

d.d. 30 april 2021

Deze nota van inlichtingen is opgesteld op basis van de gestelde vragen in het kader van de marktconsultatie voor

**“Document Management Systeem (DMS),
Records Management Applicatie (RMA) en
Post & Archief incl. workflow management voorziening”,
MC.2021.INK.05**

Deze Nota van Inlichtingen bestaat uit **46** vragen en een gerectificeerde tijdsplanning.

Vragen:

Nr.	Vraag
1.	Betreft document: Marktconsultatie Blz. 11, 8 ^e alinea, 4 ^e bullet (QR-code) De aangeboden oplossing maakt op dit moment geen gebruik van QR-codes, maar kan uiteraard wel integreren met een KOFAX-oplossing. Is het akkoord als inschrijver kan integreren o.b.v. Kofax?
Antwoord	Niet akkoord. QR codes worden momenteel veelvuldig gebruikt voor het scannen van onderwijsovereenkomsten. Deze documenten worden gegenereerd vanuit eduarte met code. Zonder QR-code kan de onderwijsadministratie geen overeenkomsten meer scannen voor automatische verwerking (uitgaande van de huidige implementatie).
Nr.	Vraag
2.	Betreft document: Marktconsultatie Blz. 11, 8 ^e alinea, 6 ^e bullet (batches) De beoogde oplossing verwerkt batches middels een XML-import. Is deze wijze van import voor het verwerken van batches voor u akkoord?
Antwoord	XML in principe akkoord. We gaan er wel vanuit dat batches van informatie geautomatiseerd kunnen worden overgezet zoals aangegeven op blz. 11 marktconsultatiedocument.
Nr.	Vraag
3.	Betreft document: Marktconsultatie Blz. 14, par. 3.8 / blz. 16, par. 3.10 / vraag 10 U benoemt dat u op dit moment gebruik maakt van DMS Corsa. Kunt u aangegeven of dit onderdeel van de scope van de aanbesteding zal zijn?



	Zo ja, kunt u dan tevens aangeven wat de omvang van de database en/of bestanden in (in GB). Dit in verband met inzichtelijk maken van benodigde opslagcapaciteit.
Antwoord	In principe zit DMS Corsa in de scope van een eventuele aanbesteding. Omvang bestanden bedraagt ongeveer 2TB.
Nr.	Vraag
4.	Kunt u aangeven wat de omvang is van de database en bijbehorende bestanden van uw DMS Corsa (in GB).
Antwoord	Momenteel 1828.22 GB
Nr.	Vraag
5.	Kunt u aangeven wat de omvang is van de database en bijbehorende bestanden van uw applicatie BENTIS (in GB).
Antwoord	35 GB
Nr.	Vraag
6.	Kunt u aangeven wat de omvang is van de database en bijbehorende bestanden van uw applicatie AFAS (in GB).
Antwoord	De helpdesk van AFAS-online geeft onderstaande reactie op uw vraag. Aangezien AFAS een cloud based applicatie is, speelt de grootte van de database geen rol. Er kan namelijk niet rechtstreeks op de database gekoppeld worden, maar alleen via connectoren data uitwisselen.
Nr.	Vraag
7.	U geeft dat er mogelijk ook sprake is van conversie van 'papier' naar het nieuwe DMS. Kunt u dit verduidelijken? Zodoende kunnen wij een betere beoordeling maken van de te verwachting inspanning. Denkt u daarbij ook aan 'ontnieten', uitzoeken, opschonen. Wij adviseren u echter om de conversie van 'papier' buiten de scope van de opdracht te houden. Kunt u hiermee akkoord gaan?
Antwoord	Dit betreft het eventueel gedeeltelijk digitaliseren van fysieke documenten in bulk met behulp van QR coderingen. Zie paragraaf 3.1, pagina 11 van de marktconsultatie. Het ontnieten, uitzoeken en opschonen zal door VISTA college zelf gebeuren.



Nr.	Vraag
8.	Betreft document: Bijlage 1 Concept eisen en wensen aan DMS-RMA en Post Archief incl. workflow man. Kunt u toelichten wat u bedoelt met 'service level van minimaal 99,5%'?
Antwoord	Beschikbaarheid van de omgeving Het tijdvak waarbinnen de ICT infrastructuur van VISTA college beschikbaar is voor de gebruikers van het VISTA college. Onder de ICT infrastructuur vallen de ICT componenten die de primaire bedrijfsprocessen van de klant ondersteunen. De ICT (kennis) partner met de SIAM rol is ketenverantwoordelijk voor de (basis) ICT dienstverlening. Maandag t/m zondag van 0:00 uur tot 24:00 uur CET/CEST exclusief het maintenance venster. De DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management voorziening valt onder de primaire bedrijfsprocessen. Nadere specifieke afspraken worden hiervoor vastgelegd in een SLA bij het afsluiten van een overeenkomst.
Nr.	Vraag
9.	Betreft document: Bijlage 1 Concept eisen en wensen aan DMS-RMA en Post Archief incl. workflow man. De data wordt – vanzelfsprekend - ondergebracht in de EER. Waarnaast het tevens mogelijk is om gebruik te maken van 'backup met Geo-redundantie'. Backup met Geo-redundanti In het geval van een grote ramp (bijv. een overstroming, aanslag), waarbij het gehele datacenter wordt vernietigd, zijn de backup gegevens nog veilig aanwezig op een andere locatie binnen Europa. Hiermee minimaliseert u de risico's dat gegevens onherstelbaar worden vernietigd. Backup met Geo-redundantie houdt in dat de backup servers in een ander Microsoft datacenter in Europa draaien. In het geval dat een datacenter volledig uitvalt of beschadigd raakt, dan zijn de gegevens nog steeds veilig en beschikbaar. Fysieke scheiding via Azure regionale paren Microsoft garandeert via Azure Geo redundantie een fysieke scheiding tussen de twee datacenter locaties van tenminste 300 mijl. In dit geval locatie Ierland en Nederland Kunt u aangeven of u Geo-redundantie noodzakelijk is?
Antwoord	Is de continuïteit en beschikbaarheid van het gevraagde blijvend gegarandeerd door deze oplossing, gedurende de looptijd van het contract en betreft dit basis ICT dienstverlening vanuit de opdrachtnemer? Dekt dit tevens nummer 28 af? (zie bijlage eisen en wensen, onderdeel Algemeen)



	<i>De SaaS applicatie wordt zodanig geback-up't dat er maximaal één dag dataverlies kan optreden (vindt plaats binnen de EER). Er zijn online en offline backups, periodiek worden geheel of gedeeltelijke restore testen plaats. Er zijn voorzieningen getroffen dat de gevolgen van ransomware niet kunnen plaatsvinden.</i>
Nr.	Vraag
10.	U hanteert hier een eis (ISO 25010) die niet marktconform is. De kwaliteit van software wordt in onze branche gevraagd door referenties en gebruikerstevredenheid. Bent u bereid om deze eis te laten vervallen.
Antwoord	Akkoord.
Nr.	Vraag
11.	U hanteert hier een norm (ISAE3402) die alleen van toepassing is voor software die 'iets' te maken heeft met financiën (bijv. een organisatie die software heeft t.b.v. financiële afwikkeling van belastingen). Kunt u akkoord gaan met het ISAE3000-SOC2 rapport?
Antwoord	Niet akkoord.
Nr.	Vraag
12.	Onze organisatie is ISO-27001 gecertificeerd. Voor de norm ISO-27002 is certificering nog niet mogelijk, het is namelijk nog geen managementstandaard c.q. nog niet marktconform. Kunt u akkoord gaan met het laten vervallen van de eis dat een inschrijver ISO-27002 gecertificeerd dient te zijn en dat u daarmee alleen ISO-27001 als eis hanteert?
Antwoord	Akkoord.
Nr.	Vraag
13.	De aangeboden oplossing beschikt over beveiligde standaard (REST-) API's/webservices waarmee externe applicaties kunnen integreren. Kunt u inzicht geven in de te verwachten te koppelen applicaties, zodat wij een beter zicht hebben op hetgeen waarmee het DMS zal worden gekoppeld?
Antwoord	Zie figuur 1., pagina 9 marktconsultatiedocument. Dit betreft o.a. SIS (Eduarte); HRM (AFAS); Financiën (AFAS); ELO (CumLaude); Digitale leer- en samenwerkingsomgeving (Microsoft 365) eventueel DMS (Corsa); HP Print, Scan, Kopieer voorziening met het gevraagde DMS-RMA en Post & Archief voorziening incl. workflow management.



Nr.	Vraag
14.	U geeft hier aan dat u een OTAP-omgeving wenst af te nemen. Onze ervaring is dat onze klanten 'genoeg' hebben aan een Acceptatie- en een Productieomgeving. Wij adviseren u om dit – vooralsnog – aan te houden. Kunt u daar mee akkoord gaan? Of nader toelichten waarom u een Ontwikkel- en Testomgeving ook wenst.
Antwoord	Minimaal een Acceptatie en Productie omgeving als optie aangeboden, in het bijzonder een staging omgeving waarin changes vooraf kunnen worden getest (keten-, acceptatie test) alvorens deze na goedkeuring kunnen worden doorgezet naar de Productie omgeving. Deze laatste (staging omgeving) willen we dan tevens kunnen inzetten als trainingsomgeving. Er dient daarbij altijd gegarandeerd te zijn, dat bij geconstateerde onvolkomenheden er een roll back kan plaatsvinden naar een volledig werkende omgeving.
Nr.	Vraag
15.	Het is uiteraard mogelijk om een additionele opleidingsomgeving te faciliteren. Onze ervaring leert echter dat onze klanten dit veelal in de Acceptatie-omgeving doen. Wij verzoeken u derhalve dan ook duidelijk aan te geven of een Opleidingsomgeving onderdeel is van de scope of niet.
Antwoord	Vooralsnog is het voornemen van VISTA college dat een opleidingsomgeving onderdeel is van de scope. Er dient minimaal een Acceptatie en Productie omgeving als optie aangeboden te worden, in het bijzonder een staging omgeving waarin changes vooraf kunnen worden getest (keten-, acceptatie test) alvorens deze na goedkeuring kunnen doorgezet naar de Productie omgeving. Deze laatste willen we dan tevens kunnen inzetten als trainingsomgeving. Er dient daarbij altijd gegarandeerd te zijn, dat bij geconstateerde onvolkomenheden er een roll back kan plaatsvinden naar een volledig werkende omgeving.
Nr.	Vraag
16.	Betreft document: Bijlage 1 Concept eisen en wensen aan DMS-RMA en Post Archief incl. workflow man, Blz. 3, punt 27. Inschrijver zal een SAAS-oplossing aanbieden. Is de aanname correct dat deze vraag dan niet van toepassing is?
Antwoord	Bij een SAAS-oplossing is deze vraag i.d.d. niet van toepassing. Het VISTA college gaat uit van een volledige SaaS omgeving aangaande een DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management voorziening welke is ingebed zoals weergegeven in figuur 1 (VISTA college context) en onder de performance en beschikbaarheid garanties zoals weergegeven in de bijlage 1.



Nr.	Vraag
17.	Kunt u akkoord gaan met het feit dat u bij de daadwerkelijke uitvraag inschrijvers verzoekt om het aanleveren van een exitstrategie. Dit is meer marktconform dan het vragen om ESCROW. Kunt u hiermee akkoord gaan?
Antwoord	Niet akkoord.
Nr.	Vraag
18.	U vraagt ons enerzijds een oplossing aan te bieden tegen een vaste prijs (o.a. in het bestand "Marktconsultatie DMS_RMA en Post Archief incl. workflow management VISTA college v1.0; blz. 16, punt 6) maar vraagt hier om een 'verrekening' aan het einde van de periode van 4 jaar. Dit zou betekenen dat wij als leverancier pas na deze periode het resultaat van het project kunnen nemen en zodoende een reservering hiervoor dienen aan te houden. Kunt u nader toelichten hoe u dit ziet?
Antwoord	Het VISTA college wil overzicht en inzicht hebben in de incidentele-, structurele-, project-, implementatie-, conversie-, onderhoud (beheer) en trainings-kosten Hierbij van belang aan te geven wat : - onderdeel is van de standaarddienstverlening; - wat (door)ontwikkelt en onderdeel wordt van de standaarddienstverlening gedurende de looptijd van het contract; - welke dienstverlening periodiek wordt uitgevoerd; - eventueel optioneel aangeboden producten/diensten incl. tarief (a, b, c inclusief kosten specificatie). Indien er gebruik wordt gemaakt van abonnementskosten dan wel licentiekosten per gebruiker, dan verwacht opdrachtgever flexibiliteit in het op- en afschalen van deze kosten al naar gelang het aantal gebruikers. Hier kunnen nog nadere afspraken over worden gemaakt indien van toepassing.
Nr.	Vraag
19.	Bij de aangeboden cloudoplossing is het niet mogelijk om offline backups te maken, uiteraard worden er wel dagelijks – online – backups gemaakt. Kunt u akkoord gaan met het vervangen van offline backups naar online backups indien een cloudoplossing wordt aangeboden?
Antwoord	Is de continuïteit en beschikbaarheid van het gevraagde blijvend gegarandeerd door deze oplossing, gedurende de looptijd van het



	contract en betreft dit basis ICT dienstverlening vanuit de opdrachtnemer? Dekt dit tevens nummer 28 af? (zie bijlage eisen en wensen, onderdeel Algemeen) <i>Zie tevens antwoord vraag 9. De SaaS applicatie wordt zodanig geback-uppt dat er maximaal één dag dataverlies kan optreden (vindt plaats binnen de EER). Er zijn online en offline backups, periodiek worden geheel of gedeeltelijke restore testen plaats. Er zijn voorzieningen getroffen dat de gevolgen van ransomware niet kunnen plaatsvinden.</i>
Nr.	Vraag
20.	Betreft document: Bijlage 1 Concept eisen en wensen aan DMS-RMA en Post Archief incl. workflow man, Blz. 15, punt 65. Hoe verhoudt deze vraag zich tot de (optioneel) gewenste omgevingen zoals benoemt in punt 23 en 24 op blz. 2 van dit document waar u een OTAP-omgeving wenst? Aanbieder stelt zich op het standpunt dat in ieder geval een Acceptatie- en een Productieomgeving onderdeel dient te zijn van het aanbod. Uiteraard is het mogelijk om aanvullende omgevingen te realiseren. Kunt u dit nader toelichten?
Antwoord	Minimaal een Acceptatie en Productie omgeving als optie aangeboden, in het bijzonder een staging omgeving waarin changes vooraf kunnen worden getest (keten-, acceptatie test) alvorens deze na goedkeuring kunnen worden doorgezet naar de Productie omgeving. Deze laatste (staging omgeving) willen we dan tevens kunnen inzetten als trainingsomgeving. Er dient daarbij altijd gegarandeerd te zijn, dat bij geconstateerde onvolkomenheden er een roll back kan plaatsvinden naar een volledig werkende omgeving.
Nr.	Vraag
21.	Wij begrijpen uit uw tekst dat het gewenst kan zijn om snel een omgeving beschikbaar te hebben, waarbij u aangeeft hierover binnen 1 dag te willen beschikken. Uiteraard wil inschrijver hieraan zo goed mogelijk meewerken, maar zien de definitie van snel graag gedefinieerd als 'zo spoedig mogelijk en in goed overleg'. Kunt u hiermee akkoord gaan?
Antwoord	Onderdeel eisen en wensen DMS-RMA nr.65 , zie tevens nr. 20 in dit document VISTA college wil hier in beperkte mate in meegaan ('zo spoedig mogelijk en in goed overleg is voor wat betreft VISTA college te ruim omschreven'), maar wel op basis van een nader overeengekomen concrete resultaatverplichting, bijvoorbeeld binnen 5 werkdagen nadat deze formele opdracht is binnengekomen bij de opdrachtnemer, afkomstig van de gerechtigde vanuit de



	opdrachtgever, een ander voorbeeld: verversing van de acceptatie omgeving afgerond binnen 24 uur nadat de opdracht is verstrekt.
Nr.	Vraag
22.	In het marktconsultatiedocument staat beschreven: <i>VISTA college is op zoek naar een toekomstbestendig Document management systeem (DMS) dat kan ondersteunen in de afhandeling van informatie en documenten tijdens opstellen en gebruik; en daarnaast beschikt over Archieffunctionaliteit (Records Management Applicatie, RMS) voor langdurig beheer van afgehandelde documenten, zaken en andere dossiers volgens archief wettelijke kaders. Aangezien het huidige systeem niet meer voldoet zijn we tevens op zoek naar een Post & Archief incl. workflow management voorziening.</i> U beschrijft dat het huidige systeem niet meer voldoet. Kunt u aangeven wat u van de nieuwe applicatie verwacht t.o.v. het huidige systeem, m.a.w. welke functionaliteit mist u in de huidige applicatie?
Antwoord	Het corsa DMS voldoet momenteel nog wel aan de wettelijke archief eisen. Dit geldt waarschijnlijk niet voor de Teams omgevingen en netwerkschijven waar nog veel documenten worden opgeslagen. AFAS Insite en AFAS profit worden ook gebruikt voor het opslaan van dossiers en facturen. Zij hebben een koppeling met WhiteVision. Het nieuwe systeem zal in ieder geval bewaar- en vernietigings-termijnen moeten kunnen vastleggen per type dossier/document. Ook triggers afgeven als een termijn verlopen is zodat zaken kunnen worden opgeschoond. Mogelijk dienen nog andere processen onder de loep te worden genomen die raakvlakken met een DMS hebben of moeten gaan krijgen?
Nr.	Vraag
23.	In het marktconsultatiedocument staat beschreven: <i>Door de lopende aanbestedingen en de transformatie naar één IV/ICT omgeving zijn nog niet alle systemen en koppelingen volledig bekend, met als gevolg dat er nog integraties bij kunnen komen of af kunnen gaan. De leverancier denkt hierover mee.</i> Wat verwacht het VISTA college van de leverancier in deze?
Antwoord	We zien graag dat de beoogd partner meedenkt over: ❖ Nu nog niet in scope, o.a. het opnemen en integreren binnen de VISTA college context van het Financieel systeem (AFAS). ❖ Doorontwikkeling van de Microsoft 365 omgeving en de aansluiting op bijvoorbeeld het gepersonaliseerd centraal portaal (MijnVISTA, intranet binnen Microsoft 365 tenant VISTA college) waarvan uit de DMS-RMA voorziening kan



	worden benaderd (op basis van functie en rol vanuit eindgebruikersperspectief). ❖ De samenwerking tussen verschillende onderdelen zoals: de Microsoft 365 omgeving (compliance center, in geval van GDPR/AVG), de DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management voorziening, invulling en waarborgen van het Documentstructuurplan van de MBO Raad nu en in de toekomst. Op deze wijze kan het VISTA college voldoen aan o.a. de openbare gezag taken van mbo-scholen. ❖ Het toepassen van Kunstmatige intelligentie zodat zowel de betreffende (eind)gebruikers en het VISTA college beter ondersteund worden in het uitvoeren van hun taken.
Nr.	Vraag
24.	In het marktconsultatiedocument staat beschreven: <i>Centrale vraag in deze marktconsultatie ontstaat er een toekomstbestendig DMS-RMA, Post & Archief incl. workflow management voorziening gezien onderstaand geschetste context. Scope van de opdracht aangegeven in (blauw, groen, onderstreept ,gestippelde en doorgetrokken lijnen). In de volgende paragrafen wordt dit verder toegelicht en enkele uitgangspunten en kaders gesteld.</i> Kan VISTA college de verschillende kleuren in figuur 1 uitgebreider toelichten. Er wordt hier onvoldoende in het vervolg van het document op ingegaan.
Antwoord	Blauw (door opdrachtnemer) Impact, risico analyse, benodigde randvoorwaarden en eventueel verbeterplan door opdrachtnemer in relatie tot DMS-RMA, Post & Archief incl. workflow management voorziening. Indien het gevraagde opgeleverd dient te worden, volledig werkende DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management voorziening zie figuur 1. Welke randvoorwaarden dienen aanwezig te zijn voor wat betreft: a. Kijkend naar gepersonaliseerd centraal portaal o.a. toegang en gebruik DMS-RMA (MijnVISTA intranet omgeving binnen Microsoft 365 VISTA college) b. SIS MBO (EduArte SaaS) c. Postregistratie = BENTIS (SURFcumulus, IaaS). d. HRM (AFAS SaaS). e. ELO (Cumlaude, SURFcumulus, IaaS) f. DMS Corsa (SURFcumulus, IaaS) g. HP, Print, Scan, Kopieer voorziening (PaaS) h. Identity and Access Management (IAM, SURFcumulus, IaaS) i. Active Directory (SURFcumulus, IaaS) j. Microsoft 365 (digitale leer- en werkomgeving, VISTA college tenant)



	Groen (door opdrachtnemer) Nieuwe omgeving DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management Volledig werkend opleveren, borgen, ondersteunen en door ontwikkelen van de dienstverlening gedurende looptijd contract (incl. SLA en DAP) binnen de VISTA college context door de opdrachtnemer DMS-RMA (incl. Post & Archief en workflow management). Groen (verbindingen, doorgetrokken lijnen) Welke eisen worden gesteld aan de verbindingen / koppelingen (groene lijnen in figuur 1) tussen betreffende systemen en het DMS-RMA, Post & Archief incl. workflow management voorziening? Zie tevens stappenplan Zie tevens het stappenplan 1 t/m 14 pag. 3.8 aard en omvang van de opdracht Onderstreept Vanuit eindgebruikersperspectief wordt gebruik gemaakt van het aangegeven systeem (onderstreept) Hierbij wordt transparant gebruik gemaakt van een DMS-RMA voorziening. Gestippelde lijnen Gestippelde lijn: systeem/functionaliiteit welke nog niet in gebruik is genomen. Zie tevens het stappenplan 1 t/m 14 pag. 3.8 aard en omvang van de opdracht
Nr.	Vraag
25.	In het marktconsultatiedocument staat beschreven: <i>Er is momenteel geen VISTA college-breed archief. Momenteel wordt fysiek op locatie en extern een papieren archief gefaciliteerd. Digitaal gezien zijn belangrijke documenten in verschillende systemen ondergebracht. We zien het voorstel van de opdrachtnemer met interesse tegemoet op welke wijze de DMS-RMA voorziening kan aansluiten op een nog te ontwikkelen Archief systeem binnen het VISTA college. Hierbij dienen we minimaal te voldoen aan de criteria beschreven in Informatieblad archiefbeheer scholen 2019 https://www.inspectie-oe.nl/actueel/nieuws/2019/10/17/infobladarchiefbeheer-bij-scholen.</i> - Wat is de gewenste situatie die het VISTA college met de eventuele aanbesteding wil realiseren? Wanneer is uitvoering van de opdracht geslaagd? - Wat betekent deze ideale situatie voor haar (eind)gebruikers? - Hoe profiteren zij volgens het VISTA collega van het nieuwe DMS, RMA (post & archief incl. workflow voorzieningen) en wat betekent dit voor hen in hun dagelijkse werkzaamheden? - U schrijft: <i>"We zien het voorstel van de opdrachtnemer met interesse tegemoet op welke wijze de DMS-RMA voorziening kan aansluiten op een</i>



	<i>nog te ontwikkelen Archief systeem binnen het VISTA college". Mag toekomstig leverancier hieruit afleiden dat VISTA college nog geen of beperkte visie heeft over de wijze van invulling van een VISTA college-breed archief?</i>
Antwoord	Aard en omvang van de scope nu: Vanuit eindgebruikersperspectief wordt gebruik gemaakt van het aangegeven systeem (onderstreept) Hierbij wordt transparant gebruik gemaakt van een DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management voorziening (zie figuur 1). Kaders: volledige ondersteuning : DSP MBO Raad, Archiefwet, conformeren aan referentie architectuur MBO (saMBO-ICT Route21) Volledig werkend opleveren, borgen, ondersteunen en doorontwikkelen van de dienstverlening gedurende looptijd contract (incl. SLA en DAP) binnen de VISTA college context door de opdrachtnemer DMS-RMA (incl. Post & Archief en workflow management) Zoals gezegd maakt het VISTA college nu gebruik van een bestaande DMS voorziening (DMS Corsa) en een fysiek Archief. We horen o.a. graag op basis van welke criteria een overgang van fysiek archief naar digitaal archief of van digitaal document naar digitaal archief is vereist of gewenst en op welke wijze dit adequaat georganiseerd moet worden. De aangeboden oplossing dient te resulteren in een stabiele, flexibele, concreet en meetbare kwalitatieve oplossing tegen een marktconform tarief (zie tevens figuur 1 , VISTA college context).
Nr.	Vraag
26.	In het marktconsultatiedocument staat beschreven: <i>Meenemen van de VISTA college organisatie tijdens deze verandering (voor, tijdens, na volledige oplevering en overdracht) in deze ICT FB, ICT TB, de relevante partners (waaronder de partner met de SIAM rol) en de gebruikersorganisatie (o.a. beheer en gebruikers trainingen).</i> a. Welke aandachtspunten herkent VISTA college zelf bij deze veranderingen voor, tijdens en na de volledige oplevering en overdracht? b. Welke rol ziet VISTA college voor zichzelf weggelegd gedurende deze transitie?
Antwoord	Is onze vraag articulatie voldoende beschreven zodat de opdrachtnemer een aanbod kan doen gezien de VISTA college context? Uitgangspunt het ondersteunen van de relevante processen, zie Route21 referentie Architectuur MBO.



	In relatie tot DSP MBO Raad (pag. 3.4), Archiefwet (pag. 3.3 URL archiefbeheer bij scholen) volledig kunnen ondersteunen en waarborgen. Dit vereist een bepaalde opzet, inrichting, rolverdeling, beveiliging, classificatie van informatie (BIV), naleven van vernietigingstermijnen, metadatering, taxonomie, beheer, ondersteuning om te komen tot een gebruikersvriendelijke oplossing van het gevraagde passend binnen de huidige en toekomstige informatievoorziening en het ICT landschap gedurende de looptijd van het contract. Vanuit de opdrachtnemer (gezien zijn ervaringen en expertise) het VISTA college meenemen om te komen tot een toekomstbestendige DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management voorziening. Het gevraagde kan door de beoogd partner worden geleverd gezien de VISTA college context, ook gezien alle geformuleerde eisen en wensen zie bijlage 1. Welke ICT (kennis) partner dient welke randvoorwaarden in te vullen zowel technisch als niet technisch van aard zodat de oplossing kan worden geleverd conform aard en omvang van de opdracht. Eventueel aanpassing contracten met huidige partners /leveranciers zodat de randvoorwaarden kunnen worden ingevuld (technisch als niet technisch van aard). Meenemen van (eind)gebruikers en functioneel- als technisch beheerders VISTA college en/of de relevante ICT (kennis) partners welke namens het VISTA college werkzaamheden uitvoeren dan wel producten en diensten leveren om te komen tot het gevraagde in deze marktconsultatie. Zie verder het stappenplan welke we nu onderkennen gezien aard en omvang van de opdracht pag. 14 marktconsultatie. VISTA college heeft een regie rol, zie verder de rolverdeling beschreven in de marktconsultatie
Nr.	Vraag
27.	In het marktconsultatiedocument staat beschreven: <i>Post & Archief systeem incl. workflow management naadloos integreren binnen de VISTA college context.</i> Post kan op meerdere manieren verwerkt worden. VISTA college beschrijft dat zij nog niet beschikt over een VISTA college-breed archief. a. Kan VISTA college beschrijven wat de gewenste situatie is zoals zij het DMA en RMA wil gaan inzetten?



	b. Welke voordelen bieden deze werkwijze voor VISTA college enerzijds en anderzijds voor haar (eind)gebruikers?
Antwoord	Uitgangspunt het ondersteunen van de relevante processen, zie Route21 referentie Architectuur MBO. Dit in relatie tot DSP MBO Raad (pag. 3.4), Archiefwet (pag. 3.3 URL archiefbeheer bij scholen). Bij de afdeling servicedesk is de Post & Archief incl. workflow management belegd. De volgende taken worden uitgevoerd (niet volledig): Verzorgen van fysieke post/goederen en de verdere verwerking; digitaliseren (relevante) binnengekomen poststukken en opnemen in het DMS; verder digitaliseren van de postkamer. De nieuw aangeboden functionaliteit (deze marktconsultatie), Post & Archief dient incl. een workflow management voorziening te worden aangeboden. Dit vereist een bepaalde opzet, inrichting, rolverdeling, beveiliging, classificatie van informatie (BIV), metadatering, taxonomie, beheer, ondersteuning om te komen tot een gebruikersvriendelijke oplossing van het gevraagde passend binnen de huidige en toekomstige informatievoorziening en het ICT landschap gedurende de looptijd van het contract. Zie o.a. paragraaf 3.4 documentstructuurplan MBO Raad, naar verwachting zullen de belangrijkste processen op papier staan alvorens tot een eventuele implementatie wordt overgegaan. Op dit moment wordt outlook ingezet om de documenten bij de verantwoordelijke in de organisatie weg te zetten. We willen naar een digitale postkamer waar poststukken snel kunnen worden geïndexeerd en de postdistributie automatiseert.
Nr.	Vraag
28.	Kan VISTA college per te converteren applicatie aangeven of metadata en images geconverteerd dienen te worden, alsmede de omvang van elk te converteren applicatie uitgedrukt in GB in metadata en GB in images? Dienen de te converteren images omgezet te worden naar pdf/a?
Antwoord	Zie tevens antwoorden vragen 3, 4, 5 en 6 Omvang applicatie Eduarte 400 GB. Op dit moment is er nog geen inzicht in de verdeling van metadata en images in de betreffende applicaties.
Nr.	Vraag
29.	In het marktconsultatiedocument staat beschreven: <i>Het bovengenoemde op basis van een fixed offerte door de</i>



	<i>opdrachtnemer incl. planning (hierbij wordt aangegeven de verwachte expertise en inzet door de betreffende leveranciers/partners)</i> Hoe moeten wij de tekst "<i>expertise en inzet door de betreffende leveranciers/partners</i>" interpreteren? Verwacht het VISTA college als onderdeel van een fixed price offerte dat de aanbieder tevens leveranciers/partners inhuurt van applicaties waarmee gekoppeld dient te worden om deze koppelingen te realiseren?
Antwoord	Om het gevraagde resultaat te kunnen realiseren vereist dit interventies door de huidige partners/leveranciers (figuur 1). Hierbij dient gedacht te worden aan bijvoorbeeld Iddink (EduArte) zodat deze transparant gebruik kan maken van de DMS-RMA voorziening zodat invulling gegeven kan worden aan o.a. het Documentstructuurplan MBO Raad. Vanuit eindgebruikersperspectief wordt gebruik gemaakt van het aangegeven systeem bijvoorbeeld SIS MBO (EduArte SaaS, onderstreept). "Onder water" wordt gebruik gemaakt van een DMS-RMA voorziening. In scope nu A. DMS Corsa B. Post en Archief incl. workflow management C. Processen, systemen, voorzieningen die de examendossiers en personeelsdossiers raken D. SIS EduArte (examendossiers) E. HRM AFAS (personeelsdossiers) Tevens zullen ook studentdossiers hierin op termijn moeten worden meegenomen. Deze zitten nu gedeeltelijk in DMS Corsa opgeslagen. De beoogd opdrachtnemer t.b.v. DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management systeem geeft aan welke expertise en inzet van de bovengenoemde partners/leveranciers, concreet wordt verwacht incl. het VISTA college en de partner met de SIAM rol. Deze inzet en bijbehorende kosten zal door VISTA college zelf worden bekostigd en maakt geen onderdeel uit van de fixed price.
Nr.	Vraag
30.	In het marktconsultatiedocument staat beschreven: <i>In het plan van aanpak dient de inschrijver aan te geven hoe na inventarisatie van de huidige situatie (impact en risico analyse) hij opdrachtgever adviseert / ontzorgt m.b.t. de wijze hoe de transitie naar de gewenste situatie concreet en meetbaar wordt uitgevoerd en vormgegeven.</i> a. Wat verstaat VISTA college onder de term 'impact en risico analyse'?



	b. Wat verwacht het VISTA college van leverancier in deze?
Antwoord	Het eindresultaat voor het VISTA college dient te zijn, het volledig werkend opleveren van het gevraagde door de opdrachtnemer binnen de VISTA college context (aard en omvang van de opdracht, scope, benodigde randvoorwaarden om dit mogelijk te maken). Kijkend naar het gevraagde DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management voorziening passend opleveren binnen de Informatievoorziening en het ICT landschap. Na afronding van dit project dient de functionaliteit/voorziening in beheer en doorontwikkeld te kunnen worden. Er worden afspraken met de betreffende partners/leveranciers gemaakt over het WAT we onder de dienstverlening verstaan (SLA) en op welke wijze het HOE is georganiseerd (DAP). De opdrachtnemer dient o.a. aan te geven welk effect (impact) deze verandering heeft op de huidige informatie voorziening en het ICT landschap (zie figuur 1). Het kunnen benoemen van mogelijk risico's en/of het ontbreken van randvoorwaarden (functioneel/technisch dan wel niet technisch van aard zoals procesmatig/contractueel/organisatorisch). Welke mogelijke mitigerende maatregelen en/of randvoorwaarden vooraf ingevuld moeten worden zodat het gevraagde kan worden gerealiseerd, ondersteund en doorontwikkeld. Dit kan dus betekenen dat Iddink binnen EduArte, Threeships binnen Cumlaude, AFAS vanwege AFAS HRM interventies dient uit te voeren, ons contract met Microsoft vanwege Microsoft 365 aanpassingen vereist en eventuele toevoeging van functionaliteit. Dit zodat de beoogd opdrachtnemer DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management het mogelijk wordt gemaakt het gevraagde volledig werkend te kunnen opleveren conform afgesproken service normen. Dit zorgt er tevens voor dat deze voorziening in beheer genomen kan worden, waarbij er een bepaalde (beheer) rolverdeling is tussen de relevante partners en leveranciers. Tenslotte en niet onbelangrijk ondersteuning van de voorziening, meenemen van de gebruikersorganisatie, doorontwikkeling, zorgen voor continuïteit gedurende de looptijd van het contract tegen een marktconform tarief. Een jaarlijkse audit rapportage vanuit de opdrachtnemer naar de opdrachtgever is onderdeel van de dienstverlening. Zie nummer 10, onderdeel algemeen in de bijlage 1 concept eisen en wensen. DPIA en ISAE3402.



Nr.	Vraag
31.	Momenteel lopen er diverse aanbestedingen en marktconsultaties tegelijkertijd. De deadlines van al deze trajecten liggen binnen 2 weken erg dicht bij elkaar. Iedere inschrijver wil een kwalitatief goede inschrijving of beantwoording doen voor alle afzonderlijke trajecten. Om die reden verzoeken wij u om de indieningstermijn met 3 weken te verruimen. Met het verruimen van de indieningstermijn geeft u meer marktpartijen de mogelijkheid om in te schrijven wat de marktwerking vergroot. Graag uw akkoord op het verruimen van de indieningstermijn met 3 weken.
Antwoord	Akkoord, het indienen van de antwoorden op de gestelde vragen van VISTA college voor wat betreft deze marktconsultatie wordt verlegd naar 2 juni 2021
Nr.	Vraag
32.	In het bestek wordt meermalig verwezen naar "workflowfunctionaliteit" en afhandeling van "zaken". Kunt u uitleggen wat u verstaat onder "Workflow" en "Zaken" en van beide voorbeelden binnen uw organisatie noemen waarvoor u een oplossing zoekt. Met andere woorden, kunt u de processen noemen waarvoor u denkt dat de gewenste oplossing de afhandeling kan ondersteunen?
Antwoord	Vanuit proces denken..... Zie o.a. paragraaf 3.4 documentstructuurplan MBO Raad, naar verwachting zullen de belangrijkste processen op papier staan alvorens tot een eventuele implementatie wordt overgegaan. Ook worden op dit moment ontvangen poststukken via outlook in de organisatie weggezet. We willen naar een digitale postkamer waar poststukken snel geïndexeerd kunnen worden en de postdistributie automatiseert wordt.
Nr.	Vraag
33.	1.3 Doelstelling Marktconsultatie: Kan Vista College zo uitgebreid mogelijk aangeven waarom het huidige Post en Archief systeem inclusief workflowfunctionaliteit niet meer voldoet?
Antwoord	Herijking en letten we bij aanschaf van nieuwe diensten, applicaties, systemen op een aantal eigenschappen. 1. toegevoegde waarde; 2. continuïteit; 3. toekomstvastheid; 4. (open) standaarden; 5. bewezen technologie; 6. marktconform; 7. marktaandeel; 8. betrouwbaarheid leverancier; 9. de aansluiting op het bestaande applicatie en diensten landschap;



	10. self-service componenten voor eindgebruikers. 11. exit strategie (medewerking latende partij in transitie, retransitie) Ter informatie het VISTA college is ontstaan (1-8-2019) uit een fusie tussen het voormalig Arcus College en ROC Leeuwenborgh. We willen voor VISTA college toewerken naar één Informatievoorziening en één ICT systeem/landschap vanuit één VISTA proces (Post & Archief incl. workflow management). Hiertoe dienen in een aantal gevallen de oude processen en verschillende werkwijzen geïntegreerd te worden tot één nieuw VISTA proces. Proces.... Zie o.a. paragraaf 3.4 documentstructuurplan MBO Raad, naar verwachting zullen de belangrijkste processen op papier staan alvorens tot een eventuele implementatie wordt overgegaan.
Nr.	Vraag
34.	Vista College geeft aan dat er nog geen (nieuw) ESB gekozen is maar eis 58 geeft hierin wel een richting aan. Wordt hiermee voorgesorteerd op een eventuele aanschaf van BizTalk of zijn er nog andere ESB's die hierin voldoen? Wellicht dat integraties op in de markt bekende standaarden zoals bijvoorbeeld Zaak-Documentservices, StUF enzovoorts als eis gesteld kunnen worden om zowel aan de zijde van de ESB als aan de leverancier van de beoogde oplossing gewaarborgd te zijn van een soepele integratie.
Antwoord	Binnen het VISTA college wordt het principe gehanteerd Microsoft tenzij....
Nr.	Vraag
35.	3. doel beoogde offerte aanvraag aanbesteding: In figuur 1 wordt M365 centraal gepositioneerd, maar het is Aanbieder onduidelijk in hoeverre er met M365 (welke onderdelen van M365 en voor welke functionaliteit) geïntegreerd dient te worden. In de Eisen en Wensen worden hierover geen harde of duidelijke voorwaarden gesteld. Gezien deze centrale rol van M365 stelt Aanbieder voor dat Vista College duidelijke randvoorwaarden opstelt voor de integratie/werkwijze met M365 en/of Aanbieders de ruimte geeft om over hun mogelijkheden tot integratie met M365 uit te weiden.
Antwoord	Het VISTA college hanteert o.a. de volgende architectuur principes • Informatie is niet versnipperd over allerlei loketten en applicaties, maar geïntegreerd en zo nodig geaggregeerd beschikbaar. • Informatie is geïntegreerd beschikbaar in een gepersonaliseerd portaal. • Informatiebeveiliging wordt integraal meegenomen bij het ontwerp en de inrichting van applicaties en de infrastructuur. • Applicaties zijn geïntegreerd met andere applicaties die voor de gebruiker relevante gegevens of functionaliteit bevatten.



	• Applicaties halen gegevens uit de authentieke bron met de vanuit het proces gewenste actualiteit. • Applicaties bieden gestandaardiseerde koppelvlakken (services) op basis van open of de facto standaarden. • Applicaties ondersteunen het proces en kunnen gebruik maken van een Business Process Management systeem. • Alleen de functionaliteit die in een bepaalde processtap noodzakelijk is wordt aangeboden vanuit een applicatie. • Applicaties die zelf geen gestandaardiseerde koppelvlakken bezitten worden mits aanwezig geïntegreerd met een Enterprise Service Bus conform een goed gedefinieerd gegevensmodel. • Benodigde functionaliteit en applicaties kunnen door meerdere onderwijs teams en ondersteunende eenheden worden gebruikt (incl. hun eigen beleidsregels), zonder ze volledig voor alle teams en ondersteunende eenheden specifiek in te richten, te beheren en te betalen. • Iedere gegevensverzameling heeft een eigenaar die verantwoordelijk is voor beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid, volledigheid en kwaliteit. • Voor alle gegevens en applicatiefuncties (autorisatie-objecten) zijn verantwoordelijken aangewezen • Toegang en gebruik van de betreffende functionaliteit/toepassing/data is op basis van functie/rol en op basis van het o.a. het doelbindingsprincipe. • Binnenkomende fysieke gegevensdragers (documenten) worden omgevormd in elektronische vorm, gestructureerd en voorzien van metadata (zoals een classificatie en toegangsregels). • Gegevens zijn uniek identificeerbaar en voorzien van relevante contextinformatie en metadata. • Gegevens worden bij creatie direct voorzien van metadata en op dat moment en bij alle wijzigingen van inhoud of context wordt bepaald of het bewaard moet worden als archiefobject. • Documenten worden opgeslagen middels document management services. • Archiefwaardige (versies van) documenten worden opgeslagen in het record management systeem. • Hergebruik van gegevens. • Enkelvoudige opslag en meervoudig gebruik • Standaard definitie en formaat, gegevens hanteren een standaard definitie en zijn beschikbaar in een gestandaardiseerd formaat. • De opdrachtnemer volgt en conformeert zich aan de referentie architectuur MBO (Route21). Het VISTA college anticipeert actief in het traject Route21 en conformeert zich aan deze standaard. De aangeboden producten en diensten vanuit de opdrachtnemer dienen hier aan te voldoen zie. https://www.sambo-ict.nl/route21/ Bij aanschaf van nieuwe diensten, applicaties, systemen wordt gelet op een aantal eigenschappen. 1. toegevoegde waarde; 2. continuïteit; 3. toekomstvastheid;
--	---



	4. (open) standaarden; 5. bewezen technologie; 6. marktconform; 7. marktaandeel; 8. betrouwbaarheid leverancier; 9. de aansluiting op het bestaande applicatie en diensten landschap; 10. self-service componenten voor eindgebruikers. 11. exit strategie (medewerking latende partij in transitie, retransitie) Kort samengevat en gezien het bovenstaande, we streven naar plaats, tijd en device onafhankelijk werken. Op basis van functie/rol bieden we de gerechtigde gebruiker een gecentraliseerd en gepersonaliseerd portaal aan (open, veilig, elastisch, innovatief, gebruikersvriendelijk, met voldoende performance en tegen een marktconform tarief). Binnen het VISTA college vindt een verdere doorontwikkeling plaats m.b.t. Microsoft 365 als de digitale leer-en samenwerkingsomgeving voor student als medewerker. Zowel medewerkers als studenten dienen toegang te hebben tot de voor hun relevante informatie. De Microsoft 365 omgeving nemen we af via de coöperatie SURF. Aandachtspunt is dat Microsoft 365 zelf nog sterk in ontwikkeling is. Wat vandaag niet kan, is morgen mogelijk en er komen voortdurend nieuwe en soms betere (samenwerking) opties bij. Binnen zowel het onderwijs als de bedrijfsvoering worden diverse Software As A Service diensten afgenomen, dit vindt plaats rechtstreeks via de betreffende dienstverlener of via de coöperatie SURF. We willen gebruik maken van de expertise en de ervaringen van de opdrachtnemer zodat het gevraagde adequaat kan worden ingepast, ondersteund, beheerd, doorontwikkeld en continuïteit biedt voor wat betreft de huidige en de toekomstige Informatievoorziening incl. een ICT landschap welke berekend is op zijn taak.
Nr.	Vraag
36.	SaaS is een veelgebruikte term binnen het bestek en heeft een duidelijke voorkeur van Vista College. Ondanks deze duidelijke voorkeur worden andere sub-varianten (ASP, IAAS, enzovoorts) opgehouden, waarmee Vista College wellicht niet alle voordelen rondom een echte SaaS oplossing gaat krijgen. Aanbieder stelt voor meer eisen en wensen te stellen aan in hoeverre een Aanbieder een SaaS-oplossing aanbiedt (bijvoorbeeld in aantal updates per jaar) en hieraan ook de beoordeling te koppelen.
Antwoord	Aan de potentiële opdrachtnemer de vraag op basis van welke As A Service variant invulling gegeven kan worden aan het gevraagde gezien de VISTA college context.



	Vanuit het proces denken (Route 21) ondersteund en mogelijk gemaakt door de informatievoorziening en het ICT landschap VISTA college bereiken we het vereiste en gewenste resultaat Zie tevens antwoord vraag 35.
Nr.	Vraag
37.	De beoogde oplossing heeft invloed op hoe medewerkers met informatie omgaan, het beïnvloedt hun werkwijze. En waar veranderingen plaatsvinden, krijgt Vista College te maken met een mate van adoptie. Aanbieder is ervan overtuigd dat een technische implementatie van de gewenste oplossing maar 20-30% van het succes ervan bepaalt en stelt daarom voor dat Aanbieders uitgebreid de mogelijkheid krijgen te beschrijven hoe zij denken het gebruik en draagvlak binnen organisatie en gebruikers zo te kunnen bepalen dat succes van het project geen optie meer is. Aanbieder stelt voor dat adoptie, oftewel organisatorische implementatie, een onderdeel wordt binnen de beoordeling, als zijnde eis of wens.
Antwoord	In het stappenplan Pag. 3.8 markconsultatie pagina 14 stap 1 t/m 14 is nu opgenomen Meenemen van de VISTA college organisatie tijdens deze verandering (voor, tijdens, na volledige oplevering en overdracht) in deze ICT FB, ICT TB, de relevante partners (waaronder de partner met de SIAM rol) en de gebruikersorganisatie (o.a. beheer en gebruikers trainingen); We willen gebruik maken van de expertise en de ervaringen van de opdrachtnemer en op welke wijze adoptie richting de gebruikersorganisatie kan worden toegepast, zodat het gevraagde adequaat kan worden ingepast, ondersteund, beheerd, doorontwikkeld en continuïteit biedt voor wat betreft de huidige en de toekomstige Informatievoorziening incl. een ICT landschap welke berekend is op zijn taak.
Nr.	Vraag
38.	Heeft Vista College al een duidelijk beeld van de wijze van beoordelen van de uiteindelijke aanbiedingen: waarop beoordeeld wordt, hoeveel punten waarvoor te verkrijgen valt enzovoorts? Kunt u deze met ons delen?
Antwoord	Deze markconsultatie is bedoeld om informatie in te winnen ten behoeve van een eventuele aanbesteding met betrekking tot de aanschaf van een Document Management Systeem (DMS) en een Record Management Applicatie (RMA) en Post & Archief incl. workflow management voorziening voor het VISTA college. Afhankelijk van de uitkomsten van deze marktconsultatie zal er kritisch gekeken worden naar de geboden mogelijkheden, maar ook op welke punten VISTA college zal gaan beoordelen om zo tot een objectief oordeel te komen. De kwaliteitsvragen/wensen en



	puntenverdeling zijn momenteel dus nog niet bekend en zullen wij ons nog op gaan beraden na afloop van deze marktconsultatie. Om zodoende ook tot een realistisch eisen en wensenpakket te komen, afgestemd op wat de markt kan bieden.
Nr.	Vraag
39.	3.8 Aard en omvang van de opdracht: Het is Aanbieder onduidelijk wat precies met A tm E bedoeld wordt:
Antwoord	Het VISTA college wil de volgende prioritering hanteren Na inventarisatie en tenzij de impact en risico analyse opdrachtnemer andere bevindingen oplevert heeft nu de prioriteit betreffende de implementatie en integratie met een DMS, RMA en Post&Archief pakket A. DMS Corsa B. Post en Archief incl. workflow management C. Processen, systemen, voorzieningen die de examendossiers en personeelsdossiers raken D. SIS EduArte(examendossiers) E. HRM AFAS(personeelsdossiers) F. SIS Eduarte (studentdossiers)
Nr.	Vraag
40.	Bijvoorbeeld bij A: wordt er om een migratie van Corsa gevraagd? Welke functionaliteit heeft Corsa binnen Vista College en moet deze één op één terugkomen in de nieuwe oplossing? In hoeverre is een migratie wenselijk, aangezien er ook duidelijk wordt aangegeven dat de huidige oplossingen niet voldoen aan de wensen van Vista College (zie ook onze vraag 3)?
Antwoord	Zie Pag. 1.3.1 marktconsultatiedocument Het uitgangspunt vanuit de architectuur is dat we redeneren vanuit de processen binnen een instelling (en niet vanuit de systemen). Dit is verder verfijnd door Route21 (referentie architectuur voor het MBO). Dit procesmodel is aangepast en aangevuld met de processen die in het kader van documentmanagement relevant zijn. Het VISTA college volgt en conformeert zich aan Route21 voor meer informatie zie: https://route21.wikixl.nl/index.php/Hoofdpagina Documentmanagement is in tegenstelling tot de primaire systemen een generieke voorziening. Dat betekent dat deze functie instelling breed op een uniforme manier wordt ingericht. In deze volgen we tevens de lijn welke beschreven staat in het rapport Documentmanagement (DMS) in het MBO (saMBO-ICT Kennisnet 2014 zie https://www.sambo-ict.nl/wp-content/uploads/2014/01/DMS-eindrapport.pdf). Tenslotte zijn er nog wettelijke verplichtingen waaraan een MBO school dient te voldoen zie



	https://www.mboraad.nl/publicaties/model-documentair-structuurplan-mbo Het bovengenoemde DMS rapport onderkend o.a. een primair en een secundair proces, verschillende document en dossier types in relatie tot een documentmanagement en archief systeem Zie 3.1 Uitgangspunten (principes) en gewenste situatie Het DMS-RMA sluit aan bij de visie dat we systemen kiezen die voor een specifiek doel zijn ontworpen. In dit geval voor: •het langdurig opslaan en beheren van gegevens en informatie volgens archief wettelijke termijnen en conform overige wettelijke eisen (waaronder AVG); •het (terug)vinden van gegevens en informatie; •het ondersteunen in het (semi) geautomatiseerd vernietigen van gegevens en informatie Vanuit bovengenoemde gedachte Herijking en letten we bij aanschaf van nieuwe diensten, applicaties, systemen op een aantal eigenschappen. toegevoegde waarde; continuïteit; toekomstvastheid; (open) standaarden; bewezen technologie; marktconform; marktaandeel; betrouwbaarheid leverancier; de aansluiting op het bestaande applicatie en diensten landschap; self-service componenten voor eindgebruikers. exit strategie (medewerking latende partij in transitie, retransitie) Dit om de processen welke het DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management voorziening raakt binnen het VISTA college te ondersteunen. Ter informatie het VISTA college is ontstaan (1-8-2019) uit een fusie tussen het voormalig Arcus College en ROC Leeuwenborgh. We willen voor VISTA college toewerken naar één Informatievoorziening en één ICT systeem/landschap vanuit één VISTA proces (Post & Archief incl. workflow management). Hiertoe dienen in een aantal gevallen de oude processen en verschillende werkwijzen geïntegreerd te worden tot één nieuw VISTA proces. De functionaliteiten van corsa zoals neergezet voor voormalig Arcus college waren: •Postregistratie
--	--



	•Personeelsdossiers •Factuurverwerking •Dossiervorming aanbestedingen •Dossiervorming examenbureau •Dossiervorming Onderwijs administratie Postregistratie hier zal een nieuwe workflow gedefinieerd moeten worden. Personeelsdossiers vindt nu plaats in AFAS, corsa bevat nog oude P-dossiers vanuit Arcus. Factuurverwerking vindt nu plaats in AFAS, corsa bevat nog oude facturen wegen wettelijke bewaartermijnen. Dossiervorming aanbestedingen vindt nu plaats binnen Teams. Dit zou qua proces opgenomen kunnen worden in de CMS module van AFAS. Dossiervorming Examenbureau vindt nog plaats in corsa via scannen QR-codes. Dossiervorming Onderwijs administratie vindt nog plaats in corsa via scannen QR-codes. Er zal per proces besloten moeten worden of de workflow plaatsvindt in het DMS-systeem of de primaire applicatie met een koppeling naar het DMS. Voor de gebruiker moet het opslaan van documenten zo transparant mogelijk zijn. De meeste proces activiteiten vinden plaats in de primaire applicaties.
Nr.	Vraag
41.	Bijvoorbeeld bij B: wat wordt bedoeld met "Workflowfunctionaliteit"? Dient de beoogde oplossing huidige workflows te vervangen? Zo ja, welke workflows/processen?
Antwoord	Processen Zie o.a. paragraaf 3.4 documentstructuurplan MBO Raad, naar verwachting zullen de belangrijkste processen op papier staan alvorens tot een eventuele implementatie wordt overgegaan. Zie tevens antwoorden vragen 32 en 40.
Nr.	Vraag
42.	Bij C,D,E, is ons niet duidelijk wat hiermee bedoeld wordt. Dient de beoogde oplossing processen van vak-applicaties en/of de applicaties zelf omtrent Examendossiers en Personeelsdossiers te vervangen? Dient Aanbieder hier aan te geven hoe met de vak-applicaties rondom Examens en Personeel geïntegreerd kan worden? Welke processen dienen vervangen dan wel ondersteund te worden met de beoogde oplossing?
Antwoord	Processen



	Zie o.a. paragraaf 3.4 documentstructuurplan MBO Raad, naar verwachting zullen de belangrijkste processen op papier staan alvorens tot een eventuele implementatie wordt overgegaan.
Nr.	Vraag
43.	Kan Vista College een lijst van applicaties geven waarmee geïntegreerd dient te worden? Bij voorkeur opgedeeld volgens de MoSCoW methodiek (M voor Must-haves, de S staat voor Should-haves, de C staat voor Could-haves en de W staat voor Won't-haves of Would-haves), zodat duidelijk wordt wat de prioritering en eisen en wensen omtrent integraties zijn.
Antwoord	Centrale vraag in deze marktconsultatie ontstaat er een toekomstbestendig DMS-RMA, Post & Archief incl. workflow managementvoorziening gezien de geschetste context (figuur 1). Scope van de opdracht aangegeven in (blauw, groen, onderstreept, gestippelde en doorgetrokken lijnen). Zie tevens de toelichting bij vraag 24
Nr.	Vraag
44.	Het is Aanbieder onbekend of Vista College naar een workflow of zaakstelsel op zoek is. Over het algemeen wordt workflow ingezet voor zeer specifieke processen die volgens bepaalde parametrisering (automatisch) afgehandeld kunnen worden. De kennis van het proces is hierbij geborgd in het stelsel. Bij zaakfunctionaliteit ga je meer uit van generieke afhandeling van processen waarbij de kennis van het proces bij de gebruiker grotendeels zit en de gebruiker ondersteund wordt in het afhandelen van het proces. Is Vista College op zoek naar een workflow- en/of zaakstelsel?
Antwoord	Processen Zie o.a. paragraaf 3.4 documentstructuurplan MBO Raad, naar verwachting zullen de belangrijkste processen op papier staan alvorens tot een eventuele implementatie wordt overgegaan. VISTA college gaat op dit moment uit van workflows.
Nr.	Vraag
45.	Houdt Vista College rekening met een Europese aanbesteding omtrent aanschaf en implementatie van de geboden oplossing?
Antwoord	Ja, afhankelijk van de uitkomsten van deze marktconsultatie zal bekeken worden welke procedure gevolgd dient te worden conform de huidige geldende wet- en regelgeving.
Nr.	Vraag
46.	Is het aanbieder toegestaan 2 referenties te overleggen die qua functionaliteit/ complexiteit/organisatiegrootte vergelijkbaar zijn in plaats van 2 specifieke referenties uit het onderwijs?



Antwoord	Akkoord, mits ook vergelijkbaar aangaande de context van het gevraagde in deze marktconsultatie. Meerdere externe ICT partners die in onderlinge samenwerking de dienstverlening leveren en borgen. Een Informatievoorziening en ICT landschap welke vergelijkbaar is, dus in deze meerdere SaaS partners/leveranciers, Public/Private-cloud omgeving(en) (zoals Microsoft 365 als een digitale werkomgeving, SURFcumulus IaaS), koppelingen tussen de voorzieningen op basis van open / defacto standaarden, gebruik proven technology i.r.t. een volledig werkende DMS-RMA en Post & Archief incl. workflow management voorziening.
----------	---

Voor deze marktconsultatie is onderstaand aangepaste planning van toepassing:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie marktconsultatie	1 april 2021
Eventuele vragen/antwoorden over deze marktconsultatie, sluitingstermijn,	<i>21 april 2021 11.00 uur</i>
Beantwoording van vragen Nota van Inlichtingen	30 april 2021
Ontvangst marktconsultatie, indienen van vragen	<i>2 juni 2021</i>

De cursief weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van VISTA college. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.