

Leidraad openbare aanbesteding

**Landelijk – Ontwikkeling, productie, levering en installatie
van Stationsoutillage**

TN264086

Versie	D003
Datum	21 oktober 2020
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Achtergrond	4
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	4
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Voorwaarden	5
2.2	Procedure	7
2.2.1	Inlichtingen	7
2.2.2	Inschrijving	8
2.2.3	Na de aanbesteding	11
2.3	Wachtkamerovereenkomst	14
2.4	CO2-Prestatieladder	14
2.5	Fictieve vermindering inschrijfsom CO2-ambitieniveau	22
2.6	Uitsluiting van de procedure	23
2.7	Algemene vragen of opmerkingen	23
2.8	Klachtenmeldpunt ProRail	23
3	Eisen	24
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4	Gunningscriteria	28
4.1	Prijs	28
4.1.1	Toelichting	28
4.1.2	In te dienen documenten	28
4.1.3	Beoordeling	29
4.2	Aanbiedingsontwerpen	29
4.3	CO2-ambitieniveau (maximaal 10% fictieve korting)	32
4.3.1	Toelichting	32
4.3.2	In te dienen documenten	32
4.3.3	Beoordeling	32
4.4	Plan van aanpak projectmanagement (maximaal 10% fictieve korting)	33
4.4.1	Toelichting	33
4.4.2	In te dienen documenten	33
4.4.3	Beoordeling	33
4.5	Duurzaam Materiaalgebruik (maximaal 30% fictieve korting)	33
4.5.1	Toelichting	33
4.5.3	In te dienen documenten	35
4.5.4	Beoordeling	35
4.5.5	Overige voorwaarden	36

5	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	37
---	-------------------------------------	----

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

Het betreft het contracteren van een raamovereenkomst met één leverancier voor de ontwikkeling, productie, levering en installatie van Stationsoutillage. De totale omvang is maximaal € 25 mln. tot 2029.

ProRail garandeert een minimale afname van € 8 mln. gedurende de looptijd (initiële looptijd 5 jaar + 3 verlengingsopties van 1 jaar) van de overeenkomst.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningssleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module **"Berichten"** in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overige genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en de tijdige ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.

- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder “Rectificatie”.

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) (bijlage 9)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 9) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan, een tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

MKI-berekening

De milieuprestatie van alle inschrijvingen door partijen zal worden bepaald aan de hand van een milieugeurichte levenscyclusanalyse (LCA) door één bekwame partij (SGS Search Consultancy) in opdracht van én voor rekening van ProRail. Gemaakte uren door inschrijvers t.b.v. het aanleveren van de juiste gegevens aan SGS Search Consultancy zal ProRail niet vergoeden.

Eis 1: Mits gegadigde de met juiste gegevens ingevulde lijsten van SGS Search Consultancy (bijlage 13 LCA Algemene vragenlijst) op tijd (lees: uiterlijk op vrijdag 4 december 2020) aanlevert aan SGS Search Consultancy en gegadigde aanvullende vragen van SGS Search Consultancy voldoende en tijdig beantwoordt. Bovendien dienen de gegevens conform de Vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3 van het Aanbestedingsdossier te zijn en dient de daarin voorgeschreven werkwijze gevolgd te worden.

De overige bescheiden dienen wel uiterlijk op 10 december 2020 op TenderNed ingediend te worden. SGS Search zal op 15 januari 2021 de MKI berekeningen aan ProRail leveren en op basis daarvan vult ProRail zelf bijlage 12 in en neemt de resultaten mee in de beoordeling.

NB. De Vraagspecificatie bestaat uit Annex 1, Eisenspecificatie en Annex 2, Processpecificatie (inclusief bijlagen)

Niet voldoen aan de gestelde eis 1 leidt tot een neutrale inschrijving ten aanzien van de MKI-waarde.

Aanbiedingsontwerpen

Voor het aanleveren van de aanbiedingsontwerpen voor de 9 objecten in alle mogelijke configuraties vegoedt ProRail € 30.000,- per inschrijver.

Eis 2: Voor het uitkeren van vergoeding zal er voldaan moeten worden aan de eisen in de Vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3 van het Aanbestedingsdossier en de daarin voorgeschreven werkwijze. Inschrijver dient tevens een complete inschrijving in te dienen.

Niet voldoen aan de gestelde eis 2 leidt niet alleen tot het niet vergoeden van bovengenoemde aanbestedingskosten, maar bovendien tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden:

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1);
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2); en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Individuele informatiebijeenkomsten

Maandag 7 en dinsdag 8 september 2020 worden individuele informatiebijeenkomsten georganiseerd. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld. Gezien de huidige situatie omtrent corona zullen deze individuele informatiebijeenkomsten online plaatsvinden via Microsoft Teams. Deze individuele informatiebijeenkomst duurt 1 à 1½ uur.

Graag verzoeken wij u zich uiterlijk **dinsdag 1 september 2020 voor 13:00 uur** aan te melden voor de individuele informatiebijeenkomsten. Aanmelden (maximaal 2 personen) doet u via de module “Berichten” in TenderNed o.v.v. naam en e-mailadres van de betrokken personen zodat wij u voor Microsoft Teams kunnen uitnodigen voor een nader door ProRail te bepalen tijdstip op één van beide genoemde dagen.

2.2.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen

van vragen is vermeld in TenderNed. Indien er meerdere vragenrondes zijn ingepland, wordt dit in bijlage 1 vermeld.

In aanvulling op de termijnen in TenderNed gelden de volgende vragenrondes:

Ronde	Datum indienen vragen (voor 13:00u)	Datum versturen Nota van Inlichtingen
1	Woensdag 16 september 2020	Dinsdag 29 september 2020
2	Maandag 12 oktober 2020	Donderdag 22 oktober 2020
3	Donderdag 5 november 2020	Donderdag 19 november 2020

2.2.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2).

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA (bijlage 9) en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

De navolgende documenten:

- Het referentieformulier (conform bijlage 3);
- Het inschrijvingsformulier (conform bijlage 4);

- De aanbiedingsbegroting (conform bijlage 5) incl. gespecificeerde inschrijfbegroting op regelniveau;
- Verklaring ex artikel 11.1 ARN2016 (conform bijlage 6);
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform bijlage 9);
- Het plan van aanpak projectmanagement (bijlage 10);
- Aanbiedingsontwerpen van 9 objecten;
 - Een beschrijving van de materialen incl. bewerkingen, afwerking en gewichten;
 - Een verklaring waaruit blijkt dat het aanbiedingsontwerp voldoet aan de gestelde criteria in de Vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3 en de Visie op Stationsoutillage incl. Addendum, waaronder Configuraties en ontwerpuitgangspunten ten aanzien van de vormgeving;
 - Een beeld waardoor het geheel als “familie van ontwerpen” kan worden beoordeeld.

dienen **direct bij de aanbidding** te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld.

Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ en ‘Gunningscriteria’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiddingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

Het ontbreken van het UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure en verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn, moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder "informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is (zijn) niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding. N.v.t. bij deze aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling (voorlopige) gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Verwijzend naar artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ wordt geen Proces-verbaal van aanbesteding verstrekt.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA (bijlage 9) en het ingediende inschrijvingsformulier (bijlage 4).

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbidding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende en tijdig te beantwoorden.

2.2.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en

gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht, alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken te worden ingediend:

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

- Ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
- Vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het Veilig Bewust Certificaat, daadwerkelijke score prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.3 Wachtkamerovereenkomst

ProRail zal met de aanbieder die als nummer twee in rang eindigt een 'wachtkamerovereenkomst' sluiten welke in werking zal treden nadat vastgesteld is dat de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer ontbonden wordt of is. Kern van deze wachtkamerovereenkomst is dat de "nummer twee" zijn aanbieding tot 7 maanden na ondertekening van de overeenkomst gestand doet. In het geval dat de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer om enige reden ontbonden wordt (bv. nr. 1 van de aanbesteding kan na max. 7 maanden (6 maanden met 1 maand uitloop bij onvoorziene gebeurtenissen of overmacht) na ingangsdatum overeenkomst de gevraagde objecten nog niet leveren (leverancier kan de gevraagde stationsoutillage niet ontwikkelen conform de Vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3) zal het prijspeil van de aanbieding van nummer twee conform de van toepassing zijnde indexeringsregeling aangepast worden.

Het bepaalde in artikel 18, lid 3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een aanbieding heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de wachtkamerovereenkomst. Indien op grond van dit artikel geen gunning van de wachtkamerovereenkomst plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die de emvi heeft ingediend, is de aanbesteding niet mislukt.

2.4 CO2-Prestatieladder

ProRail heeft als ambitie de CO₂-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als opdrachtnemer ervoor kiest om bij te dragen aan de CO₂-ambitie van ProRail kan opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO₂-ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van Opdrachtnemer is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien Opdrachtnemer geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt Opdrachtnemer geacht te hebben ingeschreven zonder CO₂- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht.

Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Bij de inschrijving dient de opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier al aan te geven hoe hij

tijdens de uitvoering aan zal gaan tonen dat hij aan het door hem gekozen CO₂-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon dient ook die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO₂-bewust certificaat bepalend is als bewijs van het gerealiseerde CO₂-ambitieniveau; of
- Door project-specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die onderstaand zijn opgenomen. De bij inschrijving gekozen wijze van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient opdrachtnemer reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke Certificerende Instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren, en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; Mocht toetsing door de CI wegens buitengewone gebeurtenissen of omstandigheden zoals Corona binnen één jaar niet mogelijk zijn (ook niet met gebruikmaking van alternatieve auditmethoden), dan mag voornoemde toetsing worden uitgesteld totdat toetsing weer mogelijk is, doch uiterlijk tot het project voor 90% voltooid is. Mocht het project voor 90% voltooid zijn en toetsing door de CI nog steeds niet mogelijk zijn, dan dient Opdrachtnemer met gebruikmaking van alternatieve bewijsmiddelen aan te tonen dat aan de vereisten van het ambitieniveau waarmee is ingeschreven, is voldaan; en

- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

In onderstaande tabellen staat het standaard EMVI-criterium CO₂-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd Handreiking Aanbesteding versie 3.0 bijlage B Handboek CO₂-Prestatieladder hoofdstuk 3, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). Voor de toepassing van het EMVI-criterium is deze Handreiking Aanbesteding versie 3.0 bijlage B t Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek).

De vijf CO₂ ambitieniveaus zijn als volgt bepaald:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle van het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreek deze in het managementoverleg.

		energiereductie beleid van het project.			
--	--	---	--	--	--

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuursysteem met toegewezen			

		verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meer relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energie management actieplan/systeem (conform ISO 50001 of gelijkwaardig).
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.

		De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ uitstoot per eenheid aan.	4B	CO ₂ -reductie	1De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante

					referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteits-managementplan voor de inventaris van het project			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO₂ reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*. . De opdrachtnemer kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*. * 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten;	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO₂-reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO₂-reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

CO₂-AMBITIENIVEAU 5

	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.4.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van

					aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referenties(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijk autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstelling en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. Opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te

		of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.			voeren en betreft daarbij actief de ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een terzake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

2.5 Fictieve vermindering inschrijfsom CO₂-ambitieniveau

Bij ieder CO₂-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in TenderNed bij 'gunningscriteria – CO₂ 'Prestatieladder' opgenomen methodiek.

CO ₂ -ambitieniveau:	leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	4%
Niveau 4:	7%
Niveau 5:	10%

2.6 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.7 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.8 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van deze aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform [bijlage 9](#).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 5: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 6: Ervaringseis 1

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en produceren van minimaal 6 verschillende typen straatmeubilair (waaronder minimaal een beschuttingssysteem) voor de openbare ruimte zoals beschreven in de Vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3 en de overige contractdocumenten.

NB. De Vraagspecificatie bestaat uit Annex 1, Eisenspecificatie en Annex 2, Processpecificatie (inclusief bijlagen)

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide opdrachten) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Voor referentie(s) van leveringen of diensten maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 7: Ervaringseis 2

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren en installeren van straatmeubilair voor de openbare ruimte gedurende een periode van 3 jaar zoals beschreven in de Vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3 en de overige contractdocumenten.

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject met een minimale opdrachtwaarde van € 1,6 mln. per jaar.

Bewijsstukken:

Zie de bewijsstukken zoals genoemd bij eis 6.

Eis 8: Ervaringseis 3

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van in het kader van deze aanbesteding relevante werkzaamheden binnen het invloedsgebied van het spoorwegverkeer NVW (profiel van vrije ruimte + 3 meter). Zie voor nadere informatie: <https://www.railalert.nl/regelgeving/regelgeving-aanrijdgevaar/regelgeving-trein>

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject.

Bewijsstukken:

Zie de bewijsstukken zoals genoemd bij eis 6. en een geldig VCA certificaat of gelijkwaardig.

NB. Gegadigde mag 1 referentieproject aanleveren dat tegelijkertijd voldoet aan meerdere ervaringseisen, maar dient dat in dat geval duidelijk aan te geven.

Bewijsstukken in het geval van een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- ☐ Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- ☐ Verklaring ter zake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie **bijlage 6**;
- ☐ Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);

- ☐ Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie bijlage 6.

4 Gunningscriteria

In aanvulling op de informatie met betrekking tot de gunningscriteria zoals gegeven in TenderNed geldt de informatie in dit hoofdstuk.

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund. Met de nummer 2 van de aanbesteding wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten.

De fictieve inschrijfprijs bestaat uit:

- De inschrijfprijs minus de som van de fictieve kortingen op de inschrijfprijs

De inschrijfprijs (bijlage 4 inschrijfprijs) is de prijs waar:

- De fictieve korting voor het CO2 ambitieniveau (paragraaf 4.3);
- De fictieve korting voor het Plan van aanpak projectmanagement (paragraaf 4.4);
- De fictieve korting voor duurzaam materiaalgebruik (Milieu Kostenindicator (MKI)) (paragraaf 4.5);

mee worden verrekend. Het resultaat is de fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund.

4.1 Prijs

4.1.1 Toelichting

- LCC per object (9 objecten in verschillende varianten)
- Kosten van reserveonderdelen.

De objecten zijn:

- Reisinformatie- en kaartverkooppaneel;
- Beschuttingssysteem;
- Windscherm;
- Paviljoen;
- Comfortabel zitobject;
- Leunobject;
- Afvalbak;
- Zitrand groenzone/zitrand groeneiland;
- Informele zitobjecten.

Zie bijlage 5 Aanbiedingsbegroting voor nadere informatie.

4.1.2 In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

- Aanbiedingsbegroting conform het format in bijlage 5 incl. gespecificeerde inschrijfbegroting op regelniveau (direct bij inschrijving in te dienen).

4.1.3 Beoordeling

Het totaalbedrag dat volgt uit bijlage 5, de aanbiedingsbegroting, is het inschrijfbedrag dat op bijlage 4, het inschrijfformulier moet worden ingevuld.

4.2 Aanbiedingsontwerpen

Om voor gunning in aanmerking te komen, dient inschrijver aanbiedingsontwerpen van **negen (9)** objecten aan te leveren (direct bij inschrijving). De aanbiedingsontwerpen dienen te voldoen de eisen van ProRail t.a.v. de vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3.

NB. De Vraagspecificatie bestaat uit Annex 1, Eisenspecificatie en Annex 2, Processpecificatie (inclusief bijlagen)

Het aanbiedingsontwerp per object dient tenminste te bestaan uit maattekeningen van de hoofdsamenstelling (incl. fundering(en) en exploded view). De tekeningen bevatten relevante doorsneden, aanzichten en principedetails, waaronder zowel bevestigings- als koppeldetails. In de materialenlijst zijn opgenomen: materiaal, gewicht, bewerking(en) en afwerkingen. Bij toepassing van de hieronder beschreven verschillende schaalgroottes dient voorop te staan dat de tekeningen goed leesbaar zijn. Afwijken van de voorgestelde schalen mag, indien nodig voor goede leesbaarheid. Inschrijver dient één gebundelde tekeningenset per outillageobject aan te leveren. Omdat de modulaire opbouw van verschillende objecten het mogelijk maakt om van één object zeer veel verschillende uitvoeringen en vormvarianten te realiseren, wordt hieronder per object aangegeven van welke configuraties / uitvoeringen een concept aanbiedingsontwerp gevraagd wordt:

1. Informatiesysteem/paneelsysteem (schaal 1:20/1:10 en schaal 1:5/1:2/1:1 voor details, op formaat A3);
 - Type opbouw, waarbij zowel de 1 paneels, 2 paneels als 3 paneels wordt afgebeeld
 - Type inbouw indien deze afwijkt van type opbouw
 - Type vrijstaand enkelzijdig, waarbij zowel de 1 paneels mét en zonder sokkel, 2 paneels mét en zonder sokkel als 3 paneels zonder sokkel wordt afgebeeld
 - De 2 en 3 paneels zonder sokkel dienen bovendien mét en zonder stationsnaambord getoond te worden
 - Type vrijstaand dubbelzijdig, waarbij zowel de 1 paneels mét en zonder sokkel, 2 paneels mét en zonder sokkel als 3 paneels zonder sokkel wordt afgebeeld
 - De 2 en 3 paneels zonder sokkel dienen bovendien mét en zonder stationsnaambord getoond te worden
2. Paviljoen (schaal 1:50/1:20/1:10 en schaal 1:5/1:2/1:1 voor details, op formaat A3);
 - Type 7 modules lang en 2 modules breed
 - Type 7 modules lang en 3 modules breed
 - Type 9 modules lang en 2 modules breed
 - Type 9 modules lang en 3 modules breed

3. Beschuttingssysteem (schaal 1:50/1:20/1:10 en schaal 1:5/1:2/1:1 voor details, op formaat A3):
 - Type 6 paneels transparant, voorkeursvariant alsook variant 1 t/m 4b
 - Waarbij de varianten 4a en 4b zowel in de configuratie met comfortabel zitelement als met een geïntegreerde leunsteun afgebeeld worden
 - Type 8 paneels transparant, voorkeursvariant alsook variant 1 t/m 3b
 - Waarbij de varianten 3a en 3b zowel in de configuratie met comfortabel zitelement als met een geïntegreerde leunsteun afgebeeld worden
 - Type 10 paneels transparant, voorkeursvariant alsook variant 1 t/m 3b
 - Waarbij de varianten 3a en 3b zowel in de configuratie met comfortabel zitelement als met een geïntegreerde leunsteun afgebeeld worden
 - Type beschuttingssysteem dichte wandmodules
 - 2 paneels
 - Zowel enkelzijdig als dubbelzijdig
 - 3 paneels
 - Zowel enkelzijdig als dubbelzijdig
 - Type beschuttingssysteem dichte wandmodules enkelzijdig i.c.m. transparante panelen, incl. comfortabel zitobject
 - 5 transparante panelen, 1 - 3 dichte panelen enkelzijdig
 - Met één zijscherm en één hoekscherm
 - Met één frontscherm (2 panelen) één hoekscherm
 - 7 transparante panelen, 1 - 3 dichte panelen enkelzijdig
 - Met één zijscherm, één hoekscherm en één frontscherm (2 panelen),
 - 9 transparante panelen, 1 - 3 dichte panelen enkelzijdig
 - Met één zijscherm, één hoekscherm en twee frontschermen (4 panelen)
4. Comfortabel zitobject (schaal 1:20/1:10 en schaal 1:5/1:2/1:1 voor details op formaat A3);
 - Enkel, incl. zijtafels aan beide zijden
 - 3600 mm breed, waarbij alle drie de voorbeeldopties voor de toepassing van brede en smalle armsteunen afgebeeld zijn
 - 6000 mm breed, waarbij alle twee de voorbeeldopties voor de toepassing van brede en smalle armsteunen afgebeeld zijn
 - 8400 mm breed, waarbij alle twee de voorbeeldopties voor de toepassing van brede en smalle armsteunen afgebeeld zijn
 - 8400 mm breed, waarvan het eerste deel zonder rugleuning is
 - 8400 mm breed, waarvan het derde deel zonder rugleuning is
 - Enkel, smal, incl. zijtafels aan beide zijden
 - 3600 mm breed, waarbij alle drie de voorbeeldopties voor de toepassing van brede en smalle armsteunen afgebeeld zijn
 - 6000 mm breed, waarbij alle twee de voorbeeldopties voor de toepassing van brede en smalle armsteunen afgebeeld zijn
 - 8400 mm breed, waarbij alle twee de voorbeeldopties voor de toepassing van brede en smalle armsteunen afgebeeld zijn
 - 8400 mm breed, waarvan het eerste deel zonder rugleuning is
 - 8400 mm breed, waarvan het derde deel zonder rugleuning is
 - Dubbel, incl. zijtafels aan beide zijden

- 3600 mm breed, waarbij alle drie de voorbeeldopties voor de toepassing van brede en smalle armsteunen afgebeeld zijn
 - 6000 mm breed, waarbij alle twee de voorbeeldopties voor de toepassing van brede en smalle armsteunen afgebeeld zijn
 - 8400 mm breed, waarbij alle twee de voorbeeldopties voor de toepassing van brede en smalle armsteunen afgebeeld zijn
 - 8400 mm breed, waarvan het eerste deel zonder rugleuning is
 - 8400 mm breed, waarvan het derde deel zonder rugleuning is
5. Afvalbak (schaal 1:10/1:5 en schaal 1:2/1:1 voor details, op formaat A3);
- Type 90 L, incl. bestickering pictogram restafval
 - Type 180 L
 - 2 maal restafval, incl. bestickering pictogram restafval
 - tweestrooms: restafval en kranten & tijdschriften, incl. volledige signing en verkleinde opening t.b.v. kranten & tijdschriften
 - Type 270 L
 - 3 maal restafval, incl. bestickering pictogram restafval
 - Driestrooms: restafval, kranten & tijdschriften en plastic, blik & pakken, incl. volledige signing en verkleinde opening t.b.v. kranten & tijdschriften
6. Zitrand groenzone/zitrand groeneiland (schaal 1:10/1:5 en schaal 1:5/1:2/1:1 voor details, op formaat A3);
- Bij dit object willen wij ook sub-samenstelling- en tekeningen van de individuele onderdelen
 - Type zitrand bij groenzone
 - Alle variaties binnen de minimale en maximale lengtes
 - Type zitrand bij groeneiland
 - Alle variaties binnen de minimale en maximale lengte en breedte
 - Type zitrand bij groeneiland laag
 - Alle variaties binnen de minimale en maximale lengte en breedte
7. Informele zitobjecten (schaal 1:10/1:5 en schaal 1:5/1:2/1:1 voor details, op formaat A3);
- Bij dit object willen wij ook sub-samenstelling- en tekeningen van de individuele onderdelen
 - Model A1: 600 ø, 450 mm h, kleurverschil op 150 mm hoogte
 - Model A2: 600 ø, 450 mm h, kleurverschil op 300 mm hoogte
 - Model B: 800 ø, 600 mm h, kleurverschil op 150 mm hoogte
8. Windscherm (schaal 1:20/1:10 en schaal 1:5/1:2/1:1 voor details, op formaat A3);
- Windscherm van 2 modules, waarbij zowel leunobjecten aan beide zijden als aan slechts één zijde afgebeeld wordt
 - Windscherm van 6 modules, waarbij zowel leunobjecten aan beide zijden als aan slechts één zijde afgebeeld wordt
 - Windscherm met zijschermen
 - 3 modules, waarbij zowel een variant met één zijscherm als een variant met twee zijschermen afgebeeld wordt

- 6 modules, waarbij zowel een variant met één zij scherm als een variant met twee zij schermen afgebeeld wordt

9. Leunobject (schaal 1:10/1:5 en schaal 1:5/1:1 voor details op formaat A3);
- Losstaande leunsteun van 1200 mm lang
 - Losstaande leunsteun van 2400 mm lang

Als onderdeel van het aanbiederontwerp dient naast het tekenwerk per object ingediend (direct bij inschrijving) te worden:

- Een beschrijving van de materialen incl. bewerkingen, afwerking en gewichten;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het aanbiederontwerp voldoet aan de gestelde criteria in de Vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3 en de Visie op Stationsoutillage incl. Addendum, waaronder Configuraties en Ontwerputgangspunten ten aanzien van de vormgeving. Beoordeeld wordt of de inschrijving voldoet aan de gestelde criteria (ja/nee);
- Een beeld waardoor het geheel als “familie van ontwerpen” kan worden beoordeeld.

De aanbiederontwerpen dienen digitaal (PDF en dwg of dxf formaat) verstrekt te worden. Bovendien wenst ProRail 3D visuals/renderingen in PDF en JPG te ontvangen.

De tekeningen van Tranche 2 die door ProRail zijn bijgeleverd, zijn verstrekt in het kader van het gelijkheidsbeginsel. Deze tekeningen zijn in beginsel informatief. Daar waar elementen van deze tekeningen als bindend dienen te worden beschouwd, is dit uitdrukkelijk aangegeven in Annex 1 Eisenspecificatie. Opdrachtnemer dient eventuele afwijkingen ten opzichte van de tekeningen zelf te destilleren uit de eisenspecificatie. In een enkel geval zal ProRail Opdrachtnemer wel attenderen op een afwijking ten opzichte van informatieve tekeningen. ProRail geeft derhalve geen enkele garantie voor de volledigheid van de tekeningen van Tranche 2 en de afwijkingen daarop.

Indien de aanbiederontwerpen niet voldoen aan de eisen in de Vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3 en/of het niet indienen van alle gevraagde aanbiederontwerpen en overige gevraagde informatie in deze paragraaf leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding

4.3 CO2-ambitieniveau (maximaal 10% fictieve korting)

4.3.1 Toelichting

Zie paragraaf 2.4 van deze leidraad

4.3.2 In te dienen documenten

Het ambitieniveau voor deze aanbesteding dient u in te vullen op het inschrijfformulier conform bijlage 4 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.3.3 Beoordeling

Conform paragraaf 2.5 van deze leidraad.

4.4 Plan van aanpak projectmanagement (maximaal 10% fictieve korting)

4.4.1 Toelichting

Zie bijlage 10 Plan van aanpak projectmanagement

4.4.2 In te dienen documenten

Plan van aanpak conform bijlage 10 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.4.3 Beoordeling

Beoordelingstabel uit bijlage 10.

4.5 Duurzaam Materiaalgebruik (maximaal 30% fictieve korting)

4.5.1 Toelichting

Voor de aanleg en het beheer van infrastructuur zijn grote hoeveelheden grondstoffen en materialen nodig. De winning, de productie, het transport, de aanleg en het gebruik ervan gaat gepaard met mondiale en lokale negatieve externe effecten. Door duurzaam materiaalgebruik in de aanbesteding als BPKV-criterium te hanteren, wil ProRail duurzame ontwikkeling in de toeleveringsketen stimuleren en de nadelige milieueffecten zo veel mogelijk beperken.

De Milieu Kostenindicator (MKI) is als maat gekozen om de milieueffecten van materialen te beoordelen. Hierbij wordt gekeken naar een groot aantal milieueffecten, waaronder: uitputting van grondstoffen, broeikas effect, humane toxiciteit, vermisting, verzuring, aantasting ozonlaag en ecotoxiciteit. **Hoe lager de MKI, des te lager de milieubelasting.**

Voor deze aanbesteding worden in opdracht van ProRail door SGS Search Consultancy LCA's opgesteld van de hieronder gespecificeerde objecten. De LCA's hebben betrekking op de objecten die onder de Raamovereenkomst door de gegadigde worden geleverd. De MKI-waarden die volgen uit deze LCA's zullen als input dienen voor het bepalen van de fictieve korting voor het gunningscriterium Duurzaam Materiaalgebruik.

De objecten:

1. Informatiesysteem/paneelsysteem type 2 panelen, dubbelzijdig met kolommen
2. Paviljoen type 9 panelen bij 3 panelen(excl. comfortabel zitobject);
3. Beschuttingssysteem type 8 paneels incl. hoekscheren a 1800 mm en 2 frontschermen (excl. comfortabel zitobject)
4. Comfortabel zitobject type enkelzijdig met enkele rugleuning van 2400 mm breed met twee tafeldelen en twee smalle armsteunen;
 - a. Zowel in de houtsoort Tanne Kastanje als de houtsoort Sucupira Amarela dan wel Basralocus, waarbij het gemiddelde genomen wordt van beide houtsoorten.
5. Afvalbak type 90L;
6. Zitrand groenzone/zitrand groeneiland (per meter);
7. Informele zitobjecten (3 varianten)
 - a. Model A: 600 ø, 450mm h, waarbij het gemiddelde genomen wordt van de poef met het kleurverschil op 150 mm en op 300 mm
 - b. Model B: 800 ø, 600 h, kleurverschil op 150 mm hoogte

Deze objecten omvatten veel voorkomende varianten. ProRail heeft ten aanzien van elk van bovengenoemde objecten en variaties conform de door ProRail bijgeleverde informatieve tekeningen door SGS Search Consultancy een berekening uit laten voeren, de zogenaamde referentie MKI.

Van de volgende 2 objecten wordt geen MKI gevraagd:

- 8. Windscherm; wij verwachten met dit object weinig milieuwinst te behalen;
- 9. Leunobject; wij verwacht met dit object weinig milieuwinst te behalen.

De LCA's worden door SGS Search Consultancy opgesteld conform de door gegadigde ingevulde lijsten ([bijlage 13](#) LCA Algemene vragenlijst), de beantwoording door gegadigde van aanvullende vragen van SGS Search Consultancy en conform de Vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3 van het Aanbestedingsdossier en het volgen van de daarin voorgeschreven werkwijze. Gegadigde dient de met juiste gegevens ingevulde lijsten uiterlijk [vrijdag 4 december 2020](#) aan te leveren via onderstaande contactgegevens. Eventuele aanvullende vragen van SGS Search Consultancy worden voldoende en tijdig door gegadigde beantwoord.

SGS Search Consultancy

Contactpersoon: Branco Schipper
Telefoonnummer: 06-22777279
E-mail: branco.schipper@sgs.com

4.5.2 Uitgangspunten MKI-berekening

- De beoordeling vindt plaats volgens de regels van de “Bepalingsmethode milieuprestatie gebouwen en GWW-werken”, versie 3.0 [Stichting Bouwkwiteit (SBK), januari 2019];
- De scope van de MKI-berekening bestaat uit de objecten zoals beschreven in paragraaf 4.5.1.;
- [Bijlage 13](#) (LCA Algemene vragenlijst) betreft de in te vullen vragenlijst t.b.v. SGS Search Consultancy. Op basis daarvan kan het zijn dat SGS Search Consultancy nog enkele aanvullende vragen stelt aan de inschrijver;
- Vraagspecificatie Stationsoutillage tranche 3;
- Inschrijver dient rekening te houden met een berekeningsperiode van 5 weken;
- De MKI-berekening heeft betrekking op de Levenscyclusfases A1 t/m D, m.u.v. het onderdeel verpakkingsmateriaal en eventuele inzet van machines bij aanleg bij module A5, de gehele module B en C1;
- Voor alle materialen die worden opgevoerd in de MKI-berekeningen, geldt dat deze moeten voldoen aan de regelgeving en voorschriften van ProRail en dat deze (indien van toepassing) door ProRail zijn vrijgegeven;
- SGS Search Consultancy levert de LCA-rapporten aan de gegadigden.

4.5.3 In te dienen documenten

- Volledig ingevulde invulsheet MKI-inschrijving ([bijlage 12](#)) ([direct bij inschrijving in te dienen](#)) [SGS Search Consultancy levert deze op 15 januari 2021 aan ProRail.](#)
- LCA rapportages van SGS Search Consultancy per object ([direct bij inschrijving in te dienen](#)) [SGS Search Consultancy levert deze op 15 januari 2021 aan ProRail.](#)

4.5.4 Beoordeling

Inschrijver kan een fictieve korting op het inschrijfbedrag krijgen wanneer de door inschrijver aangeboden som van MKI's (MKI-inschrijving) lager is dan de som referentie MKI. Het is niet toegestaan om in te schrijven met een waarde hoger dan de referentie MKI. De aangeboden MKI-waarde wordt na gunning een contracteis. Indien de inschrijver geen MKI waarde indient, geldt de referentie MKI als aangeboden MKI waarde. Na gunning dient het project te worden opgeleverd met de aangeboden MKI-waarde of lager.

De referentie MKI's van de objecten zijn ingevuld in [bijlage 12](#) Invulsheet MKI-inschrijving. [ProRail](#) vult per object de door SGS Search Consultancy berekende MKI's in op deze Invulsheet MKI-inschrijving.

De MKI-waarde van het referentieontwerp is vastgesteld op € 2.692,92. De MKI-streefwaarde (de MKI-waarde waarmee maximaal gunningsvoordeel behaald kan worden) is vastgesteld op € 1.615,75. Het maximale gunningsvoordeel dat door een inschrijver behaald kan worden, is vastgesteld op 30% van de inschrijfprijs van inschrijver. De fictieve korting wordt berekend aan de hand van een lineaire verdeling tussen de MKI-referentiewaarde en de MKI-streefwaarde volgens onderstaande formule:

$$\text{Fictieve korting} = \frac{(MKI_{\text{referentiewaarde}} - MKI_{\text{inschrijfwaaarde}})}{(MKI_{\text{referentiewaarde}} - MKI_{\text{streefwaarde}})} \times (\text{inschrijfprijs} \times 30\%)$$

Als de gegeven waarden worden ingevuld, ziet de formule er als volgt uit:

$$\text{Fictieve korting} = \frac{(\text{€ } 2.692,92 - MKI_{\text{inschrijfwaaarde}})}{(\text{€ } 2.692,92 - \text{€ } 1.615,75)} \times (\text{inschrijfprijs} \times 30\%)$$

Aangaande de formule en de beoordeling gelden de volgende uitgangspunten:

- **Een inschrijving met een MKI-waarde hoger dan de referentie-MKI is ongeldig en wordt derhalve ter zijde gelegd.**
- Indien de MKI-inschrijfwaaarde lager is dan de MKI-streefwaarde dient als MKI inschrijfwaaarde € 1.615,75,- ingevuld te worden in de formule. Daarmee kan de fictieve korting nooit hoger zijn dan het maximale gunningsvoordeel van 30% van het inschrijfbedrag van de inschrijver
- De uitkomst van de formule (=de fictieve korting) dient te worden afgerond op een geheel getal. Dit houdt in dat als het eerste cijfer achter de komma eindigt op 4 of lager afgerond dient te worden naar beneden en als het eerste cijfer achter de komma eindigt op een 5 of hoger afgerond dient te worden naar boven.

Indien de inschrijver één of meerdere MKI's niet indient dan leidt dit tot een neutrale MKI inschrijving ten aanzien van die MKI('s).

4.5.5 Overige voorwaarden

1. Inschrijver levert gedurende de looptijd van de overeenkomst de objecten en onderdelen conform de inschrijving en MKI-inschrijving (of lagere MKI);
2. Inschrijver levert gedurende de looptijd van de overeenkomst de objecten en onderdelen conform dezelfde productie en materialisatie conform de inschrijving en MKI-inschrijving (of lagere MKI);
3. Inschrijver toont in elk geval 2 jaar en 4 jaar na ondertekenen van de Raamovereenkomst aan dat de MKI van de objecten gedurende de looptijd van de overeenkomst nog minimaal gelijk zijn aan of beter (lager) zijn dan de inschrijving. Dit gebeurt middels geverifieerde LCA's op Cat I niveau door een onafhankelijke door de Nationale Milieudatabase erkende LCA adviseur. De kosten voor deze nieuwe LCA's zijn voor rekening van Opdrachtnemer zelf.
4. Indien inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst afwijkt van het gestelde in de punten 1. en 2. van deze paragraaf, dan toont inschrijver aan dat de MKI-inschrijving van zijn aanbieding minimaal gelijk is gebleven of is verbeterd middels een geverifieerde LCA op Cat I niveau door een onafhankelijke door de Nationale Milieudatabase erkende LCA adviseur. De kosten voor deze nieuwe LCA's zijn voor rekening van inschrijver zelf;
5. Voor objecten en varianten met een afwijkende configuratie geldt dat deze een vergelijkbare productie en materialisatie dienen te hebben als de objecten waarvoor de MKI-waarde is bepaald;
6. Indien de totale MKI-waarde van de objecten omhoog gaat als gevolg van wijzingen zoals genoemd in de punten 1. en 2., dan wordt inschrijver een BKPV-sanctie opgelegd ter hoogte van:
 - a. 1,5 maal het verschil tussen de toegekende fictieve korting bij inschrijving en de (lagere) fictieve korting die toegekend zou worden op basis van de nieuwe MKI-berekeningen;
 - b. De MKI-inschrijvingen blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst uitgangspunt inzake nieuwe berekeningen;
7. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de overeenkomst.

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Format aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten

Bijlage 8: Conformiteitsverklaring

Bijlage 9: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10: Plan van aanpak projectmanagement

Bijlage 11: Certificaten & Covid-19

Bijlage 12: Invulsheet MKI-inschrijving

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 13: LCA Algemene vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 14: Rapportage Marktconsultatie Levering installatie en instandhouding van stationsoutillage