe van verval van recht – zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken, althans voor het verstrijken van de termijn voor het indienen van vragen over de Gunningsleidraad.

5.16.2 Instemming met inhoud aannemingsovereenkomst en coördinatieovereenkomst

De aannemingsovereenkomst is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien een van de contractstukken naar de mening van een Inschrijver desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient de inschrijver dit – op straffe van verval van recht – zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken, althans voor het verstrijken van de termijn voor het indienen van de inschrijving.

5.16.3 Gunning

De Aanbestedende dienst is voornemens om met de winnende inschrijver van het desbetreffende perceel de aannemingsovereenkomst te sluiten. Gunning zal in elk geval geschieden onder ontbindende voorwaarden van de Aanbestedende dienst, zoals het verkrijgen van de vereiste toestemming en vergunningen van de bevoegde autoriteiten.

Elke Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving in te stemmen met het verloop en de inhoud van de Aanbestedingsprocedure.

5.17 VERDUIDELIJKING

De aanbestedende dienst is ingeval van onduidelijkheden in de inschrijving gerechtigd om hierover verduidelijking te krijgen. Deze verduidelijking mag niet leiden tot aanpassing van de inschrijving. Desgevraagd is inschrijver bereid en in staat om de gewenste verduidelijking binnen 48 uur na verzending van een daartoe strekkend verzoek te beantwoorden.

5.18 TOEPASSELIJKE RECHT EN CONFLICTEN

Op deze aanbesteding en de eruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Bij conflicten is de rechter van de Rechtbank Den Haag bevoegd.



5.19 VERGOEDING EN BEËINDIGING

De Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding tussentijds te beëindigen. De Inschrijvers kunnen alsdan evenmin aanspraak maken op enige vergoeding en/of het werk wordt gegund.

6 UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITERIA

De indeling van dit hoofdstuk is als volgt:

1. Uitsluitingsgronden;
2. Gunningscriteria

6.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijvingen zullen eerst beoordeeld worden op de uitsluitingsgronden. Inschrijvingen die niet voldoen aan de uitsluitingsgronden zullen niet inhoudelijk beoordeeld worden.

6.1.1 Uitsluitingsgronden ARW2016

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient aangetoond te worden dat de uitsluitingsgronden zoals omschreven in de ARW2016 hoofdstuk 3.13 op uw firma niet van toepassing zijn. Indien sprake is van een aanmelding als combinatie, dient elke combinant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te leveren.

De Aanbestedende dienst kan een gegadigde verzoeken om bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de desbetreffende gegadigde niet verkeert in een van de in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016 genoemde omstandigheden (verplichte uitsluitingsgronden). De Aanbestedende dienst kan een gegadigde voorts verzoeken om bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de desbetreffende gegadigde niet verkeert in een van de in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 genoemde omstandigheden (facultatieve uitsluitingsgronden).

6.1.2 Volledigheid en rechtsgeldig ondertekend

De inschrijving moet compleet zijn en voldoen aan alle instructies zoals vermeld in dit aanbestedingsdocument zie hoofdstuk 5.

6.1.3 Eigen voorwaarden van toepassing verklaren

Op de inschrijving dienen de algemene voorwaarden vanuit het bestek en de inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing worden verklaard. Eigen voorwaarden van de Inschrijver met betrekking tot de inschrijving worden uitdrukkelijk afgewezen en kunnen leiden tot uitsluiting van de Inschrijver.

6.1.4 Model K-verklaring

De inschrijvers dienen bij de inschrijving een verklaring over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht conform het 'Model-K verklaring'. De verklaring dient te zijn ondertekend door het 'hoogste vertegenwoordigingsbevoegde orgaan'. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van het 'hoogste vertegenwoordigingsbevoegde orgaan' van iedere ondernemer. In geval van een naamloze of een besloten vennootschap dient de verklaring te zijn ondertekend door een statutair bestuurder.

Het niet (tijdig) of onvolledig aanleveren van een rechtsgeldig ondertekende Model-K verklaring zal in alle gevallen leiden tot een ongeldig inschrijving.

6.1.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.6 Verklaringen

Indien in geval van voorlopige gunning de gevraagde verklaringen niet binnen 5 werkdagen overlegd kunnen worden kan dit leiden tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving zal dan alsnog terzijde worden gelegd. De Inschrijver die is geëindigd op de tweede plaats komt dan in aanmerking voor gunning.



6.2 GUNNINGSCRITERIA

Het werk zal worden gegund op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). Behalve de prijs, zullen kwaliteit en tijd als criteria daarbij worden gehanteerd. Om aan deze criteria te voldoen zullen verschillende producties aangeleverd moeten worden. Deze producties zullen bij gunning integraal onderdeel uitmaken van de opgedragen werkzaamheden en dienen in het inschrijvingsbedrag te zijn inbegrepen.

Financieel criterium (60%)

- Inschrijving conform aanbestedingsdocumenten incl. open begroting

Kwalitatief criteria (40%)

- Duurzaamheid gedurende de uitvoering
- Planning bouwteamfase en uitvoeringsfase
- Communicatie
- Omgevingsmanagement

Per kwaliteitscriterium wordt een beschrijving van de toepassing van het criteria binnen het project verwacht. Per gunningscriterium zijn een aantal wensen omschreven. Deze wensen kunnen als denkrichting gebruikt worden. Indien de inschrijver nog andere voorstellen heeft naast de omschreven wensen wordt dit zeer gewaardeerd.

Als zich een gelijke score voordoet, waardoor niet kan worden bepaald welke inschrijver op de beste inschrijving voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal tussen hen door loting door de directeur bedrijfsvoering van de Aanbestedende dienst worden bepaald aan wie de sloopaannemingsovereenkomst wordt gegund.

6.2.1 Puntenscore

De hoogte van de door de inschrijver te behalen score is, naast de hoogte van het meewegende inschrijfbedrag, afhankelijk van de volledigheid en de kwaliteit van de inschrijving ten aanzien van de onderdelen die van belang worden geacht voor het bepalen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De totaalscore van de inschrijver wordt bepaald op basis van de scores voor de financiële aanbidding (60%) en de onderbouwing van de gevraagde kwaliteitsdocumenten (40%), volgens onderstaande formule.

$$\text{Totaalscore} = (\text{score financiële aanbidding} * 0,6) + (\text{score kwalitatieve criteria} * 0,4)$$

In bijlage 6 is een score matrix opgenomen, de score matrix zal gebruikt worden voor het bepalen van de totaalscore.

6.3 FINANCIËLE AANBIEDING (60%)

6.3.1 Inschrijving conform aanbestedingsdocumenten incl. open begroting

De inschrijver dient een prijsaanbidding te doen doormiddel van het inschrijfbiljet (bijlage 1) conform de aanbestedingsdocumenten zoals vermeld in de documentenlijst. De aanbestedingsdocumenten bestaan uit een werkschrijving sloopwerk, slooptekeningen en tekening werkterrein.

Daarnaast wordt gevraagd om het gemiddelde bruto bouwplaats uurloon. De inschrijving dient tevens voorzien te zijn van een open begroting in één separaat document. De aanneemsom op het inschrijfbiljet dient overeen te komen met bijbehorende open begroting. In het inschrijfbedrag dienen eventuele prijsverhogingen van materialen, manuren, materieel, etc. tijdens de uitvoering te zijn inbegrepen (prijs einde werk), uitgaande van een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na indiening van de inschrijving en een uitvoeringsduur.



In de open begroting dient inzichtelijk te zijn welk deel of welke delen van de opdracht voor de uitvoering van het werk de inschrijver voornemens is aan derden in onder aanneming te geven. Op verzoek van de Aanbesteder zal de inschrijver de financiële onderleggers van deze delen van het werk overleggen.

6.3.2 Beoordeling financieel criterium

De inschrijver met de laagste inschrijving (met uitzondering van abnormaal lage inschrijvingen zie hoofdstuk 0) krijgt 100 punten. De overige inschrijvers ontvangen 1 punt aftrek per 0,2% overschrijding van de laagste inschrijving. De punten voor de overige inschrijvers wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{aantal punten financiële aanbieder} = 10 + \left(\frac{(\text{plafondbedrag} - \text{inschrijving})}{(\text{plafondbedrag} - \text{laagste inschrijving})} \times 90 \right)$$

6.3.3 Abnormaal lage inschrijving

De aanbestedende dienst kan om haar moverende redenen besluiten om de procedure van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 toe te passen bij een of meer Inschrijvingen. Het resultaat hiervan kan zijn dat een Inschrijving die is onderzocht volgens die procedure als abnormaal lage inschrijving ongeldig wordt verklaard en terzijde wordt gelegd. De gunningsprocedure wordt daarna voortgezet met de overgebleven Inschrijvingen.

6.4 KWALITATIEVE CRITERIA (40%)

Voor de beoordeling van de kwalitatieve criteria dienen plannen van aanpak en een planning te worden opgesteld. In het plan van aanpak dient omschreven te worden om welke wijze de inschrijver de wensen van de aanbestedende dienst ten aanzien van het betreffende onderdeel wilt realiseren.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

1. Duidelijkheid: Hoe duidelijker (concreet, specifiek en ondubbelzinnig) het antwoord op het desbetreffende kwalitatieve criterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld. In verband met de duidelijkheid wordt ook gelet op de consistentie tussen gegeven antwoorden op de diverse kwaliteitsvragen en andere in het kader van de Aanbestedingsprocedure in te leveren documenten.
2. Begrijpelijkheid: Hoe begrijpelijker (leesbaar, eenduidig) het antwoord op het desbetreffende kwalitatieve criterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.
3. Realisme: Hoe realistischer (relevant, overtuigend en onderbouwd) het antwoord op het desbetreffende kwalitatieve criterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.

6.4.1 Duurzaamheid uitvoering (20 punten)

Voor de Aanbestedende Dienst is de duurzaamheid van het nieuwe schoolgebouw van groot belang. Ook tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient een duurzame aanpak een voorname rol te spelen.

Met de duurzaamheid gedurende de uitvoering denken denkt de Aanbestedende Dienst onder andere aan:

- CO2-arme/ stikstofuitstoot arme uitvoering van sloop-, bouw- en installatiewerkzaamheden;
- Beperken afvalstromen/ hergebruik afval en materialen;
- Bijdragen aan een circulair gebruik van bouwmaterialen door middel van het oogsten van materialen uit te slopen gebouw.

De inschrijver wordt gevraagd om bij de inschrijving een plan van aanpak in te dienen voor een schone sloop. Bij het opstellen van de aanpak dient ook inzichtelijk gemaakt te worden wat de te verwachten resultaten zijn. De beschrijving dient uitgewerkt te zijn in maximaal 3 A4's (inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen).

Des te beter en realistischer Inschrijver inzichtelijk kan maken dat de Opdracht op een zo duurzaam mogelijke manier zal worden uitgevoerd, des te beter dit kwalitatieve criterium wordt beoordeeld.



De voorgestelde maatregelen dienen deel uit te maken van de inschrijving en kunnen onderdeel worden van de sloopaannemingsovereenkomst.

6.4.2 Planning uitvoeringsfase en plan van aanpak sloopwerk (40 punten)

Voor de Aanbestedende Dienst is een tijdige uitvoering en oplevering van de werkzaamheden van cruciaal belang. Daarnaast is de inschrijver aan wie het werk gegund wordt verantwoordelijk is de verdere uitwerking en voorbereiding, binnen het inschrijvingsbedrag en met behoud van de kwaliteit.

De inschrijver wordt gevraagd om bij de inschrijving een concept planning voor de uitvoering van het werk in te dienen met inachtneming van:

- Bouwvoorbereiding;
- Aanvang werkzaamheden;
- Fasering volledig sloopwerk/ casco sloopwerk;

Tevens dient een plan van aanpak gevraagd waarin wordt beschreven hoe het constructieve casco van het te renoveren bestaande gebouw, ondanks het uitgebreide sloopwerk, zonder schade wordt opgeleverd.

Voor het opstellen van de planning kan onderstaande planning op hoofdlijnen zoals onderstaand is weergegeven aangehouden worden.

	Onderdeel	Door	Periode
1.	Contractvorming uitvoerende partijen	Aannemer/ Aanbesteder	April 2021
2.	TO uitwerken tot uitvoeringstekeningen	Aannemer (perceel 3)	Mei 2021 – september 2021
3.	Start bouwvoorbereiding	Aannemers	Mei 2021
4.	Controleronde uitvoeringstekeningen	Aannemer (perceel 3)	Juni 2021 – oktober 2021
5.	Volledige sloop bestaande schoolgebouw Henry Dunantweg 1 en casco sloop Halverwege 4	Aanbesteder	Mei 2021 – juli 2021
6.	Bouwrijp maken werkterrein	Aanbesteder	Juli 2021
7.	Nieuwbouw en renovatie schoolgebouw en sporthal	Aannemer (perceel 3)	Augustus 2021 – maart 2023
8.	Inrichting buitenterrein	Aannemer (perceel 3)	Februari 2023 – maart 2023
9.	Oplevering gehele werk incl. terreininrichting	Aannemer (perceel 3)	Maart 2023

Bij de planning wordt ook een beschrijving van de te nemen maatregelen gevraagd hoe de planning te bewaken en uitloop te voorkomen. De toelichting op de planning en de in te richten bewakingsmechanismen en het plan van aanpak dient uitgewerkt te zijn in maximaal 3 A4's (exclusief uitgewerkte planning).

Naarmate de planning er meer blijk van geeft dat alle deadlines worden gehaald en de Opdracht tijdig wordt opgeleverd, des te beter dit kwalitatieve criterium wordt gewaardeerd.

De planning dient deel uit te maken van de inschrijving en zal onderdeel worden van de sloopaannemingsovereenkomst.



6.4.3 Communicatie (20 punten)

Het nieuwe schoolgebouw en de sporthal, maar ook de sloop daarvan, spelen een belangrijke rol voor omwonenden, toekomstige gebruikers en de Alphenese gemeenschap als geheel. De Aanbesteder hecht er dan ook aan dat er gedurende de sloop verschillende communicaties plaats vinden met deze belanghebbenden. De Aanbestedende Dienst verwacht hier van de Inschrijver een actieve bijdrage/ rol in. Plannen en mogelijke initiatieven dienen opgenomen te worden in het communicatieplan.

Het is voor de Aanbestedende dienst voorts van belang om tijdig en concreet over de voortgang van de uitvoering van de Opdracht op de hoogte te worden gehouden.

De inschrijver wordt gevraagd om bij de inschrijving een communicatieplan in te dienen waarin wordt aangegeven hoe dit gedurende de uitvoering van het werk georganiseerd en gewaarborgd wordt. Van de inschrijver wordt een actieve bijdrage/ rol in de communicatie over het project richting alle betrokkene van het project verwacht. In het communicatieplan dient in ieder geval de communicatie naar de volgende stakeholders te worden omschreven:

- Opdrachtgever over voortgang en kwaliteit;
- Omwonenden en bedrijven over overlast.

Het communicatieplan dient uitgewerkt te zijn in maximaal 3 A4's (inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen).

- Des te adequater, actueler en tijdiger de Aanbestedende dienst wordt geïnformeerd over de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te beter en correcter alle omwonenden en bedrijven over overlast worden benaderd en geïnformeerd, des te beter dit wordt beoordeeld;

De voorgestelde maatregelen dienen deel uit te maken van de inschrijving en kunnen onderdeel worden van de sloopaannemingsovereenkomst.

6.4.4 Omgevingsmanagement (20 punten)

Het werk zal worden gerealiseerd in een bestaande omgeving met woningen, bedrijven, ziekenhuis en basisschool. De Aanbesteder hecht er grote waarde aan dat de belangen van deze partijen goed gewaarborgd zijn. Belemmering van doorgang, overlast door geluid, stof of anderszins dient te worden voorkomen.

De inschrijver wordt gevraagd om bij de inschrijving een plan van aanpak in te dienen waarin wordt aangegeven hoe gedurende de uitvoering zal worden omgegaan met de onderstaande 3 belangrijkste onderwerpen c.q. welke maatregelen zullen worden getroffen en/of welke (bouw)methoden zullen worden toegepast om onderstaande doelen te bereiken:

- Aanpak om overlast, m.n. op het gebied van geluid, trillingen, stof, etc. voor de omgeving, voor omgeving tot minimum te beperken;
- Aanpak om invloed op de veiligheid de openbare wegen en fiets- en voetpaden, bijvoorbeeld door scheiden van verkeersstromen en bouwstromen, vrij gebruik van vluchtwegen, voorkomen van onbevoegde toegang;
- Plan met routing, parkeren, veiligheid, bouwketen, opslag en bewerking. Omwonenden en bedrijven moeten ten allen tijden bereikbaar zijn voor gebruikers, hulpdiensten, leveranciers etc.

Het plan van aanpak hoe het omgevingsmanagement georganiseerd en gewaarborgd wordt tijdens de uitvoering van het werk. Het plan van aanpak dient uitgewerkt te zijn in maximaal 3 A4's (inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen).

- Des te efficiënter de maatregelen, des te beter de Aanbestedende dienst dit waardeert;
- Des te realistischer en concreter de maatregelen, des te beter de Aanbestedende dienst dit waardeert.



De voorgestelde maatregelen dienen deel uit te maken van de inschrijving en kunnen onderdeel worden van de sloopaannemingsovereenkomst.

6.4.5 Beoordeling kwalitatieve criteria

Voor elk van kwalitatieve criteria kunnen punten worden gescoord worden, waarbij het maximaal aantal punten per criterium onderstaan is aangegeven:

Kwalitatief criterium	Maximaal aantal punten
Duurzaamheid uitvoering	20 punten
Planning bouwteamfase & uitvoeringsfase	40 punten
Communicatie	20 punten
Omgevingsmanagement	20 punten
TOTAAL	100 punten

Voor de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt beoordeeld in hoeverre het aangeleverde plan van aanpak en planning voldoet aan de gestelde wensen zoals uitgewerkt in hoofdstuk 6.4.1 t/m 0. Elk kwalitatief aspect wordt beoordeeld op inhoud met onderstaande waardering:

Beoordeling	Waardering
Niet aanwezig	0%
Slecht	20%
Onvoldoende	40%
Voldoende	60%
Goed	80%
Uitmuntend	100%

De stukken worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van 3 personen. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt het beschreven kwalitatieve criteria zelfstandig en kent een waardering toe (conform bovenstaande tabel). Hierna worden de beoordelingen besproken en worden de score in consensus vastgesteld.

Uit vermenigvuldiging van maximaal aantal punten per criterium met de waardering volgt de score per kwaliteitscriterium.

*Kwalitatieve score (duurzaamheid uitvoering) = (20 punten * % beoordeling plan van aanpak)*

*Kwalitatieve score (planning bouwteamfase en uitvoeringsfase) = (40 punten * % beoordeling planning)*

*Kwalitatieve score (communicatie) = (20 punten * % beoordeling communicatieplan)*

*Kwalitatieve score (omgevingsmanagement) = (20 punten * % beoordeling plan van aanpak)*

Alle scores worden bij elkaar opgeteld tot een totaalscore voor het aspect kwaliteit.



BIJLAGE 1: INSCHRIJFBILJET

De hierna te noemen inschrijver:

- a. _____ gevestigd te: _____
nummer handelsregister _____
- b. _____ gevestigd te: _____
nummer handelsregister _____
- c. _____ gevestigd te: _____
nummer handelsregister _____

Perceel waarvoor gegadigde zicht inschrijft (indien gegadigde zich voor meerdere percelen inschrijft dan dienen evenzoveel inschrijvingen te worden ingediend) (aankruisen wat van toepassing is):

- ☐ perceel 1: Sloopwerkzaamheden

Uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

_____ . euro (bedrag in cijfers)
_____ . euro (bedrag in letters).

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ . euro (bedrag in cijfers)
_____ . euro (bedrag in letters).

De door de inschrijver(s) op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de hierbij gaande ondertekende staat.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

Gedaan op ____ - ____ - ____ (datum), te _____ (plaats).

De inschrijver(s)

- a. _____ (handtekening) _____ (naam)
_____ (functie)
- b. _____ (handtekening) _____ (naam)
_____ (functie)
- c. _____ (handtekening) _____ (naam)
_____ (functie)



BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

[Digitaal bijgevoegd bij deze aanbesteding]

BIJLAGE 3: VERKLARING HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Er is sprake van een combinatie van rechtspersonen?	JA
Als er geen sprake is van een combinatie van rechtspersonen omcirkel dan de afkorting niet van toepassing.	N.V.T.
Als er sprake is van een combinatie van rechtspersonen, welke rechtsvorm wordt in geval van gunning gevormd?	

Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid combinanten

Alle leden van de combinatie verklaren dat alle in de combinatie participerende gegadigden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen in geval van gunning voor de juiste, volledige en tijdige uitvoering van de te gunnen overeenkomst, in al haar onderdelen.

COMBINANT 1	
.....	
Vertegenwoordigd door:	
HANDTEKENING:	DATUM: / /

COMBINANT 2	
.....	
Vertegenwoordigd door:	
HANDTEKENING:	DATUM: / /



BIJLAGE 4: GEGEVENS MOEDERBEDRIJF, HOLDING OF GROEP (INDIEN VAN TOEPASSING)

Is de gegadigde(n) een dochter-, werk- of groepsmaatschappij?	JA/ N.V.T.
---	------------

Indien sprake van combinatie van gegadigden

Is combinant 1 een dochter-, werk- of groepsmaatschappij?	JA/ N.V.T.
--	------------

Is combinant 2 een dochter-, werk- of groepsmaatschappij?	JA/ N.V.T.
--	------------

Indien de gegadigde of één der combinanten dochter-, werk- of groepsmaatschappij is, moet een organogram van de groepsstructuur achter dit blad worden toegevoegd met vermelding van naam, adres en vestigingsplaats van de moedermaatschappij of holding.

Verklaring borgstelling en inschrijving

1. Hierbij verklaart de moedermaatschappij of holding, dat zij zich bij gunning van de opdracht aan gegadigde onvoorwaardelijk tot borg stelt voor de nakoming van de verplichtingen van de dochter-, werk- of groepsmaatschappij aan wie is gegund. Een aansprakelijkheidsverklaring in de zin van artikel 2: 403 BW is niet voldoende.
2. Hierbij verklaart de moedermaatschappij of holding dat zij niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijft op dezelfde opdracht of een minderheidsdeelneming bezit in andere ondernemingen die inschrijven op dezelfde opdracht als waarop de gegadigde inschrijft.

Aldus naar waarheid ingevuld.

MOEDERMAATSCHAPPIJ OF HOLDING:.....

NAAM:..... FUNCTIE:

HANDTEKENING:

DATUM: / /



BIJLAGE 5: VERKLARINGEN

De gegadigde dient onderstaande verklaringen van toepassing te verklaren.

Verklaring	Paraaf (alle combinanten, indien van toepassing)	
Belastingen		
Gegadigde verklaart dat in geval van voorlopige gunning, binnen een termijn van vijf werkdagen, de verklaring van de belastingdienst betreffende het voldoen aan de verplichtingen wat afdracht belastingen en sociale premies betreft, aan de Aanbestedende Dienst wordt overlegd.		
Beroepsbevoegdheid		
Gegadigde verklaart dat in geval van voorlopige gunning, binnen een termijn van vijf werkdagen het uittreksel uit het handelsregister aan de Aanbestedende Dienst wordt overgelegd.		
Verklaring verzekering		
Gegadigde verklaart dat zij of beschikt over de gevraagde verzekeringspolis of bereid is een dergelijke verzekering af te sluiten. Tevens verklaart de gegadigde dat, in geval van voorlopige gunning, de verzekeringspolis binnen een termijn van vijf werkdagen aan de Aanbestedende dienst wordt overgelegd. De gegadigde verklaart tevens dat de verzekeringspolis voor tenminste de duur van het werk ongewijzigd zal blijven.		
Financiële draagkracht/Bankgarantie		
Gegadigde verklaart dat in geval van voorlopige gunning, binnen een termijn van vijf werkdagen, een bereidheidsverklaring van een bankgarantie/borg van 5% van de aanneemsom aan de Aanbestedende Dienst wordt overlegd.		
G-rekening		
Inschrijver verklaart dat bij aanvang van de werkzaamheden een G-rekening voor de betaling van loonheffing wordt aangeleverd.		

In geval de gegadigde een combinatie is, wordt geëist dat elk van de combinanten deze verklaring ondertekent.



BIJLAGE 6: SCORE MATRIX

Financieel criterium			60%	Score (in punten)
Beoordeling prijs	Maximaal	aantal punten financiële aanbieder		...
	100 punten	$= 10 + \left(\frac{(\text{plafondbedrag} - \text{inschrijving})}{(\text{plafondbedrag} - \text{laagste inschrijving})} \times 90 \right)$		
Kwalitatieve criteria			40%	
Duurzaamheid gedurende de uitvoering	Maximaal	20* beoordeling		...
	20 punten			
Planning bouwteamfase en uitvoeringsfase	Maximaal	40* beoordeling		...
	40 punten			
Communicatie	Maximaal	20* beoordeling		...
	20 punten			
Omgevingsmanagement	Maximaal	20* beoordeling		...
	20 punten			
				+
Totaal kwalitatieve criteria				...
Bepaling totaalscore				
Financiële beoordeling	... punten	*60%		...
Kwalitatieve beoordeling	... punten	*40%		...
				+
Totaal aantal punten				...

Beoordeling	Waardering
Niet aanwezig	0%
Slecht	20%
Onvoldoende	40%
Voldoende	60%
Goed	80%
Uitmuntend	100%

