

ALGEMENE VOORWAARDEN & BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

RENOVATIE & NIEUWBOUW SCALA COLLEGE | HENRY DUNANTWEG

STICHTING SCALA COLLEGE EN COENECOOP COLLEGE

VERSIE 1.0 | 08.02.2021



SCALA COLLEGE | HENRY DUNANTWEG | ALPHEN AAN DEN RIJN

ALGEMENE VOORWAARDEN & BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

VERSIE 1.0 | 08.02.2021

OPDRACHTGEVER | Stichting Scala College en Coenecoop College

PROJECT | Renovatie & Nieuwbouw Scala College
Henry Dunantweg 1 | Alphen aan den Rijn

PROJECTNUMMER | 886

AUTEUR(S) | Machteld van Waveren Hogervorst
Rik Pronk

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN.....	6
0 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012.....	7
00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	7
00.02 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V. 2012	8
00.02.01 AANDUIDINGEN EN BEGRIJSBEPALINGEN	8
00.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN	9
00.02.03 DIRECTIE	9
00.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER	9
00.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER	9
00.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER	10
00.02.07 DATUM VAN AANVANG	15
00.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING	15
00.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING	16
00.02.10 OPLEVERING	16
00.02.11 ONDERHOUDSTERMIJN	17
00.02.12 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING	18
00.02.14 SCHORSING VAN HET WERK / BEÏNDIGING ONVOLTOOIDE STAAT	18
00.02.15 WERKTERREIN	18
00.02.16 AFSLUITING, RECLAME	19
00.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN	20
00.02.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN	21
00.02.19 EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN	22
00.02.20 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN	22
00.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN	22
00.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL	22
00.02.23 LOODSEN EN ANDERE HULPMIDDELEN	27
00.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN	28
00.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN	29
00.02.28 AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN	30
00.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND	30

00.02.30	VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER	31
00.02.31	VERBAND MET ANDERE WERKEN.....	31
00.02.32	GEVONDEN VOORWERPEN.....	32
00.02.34	WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING.....	33
00.02.35	VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK	33
00.02.36	BESTEKSTEKENINGEN	34
00.02.37	STELPOSTEN.....	34
00.02.38	HOEVEELHEDEN.....	34
00.02.40	BETALING	34
00.02.42	KORTINGEN.....	35
00.02.43	VERPANDING OF CESSIE ZEKERHEIDSSTELLING / VERZEKERING	36
00.02.44	SCHADE AAN HET WERK	36
00.02.48	VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND.....	36
00.02.49	BESLECHTING VAN GESCHILLEN.....	36
00.03	VERZEKERINGEN	37
00.03.30	SCHADE AAN BELENDINGEN, VERZEKERING DOOR DE AANNEMER	37
00.03.90	AANVULLENDE VERZEKERING DOOR DE AANNEMER.....	37
00.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	38
00.04.10	VERZEKERING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	38
00.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	39
00.05.10	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	39
00.05.19	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN DOOR DE AANNEMER T.B.V. GOEDKEURING DOOR	41
00.05.29	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN CONSTRUCTIE DOOR AANNEMER	41
00.05.39	COÖRDINATIE TEKENINGEN EN BEREKENINGEN CONSTRUCTIEF.....	42
00.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN.....	42
00.06.10	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN.....	42
5	BOUWPLAATSVORZIENINGEN	44
05.00	ALGEMEEN	44
05.00.20	EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN.....	44
05.00.24	EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING	45
05.00.30	INFORMATIEOVERDRACHT: ALGEMEEN	46
05.00.55	BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: MAATVOERING	47

05.31	LOODSEN EN KETEN	49
05.31.10-A	BOUWKEET	49
05.31.20-A	BOUWLOODS	49
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL.....	50
05.32.10-A	WERKTUIG.....	50
05.32.20-A	INSTRUMENT.....	50
05.33	BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL	50
05.33.10-A	BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL	50
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK.....	50
05.34.10-A	VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN NIEUW WERK.....	50
05.34.20-A	DROOG REINIGEN NIEUW WERK.....	51
05.34.30-A	NAT REINIGEN	51
05.41	INRICHTING WERKTERREIN.....	52
05.41.11-A	WERKTERREININRICHTINGSPLAN.....	52
05.41.11-B	WERKTERREININRICHTINGSPLAN.....	52
05.41.12-A	VERKEERSCIRCULATIEPLAN.....	53
05.42	AFSLUITING EN RECLAME.....	53
05.42.11-A	BOUWAFASTERING	53
05.42.31-A	NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS.....	54
05.43	TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN	54
05.43.10-A	ONGEBONDEN VERHARDING	54
05.51	OPMETEN.....	54
05.51.10-A	OPMETEN	54
05.52	UITZETTEN.....	54
05.52.10-A	UITZETTEN.....	54
05.62	TIJDELIJKE BEMALING.....	55
05.62.10-A	OPEN BEMALING.....	55
05.62.20-A	BRONBEMALING	55
6	BIJLAGEN	57
06.01	MODEL BANKGARANTIE	57
06.02	MODEL PROCES VERBAAL VAN OPLEVERING	58
06.03	MODEL GARANTIEVERKLARING	60

OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen en documenten volgens:

Documentenlijst zoals in de bijlage van de aannemingsovereenkomst is opgenomen.

0 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

00.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de standaardbepalingen, zoals deze zijn opgenomen in de STABU Standaard 2012 alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in deze Algemene Voorwaarden of het technisch bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

91. OVERIGE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- Planning op hoofdlijnen
- voorschriften, bepalingen of indirecte aanwijzing van plaatselijke en hogere overheden, diensten en NUTS-bedrijven;
- handboek geboden toegang;
- Bouwveiligheidsplan (aandachtspunten vanuit de opdrachtgever).

92. FSC- KEURMERK (FOREST STEWARDSHIP COUNCIL

Toevoegen aan par. 6 van de U.A.V lid 3a: de tekst " De aannemer is verantwoordelijk voor de levering van de voorgeschreven FSC-Keurmerk houtsoorten (Forest Stewardship Council). De aannemer dient aan te tonen dat het werk onder het FSC- certificaat wordt geleverd. Dit kan door zijn eigen certificaat te overleggen of aan te tonen dat er voor het werk een FSC- project certificering is opgezet. Dit dient aangetoond te worden door sluitende correspondentie (offertes, opdrachten en rekeningen) aan de project certificeerder te tonen. Deze correspondentie dient te bestaan uit originele brieven waaruit blijkt dat er in het betreffende project FSC- gecertificeerd hout wordt toegepast.

93. TAAL

Informatie-uitwisseling zal voor het gehele project zowel in woord als geschrift geschieden in het Nederlands. Indien niet anders vermeld geldt dit ook voor alle door de aannemer te verstrekken tekeningen, berekeningen, tijdschema's, werkplannen en bedienings- en onderhoudsvoorschriften.

94. TEGENSTRIJDIGHEDEN IN NORMEN

Waar normen tegenstrijdigheden zouden bevatten, geeft het bestek uitsluitsel, zo niet geldt de zwaarste eis.

95. AANVULLENDE BEPALING U.A.V.

Paragraaf 2, lid 4 aanvullen met:

Eventuele tegenstrijdigheden in de prijsvormingsdocumenten (DO+) moeten op moment van prijsvorming gemeld worden. Geconstateerde verschillen na opdrachtverstrekking (van het desbetreffende onderdeel) geven geen recht op verrekening. In geval van onderlinge strijdigheid geldt de zwaarste eis en anders de volgende gegevens in afnemende prioriteitsstelling:

1. voorschriften en bepalingen van plaatselijke en hogere overheden, diensten en nutsbedrijven;
2. notulen van bouwvergaderingen c.q. schriftelijke aanwijzingen van de directie (beginnend met hoogste volgnummer);
3. de werk- en detailtekeningen, staten e.d.;
4. de aannemingsovereenkomst incl. de bijbehorende bijlagen en daartoe behorende aanvullende opdrachten;
5. de aannemingsovereenkomst incl. de bijbehorende bijlagen
6. de STABU-standaard;
7. de overige normbladen e.d.

Tekeningen en beschrijvingen:

De tekeningen en de beschrijvingen vormen een onafscheidelijk geheel. Dit betekent dat hetgeen niet is beschreven in de werkbeschrijving maar wel is getekend en omgekeerd, overeenkomstig de door de directie te geven aanwijzingen zal moeten worden uitgevoerd zonder nadere verrekening.

Ondergeschikte leveringen en/of werkzaamheden niet genoemd hoewel integraal onderdeel van enig bouwconstructie- of installatiedeel dienen te worden beschouwd als letterlijk beschreven. Indien de gegevens op de tekeningen e.d. **die door de bouwkundig aannemer / installateur** worden verstrekt, onderling strijdig zijn moet altijd bij de directie geïnformeerd worden welke gegevens aangehouden moeten worden.

In geval van verschillen tussen tekeningen onderling van dezelfde datum gelden in de eerste plaats, voor beton- en staal constructies, de constructietekeningen en voor het overige in de eerste plaats de bouwkundige tekeningen. Voor details gelden in de eerste plaats tekeningen met de grootste schaal. De afwerkstaat behoort tot het bestek als ware deze letterlijk in bestek opgenomen, indien bestek en afwerkstaat niet met elkaar in overeenstemming zijn, geldt voor de afwerkingen hetgeen in afwerkstaat wordt vermeld.

Concepten:

Indien wijzigingen of conceptnormen - richtlijnen, e.d. drie maanden voor de dag van prijsaanbieding reeds bekend zijn en van kracht worden tijdens de bouw, dan worden deze geacht ook van toepassing te zijn op het project.

00.02 ADMINISTRatieve BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V. 2012

00.02.01 AANDUIDINGEN EN BEGRIPSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein en/of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig door de opdrachtgever aangeduide opstellen of delen daarvan, waarin, waarop en/of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

02. WERKTERREIN

Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op situatietekening TOPOS en wordt omsloten door de Meteorlaan, de Henry Dunantweg en de Halverwege in Alphen aan den Rijn

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging alsmede van de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van aanbesteding.

90. BOUWKUNDIG AANNEMER

Daar waar in het bestek sprake is van de 'bouwkundig aannemer' wordt daaronder verstaan: de aannemer van de bouwkundige werken, transportinstallaties en terreininrichting.

91. INSTALLATEUR

Daar waar in het bestek sprake is van de 'installateur' worden daaronder verstaan:

- de aannemer van de werken van de werktuigbouwkundige installaties (HVAC);
- de aannemer van de werken van de sanitaire installaties;
- De aannemer van de werken van de elektrotechnische installaties.

92. AANNEMER

Daar waar in het bestek sprake is van de 'aannemer' worden daaronder verstaan: de 'bouwkundig aannemer' en de 'installateur'

93. COÖRDINEREND AANNEMER

Daar waar in het bestek sprake is van de 'coördinerend aannemer' wordt daaronder verstaan: de 'bouwkundig aannemer'.

00.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

90. NORMEN EN RICHTLIJNEN

In plaats van paragraaf 2 lid 2 van de UAV te lezen:

Tot het bestek behoren mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen, de op het werk van toepassing verklaarde Beoordelingsrichtlijnen (BRL) en de Nederlandse Normen (NEN, Nederlandse Praktijkrichtlijnen (NPR) en Nederlandse Voornormen (NVN), alsmede de als Nederlandse norm aanvaarde buitenlandse normen en richtlijnen, voorzover vermeld in de NNI-catalogus of de supplementen daarvan, uitgegeven door het Nederlandse Normalisatie Instituut, zoals deze drie maanden voor de dag van de aanbesteding luiden en met inbegrip van de vermelde correctiebladen en aanvullingen op boven vernoemde normen en richtlijnen. Mede van toepassing zijn de (geldige) normen, richtlijnen, voorschriften en overige publicaties waarnaar wordt verwezen in de op het werk van toepassing verklaarde normen en richtlijnen.

00.02.03 DIRECTIE

90. DIRECTIE

Er zullen voor aanvang van het werk personen worden aangewezen die als directie optreden. Het voeren van directie en het uitoefenen van toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst ontheft de aannemer niet van zijn verplichting om het werk volgens bestek/technische omschrijving, tekeningen en berekeningen uit te voeren.

91. TOESTEMMING

Indien in dit bestek wordt gesproken over toestemming, overleg, aanwijzing, e.d. wordt bedoeld door of met de directie.

00.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

90. VOLMACHT

De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V. De aanwijzing dient binnen één week na de datum van gunning plaats te vinden, doch uiterlijk vóór aanvang van de werkzaamheden. De directie is bevoegd vervanging van de gevolmachtigde van de aannemer te eisen indien deze de naar het oordeel van de directie benodigde geschiktheid mist.

91. UITVOERDER

Gedurende de gehele uitvoeringstijd van het werk mag (mogen) de met de uitvoering belaste perso(o)n(en) niet vervangen worden, behoudens dan na een daartoe strekkend verzoek en akkoordverklaring van de directie.

00.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. BOUWBESPREKING

De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de U.A.V. 2012 zal worden gehouden.

02. AANWEZIGHEID VERONTREINIGINGEN

Het werkterrein is verontreinigd met de hieronder genoemde stoffen en in de daarbij aangegeven omvang (uit Verkennend Bodemonderzoek | Econsultancy | d.d. 29.06.2020):

De vooraf gestelde hypothese, dat *[het werkterrein]* als "verdacht" kan worden beschouwd met betrekking tot de parametergroep PFAS wordt, op basis van de onderzoeksresultaten, bevestigd. Gelet op de aard en mate van verontreiniging, bestaat er géén reden voor een nader onderzoek en bestaan er met betrekking tot de milieuhygiënische kwaliteit van de bodem géén belemmeringen voor de nieuwbouw op *[het werkterrein]*.

De vooraf gestelde hypothese, dat *[het werkterrein]* met betrekking tot de overige parameters als "onverdacht, niet lijnvormig" kan worden beschouwd wordt, op basis van de onderzoeksresultaten (plaatselijk een lichte verontreiniging aan kobalt in de bovengrond), niet geheel bevestigd. Gelet op de aard en mate van verontreiniging, bestaat er géén reden voor een nader onderzoek en bestaan er met betrekking tot de milieuhygiënische kwaliteit van de bodem géén belemmeringen voor de nieuwbouw op *[het werkterrein]*.

Indien er bij werkzaamheden grond vrijkomt die niet op de locatie kan worden hergebruikt, zijn de regels van het Besluit bodemkwaliteit, het "Tijdelijk handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie" (d.d. 29 november 2019) of de regionale bodemkwaliteitskaart van toepassing.

00.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

01. ONGEVALLLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

02. RAPPORT BELENDINGEN

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de bouwkundig aannemer aan de directie een door een (beëdigd) makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.

Belendingen:

- ***De naastgelegen percelen en bebouwingen;***
- ***De bebouwingen op het eigen terrein, incl. de te renoveren bouwdelen voor die onderdelen die tijdens de renovatie behouden blijven en de tijdelijke opstelling van wijktransformator van de netbeheerder;***
- ***Het eigen terrein, inclusief aanwezige en te behouden beplantingen .***

De bouwkundig aannemer moet in bovengenoemd rapport door middel van foto's en beschrijvingen de eventuele gebreken van voornoemde percelen en opstallen met toebehoren (schuren, hekken, tuinmuren, stoepen, beplantingen enz.), alsmede bouwdelen vastleggen, hetgeen zoveel mogelijk in het bijzijn van de eigenaren dient te geschieden.

De bouwkundig aannemer stelt de eigenaren en de gebruikers van de desbetreffende percelen in kennis van zijn voornemen tot opnemings en van de datum waarop zulks zal geschieden, alsmede de datum waarop het werk aanvangt. Indien bepaalde gebruikers de toegang weigeren aan de bouwkundig aannemer, worden de eigenaars van deze percelen hiervan schriftelijk in kennis gesteld met het verzoek deze gebruikers alsnog te bewegen de toegang te verlenen. Het rapport wordt door de bouwkundig aannemer en door de eigenaren ondertekend en gedateerd naar datum van opnemings en vervolgens in 3-voud aan de directie overgelegd en in enkelvoud aan de betreffende eigenaren toegezonden.

03. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de directie dient hij bij de directie hiertoe tijdig een verzoek in. In nader overleg zal het toezicht op de werkzaamheden hierop worden aangepast zonder dat de aannemer zich kan beroepen op het eventueel niet aanwezig zijn van een toezichthouder.

04. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer meldt de aanvang van de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroerdersregeling (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten; WION) aan het daarvoor bestemde digitaal loket van het Kadaster (KLIC-online).

Vóór de aanvang van de werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, traceert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machine bedienend personeel.

05. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- gevelsteen inclusief voegwerk;
- systeembekledingen;
- beglazing, inclusief toe te passen folies;
- thermische isolatiematerialen;
- dakbedekking;
- alle bevestigingsmiddelen incl. volgplaten;
- plafondsysteem
- wandsystemen;
- stukadoorswerk;
- wand-, vloer- en plinttegels inclusief voeg- en kitwerk;
- vloerbedekkingen;
- gietvloeren;
- overgangsprofielen tussen vloerafwerking;
- metaal en kunststofwerk;
- diverse kleurmonsters schilderwerk;
- diverse wandafwerkingen (anders dan tegelwerk);
- keuken en pantrybladen;
- zonweringsdoek van toe te passen zonwering;
- sanitair (inclusief kranen en appendages);
- schakelmateriaal en wandcontactdozen;
- verlichtingsarmaturen;
- bestratingsmaterialen;
- hang- en sluitwerk;
- kozijnenprofielen;
- beglazingen en kitwerk;
- natuur- en kunststeen onderdelen.

Behoudens voor de boven omschreven bemonsteringen dient de aannemer op verzoek van de opdrachtgever / architect overige niet omschreven materialen te bemonsteren.

08. AANSLUITINGEN

In aanvulling op paragraaf 6 lid 10, geldt:

Er wordt gebruik gemaakt van de bestaande aansluitingen van water en/of elektra.

De aanvraag bij de brandweer voor goedkeuring van de tekeningen betreffende de technische brandveiligheid voorzieningen moet door de aannemer worden verzorgd. Aanpassingen van deze voorzieningen, welke het gevolg zijn van bouwkundige wijzigingen, moeten met de brandweer tijdig worden overlegd.

09. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

- in overleg met de Gemeente en de directie dient de aannemer een plan op te stellen voor het beperken van het geluidsoverlast (o.a. richting omwonenden / medewerkers) en de methode voor het uitvoeren van de geluidsmetingen en de controle werkzaamheden. **Hierbij dienen tevens de uitgangspunten en randvoorwaarden zoals opgenomen in het bouwveiligheidsplan in acht genomen te worden.**

Meerwerk voor te treffen maatregelen is niet verrekenbaar.

10. BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN

Ten aanzien van trillingen, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

- in overleg met de Gemeente en de directie dient de aannemer een plan op te stellen voor het beperken van de mogelijk op te treden trillingen en de methode voor het uitvoeren van trillingsmetingen en de controle werkzaamheden. **Hierbij dienen tevens de uitgangspunten en randvoorwaarden zoals opgenomen in het bouwveiligheidsplan in acht genomen te worden.**

12. VERKLARING BETALINGSGEDRAG AANNEMER

Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbeplating in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

13. ONDERAANNEMERS / PERSONEEL VAN DERDEN

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de directie heeft gekregen. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbeplating in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

14. VRIJWARING

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of het UWV in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast. De aannemer moet deze besteksbeplating in eventueel door hem af te sluiten onderaannemings-overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

15. WET ARBEID VREEMDELINGEN (WAV)

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele boetes ten gevolge van werkzaamheden in de zin van de Wet Arbeid Vreemdelingen die eventueel verricht worden, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast. De aannemer moet deze besteksbeplating in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen. Registratie en het bijhouden van legitimaties van alle op de bouw aanwezig personeel dient dagelijks door de coördinerend aannemer volgens 00.02.31- 03 uitgevoerd te worden.

91. VERPLICHTINGEN MBT VERGUNNINGEN EN ONTHEFFINGEN

Van alle benodigde, niet door de opdrachtgever verzorgde, tijdelijke vergunningen/ ontheffingen met daarbij behorende voorwaarden een afschrift verstrekken aan opdrachtgever. Kosten voor het verkrijgen en naleven van de vergunningen behoort tot de werkzaamheden van de aannemer. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de voor de bouw van het project benodigde omgevingsvergunningen:

- activiteit bouwen;
- sloopmelding;
- gebruiksmelding.

De aannemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle overige voor de uitvoering en in gebruikname benodigde vergunningen, goedkeuringen, toestemmingen en ontheffingen.

92. ANDERE UITVOERINGSWIJZE

Eventuele door de aannemer voor te stellen andere constructie- en/of uitvoeringswijzen met de daaruit voortvloeiende aanpassingen van andere werken en werkzaamheden, waarvan de beslissing bij de directie berust, mogen in geen geval leiden tot het in rekening brengen van meerwerk. De directie aanvaardt ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de uitvoering en de (ont)deugdelijkheid van de betreffende voorstellen van de aannemer. De kosten van het eventueel vervaardigen of wijzigen van bestaande tekeningen en/of berekeningen en de kosten van eventueel in te schakelen adviseurs (zowel door aannemer als opdrachtgever) als gevolg van deze wijzigingsvoorstellen zijn voor rekening van de aannemer.

93. COÖRDINATIE WERK DERDEN INCL. BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN

De bouwkundig aannemer zal zich belasten met en is geheel verantwoordelijk voor de coördinatie van het totale werk, met inbegrip van alle installaties en alle door derden uit te voeren werkzaamheden. Hiertoe behoort eveneens het opzetten, verwerken en coördineren van de sporingstekeningen.

94. VOORKOMEN MEERWERK

De aannemer spant zich tot het uiterste in werkzaamheden die door de uitwerking van het contract eventueel tot meerwerk kunnen leiden, zodanig tijdig aan de directie te melden, dat deze in de gelegenheid is een en ander zodanig bij te stellen, dat deze meerkosten kunnen worden voorkomen, zonder dat hierdoor vertraging in de bouw optreedt. De aannemer dient hiertoe voorstellen te doen en ter goedkeuring bij de directie in te dienen.

95. MEERJARENONDERHOUDSPANNING

De aannemer dient na oplevering een lijst van alle bouwdelen, waaronder ook alle installaties, met hoeveelheden en materialen aan te leveren conform uitvoering ten behoeve van het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan.

96. OVERIGE AANVULLINGEN VAN DE U.A.V.

Indien in het bestek onderdelen van het werk niet expliciet zijn beschreven, die echter blijken de tekeningen, het gebruik of op andere wijze redelijkerwijs tot het werk mogen worden gerekend, dan wel noodzakelijk zijn om het werk in complete staat te leveren, behoort het tot de verplichting van de aannemer deze werkzaamheden en/of leveringen volgens aanwijzing van de directie uit te voeren, zonder daarvoor enig bedrag in rekening te kunnen brengen. Tenzij de werkbeschrijving anders vermeldt, behoort bij elke genoemde "levering" ook het coördineren, het compleet aanbrengen, het stellen en het afwerken.

De aannemer is verplicht alle bescheiden behorende tot de overeenkomst van aanneming te vergelijken. Afwijkingen dient hij steeds schriftelijk aan de directie te melden, indien binnen vijftien werkdagen na verstrekking van de gegevens door de directie geen reactie van de aannemer is ontvangen, gaan partijen er van uit dat verschillen zonder consequentie zullen worden uitgevoerd. Eventueel door de directie te verstrekken aantallen, maten en/of kwaliteit en dergelijke dienen voor de aannemer zorgvuldig op juistheid te worden gecontroleerd, voor zover een en ander betrekking heeft op in het bestek genoemde en op tekening aangegeven werkzaamheden. Eventuele meerkosten als gevolg van

onjuistheden van opgegeven aantallen, maten en/of kwaliteiten, kunnen niet worden verrekend, tenzij de directie wijzigingen heeft doorgevoerd nadat de overeenkomst was gesloten. Uitgaan van door de opdrachtgever verkregen goedgekeurde ontwerpen zal de aannemer voor door hem en/of zijn onderaannemer(s) gedane uitwerkingen na de besteksfase zelf zo nodig vooraf met de dienst Bouw- en Woningtoezicht, de brandweer of andere relevante instanties contact opnemen teneinde de benodigde definitieve goedkeuringen te verkrijgen. Hieruit zal geen eventueel meerwerk bij de opdrachtgever kunnen worden geclaimd. De aannemer mag van stukken, plannen, verrekeningen, berekeningen, tekeningen, enz., van het werk zelf geen publicaties doen verschijnen, anders dan na schriftelijke toestemming van de directie.

97. VOORGESCHREVEN ONDERAANNEMER

Indien de aannemer meent dat een door de opdrachtgever voorgeschreven onderaannemer niet, niet tijdig of niet deugdelijk zal presteren en de aannemer in strijd met goede trouwe zou handelen door, zonder de directie daarop te wijzen, deze onderaannemer in te schakelen, is de aannemer voor schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk. De aannemer zal in geval van te late levering door ingebreke zijn van betalingen door de onderaannemer, de verplichtingen overnemen als hierdoor de oplevering in gevaar komt.

98. WAARSCHUWINGSPLICHT AANNEMER: MATERIALEN

Indien de aannemer meent dat de levertijd van een voorgeschreven materiaal niet zal passen in zijn productieplanning dient hij de directie daar tijdig op te wijzen. Indien het een materiaal betreft waarbij de aannemer zich reeds voor prijsvorming, of voor zijn acceptatie van de opdracht op de hoogte had kunnen stellen van het mogelijke levertijd probleem en hij verzuimd heeft daarvan mededeling te doen, dan is de aannemer voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk.

99. ONDERAANNAMEING / AANSPRAKELIJKHEID

Paragraaf 6, lid 26 van U.A.V. aanvullen met:

In geval van onderaanneming dient de aannemer stukken aan de opdrachtgever te overleggen waaruit blijkt dat de onderaannemer(s):

- is/zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en fabrieken;
- is/zijn ingeschreven bij de bedrijfsvereniging voor de Bouwnijverheid;
- in het bezit is/zijn van een vergunning als vereist in de Vestigingswet Bedrijven 1954 en/of het Vestigingsbesluit Bouwnijverheidsbedrijven 1958.

Op verzoek van de opdrachtgever verstrekt de aannemer inzage in de verklaring van de Belastingdienst en de betreffende Bedrijfsvereniging omtrent het betalingsgedrag van de betreffende onderaannemer(s).

De directie is gerechtigd een door de aannemer voorgestelde onderaannemer af te wijzen; dit zal nimmer leiden tot een schadeclaim door de aannemer hoe ook genoemd.

De aannemer is in alle gevallen verantwoordelijk voor de tijdige betalingen aan de door hem gecontracteerde onderaannemers en leveranciers en aanvaardt deze verantwoordelijkheid ook tegenover de opdrachtgever.

89. THERMOGRAFISCH ONDERZOEK

De aannemer dient na oplevering thermografische foto's te laten maken, door een onafhankelijk en daartoe gespecialiseerd bedrijf, ter goedkeuring van de directie. Van het gebouw dient de aannemer thermografische foto's aan de opdrachtgever te verstrekken waaruit blijkt dat het gebouw op correcte wijze is geïsoleerd. Bij duidelijke lekken dient de aannemer op eigen kosten maatregelen te nemen.

91. CONTROLE KIERDICHTHEID

De bouwkundig aannemer dient d.m.v. een zgn. blower-door-test de luchtdichtheid van de nieuwbouw te meten volgens de NEN 2686 en NEN-EN 13829 (uitgevoerd voorafgaand aan de start van de afbouwfase). De te realiseren waarde voor de infiltratie, welke dient te worden gemeten op een drietal nader door de directie te bepalen plaatsen, bedraagt: $Q_v; 10; \text{kar/m}^2$: $0,2 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2$.

De bouwkundig aannemer dient n.a.v. de test en het rapport de luchtdichtheid zo nodig tot het geëiste niveau te verbeteren. Indien een of meer van de testen niet aan de te realiseren waarde voldoet, zullen voor iedere onvoldoende test, voor rekening van de bouwkundig aannemer, twee nader door de directie aan te wijzen plaatsen in de nieuwbouw moeten worden getest. De bouwkundig aannemer dient te garanderen dat de nieuwbouw op het moment van oplevering voldoet aan de gestelde waarde voor de infiltratie: $Q_v; 10; \text{kar/m}^2$: $0,2 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2$.

00.02.07 DATUM VAN AANVANG

01. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, als bedoeld in paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V.

02. DATUM VAN AANVANG

In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V. zal als datum van aanvang worden aangemerkt : **De datum zoals is vastgelegd in de aannemingsovereenkomst.**

00.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

01. OPLEVERINGSTERMIJN

De termijn waarbinnen het werk moet worden opgeleverd bedraagt in kalenderdagen: **Het aantal kalenderdagen zoals is vastgelegd in de aannemingsovereenkomst.**

02. DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op **De datum zoals is vastgelegd in de aannemingsovereenkomst.**

03. DATUM VAN OPLEVERING DELEN VAN HET WERK

De onderstaande delen van het werk en daarmee samenhangende werkzaamheden / delen moeten uiterlijk worden opgeleverd op: **De data zoals zijn vastgelegd in de aannemingsovereenkomst.**

04. PERIODE

Delen van het werk moeten worden uitgevoerd in vastgestelde perioden, zoals opgenomen in **de aannemingsovereenkomst.**

05. BEPROEVING

Beproeving conform paragraaf 8a is van toepassing. Alvorens zij in bedrijf worden gesteld, moeten zijn beproefd:

- **de installatietechnische werken (elektrotechnisch, verwarming, koeling, riolering, water incl. legionella, perslucht, data installatie);**
- **zie ook 00.02.06.89 & 91.**

00.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING

01. OPNEMING EN GOEDKEURING

Paragraaf 9, lid 1 van de U.A.V. wordt aangevuld met de tekst: 'Ten tijde van de opneming moet het bouwwerk in totaal en in al zijn onderdelen "bezemschoon" zijn en ontdaan zijn van bouwafval, kit, verfspatten, stickers, mortelresten en andere verontreinigingen ook van die welke een gevolg zijn van door derden uitgevoerde werken. De beglazing binnen en buiten, alsmede sanitair moet alzijdig zijn gewassen en gezeemd.

02. OPNEMING

De aannemer dient de opdrachtgever/directie tenminste 4 weken voor oplevering schriftelijk mededeling te doen van de opleveringsdatum.

90. TOEGEPASTE MATERIALEN EN ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN

Toevoegen aan de U.A.V. aan het einde van paragraaf 10: Bij de oplevering van het gehele werk dienen alle revisietekeningen, instructieboeken, garantieverklaringen, onderhoudsvoorschriften en onderaannemers- en leverancierslijsten betrekking hebbende op het werk aan de directie te worden aangeboden alsmede de lijst van alle bouwdelen met hoeveelheden en materialen ten behoeve van het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan conform art. 00.02.06-95.

91. RESERVE MATERIALEN BIJ OPLEVERING

Bij oplevering dient de aannemer een extra levering van voorkomende materialen voor onderhoud en vervanging bij schade aan te leveren:

- Gevelsteen voldoende stenen t.b.v. 2 m² gevelmetselwerk;
- Tegelwerk extra doos per sortering wand- en vloertegels;
- Vloerafwerking 1 rol per sortering van alle baanvormige vloerafwerkingen;
- Systeemplafonds 2 pakken per sortering van alle gebruikte platen voor de systeemplafonds;
- Schakelmateriaal sortering van 2 stuks per onderdeel.

00.02.10 OPLEVERING

01. OPLEVERING

Paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt aangevuld met de tekst: 'Indien het werk niet gereed is op het in het tijdschema aangegeven tijdstip, is de opdrachtgever niettemin gerechtigd het gebouw c.q. bouwdeel in gebruik te nemen dan wel inrichtingswerkzaamheden uit te voeren of te laten uitvoeren. Daaruit voortvloeiende kosten c.q. schade, zijn voor rekening van de aannemer'. De directie c.q. opdrachtgever, in bijzijn van de aannemer, maakt een procesverbaal van oplevering op, welke door de aannemer dient te worden ondertekend.

02. INGEBRUIKNEMING INSTALLATIEWERK OF DELEN HIERVAN

In paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt in plaats van "opneming" gelezen "beproeving". In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 11 lid 4 van de U.A.V., blijft schade aan het werk, die niet is veroorzaakt door de vervroegde ingebruikneming, tot de oplevering voor rekening van de aannemer. Paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt aangevuld met "Door de in paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. bedoelde ingebruikneming gaat de onderhouds- of servicetermijn in onmiddellijk na de dag van ingebruikneming".

90. SCHADE AAN HET WERK

In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 11 lid 4 van de U.A.V. blijft schade aan het werk, die niet is veroorzaakt door de vervroegde ingebruikneming, tot de (tussentijdse) oplevering voor rekening van de aannemer.

91. GEDEELTELIJKE INGEBRUIKNAME

- de directie kan -in goed overleg met de aannemer- het werk geheel of gedeeltelijk in gebruik nemen of doen nemen, voor de gestelde datum van oplevering, zonder dat deze ingebruikneming de aannemer ontheft van zijn verplichtingen de werken op de bepaalde tijd gereed te hebben en te onderhouden zonder daarvoor schadevergoeding te kunnen vorderen;
- voordat een onderdeel van het werk door de opdrachtgever of de eigenaar in gebruik wordt genomen, wordt een opnamerapport opgesteld, zonder dat dit leidt tot oplevering van het werk of deel daarvan;
- indien een onderdeel van het werk door de opdrachtgever of de eigenaar in gebruik wordt genomen, zullen niettemin de onderhouds- en garantietermijnen betrekking hebbende op dat onderdeel van het werk ingaan op de dag van de (tussentijdse) oplevering van het werk.

92. VERVROEGDE INGEBRUIKSTELLING

Indien dit voor de voortgang van het werk wenselijk is, kan de aannemer de technische installaties of onderdelen daarvan al of niet voltooid, voor de datum van (tussentijdse) oplevering in gebruik stellen, echter niet zonder dat hij dit de opdrachtgever schriftelijk heeft medegedeeld en dit door de laatstgenoemde is goedgekeurd. De verantwoordelijkheid voor het in bedrijf stellen en houden van de betrokken installaties tijdens de periode van gebruik, als in dit lid bedoeld, berust bij de aannemer; de daaraan verbonden kosten met inbegrip van die voor energie, brandstofgebruik, eventuele vernieuwing van gebruikte onderdelen, etc. en servicekosten komen voor diens rekening. Door de in dit lid genoemde ingebruikstelling kan de technische installatie of het betrokken onderdeel daarvan niet als opgeleverd worden beschouwd.

00.02.11 ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden voor:

- de bouwkundige werken: **12**
- installatietechnische werken en transportinstallaties: **12**

Indien bepaalde werkzaamheden met toestemming van de directie gereed komen na de oplevering van het werk geldt daarvoor als datum van ingang van de onderhoudstermijn de datum van gereedkomen van die werkzaamheden.

02. HERSTELLINGEN DOOR OF VANWEGE OPDRACHTGEVER

In aanvulling op paragraaf 11 lid 3 geldt: voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze aan zijn verplichtingen overeenkomstig de onderhoudstermijn dan geschieden herstellingen door of vanwege de opdrachtgever voor rekening van de aannemer en zijn verantwoording, onverminderd zijn plicht tot vergoeding van schade van welke aard dan ook. Daartoe zal de verrekening plaatsvinden met een eventueel nog openstaande eindtermijn dan wel zal de bankgarantie worden ingeroepen.

90. VERNIEUWDE ONDERHOUDSTERMIJN

Wanneer tijdens de onderhoudstermijn mocht blijken dat er gebreken zijn zal na hernieuwde opnemings, overeenkomstig paragraaf 9 van de U.A.V. van het betreffende onderdeel de overeengekomen onderhoudstermijn na hernieuwde oplevering opnieuw beginnen, tenzij alsnog een kortere periode wordt overeengekomen.

91. WERKZAAMHEDEN TIJDENS DE ONDERHOUDSPERIODE

Na melding van een storing moet binnen 4 uur een monteur ter plaatse zijn om de storing op te heffen. De aannemer draagt zorg voor telefonische bereikbaarheid gedurende 24 uur per dag van ten minste 2 werknemers, die goed bekend zijn met de geleverde installaties. Indien de aannemer niet binnen de gestelde tijd aanwezig is mag de opdrachtgever een derde inschakelen en deze kosten in rekening brengen bij de aannemer.

Van de te verrichten onderhoudswerkzaamheden worden door de aannemer controlerapporten opgesteld en in 2-voud bij de directie ingediend. In deze rapporten worden de verrichtte werkzaamheden vermeld, zoals controles, controleresultaten en meetresultaten alsmede de te verhelpen storingen en de te herstellen gebreken, met de termijn waarbinnen deze werkzaamheden zullen worden verricht.

92. AANSPRAKELIJKHEID

Indien gedurende de onderhoudsperiode door de aannemer herstelwerkzaamheden ten aanzien van verplichtingen als genoemd in paragraaf 11, lid 2 van de U.A.V. aan het werk moeten worden verricht, waardoor eveneens werkzaamheden aan werk van derden moeten worden uitgevoerd, zijn alle kosten welke het gevolg zijn van c.q. verband houden met deze herstelwerkzaamheden voor rekening van de aannemer wiens werk herstelwerkzaamheden noodzakelijk maakte.

00.02.12 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

01. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA OPLEVERING

Als aanvulling op paragraaf 11, lid 3 van de U.A.V. geldt: Het oordeel van de directie, of er sprake is van een gebrek, is voor partijen bindend. Indien de aannemer in gebreke blijft de nodige herstellingen en het nodige onderhoud op eerste aanzegging van de directie te verrichten, dan wel deze te voltooien binnen de door de directie in billijkheid gestelde termijn, zal de opdrachtgever gerechtigd zijn de werkzaamheden te laten uitvoeren c.q. voltooien door derden, na een nog eenmaal herhaalde aanzegging, terwijl de kosten van de werkzaamheden door derden ten laste van de aannemer komen en door de opdrachtgever op door haar vast te stellen wijze op de aannemer kunnen worden verhaald.

90. VERWIJZING NAAR PARAGRAAF 12 VAN DE U.A.V.

Met verwijzing naar paragraaf 12, lid 2 van de U.A.V. wordt nader bepaald dat onder gebrek mede wordt verstaan materialen of constructies welke niet beantwoorden aan de redelijkerwijs hieraan te stellen eisen en/of verwachtingen voor zover de toepassing van deze materialen en/of constructies vallen onder de verantwoordelijkheid van de aannemer en/of indien de aannemer niet heeft voldaan aan de verplichting zoals aangegeven in par. 6 lid 14 van de U.A.V.'.

91. LOGBOEK

Ten behoeve van de opdrachtgever moeten tijdens de onderhoudstermijn verrichtte werkzaamheden worden bijgehouden in een logboek. Dit logboek moet tijdens de servicetermijn ter inzage van de opdrachtgever op een nader te bepalen plaats op het werk aanwezig zijn. Na het verstrijken van de servicetermijn blijft het logboek eigendom van de opdrachtgever.

00.02.14 SCHORSING VAN HET WERK / BEÏNDIGING ONVOLTOOIDE STAAT

01. VEILIGHEIDSMAAATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

00.02.15 WERKTERREIN

01. WERKTERREIN

Als werkterrein is beschikbaar:

- **Het gehele terrein omsloten door de voetpaden aan de Meteoorlaan, de Henry Dunantweg en de Halverwege;**
- **De ruimten en bouwdelen het bestaande gebouw aan de Halverwege.**

De aannemer aanvaardt het werkterrein in de staat zoals door de opdrachtgever wordt aangeboden.

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, situering en hoogteligging alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein, de lozingsmogelijkheden, de omliggende bestaande bebouwing e.d. op de dag van aanbesteding c.q. prijsaanbieding en aanvaardt het werkterrein in de toestand waarop het zich op de dag van de aanbesteding / prijsaanbieding bevindt.

90. BODEMGEGEVENS EN GRONDWATERGEGEVENS

Bodemopbouw en grondwatergegevens: **Zie rapport Tjaden (funderingsadvies) d.d. 27.02.2020.**

91. AANVULLINGEN PARAGRAAF 15 VAN DE U.A.V.

Als aanvulling op paragraaf 15, lid 4 van de U.A.V., geldt: De aannemer is volledig verantwoordelijk voor de schade die wordt aangebracht aan rioleringen, verhardingen, kabels, leidingen, etc. op of nabij het werkterrein. Gedurende de bouwtijd dienen op of nabij het werkterrein aanwezige riolerings-, kabel- en leidingstelsels functioneel te blijven. De herstellkosten komen voor rekening van de aannemer.

93. SCHOONHOUDEN WERKOMGEVING

De aannemer dient er voor te zorgen dat de directe omgeving van het werkterrein in schone / opgeruimde staat wordt gehouden. Het is de aannemer niet toegestaan buiten het werkterrein keten, materialen, materiaal etc. op te slaan dan wel werkzaamheden te verrichten.

00.02.16 AFSLUITING, RECLAME

01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

90. AFSLUITING

Het inzetten van extra bewaking is geheel naar oordeel van de bouwkundig aannemer. Alle risico's en voortvloeiende kosten door beschadiging en/of diefstal van het bouwwerk en het terrein zijn voor rekening van de bouwkundig aannemer.

91. PARAGRAAF 16 LID 3 U.A.V.

Reclame voor opdrachtgever, directie, adviseurs en aannemers mag alleen worden toegepast op een door de directie goedgekeurd reclamebord. Alle andere reclameborden zullen niet worden toegestaan.

92. AFSLUITING/RECLAME AANVULLEND EBEPALINGEN

Het al dan niet bewaken van het werkterrein is geheel voor rekening en verantwoording van de bouwkundig aannemer. Een en ander dient in ieder geval geheel volgens gemeentelijke eisen alsmede die van de politie te worden voorzien. De bouwkundig aannemer blijft evenwel volledig aansprakelijk voor het werk, de constructies, de hulpwerken, de materialen en al datgene wat ten behoeve van het werk aanwezig is.

Eventuele schaden of claims ten gevolge van geen of onvoldoende afsluiting en bewaking zijn voor rekening van de bouwkundig aannemer. De bouwkundig aannemer zal, indien hij in gebreke is gebleven met betrekking tot het nemen van beschermende maatregelen van bovenstaande, dan wel ten aanzien van overheids-eisen, zich nimmer kunnen beroepen op overmacht met te late oplevering al gevolg. De bouwkundig aannemer dient er voor te zorgen dat na beëindiging van elke werkdag de tijdelijk gemaakte opritten en doorgangen in de afrastering en de gevelopeningen e.d. weer dichtgemaakt worden, in overleg met en op aanwijzing van de bouwdirectie c.q. de opdrachtgever. Afsluithekken/poorten plaatsen zoals aangegeven op de door de gemeente en de directie goedgekeurde tekening bouwplaatsinrichting.

De bereikbaarheid van omliggende woningen en/of bedrijven dient tijdens de gehele bouwtijd gewaarborgd te blijven. Eventueel uit afsluiting terrein of plaatsing reclamebord voortvloeiende kosten voor precario e.d. zijn voor rekening van de bouwkundig aannemer. De afrastering in stand houden tot einde werk.

Het afsluiten van het bouwterrein ontslaat de aannemer in geen enkel opzicht van zijn volledige aansprakelijkheid tot en met de oplevering voor vernieling en vermissingen van en aan het bouwwerk, bouwmaterialen, keten, loods en e.d. op het bouwterrein.

De directie heeft het recht -indien hiertoe aanleiding bestaat- van de bouwkundig aannemer aanvullende maatregelen op het gebied van afsluiten, beveiliging en bewaking te verlangen. De bouwkundig aannemer is gehouden de aanwijzingen van de directie dienaangaande op te volgen zonder aanspraak te kunnen maken op verrekening van meerwerk. De ruimten binnen het gebouw mogen zonder toestemming van de directie niet als schaft-, kleed- of overblijfruimte worden gebruikt.

Werknemers van de aannemer en de onderaannemers en z.z.p.-ers mogen geen gebruik maken van het aanwezig nieuw geplaatst sanitair. De aannemer dient zo nodig en op aanwijzing van de directie gereed zijnde ruimten af te sluiten.

00.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

01. VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen dienen te geschieden overeenkomstig de voorschriften / richtlijnen zoals aangegeven in de kwaliteitsverklaring voor bouwstoffen en bij het ontbreken daarvan volgens de voorschriften / richtlijnen van de fabrikant / leverancier van de betreffende bouwstof.

02. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

a. Te leveren hout of verwerkt hout in te leveren (hout)producten, voor zover dit dient ten behoeve van de uitvoering van het werk en voor zover dit in het werk achterblijft, dient aantoonbaar duurzaam geproduceerd te zijn.

b. FSC-keurmerk (Forest Stewardship Council).

c. Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de eis onder sub a. wordt voldaan.

d. Indien het hout geleverd wordt onder een certificatiesysteem dat is goedgekeurd door TPAC wordt geacht dat wordt voldaan aan deze eis.

Een overzicht van goedgekeurde certificatiesystemen wordt actueel gepubliceerd op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

90. GELIJKWAARDIGHEID

De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming wordt zo tijdig mogelijk schriftelijk bij de directie aangevraagd, zo dat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van deze bouwstoffen te kunnen beoordelen. De aannemer zal de verlangde gelijkwaardigheid overtuigend schriftelijk en op zijn kosten aantonen op het niveau van de kwalificaties van de oorspronkelijk omschreven bouwstof. De beslissing omtrent de keuze van een ander bedrijf of andere bouwstof, de gelijkwaardigheid en de eventuele vervanging berust uitsluitend bij de directie. Tenzij anders overeengekomen blijven de in dit bestek gevraagde garanties steeds onverkort van toepassing.

Met de in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. genoemde 'overeenkomstige hoedanigheid' wordt eveneens bedoeld:

- maatvoering t.a.v. esthetische uitgangspunten.
 - maatvoering t.b.v. inpassing in de detaillering.
 - samenstelling c.q. opbouw en materiaalgebruik en of specifieke techniek.
 - wijze van afwerking.
 - esthetische uitgangspunten waaronder kleur- en oppervlaktestructuur.
- ten opzichte van in het bestek en/of tekening aangegeven bouwdeel en/of bouwstof.

91. **MAATREGELEN BIJ ONGUNSTIGE WEEROMSTANDIGHEDEN**
Bevroren bouwstoffen/materialen mogen niet worden verwerkt. Indien tijdens ongunstige weersomstandigheden wordt gewerkt, moet het verse werk zorgvuldig worden beschermd tegen de nadelige werking van de desbetreffende weersomstandigheid. Na afloop van de ongunstige weersomstandigheden dienen bouw(-onder)delen welke hebben geleden, voor zover nodig afgebroken en verwijderd te worden alvorens de werkzaamheden worden hervat. De kosten van dergelijke gebeurtenissen zijn steeds voor rekening van de aannemer.
92. **BEWIJSMIDDEL**
De aannemer verstrekt de directie van de door hem te leveren bouwstof vallend onder het Toepassingsgebied van het Bouwstoffenbesluit en van de door hem te leveren grond een door het Bouwstoffenbesluit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof c.q. grond aan de eisen van het Bouwstoffenbesluit voldoet. Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of partijkeuren overeenkomstig de regels van het Bouwstoffenbesluit is niet toegestaan. De aannemer verstrekt het vorig bedoelde bewijsmiddel uiterlijk 10 werkdagen voor de verwerking van die bouwstof c.q. grond schriftelijk aan de directie.
93. **HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN**
Tenzij in de opdracht anders is bepaald moeten de te verwerken bouwstoffen nieuw zijn en van de eerste soort c.q. kwaliteit.
94. **LEVERING BOUWSTOFFEN**
De aannemer dient zich vooraf van de mogelijkheid tot tijdige levering van de bouwstoffen op de hoogte te stellen, ook indien deze bouwstoffen door de opdrachtgever zijn voorgeschreven.

00.02.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. **BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING**
Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de U.A.V. **De kwaliteitsverklaringen dienen overhandigd te worden aan de opdrachtgever / directie, zo spoedig mogelijk na de start van de bouwwerkzaamheden, ruimschoots voorafgaande aan de verwerking van de bouwstof.**
02. **BESLUIT BODEMKWALITEIT**
De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeldt, niet toegestaan.
De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.
90. **LEVERING ZONDER PRODUCTCERTIFICAAT**
Bouwstoffen die met een productcertificaat geleverd moeten worden, mogen worden betrokken van een leverancier die niet onder een keurmerk mag leveren, mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren op de aanwezigheid van dezelfde specificatie-eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat door een door de Raad van Accreditatie erkende certificatie-instelling.
91. **KEURINGSKOSTEN VOOR DE AANNEMER**
De keuringskosten van alle door de overheidsinstanties geëiste keuringen en proeven zijn voor rekening van de aannemer.

00.02.19 EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

01. OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN

Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de U.A.V. is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

90. LEVERING VAN BOUWSTOFFEN

De aannemer mag bij de levering van materialen geen eigendomsvoorbehoud van derden aanvaarden, noch overeenkomsten sluiten, waarbij enig recht op de materialen als zekerheid dient voor de verplichtingen van de aannemer jegens derden.

00.02.20 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

01. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De aannemer draagt er zorg voor dat bouwstoffen en bouwdelen getransporteerd en opgeslagen worden overeenkomstig hetgeen is bepaald in het verstrekte bewijs en/of de desbetreffende normen, normontwerpen, keurmerken en richtlijnen c.q. voorschriften en adviezen van fabrikant c.q. leverancier.

90. BESCHERMINGSMAATREGELEN

Toevoegen aan paragraaf 20 van de U.A.V.: De aannemer neemt overal waar beschadiging en/of vervuiling van bouwstoffen op het werk, alsmede daarmee in verband staande eigendommen en werken van de opdrachtgever, is te duchten, afdoende beschermingsmaatregelen. Deze maatregelen dienen ten genoegen van, en op eerste aanzegging van de directie aangebracht en in stand gehouden te worden.

00.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN

90. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd: **Alle oude bouwstoffen, met uitzondering van: Onvoorzienbaar uit het werk komende bouwstoffen blijven eigendom van de opdrachtgever, tenzij de directie verklaart, dat zij voor de opdrachtgever niet van waarde zijn. De kosten voortvloeiende in geval veiligstellen van de oude van waarde zijnde bouwstoffen, zijn voor rekening van opdrachtgever.**

00.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode. Onderdeel:

- Buitenriolering	02 jaar;
- Terreinverhardingen	05 jaar;
- Beplanting	02 jaar;
- Terreininrichting	05 jaar;
- Funderingspalen	10 jaar;
- Betonwerk	10 jaar;
- Metselwerk, incl. het voegwerk concept	10 jaar;
- Gevelisolatie	10 jaar;
- Prefab betonnen onderdelen	10 jaar;
- Houtconstructies, incl. beplatingen	10 jaar;
- Metaalconstructiewerken	10 jaar;
- Bouwkundige kanaalelementen	05 jaar;
- Kozijnen ramen en deuren (buiten)	10 jaar;
- Kozijnen ramen en deuren (binnen)	05 jaar;

- Hang- en sluitwerk	05 jaar;
- Systeembekledingen	10 jaar;
- Dakbedekkingen, incl. de isolatie	10 jaar middels verzekerde garantie (incl. eventuele dakluiken)
- Beglazing, incl. beglazings-kitwerk	10 jaar;
- Natuur- en kunststeen	10 jaar;
- Kitwerken, m.u.v. beglazingskit	05 jaar;
- Gevelschermen	06 jaar;
- Binnen stukadoorswerk	10 jaar;
- Buiten stukadoorswerk	10 jaar;
- Tegelwerk	10 jaar;
- Dekvloeren	05 jaar;
- Plafond- en wandsystemen	06 jaar;
- Afbouwtimmerwerk, incl. beplatingen	10 jaar;
- Schilderwerken (binnen en buiten)	05 jaar;
- Binneninrichting	05 jaar;
- Behangwerk en vloerbedekking	05 jaar;
- Dakgoten en hemelwaterafvoeren	05 jaar;
- Complete binnenriolering	06 jaar;
- Waterinstallaties	03 jaar;
- Sanitair	05 jaar;
- Brandbestrijdingsinstallaties	05 jaar;
- Gasinstallaties	05 jaar;
- Verwarmingsinstallaties	02 jaar;
- ventilatie-installaties	02 jaar;
- koelinstallaties	02 jaar;
- regelinstallaties	02 jaar;
- elektrotechnische installaties	02 jaar;
- communicatie- en beveiligingsinstallatie	02 jaar;
- gebouwbeheersystemen	02 jaar;
- liftinstallaties	02 jaar;
- persluchtinstallaties	02 jaar;
- moffelwerken op metalen onderdelen	10 jaar;

In aanvulling op bovenstaande wordt, onder genoemde garanties termijnen, minimaal verlangd dat onderstaande aspecten onder deze garanties vallen inclusief conform de hieronder genoemde perioden.

een garantieperiode van **10 jaar** wordt verlangd voor:

- *vocht optrekken fundering, waaronder:*
 - a) geen vocht optrekken in de fundering tot boven de begane grondvloer;
- *de binnen en buitenriolering, waaronder:*
 - a) geen lekkages vertonen;
 - b) geen verstoppingen ten gevolge van verstoppingen;
- *in het werk gestorte betonconstructies en de onderlinge aansluitingen;*
- *waterdichtheid van betonconstructies inclusief de betreffende sparingen, onder het grondwaterpeil:*
- *prefab betonnen constructieve onderdelen, waaronder:*
 - a) geen scheur- en barstvorming;
 - b) onderdelen mogen niet afschilferen;
 - c) geen roestplekken vertonen.
- *prefab betonnen onderdelen, niet constructief, waaronder:*
 - a) geen scheur- en barstvorming;
 - b) onderdelen mogen niet afschilferen;
 - c) geen roestplekken vertonen.

- *gemetselde binnenwanden van steenachtige materialen, gips en gasbeton:*
- *buitenkozijnen en ramen, waaronder:*
 - a) behoud van vorm;
 - b) de maximale maatafwijking, kromming, en/of de scheluwte mag het gestelde in de NPR 3670 niet overschrijden;
 - c) geen optreding van verkleuring en verharding van het materiaal;
- *metalen buitenkozijnen en deuren incl. bijbehorende onderdelen en afwerkingen:*
- *thermisch verzinkt staal:*
- *poedercoatings op diverse onderdelen:*
- *gevelmetselwerk met het voegwerk, waaronder:*
 - a) buitenmuren met inbegrip van de aansluitingen van de door deze werken heen gevoerde leidingen;
 - b) vorstbestendigheid van metselwerken;
 - c) optrekken van vocht in de funderingen tot boven de begane grondvloer;
 - d) voegwerk dient te voldoen aan de voorgeschreven voeghardheidsklasse;
 - e) geen scheurvorming.
- *metselwerk bestaande uit steenstrips op vezelcementplaat incl. het voegwerk, waaronder:*
 - a) hechting lijm op vezelcementplaat, (niet loslaten);
 - b) vorstbestendigheid van steenstrips;
 - d) voegwerk dient te voldoen aan de voorgeschreven voeghardheidsklasse;
 - e) geen scheurvorming.
- *isolerende beglazing, waaronder:*
 - a) geen vermindering van doorzicht door condensatie, vermindering dauwpunt of stofaanslag in de spouw van dubbel glas;
 - b) door het toegepaste beglazingssysteem mag zich geen stilstaand vocht in de sponning vormen;
 - c) water- en winddichtheid van beglaasde ramen, deuren en kozijnen;
 - d) gewenste onderhoudswerkzaamheden bij schilderbeurt uit te voeren gedurende de garantieperiode aan de voegen, ramen, deuren en kozijnen;
 - e) gegarandeerde kwaliteit van toegepaste materialen gedurende de garantieperiode;
 - f) geen thermische breuken of breuken van alle meervoudige beglazing.
- *dakbedekking (verzekerde garantie), waaronder:*
 - a) het waterdicht zijn van de dakbedekking;
 - b) geen vertoning van blaas- en ploovorming;
 - c) het niet opentrekken van naden;
 - d) het niet scheuren van de dakbedekking;
 - e) het niet uitzakken van onder helling aangebrachte dakbedekkingen;
 - f) het niet loslaten en/of afwaaien van de gehele dakbedekking, zowel bij mechanische als geballaste bevestiging;
- *isolatiematerialen, waaronder:*
 - a) na het verwerken van de spouwisolatie mag geen vochtdoorslag naar het binnenspouwblad optreden;
 - b) een volledige homogene vulling;
 - c) een blijvende kwaliteit van het isolatiemateriaal gedurende de garantieperiode;
 - d) na het verwerken van spouwisolatie mag geen schade aan het buitenspouwblad optreden (scheuren, vorstschade etc).
- *dakisolatie, waaronder:*
 - a) als gevolg van dakisolatie mag gedurende de garantieperiode geen inwendige condensatie optreden die tot schade aan de dakconstructie leidt;
 - b) de garantie op de dakbedekking dient onverkort gehandhaafd te blijven;
 - c) als gevolg van de isolatiewerkzaamheden mogen geen lekkageverschijnselen optreden;
 - d) blijvende isolatiewaarde en vormvastheid;
 - e) kwaliteit van het toegepaste isolatiemateriaal.

- *gootconstructies, zinkwerken en kunststof, waaronder:*
 - a) het niet optrekken of doorslaan van vocht via lood-constructies.
- *gevelbeplating/timmerwerk, incl. bevestiging (complete verzekerde garantie bij verzekerd keur), waaronder:*
 - a) behoud van vorm;
 - b) geen vertoning van houtrot;
 - c) geen delaminatie.
- *het binnentegelwerk, waaronder:*
 - a) behoud van kleur- en glans;
 - b) dat de tegels niet loslaten en/of afvallen;
 - c) geen vertoning van scheuren en/of afschilfering van de toplaag;
 - d) waterdichtheid van verwerkte tegels inclusief het voegwerk.
- *het natuursteen*
- *houten buitendeuren, waaronder:*
 - a) behoud van vorm;
 - b) de maximale maatafwijking, kromming, en/of de scheluwte mag het gestelde in de NPR 3670 niet overschrijden;
 - c) geen vertoning van houtrot;
 - d) geen vertoning van scheuren en/of barsten;
 - e) op een goede bevestiging van hang- en sluitwerk en het functioneren hiervan.
- *binnenbetimmeringen, waaronder:*
 - a) delamineren/blaasvorming.

Een garantieperiode van **5 jaar** wordt verlangd voor:

- *de keukenblokken/geprefabriceerde kasten/pantrymeubels en aanrechtbladen, waaronder:*
 - a) het goed functioneren alsmede een goede bevestiging van het hangen sluitwerk;
 - b) behoud van samenstelling van het kernmateriaal;
 - c) behoud van vorm van het kernmateriaal;
 - d) geen vertoning van scheuren en barsten van het kernmateriaal;
 - e) geen vertoning van scheuren, barsten en/of afschilferen van de toplaag, goede hechting op de basisplaat.
- *stukadoor-, pleister- en sierpleisterwerk, binnen en buiten, waaronder:*
 - a) tegen het loskomen van de ondergrond;
 - b) de structuurbehoud;
 - c) de sterkte;
 - d) het niet ontstaan van vochtdoorslag;
 - e) verpoederen.
- *sputwerk binnen:*
- *het binnen-en buitenschilderwerk, waaronder:*
 - a) goede hechting op de ondergrond;
 - b) verflagen mogen niet verpoederen;
 - c) geen vertoning van barsten en/of scheuren in de erf-lagen;
 - d) geen blaas- en blaasvorming;
 - e) kleurechtheid.
- *dekvloeren, waaronder:*
 - a) goede en blijvende hechting op de ondergrond;
 - b) geen krimp-scheuren;
 - c) behoud van samenhang;
- *binnendeuren:*
- *binnenkozijnen:*

- *voegprofielen en lijm- en kitvoegen, waaronder:*
 - a) behoud van samenstelling en vorm;
 - b) behoud van plasticiteit c.q. elasticiteit;
 - c) geen barst- of scheurvorming;
 - d) geen onthechting aan de voegwanden
 - e) duurzame hechting op de ondergrond.
- *hemelwaterafvoeren (i.o.m. installatieadviseur):*
- *sanitair (i.o.m. installatieadviseur), waaronder:*
 - a) het goed functioneren van het sanitair;
 - b) een goede bevestiging van het sanitair;
 - c) het optreden van lekkages bij het reservoir.
- *plaatmaterialen -buiten:*
- *systeem-en voorzetwanden:*
- *hekwerken;*
- *gevelschermen, waaronder:*
 - a) materiaal- en fabricagefouten.
- *betonreparaties, waaronder:*
 - a) geen scheur- en barstvorming;
 - b) onderdelen mogen niet afschilferen;
 - c) geen roestplekken vertonen;
 - d) geen onthechting;
 - e) niet verzanden.
- *begane grondvloeren en gevels, waaronder:*
 - a) geen vocht optrekking;
 - b) geen doorslaand vocht;
 - c) buitenwanden mogen geen regendoorslag vertonen;
 - d) er mag geen afschilfering ontstaan;
- *borstwering isolatie/koziinvullingen volgens KOMO/SGT. waaronder:*
 - a) door het aanbrengen van borstweringsisolatie-/koziinvullingen mag geen vochtdoorslag of inwendige condensatie in de panelen optreden;
 - b) een blijvende kwaliteit van de toegepaste materialen gedurende de garantieperiode;
 - c) kleurechtheid aan de buitenzijde bij kozijnvullingen.
- *vloerbedekking, waaronder:*
 - a) hechting;
 - b) kleurechtheid;
 - c) slijtage.

Een garantieperiode van 2/5 jaar (zoals bovenstaand genoemd wordt verlangd **op het goed functioneren** voor:

- *centrale verwarmingsinstallatie en de daaronder vallende losse componenten / onderdelen;*
- *mechanische ventilatie en de daaronder vallende losse componenten / onderdelen;*
- *elektrische installatie en de daaronder vallende losse componenten / onderdelen;*
- *gas-en waterinstallatie en de daaronder vallende losse componenten / onderdelen;*
- *persluchtinstallatie en de daaronder vallende losse componenten / onderdelen*
- *alle hang-& sluitwerk.*

Bovengenoemde garanties zijn van toepassing voor de alle bij het werk horende leveranties en werkzaamheden.

Te garanderen door: de aannemer;

Indien fabrikanten/leveranciers een uitgebreidere garantie geven dan in dit bestek wordt gevraagd, dan dienen de betreffende garantieverklaringen bij de revisiebescheiden te worden meegeleverd.

ALGEMEEN: levering & voorradigheid 5 jaar.

02. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de opdrachtgever.

De garantieverklaring dient te worden overgelegd bij de oplevering van het gegarandeerde onderdeel en/of het gereedkomen van het gegarandeerde onderdeel.

90. GARANTIEVERKLARING

In aansluiting op 22, lid 1 van de U.A.V. vervalt het gestelde in de leden 2,3 en 4 en wordt dit vervangen door de volgende bepalingen.

A. Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model (bijlage 3) overhandigd te worden inhoudende:

- dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolger(s) zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
- dat de door de aannemer te verstrekken garanties eveneens gelden voor diens rechtsopvolgers;
- dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot aan de oplevering af de dag van het oplevering van het totale werk gedurende de genoemde periode. Voor onderdelen van het bouwwerk, waarin tijdens de garantieperiode gebreken zijn geconstateerd, gaat de garantieperiode opnieuw in op de dag dat de herstelwerkzaamheden gereed zijn.

Indien een garantieverklaring als bedoeld in het eerste lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het eerste lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.

De garantieverklaring moet gesteld worden op papier dat van een briefhoofd en firmastempel van de garant is voorzien en getekend zijn door de directie van de betreffende garant. Verder dient tevens de (hoofd)aannemer mede te ondertekenen.

- B. De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van garantieverklaringen door de onderaannemers of leveranciers aan de opdracht. Indien geen garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt een garantieverklaring door de aannemer verstrekt.
- C. Indien een garantieverklaring als bedoeld in het eerste lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het eerste lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.
- D. Wanneer de aannemer bij het zich voordoen van enige tekortkoming van het werk of een onderdeel daarvan binnen de garantieperiode niet binnen een door de opdrachtgever te stellen redelijke termijn zijn garantieverplichtingen nakomt, is de opdrachtgever gerechtigd om, op kosten van de aannemer, datgene te laten verrichten waartoe de aannemer verplicht is.

91. OVERDRACHT GARANTIES

De garanties zullen gelden voor de verkrijger van het gegarandeerde goed en zullen ook bij overdracht van het goed binnen de garantietermijn in stand blijven. Dit houdt in dat indien de opdrachtgever door de verkrijger van het gebouw op grond van de door haar aan de verkrijger afgegeven garantie wordt aangesproken, de opdrachtgever een regresrecht op de aannemer heeft.

00.02.23 LOODSEN EN ANDERE HULPMIDDELEN

90. AANSLUIT- EN GEBRUIKSKOSTEN

Aanleggen en verwijderen van bouwaansluitingen zijn voor rekening van de coördinerend aannemer.

Verbruikskosten tot de oplevering, inclusief droogstookkosten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

De kosten van beproevingen als genoemd in 00.02.09 zijn voor rekening van de opdrachtgever.

00.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:

- werkbare werkdagen
- kalenderdagen.

Tevens dient een prognoseschaal te worden gegeven. Genoemd tijdschema dient te worden gepresenteerd als een zogenaamd balkenschema. Het algemeen tijdschema en de prognoseschaal aan de directie ter goedkeuring indienen. De aannemer dient tevens, in overleg met de directie, een gedetailleerd tekeningen/ gegevensbehoefteschema te verstrekken, betreffende:

- de levering van detail-, werk- en sporingstekeningen behoefte en andere gegevens voor zowel de tekeningen en gegevens architect en overige adviseurs, als voor de tekeningen van de aannemer en derden;
- de uitwisseling van deze tekeningen tussen de betrokken partijen;
- de volgorde van uitwisseling en de procedure van voorlopig tot definitief.

Algemeen tijdschema wordt verlangd voor: het gehele werk met integratie werkzaamheden installateur en derden.

Tijdstip waarop het algemeen tijdschema moet worden ingediend: 2 weken na de gunning.

02. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor: het gehele werk. Uit het gedetailleerde werkplan wordt door de bouwkundig aannemer, in samenwerking met de installateur, binnen twee weken een samengesteld werkplan afgeleid.

Binnen een week na opdracht wijst de aannemer een contactpersoon aan met wie de directie alle zaken betreffende planning en voortgangscontrole kan afhandelen. In de werkplannen duidelijk aan te geven:

- volgorde van werkzaamheden en relatie er tussen.
- tijdsduur van de werkzaamheden.
- tijdstippen van levering detail- werk- en sporingsteekening.
- tijdstippen van levering materialen en te verrichten werkzaamheden door derden
- in overleg met de directie, adviseurs en derden.
- beslissingsdata gegevensverstrekking.

Indeling tijdsduur: in kalender dagen, met kalenderschaal.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend: 15 dagen voor 1^e bouwvergadering

03. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

NB: **Voor de coördinerend aannemer**

De door **installateur en derden** uit te voeren werkzaamheden dienen te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan. In de verlangde documenten dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden.

De betrokken **installateur en derden** zullen het algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.

Indien de installateur en derden nog niet bekend zijn, zal de directie, na goedkeuring, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde derden binden aan het algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan.

90. BEWAKING EN BIJSTELLEN TIJDSHEMA EN WERKPLAN

De bouwkundig aannemer bewaakt de voortgang van alle werken (ook van derden en de installateur) voortdurend aan de hand van de geldende werkplannen en het algemeen tijdschema.

91. TEKENINGEN- EN BESLISSINGSSCHEMA

Op basis van het gedetailleerd werkplan dienen de aannemer en derden, onder coördinatie van de Bouwkundig aannemer, een volledig tekeningen- en beslissingsschema voor de duur van de uitvoering op te stellen. Hierin zijn de volgende items minimaal opgenomen:

- Alle tekeningen en berekeningen benodigd voor de uitvoering van het gehele werk. Tekeningen voorzien van naam, nummer, datum en schaal aanduiding;
- Schema van definitieve verstrekingsdata van bovengenoemde tekeningen en berekeningen;
- Alle leveringen en producties van bouwstoffen voorzien van leverings- en productiedatum benodigde voor het werk van aannemer en derden;
- Alle overige door de opdrachtgever en haar adviseurs te verstrekken gegevens (volgens paragraaf 5 lid 1 -sub d van de U.A.V. en artikel 00.02.05-90 van dit bestek) en te nemen besluiten ten behoeve van de voortgang van het werk. De tijdstippen van gegevensverstrekking en te nemen besluiten met neem en toenaam hierin te vermelden;
- Voordrachten/goedkeuring in te schakelen onderaannemers/leveranciers van aannemers en derden;
- Hulpmiddelen en materiaal benodigd voor de uitvoering van werken van aannemer en derden.

92. WERKSHEMA

Gedurende de gehele bouwtijd dienen door de aannemer gedetailleerde werkschema's te worden verstrekt waarop tevens de in die periode door derden te verrichten werkzaamheden staan aangegeven. De werkschema's dienen een periode van 1 tot 2 maanden te omvatten.

Elk nieuw schema zal het vorige schema circa 1 maand overlappen.

Indien de directie dat noodzakelijk acht kan zij van de aannemers verlangen 6 of 3 wekelijks detailwerkschema's te stellen. Als door omstandigheden het vastgestelde werkschema niet wordt gehaald is de aannemer verplicht hiervoor inhaalschema's op te stellen tot het moment dat het oorspronkelijke werkschema weer kan worden gevolgd. De aannemers hebben onderlinge coördinatie plicht om de werkschema's op te stellen.

Deze schema's zullen tijdens de bouwvergaderingen onder leiding van de directie worden besproken en vastgesteld.

00.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

01. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27, lid 7 van de U.A.V. genoemde lijsten worden verlangd. Naast de in paragraaf 27, lid 7 van de U.A.V. genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:

- overzicht onderaannemers en geactualiseerde telefoonlijst van alle betrokken partijen (opdrachtgever, adviseurs, derden, nevenaannemers ed.) door de bouwkundig aannemer.

02. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27, lid 8 van de U.A.V. genoemde rapporten worden verlangd.

Tevens moet de bouwkundig aannemer dagelijks aan de directie een rapport afgeven waarop alle door de directie gewenste gegevens van de vorige dag zijn aangegeven, zoals:

- vordering en stand van het werk.
- aan- en/of afvoer van bouwstoffen en de goedkeuring daarvan.
- Onwerkbaar dagen.
- Aanwezig personeel, ook van onderaannemers.
- Ontvangen en/of verstrekte tekeningen.
- Enz.

03. VERSLAGEN BOUWVERGADERINGEN

De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid.

04. BESTEKPOSTEN OP BASIS VAN DE STABU-BESTEKSSYSTEMATIEK

De bestekswijzigingen, het meer en minder werk en de verwerkte hoeveelheden, alsmede de besteding/ invulling van de eventuele stelposten, moeten door de aannemer worden verwerkt in bestekposten volgens de STABU-bestekssystematiek en worden gebundeld in volgorde en codering overeenkomstig het bestek.

90. VERSLAGEN TEN BEHOEVE VAN V-&G-PLAN

Bij elke bouwvergadering dient de directie geïnformeerd te worden omtrent voortgang van de uitvoering van het V&G-plan.

91. WERK- EN COÖRDINATIEBESPREKINGEN

Zo dikwijls als de directie dit nodig oordeelt wordt een werkbespreking belegd. Zo dikwijls als de directie en/of de aannemer dit nodig oordeelt wordt een coördinatiebespreking belegd met o.a. nutsbedrijven en onderaannemers. De aannemer leidt de werk- en coördinatiebesprekingen. Van de werk- en coördinatiebesprekingen (alsmede fabrieksbezoeken e.d.) worden door de aannemer notulen gemaakt, waarvan een afschrift wordt gezonden naar de opdrachtgever, de directie en andere al dan niet aanwezige belanghebbende(n). In de bouwvergadering zullen goedgekeurde werkverslagen worden vastgesteld.

92. WEEKRAPPORTEN

De rapporten worden opgesteld door de aannemer. Paragraaf 27, lid 1 t/m 5 van de U.A.V. wijzigen:

- voor "directie" te lezen "aannemer";
- voor "aannemer" te lezen "directie".

00.02.28 AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

01. PEIL

Als peil P geldt: **de bovenkant van de afgewerkte vloer begane grond achter de hoofdtoegang van het schoolgebouw.**

00.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

90. MAATVERSCHILLEN

Kleine afwijkingen in de maatvoering binnen de hoofdmaten zullen de aannemer geen aanspraak geven op bijbetaling. De laatste zin de van 29 lid 3 van U.A.V. is niet van toepassing.

90. CONTROLE DOOR AANNEMER

De aannemer controleert alle maten in het werk en vergelijkt de verstrekte uitvoeringstekeningen met het bestek en de bestektekeningen. Indien verschillen blijken tussen de in het bestek vermelde werkzaamheden of afmetingen en hetgeen op tekening is aangegeven, of iets ontbreekt dat redelijkerwijs tot de aard van het werk kan worden gerekend, dan meldt de aannemer dit binnen een week na het verstrekken van de tekeningen, of hij voert het uit, dan wel levert en brengt het aan zoals het werk dit vereist, zonder verrekening.

00.02.30 VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

01. VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

Indien van overheidswege door de directie of uit hoofde van de veiligheid van het verkeer de nodige voorzieningen worden geëist of zijn vereist, zoals steigers, schuttingen, verlichting, aanduidingen, afzettingen e.d. dan dient de aannemer deze aan te brengen.

De aannemer moet alle nodige verkeersmaatregelen nemen om het wegennet rondom het werkterrein in functie te houden, een en ander in overleg met de gemeentepolitie.

De openbare straten langs het werkterrein moeten gedurende de uitvoering voor het verkeer in functie blijven tenzij de aannemer toestemming van de daarvoor verantwoordelijke instanties heeft om hiervan af te wijken. De kosten van de verkeersmaatregelen en de voornoemde voorzieningen en het onderhouden en handhaven hiervan zijn voor rekening van de aannemer. De daarbij behorende hulp behoort eveneens tot de werkzaamheden van de aannemer

00.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

02. COÖRDINATIE-OVEREENKOMST

Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever gewaarmerkte kopie.

03. COÖRDINATIE

Dit bestek betreft een onderdeel van een project. De coördinatie van het project zal worden verzorgd door / hoort tot de verplichting/werkomvang van de bouwkundig aannemer.

05. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN

Door derden worden uitgevoerd:

- de (eventueel benodigde) wijzigingen van de aansluiting(en) voor: gas, water, elektriciteit, openbaar riool, kabeldiensten en telecom;
- de binneninrichtingen, behoudens de in het bestek beschreven onderdelen;

Voor dit project zijn werkomschrijvingen samengesteld voor de volgende percelen:

- Perceel 1 : Bouwkundige werken incl. sloopwerken en terreininrichting;
- Perceel 2: Werken werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties;

De aannemers van de afzonderlijke percelen ontvangen van de opdrachtgever afzonderlijk opdrachten tot uitvoering van hun werkzaamheden en zijn nevenaannemers van elkaar.

06. VANWEGE DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

07. BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN T.B.V. INSTALLATIES EN GEBRUIKERSVOORZIENINGEN

In de bijlagen van het bestek zijn gegevens opgenomen van de hoeveelheden te treffen voorzieningen door en voor rekening van de bouwkundig aannemer t.b.v. de werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties alsmede de gebruikersvoorzieningen, zoals achterhout, sparingen incl. bijbehorende brandwerende en akoestische afdichtingen.

08. MEETPUNTEN T.B.V. DERDEN

Door de bouwkundig aannemer aan te brengen meetpunten of -lijnen ten behoeve van door installateur en derden in het werk te brengen onderdelen: een en ander in overleg met de bouwkundig aannemer. De meetpunten of -lijnen dienen gedurende het werk onderhouden te worden door de bouwkundig aannemer.

90. COORDINATIETAKEN

Onder Coördinatie wordt verstaan het in organisatorisch opzicht op elkaar afstemmen van de activiteiten van alle betrokken partijen die samenhangen met de tot stand bringing van een bouwwerk of onderdeel daarvan. Hieronder vallen in ieder geval het afstemmen van tijd, volgorde en plaats van de uitvoering van de werkzaamheden, de te leveren diensten en de te verstrekken gegevens van partijen.

Tot de coördinatietaken van de bouwkundig aannemer behoort onder meer:

- het coördineren van alle werkzaamheden van nutsbedrijven en overige onder 00.02.31-05 betrokkenen en bij het project betrokken nevenaannemers
- opvragen van de werktekeningen van alle partijen en, met de bouwkundige tekeningen als onderleggers, het inpassen van alle installatie-uitwerkingen om te komen tot volledige integratie van alle onderdelen;
- inpassen van installaties en het coördineren van wijzigingen;
- maatvoering en coördinatie van sparingen, maken en reproduceren van de sparingstekeningen en het verzorgen van de tekeningenroulatie met alle betrokken partijen, inclusief de coördinatie van de controle door de constructeur en de opdrachtgever;
- maatvoering in het werk en controle op juistheid, compleetheid en maatvoering van de sparingen en getroffen voorzieningen door derden;
- het houden/maken van sparingen en gaten en het treffen van de nodige voorzieningen voor de installaties, alsmede afdichtingen en aanhelingen;
- het afstemmen van werkzaamheden onderling (bijv. installatiecomponenten welke relevant zijn voor de afmontage van plafonds e.d.).
- financiële rapportage van eventuele wijzigingen;
- tijdige melding van eventuele knelpunten en het aandragen van oplossingen;
- maandelijks voortgangsrapportage en -bespreking.

De bouwkundig aannemer dient er met zijn werkzaamheden op te rekenen, dat er tijdens de bouw op het bouwterrein ruimte zal moeten worden gemaakt voor werken door de installateur en derden.

91. TRANSPORTRHULP T.B.V. NEVENAANNEMERS EN DERDEN

De bouwkundig aannemer verleent hulp en medewerking bij het horizontaal en verticaal transport op het werk en de uitvoering van de vanwege de opdrachtgever.

00.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN

01. ONDERBREKING VAN HET WERK

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de U.A.V. 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

00.02.34 WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

01. WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

Par. 6, lid 1 van de U.A.V. aanvullen met: Uit eventuele door de aannemer voor te stellen andere constructie en/of uitvoeringswijze met de daaruit voortvloeiende aanpassingen van andere werken en werkzaamheden, waarvan de beslissing bij de directie berust, mogen in geen geval rechten worden ontleend om daaruit voortvloeiende kosten te verrekenen. De kosten voor het vervaardigen van de daarvoor benodigde nieuwe tekeningen, berekeningen en coördinatie en/of wijzigen van bestaande tekeningen/ berekeningen zijn voor rekening van de aannemer.

00.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

01. VERREKENING VAN MEER- EN MINDER WERK

Verrekening van het saldo meer- en minderwerk zal geschieden bij de eindafrekening van het werk. Op schriftelijk verzoek van de aannemer kan op door de directie goedgekeurde en uitgevoerde posten van meer- en minderwerk een voorschot worden verleend. De aannemer heeft geen recht op verrekening van meerwerk waarvan de prijs en betalingscondities niet schriftelijk zijn overeengekomen en de uitvoering niet schriftelijk door of namens de opdrachtgever is opgedragen. Mondelinge opdrachten, welke niet gevolgd worden door een schriftelijke opdracht, alsook stilzwijgend toegelaten afwijkingen van tekeningen en/of bestek, worden derhalve niet als meer werk geaccepteerd.

Verrekening van meer- en minder werken vindt plaats tegen bedragen en/of prijzen en normen van de overeengekomen open begroting met een opslag conform de overeengekomen percentages voor algemene kosten en winst en risico. Overige toeslagen bijvoorbeeld voor coördinatie of algemene bouwplaatskosten worden niet berekend; deze kosten worden geacht volledig in de aanneemsom te zijn begrepen;

Indien voor werkzaamheden en/of leveringen van bouwstoffen geen verrekenprijzen zijn overeengekomen of uit de overeengekomen begroting zijn te achterhalen, zal verrekening plaats vinden tegen bedragen en/of prijzen, welke zijn samengesteld uit:

- de nettoprijzen op basis van franco levering op of in het werk, welke betrekking hebben op de aanschaffing van bouwstoffen. Onder netto prijzen wordt verstaan de werkelijk betaalde kosten na aftrek van alle kortingen;
- de voor de uitvoering nodige netto kosten voor het verrichten van werkzaamheden voor zover deze rechtstreeks op de uitvoering betrekking hebben, op basis van het in de open begroting gehanteerde gemiddelde bouwplaatsuurloon;
- een opslag conform de overeengekomen percentages voor algemene kosten en winst en risico over de hierboven bedoelde netto kosten;
- overige toeslagen bijvoorbeeld voor coördinatie of algemene bouwplaatskosten worden niet berekend. Deze kosten worden geacht volledig in de aanneemsom te zijn begrepen.

De aannemer kan geen aanspraak maken op provisie over werken en/of leveranties buiten het bestek.

De aannemer zal desgevraagd een gedetailleerde opbouw van de door hem gehanteerde verrekenprijzen overleggen. Dit geldt tevens voor de door de aannemers ontvangen prijsopgaven van in te schakelen onderaannemers en leveranciers.

De aannemer dient voor het aangaan van het meerwerk aan te geven wat voor consequenties dit heeft voor de uitvoeringsduur van het bouwwerk. In afwijking van artikel 8, lid 5 van de U.A.V. is verlenging van de uitvoeringsduur nadat meerwerk is overeengekomen niet meer mogelijk.

02. MELDING VAN MEER- EN MINDERWERK

Indien de aannemer een mondelinge of schriftelijke opdracht, waaronder ook te verstaan verstrekte tekeningen of opgaven van maten of hoeveelheden, geheel of gedeeltelijk beschouwt als meer- of minderwerk, zal hij dit door hem gesignaleerde meer- of minderwerk zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in de eerstvolgende werk- of bouwvergadering aan de directie melden.

De directie kan van een door wie dan ook gesignaleerd meer- en/of minderwerk van de aannemer een indicatieprijsopgave verlangen binnen 14 dagen nadat de al dan niet definitieve tekeningen en/of andere informatie aan hem zijn verstrekt.

De aannemer dient na definitieve gegevens te hebben ontvangen, binnen twee weken of eerder, indien dit redelijkerwijs kan worden verlangd, een definitieve prijsopgave te verstrekken.

00.02.36 BESTEKTEKENINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de U.A.V. is voorbehouden aan de opdrachtgever.

00.02.37 STELPOSTEN

01. STELPOSTEN

In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 37 van de U.A.V. worden de in de werkbeschrijving of de aannemingsovereenkomst opgenomen stelposten strikt netto verrekend. De aannemer verklaart dat hij generlei provisie, van welke aard dan ook zal aanvaarden, die direct of indirect betrekking heeft op onder stelposten begrepen bouwstoffen en/of werkzaamheden. De aannemersvergoeding over stelposten wordt geacht in de aanneemsom te zijn begrepen. Niet in de stelposten begrepen zijn de kosten van alle voorzieningen elders omschreven in de werkbeschrijving / bestek zoals alle bouwplaatsvoorzieningen, verticale transporten, beschermingsconstructies en schoonmaakkosten voor de oplevering, het benodigde hak- en breekwerk en alle bijkomende kosten voortkomend uit de administratieve bepalingen.

Bij stelposten voor aankoop van materialen is het aanbrengen van de materialen in het werk opgenomen in de aanneemsom en derhalve geen onderdeel van de stelpost.

02. OVERZICHT STELPOSTEN

De stelposten als bedoeld in paragraaf 37, lid 1 van de U.A.V. zijn de volgende:

- Naam-, nummer- en symboolplaten, pictogrammen en plakletters (43.38.10-a): € 4.500;
- Bar in kantine van de sporthal (47.88.10-a): € 12.000

Alle genoemde bedragen exclusief opslagen en exclusief BTW.

90. VERREKENINGEN

De verrekening van stelposten vindt plaats volgens de netto bedragen uit de begroting van de aannemer verhoogd met de opslagen conform de overeengekomen percentages voor algemene kosten en winst en risico.

00.02.38 HOEVEELHEDEN

02. HOEVEELHEDEN

Indien op de bestektekeningen, overzichtsbladen, ruimteboek etc., hoeveelheden, aantallen e.d. staan vermeld, zijn deze slechts informatief. De aannemer dient de hoeveelheden, aantallen e.d. op hun juistheid te controleren en kan geen rechten ontleen aan eventueel onjuist aangegeven hoeveelheden, aantallen e.d.

02. METING VAN HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699+c94.

00.02.40 BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.

De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, verschijnen periodiek per 2 weken (ten hoogste) aan de hand van een betalingsplanning door de aannemer opgesteld en ter goedkeuring van de directie /opdrachtgever.

Het aantal en grootte van de termijnen zullen worden vastgesteld aan de hand van een in overleg met de aannemer vast te stellen puntenschema en vorderingsstaat.

De opleveringstermijn bedraagt **5% van de aanneemsom**

De onderhoudstermijn bedraagt **5% van de aanneemsom**.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

02. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend. De aannemer moet de declaratie op naam van de opdrachtgever indienen bij de directie.

Indienen van de declaratie moet geschieden overeenkomstig een door de opdrachtgever verstrekt mode.

03. STORTING OP G-REKENING

De aannemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.

Het percentage van het loonkostenbestanddeel van elke door de aannemer in te dienen declaratie dat door de opdrachtgever in verband met de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies op de geblokkeerde rekening zal worden gestort bedraagt: **40 %**

De aannemer moet op elke declaratie uitdrukkelijk het loonkostenbestanddeel van het gedeclareerde bedrag vermelden. Niettemin is de opdrachtgever gerechtigd in bijzondere omstandigheden het gedeelte van de aannemingssom dat betrekking heeft op de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies rechtstreeks aan de bevoegde belastingdienst over te maken. De opdrachtgever zal deze stortingen in mindering brengen op de door hem verschuldigde termijnen van de aannemingssom.

Voordat de opdrachtgever daartoe overgaat, zal hij de aannemer daarover schriftelijk inlichten. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemings-overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen. Het G-rekening-nummer dient vermeld te staan op de in te dienen facturen.

91. OPLEVERINGSTERMIJN

De betaling van de opleveringstermijn geschiedt wanneer:

- alle bij de oplevering geconstateerde restpunten zijn afgehandeld;
- het werk door de opdrachtgever en directie is aanvaard ;
- de garantieverklaringen, revisietekeningen die volgens dit bestek worden geëist, door de aannemer zijn verstrekt;
- een schriftelijke verklaring is afgegeven, dat er omtrent het saldo van meer- en minderwerk en de toe te passen kortingen volkomen overeenstemming met de opdrachtgever en de directie bestaat en dat de aannemer na uitbetaling hiervan, geen enkele vordering op de opdrachtgever kan doen gelden.

92. ONDERHOUDSTERMIJN

De betaling van de onderhoudstermijn geschiedt nadat de onderhoudstermijn is verstreken.

00.02.42 KORTINGEN

01. KORTINGSBEDSRAG

De korting, bedoeld in paragraaf 42 van de U.A.V., bedraagt per kalenderdag: **de bedragen zoals opgenomen in de aannemingsovereenkomst**. In afwijking van paragraaf 42 van de U.A.V. wordt de korting gerekend in kalenderdagen.

90. **OVERSCHRIJDING**

Bij te late levering en/of uitvoering van de opdracht, waardoor vertraging in de bouw of een gedeelte daarvan dreigt te ontstaan, is de directie bevoegd de verdere uitvoering c.q. levering zelf door derden te doen verrichten en de kosten van de aannemer of derden t.g.v. deze stagnatie, bij de opdrachtnemer in rekening te brengen.

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle schade, direct of indirect, die het gevolg is van overschrijding van de opleveringstermijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele schade ten gevolge van te late oplevering, naast het kortingsbedrag genoemd in artikel 00.02.42.01, te verhalen op de verantwoordelijke aannemer(s).

00.02.43 VERPANDING OF CESSIE ZEKERHEIDSSTELLING / VERZEKERING

90. **BANKGARANTIE**

De aannemer moet binnen 2 weken nadat het werk aan hem is opgedragen een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven first call bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen. De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen. De waarde van de bankgarantie bedraagt van de definitieve aannemingssom inclusief BTW in (%): **5** eindigend bij de oplevering en van de definitieve aannemingssom inclusief BTW in (%): **2,5** eindigend bij het einde van de onderhoudstermijn.

Indien de bankgarantie niet uiterlijk binnen de genoemde 2 weken is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd. Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

91. **VERPANDING OF CESSIE**

Het gestelde in paragraaf 43 van de U.A.V. vervalt, dit vervangen door de volgende bepaling: De termijnen van de aanneemsom mogen niet worden vervreemd, gecedeerd of verpand.

00.02.44 SCHADE AAN HET WERK

01. **SCHADE AAN HET WERK**

Indien door (neven)aannemers van buiten de in de bouwteam- en/of aannemingsovereenkomst overeengekomen werken schade aan het werk van de aannemer wordt aangebracht, dient de aannemer deze schade rechtstreeks op veroorzaker te verhalen. In geval de veroorzaker(s) niet kunnen worden vastgesteld, zal de directie op verzoek van de aannemer een verdeelsleutel opstellen voor verdeling van de uit de schade voortvloeiende kosten, welke door partijen als bindend wordt aanvaard. De verplichting van de aannemer de schade op aanwijzing van de directie te herstellen, blijft onverkort van kracht, ook indien de schade niet op derden kan worden verhaald.

00.02.48 VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND

01. **VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND**

De laatste zin van paragraaf 48 lid 2 van de U.A.V. vervalt.

00.02.49 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

01. **BESLECHTING VAN GESCHILLEN**

Alle geschillen die mogen ontstaan naar aanleiding van aanneemovereenkomst dan wel van nadere overeenkomsten zullen, in afwijking van paragraaf 49 van de U.A.V., worden berecht door de rechtbank te Amsterdam, dan wel in voorkomende gevallen door haar president.

00.03 VERZEKERINGEN

00.03.30 SCHADE AAN BELENDINGEN, VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

90. SCHADE AAN BELENDINGEN

De aannemer verzekert het risico van het toebrengen van schade aan belendingen als gevolg van de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit: grondwerken, transport- en bouwwerkzaamheden.

91. VERZEKERAARS

De keuze van verzekeraar(s) behoeft de goedkeuring van de directie.

92. PREMIEBETALING

De aannemer zal bedingen, dat ingeval van wanbetaling van de premie, danwel opzegging van de polis om andere redenen, de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na de verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

93. BEWIJSSTUK VERZEKERING

De aannemer geeft het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de vereiste verzekering blijkt, binnen veertien dagen na opdracht van het werk, de polis alsmede de kwitantie van de premie onmiddellijk na ontvangst daarvan aan de opdrachtgever in bewaring. Laat de aannemer dit na, dan is de opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van bedoelde verzekering over te gaan.

94. DUUR VAN DE VERZEKERING

De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het werk tot en met des middags 12 uur van: de dag volgend op die waarop het werk overeenkomstig het bepaalde in artikel 00.02.10, als volledig opgeleverd beschouwd.

95. CAR VERZEKERING

Door de aannemer af te sluiten verzekering:

- CAR-verzekering. De condities en bepalingen m.b.t. deze verzekering zijn als bijlage gehecht aan deze Algemene Voorwaarden.

00.03.90 AANVULLENDE VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

01. AANVULLENDE VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

In aansluiting op de door de aannemer af te sluiten CAR-verzekering en onverminderd zijn wettelijk en contractuele aansprakelijkheid, verzekert de aannemer hetgeen overigens t.b.v. de uitvoering van het werk op of nabij de bouwplaats aanwezig is, zoals:

- Materieel;
- Gereedschappen;
- Hulpmateriaal;
- Hulpwerken;
- Opstallen;
- De goederen van hen, die t.b.v. de uitvoering van het werk op of nabij de bouwplaats aanwezig zijn, zoals kleding en voertuigen van de opdrachtgever, de bouwdirectie, de aannemer, onderaannemers en nevenaannemers en hun personeel;
- Ontploffings- en stormrisico, alsmede schade uit het eigen gebrek of eigen bederf zoals wordt bedoeld in art. 249 en 276 van het Wetboek van Koophandel/

E.e.a. volgende de bepalingen die gelijk of gelijkwaardig zijn aan die van de Amsterdamse of Rotterdamse Beurs-brandpolis.

90. VERZEKERAARS

De keuze van verzekeraar(s) behoeft de goedkeuring van de directie.

91. PREMIEBETALING

De aannemer zal bedingen, dat ingeval van wanbetaling van de premie, danwel opzegging van de polis om andere redenen, de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na de verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingsom ingehouden.

92. BEWIJSSTUK VERZEKERING

De aannemer geeft het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de vereiste verzekering blijkt, binnen veertien dagen na opdracht van het werk, de polis alsmede de kwitantie van de premie onmiddellijk na ontvangst daarvan aan de opdrachtgever in bewaring. Laat de aannemer dit na, dan is de opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van bedoelde verzekering over te gaan.

93. DUUR VAN DE VERZEKERING

De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het werk tot en met des middags 12 uur van: de dag volgend op die waarop het werk overeenkomstig het bepaalde in artikel 00.02.10, als volledig opgeleverd beschouwd.

00.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

00.04.10 VERZEKERING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

In tegenstelling tot paragraaf 47 UAV zijn niet verrekenbaar wijzigingen van:

- loonkosten;
- materiaalprijzen;
- brandstofprijzen;
- huren;
- vrachten;
- sociale lasten, rechten en belastingen, anders dan wettelijk geregeld;
- alle overige kosten en prijs beïnvloedende factoren;
- storttarieven;
- tarieven van Nutsbedrijven;
- materieelprijzen;
- valutawijzigingen of koersrisico.

00.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

00.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. AANTALLEN

Van de **door opdrachtgever (volgens paragraaf 5 lid 1 -sub d van de U.A.V. en artikel 00.02.05-90 van dit bestek)** te verstrekken tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal: **1-voud**.

Verstrekkingsvorm: **alleen digitaal**

Indien de aannemer witdruk exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

Tekeningen, afgeleid van het BIM-model, worden in zowel pdf als dwg-formaat verstrekt.

02. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen.

Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen. Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

03. DOOR AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

Tekeningen met inbegrip van werktekeningen (uitvoeringsgereed maken UO) leveren van de alle voor het werk noodzakelijke onderdelen voor een goede uitvoering van het werk en / of van de in de betreffende hoofdstukken genoemde onderdelen op basis van door de opdrachtgever verstrekte gegevens. De tekeningen dienen te voldoen aan NEN 2302-83, NPR 2570-86, en NEN 2574-93.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2 stuks.
- goedgekeurde (st.): 2 stuks t.b.v. directie / opdrachtgever en n.t.b. stuks t.b.v. gemeente voor zover nodig.

Verstrekkingsvorm: **zowel digitaal als op witdruk**

Tijdstip: uiterlijk 2 weken voor aanvang productie of betreffende werkzaamheden

Tekeningen altijd samen met een tekeninglijst en tekeningenverzendlst versturen. De aannemer houdt een registratie bij van alle voor het project bestemde en voor uitvoering goedgekeurde tekeningen. Het systeem van registeren alsmede verspreiding behoeft de goedkeuring van de directie.

Het werk is in opdracht van de opdrachtgever door de adviseurs uitgewerkt in BIM. Bij aanvang van de bouwvoorbereiding wordt het IFC-model (LOD 300) aan de aannemer ter beschikking gesteld. Alle tekenwerk van de aannemer, onderaannemers, leveranciers dient hiervan afgeleid te zijn en in verwerkt te worden. Bij oplevering van het werk (revisiestukken) dient de aannemer een gecoördineerd en volledig bijgewerkt IFC-model (LOD 500) aan de opdrachtgever te overleggen. Op verzoek van de opdrachtgever zal de aannemer aan de opdrachtgever of door haar aan te wijzen partijen een kopie van de laatste stand van het IFC model overleggen.

90. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN

Berekeningen met inbegrip van berekeningen als onderdeel van het uitvoeringsgereed maken van het TO leveren van de alle voor het werk noodzakelijk onderdelen voor een goede uitvoering van het werk en / of van de in de betreffende hoofdstukken genoemde onderdelen op basis van door de directie verstrekte gegevens.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2 stuks.
- goedgekeurde (st.): 2 stuks t.b.v. directie / opdrachtgever en n.t.b. stuks t.b.v. gemeente voor zover nodig.

Verstrekkingsvorm: **digitaal**

Tijdstip: uiterlijk 2 weken voor aanvang productie of betreffende werkzaamheden.

Berekeningen altijd samen met een tekeninglijst en tekeningenverzendlijst versturen. De aannemer houdt een registratie bij van alle voor het project bestemde en voor uitvoering goedgekeurde tekeningen. Het systeem van registreren alsmede verspreiding behoeft de goedkeuring van de directie.

91. REVISIEBESCHIEDEN

De aannemer verstrekt revisiebescheiden, gebruiksvorschriften, garantieverklaringen en certificaten:

- overeenkomstig de in het bestek nader genoemde onderdelen;
- overeenkomstig de laatste versie van alle bestek-, werk- en detailtekeningen;
- overeenkomstig de genoemde garantieverklaringen;
- gebruiksvorschriften en - handleidingen overeenkomstig gegevens fabrikant/leverancier;
- onderhoudsvorschriften overeenkomstig advies fabrikant/leverancier;
- sleutelplan met bijbehorende certificaten.

Aantal te verstrekken (goedgekeurde) exemplaren:

- op papier in ordners met inhoudsopgave, in 2-voud, gescheiden naar schoolgebouw en sporthal;
- digitaal DWG autocad en PDF laatste versie;
- gecoördineerd en volledig bijgewerkt IFC-model (LOD 500)

Tijdstip van levering: Uiterlijk tien werkdagen voor oplevering.

92. CONTROLE TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

De door de aannemer te vervaardigen werk- en productietekeningen zullen 2-maal door de directie respectievelijk door haar constructeur, architect, installatie adviseur worden gecontroleerd op hoofdmaten, voor zover deze maten van belang zijn voor aansluitende werk en of uitgangspunten, voor zover deze punten in dit bestek zijn beschreven. Indien meer controles, door onvoldoende uitwerking, nodig blijken komen de aanvullende controlerondes voor rekening van de aannemer tegen een nader te bepalen uurloon.

De aannemer dient in het tijdschema rekening te houden met 5 werkdagen per tekening of berekening voor controle en goedkeuring door de directie van door de aannemer ingediende tekeningen en berekeningen.

93. CONTROLE VAN TEKENINGEN DOOR AANNEMER

De aannemer moet alle hem ter hand gestelde tekeningen controleren op onderlinge maatverschillen, bij het vaststellen van maatverschillen moet de aannemer de directie hiervan tijdig op de hoogte stellen.

94. UITVOERING

Met de uitvoering van enig onderdeel mag niet worden aangevangen voordat de daar op betrekking hebbende productietekeningen en/of berekeningen door de directie zijn goedgekeurd door middel van een stempel 'Uitvoering'.

95. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DOCUMENTEN

De aannemer blijft, na goedkeuring door de directie, te alle tijden verantwoordelijk voor de door hem gemaakte documenten (tekeningen, berekeningen etc.) betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering, planning en dergelijke.

96. BEHEER TEKENINGEN EN CORRESPONDENTIE

De aannemer is verplicht er op toe te zien dat de vertrouwelijke gegevens betreffende de uit te voeren beveiligingswerkzaamheden niet door zijn toedoen in het bezit komen van anderen dan het personeel dat met de directe uitvoering van de werkzaamheden belast is.

Het is derhalve verboden tekening, correspondentie e.d. onbeheerd op het werk achter te laten. Hij moet c.q. zij moeten er bovendien op toezien. Dat in zijn bedrijf een veilig beheer over deze stukken wordt gevoerd. In het geval van gebleken vermissing van tekeningen, correspondentie of ander bescheiden het werk betreffende, is de aannemer verplicht de directie hiervan onmiddellijk zowel mondeling als schriftelijk in kennis te stellen.

00.05.19 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN DOOR DE AANNEMER T.B.V. GOEDKEURING DOOR

90. TEKENINGEN/BEREKENINGEN DOOR DE AANNEMER, TBV GOEDKEURING

De in lid 90 bedoelde tekeningen (min. schaal 1:50) met de daarbij behorende sterkteberekeningen, moeten alle voor het werk en voor de goedkeuring door de directie en de Dienst Bouw- en Woningtoezicht van de gemeente, benodigde gegevens bevatten. Bij de berekeningen moet rekening gehouden worden met belastingen die kunnen optreden bij transport of montage e.d. Tevens moet rekening worden gehouden met de door derden/nevenaannemers op te geven sparingen, luiken, doorvoeringen e.d.

De definitieve/ bijgewerkte tekeningen en berekeningen moeten in 2-voud aan de directie worden aangeleverd.

Indienen bij BOWOTO door bouwkundig aannemer.

91. RAPPORTEN EN KWALITEITSVERKLARINGEN TE VERSTREKKEN DOOR DE AANNEMER TBV GOEDKEURING GEMEENTE

Door de aannemer moeten de benodigde en in Nederland geldende rapporten en kwaliteitsverklaringen in drievoud worden aangeleverd tbv de goedkeuring door de gemeente.

Rapporten en kwaliteitsverklaringen dienen compleet met duidelijke omschrijving op welke onderdelen de testrapporten van toepassing zijn te worden verstrekt, (bijvoorbeeld dmv tekeningfragmenten met daarin gemarkeerd om welk onderdeel het gaat).

Het betreft hier o.a.:

- de brandveiligheidsrapporten van bouwdelen die gelegen zijn in brandscheidingen zoals wanden, deuren, kozijnen, beglazingen enz.
- de brandveiligheidsrapporten van brandwerende bekledingsmaterialen van de hoofddraagconstructie.
- de kwaliteitsverklaringen van bouwdelen die de thermische scheidingsconstructie vormen met buiten zoals isolatie, beglazing enz.

Bestelling van de materialen van bouwdelen mag pas plaatsvinden nadat de desbetreffende onderdelen door de gemeente zijn goedgekeurd.

Indienen bij BOWOTO door bouwkundig aannemer (coördinerend aannemer).

00.05.29 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN CONSTRUCTIE DOOR AANNEMER

90. TEKENINGEN EN BEREKENINGEN CONSTRUCTIES DOOR BOUWKUNDIG AANNEMER

De coördinatie voor het verzamelen van de uitvoeringsgegevens voor sparingen, in de constructies op te nemen voorzieningen e.d. berust bij de bouwkundig aannemer. Deze gegevens dienen door de bouwkundig aannemer op een sparingstekening te worden uitgewerkt. De eenduidigheid van de positionering van sparingen en in de beton op te nemen onderdelen moet door de aannemer worden gecontroleerd en worden gegarandeerd.

00.05.39 COÖRDINATIE TEKENINGEN EN BEREKENINGEN CONSTRUCTIEF

90. COORDINATIE TEKENINGEN EN BEREKENINGEN CONSTRUCTIEF

De bouwkundig aannemer is verantwoordelijk voor het op correcte en volledige wijze verzorgen op tekening en in berekening van de samenhang van samengestelde bouwdelen. Hieronder wordt verstaan dat de bouwkundig aannemer zorgt voor de coördinatie en afstemming van producten van nevenaannemers, derden alsmede leveranciers en op constructief gebied op plaatsen waar producten van deze partijen raakvlakken met elkaar hebben.

00.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

00.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit(Stb 1999.451) **dient door de bouwkundig aannemer vervaardigd te worden, waarvoor de installateur de benodigde gegevens dient te verstrekken.**

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit(Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. TAAKSTELLING V&G-COÖRDINATOR

De V&G-coördinator uitvoering verzorgt de V&G introductie van nieuwe werknemers en onderaannemers bij de eerste aankomst op het werk. Tevens ziet hij er op toe dat voor nieuwe werknemers en onderaannemers van derden, door de betreffende derden tijdig een V&G-introductie wordt verzorgd.

De V&G-coördinator uitvoering:

- houdt een periodieke rondgang over het bouwwerk om onveilige of ongezonde situaties te signaleren. Bij deze rondgang wordt gebruik gemaakt van een checklist;
- vult, indien van toepassing, het V&G-plan uitvoeringsfase aan met een RI&E van de werk- en montageplannen van de onder- en nevenaannemers;
- informeert de directie tijdens de bouwvergaderingen over alle aangelegenheden die betrekking hebben op alle zaken ingevolge artikel 12 van het Bouwprocesbesluit
- dient het geactualiseerde V&G-dossier over te dragen aan de opdrachtgever nadat alle op het bouwwerk betrekking hebbende werkzaamheden zijn voltooid.

De V&G-coördinator uitvoering en de opdrachtgever zijn bevoegd om in geval van een acute onveilige situatie het werk stil te leggen. De projectleiders van resp. opdrachtgever en aannemer worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

91. VEILIGHEIDSVOORZIENINGEN

De aannemer is verantwoordelijk voor het treffen van alle mogelijke maatregelen ter waarborging van de veiligheid en gezondheid van het uitvoerend personeel, de bewoners/gebruikers van het gebouw en voorbijgangers. Hij treft hiertoe alle noodzakelijke voorzieningen. De aannemer dient bij de toegang van het bouwterrein duidelijk te vermelden dat iedereen binnen de grenzen van het bouwterrein verplicht is de eisen van de ARBO-wet in acht te nemen.

92. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSDOSSIER & HOOFDCOÖRDINATIE

De bouwkundig aannemer draagt gedurende de bouwtijd zorg voor het bijhouden van het veiligheids- en gezondheidsdossier en is de hoofd coördinator van de V&G-coördinatoren.

93. BOUWPERSONEEL

Alle bouwpersoneel dienen bij de bouwkundig aannemer bekend te zijn alsmede herkenbaar te zijn gekleed.

94. VRIJWARING OPDRACHTGEVER

Aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden wegens het niet of niet juist voldoen aan verplichtingen welke hij op grond van het gestelde in 00.60.10 of op grond van het Arbeidsomstandighedenbesluit dient na te komen. Alle bouwpersoneel dienen bij de bouwkundig aannemer bekend te zijn alsmede herkenbaar te zijn gekleed.

95. KENNISGEVING

De bouwkundig aannemer:

- stelt voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden de directeur van I-SZW in de regio waar de werkzaamheden worden uitgevoerd in kennis van de voorgenomen werkzaamheden;
- houdt de kennisgeving gedurende de uitvoering van het werk actueel;
- brengt de kennisgeving op een voor iedereen zichtbare plek op het werkterrein aan.

5 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

09. RUIMTE-RESERVERING TERREIN

Door de bouwkundig aannemer zal bij de bouwplaatsinrichting rekening worden gehouden met ruimtereservering t.b.v. derden en installateur. In overleg af te spreken met de directie. De betrokken derden en installateur zorgen zelf voor deze ruimten, alsmede voor verwarming en verlichting van deze ruimten. De eventueel verschuldigde precario is voor rekening van de bouwkundige aannemer.

19. LOODSEN EN KETEN

Loodsen en keten worden door de aannemers zelf geleverd en geplaatst.

De aansluitingen, vanaf een n.t.b. aansluitpunt nabij de loodsen en keten, worden door de aannemers zelf uitgevoerd. De door de bouwkundig aannemer aangebrachte schaftgelegenheden, toiletten enz. worden mede ter beschikking gesteld van het personeel van de installateur en derden. Het is streng verboden om locaties, anders, dan ter beschikkinggestelde toiletten c.q. urinoirs als zodanig te gebruiken op straffe van verwijdering van de betreffende werknemer(s) van het werk. Deze bepaling dient tevens aan derden te worden doorgelegd.

29. TELEFOONAANSLUITING KETEN

De aannemer draagt zelf zorg voor de benodigde telefoon- en internetaansluiting.

39. AAN EN AFVOER

Aan- en afvoer van containers, aan- en afvoer van materieel, aanvoer van bouwmaterialen en dergelijke mag uitsluitend geschieden in de reguliere werktijd van de aannemer. Voor transporten buiten deze tijden is de uitdrukkelijke goedkeuring van de opdrachtgever, de directie en de plaatselijke politie benodigd.

49. LADEN EN LOSSEN

Lossen en laden van (vracht)auto's op de openbare weg zonder de uitdrukkelijke goedkeuring van de opdrachtgever, de directie en de plaatselijke politie is niet toegestaan. De doorgang tot het werkterrein mag hierbij niet geblokkeerd worden.

59. PARKEREN PERSONEEL

Parkeren van auto's van personeel van de aannemer, onderaannemers en derden is niet mogelijk op het terrein van de opdrachtgever. De eventuele hieraan verbonden parkeertarieven en/of precariokosten zijn voor rekening van de aannemer.

69. BESCHERMENDE MAATREGELEN BESTAAND GEBOUW

De aannemer dient voor de aanvang van de werkzaamheden de nodige maatregelen te nemen, zodanig dat toegevoegde beschadigingen en verontreinigingen aan bestaande ruimten en/of eigendommen van de opdrachtgever uitgesloten zijn. Deze maatregelen te treffen in overleg met en goedkeuring van de opdrachtgever en directie.

91. DROOG MAKEN EN HOUDEN

De aannemer is verplicht kruipruimten, liftschachten, installatieruimten en andere gebouwonderdelen, waar moet worden gewerkt of waar bouwstoffen en andere goederen worden opgeslagen, droog te pompen, droog te houden en zo nodig te voorzien van een afdekking tegen regen e.d.

92. WATEROVERLAST

De coördinerend aannemer treft afdoende voorzieningen ter voorkoming van wateroverlast, waartoe hij onder meer de vloersparingen tijdelijk waterdicht afsluit.

93. BELENDINGEN

De coördinerend aannemer treft de noodzakelijke voorzieningen met betrekking tot het voorkomen van schade aan en bevuilding van de belendingen.

94. TRANSPORT

Bij het transport van materiaal en materieel ten behoeve van grondwerk, heiwerk, e.d. van de bouwput maatregelen treffen ter voorkoming van het uit de richting drukken van heipalen en/of andere constructies.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSIINRICHTING

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural
- steenachtig slooafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.
- steenwol.
- glaswol.
- metalen.
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- vlak glas.
- papier en karton (emballage).
- PVC- en PE-leidingen.
- kunststof gevelementen.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Frequentie van afvoer: **dagelijks**.

Het afvoeren van uit het werk komende materialen en bouwafval is alleen toegestaan naar een erkende stortplaats of verwerkingsinrichting die bevoegd is krachtens een vergunning in het kader van de Afvalstoffenwet en de Wet Milieubeheer de betreffende materialen te ontvangen of te verwerken.

Alle stort- en/of verwerkingskosten zijn voor rekening van de aannemer.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs en/of
- bewijs van afgifte.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van nevenaannemers en derden behoort niet tot de verplichtingen van de aannemer.

Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst.

Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door iedere aannemer/derde van het werkterrein worden afgevoerd. De kosten hiervan dienen in de aannemingssom te zijn inbegrepen. Hoge eisen zullen worden gesteld aan orde en netheid op de bouwplaats. Afvalcontainers moeten na beëindiging van de dagelijkse werkzaamheden deugdelijk worden afgesloten. Bij onjuist gebruik van de containers mogen kosten verhaald worden op de desbetreffende aannemer.

90. AFVOEREN AFVAL: AANVULLEND

Het afvoeren van het afval als bovenstaand omschreven dient te worden uitgevoerd door een erkende afvalverwerker plaats te vinden. Dit geldt ook voor eventueel uitkomend chemisch afval.

91. GEEN OPSLAG IN HET GEBOUW

Het gebouw mag niet als opslagruimte gebruikt worden, tenzij met toestemming van de directie op nader door de coördinerend aannemer aan te wijzen plaatsen.

92. HERSTELWERKZAAMHEDEN

Openbreken en weer herstellen van trottoirs, wegen e.d., het herstellen van beschadigingen en ver- en bevuildingen, het ophogen van verzakkingen, het maken van tijdelijke inritten e.d. zijn geheel voor rekening van de coördinerend aannemer.

93. INDELING EN GEBRUIK VAN HET WERKTERREIN

De inrichting en het gebruik van het werkterrein dient zodanig te zijn dat overlast voor gebruikers en bezoekers van de locatie alsmede omwonenden zoveel mogelijk wordt beperkt. De plaats van ontsluiting van het werkterrein dient te geschieden in overleg met de gemeentelijke diensten en de directie.

05.00.30 INFORMATIEOVERDRACHT: ALGEMEEN

01. KOSTEN ONTTREKKING GRONDWATER, AANNEMER

Voor rekening van de bouwkundig aannemer zijn:
de kosten van de vergunning en de heffing wegens het onttrekken en lozen van grondwater en van de aanslag wegens de geloosde hoeveelheid grondwater.

02. RECLAME VAN AANNEMER

Het ontwerp van de reclame en de plaats van borden moet voor de plaatsing ervan de goedkeuring van de directie hebben.

09. OVERIGE RECLAME

Het buiten het in 05.42.31-a genoemd bord aanbrengen van afzonderlijke naamsaanduidingen, reclame e.d. op het bouw- en werkterrein is niet toegestaan, uitgezonderd de gebruikelijke eigendomsaanduidingen op bouwwerktuigen en materiaal.

90. VERGUNNINGEN EN ONTHEFFINGEN

De bouwkundig aannemer draagt zorg voor het verkrijgen van de voor de uitvoering van het werk benodigde vergunningen en ontheffingen, zoals:

- het maken van een tijdelijke inrit;
- het plaatsen van containers, loodsen en andere tijdelijke opstallen;
- opbreekvergunning;
- vergunningen voor de bouwaansluitingen (elektra, water, telefoon etc);

De kosten van deze vergunningen/aansluitingen zijn voor rekening bouwkundig aannemer. Tevens zijn alle kosten als gevolg van gebruik voor rekening bouwkundig aannemer.

91. KOSTEN VOOR LEVERING TELECOMMUNICATIE

Aansluitings-, abonnements- en gesprekskosten voor de telefooninstallatie t.b.v. aannemers zijn voor rekening van aannemers

92. MILIEU-MAATREGELEN

De aannemer dient alle eventueel ter plaatse geldende "milieu-maatregelen" op de bouwplaats te treffen.

93. BESCHIKBAARSTELLING PLATTEGROND

De bouwkundig aannemer dient voor de installateur, derden en overige belanghebbenden een plattegrond ter beschikking te stellen, waarop aangegeven aan- en afvoerroutes naar en van het complex alsmede de situering van uitvoerings- en directieverblijven.

94. BOUWAANSLUITINGEN ENERGIE EN WATER

De bouwkundig aannemer dient zorg te dragen de zogenaamde bouwaansluitingen van water, gas, elektra ed.) ten behoeve van de bouw, het keten- en loodsenpark alsmede eventueel (droog)stoken in. De capaciteit van de bouwaansluitingen dient zodanig te zijn dat de te gebruiken machines, gereedschappen, tappunten en toestellen aangesloten kunnen worden en op het terrein en in de bouw een goede werk- en veiligheidsverlichting aanwezig is.

Tijdsduur van beschikbaar stellen: tot einde bouw of in bedrijfstelling definitieve installaties.

Verbruikskosten tot de oplevering, inclusief droogstookkosten, zijn voor rekening van de aannemer. De kosten van beproevingen als genoemd in 00.02.09 zijn voor rekening van de aannemer. Kosten van aansluiting en verwijderen voor rekening van de bouwkundig aannemer.

95. AFVOER VUIL WATER

Afvoerinstallatie water en fecaliën van het keten- en loodsenpark: volgens voorschrift gemeente, aansluiten op gemeenteriool te verzorgen door de bouwkundig aannemer.

96. BOUWLICHT

De bouwkundig aannemer dient bouwlicht te verzorgen zodat werken op veilige wijze kan geschieden en voldoet aan de regelgeving. Ook de wegen naar de werkplek dienen conform de wettelijke normen (waaronder ARBO) verlicht te zijn.

97. GEBRUIK RADIO'S

Radio's zijn alleen toegestaan zolang er geen hinder optreedt naar de omgeving en het geluidsniveau dusdanig is dat veilige conversatie mogelijk blijft en er geen gehoorbeschadigingen optreden. De bouwkundig aannemer van dit bestek zal een reglement opstellen en deze regels bekend maken bij al zijn mensen, leveranciers en onderaannemers, installateur en derden. De directie is bevoegd, in een uiterst geval, een algeheel verbod op radio's af te kondigen indien mocht blijken dat er klachten vanuit de gebruikers en of buurt zijn en/of de veiligheid in het geding is. De coördinerend aannemer zal dit verbod handhaven en bij overtreding de betreffende personen verwijderen van het werk. Muzikanten met hoofdtelefoons e.d. zijn niet toegestaan.

98. DERDEN

De bouwkundig aannemer staat toe dat de in deze Algemene Voorwaarden genoemde installateur en derden gebruik mogen maken van:

- de energievoorzieningen en werkwater;
- de schaft-, kleed-, toiletgelegenheden.

05.00.55 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: MAATVOERING

90. WATERPASVLAK PER VERDIEPING

Per verdieping moet door de coördinerend aannemer opnieuw een waterpasvlak vanuit het peil worden aangegeven, en onuitwisbaar vastgelegd.

91. VERANTWOORDELIJKHEID MAATVOERING

De tekeningen geven hoofd- en principe maatvoering aan. De aannemer dient de maten te controleren en restpasmaten zelf in het werk te meten.

De aannemer is verantwoordelijk voor de maatvoering in het project.

De navolgende Nederlandse normen zijn (mede) van toepassing:

- NEN 2881 "Maattoleranties voor de bouw -Begripsomschrijvingen algemene regels.
- NEN 2886 "Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor gebouwen Steenachtige draagconstructies".
- NEN 2887 "Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het uitzetten op de bouwplaats".
- NEN 2888 "Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het stellen van draagconstructies van gebouwen".
- NEN 2889 "Betonelementen - Maximaal toelaatbare maatafwijkingen".
- NEN 2890 "Afleiding van streefmatten uit modulaire maten van gebouwdelen".
- NEN 2892 "Vlakheid en evenwijdigheid van bouwdeelloppervlakken Berekeningsmethode voor maximaal toelaatbare maatafwijkingen, meting en toetsing".
- NEN 3682 "Maatcontrole in de bouw - Algemene regels en aanwijzingen".
- NEN 6701 "Technische grondslagen voor bouw constructies TGB Namen en symbolen voor grootheden".
- NEN-bundel 14 " Normen voor maten en meten in de bouw"

92. MAATVOERINGSPLAN

De partijen verplichten zich tot het op elkaar afstemmen van de maatonnauwkeurigheid en de detaillering van de aansluitconstructies. Hiertoe verplicht de coördinerend aannemer zich de volgende activiteiten uit te voeren:

- a. het berekenen van de maatonnauwkeurigheid van de aansluitconstructies, uitgaande van:
 - de uitvoeringsmethoden en volgorde; de maatonnauwkeurigheid van de op d bouwplaats uitgezette maatlijnen;
 - de maatonnauwkeurigheid van de afmetingen en van het stellen van de geprefabriceerde elementen;
 - de maatonnauwkeurigheden van de afmeting en de plaats van de op de bouwplaats vervaardigde constructies.
- b. het aangeven van voorstellen voor de definitieve detaillering van de aansluitconstructies die de berekende onnauwkeurigheid kunnen opnemen;
- c. het aangeven van de uit a en b volgende maattoleranties, die worden aangehouden voor het uitzetten.

93. MAATBEHEERSING

Rekening moet worden gehouden met de volgende toleranties en randvoorwaarden:

- a. de maatafwijking ten opzichte van opgegeven maat tussen twee aansluitende bouwelementen mag niet meer zijn dan 3 mm;
- b. de afwijking van opgaande elementen als wanden en kolommen ten opzichte van de theoretische maat mag niet meer zijn dan 10 mm.

05.31 LOODSEN EN KETEN

05.31.10-A BOUWKEET

0. DIRECTIEVERBLIJF

Ruimte(n):

- Kantoorruimte ca 12 m².
- Te delen met aannemer: portaal met keukenblok en closetruimte;
- Vergaderruimte voor gemeenschappelijk gebruik samen met aannemer ca. 20 m².

Daglichttoetreding:

- schuiframen/draairamen;
- afsluitbaar middels (rol)luiken / tevens zonwering;

Verwarming ter keuze aannemer.

Verlichting: ter keuze aannemer.

Verbruiks- en aansluitkosten: aannemer.

Water: stromend koud- en warm water.

Telefoon- en internet aansluiting (ADSL en wifi)

Inrichting:

- tafel(s) 1x2 m (st): 5;
- uitlegblad 1x3 m;
- stoelen ter plaatse van vergadertafel(s) (st): 12;
- kasten, afsluitbaar, (st): 2;
- open vakkenkast voor tekeningen (A4) (vakken): 100;
- bureau met afsluitbaar ladenblok (st): 1;
- bureaustoel, verstelbaar (st):1;
- kopieerapparaat (A4 en A3).

Plaatsing:

- zodanig dat redelijk uitzicht aanwezig is op het gehele werk;
- zodanig dat ze centraal ten opzichte van het werk staat;
- zodanig dat ze goed bereikbaar is;
- zodanig dat voldoende parkeerruimte nabij aanwezig is.

Beschikbaar te stellen:

- veiligheidshelmen (st): 5;
- oorbeschermers ten behoeve van de opzichter;
- veiligheidskleding/-schoeisel;
- meetlint, 50 meter;
- op het werk betrekking hebbende voorschriften.

Tijdstip van verwijderen: na oplevering.

De aannemer dient zorg te dragen voor het

schoonhouden/onderhouden van het directieverblijf.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De directieket door de bouwkundig aannemer

05.31.20-A BOUWLOODS

0. BOUWCONTAINERS

De aannemer dient afsluitbare bouwcontainers c.q. loodsen te plaatsen.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De bouwcontainers c.q. loodsen t.b.v. materiaal volgens goed te keuren en in te dienen terreinplan van de bouwkundig aannemer.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.10-A WERKTUIG

0. WERKTUIG, BESCHIKBAARSTELLING

Kraan, bouwlift en steigers, schoren, stuthout, algemene loopverlichting e.d.: beschikbaarstelling aan derden/nevenaannemers.

Tijdsduur: tot de oplevering van het werk.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De op het werk aanwezige werktuigen en/of materieel zoals kraan, bouwlift, steiger, ladders, algemene loopverlichting ed. door de bouwkundig aannemer

05.32.20-A INSTRUMENT

0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING

- Waterpasinstrument: incl. toebehoren en jalons;
- Theodoliet.
- Meetlint: lengte 30 meter.
- Wapeningsdetectoren alle hulpmiddelent.b.v. de betoncontrole.
- Laagdikte-meter voor lak op staal en aluminium.
- Minimum-maximum thermometer en hydrometer in weerhuisje.
- Benodigde aantal veiligheidshelmen, -schoenen en -vesten conform
- het door de Veiligheidsinspectie goedgekeurd model.
- Nodige teken- en schrijfbenodigdheden.

Tijdsduur: gerelateerd aan de bouwfase, in overleg met de directie.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

De instrumenten t.b.v. de directie; de instrumenten blijven eigendom van de bouwkundig aannemer.

05.33 BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

05.33.10-A BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

0. BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

Het verrichten van hulp bij maatcontrole.

Uitvoeren door: **de aannemer**.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Ten behoeve van de (maat)controle door de directie.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

05.34.10-A VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN NIEUW WERK

0. VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN NIEUW WERK

Voor de eerste oplevering.

.01 GEBOUW

Stickert/merktekens van beglazing, binnen en buiten, keukens, deuren, tegels en sanitair van alle bouwonderdelen voor zover in het zicht blijvend.

05.34.20-A DROOG REINIGEN NIEUW WERK

0. DROOG REINIGEN

Het bouwwerk moet in totaal en in onderdelen "bezemschoon" worden opgeleverd en ontdaan van bouwafval, cement, verfspatten en andere verontreinigingen.

.01 GEBOUW

Alle vertrekken zoals op tekening zijn aangegeven incl. alle gevels.

.02 TERREIN

Het terrein en bestrating ontdoen van alle bouwafval en bouwpuin; bestrating geveegd.

.03 SANITAIR EN TEGELWERKEN

De tegelwerken en sanitair ontdoen van papier, lijmresten, verf- en mortelspatten en cementsluier e.d. De onderdelen krasvrij opleveren.

.04 GLASWERKEN

De glaswerken ontdoen van papier, lijmresten, verf- en mortelspatten en geheel wassen e.d. De onderdelen krasvrij opleveren.

.05 ALUM, THERMISCH VERZINKTE, GEMOFFELD WERK

De bouwdelen ontdoen van papier, lijmresten, verf- en mortelspatten e.d. De onderdelen krasvrij opleveren.

05.34.30-A NAT REINIGEN

0. NAT REINIGEN

Beglazingen, tegelwerken, vensterbanken en aanrechtbladen wassen en schoon opleveren.

.01 BEGLAZING

Alle beglazingen, binnen en buiten.

.02 TEGELWERKEN

Alle wand- en vloertegels incl. cementsluier verwijderen.

.03 AANRECHT

De vensterbanken, aanrechtbladen.

05.41 INRICHTING WERKTERREIN

05.41.11-A WERKTERREININRICHTINGSPLAN

0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- afmeting en plaats van het directieverblijf, de uitvoerderskeet, de containers en de loodsen alsmede eventuele keten van derden/nevenaannemers;
- het ontwerp en de plaats van de overige tijdelijke voorzieningen;
- de begrenzingen van het werkterrein en de afrastering met toegangsvoorzieningen;
- de aan- en afvoerroutes;
- de rioleringsvoorzieningen;
- de aansluitpunten van bouwstroom en -water;
- de bouwliften en bouwkranen;
- de overige bouwmachines;
- de aanrijroutes en bouwwegen;
- de opslagplaatsen voor materialen;
- de bouwaansluitingen;
- de parkeerplaatsen;
- de terreinbelendingen;
- de tijdelijke afrasteringen;
- de voorzieningen t.b.v. de te handhaven bestaande beplanting/bomen;
- de reclameborden;
- de Arbo-borden (helm verplicht/verzamelplaats e.d.)
- de leiding- en kabeltraceringen, van zowel de huidige, de tijdelijke als ook de toekomstige.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): in **2-voud**.
- goedgekeurde (st.): in **2-voud**.

Het plan dient zodanig na elke ingebruikname cq. oplevering bijgesteld te worden.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het werkterreininrichtingsplan door de bouwkundig aannemer.

05.41.11-B WERKTERREININRICHTINGSPLAN

0. BOUWVEILIGHEIDSPAN

In het plan moet worden aangegeven welke maatregelen zullen worden genomen om gevaar, schade en hinder voor derden te voorkomen. Tevens moet worden aangegeven hoe het werkterrein zal worden ingericht, hoe en waar de aansluitingen op openbare wegen zullen worden gemaakt, wat de te volgen bouwmethodiek is en hoe de toe te passen materialen in het plan worden opgenomen.

Alle uit het plan voortvloeiende kosten met betrekking tot de te treffen en te verstrekken algemene en persoonlijke veiligheidsvoorzieningen dienen volledig in de aannemingssom begrepen te zijn.

Het bouwveiligheidsplan opstellen vóór de aanvang van de werkzaamheden en ter goedkeuring voorleggen aan het plaatselijk Bouw- en Woningtoezicht, waarbij een afschrift aan de directie moet worden verstrekt.

De aannemer dient zich op de hoogte te stellen van de mogelijk door het plaatselijk Bouw- en Woningtoezicht te stellen eisen omtrent de te treffen veiligheidsvoorzieningen.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het bouwveiligheidsplan (BLVC-plan) door de bouwkundig aanneme.r

05.41.12-A VERKEERSCIRCULATIEPLAN

0. VERKEERSCIRCULATIEPLAN

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- op- en afritten van het bouwterrein inclusief rijrichting-aanduiding in relatie met de bestaande aangrenzende wegen en bebouwingen en de toekomstige belendingen.

Overleg: het plan dient te worden overlegd met gemeentelijke instanties en gemeentepolitie.

Bijstellingen: het plan dient (zo nodig) na elke ingebruikname c.q. oplevering te worden bijgesteld.

Onderhoud: de bouwkundig / coördinerend aannemer dient gedurende de bouw het bouwterrein en toegangswegen onder/bij alle weersomstandigheden schoon en in goede begaanbare staat te houden.

Het plan in te dienen ter goedkeuring bij de directie binnen 1 week na opdracht.

.01 VERKEERSCIRCULATIEPLAN

Verkeerscirculatieplan t.b.v. bouwterrein en toegangswegen door de bouwkundig aannemer.

05.42 AFSLUITING EN RECLAME

05.42.11-A BOUWAFRATERING

0. BOUWHEK

Hoogte (m): naar keuze van de bouwkundig aannemer volgens het door de directie goed te keuren werkterreininrichtingsplan en overeenkomstig de gemeentelijke voorschriften.

Type: naar keuze van de bouwkundig aannemer volgens het door de directie goed te keuren werkterreininrichtingsplan en overeenkomstig de gemeentelijke voorschriften echter in voldoende veilige uitvoering (mede i.v.m. opslag van materiaal en/of materieel van derden).

Openingen: ter keuze van de bouwkundig aannemer, echter voldoende veilig afsluitbaar.

Verplaatsen: wanneer bepaalde werkzaamheden dit noodzakelijk maken en/of op verzoek van de opdrachtgever of directie.

Plaatsingstechniek: in verplaatsbare betonnen bouwhekblokken.

Plaatsing volgens werkterrein-/bouwterreininrichtingsplan in overleg met de directie.

Toebehoren:

- verzinkt stalen koppelstukken;
- standaard hang- en sluitwerk.

De bouwkundig aannemer neemt zodanige maatregelen dat tijdens en buiten de werkuren het bouw- en werkterrein niet door onbevoegden kan worden betreden. De wijze van bewaking zal aan de bouwkundig aannemer worden overgelaten. Tevens dient de bouwkundig aannemer voor zijn rekening zorg te dragen voor de plaatsing van de onderstaande borden:

- 'betreden van het bouwterrein is verboden voor onbevoegden';
- 'dragen van helmen, veiligheidsschoenen en gehoorbeschermingen verplicht', 'melden bij (hoofd)uitvoerder';
- 4x spandoek (2.000x3.500 mm) voor opdrachtgever, met vrije invulling (AI gebouwen en met o.a. vermelding Scala College).

Tijdstip van verwijderen: tot na de oplevering van het totale werk of zoveel eerder als door de directie wordt bevolen.

Het te gebruiken materiaal dient onbeschadigd en vrij van vervuiling, reclame etc. te zijn.

De kosten voor het aanvragen van vergunningen, precario en overige bijkomende kosten zijn voor rekening van de bouwkundig aannemer.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het bouwhek rondom het werkterrein door de bouwkundig aannemer

.02 TIJDELIJKE VOORZIENING

T.b.v. de stallingen van afvalcontainers door de bouwkundig aannemer

05.42.31-A NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

De bouwkundig aannemer dient een voorstel voor de naamsaanduiding bouwplaats ter goedkeuring in te dienen bij de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De naamsaanduiding van de bouwplaats door de bouwkundig aannemer.

05.43 TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN

05.43.10-A ONGEBONDEN VERHARDING

0. TIJDELIJKE ONGEBONDEN VERHARDING

De eventueel door de bouwkundig aannemer aan te brengen tijdelijke verharding dient voor de oplevering, of op aanzegging van de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De tijdelijke verharding door de bouwkundig aannemer

05.51 OPMETEN

05.51.10-A OPMETEN

0. OPMETING BESTAANDE TOESTAND

De door de bouwkundig aannemer uit te voeren terreinmeting ter controle van de verstrekte terreintekeningen

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

T.b.v. het bouwterrein incl. contouren bestaande bebouwing door de bouwkundig aannemer

05.52 UITZETTEN

05.52.10-A UITZETTEN

0. UITZETTEN

Tijdstip van uitzetten:

- voor start van uitvoering werkzaamheden op het bouwterrein.

Tijdstip van uitzetten / start uitvoering bouwwerkzaamheden dient tijdig kenbaar gemaakt te worden bij de afdeling bouwen en wonen van de gemeente

.01 MELDING UITZETTEN

Het uitzetten en melden van tijdstip uitzetten t.b.v. het werk door de bouwkundig aannemer.

05.62 TIJDELIJKE BEMALING

05.62.10-A OPEN BEMALING

0. OPEN BEMALING

Het opgepompte water lozen op openbaar riool/open water.

Indien het water geloosd wordt op het gemeenteriool dan mag dit alleen met gebruik van zandfilters. Het schoonhouden van de filters tijdens de bouw is voor rekening van de bouwkundig aannemer. Na beëindiging van de bemaling moeten alle onderdelen van de installatie worden verwijderd.

.01 OPEN BEMALING

Het opgepompte water lozen op een door de gemeentelijke instanties goed te keuren lozingspunt, d.m.v. een afvoerleiding met een deugdelijke zandvang. Verlaging van het grondwaterpeil tot minimaal 400mm beneden het aanlegniveau van de betonnen funderingsconstructie. De bemaling in stand houden tot fundering gereed is. Na beëindiging van de bemaling moeten alle onderdelen van de installatie worden verwijderd.

9. TIJDELIJKE VOORZIENING 05.62.10-a OPEN BEMALING

Bepaalde bemaling ten behoeve van aanleg funderingsconstructies

05.62.20-A BRONBEMALING

0. TIJDELIJKE BRONBEMALING

Een reserve-energievoorziening moet aanwezig zijn, zodanig dat de energielevering ten behoeve van de bemaling te allen tijde is verzekerd.

De overname van de energievoorziening door de reserve-installatie moet automatisch plaatsvinden.

Elke pomp moet zijn voorzien van een direct bereikbare schakelaar en een beveiliging tegen overbelasting.

Reservepompen:

- aantal: 1 stuks;
- de reservepompen moeten in de installatie zijn opgenomen.

Het opgepompte water lozen in overleg met en ter goedkeuring van de bevoegde instanties. Na het beëindigen van de bemaling moeten alle onderdelen van de installatie worden verwijderd.

4. BEMALINGSPLAN

Door de bouwkundig aannemer te verstrekken bemalingsplan.

Het bemalingsplan moet de volgende gegevens bevatten:

- tijdsduren, benodigd voor het bereiken van de voorgeschreven verlaging van de grondwaterstand en voor het handhaven van deze verlaging.
- aantal en situering van de bemalingsputten.
- capaciteit van de pompen en het te verwachten waterbezwaar.
- wijze van aanbrengen en opbouw van de bemalingsputten en eventuele drainreeksen.
- situering van de afvoerleidingen en de minimale diameters van de hoofdafvoerleiding(en).
- volumestroommeting in de afvoerleiding.
- wijze en plaats van meting van de af te voeren hoeveelheden water.
- beschrijving van het geschikt maken van de voorzieningen voor lozing op het oppervlaktewater.
- situering van afsluiters (uitgezonderd afsluiters ten behoeve van het aan- en afkoppelen van pompen) in het leidingsysteem.
- situering van het (de) voedingspunt(en) van de energievoorziening en een globale aanduiding van het kabelverloop.
- situering en capaciteit van de reserve- energievoorziening.
- type alarmering.
- wijze van bewaking.
- specificatie van de door de aannemer te gebruiken hulpmiddelen (materieel), voorzover hieraan door de opdrachtgever nadere eisen worden gesteld in verband met de kwaliteit en de samenstelling van het op te pompen water.

Een en ander in overleg met de door de bouwkundig aannemer gecontracteerde adviseur constructies te bepalen.

.01 BRONBEMALING

De tijdelijke bronbemaling door de bouwkundig aannemer.

6 BIJLAGEN

06.01 MODEL BANKGARANTIE

De ondergetekende, ... [naam van de bank],
gevestigd te

[vestigingsplaats van de bank],

aan de, [straatnaam]

verder te noemen 'de bank', overwegende dat:

Stichting Scala College en Coenecoop College, hierna te noemen 'de opdrachtgever' met

.....

[naam van de aannemer],

gevestigd te, [adres aannemer]

hierna te noemen 'de aannemer' op - -, [datum overeenkomst] een
overeenkomst heeft gesloten ter zake van

....., [naam van het werk]

De bank verbindt zich tegenover de opdrachtgever om op enkele schriftelijke mededeling van de
opdrachtgever dat de aannemer is tekort geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen, aan de
opdrachtgever als eigen schuld onverwijld het bedrag te betalen dat de opdrachtgever verklaart uit dien
hoofde van de aannemer te vorderen te hebben, zulks tot een bedrag van [euro],
zijnde 5% van de aannemingssom van [euro],

Dit bedrag wordt vermeerderd met de wettelijke rente over dat bedrag vanaf de dag dat de vorenbedoelde
schriftelijke mededeling ondergetekende heeft bereikt en met de dag van algehele voldoening door
ondergetekende.

Deze garantie wordt verlaagd naar 2,5% zodra de aannemer zijn verplichtingen naar genoegen van de
opdrachtgever heeft uitgevoerd, wat blijkt uit ondertekening van het proces verbaal van oplevering. Deze
bankgarantie vervalt geheel zodra de aannemer zijn verplichtingen naar genoegen van de opdrachtgever
heeft uitgevoerd aan het einde van de onderhoudstermijn.

hetgeen ondergetekende dient te blijken uit de terugontvangst van deze garantie op het adres
..... [adres bank]

Aldus ondertekend te [plaats ondertekening]

Op - -, [datum ondertekening]

..... [de bank]

[naam, rechtsgeldige handtekening en bankstempel]

06.02 MODEL PROCES VERBAAL VAN OPLEVERING

Project: [naam van het werk]
Onderwerp: [onderdeel van het werk]

Aannemer: [naam aannemer],
Gevestigd te [adres aannemer]

Directievoerder: [naam directievoerder],
Gevestigd te [adres directievoerder]

Opdrachtgever: Stichting Scala College en Coenecoop College,
Gevestigd te Postbus 458, 2400 AL ALPHEN AAN DEN RIJN

Stichting Scala College en Coenecoop College, hierna te noemen 'opdrachtgever'

....., hierna te noemen 'directievoerder'

en

....., hierna te noemen 'aannemer'

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Aannemer verklaart en opdrachtgever accepteert dat het werk, is opgeleverd conform het gestelde in:
..... [documenten (bestek, NvI etc.)]

met in achtname van het gestelde onder punt 2 tot en met 4.

2. De tot het werk behorende en later opgedragen meer- en minderwerken, zijn bij deze oplevering goedgekeurd, met uitzondering van de onder punt 3. genoemde punten.
3. In dit Proces Verbaal van Oplevering is een overzicht van gebreken opgenomen, die nog uitgevoerd of verholpen dienen te worden. De aannemer verplicht zich tot het verhelpen van de gebreken, uiterlijk vóór - -, [datum] dit ten genoegen van de opdrachtgever.
4. De garantieperiode zoals genoemd in het bestek gaat in op - -, [datum] en eindigt op - -, [datum]
5. Hierbij dienen alle gebreken, die ten tijde van de oplevering niet bekend waren en die dus niet vermeld zijn in het onder punt 3. bedoelde overzicht, doch waarvan redelijkerwijs, op grond van de contractstukken, verondersteld mag worden dat die gebreken tot de verantwoordelijkheid van de aannemer behoren, door hem worden herzien dan wel opnieuw worden geleverd en aangebracht. Dit ter goedkeuring van de opdrachtgever.

6. Vanaf - -, [datum] zijn de opgeleverde onderdelen voor rekening en risico van de opdrachtgever in gebruik genomen.

Aldus in drievoud opgemaakt en getekend te Alphen aan den Rijn, d.d. - -, [datum]

namens de opdrachtgever:

.....
<naam ondertekenaar>

namens de directievoerder:

.....
<naam ondertekenaar>

namens de aannemer:

.....
<naam ondertekenaar>

Bijlage: Overzicht van gebreken

06.03 MODEL GARANTIEVERKLARING

De ondergetekende: [naam aannemer],
Gevestigd te: [adres aannemer]
hierna te noemen: 'de garant'

in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....
verklaart te hebben kennis genomen van de besteksbepalingen van bestek nummer

.....
[documenten (bestek, NvI etc.)]

van [naam opsteller],

ten behoeve van het werk [naam van het werk]

in opdracht van Stichting Scala College en Coenecoop College gevestigd te Postbus 458, 2400 AL ALPHEN
AAN DEN RIJN, hierna te noemen: 'de opdrachtgever'.

De garant verklaart met betrekking tot het onderdeel

.....
genoemd in besteksartikel

tegenover de opdrachtgever:

1. dat garant zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen.
2. dat de garantieverklaring zal gelden:
 - a. Vanaf het gereed komen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende een periode van
 - b. Vanaf het gereed komen of de levering van het gegarandeerde onderdeel tot aan de oplevering en in aansluiting daarop gedurende een periode van

Als geschillen, welke ook –daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd- die naar aanleiding van deze garantie of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn tussen opdrachtgever of diens rechtsopvolger en garant mochten ontstaan, worden berecht door de rechtbank van Amsterdam, dan wel in voorkomende gevallen door haar president.