

Aventus

Europese openbare aanbesteding

Vervanging verlichting

Aanbestedende dienst:	ROC Aventus
Opgesteld door:	Gerrie Arends
Datum:	Maart 2021
Versie:	Definitief

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Aanbestedende dienst.....	4
1.2	Aan te besteden opdracht.....	4
1.3	Fasering	5
1.4	Minicompetities	5
1.5	Succesfactoren	6
1.6	Duurzaamheid	6
1.7	Raamovereenkomsten	6
1.8	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
2.	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning	8
2.5	De inschrijving	9
2.6	Contactpersonen	9
2.7	Onvolkomenheden inde aanbestedingsstukken	9
2.8	Vragen	9
2.9	Voorbehoud.....	10
2.10	Inschrijfkosten	10
2.11	Vertrouwelijkheid	10
2.12	Taal	10
2.13	In te leveren documenten	10
2.14	Klachten.....	10
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen.....	11
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	11
3.2.1.1	Economische en financiële draagkracht.....	11
3.2.1.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	11
3.3	Gunningscriteria	13
4.	Beoordeling van verzoeken tot deelname	15
4.1	Toetsing vormvereisten en minimumeisen.....	15
4.2	Beoordeling gunningscriteria	15
4.3	Vervolg.....	16

5.	Bijlagen	17
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.2	Algemene inkoopvoorwaarden Aventus	17
5.3	Concept raamovereenkomst	17
5.4	Referentie algemene administratieve voorwaarden Stabu-bestek	17
5.5	Voorbeeld uitwerking vervangingsopgave verlichting	17
5.6	Foto's gebouw Laan van de Mensenrechten	17

1. Inleiding

Aventus voert een openbare Europese aanbestedingsprocedure uit om te komen tot het selecteren van drie installateurs voor het vervangen van de verlichting van panden van Aventus. Middels deelopdrachten zullen de drie geselecteerde installateurs gevraagd worden in onderlinge competities een offerte uit te brengen voor de onderhavige uitvraag. Het uitvoeringstraject zal over meerdere jaren worden uitgesmeerd.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst met drie opdrachtnemers voor het vervangen van de verlichting te starten in het onderwijsgebouw van Aventus aan de Laan van de Mensenrechten 500, 7331 VZ Apeldoorn. In een later stadium kan de samenwerking uitgebreid worden met het vervangen van de verlichting in enkele andere gebouwen van Aventus; dit maakt onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Het Aventus onderwijsgebouw aan het Stationsplein 20, 7201 ML Zutphen en het gebouw aan de Musschenbroekstraat 20, 7316 JD Apeldoorn behoren tot deze uitbreiding.

Dit document betreft een uitnodiging tot het verzorgen van een inschrijving met daarin een beschrijving van en toelichting op:

- De opdrachtgever;
- De opdracht;
- De uitsluitingsgronden;
- De beoordelingscriteria;
- De te volgen procedure.

1.1 Aanbestedende dienst

Aventus is dé school voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo) in de regio Stedendriehoek. De ontwikkeling van de talenten van studenten en cursisten staat centraal. Zo bezorgen wij hun een succesvolle startpositie in de maatschappij. Vanuit locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.000 studenten en cursisten en 1.100 medewerkers.

“Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving”

Voor meer informatie zie www.ventus.nl

1.2 Aan te besteden opdracht

Aventus is in het kader van de grote vervangingsopgave op zoek naar drie geschikte partijen die de verlichting in de gebouwen van Aventus kunnen vervangen. Daar waar nodig zal ook de lichtregeling en elektrische installatie aangepast moeten worden. De vervanging van de verlichting zal gefaseerd worden uitgevoerd gezien de omvang van operatie. Tevens moet er rekening gehouden worden met werkzaamheden in een schoolgebouw dat in bedrijf is.

Als referentie, het gebouw aan de Laan van de Mensenrechten betreft een onderwijsgebouw dat gebouwd is in 2007. De oorspronkelijke verlichting zowel binnen als buiten bestaat uit hoofdzakelijk fluorescentie, halogeen en gasontladingsverlichting. Hierna te noemen conventionele verlichting. Deze verlichting voldoet niet meer aan de huidige energie efficiëntie eisen en vraagt bovendien veel onderhoud. Het gebouw beslaat een oppervlakte van ca. 60.000 m², waarvan al een klein gedeelte van LED-verlichting voorzien is. De vervangingsopdracht betreft ca. 7600 armaturen.

1.3 Fasering

Een indicatieve planning van de te realiseren fases in dit project is als volgt:

Fase 1 – start september 2021:

- Parkeergarage en fietsenstalling;
- Deel verkeersruimten;
- Indicatieve opdrachtsom € 700.000 euro.

Overige planning fasen vervanging verlichting– nader te bepalen door ROC Aventus.

Aangezien het primaire proces (onderwijs) zo min mogelijk verstoord mag worden, zal er van u gevraagd worden om voornamelijk in schoolvakanties werkzaamheden op locatie uit te voeren.

Randvoorwaarden fasering:

Vervanging in schoolvakanties en als er geen regulier onderwijs plaatsvindt:

- Alle theorie- en praktijklokalen, waaronder ook keukens, kleedruimten, brasserie en sportruimten;
- Receptie;
- Alle verkeersruimten: trappenhuizen, galerijen en gangen, waaronder ook de “High-Street” in de locatie de Laan van de Mensenrechten;
- Studenten verzamelruimten waaronder kantines, atria en auditoria;
- Etc.

In overleg met Aventus tijdens “werkdagen niet in schoolvakanties”:

- Kantoren;
- Buitenverlichting;
- Sanitaire ruimten;
- Technische ruimten en SER-ruimten;
- Opslagruimten;
- Etc.

1.4 Minicompetities

Het vervangen van de verlichtingsarmaturen in en rondom de gebouwen zal gefaseerd in mini-competities per fase worden gegund. Hiertoe worden telkens de drie geselecteerde partijen uitgenodigd. De werkzaamheden zullen dan gegund worden aan de partij die de laagste prijs aanbiedt. Het is dus mogelijk dat de door Aventus gedefinieerde fasen per mini-competitie niet aan dezelfde installateur wordt gegund.

De mini-competities zullen aanbesteed worden op basis van een functioneel STABU-bestek en een masterplan verlichting. Hierin zal op basis van repeteerbare eenheden een verlichtingsontwerp worden aangeduid. Voorbeelden van repeteerbare eenheden zijn theorie- en praktijklokalen, stafkantoren, gangdelen, fragment van de parkeergarage etc. De partij die de betreffende mini-competitie wint, zal op basis van dit bestek het ontwerp verder moeten uitrollen binnen het gebouw. Vervolgens zal de geselecteerde partij de daadwerkelijke vervanging en aanpassing van de verlichtingsinstallatie uitvoeren. Ook het inbedrijfstellen, aanpassen van revisietekeningen, nameten van prestatie eisen en nazorg behoren tot het takenpakket.

Er worden dus enerzijds proactief meedenkende partijen gezocht die voldoende ervaring hebben met verlichtingsinstallaties en het ontwerp verder uit kunnen rollen op basis van eigen ontwerpvaardigheden. Anderzijds worden er partijen gezocht die in staat zijn om met verschillende (door de opdrachtgever aangedragen) fabrikanten van verlichtingsarmaturen samen te werken.

1.5 Succesfactoren

Voor het project zijn enkele doelen vastgesteld die aangeven wanneer het project als een succes wordt beschouwd door de opdrachtgever:

1. Zo beperkt mogelijke overlast en verstoring van het primaire proces (onderwijs);
2. Het werk wordt uitgevoerd binnen de vooraf gestelde planning;
3. De aannemer zorgt zelf voor een borging van de uitvoeringskwaliteit, wat resulteert in een hoog afwerkingsniveau;
4. Realisatie van het project binnen de financiële kaders;
5. Het resultaat van de vervangingsoperatie is een duurzame verlichtingsinstallatie met weinig onderhoud;
6. Een hoge mate van servicegerichtheid en technische bijstand na afronding van het project;
7. Alle oude verlichting die vervangen is, wordt op een milieuverantwoorde wijze afgevoerd door de installateur. Van de armaturen met geïntegreerde noodverlichting zal voordat ze afgevoerd worden, eventueel onderdelen door Aventus worden verwijderd om ze te kunnen hergebruiken.

1.6 Duurzaamheid

Aventus streeft naar een aanzienlijke verduurzamingsslag met de vervanging van de verlichting. Tijdens de uitvoering van het lichtontwerp zal steeds de 'Trias Energetica' strategie in acht dienen te worden genomen. Deze strategie is opgebouwd uit 3 onderdelen:

1. Verbeteren efficiëntie energieverbruik
2. Beperken energievraag
3. Gebruik van duurzame energie en materialen.

1.7 Raamovereenkomsten

Na aanbesteding zullen er raamovereenkomsten worden gesloten met drie partijen. De looptijd van de raamovereenkomst is 4 jaar. Deze kan daarna eventueel verlengd worden met maximaal 2 keer 2. In de bijlage van dit document is een concept raamovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde tekstsuggesties doen. De aanbestedende dienst zal de suggesties beoordelen en overwegen of ze worden overgenomen. De bij de Nota van Inlichtingen te publiceren raamovereenkomst is definitief. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

Alle aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- De raamovereenkomst
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- Algemene Inkoop Voorwaarden van opdrachtgever
- Inschrijving van opdrachtnemer

Op het moment dat er een aannemingsovereenkomst wordt gesloten (als resultaat van een mini-competitie) dan zullen er specifieke aanvullingen plaatsvinden op bovengenoemde rangorde-regeling. De rangorde regeling voor de betreffende opdracht die op dat moment gaat gelden is weergegeven in bijlage "Referentie algemene administratieve voorwaarden Stabu-bestek".

1.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn eveneens de Algemene Inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn. Deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen. De algemene inkoopvoorwaarden gelden gedurende de hele looptijd van de te sluiten raamovereenkomst.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven. Aventus maakt in deze aanbesteding gebruik van een volledig digitale aanbesteding via TenderNed.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016 van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de Europese openbare procedure. Het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst bepaalt dat bij een geschatte contractwaarde van deze omvang deze procedure toepasbaar is. Aventus wil de administratieve lasten en kosten die deze aanbesteding met zich mee zullen brengen trachten te beperken. Voor deze aanbesteding zullen maximaal 3 partijen geselecteerd worden

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De Aanbestedingswet 2012 schrijft voor dat gunnen dient te geschieden op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dat impliceert dat prijs een rol van betekenis zal moeten spelen bij de beoordeling van de inschrijvingen. Dat betekent echter niet dat prijs altijd een gunningscriterium moet zijn. Enkel dat wanneer er sprake is van een gelijke kwaliteit, de laagste prijs de doorslag moet geven. Dat is op een veelheid van mogelijkheden vorm te geven.

In deze aanbesteding met een raamovereenkomst met drie installateurs en vervolgens mini-competities, is de prijscomponent onderdeel in de mini-competities. De drie inschrijvers met de hoogste kwaliteit worden toegelaten tot de raamovereenkomst. Vervolgens zullen door middel van mini-competities opdrachten geplaatst worden op basis van de laagste prijs. Bij gelijke prijzen zal geloot worden.

Prijzen dienen marktconform te zijn. Bij twijfel behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aangeboden prijzen te toetsen aan de markt.

De inschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen in deze aanbesteding zullen in eerste instantie dus uitsluitend beoordeeld worden op kwalitatieve criteria.

De criteria worden in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

Onderstaand treft u de planning aan met betrekking tot deze aanbesteding. De aanbestedende dienst zal trachten de onderstaande planning zoveel mogelijk te volgen. Echter kunnen er wijzigingen aangebracht worden in de planning. Wijzigingen zullen met dan met alle

inschrijvers worden gecommuniceerd. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is gepland op 1 september 2021.

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek	24 maart 2021
Indienen vragen en tekstsuggesties overeenkomst	13 april 2021
Verzenden Nota van Inlichtingen	16 april 2021
Vragenronde naar aanleiding van 1 ^e nota van inlichtingen (optioneel)	20 april 2021
Verzenden Nota van Inlichtingen	23 april 2021
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	4 mei 2021
Verzenden gunningsbeslissing	1 juni 2021
Afloop standstill periode en definitieve gunning	22 juni 2021
Start overeenkomst	1 september 2021

2.5 De inschrijving

Op basis van het aanbestedingsdocument vragen we inschrijvers een inschrijving te verzorgen met duidelijke antwoorden op de gunningscriteria.

2.6 Contactpersonen

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam	Corine Kroes
Postadres	Postbus 387
Bezoekadres	7300 AJ Apeldoorn
Emailadres	inkoop@aventus.nl
Telefoonnummer	088-2836887

Het is inschrijver niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon is niet relevant voor de aanbesteding.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als naderhand blijkt dat dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.8 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden gericht aan Aventus. Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend middels de hiervoor bestemde dienst op TenderNed. Antwoorden op de vragen zullen na sluiting van de vragentermijn geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die eveneens gepubliceerd zal worden op TenderNed.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk.

2.12 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

2.13 In te leveren documenten

Onderstaande documenten dienen te worden aangeboden in TenderNed.

Onderdeel inschrijving
Bijlage 1 Rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbrief
Bijlage 2 Kopie Verzekeringopolis/-certificaat
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4 Referentie verklaring(en)
Bijlage 5 Antwoorden op de gunningscriteria 1 tot en met 4

Inschrijvers dienen hun inschrijving met de gevraagde bijlagen digitaal aan te bieden middels de hiervoor beschikbare module van TenderNed.

2.14 Klachten

Het is mogelijk een klacht met betrekking tot deze aanbesteding in te dienen. Dit kan per email via aanbestedingsklacht@aventus.nl onder vermelding van de benaming van deze aanbesteding.

Klachten dienen betrekking te hebben op aspecten van de aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van Aventus. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA op TenderNed kunnen inschrijvers verklaren dat de verplichte en genoemde facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in deel III A.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende subparagrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.1.1 Economische en financiële draagkracht

Om aan te tonen dat de inschrijver aan de minimale geschiktheidseisen voor economische en financiële draagkracht voldoet dient de inschrijver te beschikken over een passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver dient verzekert te zijn voor wettelijke (beroeps)aansprakelijkheidsrisico's. Deze verzekering dient een dekking te hebben van minimaal 0,5 miljoen Euro per gebeurtenis. Inschrijver dient een kopie van het polis blad als bijlage toe te voegen bij de inschrijving.

3.2.1.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende kerncompetenties:

1. Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen uitvoeren van een omvangrijke vervangingsopdracht voor verlichting.	
	Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.

	- Vervangingsopdracht voor verlichting waarbij de inschrijver de verantwoordelijkheid en coördinatie droeg over de realisatiefase; - Het betreft een renovatie opdracht en geen nieuwbouw; - Waarde van de opdracht voor de verlichtingsarmaturen (levering en montage) van ten minste EUR 400.000, - (ex BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Periode: de werkzaamheden dienen niet langer dan 6 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving afgerond te zijn.
2. Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever realiseren van een verlichtingsinstallatie van een gebouw dat een educatieve/onderwijsfunctie heeft.	
	Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. - Opdracht waar inschrijver de verantwoordelijkheid en coördinatie droeg over de realisatiefase; - Waarde van de opdracht voor de verlichtingsarmaturen (levering en montage) van ten minste EUR 200.000, - (ex BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Periode: de werkzaamheden dienen niet langer dan 6 jaar voorafgaande aan de datum inschrijving afgerond te zijn.
3. Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever realiseren van installatietechnische werkzaamheden in een bestaand gebouw dat in bedrijf is.	
	Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. - Opdracht waar inschrijver de verantwoordelijkheid en coördinatie droeg over de realisatiefase; - Waarde van de opdracht voor de gehele technische installatie van ten minste EUR 2.500.000, - (ex BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - In het project zijn door de inschrijver minimaal de elektrotechnische installaties alsmede de verlichtingsinstallatie aangebracht; - Periode: de werkzaamheden dienen niet langer dan 6 jaar voorafgaande aan de datum inschrijving afgerond te zijn.

Let op: Iedere kerncompetentie dient bij voorkeur door de inschrijver zelf te zijn uitgevoerd. Het is niet wenselijk dat de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van inschrijver door een derde zijn uitgevoerd.

De bijlage dient te worden geüpload en voorzien te zijn van bewijsmiddelen waaruit blijkt dat het referentieproject aan de gestelde voldoet. Als passend bewijsmiddel wordt gezien: Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit de gestelde eisen blijken. Als niet uit de tevredenheidsverklaring blijkt dat aan alle eisen is voldaan dient dit te worden aangevuld met overige bewijsmiddelen zoals bijvoorbeeld een opdrachtbrief, geaccordeerde facturen, etc. Een zelf opgesteld referentieblad is hierbij geen passend bewijsmiddel. Wel kan inschrijver op andere wijze aantonen dat inschrijver aan de gestelde referenties voldoet. Wel dient overduidelijk te blijken uit de aangeleverde stukken dat wordt voldaan zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Let wel dat in de gunningscriteria nadere zaken zijn opgenomen die invloed hebben op de referentieverklaring.

Aventus behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de inschrijver de juistheid van de referentie nader te verifiëren.

Per kerncompetentie mag één enkel referentieproject worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont.

3.3 Gunningscriteria

Indien meer dan 3 inschrijvers voldoen aan de eisen wordt aan de hand van de onderstaande gunningscriteria een rangschikking gemaakt om zo te bepalen met welke 3 inschrijvers een raamovereenkomst zal worden afgesloten.

Gunningscriterium 1 bij kerncompetentie 1: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen uitvoeren van een omvangrijke vervangingsopdracht voor verlichting.	
	De mate waarin is aangetoond, bij het referentieproject voor kerncompetentie 1 dat: • Inschrijver de coördinatie en aansturing heeft verzorgd; • Inschrijver een bijdrage heeft geleverd aan het oplossen van planning/fasering vraagstukken; • Inschrijver een bijdrage heeft geleverd aan het oplossen financiële knelpunten; • De invloed van de inschrijver op de borging van de algehele uitvoeringskwaliteit; • De mate waarin inschrijver het aangeleverde ontwerp zelf verder moest uitwerken en invullen in het gebouw;* • Inschrijver waardevolle nazorg en extra service heeft geboden binnen de garantietermijn.
Gunningscriterium 2 bij kerncompetentie 2: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever realiseren van een verlichtingsinstallatie van een gebouw dat een educatieve/onderwijsfunctie heeft.	
	De mate waarin is aangetoond, bij het referentieproject voor kerncompetentie 2 dat: • Inschrijver de coördinatie en aansturing heeft verzorgd; • Inschrijver een bijdrage heeft geleverd aan het oplossen van planning/fasering vraagstukken; • Inschrijver een bijdrage heeft geleverd aan het oplossen financiële knelpunten; • De invloed van de inschrijver op de borging van de algehele uitvoeringskwaliteit. • De mate waarin inschrijver het aangeleverde ontwerp zelf verder moest uitwerken en invullen in het gebouw;* • Inschrijver waardevolle nazorg en extra service heeft geboden binnen de garantietermijn.
Gunningscriterium 3 bij kerncompetentie 3: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever realiseren van installatietechnische werkzaamheden in een bestaand gebouw dat in bedrijf is.	
	De mate waarin is aangetoond, bij het referentieproject voor kerncompetentie 3 dat: • Inschrijver de coördinatie en aansturing heeft verzorgd; • Hoe de inschrijver omging met het beperken van overlast en zo min mogelijk verstoring van het primaire proces (onderwijs); • Inschrijver een bijdrage heeft geleverd aan het oplossen van planning/fasering vraagstukken; • Inschrijver een bijdrage heeft geleverd aan het oplossen financiële knelpunten; • De invloed van de inschrijver op de borging van de algehele uitvoeringskwaliteit; • De mate waarin inschrijver het aangeleverde ontwerp zelf verder moest uitwerken en invullen in het gebouw;* • Inschrijver waardevolle nazorg en extra service heeft geboden binnen de garantietermijn.

Gunningscriterium 4: Het opstellen van een plan van aanpak voor de vervanging van de verlichting in onderwijsgebouwen van Aventus waarbij onderstaande aspecten aan de orde dienen te komen	
	• Hoe de inschrijver de coördinatie en aansturing zal verzorgen; • Hoe de inschrijver omgaat met het beperken van overlast en zo min mogelijk verstoring van het primaire proces (onderwijs); • Hoe inschrijver de planning/fasering zou willen inrichten en waarom; • Hoe de inschrijver borging van de algehele uitvoeringskwaliteit inricht; • Hoe de inschrijver het aangeleverde ontwerp (in de vorm zoals in dit aanbestedingsdocument is beschreven) zelf verder gaat uitwerken en invullen in het gebouw;* • Hoe de inschrijver samen gaat werken met meerdere/verschillende door de opdrachtgever opgedragen leveranciers van armaturen en verlichtingscomponenten; • Rekening houdend met de benoemde succesfactoren in paragraaf 1.5

** Hiermee wordt uitdrukkelijk niet bedoeld dat werkzaamheden en verantwoordelijkheden voor de uitrol van het lichtplan en daaraan gekoppelde armatuurprojecties en lichtberekeningen, bij één of enkele armatuurfabrikanten worden neergelegd.*

Inschrijver licht op een bijlage bovengenoemde kwalitatieve aspecten van de projecten toe. Aan de hand van deze informatie zal de beoordelingscommissie een score toekennen conform hoofdstuk 4.

Deze bijlage dient overzichtelijk en beknopt te zijn en maximaal 6 pagina's A4 te bevatten voor gunningscriteria 1 t/m 3. Voor gunningscriteria 4 geldt een maximum van 2 pagina's A4. Voor het lettertype mag als formaat Arial grootte 10 aangehouden worden (of gelijkwaardig). Foto's maken onderdeel uit van het aantal pagina's. Bewijsmateriaal (zoals bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring) om de referenties aan te tonen vallen niet onder het maximumaantal pagina's en dienen in separate bestanden te worden ingediend. Als meer pagina's zijn ingeleverd, worden enkel de eerste 6 respectievelijk de eerste 2 pagina's door de beoordelingscommissie beoordeeld. De documenten dienen in Tenedernd te worden geüpload onder "overige documenten".

4. Beoordeling van verzoeken tot deelname

4.1 Toetsing vormvereisten en minimumeisen

De ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 2.13. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding en komen niet in aanmerking voor de opdracht.

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers. Inschrijvers kunnen verklaren te voldoen aan de eisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2 Beoordeling gunningscriteria

De inschrijvingen worden gewaardeerd aan de hand van een beoordelingskader. Elk gunningscriterium wordt separaat beoordeeld. De gunningscriteria 1 tot en met 4 worden als volgt beoordeeld:

Beoordelingscijfer	Waardering	Toelichting
5	Uitmuntend	In de aangeleverde informatie is uitmuntend aangetoond waarom de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van het project. Op alle beoordelingsaspecten valt niet meer overtuigende informatie te verwachten.
4	Zeer goed	In de aangeleverde informatie is zeer goed aangetoond waarom de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van het project. Op een enkel beoordelingsaspect zou dit slechts beter aangetoond kunnen worden.
3	Goed	In de aangeleverde informatie is goed aangetoond waarom de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van het project. Op enkele beoordelingsaspecten zou dit slechts beter aangetoond kunnen worden.
2	Ruim voldoende	In de aangeleverde informatie is ruim voldoende aangetoond waarom de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van het project.

		De beoordelingsaspecten zijn gemiddeld genomen redelijk overtuigend uitgewerkt.
1	Voldoende	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van het project. De beoordelingsaspecten zijn echter niet overtuigend genoeg uitgewerkt om van een duidelijke meerwaarde te spreken.
0	Neutraal	In de aangeleverde informatie is matig aangetoond waarom de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van het project. De beoordelingsaspecten zijn niet overtuigend en concreet genoeg aangetoond.

De gunningscriteria 1 tot en met 3 wegen even zwaar. Inschrijvers kunnen hier maximaal 15 punten behalen. Gunningscriterium 4 wordt beoordeeld conform dezelfde beoordelingstabel en de behaalde cijfers tellen dubbel (maximaal 10 punten). Er kunnen dus maximaal 25 punten behaald worden per inschrijver.

De som van de scores voor de gunningscriteria 1 tot en met 4 worden bij elkaar opgeteld en leiden per inschrijver tot een eindscore. Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de gunningscriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de gunningscriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de gunningscriteria als tweede, etc. De inschrijvers die op de eerste 3 plaatsen eindigen komen in aanmerking voor het sluiten van de raamovereenkomst.

Bij een gelijke stand is het hoogste cijfer voor gunningscriterium 4 doorslaggevend voor de hoogste plaats in de rangschikking. Indien er dan nog een gelijke stand is dan gelden respectievelijk het hoogste cijfer voor gunningscriterium 1 en vervolgens het cijfer voor gunningscriterium 2 als doorslaggevend voor de hoogste plaats in de rangschikking. Indien er dan nog geen beslissing is gevallen dan zal er geloot worden.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie zal in consensus tot één cijfer per criterium komen. De commissie bestaat uit:

- Hoofd huisvesting en diensten
- Senior medewerker huisvesting & onderhoud
- Projectleider/lichtontwerper onafhankelijk installatietechnisch adviseur

4.3 Vervolg

De inschrijvers die niet tot de drie hoogst gewaardeerde inschrijvingen behoren zullen ook niet meer in aanmerking komen voor de opdracht en worden uitgesloten van verdere

deelname. Deze inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven welke inschrijvers zijn geselecteerd en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijvingen en de inschrijving van de afgewezen inschrijver. Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank Gelderland te Arnhem.

Ook dient de inschrijver gelijktijdig de contactpersoon van aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

5. Bijlagen

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit document dient door u ingevuld en ingediend te worden bij de inschrijving

5.2 Algemene inkoopvoorwaarden Aventus

Deze bijlage betreffen de geldende algemene inkoopvoorwaarden van ROC Aventus.

5.3 Concept raamovereenkomst

In deze bijlage is concept raamovereenkomst toegevoegd die met u gesloten wordt indien u tot de 3 geselecteerde partijen behoort.

5.4 Referentie algemene administratieve voorwaarden Stabu-bestek

Als resultaat van de nog te organiseren mini-competities (tussen de drie partijen die een raamovereenkomst hebben), zal met één van de partijen een aannemingsovereenkomst worden gesloten op basis van een Stabu-bestek voor een specifieke vervangingsopdracht.

Deze aannemingsovereenkomst zal worden gesloten op basis van de UAV 2012 met een aantal project specifieke wijzigingen daarop. Als referentie zijn in deze bijlage de algemene administratieve voorwaarden geplaatst die van toepassing zullen zijn op de werkzaamheden waarop ingeschreven kan worden in de mini-competities.

5.5 Voorbeeld uitwerking vervangingsopgave verlichting

Als voorbeeld en ter informatie is een uitwerking op basis van enkele repeteerbare eenheden (typicals) toegevoegd. Dit is om u een beeld te kunnen laten vormen hoe de uitwerking van het lichtontwerp eruit zal komen te zien in de mini-competities.

5.6 Foto's gebouw Laan van de Mensenrechten

Gedurende de lockdown is het bezoeken van de gebouwen van Aventus vrijwel onmogelijk voor groepen. Daarom zijn foto's toegevoegd van het gebouw aan de Laan van de Mensenrechten om u een beeld te kunnen laten vormen van de vervangingsopgave. De foto's zijn per repeteerbare eenheid (typical) gesorteerd.