

Bijlage 4 Conformiteitenlijst, aanbesteding Repro-apparatuur Versie 1.2

Algemene eisen

	Algemene, Commerciële- en Logistieke eisen
1	Inschrijver stemt in met de inhoud en voorwaarden van deze Offerteaanvraag waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de Inschrijving inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever hierop in de Nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
2	<p>Inschrijver verklaart dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.</p> <p>Inschrijver verklaart dat zij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.</p>
3	Inschrijver verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen 2020 zoals deze bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever geaccepteerde en aangegeven wijzigingen in de Nota van inlichtingen. Uitsluitend de door gemeente Groningen gehanteerde voorwaarden zijn van toepassing. In de aanbieding van Inschrijver wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak zouden zijn met de voorwaarden van de gemeente Groningen.
4	Inschrijver verklaart zich akkoord dat een af te sluiten overeenkomst eerst tot stand komt wanneer alle toestemmingen, waaronder goedkeuring van Burgemeester en wethouders van de Gemeente Groningen zijn verkregen.
5	Het zelf samenstellen en als gevolg daarvan afwijken van de vraagstelling van de door Opdrachtgever samengestelde bijlagen/standaardformulieren die door Inschrijver moeten worden ingevuld leidt tot uitsluiting van de procedure. Inschrijver dient zich in haar response te conformeren aan de structuren/sjablonen die Opdrachtgever daarvoor ter reactie op de gestelde eisen en wensen ter beschikking stelt.
6	De aanbieding van Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. Opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.
7	Alle leveringen geschieden franco, inclusief alle rechten en belastingen en verzekering tot opslag bij een locatie van Opdrachtgever.
8	Inschrijver neemt in haar factuur geen kredietbeperking op. Opdrachtgever zal van een eventuele betalingskorting korter dan 30 dagen geen gebruik maken.
9	Inschrijver is in staat haar facturen en pakbonnen te voorzien van inkooppreferentienummers van Opdrachtgever.
10	Inschrijver dient in staat te zijn bestellingen van Opdrachtgever digitaal te kunnen verwerken. Inschrijver is in staat te voldoen aan het door Opdrachtgever gebruikte elektronisch bestel- en betaalsysteem Da Finci.
11	Het niet bekend zijn met de situatie bij Opdrachtgever kan nimmer aanleiding zijn tot verrekening
12	Inschrijver hanteert de MVI criteria zoals gepubliceerd op Pianoo.nl

Oplevering	
13	De Inschrijver dient de machines en alle gevraagde software werkend en op het netwerk, volgens de specifieke eisen van het organisatieonderdeel aan te sluiten.
14	De repro-apparatuur dient geplaatst te worden op de locatie zoals aangegeven op het plattegrond (Bijlage 12).
15	Alle apparatuur dient geleverd te worden met Nederlandstalige bedieningspanelen op de machine. Nederlandstalige instructies op het display bij storingen. Nederlandstalige software en Nederlandstalige handleidingen.
Implementatie en installatie	
16	De daadwerkelijke plaatsing (implementatieplan) en planning wordt vastgesteld door projectleider van Opdrachtgever en uw projectmanager. Het implementatieplan wordt inclusief planning kortgesloten met de contractmanager van Opdrachtgever en interne contactpersonen en daarna vastgesteld tussen de gemeente en Inschrijver.
17	Deze eis vervalt.
18	Uw kosten van de implementatie en het projectmanagement (totaal) is in de prijs opgenomen.
Service	
19	Inschrijver levert gedurende de initiële contracttermijn en de optionele verlengingen het gewenste serviceniveau zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Dit betekent dat ook na de initiële contracttermijn het vereiste serviceniveau (alle gestelde KPI's) door Inschrijver gehandhaafd blijft.
20	Er wordt door de Opdrachtgever onderscheid gemaakt in een aantal serviceniveaus waaraan Inschrijver in zijn geheel moet (kunnen) voldoen. De genoemde niveaus zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Instructie - Onderhoud - 1^e lijnstoringen Storingen zijnde niet 1 ^e lijns.
21	Onder instructies wordt verstaan: zodra een machine wordt geplaatst dient Inschrijver Nederlandstalige instructie te geven aan de gebruikers. Daarbij zal, naast de normale bedieningsinstructie, ook gedacht moeten worden aan de instructie van: <ul style="list-style-type: none"> • de ICT Organisatie van Opdrachtgever (betreffende installatie en beheer) • de medewerkers van de Repro (voor het oplossen van 1^{ste} lijns storingen)
22	Onder onderhoud wordt verstaan: benodigde handelingen voor het waarborgen van de continuïteit van de werking van de machines en het blijven voldoen aan wettelijke eisen/normen. Het onderhoud dient ten alle tijde door medewerkers van de Inschrijver te worden uitgevoerd en komt voor rekening van Inschrijver. De kosten dienen onderdeel te zijn van de door u uit te brengen Offerte.
23	Onder 1 ^e lijns storingen wordt verstaan: onder meer het vastlopen van papier, vervangen van toner en eenvoudig te bereiken onderdelen, softwareproblemen die middels een manual op te lossen zijn.
24	De medewerkers van de Repro gaan deze 1 ^{ste} lijns storingen zelf verhelpen. Inschrijver dient deze medewerkers dusdanig technisch te scholen opdat 1 ^{ste} lijns storingen adequaat door deze personen verholpen kunnen worden.
25	Een 1 ^{ste} lijns storing die niet door de eigen medewerker van Opdrachtgever kan worden verholpen, wordt automatisch beschouwd als een storing "niet zijnde 1 ^e lijns storing".
26	Onder overige storingen/niet zijnde 1 ^e lijns storingen wordt verstaan: alle storingen buiten voornoemde niveaus.
27	Storingen dienen per telefoon en/of via een portal gemeld te kunnen worden.
28	Indien per telefoon dient de wachttijd maximaal 5 minuten te zijn.
29	Voor storingen dient Inschrijver binnen vier (4) werkuren voor de hoogvolume repromachine en binnen 8 uur voor de grootformaat repromachine na melding van de storing aangevangen te zijn met de reparatie.

30	De machine dient na een storingsbezoek in praktisch alle gevallen weer in gebruik genomen te kunnen worden
31	Storingen dienen onder werkuren te worden opgelost, dit wil zeggen tussen 08.00uur en 17.00uur op maandag tot en met vrijdag.
Technische conversie/ Beschikbaarheid	
32	Het beschikbaarheidspercentage is het percentage dat de machines afzonderlijk van elkaar beschikbaar zijn voor gebruik, en wordt over drie maanden gemeten. Opdrachtgever ontvangt deze informatie via de managementrapportage.
33	De Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, per machine, afzonderlijk een beschikbaarheidspercentage van 97 % te garanderen. In het geval van onderhavige opdracht betekent dat de machines gedurende drie (3) maanden (62 werkdagen) minimaal 97% (60 werkdagen) voor 100% beschikbaar moeten zijn. In uren betekent dit dat een machine in de genoemde periode maximaal 18 werkuren (tussen 08.00 uur en 17.00 uur) niet 100% beschikbaar mag zijn. Een apparaat is niet beschikbaar als het niet functioneert vanwege een technische storing, geheel zwarte, geheel blanco dan wel, ter beoordeling van Opdrachtgever, slecht leesbare afdrukken produceert.
Verbruiksartikelen	
34	De Inschrijver draagt zorg voor de levering van alle verbruiksartikelen zoals bijvoorbeeld de toner, fuseroil en hechtmateriaal. Uitgezonderd papier.
35	Verbruiksartikelen zijn in de prijs opgenomen.
36	Verbruiksartikelen worden besteld via telefoon, email of via een bestelportal van Inschrijver.
37	Verbruiksartikelen worden binnen twee (2) werkdagen na ontvangst order geleverd
38	Een overzicht van de verbruiksartikelen dient te worden opgenomen in de managementrapportage.
39	Inschrijver is verantwoordelijk voor retour nemen van gebruikte toners, drums, fusers en andere afvalmaterialen die voortvloeien uit het gebruik van de repromachines zonder meerkosten.
Functionele eisen	
40	Opdrachtgever zal een praktijktoets uitvoeren op de Offerte en de aangeboden Reprografische apparatuur van de winnende Inschrijver. Deze functionele test betreft de controle op het voldoen van de aangeboden Reprografische apparatuur aan de gestelde (minimum)eisen. De test zal plaatsvinden op locatie van Inschrijver. Pas nadat de test is goedgekeurd en de verplichte bezwaartermijn (zie artikel 6.2.1. van de Aanbestedingsleidraad) positief zijn afgerond vindt gunning plaats.
41	De testen verlopen volgens opgave van testplanningen en protocol welke door Inschrijver opgesteld worden.
42	De kosten die de Inschrijver voor deze testen maakt zijn volledig voor eigen rekening. De Opdrachtgever zal een ruimte beschikbaar stellen, voor afdruk materiaal zorg dragen en verder zijn eigen kosten betalen. De Inschrijver dient in staat te zijn om binnen één week na de uitnodiging voor een test, de gevraagde Machines gebruiksklaar op te stellen en een technicus beschikbaar te hebben. Er wordt naar gestreefd om de testen binnen twee (2) week af te ronden.
Technische eisen	
43	De repromachines dienen de volgende protocollen te ondersteunen: : TCP/IP, Apple Talk, SMB, LPD, IPP, SNMP en http, https en LDAP.
44	De hoogvolume repromachines zijn geschikt voor het verwerken van bestanden op basis van Adobe PostScript 3 en PCL 5 e, 5 c, PCL 6 te ondersteunen.

	De grootformaat repromachine is geschikt voor het verwerken van bestanden op basis van Adobe PostScript 3 te ondersteunen.
Rapportage	
45	<p>Inschrijver gaat akkoord met een evaluatie per kwartaal van de overeenkomst en de dienstverlening, hierbij komen alle facetten met betrekking tot de gestelde KPI's zoals beschikbaarheid en kwaliteit van de repro-apparatuur, klachtenrapportage en overige zaken m.b.t. de dienstverlening aan de orde.</p> <p>Na gunning zal in overleg de inhoud van de storingsrapportage vastgesteld worden, de volgende aspecten dienen minimaal terug te komen in de rapportage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overzicht van de gemelde storingen, responstijden en beschikbaarheidspercentage; • overzicht aantallen tellertikken; • overzicht van de aantallen afdrukken en kopieën, onderverdeeld naar zwart/wit en kleur, en media zoals canvas en film; • gefactureerde omzet per machine.
Communicatie	
46	<p>Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt de communicatie ingezet d.m.v. 3 niveaus, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategisch - tactisch - operationeel.
47	De implementatie geschiedt door de projectleider van Opdrachtgever en de projectleiding van de leverancier op basis van het in samenspraak opgestelde implementatieplan.
48	Tijdens de implementatie is de contractmanager adviseur en dient deze geïnformeerd te worden door de projectleiding van beide partijen.
49	De Contractmanager heeft minimaal één keer per kwartaal overleg met zijn "evenknie" bij de Inschrijver, waarbij managementinformatie wordt overlegd en besproken. Opdrachtgever gaat er van uit dat de zogenaamde "evenknie" bij de Inschrijver voldoende mandaat heeft binnen alle relevante onderdelen van de organisatie van de Inschrijver om een volwaardig gesprekspartner te kunnen zijn van de Contractmanager voor alle zaken die binnen de grenzen van het afgesloten raamcontract opgelost dienen te worden.
50	Ook de Inschrijver heeft de mogelijkheid om structurele problemen inzake de uitvoering van de Overeenkomst tijdens deze besprekingen met de Contractmanager aan de orde te stellen. Oplossingen die mogelijk contractuele gevolgen kunnen hebben dienen, alvorens ze van toepassing kunnen worden verklaard, intern voorgelegd te worden voor definitieve besluitvorming.

Groot formaat repromachine (plotter)

Papierinvoer en verwerking	
51	De grootformaat repromachine dient zowel kleur als zwart/wit te kunnen printen.
52	De grootformaat repromachine moet geleverd worden met een online vouwer. Deze vouwer moet alle zwart/wit en kleurenafdrukken automatisch kunnen vouwen. Belangrijk hierbij is dat de vouwer rechtstreeks vanuit de repromachinedriver op de werkplek aangestuurd moet kunnen worden. Er moet de mogelijkheid zijn om te kiezen of er wel of niet gevouwen wordt en welke soort vouw het moet worden. Tevens moet de status van de vouwer zichtbaar zijn.
53	Om alle voorkomende papierformaten binnen één printopdracht ook als één printopdracht te kunnen printen en te kunnen laten vouwen is een machine nodig met minimaal 6 rollen;

	<ul style="list-style-type: none"> • Rol 1 voor 36 inch • Rol 2 voor A0 • Rol 3 voor A1 • Rol 4 voor A2 • Rol 5 voor A3 • Rol 6 voor speciaal papier (bijv. posters of buitentoepassingen) <p>Een opdracht met verschillende formaten dient in 1 keer in zijn geheel afgedrukt te worden.</p>
54	Alle aangeboden papiersoorten (rollen) en formaten dienen zonder problemen verwerkbaar te zijn. Dit betekent dat de repromachine onafhankelijk van merk en papiersoort alle genoemde maten kan verwerken zonder verstoringen.
55	De grootformaat repromachine moet de volgende printsnelheden hebben: <ul style="list-style-type: none"> • A0 minimaal 2 pagina's per minuut
56	Te gebruiken toner dient watervast na afdrucken te zijn.
57	De toner/cartridges moeten tijdens het afdrukproces kunnen worden bijgevuld. Het proces mag hierbij niet stil komen te staan en er mag geen verlies van afdruksnelheid ontstaan.
58	Tevens geeft de groot formaat repromachine tijdig aan wanneer de toner/cartridges bijna op is.
59	De groot formaat repromachine dient geschikt te zij om rollen van 175 meter of langer te kunnen laden. Hierdoor wordt veelvuldig wisselen van rollen voorkomen.
60	De groot formaat repromachine dient een mediadikte tot 200 gram te kunnen verwerken.
61	De grootformaat repromachine beschikt over de functionaliteit om, in geval van een lege rol, automatisch over te schakelen naar een andere identieke rol indien deze aanwezig is in de repromachine.
62	Alle aangeboden papiersoorten en formaten dienen zonder problemen verwerkbaar te zijn.
63	De groot formaat repromachine dient een minimale lijndikte van 0,08 millimeter af te kunnen drukken.
64	De groot formaat repromachine heeft een minimale printresolutie van 600 dpi.
65	De grootformaat repromachine beschikt over een gesloten tonersysteem d.w.z. dat er geen stoffen en ozon uitstoot kunnen vrijkomen bij het afdrucken of het vervangen van de cartridge.
66	De groot formaat repromachine is geschikt voor het printen van meerdere soorten media zoals contrast film en canvas.
67	De groot formaat repromachine kan scannen tot 36 inch. In de formats zoals PDF, JPG, Tiff.
Afdruk-, kopieer-, en scaneisen	
68	De groot formaat repromachine moet minimaal een afdrukresolutie van 600 x 600 dpi hebben.
69	De groot formaat repromachine moet minimaal een kopieerresolutie van 600 x 600 dpi hebben.
70	De groot formaat repromachine mogen een maximale afwijking hebben van 0,5mm. Dit geldt voor zowel links als rechts.
71	De groot formaat repromachine moeten afdrucken zonder krullen, golven of andere vormen die verdere verwerking van de afdrucken voorkomt/verhindert.

Hoogvolume repromachines

Papierinvoer en verwerking	
72	Printopdrachten dienen onderbroken te kunnen worden middels een commando in het programma en/of een onderbrekingsknop.
73	<p>De repromachines moeten de volgende printsnelheden hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A3 minimaal 45 pagina's per minuut per minuut enkelzijdig (gebaseerd op kleur) af te drukken. • A3 minimaal 25 pagina's per minuut dubbelzijdig (gebaseerd op kleurafdruk) af te drukken • A4 minimaal 90 pagina's per minuut enkelzijdig (gebaseerd op kleur) af te drukken. • A4 minimaal 45 pagina's per minuut dubbelzijdig (gebaseerd op kleurafdruk) af te drukken <p>Bij het printen van zwaardere papiersoorten dan 80 grams mag de printsnelheid niet meer dan 5% afnemen.</p> <p>Bij het printen van meerdere papiersoorten (verschillende gewichten) diktes mag de printsnelheid niet meer dan 25% afnemen.</p>
74	De repromachines moeten de volgende formaten papier kunnen verwerken: A3++ A3+ A3 A4 A5
75	De toner/cartridges moeten tijdens het afdrukproces kunnen worden bijgevuld. Het proces mag hierbij niet stil komen te staan en er mag geen verlies van afdruksnelheid ontstaan.
76	Tevens geeft de repromachine tijdig aan wanneer de toner/cartridges bijna op is.
77	De repromachines beschikken over een gesloten tonersysteem d.w.z. dat er geen stoffen en ozon uitstoot kunnen vrijkomen bij het afdrukken of het vervangen van de cartridge.
78	De repromachine is geschikt om zonder het afdrukken te stoppen, papier bij te vullen.
79	Alle aangeboden papiersoorten (70 gr. t/m 300 gr.) en formaten dienen dubbelzijdig zonder problemen verwerkbaar te zijn.
80	Alle aangeboden papiersoorten mogen door de verwerking in de hoogvolume repromachine niet gaan krullen of andere afwijkingen ontstaan.
81	Bij de repromachine worden per repromachine de volgende lades standaard mee geleverd: A3 aantal lades: 2 (per lade 2000 vel 80 gr. papier) A4 aantal lades: 2 bulklades (per lade 2500 vel 80 gr. papier)
82	De repromachine is geschikt om bij inprogrammering van een printopdracht bepaalde lades te selecteren.
83	De repromachine is geschikt om alle vormen en groottes van aangeboden bestanden te verwerken.
84	De repromachine is geschikt om opdrachten te onderbreken en een andere opdracht tussendoor te verwerken.
Afdruk-, kopieer-, en scaneisen	
85	De repromachine moet minimaal een afdrukresolutie van 2.400 x 2.400 dpi hebben.
86	De repromachine moet minimaal een kopieerresolutie van 2.400 x 2.400 dpi hebben.
87	De repromachine mogen een maximale afwijking hebben van 0,5mm. Dit geldt voor zowel links als rechts.

	Scheef printen is niet toegestaan.
88	De repromachine is geschikt om alle grijstinten (256) te kunnen printen.
89	De repromachine moet afdrukken zonder krullen, golven of andere vormen die verdere verwerking van de afdrukken voorkomt/verhindert.
90	De repromachine dient bij doorvoer van een dubbele papierlaag (bijvoorbeeld 2 vellen papier) dit te signaleren.
91	De repromachine heeft een minimale scansnelheid van: A4: 45 pagina's per minuut enkelzijdig (gebaseerd op kleur) met hoogwaardige scankwaliteit. De scan dient vergelijkbaar te zijn met het gescande document.
92	De repromachine kan printen met maximaal een witte rand aan de zijden van 2 mm.
93	De repromachine kan minimaal 100 pagina's tegelijk invoeren voor het scannen.
94	De repromachine kan meerdere stapels documenten scannen en samenvoegen in 1 bestand.
95	De repromachine kan automatisch dubbelzijdig scannen en afdrukken.
96	De repromachine kan scanbestanden in PDF, JPEG en TIFF formaat.
97	De repromachine kan tevens scanbestanden naar FTP en e-mail te scannen.
	Afwerking/bookletmaker
98	Perforeren in 2 of 4 gaats. Hierbij dient geen blokwissel nodig te zijn.
99	Nieten op minimaal 2 posities. Maximaal aantal vellen papier die gelijktijdig geniet kunnen worden is minimaal 100.
100	De repromachine beschikt over een sorteerfunctie voor minimaal 2500 vellen papier.
101	De repromachine beschikt over een in-line nabewerkingsunit. Deze nabewerkingsunit is geschikt, voor A3,A4 en A5 formaat, voor het snijden (aan 3 zijden), het vouwen en nieten, aan 1 zijde trimmen en te voorzien van een rechte rug bij een pakket van minimaal 50 vellen (80 gr.) papier.
102	Papier binnenwerk tussen de 80 en 160 g/m ² is verwerkbaar.
103	Papier omslag minimaal tussen de 80 en 300 g/m ² verwerkbaar.
	Binden/bookletmaker
104	De binder is geschikt om handmatig papier in te voeren.
105	De binder is geschikt om geproduceerde boeken automatisch op te vangen.
106	De binder is geschikt om de (gesneden) restafval op te vangen.
107	De binder is geschikt om de volgende papierformaten te verwerken vanaf 140 x210 mm tot en met 320 x356 mm.
108	De binder is geschikt om 80 gr t/m 160 gr papier te verwerken.
109	De binder is geschikt om 80 t/m 300 gr papier als omslag te verwerken.
110	De binder is geschikt voor het verwerken van harde kaften en andere speciale papiersoorten.
111	De binder is geschikt om van A4 vellen papier A5 boekwerken te maken.

112	<p>Web to Print tool</p> <p>Inschrijver levert standaard bij de repromachines een Web to Print tool.</p> <p>De Web to Print tool dient ervoor te zorgen dat gebruikers binnen het gemeentelijk netwerk op eenvoudige wijze bestellingen kunnen plaatsen en dat de te printen bestanden veilig over het Internet of intranet naar de repromachine worden verzonden. Opdrachten dienen te worden ingegeven via een dynamische webpagina met logische keuzemenu's en automatische waarschuwingen als er tegenstrijdigheden in een bestelling worden gesignaleerd.</p> <p>Bestel-patronen die regelmatig terugkeren, kunnen in templates worden gevat, zoals er ook een catalogus van vaste bestelmogelijkheden kan worden opgesteld. Tijdens de bestelprocedure ziet de opdrachtgever (gebruiker die bestelling plaatst) direct welke kosten aan de opdracht verbonden zijn. De ingevulde webpagina is in feite een digitaal bestelformulier dat samen met het te printen bestand naar de centrale repro wordt verzonden. De opdracht dienst automatisch als pdf in het formulier ingesloten te worden Geautoriseerde gebruikers dienen zich authenticeren via de Active Directory.</p> <p>De tool is een online platform waar de gebruiker hun repro-, kopieer of scan zaken kunnen bestellen.</p> <p>De inhoud en de mogelijkheden van deze tool zijn tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overzicht/keuzelijst van alle te bestellen producten met een "keuze workflow" • prijzen per product • omschrijving product • doorlooptijden • bestellen van de producten • gewenste leverdatum door besteller • bestellen moet ook mogelijk zijn met goedkeuring van een drukproef (die ook een ander kan zijn dan de besteller) • offerte aanvragen zonder te bestellen • bestelformulier op maat gemaakt • invoeren van kostenplaats is verplicht (is standaard gekoppeld aan afdeling van besteller, maar kan ook afwijken) • afleveradres is standaard het adres van besteller maar kan ook afwijken • de totale bestelwaarde wordt getoond • Optie: bestelformulier visitekaartje (op basis van onze layout), op maat gemaakt. Deze layout kan in voorkomend geval zonder kosten worden aangepast aan een eventueel gewijzigde huisstijl <p>Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren, implementeren, werkend opleveren, in gebruikname van de Web to Print tool en het opleiden van medewerkers van Opdrachtgever voor het gebruik van de Web to Print tool.</p>
113	<p>Repro tool</p> <p>Inschrijver levert standaard bij de repromachines een Repro tool.</p> <p>De Repro tool dient de vertaalslag tussen orderontvangst en de aansturing van de productieprocessen te maken. De instellingen zoals ingegeven in de Web to Print tool, door de opdrachtgever, dienen automatisch te worden overgenomen in de Repro tool van de repromachine.</p> <p>In de repromachine worden de volledige opdracht en het bijbehorende bestand ingelezen en als preview getoond. Hier kan de operator nog ingrijpen als hij/zij onregelmatigheden in opdracht of bestand constateert. Vervolgens wordt aangegeven</p>

	<p>welke productiesystemen de opdracht gaan uitvoeren, op basis van eigenschappen die de opdracht verlangt (zoals kleur, A3++, omslagen en nabewerking) en de beschikbaarheid. Vervolgens levert de Repro tool de relevante informatie aan voor de logistieke en de financiële afdelingen. De repromedewerker heeft altijd de mogelijkheid, indien zijn systemen overbezet zijn of defect, om de opdrachten 1:1 over te zetten naar een andere repro</p> <p>Beide tools (Web to Print tool en de Repro tool) dienen merkonafhankelijk te zijn, dus ongeacht het merk/type repro-apparaat, elk repro-apparaat moet door deze tool aangestuurd kunnen worden.</p> <p>Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren, implementeren, in gebruikname van de Repro tool, werkend opleveren en het opleiden van medewerkers van Opdrachtgever voor het gebruik van de Repro tool.</p>
114	<p>Fiery</p> <p>De repromachines dienen te zijn uitgerust met een grafische externe (Fiery) controller. Deze controller dient zware grafische bestanden te kunnen verwerken.</p> <p>De(Fiery) controller moet minimaal voldoen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaarheid van voldoende rekencapaciteit minimaal 8 GB werkgeheugen en 1TB Harddisk om snel moderne grafische opdrachten (<100MB) te kunnen verwerken; • voorzien van Hold queue; • Pantone kleuren moeten eenvoudig aangepast kunnen worden door middel van een bijgeleverde color management tool. Daarnaast dient er een spectraalmeter te worden bijgeleverd. • Steunkleuren dienen eenvoudig gematcht te worden aan referentiekleuren; <p>Steunkleuren dienen eenvoudig aangepast te kunnen worden zonder de workflow te beïnvloeden.</p> <p>Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren, implementeren, werkend opleveren, in gebruikname van de Fiery en het opleiden van medewerkers van Opdrachtgever voor het gebruik van de Fiery.</p>
115	<p>Inschrijver levert een raster-image processor (RIP), de RIP dient minimaal te beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 8 Gb werkgeheugen en 1TB Harddisk t.b.v. rekencapaciteit om grote opdrachten te kunnen verwerken; • Mogelijkheid om het proces on-hold te zetten middels een Hold que; • Windows 10 besturingsprogramma; <p>Tevens dient bij de RIP de volgende hardware meegeleverd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beeldschermen (min. 32 inch), toetsenborden en muizen; • Alle vereiste licenties.
116	<p>Om een nauwkeurige weergave van het referentiepapier te verkrijgen, dient de Fiery over papierstimulatie te beschikken, welke noodzakelijk is bij proofing. De kleurtint dient automatisch omgerekend te worden van het referentiepapier naar te printen CMYK waardes.</p>
117	<p>De Fiery dient Image make Ready handelingen uit te kunnen (automatisch) voeren van repro-opdrachten.</p>
118	<p>De Fiery dient Pantone kleuren eenvoudig aan te kunnen passen door gebruik van van color management.</p>
119	<p>Inschrijver dient een spectraalmeter mee te leveren.</p> <p>De spectraal meter dient minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Steunkleuren effectief te matchen via een automatische, applicatie onafhankelijke workflow.

	<ul style="list-style-type: none"> • Steunkleuren dienen lokaal aangepast te kunnen worden zonder de gehele workflow te beïnvloeden.
120	<p>Inschrijver dient een grafische raster-image processor (RIP) met een applicatie ter controle van aangeleverde bestanden, gekoppeld aan de machine, mee te leveren. De RIP dient geschikt te zijn om alle benodigde controles uit te voeren, zoals fontgebruik, RGB/CMYK/Pantone gebruik, resolutie, pagina formaat.</p>
121	<p>De volgende instellingen dienen minimaal binnen een document uitgevoerd te kunnen worden: nieten, nietpositie, dubbelzijdig/enkelzijdig/booklet, kleurscheidingen, pagina's markeren als zwart of kleur.</p>
122	<p>Inschrijver dient voor het eenvoudig inslagschema's maken, twee of meer pagina's op een A3 plus te plaatsen, pagina's toe te voegen of te verwijderen, meerdere afbeeldingen op een A3 plaatsen, impose software mee te leveren.</p>
123	<p>Gebruik van Hotfolders moet mogelijk zijn.</p>
124	<p>Installatie van deze software dient in samenwerking met Opdrachtgever plaats te vinden en werkend opgeleverd te worden. Hiervoor dient u gedurende de implementatiefase voldoende capaciteit beschikbaar te hebben. Werkend opleveren van software is één voorwaarde voor goedkeuring van de implementatie.</p>
125	<p>Installatie van deze software dient in samenwerking met Opdrachtgever plaats te vinden en werkend opgeleverd te worden. Hiervoor dient u gedurende de implementatiefase voldoende capaciteit beschikbaar te hebben. Werkend opleveren van software is één voorwaarde voor goedkeuring van de implementatie.</p>
126	<p>De repromachines dienen voorzien te zijn van Nederlandstalige bedieningspanelen , Nederlandstalige instructies op de displays (ook bij storingen), Nederlandstalige software en een Nederlandstalige handleiding.</p>
127	<p>Indien de software, waarmee de repromachine is uitgerust, gedurende de duur van de overeenkomst wordt vernieuwd, dient deze upgrade direct nadat er toestemming van de contractmanager is verkregen en zonder kosten te worden geïnstalleerd op de geplaatste repromachine. Hieronder worden ook upgrades van netwerkkaarten verstaan</p>
128	<p>Upgrades van software dient u kosteloos te verstrekken.</p>
129	<p>De Inschrijver is verplicht beschikbare en uitgevoerde upgrades middels de managementinformatie te rapporteren aan de Contractmanager.</p>
	<p>Overige ICT eisen</p>
130	<p><i>Beveiligingsmaatregelen</i></p> <p>Toelichting</p> <p>Opdrachtgever werkt zoveel mogelijk conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De oplossingen van aanbieder worden ingepast in de ICT-omgeving van Opdrachtgever. Gemeente Groningen gebruikt de volgende nadere invulling voor de BIO; zie hiervoor Bijlage 14: Minimale maatregelen set.</p> <p>Dit komt onder andere tot uitdrukking in de technische eisen en configuraties (blauwdrukken) van de programmatuur. Onderdeel van aanbieder is om Deelnemer te informeren op welke wijze met de in te richten oplossingen en beheercondities voldaan kan worden aan de BIO.</p> <p>De aanbieder dient rekening te houden met de volgende zaken volgend uit het informatiebeveiligingsbeleid, zie hiervoor ook: Bijlage 13: Informatiebeveiligingsbeleid gemeente Groningen:</p> <p>Vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moet voldoen aan beveiligingsvereisten (OWASP-vereisten en uitvoeren securityassessment op front en backend (webserver). • ISO27001 gecertificeerd datacenter/hosting. • Moet voldoen aan minimale maatregelen set (MMS) van Opdrachtgever

	<ul style="list-style-type: none"> • Security by Design, Privacy by Default/Design basisprincipes worden toegepast • Opdrachtgever verlangt van gegadigde dat hij informatiebeveiliging van de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond: <ul style="list-style-type: none"> ○ een ISO 27001 certificaat én NEN7510 of; ○ vergelijkbare andere certificering waaruit blijft dat de informatiebeveiliging van de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening afdoende is georganiseerd, wordt uitgevoerd en wordt bewaakt. Waarbij specifiek aanwezig dient te zijn: <ul style="list-style-type: none"> ▪ een informatiebeveiligingsbeleid en -plan ▪ een bedrijfscontinuïteitsplan <p>Minimale maatregelenset</p> <p>De Minimale maatregelenset (MMS) is opgenomen als bijlage en in dit geval op aangepast voor print- en repro-processen van Opdrachtgever. We vragen de aanbieder om na gunning de maatregelen in de MMS in te vullen die als uitvoeringsverantwoordelijke "Leverancier" hebben. Voor maatregelen waar op het moment van invullen niet aan kan worden voldaan wordt verwacht dat de leverancier aangeeft wanneer op welke termijn dit wel kan. In dit geval wordt er in overleg met de afdeling "informatiebeveiliging" van Opdrachtgever een Risico Acceptatie Overeenkomst opgesteld. Hierin staan de risico's beschreven van het niet voldoen aan de maatregelen, en maatregelen die worden genomen om deze risico's te mitigeren.</p> <p>Inschrijver dient te voldoen aan de hiervoor gestelde eisen en de beschreven maatregelen in Bijlage 14 Minimale maatregelen set</p>
131	<p>Inschrijver levert de aangeboden software browseronafhankelijk aan. De software dient minimaal onder Google Chrome te werken.</p>
132	<p><u>Informatie vraag</u></p> <p><i>Integratie software en toegang tot netwerk</i></p> <p>Opdrachtgever heeft het grootste deel van zijn ICT (werkplekken, technisch applicatiebeheer, infrastructuur) uitbesteed aan Fujitsu Technology Services. Software die draait op de gemeentelijke ICT infrastructuur (of op andere wijze hier gebruik van maakt) zal om deze reden officieel ge-onboard moeten worden. Dit is een proces dat we na gunning - gezien de doorlooptijd - zo snel mogelijk willen starten. We verwachten dat de leverancier hieraan zal meewerken en de hiervoor benodigde informatie zal verstrekken (technische specificaties, architectuurplaten, implementatieplan).</p> <p>Om vooraf een beeld te krijgen bij de verwachte benodigde inspanningen om de repro-software te integreren doet Opdrachtgever het volgende informatieverzoek:</p> <p><i>Verstrek een lijst van zowel noodzakelijke als optionele software die nodig is voor uw dienstverlening. Lever hierbij in elk geval de volgende informatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Naam software</i> • <i>Korte omschrijving doel en functionaliteit</i> • <i>Beknopte technische eisen (informatie benodigde netwerkpoorten, gebruikte communicatie protocollen, manier van authenticatie, manier van encryptie)</i>

Voorbeeld:

Naam	Doel	Technische eisen
Rapportagepo rtal	Geeft klant inzicht in aantallen prints	<ul style="list-style-type: none">• Inloggen via SSO• Data wordt via https opgehaald over poort 80
Remote support tool	Voor leverancier om remote support te kunnen leveren	<ul style="list-style-type: none">• VPN verbinding via poort 443

Inschrijver wordt gevraagd bovenstaande informatie te verstrekken over software die nodig is voor dienstverlening (informatieverzoek). Maximaal 3 x A4 lettertype Arial, lettergrootte 10 punts.