

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2**

Milieuhygiënisch (water)bodemonderzoek en verhardingsonderzoek & Veldwerk t.b.v. milieuhygiënisch bodemonderzoek

Ingenieursbureau Den Haag

Inschrijvingsleidraad

Versie	1.0
Datum	2-12-2020
Referentie	200082
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder	4
1.1	Algemene omschrijving van de Opdracht.....	4
1.2	Aantal percelen	4
1.3	Aard en Omvang.....	4
1.3.1	Expliciet niet behorende tot de Opdracht	6
1.4	Aanbesteder	6
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	8
2.3	Planning.....	8
2.4	Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	9
2.4.1	Algemeen.....	9
2.4.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9
2.4.3	Concept Overeenkomst	10
2.5	Wijze van indienen Inschrijving	10
2.6	Eén keer inschrijven	10
2.7	Varianten	11
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Algemeen.....	12
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.3	Uitsluitingsgronden	12
3.4	Geschiktheidseisen.....	12
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	12
3.4.2	Technische bekwaamheid	13
3.4.3	Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	14
3.4.4	Technische bekwaamheid: Accreditatie	14
3.4.5	Derde(n)verklaring	15
Hoofdstuk 4	Gunningscriteria en -eisen	16
4.1	Programma van Eisen	16
4.2	Gunningscriteria.....	16
4.2.1	Kwaliteit.....	16
4.2.2	Prijs	17
4.3	Verklaring.....	18
Hoofdstuk 5	Beoordelingsmethode.....	19
5.1	Opening Inschrijvingen	19
5.2	Beoordeling op Gunningscriteria	19
5.3	Gunningsbeslissing.....	20

Gemeente Den Haag © 2020

5.4	Opdrachtverstrekking.....	20
Hoofdstuk 6	Aanbestedingsvoorwaarden	22
6.1	Regeling Social Return Den Haag.....	22
6.2	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	22
6.3	Klachtenprocedure.....	23
Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	25
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	28
Bijlage 3.	Programma van Eisen (PVE)	29
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring.....	31
Bijlage 6.	Referentieverklaring	32
Bijlage 7.	Verklaring omtrent rechtmatigheid.....	33
Bijlage 8.	Inschrijvingsbiljet	34
Bijlage 9.	Concept Overeenkomst	35
Bijlage 10.	Inschrijfstaat	36
Bijlage 11.	Invulformulier Duurzaamheid.....	37
Bijlage 12.	Handleiding LTC	38
Bijlage 13.	Voorbeeld Fotorapportage	39
Bijlage 14.	ARVODI-2018.....	40

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving van de Opdracht

De gemeente Den Haag wenst raamovereenkomsten af te sluiten voor het uitvoeren van Milieuhygiënisch (water)bodemonderzoek, verhardingsonderzoek en veldwerk t.b.v. milieuhygiënisch bodemonderzoek binnen de gemeente Den Haag.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

Bodemonderzoeksdiensten 71351500-8

Inschrijver dient zijn Inschrijving volledig te baseren op het gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad inclusief het Programma van Eisen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan.

Deze Raamovereenkomst wordt onder de Algemene Inkoopvoorwaarden Arvodi-2018 afgesloten. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft de Opdrachtgever de intentie de Raamovereenkomsten op 1 april 2021 in te laten gaan.

1.2 Aantal percelen

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen.

- Perceel 1: Milieuhygiënisch (water)bodemonderzoek en verhardingsonderzoek
- Perceel 2: Veldwerk t.b.v. milieuhygiënisch bodemonderzoek

Per perceel wordt, in voorkomend geval van gunning, een (raam)Overeenkomst afgesloten met drie Opdrachtnemer(s).

Ondernemer(s) kunnen inschrijven op één of beide percelen.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een combinatie van percelen aan dezelfde Inschrijver te gunnen.

1.3 Aard en Omvang

Deze aanbesteding heeft betrekking op het leveren van producten met betrekking tot Milieuhygiënisch (water)bodemonderzoek en verhardingsonderzoek (Perceel 1) en het uitvoeren van veldwerk t.b.v. milieuhygiënisch bodemonderzoek (Perceel 2).

De raamovereenkomst voor perceel 1 heeft betrekking op de volgende producten:

1. Historisch (water)bodemonderzoek;
2. Verkennend bodemonderzoek;
3. Verkennend waterbodemonderzoek;
4. Verkennend asbestonderzoek;
5. Nader landbodemonderzoek;

6. Asphalt- en fundatieonderzoek;
7. Bepalen van de voorlopige veiligheidsklassen.

Ad 1: Historisch onderzoek

Eenheidsnorm (NEN 5725; vigerende versie) 'Bodem - Landbodem - Strategie voor het uitvoeren van vooronderzoek bij verkennend en nader onderzoek'. Het vooronderzoek voor waterbodem dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5717 (vigerende versie) 'Bodem – Waterbodem - Strategie voor het uitvoeren van vooronderzoek bij verkennend en nader onderzoek'.

Ad 2: Verkennend bodemonderzoek

De opzet en uitvoering van de verkennende bodemonderzoeken moet worden uitgevoerd conform de Nederlandse Eenheidsnorm (NEN 5740; vigerende versie) 'Bodem onderzoeksstrategie bij verkennend onderzoek'.

Ad 3: Verkennend Waterbodemonderzoek

Het waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5720 ' - Bodem - Waterbodem - Strategie voor het uitvoeren van verkennend onderzoek - Onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van waterbodem en baggerspecie' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie).

Ad 4. Verkennend asbestonderzoek

Het verkennend asbestonderzoek in bodem dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5707 – 'Bodem - Inspectie en monsterneming van asbest in bodem en partijen grond'. In puin dient een indicatief asbest in puin onderzoek te worden uitgevoerd.

Ad 5: Nader Landbodemonderzoek

Het Nader Onderzoek dient te worden uitgevoerd conform NTA 5755:' - Bodem - Landbodem - Strategie voor het uitvoeren van nader onderzoek - Onderzoek naar de aard en omvang van bodemverontreiniging' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie).

Ad 6: Asphalt- en fundatieonderzoek

Conform CROW 210 uitvoeren van asfaltonderzoek. Aanwezige onderliggende funderingslagen dienen tevens te worden beschreven en indicatief analytisch onderzocht.

Ad 7. Voorlopige veiligheidsklassen

Het bepalen van de voorlopige veiligheidsklassen van de vrijkomende verschillende grondstromen conform CROW-publicatie 400.

De raamovereenkomst voor perceel 2 heeft betrekking op:

1. Voorbereiding uitvoer milieuhygiënisch onderzoek; o.a. klic- en LTC-melding
2. Uitvoer van locatie-inspectie en veldwerkzaamheden conform de BRL 2000, het aangeleverde boorplan en de werkschrijving
3. Uitvoer van asfaltboringen en bemonsteren onderliggend funderingsmateriaal
4. Overdracht monstermateriaal aan een aangewezen laboratorium
5. Overdracht van veldgegevens (boorstaten, TI-bestand, inmeetgegevens e.d.) aan Opdrachtgever

Nadere opdrachten

Binnen de Raamovereenkomst worden de Nadere opdrachten verdeeld onder drie Raamcontractanten (per perceel).

Nadere opdrachten perceel 1

De Nadere opdrachten voor perceel 1 worden verdeeld over de Raamcontractanten middels Directe gunning aan één van de raamcontractanten. Opdrachtgever hanteert hierbij een roulatiesysteem, waarbij elke raamcontractant een gelijk aandeel in de omzet binnen het perceel ontvangt.

De verwachte omvang van perceel 1 is € 200.000,- per jaar. Deze hoeveelheid betreft een indicatie van Opdrachtgever, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Nadere opdrachten perceel 2

De Nadere opdrachten voor perceel 2 worden op de volgende wijze verdeeld over de Opdrachtnemers:

- De opdrachten worden na interne aanmelding per toerbeurt verdeeld onder de drie Opdrachtnemers.
- De verdeling van de te verstrekken opdrachten is onafhankelijk van de opdrachtwaarde.
- Iedere Opdrachtnemer dient na ontvangst van een verzoek van de Opdrachtgever voor het plaatsen van een Nadere Opdracht schriftelijk te bevestigen of deze al dan niet aan de vraag kan voldoen.
- Indien een Opdrachtnemer niet aan de vraag kan voldoen dan telt deze wel mee als toegekende toerbeurt, maar zal worden verstrekt aan de volgende Opdrachtnemer in de dan ontstane volgorde.
- Opdrachtnemer mag per kalendermaand maximaal 1 Nadere opdracht van Opdrachtgever niet aanvaarden, zonder dat Opdrachtnemer een boete verschuldigd zal zijn. Voor elke tweede en volgende niet aanvaarding in die betreffende kalendermaand zal Opdrachtnemer een direct opeisbare en verrekenbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd worden van € 500,00.

Naar verwachting zal er sprake zijn van ca. 35 Nadere Opdrachten (waarde ca. € 95.000,- per jaar) per jaar voor perceel 2. Aan de genoemde getallen kunnen geen rechten ontleend worden.

1.3.1 Expliciet niet behorende tot de Opdracht

Perceel 1

Het uitvoeren van AP-04 keuringen, asbest in waterbodemonderzoek, het opstellen van BUS-meldingen en saneringsplannen behoren niet tot deze Opdracht.

Voor het uitvoeren van AP-04 keuringen bestaat reeds een aparte overeenkomst. BUS-meldingen en saneringsplannen worden door de opdrachtgever in eigen beheer opgesteld.

Perceel 2

Voorafgaand onderzoek, de chemische analyses en fysische bepalingen van aangeboden monsters behoren net als onderzoeksrapportages niet tot deze opdracht. Ook veldwerk bij milieuhygiënisch waterbodemonderzoek (conform VKB-protocol 2003) behoort niet tot deze Opdracht.

1.4 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest

voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Door deze marktverkenning is Opdrachtgever in staat om deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen te schrijven dat op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de inschrijvers worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer Bram de Jong

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uit maken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	02-12-2020
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	13-01-2021 (12:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen	25-01-2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	05-02-2021 (12:00)
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	12-2-2021
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie Gunningsbeslissing	17-2-2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	10-3-2021
Opdrachtverlening	Vanaf 10-3-2021
Start uitvoering werkzaamheden	01-04-2021

Gemeente Den Haag © 2020

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden, voorzien van het perceelnummer waarop de vraag betrekking heeft. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Bij vaststelling van de Nota van inlichtingen wordt de concept Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden definitief gemaakt. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bindend voor de Inschrijver.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van inlichtingen.

Middels de Nota van inlichtingen kan de Opdrachtgever tevens kleine punten in de Aanbestedingsleidraad of de overige stukken wijzingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal Opdrachtgever conform jurisprudentie de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van de Aanbestedingsleidraad zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de

aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.4.3 Concept Overeenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Ondernemer ook opmerkingen maken op de concept Overeenkomst. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Overeenkomst. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven (per perceel); hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW voor hetzelfde perceel zijn geselecteerd (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden (*Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen*)

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn, als bewijsmiddel volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetenties Perceel 1:

1. Ervaring met het uitvoeren van historisch onderzoek conform NEN 5725 met een minimale omvang van 1 hectare, uitgevoerd in (zeer) sterk stedelijk gebied (omgevingsadressendichtheid van minimaal 1500 per km²).
2. Ervaring met het uitvoeren van verkennend onderzoek conform NEN 5740 conform VED-HE oppervlak minimaal 1 hectare, uitgevoerd in (zeer) sterk stedelijk gebied (omgevingsadressendichtheid¹ van minimaal 1500 per km²).
3. Ervaring met het uitvoeren van Waterbodemonderzoek conform NEN 5720 met een minimale lengte van 200 strekkende meter of een oppervlak van minimaal 500 m².
4. Ervaring met het uitvoeren van Asfaltonderzoek (met fundatielagen) conform CROW 210 met een minimale omvang van 2500 m².
5. Ervaring met het uitvoeren van asbest in grond onderzoek conform de NEN 5707, oppervlak minimaal 1 hectare, uitgevoerd in zeer sterk stedelijk gebied (omgevingsadressendichtheid¹ van minimaal 1500 per km²).

Gevraagde kerncompetenties Perceel 2:

1. Ervaring met het uitvoeren van verkennend onderzoek conform NEN 5740 oppervlak minimaal 1 hectare, uitgevoerd in (zeer) sterk stedelijk gebied (omgevingsadressendichtheid¹ van minimaal 1500 per km²).
2. Ervaring met het uitvoeren van Asfaltonderzoek (met fundatielagen) conform CROW 210 met een minimale omvang van 2500 m².
3. Ervaring met het uitvoeren van asbest in grond onderzoek conform de NEN 5707, oppervlak minimaal 1 hectare, uitgevoerd in zeer sterk stedelijk gebied (omgevingsadressendichtheid¹ van minimaal 1500 per km²).

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd. Het staat inschrijvers vrij om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Beschrijving van de referentie(s) dient op basis van de **Verklaring referentie** (zie bijlage) aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen en in te dienen.

3.4.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2008 / 2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking .

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

3.4.4 Technische bekwaamheid: Accreditatie

Gevraagde Technische bekwaamheid Perceel 1:

De Inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig certificaat voor het uitvoeren van veldwerk voor milieu hygiënisch bodemonderzoek conform BRL-SIKB 2000. Onderstaande protocollen maken deel uit van dit certificaat:

- Protocol 2001 Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen .
- Protocol 2002 Het nemen van grondwatermonsters
- Protocol 2003 Veldwerk bij milieuhygiënisch waterbodemonderzoek
- Protocol 2018 Maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem

De Inschrijver of een in te schakelen onderaannemer dient te voldoen aan de accreditatiecriteria voor laboratoria zoals vastgesteld in het accreditatieschema AS SIKB 3000 (Accreditatieschema Laboratoriumanalyses voor grond-, waterbodem- en grondwateronderzoek) en de daarbij onderliggende protocollen:

- Protocol 3001 Conserveringsmethoden en conserveringstermijnen voor milieumonsters
- Protocol 3010-3090 Laboratoriumanalyses voor grondonderzoek

- Protocol 3110-3190 Laboratoriumanalyses voor grondwateronderzoek
- Protocol 3210-3290 Laboratoriumanalyses voor waterbodemonderzoek

Bewijsmiddel

Als bewijsmiddel volstaat in beginsel een kopie van de AS SIKB 2000 en 3000 erkenning. De AS SIKB 2000 en 3000 erkenning moet zowel op de datum van aanbesteding, de datum van opdrachtverstrekking als ook gedurende de uitvoering van de Opdracht geldig zijn.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd

Gevraagde Technische bekwaamheid Perceel 2:

De Inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig certificaat voor het uitvoeren van veldwerk voor milieu hygiënisch bodemonderzoek conform BRL-SIKB 2000. Onderstaande protocollen maken deel uit van dit certificaat:

- Protocol 2001 Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen.
- Protocol 2002 Het nemen van grondwatermonsters
- Protocol 2018 Maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem

Bewijsmiddel

Als bewijsmiddel volstaat in beginsel een kopie van de AS SIKB 2000 en 3000 erkenning. De AS SIKB 2000 en 3000 erkenning moet zowel op de datum van aanbesteding, de datum van opdrachtverstrekking als ook gedurende de uitvoering van de Opdracht geldig zijn.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd

3.4.5 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Programma van Eisen

Een uitwerking van de uit te voeren werkzaamheden als ook het eisenpakket voor perceel 1 & 2, zijn opgenomen als bijlage 3.

4.2 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: "beste prijs-kwaliteit verhouding". Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnen Op Waarde".

4.2.1 Kwaliteit

De Aanbesteder heeft als doelstelling specifiek de schadelijke emissies binnen de gemeente zoveel mogelijk te reduceren en daardoor de milieuprestaties te bevorderen. Belangrijke aspecten hierin zijn de mate waarin de CO2 en NOx reductie plaatsvindt middels het gebruik van schoon (emissievrij/loos) vervoer.

In onderstaande tabel is het kwaliteitsaspect 'duurzaamheid' weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde per perceel.

Subgunning-criterium	Doelstelling	Beoordelingsaspecten	Maximale fictieve korting Perceel 1	Maximale fictieve korting Perceel 2
Duurzaamheid (emissievrij/loos vervoer)	Reductie van CO2 en NOx uitstoot door inzet van schoon vervoer van en naar plek van onderzoek.	Start inzet duurzame (emissievrije/loze) vervoersmiddelen voor uitvoer van het werk, zie Tabel in Bijlage 11	€ <53.000>	€ <25.000>
Totaal (p1 / p2)			€ <53.000>	€ <25.000>

Duurzaamheid

Aanbesteder heeft als doel om de uitstoot van CO2 en NOx te reduceren door al het vervoer met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden emissievrij/loos te laten plaatsvinden. Opdrachtnemer maakt daarvoor gebruik van duurzame vervoersmiddelen om zich te verplaatsen naar en van de onderzoekslocatie. Om de markt te stimuleren en de ruimte te bieden om te investeren eist Aanbesteder niet vanaf start contract dat het volledige vervoer duurzaam is. Daarentegen stuurt Aanbesteder er wel op dat dit zo snel mogelijk gebeurt. Daartoe dient Opdrachtgever aan te geven vanaf welk moment de vervoersbewegingen emissievrij/-loos plaatsvinden. Hoe het eerder emissie loos vervoer wordt gegarandeerd, hoe hoger de behaalde fictieve korting.

Opdrachtgever dient dit aan te geven middels het invullen van het formulier in bijlage 11. Ter illustratie is de kortingstabel onderstaand opgenomen. Bij het invullen van het formulier in bijlage 11 kan inschrijver direct zien welke fictieve korting zal worden verkregen bij de ingevulde waarde.

Emissievrij /loos vervoer vanaf:	Percentage van maximaal te behalen		
	Fictieve korting	Fictieve korting Perceel 1	Fictieve korting Perceel 2
Bij aanvang van overeenkomst	100%	€ 53.000	€ 25.000
6 maanden na start	80%	€ 42.400	€ 20.000
12 maanden na start	60%	€ 31.800	€ 15.000
18 maanden na start	40%	€ 21.200	€ 10.000
24 maanden na start	20%	€ 10.600	€ 5.000
36 maanden na start tot niet	0%	€ -	€ -

Ter onderbouwing van de in bijlage 11 aangegeven waarde zal Inschrijver een korte toelichting/onderbouwing schrijven. In deze toelichting beschrijft Inschrijver minimaal;

- hoe de opgegeven waarde uit bijlage 11 te realiseren en;
- hoe Aanbesteder dit kan verifiëren tijdens de realisatie van het contract.

Als er onduidelijkheid en/of twijfel is over de toelichting ten aanzien van de realisatie/haalbaarheid van de opgegeven waarde in het formulier uit bijlage 11 zal op dat moment bekeken worden of de Aanbesteder gelegenheid wil en kan geven om die fout te laten herstellen/verduidelijken conform het aanbestedingsrecht. Indien de onduidelijkheid en/of twijfel naar oordeel van de Aanbesteder blijft bestaan, wordt de behaalde fictieve korting voor het kwaliteitsaspect duurzaamheid op € 0 gezet.

De lengte/grootte van de toelichting is maximaal de daarvoor beschikbaar gestelde ruimte in het invulformulier bijlage 11. Het lettertype is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn. Indien Inschrijver meer toelichting/pagina's indient dan hiervoor genoemd, zullen de overige pagina's / delen niet worden beoordeeld.

Inschrijven op beide percelen

Inschrijvers dienen voor elk perceel afzonderlijk bijlage 11 in te vullen en in te dienen. Het staat inschrijvers vrij om de toelichting voor beide percelen te gebruiken mits deze voor beide percelen toepasselijk is.

4.2.2 Prijs

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat, conform Bijlage 8 en 10, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen:

Inschrijfstaat

Opdrachtgever heeft per perceel een inschrijfstaat toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad, zie bijlage 10.

Inschrijver dient deze inschrijfstaat volledig in te vullen. De opgegeven eenheidsprijzen gelden als verrekentarieven bij het uitvoeren van Nadere Opdrachten. De eenheidsprijzen (in euro's excl BTW) dienen inclusief alle bijkomende kosten te zijn.

Inschrijver dient bij het bepalen van haar eenheidsprijzen rekening te houden met de vereisten die in de toelichting van de inschrijfstaat zijn opgenomen.

De genoemde fictieve aantallen in de inschrijfstaat zijn gebaseerd op de verwachting van het aantal te verstrekken nadere opdrachten. Aan deze fictieve aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De totaalsom van de eenheidsprijzen vermenigvuldigd met het fictieve aantal betreft de inschrijfsom van de inschrijver. Deze totaalsom/Inschrijfsom dient conform de inschrijfsom te zijn van het tevens in te dienen Inschrijvingsbiljet.

4.3 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

De Inschrijver geeft met deze verklaring aan dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Het programma van eisen is als bijlage opgenomen. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden. Het proces van beoordelen is gelijk voor beide percelen.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van het kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingssommen.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de in bijlage 11 en hoofdstuk 4.2.1 aangegeven tabel. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingssom in mindering gebracht.

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar bijlage 11 en de bijbehorende toelichting. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg de behaalde fictieve korting per inschrijver per perceel, conform de tabel, worden vastgesteld.

Gemeente Den Haag © 2020

De fictieve korting wordt vervolgens opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee uiteindelijk de fictieve korting op de inschrijvingsom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel “prijs” in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat

Per Inschrijver wordt de inschrijvingsom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingsom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingsom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De drie (3) Inschrijvers met de laagste fictieve inschrijvingsom per perceel hebben een winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijvers met een winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver(s) met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.3 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijvers met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Bijlage 11 van de Inschrijver(s) aan wie de opdracht wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van het daarmee vastgelegde kwaliteitscriterium kan worden gesanctioneerd met maximaal 1,5 keer de (fictieve) waarde die bij gunning bepaald is.

5.4 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke (Raam)overeenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5% van de opdrachtsom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de Opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerder genoemde documenten prevaleren boven later genoemde:
 - De Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 - De Nota van inlichtingen;
 - De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - De ingediende Inschrijving van de Opdrachtnemer.
3. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
5. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
6. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.

7. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
9. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
10. In afwijking van artikel 2.30 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
11. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Inschrijver te vergoeden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
12. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
13. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijkens het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne

Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:
<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen: <ul style="list-style-type: none"> • eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; • eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; • eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Klic	Als u (mechanische) grondroering uitvoert, bent u verplicht informatie over de ligging van eventuele ondergrondse kabels en leidingen op de locatie op te vragen bij het Kadaster
LTC-melding	Melding van de uitvoer van kleinschalige werkzaamheden (minimaal 3 werkdagen voor uitvoer) via het gemeentelijke portal
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Nota van Inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Programma van Eisen	De functionele omschrijving van de werkzaamheden waarin de eisen zijn gesteld en wensen zijn beschreven.

Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Vraagspecificatie	Het als zodanig in de Basisovereenkomst aangemerkte contractdocument dat door of namens de Opdrachtgever is vervaardigd, op basis waarvan de Opdrachtnemer zijn Inschrijving heeft opgesteld en ingediend.
Werkdag	Onder één werkdag wordt verstaan; een kalenderdag, behalve het weekend of een algemene of door de overheid voorgeschreven rust- of feestdag

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in **pdf-format** ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te laden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaring	Bijlage 6
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
5	Invulformulier Duurzaamheid	Bijlage 11
6	Inschrijvingsbiljet	Conform Bijlage 8*
7	Inschrijvingsstaat/ Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs	Bijlage 10*

***LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!**

Bijlage 3. Programma van Eisen (PVE)

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:

Bijlage 3A: Programma van Eisen – Perceel 1

Bijlage 3B: Programma van Eisen – Perceel 2

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel < 1 / 2 / 3 >;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding cq onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Perceel 1 / 2**	Kerncompetentie (1 , 2 , 3 , 4 , 5)**
Opdracht / project	
Opdrachtgever (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 3 jaar)	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)
Binnenstedelijk gebied? (OAD > 1500)*	<input type="checkbox"/> ja, nml. (locatie)(OAD) <input type="checkbox"/> nee
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):	

* <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/>

**Doorhalen of weghalen wat niet van toepassing is

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarderen stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Gemeente Den Haag © 2020

Bijlage 8. Inschrijvingsbiljet

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit een volmacht die is afgegeven door iemand die – blijkens het handelsregister – bevoegd is om deze volmacht af te geven.

De hierna te noemen Inschrijver(s)

1.¹
 gevestigd te²
 nummer handelsregister²
2.¹
 gevestigd te²
 nummer handelsregister²
3.¹
 gevestigd te²
 nummer handelsregister²

verklaart (verklaren) zich door ondertekening van dit biljet bereid de Opdracht, Overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten, zoals genoemd in de Inschrijvingsleidraad met kenmerk 200082 d.d. 2-12-2020 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen, uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen van:

€ excl. btw³
 (zegge: euro excl. btw)⁴

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€
 (zegge:)

De door de Inschrijver(s) op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de hierbij gaande ondertekende staat⁵.

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers wijzen de Inschrijvers de hierboven onder a) genoemde Inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de Aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende Bijlagen.

Gedaan op⁶, te⁷

De Inschrijver(s)

- a)⁸
 b)⁸
 c)⁸

¹ Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

² Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats

³ Bedrag in cijfers

⁴ Bedrag in letters

⁵ opnemen indien van toepassing

⁶ Datum

⁷ Plaats

⁸ Handtekening, naam en functie

Bijlage 9. Concept Overeenkomst

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 9A: Concept overeenkomst - Perceel 1

Bijlage 9B: Concept overeenkomst - Perceel 2

Bijlage 10. Inschrijfstaat

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:

Bijlage 10A: Inschrijfstaat - Perceel 1

Bijlage 10B: Inschrijfstaat - Perceel 2

Bijlage 11. Invulformulier Duurzaamheid

Emissievrij /loos vervoer vanaf:	Percentage van maximaal te behalen Fictieve korting	Fictieve korting Perceel 1	Fictieve korting Perceel 2
Bij aanvang van overeenkomst	100%	€ 53.000	€ 25.000
6 maanden na start	80%	€ 42.400	€ 20.000
12 maanden na start	60%	€ 31.800	€ 15.000
18 maanden na start	40%	€ 21.200	€ 10.000
24 maanden na start	20%	€ 10.600	€ 5.000
36 maanden na start tot niet	0%	€ -	€ -

Doorhalen / weghalen wat niet van toepassing is.

Inschrijver	
Perceel	Perceel 1 / Perceel 2
Garandeert Emissievrij /loos vervoer vanaf:	Bij aanvang overeenkomst / 6 maanden na start / 12 maanden na start / 18 maanden na start / 24 maanden na start / 36 maanden na start tot niet
Toelichting / Onderbouwing	

Bijlage 12. Handleiding LTC

Als aparte bijlage bijgevoegd.

Bijlage 13. Voorbeeld Fotorapportage

Als aparte bijlage bijgevoegd.

Bijlage 14. ARVODI-2018

Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARVODI-2018) zijn aparte bijlage bijgevoegd.