

Bijlage 3

(Concept) overeenkomst

tussen

Servicepunt71

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

Audiovisueel systeem stadhuis Leiden

Contractnummer Dienstverleningsovereenkomst: **[Proquerocontractnummer]**

De ondergetekenden:

Servicepunt71, te dezen vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw** [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw** [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan de levering en diensten (beheer en onderhoud, training van het personeel van Opdrachtgever) op het gebied van audiovisuele middelen voor het stadhuis van Leiden;
- Opdrachtgever deze opdracht via een openbare Europese aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet op 30 april 2021;
- [...naam bedrijf...] op [...dag/maand/jaar...] een offerte heeft uitgebracht;
- [...naam bedrijf...] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), versie 2016;

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het doen van Leveringen en het verrichten van Diensten (*instructie: eventueel kunnen hier de Diensten kort worden omschreven of kan de aard van de activiteiten worden weergegeven*) overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk [...], (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk [...], (Bijlage ...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. De Nota('s) van Inlichtingen
 2. Deze Overeenkomst
 3. Verificatieverslag (indien van toepassing)
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A03.44.2021 met bijlagen
 5. Programma van Eisen
 6. De inkoopvoorwaarden: GIBIT 2016, incl. bijlage A 'BIO' en bijlage B 'gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen'
 7. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op [...] en komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 De levering, installatie en het succesvol testen van de apparatuur dient uiterlijk op 1 november 2021 voltooid te zijn.
- 2.3 Deze Overeenkomst gaat in op [datum] en heeft een initiële looptijd van vier jaar, met de mogelijkheid om de raamovereenkomst vier keer met één jaar te verlengen.

In het eerste jaar na volledige oplevering (zie programma van eisen, hst 3) is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud en neemt de kosten daarvoor voor zijn rekening.

- 2.4 Indien de volledige Leveringen en Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Leveringen en Diensten tegen een vaste aanneemsom. Deze vaste aanneemsom bedraagt €,-- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- Meerwerk is niet toegestaan.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te leveren apparatuur en te verrichten Diensten.
- 3.4 De overeengekomen tarieven van deze Overeenkomst staan vast tot en met 31 december 2022. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 1 januari 2023 jaarlijks haar tarieven aan te passen met een percentage voor het loondeel gelijk aan de Zakelijke en ICT-dienstverlening (stijging over 2022 of het op dat moment geldende voorafgaande kalenderjaar). Voor de overige kosten wordt de Dienstenprijzen; Informatie en Communicatie, index 2015=100 categorie 62-63 IT- en informatiedienstverlening gehanteerd waarbij telkens het gepubliceerde jaarmutatie cijfer (percentage) van het voorafgaande kalenderjaar wordt gehanteerd (ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder). Het indexeringsvoorstel kan na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

- 3.5 Facturatie van de jaarlijkse kosten voor beheer, support en onderhoud start één (1) jaar na de ingebruikname van de AV-installatie in de raadzaal, commissiezaal en overige zalen. De eerste jaarlijkse kosten zullen dan niet eerder dan op [datum] in rekening mogen worden gebracht.
Het betreft dan de kosten van alle correctief onderhoud waarvan het defect niet te wijten is aan verkeerd gebruik.
- 3.6 Betalingsschema:
- 30% na de ondertekening van de overeenkomst door beide partijen;
 - 30% bij aanvang van bouwfase;
 - 25% bij vooroplevering (technisch kunnen vergaderen met de apparatuur);
 - 15% bij oplevering restpunten, waaronder o.a. de koppelingen met het BIS-RIS (Bestuursinformatie- Raadsinformatiesysteem; zie Programma van Eisen, hoofdstuk 3).
- 3.7 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestanden die als factuur verwerkt kunnen worden; een PDF of een XML/UBL bestand. In het kader van elektronische facturatie, ontvangen wij graag beide bestanden. Voor een juiste verwerking mag een PDF-bestand maximaal 1 factuur bevatten. Als Opdrachtnemer meerdere facturen wil sturen moet dit in aparte documenten. Een bijlage aanleveren bij een PDF factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde PDF bestand als de factuur wordt meegestuurd of als deze bijlage een ander bestandsformaat heeft (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Als Opdrachtnemer een XML/UBL bestand verstuurd met een PDF factuur en een PDF bijlage moet Opdrachtnemer in het XML/UBL bestand aangeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- 3.8 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
Servicepunt71;
Audiovisueel systeem stadhuis Leiden;
- De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
- 3.9 De aanhef van de factuur is als volgt:
Servicepunt71/Financiële administratie
T.a.v. [afdeling], [naam]
[Straatnaam, huisnummer]
[Postcode, plaats]
- 3.10 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. Het contractnummer: [.....];
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - e. De plaats/ locatie waar de dienst heeft plaatsgevonden;
 - f. Datum waarop de dienst heeft plaatsgevonden;
 - g. De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
 - h. Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
 - i. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;
 - j. Het te betalen BTW-bedrag;
 - k. Uw BTW-identificatienummer;
 - l. Uw NAW-gegevens;
 - m. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer.

- 3.11 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3 binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.
- 3.12 U stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht.
- 3.13 Specificaties behorende bij de opdracht, zoals urenstaten, verwerkt u in de bijlage van de factuur.
- 3.14 Voldoet de factuur niet aan de facturatievoorwaarden, dan sturen wij de factuur terug. Stuur deze dan met de ontbrekende en/of gecorrigeerde gegevens weer aan ons terug.

Artikel 4. Contactpersonen

- 4.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]

Artikel 5. Tijden en plaats diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het stadhuis van Leiden.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "GIBIT 2016, incl. bijlage A 'BIO' en bijlage B 'gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen'" [(Bijlage) / (reeds in het bezit van Partijen)], voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 7. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 7.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Servicepunt71 te ondertekenen na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Artikel 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
Servicepunt71

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

Bijlagen:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum];
Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. 30 april 2021, met kenmerk A03.44.2021;
Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum];
Bijlage 4 Prijzenblad.

Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen d.d. [datum]

Bijlage 2 - Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. 30 april 2021, met kenmerk A03.44.2021

Bijlage 3 - Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Bijlage 4 - Prijzenblad