

Marktconsultatie ten behoeve van de aanbesteding

**Document Management Systeem (DMS),
Records Management Applicatie (RMA) en
Post & Archief incl. workflow management
voorziening**

VISTA college

Aanbestedende dienst:	VISTA college
Opgesteld door:	B. Janssen
Datum:	1 april 2021
Versie	Definitief
Kenmerk:	MC.2021.INK.05



Voorwoord

Dit markconsultatiedocument is bedoeld om informatie in te winnen ten behoeve van een eventuele aanbesteding met betrekking tot de aanschaf van een Document Management Systeem (DMS) en een Record Management Applicatie (RMA en Post & Archief incl. workflow management voorziening) voor het VISTA college. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de doelstelling, de eisen, wensen en randvoorwaarden ten aanzien van deze marktconsultatie.



Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Aanbestedende dienst	4
1.2 Missie en Visie.....	4
1.3 Doelstelling marktconsultatie	5
1.3.1 Relevante ontwikkelingen extern in relatie tot DMS-RMA	5
2. Procedure en planning.....	6
2.1 Toepasselijke Algemene voorwaarden	6
2.2 Toepasselijke procedure.....	6
2.3 Planning	7
2.4 Contactpersoon	7
2.5 Vragen.....	7
2.6 Inschrijfkosten.....	8
2.7 Vertrouwelijkheid	8
2.8 Taal	8
2.9 Intellectueel eigendom.....	8
2.10 Bijlagen.....	8
3. Doel beoogde offerte aanvraag of aanbesteding.....	9
3.1 Uitgangspunten (principes) en gewenste situatie	10
3.2 Toelichting VISTA college context	12
3.3 Status archiefproject	12
3.4 Documentstructuurplan DSP	12
3.5 Rolverdeling binnen het VISTA college.....	13
3.6 Afspraken VISTA college en de externe ICT partner met de SIAM rol	13
3.7 Afspraken overige relevante externe partners en opdrachtnemer DMS-RMA	13
3.8 Aard en omvang van de opdracht	14
3.9 Beoogde minimum eisen	15
3.10 Vragen aan de markt	15



1. Algemeen

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de markconsultatie.

1.1 Aanbestedende dienst

VISTA college is een nieuwe naam in Zuid-Limburg, maar zeker geen nieuwkomer. Een gevestigde mbo onderwijsinstelling die in 2019 is voortgekomen uit de fusie tussen Arcus College en ROC Leeuwenborgh. Klaar voor de toekomst om in de regio een breed en modern opleidingsaanbod te blijven aanbieden. Vanuit de kracht van samenwerking. Limburgse krachten voor morgen ontwikkelen. Dat is onze missie.

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op mbo-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college (hierna: opdrachtgever) is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.700 medewerkers onderwijs aan ca. 17.000 studenten en deelnemers.

Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

1.2 Missie en Visie

De maatschappelijke opgave van het mbo verandert. Het is de verantwoordelijkheid bij uitstek van het mbo om bij te dragen aan de maatschappelijke, sociale en economische ontwikkeling van de regio. Overheid en bedrijfsleven in Zuid-Limburg doen een beroep op het mbo om nieuwe vakmensen op te leiden, zittende vakmensen bij te scholen en ervoor te zorgen dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zich kwalificeren voor de arbeidsmarkt. Dit alles stelt VISTA voor forse uitdagingen op de middellange termijn. Door bundeling van innovatieve en financiële kracht in de vorm van een fusie kunnen we meer dan in andere vormen van samenwerking die maatschappelijke meerwaarde opleveren die nodig is.

Tal van ontwikkelingen leiden ertoe dat niet alleen de inhoud van het onderwijs moet veranderen, maar ook de aanpak. Minder bureaucratie en meer flexibiliteit, maar wel als een geheel. Een geheel waarbij onderwijsteams en diensten/stafteams gezamenlijk voor de uitdaging staan het regionaal georiënteerde, gepersonaliseerde en eigentijdse onderwijs te realiseren.

Dit leidt vervolgens tot nieuwe eisen aan de docententeams en de organisatie van het onderwijs. Docenten worden onderwijsarrangeurs en coaches. Docententeams kennen en herkennen de verschillen tussen studenten en maken samen met bedrijven onderwijsprogramma's op maat. Docenten worden meer digitaal vaardig, onderwijs wordt meer teamwork. Samenwerken, met vakgenoten in andere instellingen én met het bedrijfsleven, is nodig om de kwaliteit en de innovatie van de programma's te waarborgen.

VISTA college voert regie over uitbestede diensten. VISTA college wil graag een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening bieden, maar wel tegen acceptabele kosten. VISTA college kijkt daarom kritisch of zij taken zelf uitvoert of dat het binnen de dienstverlening van o.a. SURF,



Surfmarket en/of onze externe ICT (kennis) partner(s) past. Voor verschillende taken zijn gespecialiseerde organisaties beschikbaar die dat beter of efficiënter kunnen dan VISTA college. Cloud computing is een belangrijke ontwikkeling die ook als een vorm van outsourcing kan worden gezien. Als taken elders worden belegd is het belangrijk dat de VISTA college hier de regie op blijft voeren. De verantwoordelijkheid blijft namelijk bij het VISTA college. Dit vraagt wendbaarheid, innovatief vermogen en flexibiliteit van medewerkers.

Onze medewerkers in de ondersteuning worden uitgedaagd om, naast professionalisering in hun eigen vakgebied, de onderwijsteams optimaal te ondersteunen met informatie, processen en systemen.

1.3 Doelstelling marktconsultatie

VISTA college is op zoek naar een toekomstbestendig Document management systeem (DMS) dat kan ondersteunen in de afhandeling van informatie en documenten tijdens opstellen en gebruik; en daarnaast beschikt over Archieffunctionaliteit (Records Management Applicatie, RMS) voor langdurig beheer van afgehandelde documenten, zaken en andere dossiers volgens archief wettelijke kaders. Aangezien het huidige systeem niet meer voldoet zijn we tevens op zoek naar een Post & Archief incl. workflow management voorziening.

Doel van deze marktconsultatie is om vast te stellen of en zo ja de vraag (van VISTA college) en het aanbod (vanuit de markt) overeenkomt.

1.3.1 Relevante ontwikkelingen extern in relatie tot DMS-RMA

Het uitgangspunt vanuit de architectuur is dat we redeneren vanuit de processen binnen een instelling (en niet vanuit de systemen). Dit is verder verfijnd door Route21 (referentie architectuur voor het MBO). Dit procesmodel is aangepast en aangevuld met de processen die in het kader van documentmanagement relevant zijn. Het VISTA college volgt en conformeert zich aan Route21 voor meer informatie zie: <https://route21.wikixl.nl/index.php/Hoofdpagina>

Documentmanagement is in tegenstelling tot de primaire systemen een generieke voorziening. Dat betekent dat deze functie instelling breed op een uniforme manier wordt ingericht.

In deze volgen we tevens de lijn welke beschreven staat in het rapport Documentmanagement (DMS) in het MBO (saMBO-ICT Kennisnet 2014 zie <https://www.sambo-ict.nl/wp-content/uploads/2014/01/DMS-eindrapport.pdf>).

Tenslotte zijn er nog wettelijke verplichtingen waaraan een MBO school dient te voldoen zie <https://www.mбораad.nl/publicaties/model-documentair-structuurplan-mbo>

Het bovengenoemde DMS rapport onderkend o.a. een primair en een secundair proces, verschillende document en dossier types in relatie tot een documentmanagement en archief systeem.



2. Procedure en planning

In dit hoofdstuk wordt de te volgen procedure, voorwaarden en planning beschreven.

2.1 Toepasselijke Algemene voorwaarden

Bij een eventuele opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van VISTA college, FSR v3.0 en de Aanvullende Inkoopvoorwaarden FSR voor Cloudservices v1.0 van toepassing . Aanvullend hanteert VISTA college voor het sluiten van IT-overeenkomsten "De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018)" en de toekomstige updates van de ARBIT. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2 Toepasselijke procedure

De hier onder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze marktconsultatie:

- ❖ dit document is uitsluitend bestemd voor marktconsultatie doeleinden;
- ❖ de marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een verkenningsronde;
- ❖ deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de voorgenomen (Europese) aanbesteding;
- ❖ marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de eventuele aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
- ❖ de marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als VISTA college vrijblijvend;
- ❖ partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens VISTA college ontlenen;
- ❖ deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- ❖ deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door de VISTA college nader uit te werken aanbesteding met onder meer een programma van eisen en wensen;
- ❖ verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbesteding te verstrekken informatie;
- ❖ VISTA college is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- ❖ claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- ❖ VISTA college behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- ❖ door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.



2.3 Planning

De markconsultatie verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie markconsultatie	1 april 2021
Eventuele vragen/antwoorden over deze marktconsultatie, sluitingstermijn,	21 april 2021 11.00 uur
Beantwoording van vragen Nota van Inlichtingen	23 april 2021
Ontvangst marktconsultatie, indienen van vragen	19 mei 2021

De cursief weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van VISTA college. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Naar aanleiding van de schriftelijke reacties zullen maximaal drie partijen worden uitgenodigd voor een presentatie. Deze presentatie zal op een nog nader te bepalen wijze en tijdstip plaatsvinden, rekening houdende met de geldende COVID-19 regelgeving. Tijdens deze presentatie kunnen geïnteresseerde partijen hun oplossing(en) laten zien en toelichten. Deze presentatie heeft als doel de inhoudelijk deskundigen van VISTA college een beeld te geven van de mogelijke oplossingen die de markt kan bieden. Ook biedt de presentatie de deelnemers de gelegenheid de schriftelijke reactie en de geboden oplossing toe te lichten. De oplossingen en/of deelnemers worden niet beoordeeld. Wel zal de verstrekte informatie en mogelijke geboden oplossingen kunnen worden gebruikt voor het opstellen van een transparant en realistisch Programma van Eisen, indien VISTA college besluit om een DMS, RMA en Post & Archief oplossing aan te schaffen.

2.4 Contactpersoon

De contactpersoon namens VISTA college is:

Naam	B. Janssen, inkoopadviseur
Emailadres	inkoop@vistacollege.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor deze markconsultatie.

2.5 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord.

Aangezien dit een marktconsultatie betreft zal VISTA college geen prioriteit geven aan het beantwoorden van inhoudelijke vragen over de van toepassing zijnde Algemene voorwaarden. In het geval deze marktconsultatie zal uitmonden in een Aanbesteding, dan zullen de Algemene voorwaarden voor deze aanbesteding van toepassing worden verklaard. De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v3.0, de Aanvullende Inkoopvoorwaarden FSR voor Cloudservices v1.0 en de ARBIT 2018 zijn ter informatie als bijlage toegevoegd aan dit document.



2.6 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze marktconsultatie zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst en zijn geheel voor rekening van de deelnemende partijen.

2.7 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De stukken van aanbestedende dienst ten behoeve van deze marktconsultatie zijn openbaar.

Alle contacten met betrekking tot deze marktconsultatie dienen via het in paragraaf 2.4 vermelde e-mailadres te verlopen. Telefonisch of ander contact met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure met personen werkzaam bij VISTA college is niet toegestaan. Indien de inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen, waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere gegadigden zal VISTA college deze inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

2.8 Taal

Correspondentie dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie. De contactpersonen van de opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en de mondelinge correspondentie zal in de Nederlandse taal plaats dienen te vinden.

2.9 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van VISTA college niets uit deze marktconsultatie worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze marktconsultatie) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op het geheel als op delen van deze marktconsultatie.

2.10 Bijlagen

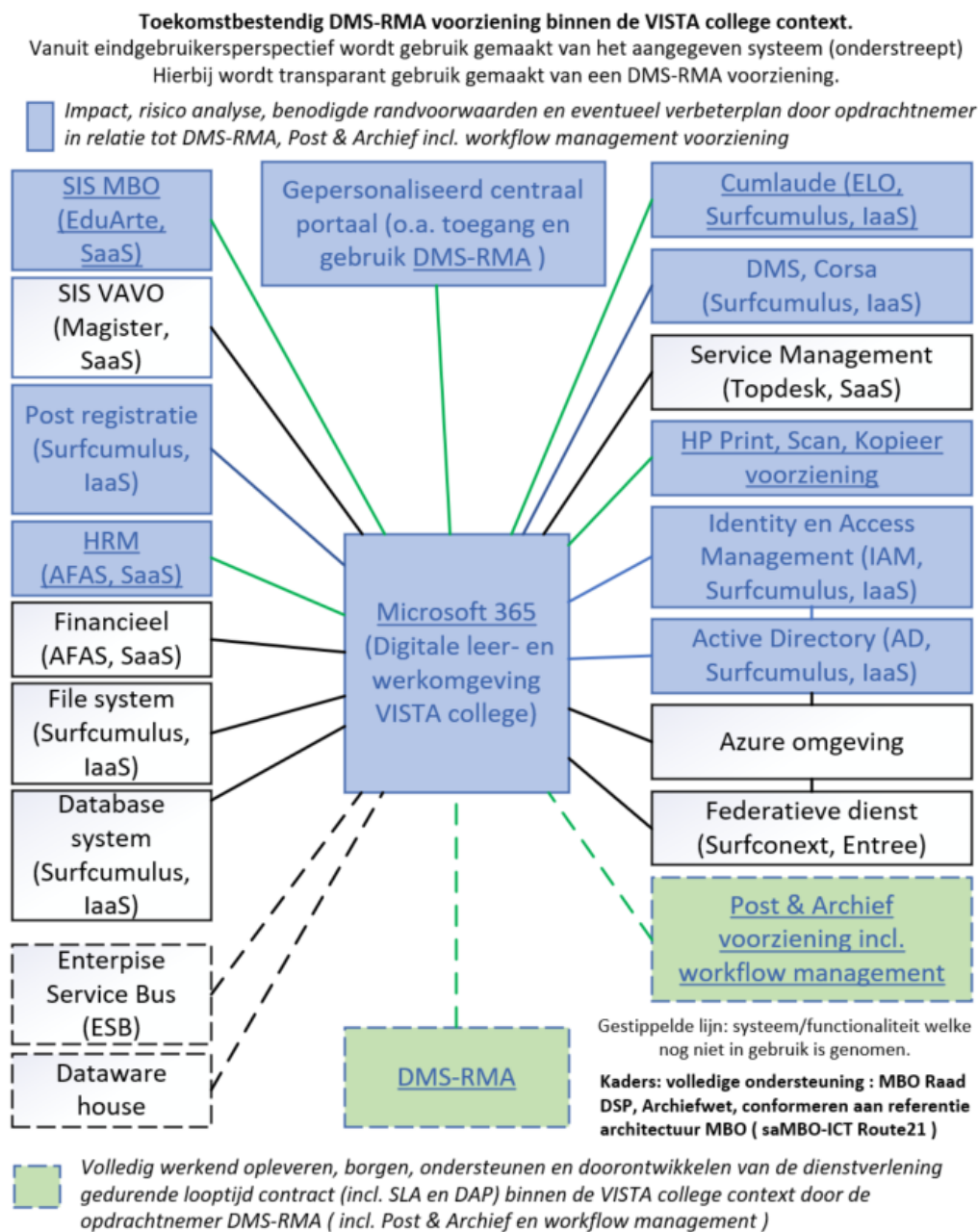
De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige marktconsultatie:

- ☐ Algemene FSR inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v3.0;
- ☐ Aanvullende Inkoopvoorwaarden FSR voor Cloudservices v1.0;
- ☐ ARBIT 2018;
- ☐ Concept eisen en wensen VISTA college.



3. Doel beoogde offerte aanvraag of aanbesteding

Centrale vraag in deze marktconsultatie ontstaat er een toekomstbestendig DMS-RMA, Post & Archief incl. workflow management voorziening gezien onderstaand geschetste context. Scope van de opdracht aangegeven in (blauw, groen, onderstreept, gestippelde en doorgetrokken lijnen). In de volgende paragrafen wordt dit verder toegelicht en enkele uitgangspunten en kaders gesteld.



Figuur 1 VISTA college context



Dit hoofdstuk bevat een beschrijving ten aanzien van de deze marktconsultatie en eventuele aanbesteding. De bijgevoegde bijlage 1 met Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de eventuele opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij een eventuele aanbesteding. Tevens hebben wij in deze bijlage een aantal wensen aangegeven (Bijlage 1 Concept Eisen en Wensen VISTA college)

Wat verstaan we onder een Documentmanagementsysteem (DMS), inclusief Records Management Applicatie (RMA)?

We bedoelen hiermee een document management systeem dat kan ondersteunen in de afhandeling van informatie en documenten tijdens opstellen en gebruik; en daarnaast beschikt over Archieffunctionaliteit voor langdurig beheer van afgehandelde documenten, zaken en andere dossiers volgens archief wettelijke kaders.

VISTA college wil een volledige digitale leer-en werkomgeving realiseren voor iedere medewerker en student. Standaardoplossingen hebben daarbij sterk de voorkeur. Maatwerk is alleen toegestaan als het echt nodig is en meerwaarde biedt.

Uitgangspunt is altijd dat de leer-en werkomgeving de (onderwijs)activiteiten moet dienen binnen de kaders van gebruikersvriendelijkheid, veiligheid (o.a. BIV classificatie, AVG) en de kosten.

De functionaliteit wordt in de vorm van SaaS afgenomen. Anders dan zo veel mogelijk in één systeem onder te brengen, hebben aparte web diensten die ontworpen zijn voor een specifiek doel de voorkeur.

Binnen het VISTA college vindt een verdere doorontwikkeling plaats m.b.t. Microsoft 365 als de digitale leer- en samenwerkingsomgeving voor student als medewerker. Zowel medewerkers als studenten dienen toegang te hebben tot de voor hun relevante informatie. De Microsoft 365 omgeving nemen we af via de coöperatie SURF. Aandachtspunt is dat Microsoft 365 zelf nog sterk in ontwikkeling is. Wat vandaag niet kan, is morgen mogelijk en er komen voortdurend nieuwe en soms betere (samenwerking) opties bij. Binnen zowel het onderwijs als de bedrijfsvoering worden diverse Software As A Service diensten afgenomen, dit vindt plaats rechtstreeks via de betreffende dienstverlener of via de coöperatie SURF (IaaS bijvoorbeeld via Surfcumulus lees SURF).

3.1 Uitgangspunten (principes) en gewenste situatie

Het VISTA college hanteert een aantal architectuur principes zoals: informatie is niet versnipperd over allerlei loketten en applicaties, maar geïntegreerd en zo nodig geaggregeerd beschikbaar; informatie is geïntegreerd beschikbaar in een gepersonaliseerd portaal; informatiebeveiliging wordt integraal meegenomen bij het ontwerp en de inrichting van applicaties en de infrastructuur; gegevens zijn uniek identificeerbaar en voorzien van relevante contextinformatie en metadata; gegevens worden bij creatie direct voorzien van metadata en op dat moment en bij alle wijzigingen van inhoud of context wordt bepaald of het bewaard moet worden als archiefobject.

De opdrachtnemer volgt en conformeert zich aan de referentie architectuur MBO (Route21). Het VISTA college anticipeert actief in het traject Route21 en conformeert zich aan deze standaard. De aangeboden producten en diensten vanuit de opdrachtnemer dienen hier aan te voldoen zie. <https://www.sambo-ict.nl/route21/>



Het DMS-RMA sluit aan bij de visie dat we systemen kiezen die voor een specifiek doel zijn ontworpen.

In dit geval voor:

- het langdurig opslaan en beheren van gegevens en informatie volgens archief wettelijke termijnen en conform overige wettelijke eisen (waaronder AVG);
- het (terug)vinden van gegevens en informatie;
- het ondersteunen in het (semi) geautomatiseerd vernietigen van gegevens en informatie.

Toegang tot de DMS-RMA voorziening willen we o.a. regelen m.b.v. de generieke voorziening Identity en Access management (IAM) als basis onderdeel van het digitaal fundament VISTA college. Als bron voor de IAM voorziening worden onderkend AFAS HRM ten aanzien van de medewerkers VISTA college en het Studenten Informatie Systeem EduArte voor wat betreft de studenten. We staan het niet toe dat de DMS-RMA voorziening rechtstreeks kan worden benaderd.

Er wordt geredeneerd vanuit het doel binding principe. Dit betekent bijvoorbeeld alleen de betreffende persoon kan het zorgdossier van een specifieke student inzien op basis van functie/rol welke is vastgelegd in het HRM systeem (bron in ons geval AFAS HRM).

In het geval van een student, uitsluitend die document types die voor hem van belang zijn. Momenteel is de transformatie naar één Informatievoorziening/ICT omgeving nog in beweging. Dit vraagt om flexibiliteit en deskundigheid van de leverancier, omdat zij in moet kunnen spelen op te verwachten ontwikkelingen.

Het DMS-RMA wisselt informatie uit met andere systemen, dit kan een onderdeel zijn binnen de Microsoft 365 omgeving. Daarbij gaan we uit van de kracht van ieder specifiek systeem en de beste afstemming tussen de systemen.

Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn:

Door de lopende aanbestedingen en de transformatie naar één IV/ICT omgeving zijn nog niet alle systemen en koppelingen volledig bekend, met als gevolg dat er nog integraties bij kunnen komen of af kunnen gaan. De leverancier denkt hierover mee.

Wel is al duidelijk dat er met Microsoft 365 op termijn een brede integratie gewenst is. Daarbij worden gegevens en informatie wederzijds uitgewisseld. Voor de onderhanden opdracht zijn de volgende functionaliteiten een eis. Deze functionaliteiten bieden medewerkers een laagdrempelige oplossing voor het aanbieden van gegevens en informatie aan het DMS-RMA:

- Algemeen uitgangspunt, op basis van proces en de achterliggende applicatieservice(s) transparant gebruik kunnen maken van alle functionaliteiten welke de DMS-RMA voorziening biedt;
- Binnen de Microsoft 365 omgeving VISTA college, transparant gebruik kunnen maken van alle functionaliteiten welke het DMS-RMA voorziening biedt;
- Het met een druk op een knop doorsturen van mails naar de DMS-RMA voorziening;
- Het met een druk op een knop doorsturen van scans al dan niet via QR code (vanuit HP voorziening) naar de DMS-RMA voorziening (gemetadateerd);
- Het met een druk op een knop doorsturen van bestanden via lokale Office en de Microsoft 365 omgeving, Windows Verkenner of andere gedigitaliseerde archieven (via o.a. shares) naar de DMS-RMA voorziening;
- Het geautomatiseerd kunnen overnemen van batches informatie uit bijvoorbeeld een SIS (zoals examen- en/of studenten dossier) en/of een HRM systeem (personeelsdossiers) dan wel andere Bedrijfskritische voorziening richting de DMS-RMA voorziening.



Bij de bovengenoemde gevraagde functionaliteiten worden de gegevens of informatie door het DMS-RMA als pdf/A opgeslagen en kunnen zij daarna van metadatering worden voorzien. Wenselijk is om deze metadata in sommige gevallen ook in koppelingen mee te nemen. Het kan daarbij gaan om metadatering die al in de gekoppelde applicatie is meegegeven. In de betreffende bron applicatie wordt de BIV classificatie vastgelegd, deze classificering dient overgenomen te worden in de DMS-RMA voorziening met de benodigde maatregelen om aan de gestelde voorwaarden te kunnen voldoen. We verwachten hier in overleg met de leverancier een goede oplossing voor te bedenken.

3.2 Toelichting VISTA college context

VISTA college context, de huidige informatievoorziening en het ICT landschap.

Het VISTA college maakt gebruik van een private cloud voorziening, enkele voorzieningen in het huidige landschap zijn hier ondergebracht binnen de Surfcumulus omgeving (IaaS dienstverlening, afgenomen via de coöperatie SURF). Het betreft hier o.a. : legacy Post registratie systeem (Bentis), file system(en) en databases van voorheen Arcus en Leeuwenborgh, de Elektronische leeromgeving (ELO) genaamd Cumlaude, onderdelen van het digitale fundament zoals Active Directory, Azure omgeving, DNS/DHCP, Identity en Access Management (IAM).

Veel van de functionaliteiten binnen het onderwijs en de bedrijfsvoering worden als een SaaS dienst afgenomen. Het betreft o.a. het Studenten Informatie Systeem (SIS), EduArte voor het MBO en Magister voor de VAVO. Het HRM en Financieel systeem worden als SaaS dienst afgenomen (AFAS). Topdesk wordt gebruikt als Service management tool voor o.a. de ICT-meldingen vanuit de organisatie.

Zoals eerder vermeld wordt vanuit eindgebruikersperspectief gebruik gemaakt van het aangegeven systeem (figuur 1, onderstreept). Hierbij wordt transparant gebruik gemaakt van een DMS-RMA voorziening. Bijvoorbeeld de betreffende eindgebruiker verwerkt contracten in AFAS deze bevinden zich echter in de DMS-RMA voorziening. VISTA college maakt nu gebruik van een Identity en Access Management systeem genaamd IAM (leverancier Tools4ever) en wil naar verwachting gebruik gaan maken van een Enterprise Service Bus (ESB) voor het stroomlijnen van integraties. De ESB willen we ook gaan afnemen als een dienst (SaaS).

3.3 Status archiefproject

Er is momenteel geen VISTA college-breed archief. Momenteel wordt fysiek op locatie en extern een papieren archief gefaciliteerd. Digitaal gezien zijn belangrijke documenten in verschillende systemen ondergebracht. We zien het voorstel van de opdrachtnemer met interesse tegemoet op welke wijze de DMS-RMA voorziening kan aansluiten op een nog te ontwikkelen Archief systeem binnen het VISTA college. Hierbij dienen we minimaal te voldoen aan de criteria beschreven in Informatieblad archiefbeheer scholen 2019 <https://www.inspectie-oe.nl/actueel/nieuws/2019/10/17/infoblad-archiefbeheer-bij-scholen> .

3.4 Documentstructuurplan DSP

Mbo-scholen hebben een belangrijke maatschappelijke taak. Bij het uitvoeren van die taak en het afleggen van verantwoording daarover is het van belang dat er een goede registratie plaatsvindt. Per 1 augustus 2017 geldt in het mbo een nieuwe selectielijst waarin staat welke documenten scholen moeten bewaren en voor hoe lang. Deze vervangt de oude selectielijst. De oude selectielijst blijft van toepassing op documenten die zijn ontstaan tussen 1996 en 31 juli 2017.



De aangeboden oplossing door de opdrachtnemer dient te garanderen dat we invulling kunnen blijven geven aan het Model documentair structuurplan MBO, eventueel aangevuld met specifieke VISTA college documenttypes. Voor het Model documentair structuurplan MBO incl. diverse documenttypes zie <https://www.mboraad.nl/publicaties/model-documentair-structuurplan-mbo>

Naar verwachting zullen de belangrijkste processen op papier staan alvorens tot een eventuele implementatie wordt overgegaan.

3.5 Rolverdeling binnen het VISTA college

Het VISTA college is een regie organisatie, anno 2020 wordt deze verder doorontwikkeld. Het organigram van het VISTA college is te achterhalen op de volgende website <https://vistacollege.nl/organisatorische-informatie/organogram>

Binnen dit organigram is er de stafafdeling Informatie Management en Management Informatie (IMMI), waaronder de focus op: de toekomstige informatievoorziening; opstellen strategie en beleid op het terrein van de informatievoorziening; planvorming voor de realisatie van de gewenste situatie; ontwikkelen en verbeteren van de processen. IMMI fungeert o.a. als opdrachtgever namens de gebruikersorganisatie voor de uitvoerende teams ICT Functioneel Beheer (ICT FB) en ICT Technisch Beheer (ICT TB).

3.6 Afspraken VISTA college en de externe ICT partner met de SIAM rol

Vanuit beheer perspectief zijn er bestaande afspraken gemaakt met de huidige externe ICT (kennis) partner. Conform de aanbesteding managed ICT infrastructuur diensten is namens VISTA college, deze externe ICT (kennis) partner ketenverantwoordelijk voor de (basis) ICT dienstverlening. Hierbij vervult deze de SIAM rol (Service Integration And Management), richting de (relevante) leveranciers/partners. De opdrachtnemer van deze opdracht conformeert zich aan deze structuur en rolverdeling. Regie richting de externe ICT (kennis) partner (SIAM rol) is belegd bij ICT TB VISTA college (tactisch/operationeel).

3.7 Afspraken overige relevante externe partners en opdrachtnemer DMS-RMA

Het VISTA college heeft met een aantal relevante partners/leveranciers additionele afspraken gemaakt.

De afdeling inkoop VISTA college draagt zorg voor contract- en inkoop management. Bewaakt de kwaliteit en duur van de overeenkomst incl. periodieke evaluaties van de dienstverlening. ICT FB en ICT TB hebben gezien hun taakgebied aanvullende afspraken gemaakt zoals een SLA en DAP met de betreffende partners/leveranciers.

Het beheer van het DMS-RMA (functioneel) is belegd bij ICT FB VISTA college, ICT FB heeft regelmatig (tactisch/operationeel) overleg met de betreffende partner aangaande het SIS, ELO. ICT TB heeft verder regelmatig (tactisch/operationeel) overleg met de betreffende partner aangaande de IAM omgeving (Tools4ever) en de HP voorziening (ARP). De stafdienst IMMI heeft op regelmatige basis strategisch/tactisch overleg met de diverse partners/leveranciers.

Ook met de opdrachtnemer die de DMS-RMA voorziening gaat leveren wil het VISTA college additionele afspraken maken (o.a. contract, SLA en DAP op basis van resultaatverplichting).



3.8 Aard en omvang van de opdracht

De eindsituatie gezien deze opdracht is weergegeven in figuur 1.

Uitgangspunt is het volledig werkend opleveren van het gevraagde binnen de VISTA college context.

Tenzij de impact en risico analyse opdrachtnemer andere bevindingen oplevert heeft nu de prioriteit

- A. DMS Corsa
- B. Post en Archief incl. workflow management
- C. Processen, systemen, voorzieningen die de examendossiers en personeelsdossiers raken
- D. SIS EduArte (examendossiers)
- E. HRM AFAS (personeelsdossiers)

In de huidige scope van een mogelijke offerte aanvraag of aanbesteding uitgewerkt door opdrachtnemer

1. Impact en risico analyse inclusief eventueel verbeterplan (blauw, zie fig. 1);
2. Plan van aanpak, waarin concreet en meetbaar wordt aangegeven wat zij van het VISTA college als regie organisatie verwacht en van de relevante externe partners incl. partner met de SIAM rol;
3. In samenwerking met VISTA college en de betreffende partners invulling geven aan de benodigde randvoorwaarden en eventuele mitigerende maatregelen (n.a.v. punt 1);
4. Meenemen van de VISTA college organisatie tijdens deze verandering (voor, tijdens, na volledige oplevering en overdracht) in deze ICT FB, ICT TB, de relevante partners (waaronder de partner met de SIAM rol) en de gebruikersorganisatie (o.a. beheer en gebruikers trainingen);
5. Concreet en meetbaar invulling geven aan gestelde kaders: referentie Architectuur MBO (Route21), ondersteunen van DSP (MBO raad) en de Archiefwet.
6. DMS-RMA voorziening naadloos integreren binnen de VISTA college context en na acceptie door de gebruikersorganisatie overdragen naar de lijnorganisatie;
7. Post & Archief systeem incl. workflow management naadloos integreren binnen de VISTA college context;
8. Speciale aandacht voor de koppelingen (groen lijnen) tussen betreffende systemen en DMS-RMA, Post en Archief incl. workflow management voorziening;
9. Conversie DMS Corsa (blauw) naar de gewenste situatie;
10. Conversie Post & Archief Bentis (zwart) naar Post & Archief systeem incl. workflow management (groen);
11. Conversie Examendossiers en Personeelsdossiers (nu AFAS HRM/ Corsa / Papier incl. alle historie) naar DMS-RMA (groen);
12. Opleveren beheer- en gebruikers documentatie, functioneel- en technisch ontwerp inclusief koppelingen, keten test- en acceptatie testplan incl. overdracht dossier naar staande organisatie.
13. Beheer, support en doorontwikkeling DMS-RMA voorziening gedurende looptijd van het contract (incl. SLA en DAP, resultaatverplichting) binnen de VISTA college context;
14. Eventuele nazorgfase door opdrachtnemer DMS-RMA, Post en Archief (incl. workflow management)

Het bovengenoemde op basis van een fixed offerte door de opdrachtnemer incl. planning (hierbij wordt aangegeven de verwachte expertise en inzet door de betreffende leveranciers/partners)

In het plan van aanpak dient de inschrijver aan te geven hoe na inventarisatie van de huidige situatie (impact en risico analyse) hij opdrachtgever adviseert / ontzorgt m.b.t. de wijze hoe de transitie naar de gewenste situatie concreet en meetbaar wordt uitgevoerd en vormgegeven.



Uitgangspunt is geen enkele verstoring van de eindgebruikerservaring gezien de VISTA college context tijdens kantoor tijden (ma – vr) van de huidige naar de gewenste situatie. Het projectplan voorziet altijd in een rollback situatie naar de oorspronkelijke situatie.

Het betreft in deze een DMS-RMA en Post en Archief voorziening incl. workflow management als dienst ingebed binnen de VISTA college context.

We verwachten van een eventuele opdrachtnemer dat deze een gespecificeerde “menu kaart” kan aanleveren voor wat betreft een DMS-RMA, Post & Archief incl. workflow management voorziening

1. Wat is onderdeel van de standaarddienstverlening (inclusief kosten specificatie)?
2. Wat (door)ontwikkelt en onderdeel wordt van de standaarddienstverlening gedurende de looptijd van het contract?
3. Welke dienstverlening periodiek wordt uitgevoerd?
4. Welke KPI's (en PI's) worden gehanteerd aangaande de kwaliteit van de dienstverlening, hoe dit wordt gemeten en op welke wijze deze wordt geborgd tijdens de looptijd van het contract?
5. Jaarlijks een periodieke evaluatie van de dienstverlening incl. een eventueel verbeterplan, initiatief ligt bij de opdrachtnemer?
6. Exit strategie, wat en op welke wijze betekent gedeeltelijk of geheel afscheid nemen van onderdelen binnen de aangeboden dienstverlening (“menu kaart”) gedurende looptijd van het contract en de kosten die daaraan verbonden zijn?

Het VISTA college streeft naar resultaatverplichting voor wat betreft de standaarddienstverlening. De leverancier geeft concreet aan op welke onderdelen eventueel sprake is van best effort dan wel van een inspanningsverplichting.

Na uitkomst van een eventuele offerte of definitieve gunning vanuit een aanbesteding zal binnen het VISTA college de *uitvoeringsorganisatie projecten* verantwoordelijk zijn voor het volledig werkend opleveren en bij acceptatie door IMMI, ICT FB, ICT TB en een geselecteerd aantal users binnen de eindgebruikers-organisatie deze worden overgedragen naar de staande organisatie.

3.9 Beoogde minimum eisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage 1 Concept eisen en wensen VISTA college.

3.10 Vragen aan de markt

In deze paragraaf staan de vragen waarop VISTA college in reactie op deze marktconsultatie een antwoord zou willen ontvangen.

Vraag	
1.	Sluit deze vraag aan op het aanbod vanuit de markt? Zorgt deze opdracht voor een toekomstbestendige voorziening welke nu geleverd kan worden door de opdrachtnemer op basis van een resultaatverplichting gedurende de looptijd van het contract en gezien de beschreven VISTA college context? Gaarne een concrete toelichting of en zo ja alle aspecten worden geraakt zodat de gevraagde dienstverlening concreet en meetbaar door de opdrachtnemer kan worden geleverd en geborgd.
2.	Is de vraag articulatie voldoende beschreven zodat het aanbod vanuit opdrachtnemer dit kan en wil invullen/borgen binnen de VISTA college context (zie o.a. par. 3.8), waarbij deze laatste ruime ervaring heeft met opereren binnen een samenwerkingsverband met en tussen verschillende leveranciers, partners en dienstverleners?



	Gaarne een concrete toelichting op welke wijze de opdrachtnemer hier concreet en meetbaar invulling aangeeft?
3	Kan de opdrachtnemer 2 onderwijs referenties overleggen (niet ouder dan 2 jaar) en met wie we eventueel in gesprek kunnen gaan?
4.	Kan de opdrachtnemer een "menukaart" overleggen wat door de opdrachtgever concreet gekozen kan worden (zie o.a. pag. 13/14, producten/ diensten / ondersteuning)? Denk aan ondersteuning processen, afnemen van diensten/ producten / functionele blokken / support in de vorm van standaard dienstverlening (vast bedrag per maand), periodiek geleverd (vallende binnen de standaard) dan wel optioneel incl. kosten specificaties (bijvoorbeeld pay per use)?
5.	Uit figuur 1 kunt u afleiden dat het VISTA college nauw samenwerkt met een aantal ICT (kennis) partners en leveranciers, zodat de dienstverlening richting de (eind)gebruikersorganisatie is gegarandeerd en geborgd voor wat betreft de Informatievoorziening en de overige ICT voorzieningen. Kunt u aangeven welke certificeringen u als organisaties bezit, met welke organisaties u een (strategisch) samenwerkingsverband bent aangegaan en/of onderdelen van uw de dienstverlening afdekt m.b.v. andere externe dienstverleners/partners (waaronder Microsoft producten en diensten)? Kunt u aangeven: de leeftijd van uw organisatie is, hoe groot de omzet is in de afgelopen drie jaar, hoeveel fte u in dienst heeft, het verloop aan personeel in fte de afgelopen 3 jaar, hoeveel fte belast is met respectievelijk a) ondersteuning- en support- en b) doorontwikkeling van de producten en diensten?
6.	VISTA college wil inzicht hebben in investeringskosten (incidenteel en structureel) van de aangeboden voorzieningen. Is het gezien de VISTA college ICT omgeving, waaronder bestaande voorzieningen binnen de Microsoft 365 omgeving, mogelijk om de gevraagde dienstverlening op basis van een fixed offerte bij een contractduur van bijvoorbeeld minimaal 4 jaar te leveren? Wat zijn de indicatieve aanschaf- en technische implementatiekosten van uw product? Geef hierbij tevens inzicht in de terugkerende beheer- en exploitatie kosten per jaar en op welke licentievorm de prijzen zijn gebaseerd. Graag ontvangen wij tevens een inschatting van de te verwachten duur van het project, termijnen voor de implementatie en oplevering. Welke inzet van mensen wordt van de VISTA organisatie verwacht bij een implementatie?.
7.	Kan de opdrachtnemer de meeste recente roadmap met ons delen waarin de ondersteuning, support en doorontwikkeling van de producten/diensten is weergegeven (niet ouder dan 2 jaar)?
8.	Bij Kunstmatige Intelligentie (KI) leren machines acties en beslissingen van mensen te kopiëren. Ze redeneren logisch, begrijpen taal en leren van fouten. KI is gebaseerd op machine learning-technologie: computers die complexe algoritmes toepassen met zelflerend vermogen. In welke mate en hoe anticipeert u op bovengenoemde ontwikkelingen? Welke aspecten/onderdelen wilt u op de korte en/of lange termijn opnemen binnen uw huidige producten/ dienstenportfolio?
9.	In bijlage 1 zijn de concept eisen en wensen benoemd. Kan de opdrachtnemer aangeven op welke onderdelen hij aan alle eisen kan voldoen, gedeeltelijk aan de eisen kan voldoen of niet aan de eisen kan voldoen? Kunt u dit nader toelichten?
10.	Mist u nog wezenlijke onderdelen binnen deze marktconsultatie en zo ja welke zodat vraag en aanbod beter op elkaar kunnen worden afgestemd? Kunt u dit nader toelichtingen, zodat het VISTA college zijn offerte aanvraag of aanbesteding hierop kan aanpassen, zodat er een toekomstbestendig DMS-RMA, Post & Archief incl. workflow management voorziening ontstaat gezien de geschetste context.