

Bijlage 5.4 Referentie algemene administratieve voorwaarden Stabu-bestek

Datum: 24 maart 2021

Als resultaat van de nog te organiseren mini-competities (tussen de drie partijen die een raamovereenkomst hebben), zal met één van de partijen een aannemingsovereenkomst worden gesloten op basis van een Stabu-bestek voor een specifieke vervangingsopdracht.

Deze aannemingsovereenkomst zal worden gesloten op basis van de UAV 2012 met een aantal project specifieke wijzigingen daarop. Als referentie zijn in deze bijlage de algemene administratieve voorwaarden geplaatst die van toepassing zullen zijn op de werkzaamheden waarop ingeschreven kan worden in de mini-competities.

VOORWOORD

Voor u ligt het bestek met betrekking tot de "ROC Aventus Vervanging van de verlichting", hierna verder aangeduid als "het werk" en/of "het project".

Zoals gebruikelijk vindt u in dit bestek algemene en meer specifieke, technische omschrijvingen en aanduidingen van het werk en hetgeen voor de totstandbrenging van dat werk dient te worden geleverd en uitgevoerd (volgen later in mini-competitie). Ook bevat het bestek algemene en specifieke voorwaarden zoals die vóór en tijdens de uitvoering van het werk gelden tussen de aanbesteder en de gegadigden/inschrijvers (tijdens de aanbestedingsfase) respectievelijk de opdrachtgever en de aannemer (na gunning en ondertekening van de aannemingsovereenkomst). Dit bestek maakt dan ook deel uit van de aanbestedingsdocumenten respectievelijk aannemingsovereenkomst.

Deze te sluiten aannemingsovereenkomst is een overeenkomst als bedoeld in artikel 7:750 Burgerlijk Wetboek. De wettelijke regels van boek 7, titel 12 (artikelen 7:750- 7:764) zijn op deze aannemingsovereenkomst van toepassing, tenzij van die regels in de aannemingsovereenkomst (dat wil zeggen het separaat met de opdrachtgever te sluiten aannemingscontract, de te dezen toepasselijke Algemene inkoopvoorwaarden ROC Aventus en het onderhavige bestek inclusief een of meer nota's van inlichtingen of van aanwijzing) is afgeweken.

Wanneer in dit bestek een paragraaf "de aannemingsovereenkomst" noemt of daarnaar verwijst, wordt daarmee bedoeld op alle van de overeenkomst deel uitmakende documenten, inclusief het onderhavige bestek.

In het bestek vindt u een rangorderegeling, die bepaalt welke op dit werk toepasselijke regels vóór gaan boven andere toepasselijke regels en bepalingen in geval van innerlijke tegenstrijdigheid tussen die regels. Verder geldt dat een nieuwer document vóór een ouder document gaat, en een specifieke aanwijzing of document gaat vóór een algemene aanwijzing of document.

Van belang is dat hoofdstuk 09 algemene technische bepalingen bevat, dat wil zeggen voorschriften voor de toe te passen materialen en de technische uitvoering. Deze algemene technische bepalingen zijn bindend voor de in de daarna volgende bestekhoofdstukken omschreven installaties, tenzij in deze specifieke, daarna opgenomen hoofdstukken technische bepalingen of eisen staan die van de meer algemene technische bepalingen in hoofdstuk 09 afwijken. Bij onderlinge tegenstrijdigheden gaan deze specifieke, in de latere hoofdstukken opgenomen technische bepalingen dus vóór boven de in hoofdstuk 09 opgenomen algemene technische bepalingen, ook als niet uitdrukkelijk is vermeld dat de specifieke technische bepalingen van die algemene technische bepalingen afwijken. (Deze volgen later in mini-competitie).

Een groot deel van de bepalingen in hoofdstuk 09 en 70 zijn van toepassing op het maken van nieuwe aansluitingen voor de verlichting. Dit komt slechts in een beperkt aantal gevallen voor. Het merendeel van het werk bestaat uit het 1 op 1 vervangen van bestaande armaturen. Bij het begin van het artikel is vermeld of het artikel uitsluitend bedoeld is voor situaties met nieuwe aansluitingen. (Deze informatie volgt later in mini-competitie).

Wanneer in het hiernavolgende wordt gesproken over "aannemer" of "installateur" (zonder aanduiding van "bouwkundig", "elektrotechnisch" of "werktuigkundig", enzovoorts) dan wordt bedoeld "aannemer van dit bestek".

Mocht deze terminologie bij u, met name in de aanbestedingsfase toch vragen oproepen dan wordt u uitdrukkelijk verzocht dit te melden aan de aanbesteder of haar vertegenwoordiger, voordat u tot inschrijving overgaat.

Deze aanbeveling geldt overigens in het algemeen en is in het onderhavige bestek ook opgenomen als een verplichting die geldt voor zowel de gegadigde/inschrijver in de aanbestedingsfase als de aannemer na gunning en contractsluiting. Conform de voorschriften in de wet geldt deze waarschuwingsverplichting indien kort gezegd - u meent dat het bestek tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevat, op bepaalde punten onvolledig lijkt, voorschriften of voorwaarden bevat die naar uw mening niet of niet zonder meer kunnen gelden, of wanneer u verwacht dat bij de uitwerking van het bestek in technische en detailtekeningen problemen kunnen ontstaan. Verwezen wordt naar artikel 7:754 B.W. en paragraaf 00.02.06.89. Overigens is deze waarschuwingsplicht niet alleen in laatstgenoemde bestekparagraaf maar ook elders in het bestek opgenomen. Mede in dat verband dient u het bestek nauwkeurig te lezen.

Indien na de opdrachtverstrekking klaarblijkelijke strijdigheden worden geconstateerd, waarvoor de opdrachtgever niet was gewaarschuwd door de aannemer, terwijl de aannemer redelijkerwijs wel op de hoogte had kunnen zijn van deze tegenstrijdigheden, dan wordt inschrijver geacht de duurste oplossing te hebben gecalculeerd. De directie beslist wat als

duurste oplossing wordt aangemerkt.

Dit bestek is opgesteld op de op het voorblad vermelde datum. Met regelgeving en voorschriften die daarna zijn verschenen of gewijzigd, is in het bestek dus geen rekening gehouden. Er wordt vanuit gegaan dat de gegadigde of inschrijver, dan wel aannemer op de hoogte is van actuele ontwikkelingen en wijzigingen in de voor de uitvoering van het werk relevante regelgeving.

Op dit bestek rust auteursrecht. Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van de maker ervan, delen van dit bestek te kopiëren of anderszins te verveelvoudigen, anders dan ten behoeve van onderaannemers of leveranciers die bij de uitvoering van het werk zijn betrokken en bijdragen aan de totstandkoming van het werk.

Opdrachtgever:

ROC Aventus
Laan van de Mensenrechten 500
7331 VZ Apeldoorn
Nederland

Bestek ten behoeve van: ROC Aventus vervanging van de verlichting

Besteknummer: RNL.160.05498.00.0003

Datum: 24 maart 2021

Aanbesteder:

ROC Aventus
Laan van de Mensenrechten 500
7331 VZ Apeldoorn
Nederland

Adviseur:

Adviseur technische installaties:
Deerns Nederland BV
Anna van Buerenplein 21F
2595 DA Den Haag
Telefoon: 088 374 0000
E-mail: contact@deerns.com

INHOUDSOPGAVE	5
OVERZICHT BIJLAGEN	5
00	6
VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	6
00.01	6
VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	6
00.02	7
AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012	7
00.03	25
VERZEKERINGEN	25
00.04	27
VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	27
00.05	27
TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	27
00.06	31
ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	31
00.09	31
OVERIGE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN	31
05	33
BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	33
05.00	33
ALGEMEEN	33
05.32	33
BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	33
05.34	34
SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	34

OVERZICHT BIJLAGEN

Algemene bijlagen:

Bijlage A	Inschrijfbijlet
Bijlage B	Randvoorwaarden inschrijvingsbegroting
Bijlage C	Algemene inkoopvoorwaarden ROC Aventus
Bijlage D	Model Bankgarantie
Bijlage E	Model Bereidheidverklaring bank voor afgifte bankgarantie
Bijlage F	Model Garantieverklaring
Bijlage J	Polisblad CAR-verzekering
Bijlage K	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (model K)
Bijlage L	Verklaring inschrijver
Bijlage M	Eigen verklaring inzake uitsluitingsgronden
Bijlage P	Globaal tijdsschema
Bijlage R	Inhoudsopgave revisiebescheiden
Bijlage S	Format nota van inlichtingen

Etc. (Deze bijlagen volgen zijn ter referentie later in mini-competitie).

Technische bijlagen:

Bijlage 1	Masterplan - lichtontwerp typicals
Bijlage 2	Masterplan - ruimteboek
Bijlage 3	Armaturenlijst

(Deze bijlagen zijn ter referentie bijgevoegd).

00 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

00.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

90. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012), alsmede de standaard bepalingen, zoals deze zijn opgenomen in de meest recente (peildatum is bestekdatum) STABU standaard, uitgegeven door de Stichting Stabu te Ede, tenzij in dit bestek hierop wordt afgeweken.

Indien de aannemingsovereenkomst tegenstrijdigheden bevat geldt voor de uitleg van de overeenkomst de volgende rangorde van documenten in afnemende prevalentie:

- alle voorschriften en regelgeving van overheidswege dan wel van (semi-) publiek rechtelijke instellingen;
- toepasselijke NEN normen en de eisen van de bevoegde keuringsinstanties;
- de tussen de Opdrachtgever en Aannemer schriftelijk overeengekomen wijzigingen en aanvullingen op de aannemingsovereenkomst;
- de (tekst van de) aannemingsovereenkomst;
- de bijlagen bij deze aannemingsovereenkomst;
- het onderhavige bestek;
- de UAV 2012;
- de Algemene inkoopvoorwaarden ROC Aventus;
- de STABU-standaard.

91. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN COVID-19

ROC Aventus volgt de landelijke maatregelen Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) in het kader van COVID-19 maatregelen. Ook de aannemer dient zich aan deze maatregelen te houden voor zover deze van toepassing zijn op de werkzaamheden en aanwezigheid van haar personeel in het gebouw.

92. PROCEDURE

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de Europese openbare procedure.

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016 van toepassing op deze aanbesteding.

Inschrijven met "varianten van de inschrijver" als bedoeld in artikel 7.12 van het ARW 2012 zijn NIET toegestaan en komen NIET voor beschouwing in aanmerking.

93. INLICHTINGEN

1. Inlichtingen worden verstrekt door ROC Aventus en/of namens ROC Aventus door Deerns Nederland B.V.

2. Vragen en opmerkingen ten behoeve van de Inlichtingen kunnen uitsluitend per bericht worden ingediend via inkoop@aventus.nl tot uiterlijk de datum en tijdstip zoals vermeld in de planning in de uitnodigingsbrief. Voor het stellen van vragen verzoeken we u gebruik te maken van het sjabloon "vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen".

3. Een reactie op de vragen wordt gegeven in de Nota van Inlichtingen. Deze Nota wordt binnen de gestelde termijn verzonden aan de bestekhouders die dit bestek hebben verkregen via (of namens) de aanbestedende dienst.

De aanbestedder is niet verantwoordelijk voor het eventueel niet of te laat ontvangen van de Nota van Inlichtingen.

4. Een aanwijzing gefaciliteerd door Opdrachtgever zal worden georganiseerd.

94. INSCHRIJVING

1. De eisen waaraan een inschrijver of gegadigde ten minste moet voldoen:

- a) Beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs gedurende de uitvoering van het werk met een dekking van tenminste EUR 500.000,= per gebeurtenis. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering.
- b) Beschikken over een G-rekening waarop de bedragen bestemd voor de nakoming van de wettelijke

verplichtingen ten aanzien van de inhouding en afdracht van sociale verzekeringspremies en belastingen kunnen worden gestort. Dit aantonen met een bewijs van beschikken over een G-rekening conform het G-rekeningenbesluit 1991 met voldoende waarborgen, met vermelding van het rekeningnummer van de rekening.

bewijsstukken als onderdeel van de aanbidding moeten worden ingediend.

95. AANBESTEDING

De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 00.01.10 van dit bestek en wordt gehouden door ROC Aventus. De inschrijving moet zijn ingediend via inkoop@aventus.nl voor uiterlijk de datum en tijdstip zoals vermeld in de uitnodigingsbrief. De resultaten worden aansluitend kenbaar gemaakt door ROC Aventus aan alle inschrijvers.

Meer informatie over het invullen van het inschrijfbiljet (bijlage 2) is o.a. te vinden in artikel 00.02.38.

Er zal geen contactmoment plaatsvinden tijdens het indienen van de inschrijvingen of tijdens het kenbaar maken van de resultaten.

00.02

AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012

00.02.01

AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

02. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

90. AANVULLENDE BEGRIPOMSCHRIJVINGEN

Als aanvulling op paragraaf 1, lid 1 van de UAV 2012 gelden de volgende aanvullende begripsomschrijvingen, er is hierbij geen sprake van een uitputtende lijst van definities van begrippen die in het bestek worden gebruikt:

- Het of dit Bestek: het onderhavige bestek, inclusief bijlagen en inclusief daarop ziende nota's van inlichtingen of aanwijzing.
- Inschrijver: de ondernemer of combinatie van ondernemingen die, afhankelijk van de wijze van aanbesteding van het werk al dan niet na daartoe te zijn uitgenodigd, volgens de in dit Bestek en de overige contractsbepalingen, alsmede de op de aanbesteding ziende documenten, een schriftelijke aanbidding tot het uitvoeren van het werk richt aan de opdrachtgever.
- Aannemer of installateur: de ondernemer of combinatie van ondernemingen die het werk conform het Bestek en de overige contractsbepalingen, alsmede de op de aanbesteding ziende documenten uitvoert nadat de opdracht daartoe aan hem is verstrekt door de opdrachtgever.
- Opdrachtgever: degene die tijdens de aanbestedingsfase als aanbestedder of aanbestedende dienst een verzoek doet om middels inschrijving een aanbidding te doen, en voor uitvoering een overeenkomst van aanneming van werk sluit met de Aannemer ter uitvoering van het werk.
- Installatie(s): de in dit Bestek be- en omschreven installaties dan wel onderdelen van die installaties.
- Restpunten: de bij de oplevering geconstateerde gebreken.
- Reinigen: het op specialistische wijze schoonmaken van installatie(-delen) die als gevolg van het functioneren van de installatie vervuilen, met inbegrip van de omgeving van de installatie(-delen).
- Garantieperiode: de door de fabriek of leverancier ten aanzien van een installatie bepaalde periode gedurende welke de goede werking van de installatie wordt gegarandeerd en in geval daarvan geen sprake is, op kosten van de fabriek of leverancier kan worden overgegaan tot reparatie of vervanging van de installatie. De garantieperiode gaat in op het moment van oplevering van het werk of eerste ingebruikname van de installatie.

00.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

09. AANVULLING EN AFWIJKING OP PARAGRAAF 2, LID 1 VAN DE UAV 2012

Hoofdstuk 00 van dit bestek bevat aanvullingen en afwijkingen op de UAV 2012. Daar waar in dit bestek niet uitdrukkelijk is vermeld dat er wordt afgeweken van de UAV 2012 maar waar dit uit de bestektekst wel blijkt geldt dat dit als een afwijking op de UAV 2012 moet worden beschouwd.

90. AANVULLING OP PARAGRAAF 2, LID 5 VAN DE UAV 2012

De in paragraaf 2, lid 5 van de UAV 2012 bedoelde waarschuwing moet de aannemer doen voordat tot bestelling en/of uitvoering wordt overgegaan.

Meldingen achteraf geven nimmer reden tot bijbetaling.

91. NORMEN

De hierna in het bestek be- en omschreven installaties dienen te voldoen aan:

- alle voorschriften van overheidswege dan wel regelgeving van lagere publiekrechtelijke instellingen
- toepasselijke NEN normen en de eisen van de bevoegde keuringsinstanties

92. CE-MARKERING

De hierna in het bestek be- en omschreven installaties moeten voorzien zijn van een CE-markering (CE: Conformité Européenne).

00.02.03 DIRECTIE

90. DIRECTIE PERSONEEL

De personen die namens de opdrachtgever als directie zullen optreden, worden in de notulen van de eerste bouwvergadering vermeld.

00.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

12. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

- geluidoverlast moet zoveel mogelijk voorkomen worden;
- geluidveroorzakende werkzaamheden mogen alleen uitgevoerd worden op door de directie geaccordeerde tijden.

13. BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN

Ten aanzien van trillingen, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

- trillingsoverlast moet zoveel mogelijk voorkomen worden;
- trillingveroorzakende werkzaamheden mogen alleen uitgevoerd worden op door de directie geaccordeerde tijden.

19. WERKVOLGORDE IN GEVAL VAN RENOVATIE

Bij renovatiewerken waarbij gedeelten van het te renoveren gebouw moeten blijven functioneren, wordt van de aannemer verlangd dat alle benodigde maatregelen worden genomen om dit functioneren tijdens de bouw te waarborgen ook qua veiligheid.

De aannemer dient een gedetailleerd werkplan te maken waarin hiermee rekening wordt gehouden.

89. (PRE-)CONTRACTUELE WAARSCHUWINGSPLICHT

Indien en voor zover de aannemer bezwaren heeft tegen een in het bestek voorgeschreven bouwstof, onderdeel, fabrikant, leverancier of onderaannemer, dient hij daarvan in een afzonderlijke bij het inschrijvingsbiljet te voegen brief melding te maken met opgaaf van reden, van een passend alternatief en van de prijsconsequenties daarvan.

Indien dit bestek en/of de tekeningen en/of andere bijlagen en contractstukken, dan wel het onderhavige bestek en het bouwkundige bestek (inclusief tekeningen en andere bijlagen) in onderling verband bezien, naar het oordeel van de aannemer onvolledigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of anderszins niet met elkaar in overeenstemming zijn, dient de aannemer dit vóór de aanbesteding schriftelijk en onder opgave van redenen aan de opdrachtgever te melden. Laat de aannemer deze melding na dan heeft de aannemer geen recht op verrekening van meerwerk of op enige bijbetaling onder welke noemer of titel dan ook, indien wijzigingen in het bestek en/of de uitvoering en/of andere oorzaken van meerwerk en/of kostenverhogende omstandigheden bij de uitvoering voortvloeien uit of samenhangen met de boven bedoelde onvolledigheden, onjuistheden of onduidelijkheden.

Onderdelen die wel in de omschrijving doch niet op tekeningen voorkomen of omgekeerd, behoren tot het aangenomen werk.

Van de aannemer wordt verlangd dat deze een verklaring als bedoeld in bijlage L van dit bestek ondertekend retourneert aan de opdrachtgever na kennisneming van dit Bestek en de eventueel bijbehorende Nota van Inlichtingen. Ontvangst van deze ondertekende verklaring geldt als opschortende voorwaarde voor gunning van het werk aan de aannemer, indien en voor zover deze (overigens) voor gunning in aanmerking komt. Gunning ondanks het ontbreken van dit document heeft niet tot gevolg dat de opdrachtgever zich tijdens de uitvoering van het werk niet op het ontbreken daarvan kan beroepen.

Bijlage L bij dit bestek zijnde "Verklaring inschrijver" dient samen met de het inschrijvingsbiljet in één gesloten omslag bezorgd te zijn op de plaats en voor het tijdstip van de aanbesteding.

90. AFMETINGEN

De in het bestek en de daarbij behorende stukken gegeven informatie, maten en aantallen ten behoeve van de door hem te vervaardigen werktekeningen, berekeningen en dergelijke, dienen door de aannemer te worden gecontroleerd vóór vervaardiging en het aanbrengen van de betreffende onderdelen bij gebreke waaraan de financiële gevolgen van dit nalaten voor rekening van de aannemer zijn.

Geringe wijzigingen (in redelijkheid en billijkheid te beoordelen door de directie) in de in het bestek en op de bestektekeningen gegeven maten, verband houdende met nadere uitwerking of met de bestaande toestand of met de maten van bouwstoffen, geven geen aanleiding tot verrekening.

91. INSTRUCTIE EN UITLEG AAN EIGENAAR/BEHEERDER

De aannemer moet daags vóór de oplevering complete instructie en uitleg geven aan de eigenaar/beheerder over de werking en bediening van alle technische installaties.

Vooruitlopend op deze complete instructie en uitleg over de werking en bediening van alle technische installaties moet de aannemer gedurende de realisatiefase in overleg met de eigenaar / beheerder ook reeds op regelmatige basis uitleg geven over deelinstallaties.

92. ANDERE UITVOERINGSWIJZEN

Aan door de aannemer voor te stellen andere constructie- en/of uitvoeringswijzen met de daaruit voortvloeiende aanpassing van andere werken en werkzaamheden, waarvan de beslissing bij de opdrachtgever/directie berust, kunnen in geen geval rechten worden ontleend tot het in rekening brengen van meerwerk.

Goedkeuring door opdrachtgever laat de verantwoordelijkheid van de aannemer voor de deugdelijkheid van de hier bedoelde wijzigingen onverlet.

93. UITVOERDER

Gedurende de totale relevante bouwtijd, inclusief de overwerktijden moet te allen tijde een en dezelfde vertegenwoordiger (Nederlandstalig) van de aannemer aanwezig zijn die belast is met de dagelijkse leiding en met wie de directie bindende afspraken kan maken.

94. VOERTAAL NEDERLANDS

Alle correspondentie, verslagen, lijsten, rapporten, productcertificaten, garantieverklaringen, gebruiksaanwijzingen, onderhoudsvoorschriften en dergelijke dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, evenals alle door of vanwege de aannemer te maken tekeningen, berekeningen en begrotingen.

Niet in het Nederlands opgestelde documenten dienen te zijn voorzien van een door of vanwege de aannemer gewaarmerkte vertaling in het Nederlands.

Tijdens vergaderingen en besprekingen, en tijdens de uitvoering van het werk in het algemeen is de voertaal Nederlands. Indien vanwege de aannemer aan vergaderingen en besprekingen wordt deelgenomen door mensen welke de Nederlandse taal niet beheersen, dient de aannemer zorg te dragen voor een adequate vertaling.

00.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt de datum zoals genoemd in de uitnodigingsbrief.

00.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

09. OPNEMING EN GOEDKEURING

Het werk of een deel van het werk, zal slechts worden opgenomen indien:

- deze door de opdrachtgever, de directie of door derden zodanig bereikt kan worden dat voor hen geen nodeloze hinder of gevaar te duchten is als gevolg van de overige uitvoering van het werk;
- door de aannemer alle leveringen en werkzaamheden betreffende de op te nemen eenheid zijn

verricht en uitgevoerd;

- het werkterrein en de ruimten die door de aannemer zijn gebruikt schoon en opgeruimd te zijn;
- alle installaties (zicht en niet-zicht) dienen zowel in- als uitwendig vrij van stof en vuil zijn (het schoonmaken dient gecoördineerd te worden met de overige aannemers). Onderdelen en dergelijke moeten als nieuw en onbeschadigd zijn.

De aanvraag tot het doen van:

- de opneming ten behoeve van de oplevering;
 - een deelopneming ten behoeve van een deeloplevering;
- dient te zijn vergezeld van een rapport van een kwaliteitscontroleur van de aannemer waaruit blijkt dat het werk voldoende is gevorderd om zo'n opneming te doen plaatsvinden.

90. AANVRAAG OPNEMING

De aanvraag van de aannemer, genoemd in paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012, dient tenminste 10 werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer voltooid zal zijn in het bezit van de directie zijn, respectievelijk in het dagboek of weekrapport zijn aangetekend. Opneming en goedkeuring kan slechts geschieden door de directie.

91. AANWEZIGEN BIJ OPNEMING

Bij de opneming zijn ten minste aanwezig:

- de opdrachtgever (of een vertegenwoordiger van de opdrachtgever);
- de directie;
- de adviseur(s);
- de aannemer (ten minste de schriftelijk gevolmachtigde van de aannemer).

92. GEEN STILZWIJGENDE GOEDKEURING

Paragraaf 9, leden 5 en 6 van de UAV 2012 zijn niet van toepassing.

93. VOOROPNEMING

De aannemer zal zijn medewerking verlenen bij het houden van een vooropneming.

94. OPLEVERINGSBEPROEVING AANVULLEND

Ieder der partijen is gerechtigd een voorlopige beproeving te verlangen van hetgeen vervroegd in gebruik wordt genomen.

Van de vervroegde ingebruikneming wordt een door beide partijen te ondertekenen proces-verbaal opgemaakt.

00.02.10

OPLEVERING

99. AANVULLING EN AFWIJKING OP PARAGRAAF 10 VAN DE UAV 2012 - OPLEVERING

Onder oplevering wordt verstaan het voltooid en bedrijfsklaar ter beschikking stellen van het werk aan de opdrachtgever, nadat is komen vast te staan dat het werk voldoet aan de eisen van de overeenkomst.

Bij de oplevering dient namens de aannemer ten minste de schriftelijk gevolmachtigde voor dit werk aanwezig te zijn.

Van directiewege zullen ten minste de directie en een vertegenwoordiger van de opdrachtgever aanwezig zijn.

Door de directie wordt ten behoeve van de oplevering een "proces-verbaal van oplevering" opgemaakt met bijbehorende restpuntenlijst. De directie zal dit aan alle betrokken partijen doen toekomen ter akkoordverklaring.

De opleveringsdatum is de datum van akkoordverklaring door ondertekening van het proces-verbaal van oplevering door de laatste van de betrokken partijen.

Oplevering kan derhalve niet stilzwijgend plaatsvinden.

Na de oplevering van een bouwdeel is de opdrachtgever gerechtigd het bouwdeel in gebruik te nemen, dan wel hierin werkzaamheden uit te voeren of te laten uitvoeren.

90. AANVULLING PARAGRAAF 9, LID 7 EN PARAGRAAF 10 VAN DE UAV 2012 - RESTPUNTEN

De restpunten, als vermeld in het op de dag van oplevering opgestelde proces-verbaal van oplevering, dienen binnen een maand na oplevering afgewerkt te zijn, tenzij de aannemer kan aantonen dat vertraging buiten zijn schuld is ontstaan. De aannemer dient het afwerken van restpunten schriftelijk gereed te melden bij de directie.

Blijft de aannemer in gebreke, dan zal herstel geschieden door de opdrachtgever voor rekening van de aannemer.

91. INGEBRUIKNEMING BIJ LATE OPLEVERING

Indien de termijn, waarbinnen het werk moet worden opgeleverd, wordt overschreden en deze overschrijding is te wijten aan of in de risicosfeer ligt van de aannemer, is de opdrachtgever gerechtigd

het werk of een gedeelte daarvan in gebruik te nemen dan wel inrichtingswerkzaamheden hierin uit te voeren of te laten uitvoeren.

De aannemer is dan verplicht het gehele werk te voltooien in de volgorde en op tijden, zoals die door de directie zullen worden bepaald.

De hieruit voortvloeiende extra kosten en schade zijn in dit geval voor rekening van de aannemer.

92. VERSTREKKING GEGEVENS AAN DE OPDRACHTGEVER BIJ OPLEVERING

In aanvulling en afwijking op paragraaf 10, lid 1a van de UAV 2012 moet de aannemer uiterlijk bij oplevering de volgende gegevens verstrekken aan de opdrachtgever:

- concept revisiebescheiden inclusief concept bedieningsvoorschriften en onderhoudsvoorschriften (volgens paragraaf 00.05 en bijlage R van dit bestek).

De concept revisiebescheiden worden door de directie beoordeeld en moeten waar nodig aangepast en aangevuld worden door de aannemer, net zo vaak totdat de gegevens worden goedgekeurd door de directie.

De aannemer blijft verantwoordelijk voor de inhoud van deze gegevens, ook na goedkeuring door de directie.

93. VERVROEGDE INGEBRUIKNAME

Wanneer de opdrachtgever het werk of een gedeelte daarvan in bedrijf wil nemen, zijn de kosten voor de bediening en het toezicht voor de aannemer, zolang deze op het werk aanwezig is, om het werk te voltooien. Toezicht en bediening buiten de normale werktijd of wanneer bij fasering van het werk geen personeel van de aannemer aanwezig is, is voor rekening van de opdrachtgever.

De aannemer is gehouden de opdrachtgever tijdig schriftelijk te waarschuwen dat schade en kosten dreigen te ontstaan, indien door de vervroegde ingebruikneming de voortgang van het werk wordt belemmerd.

Bij de oplevering van het gehele werk kunnen tekortkomingen van hetgeen vervroegd in gebruik is genomen, de aannemer slechts worden tegengeworpen indien deze zijn opgenomen in het proces-verbaal van de vervroegde ingebruikneming, dan wel de opdrachtgever bewijst dat deze tekortkomingen niet het gevolg zijn van de vervroegde ingebruikneming of dat deze eerst konden worden geconstateerd bij de oplevering van het gehele werk.

00.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

24 maanden aansluitend op de opleveringsdatum van het werk, of een deel van het werk indien oplevering in gedeelten is overeen gekomen. Voor armaturen geldt een garantie/onderhoudstermijn van minimaal 5 jaar vanaf de opleveringsdatum. Indien de (fabrieke)sgarantietermijn van toegepaste materialen langer is dan de onderhoudstermijn, is de onderhoudstermijn gelijk aan de garantietermijn.

Van onderdelen van de installaties, waaraan tijdens de onderhoudstermijn ernstige gebreken zijn geconstateerd, gaat de bovengenoemde onderhoudstermijn opnieuw in op de dag dat het herstel van de gebreken heeft plaatsgevonden en deze werkzaamheden zijn goedgekeurd door de directie. De beoordeling van de ernst van de gebreken berust uitsluitend bij de directie.

90. GEREED NA OPLEVERING VAN HET WERK

Indien bepaalde werkzaamheden met toestemming van de directie gereedkomen na oplevering van het werk, geldt daarvoor als datum van ingang van de onderhoudstermijn de datum waarop de directie de gereedgekomen werkzaamheden heeft goedgekeurd.

91. GARANTIEONDERHOUD

Garantieonderhoud van installaties dient door de aannemer te geschieden conform de verplichtingen voortvloeiend uit de gebruiks- en garantievoorwaarden en -attesten van de fabrikant/-leverancier, inclusief vervanging van installaties of onderdelen daarvan die seizoensgebonden moeten worden beproefd, indien daartoe tijdens de beproefing de noodzaak blijkt. Het betreft hier dus alle werkzaamheden om de garantie van installaties en onderdelen hiervan te behouden. De volledige garantietermijn van vervangende onderdelen gaat opnieuw in op de dag na vervanging en loopt tenminste tot en met één beproevingsseizoen na reparatie- of vervangingsdatum of zoveel langer als de fabrieks- of leveranciersgarantie duurt.

De aannemer is verplicht van alle wijzigingen gedurende de onderhoudstermijn aantekeningen bij te houden en deze punten alsnog in de revisiebescheiden te verwerken.

92. TERMIJN VOOR HET HERSTELLEN VAN GEBREKEN

Wanneer de door de directie gestelde termijn voor het herstellen van gebreken, zoals bedoeld

paragraaf 11, leden 2 en 3 van de UAV 2012, de einddatum van de hierboven genoemde onderhoudstermijn overschrijdt, zullen die respectievelijke termijnen met deze overschrijding worden verlengd.

93. HERSTELWERKZAAMHEDEN EN WERK DERDEN

Indien gedurende de onderhoudstermijn door de aannemer herstelwerkzaamheden aan het werk moeten worden verricht, waardoor eveneens werkzaamheden aan werk van derden moeten worden uitgevoerd, zijn alle kosten welke het gevolg zijn van en verband houden met deze werkzaamheden voor rekening van de aannemer, wiens werk herstelwerkzaamheden noodzakelijk maakt.

94. IN GEBREKE BLIJVEN BIJ HERSTELWERKZAAMHEDEN

Als aanvulling op paragraaf 11, lid 3 van de UAV 2012 geldt: voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze aan de orders hem aangaande het garantieonderhoud gegeven, dan geschieden herstellingen door de opdrachtgever, doch voor rekening van de aannemer en voor zijn verantwoording en onverminderd zijn plicht tot vergoeding van schade van welke aard dan ook. Kosten van de herstelwerkzaamheden zullen dan op de laatste nog uitstaande termijnfactuur in mindering worden gebracht en/of op de bankgarantie worden verhaald.

95. SCHADE

In aanvulling op paragraaf 11, lid 4 van de UAV 2012 blijft schade aan het werk die niet is veroorzaakt door de ingebruikneming tot aan het einde van de onderhoudstermijn voor rekening van de aannemer. De bewijslast ter zake het vorenstaande ligt bij de aannemer.

96. BEPALINGEN GELDEND TIJDENS DE ONDERHOUDSTERMIJN

De bepalingen die tijdens de uitvoering van het werk gelden, zijn ook tijdens de onderhoudstermijn van toepassing.

Tijdstippen van werkzaamheden die tijdens de onderhoudstermijn moeten worden uitgevoerd, moeten in overleg met de opdrachtgever of gebruiker worden vastgesteld, waarbij de aannemer verplicht is de door de opdrachtgever vast te stellen werktijden te respecteren.

00.02.12

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

90. AFWIJKING PARAGRAAF 12, LID 1 VAN DE UAV 2012

In afwijking van paragraaf 12, lid 1 van de UAV 2012 blijft de aannemer volledig aansprakelijk voor de juistheid en volledige weergave van de door of namens hem op de revisietekeningen vermelde gegevens.

91. AFWIJKING PARAGRAAF 12, LID 2 VAN DE UAV 2012

In afwijking op paragraaf 12, lid 2 van de UAV 2012 wordt de tekst onder paragraaf 12, lid 2, sub (b) van de UAV 2012 gewijzigd in:

(b) dat bovendien bij de opneming van het werk als bedoeld in § 9, tweede lid, door de directie niet is onderkend en waarvan

92. AANVULLING PARAGRAAF 12, LID 2 VAN DE UAV 2012

Aan paragraaf 12, lid 2 van de UAV 2012 wordt toegevoegd:

De aannemer is tevens aansprakelijk voor tekortkomingen aan onderdelen waarvoor volgens het bestek een garantieverklaring is verlangd.

00.02.14

SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

01. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

09. SCHORSING VAN HET WERK/ONVOLTOOIDE STAAT

Als schorsing van "het werk" of een gedeelte daarvan geschiedt om reden van het niet voldoen door de aannemer aan zijn verplichtingen, zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van de aannemer.

90. PARAGRAAF 14, LEDEN 4, 5 EN 6 VAN DE UAV 2012

Onder 'schorsing' in paragraaf 14, leden 4, 5 en 6 van de UAV 2012 wordt niet begrepen het stilleggen van het werk of een gedeelte daarvan wegens het niet voldoen door de aannemer aan de in het bestek beschreven eisen dan wel voorschriften van publiekrechtelijke instanties.

00.02.16

AFSLUITING, RECLAME

01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

00.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

90. KEUZE FABRICAAT

Daar waar in het bestek fabricaten, merken of typen worden genoemd, is dit bedoeld als aanduiding van een technische en esthetisch kwaliteit.

Voor alle in het bestek genoemde fabricaten, merken of typen geldt dat de inschrijver/aannemer daaraan gelijkwaardige fabricaten, merken of typen mag voorstellen, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat een genoemd fabricaat, merk of type is voorgeschreven. De aannemer dient in haar open begroting de gecalculeerde merken en typen van de armaturen te vermelden. Gelijkwaardige alternatieven dienen separaat van de open begroting te worden afgeprijsd en bij de inschrijving te worden ingediend.

Indien de inschrijver/aannemer een gelijkwaardig fabricaat, merk of type in zijn inschrijvingsbegroting wenst op te nemen is het de verantwoordelijkheid van de inschrijver/aannemer om de gelijkwaardigheid aan te tonen. Indien deze gelijkwaardigheid niet voldoende aannemelijk gemaakt wordt door de inschrijver/aannemer dan dient de inschrijver/aannemer alsnog het in het bestek genoemde fabricaat, merk of type toe te passen zonder dat de inschrijver/aannemer daardoor aanspraak op bijbetaling kan maken.

Voordat de betreffende bouwstoffen besteld mogen worden moet de inschrijver/aannemer de aantoning van de gelijkwaardigheid ter goedkeuring aan de directie voorleggen door in één document per kwaliteit een duidelijk vergelijk te maken van zowel de in het bestek voorgeschreven fabricaat, merk of type en het door de inschrijver hiervoor voorgestelde alternatief.

Als beoordelingscriteria geldt de handhaving van dezelfde besteisen ten aanzien van functionaliteit, constructie, kwaliteit, uiterlijk, afmetingen, gewicht, te verwachten levensduur, gebruiks- en/of verbruikskosten en de rentabiliteit voor zover relevant voor het betreffende alternatief.

De beoordeling van relevantie en gelijkwaardigheid van de diverse kwaliteitsaspecten berust in redelijkheid en billijkheid bij de directie.

Desgewenst dient de inschrijver/aannemer binnen twee weken (dan wel een andere, door opdrachtgever of directie mee te delen termijn) na dagtekening van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de opdrachtgever of de directie een verklaring van een aantoonbaar onafhankelijke deskundige derde in te dienen die aantoont dat sprake is van een fabricaat, merk of type van gelijkwaardige kwaliteit.

91. VOORSCHRIFTEN INSTALLATIES

De aannemer dient de directie van alle installaties tijdig (voor de aanvoer) de voorschriften ten aanzien van opslag, transport, verwerking en keuring ter beschikking te stellen en deze voorschriften nauwgezet op te volgen.

92. WIJZIGING INSTALLATIES

Slechts indien de directie daartoe toestemming verleent, is het de aannemer geoorloofd:

- a. installaties te doen vervaardigen en/of te doen leveren door andere bedrijven dan die welke daartoe in het bestek met name zijn aangegeven;
- b. andere installaties te leveren dan die in het bestek met een handelsmerk, fabrieksnaam of ander speciale benaming aangeduid zijn, mits deze installaties van overeenkomstige aard, hoedanigheid, kwaliteit, afwerking en geschiktheid zijn; de aannemer dient deze overeenkomstige hoedanigheid op een voor de directie voldoende wijze aan te tonen. Desgewenst dient de aannemer binnen twee weken (dan wel een andere, door de opdrachtgever of directie mee te delen termijn) na dagtekening van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de opdrachtgever of de directie een verklaring van een deskundige derde te overleggen die aantoont dat sprake is van een fabricaat, merk of type van gelijkwaardige kwaliteit.

De aannemer vermeld hierbij de eventuele prijsconsequenties, waarbij geen meerkosten zijn toegestaan, tenzij de directie anders beslist.

93. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

De in paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012 vereiste toestemming van de directie wordt zo tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, dat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van de bedoelde andere installaties te kunnen beoordelen. Het aantonen van deze overeenkomstige

gelijkwaardigheid geschiedt minimaal twee weken voordat de goedkeuring door de directie is vereist in het belang van de planning.

Indien de aannemer niet tijdig of in onvoldoende mate de gelijkwaardigheid aantoont is de aannemer gehouden de in het bestek beschreven bouwstoffen te leveren.

De aannemer moet de gelijkwaardigheid aantonen op zijn kosten.

00.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:

alle oude bouwstoffen

met uitzondering van:

de specifiek in dit bestek omschreven oude bouwstoffen:

- armaturen met geïntegreerde noodverlichting moeten ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever zodat zij onderdelen kunnen verwijderen. Daarna dient de aannemer van dit bestek de armaturen alsnog af te voeren.;
- vrijgekomen KNX-componenten zoals actoren en schakelmodules, dienen te beschikking gesteld te worden aan de opdrachtgever.

90. VRIJKOMENDE MATERIALEN

Vrijkomende materialen met inbegrip van afval en verpakkingsmateriaal, die door de aannemer afgevoerd moeten worden en die naar hij redelijkerwijs kan vermoeden (stoffen of onderdelen bevatten die) belastend zijn voor het milieu moeten op kosten van de aannemer zodanig afgevoerd en/of verwerkt worden dat milieuschade uitgesloten is dan wel tot het uiterste minimum wordt beperkt.

Schade als gevolg van onjuist afvoeren en/of verwerken komt voor rekening van de aannemer en kan voor zoveel nodig op de aannemer worden verhaald.

De aannemer dient afleveringsbewijzen of verwerkingsbewijzen aan de directie te overleggen. Bij twijfel dient de aannemer de directie te raadplegen.

00.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Garantie voor alle installaties zoals in het bestek be- en omschreven, te garanderen door de aannemer van dit bestek.

De garantietermijn bedraagt:

Zie artikel 00.02.11

Van onderdelen van de installaties, waaraan tijdens de garantietermijn ernstige gebreken zijn geconstateerd, gaat de bovengenoemde garantietermijn opnieuw in op de dag dat het herstel van de gebreken heeft plaatsgevonden en deze werkzaamheden zijn goedgekeurd door de directie.

De beoordeling van de ernst van de gebreken berust uitsluitend bij de directie.

90. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het model zoals als bijlage bij dit bestek opgenomen overgelegd te worden aan de directie. De garantieverklaring dient te worden overgelegd voor de verwerking van het gegarandeerde onderdeel.

91. GARANTIES FABRIKANT/LEVERANCIER

Garanties verstrekt door de fabrikant en/of de leverancier van installaties die de duur van de in het bestek genoemde termijn overschrijden, zullen onverkort blijven gelden voor de verkrijger van het gegarandeerde goed en zullen ook bij overdracht van het goed binnen de door de fabrikant en/of leverancier genoemde garantietermijn in stand blijven.

92. STORINGEN

Gebreken, waaronder storingen van installaties dienen kosteloos gedurende de garantietermijn op eerste aanzegging van de opdrachtgever te worden verholpen, tenzij de aannemer kan aantonen dat deze gebreken te wijten zijn aan onoordeelkundig gebruik zijdens opdrachtgever of aan invloeden van buitenaf.

Dit geldt onverkort, ook indien de opdrachtgever de installatie door anderen dan de aannemer laat beheren en/of onderhouden en/of indien de opdrachtgever de installatie heeft gewijzigd.

De garantie geldt niet voor eventuele zijdens de opdrachtgever in de installaties aangebrachte wijzigingen.

93. HERSTELTERMIJN

De aannemer dient gebreken binnen een door de opdrachtgever te bepalen termijn te herstellen. Bij in gebreke blijven van de aannemer heeft de opdrachtgever het recht herstelwerkzaamheden voor

rekening en risico van de aannemer door derden te laten uitvoeren.

00.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

Indien als bijlage een namens de opdrachtgever opgestelde tijdschema is gehecht dan dient het algemeen tijdschema hierop te zijn gebaseerd.

Het algemeen tijdschema wordt opgenomen in het gedetailleerde werkplan als bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.

Het tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend: uiterlijk 10 werkdagen na opdrachtverstrekking.

De aannemer dient rekening te houden met een gefaseerde uitvoering van zijn werkzaamheden.

02. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen te worden opgenomen en ingepast in het verlangde gedetailleerde werkplan.

In de verlangde documenten dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden.

De betrokken derden zullen het gedetailleerde werkplan, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de directie, na goedkeuring, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde derden binden aan het gedetailleerde werkplan.

05. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 wordt verlangd voor: het geheel van werkzaamheden van de aannemer en derden.

Het werkplan dient te omschrijven:

1. Volgorde van de werkzaamheden.
2. Tijdsduur van de werkzaamheden.
3. Tijdstippen van levering detailtekeningen, sparingstekeningen, werktekeningen en dergelijk
4. Tijdstippen van levering van installaties of onderdelen daarvan en te verrichten werkzaamheden door opdrachtgever en/of derden, in overleg met de directie, de betrokken adviseurs en/of derden.
5. Tijdstippen van beproevingen.

Na de gunning van door derden uit te voeren werken dient de aannemer, steeds in overleg met deze derden, detailplannen op te stellen.

Indien tussen de directie en de aannemer geen of niet tijdig overeenstemming kan worden bereikt, stelt de directie het werkplan vast. De hiertoe gemaakte kosten zijn voor rekening van de aannemer. Zodra het werkplan is goedgekeurd, zal het bindend zijn en tevens de basis vormen voor de verdere plannen en regelingen van de werkzaamheden en de voorbereiding hiervoor.

Slechts met toestemming van de directie en de opdrachtgever kan van het werkplan worden afgeweken.

Mocht door omstandigheden het werkplan geen reële basis meer vormen voor de uitvoering van het werk, dan is de aannemer verplicht het plan te herzien of eventueel opnieuw op te zetten.

Zodra aan de aannemer omstandigheden bekend worden, die naar zijn oordeel zullen leiden tot afwijking van het werkplan en afspraken die op basis hiervan gemaakt zijn, dan brengt hij deze omstandigheden ten spoedigste ter kennis van de directie en de medebetrokkenen.

Deze verplichting geldt omgekeerd tevens voor de directie en de overige betrokkenen.

De aannemer dient wekelijks in overleg met de directie op het algemeen tijdschema en de overige op basis hiervan opgestelde tijdschema's de gerealiseerde stand aan te geven. Voor zover het werkzaamheden van derden betreft, zal dit geschieden op grond van de door de directie of betrokkenen te verstrekken gegevens.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in geprognostiseerde werkbare werkdagen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: in zesvoud op witdruk + digitaal
- goedgekeurde: in zesvoud op witdruk + digitaal

90. AANSPRAAK OP BETALING

De in paragraaf 26, lid 7 van de UAV 2012 bedoelde aanspraak op bijbetaling is alleen van kracht indien dit als zodanig schriftelijk met de directie is overeengekomen.

91. SPECIFIEKE WERKPLANNEN

Naast het gedetailleerd werkplan kunnen in het bestek voor onderdelen van het werk specifieke werkplannen worden verlangd door de directie.

92. GOEDKEURINGSPROCEDURE SPECIFIEKE WERKPLANNEN

De specifieke werkplannen dienen tijdig, binnen de door de directie aangegeven termijn of rekening houdend met de stand van het werk en het gedetailleerd werkplan te worden opgesteld, zodat de goedkeuring tenminste één maand voor aanvang van uitvoering van dat onderdeel is verkregen. Voor de controle van de specifieke werkplannen dient een termijn van 10 werkdagen aan te worden gehouden.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: in zesvoud op witdruk + digitaal
- goedgekeurde: in zesvoud op witdruk + digitaal

93. TIJDSHEMA EN WERKPLAN: AANVULLEND

Naast het gedetailleerd werkplan dient een apart tekeningenschema te worden opgesteld, waarin zijn opgenomen de tijdstippen waarop de directie de voor de uitvoering van het werk benodigde, geparafeerde tekeningen dient te verstrekken

94. TIJDSTIP VAN VOORLEGGEN VAN HET GEDETAILLEERDE WERKPLAN

Wanneer de aannemer het gedetailleerde werkplan niet aan de directie ter goedkeuring voorlegt binnen de genoemde termijnen dan wordt de betaling aan de aannemer opgeschort tot de dag, waarop het gedetailleerd werkplan door de directie is goedgekeurd.

00.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

01. BESTEKPOSTEN OP BASIS VAN DE STABU-BESTEKSSYSTEMATIEK

Het meer en minder werk moet door de aannemer worden verwerkt in bestekposten volgens de STABU-bestekssystematiek en worden gebundeld in volgorde en codering overeenkomstig het bestek.

Aantal:

- ter goedkeuring (st): digitaal
- de goedgekeurde (st): digitaal

De goedgekeurde bestekposten moeten, in elektronische vorm, in het zogenaamde STABU-Uitwisselformaat (SUF) worden overgelegd aan de opdrachtgever.

Elektronische informatiedrager:

- USB of vergelijkbaar.

Tijdstip: uiterlijk 10 werkdagen na goedkeuring

02. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

Naast de in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:

- de verrichte werkzaamheden;
- het ingezette personeel;
- het ingezette materieel;
- de aangevoerde en verwerkte materialen;
- het aan- en afgevoerde materieel.

03. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27, lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.

90. OPMAKEN WEEKRAPPORTEN

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 27, leden 1 t/m 5 van de UAV 2012 geschiedt het opmaken van de weekrapporten door de aannemer in overleg met de directie. Voor deze rapporten dient het bij de directie in gebruik zijnde model te worden gehanteerd.

00.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

09. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld of niet hoeft te worden verwacht en waarvan verwacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de vereiste veiligheidsmaatregelen.

Indien de aannemer zulks verzuimt is hij aansprakelijk voor de schade als gevolg van het niet of niet tijdig melden of het niet of niet tijdig nemen van maatregelen.

90. VERSCHILLEN IN HET WERK

In afwijking op paragraaf 29, lid 3 van de UAV 2012 geven geringe afwijkingen (in redelijkheid en billijkheid te beoordelen door de directie) in afmetingen en toestand van het werk ten opzichte van de in het bestek genoemde of op de bestektekeningen vermelde gegevens geen aanleiding tot meer-/minderwerkverrekening en/of termijnverlenging.

00.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN

Door derden worden uitgevoerd:

Bouwkundige werkzaamheden:

Indien door het vervangen van de verlichting bouwkundige (herstel)werkzaamheden nodig zijn dan moet de aannemer van dit werk deze werkzaamheden signaleren op tekening aangeven en doorgeven aan ROC Aventus. Aventus zal er voor zorgen dat dit vervolgens door de bouwkundige huisaannemer wordt uitgevoerd.

Het bepaalde in de paragrafen 00.02.06-89 en 00.02.06-90 is hierop ook van toepassing.

02. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

03. VANWEGE DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

04. COÖRDINATIE

Dit bestek betreft een onderdeel van een project.

05. COÖRDINATIEOVEREENKOMST

Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever gewaarmerkte kopie.

09. COÖRDINATIE

De coördinatie van het project, met als doel dat project conform de eisen en wensen van de opdrachtgever tijdig functionerend en gebruiksklaar op te leveren, behoort tot de verplichtingen van de aannemer. Hieronder behoort tevens de technische en ruimtelijke coördinatie.

90. COÖRDINATIEPROBLEMEN

Mocht een derde zodanig belemmerend optreden dat vertraging voor de oplevering dreigt, dan meldt de aannemer dit onverwijld aan de directie en de vertraging veroorzakende partij.

Onder belemmerend optreden wordt onder meer verstaan afwijkingen in de uitvoering ten opzichte van het gedetailleerd werkplan, waarbij geconstateerd wordt, dat de voortgang van de uitvoering stagneert of zal gaan stagneren.

Indien derden stagnatie ondervinden door toedoen van de aannemer en dit leidt tot het indienen van een schadeclaim, dan moet de schade door de aannemer worden vergoed.

91. SCHADE / EXTRA KOSTEN

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever van claims van uitvoerende partijen inzake geleden schade of extra kosten ontstaan vóór de oplevering ten gevolge van:

- onvoldoende afstemming van de uitvoeringswerkzaamheden van de betrokken partijen;
- getroffen maatregelen ten gevolge van ontstane afwijkingen, of ter voorkoming daarvan;
- organisatorische conflicten tussen de uitvoerende partijen;
- beschadiging van het werk door derden.

De aannemer ziet er op toe dat de schade, welke is ontstaan door vertraging en/of door wanprestatie van de aannemer, door een of meer onderaannemers of door een of meer derden, naar redelijkheid en billijkheid wordt gedragen door de partij die niet, niet tijdig of niet goed presteert.

Eventuele schaden moeten rechtstreeks tussen de hier genoemde partijen worden verrekend.

92. WERKZAAMHEDEN IN EN NABIJ IN GEBRUIK ZIJNDE RUIMTEN

Voor het verrichten van werkzaamheden in en/of nabij ruimten, die door de opdrachtgever in gebruik zijn, moet vooraf overleg plaatsvinden tussen opdrachtgever/beheerder, directie en aannemer over de werkwijze en de te treffen tijdelijke voorzieningen ter voorkoming van water-, stof-, trilling- en

geluidsoverlast.

Van de aannemer kan worden verlangd dat deze werkzaamheden buiten de werkuren van de opdrachtgever plaats moeten vinden.

00.02.34

WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

09. AFWIJKING VAN PARAGRAAF 34, LID 1 VAN DE UAV 2012

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 34, lid 1 van de UAV 2012 geldt:

- Wijzigingen door de directie of de opdrachtgever in de uitvoering van het werk aangebracht geven de aannemer geen aanspraak op bijbetaling, tenzij van hem meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden geleverd. In het geval de aannemer meent dat de door de directie of de opdrachtgever aangebrachte wijzigingen in de uitvoering hem aanspraak op bijbetaling zullen geven, dan gaat hij niet tot uitvoering over alvorens hij dit schriftelijk aan de directie kenbaar heeft gemaakt en de opdrachtgever de wijzigingen schriftelijk heeft opgedragen. Indien een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever ontbreekt, ontvangt de aannemer geen bijbetaling.
- Als basis voor de verrekeningen van bovengenoemde wijzigingen in de uitvoering van het werk zullen de gegevens uit de gespecificeerde inschrijvingsbegroting worden gebruikt.

90. WIJZIGINGEN IN DE UITVOERINGSWIJZE

Door de aannemer gewenste wijzigingen in uitvoeringswijze dienen tijdig ter goedkeuring aan de directie te worden voorgelegd, inclusief de voor een goede beoordeling en besluitvorming benodigde bescheiden.

91. WIJZIGINGEN DOOR DE AANNEMER

Door de aannemer voorgestelde andere uitvoeringswijzen dienen door de aannemer vooraf gecoördineerd te zijn met de andere aannemers, ook in financieel opzicht.

Goedkeuring door de directie van door de aannemer voorgestelde andere uitvoeringswijzen zal in geen geval kunnen leiden tot het door de aannemer of andere aannemers in rekening brengen van meerwerk.

De directie aanvaardt ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende voorstellen van de aannemer.

De kosten voor het eventueel vervaardigen van nieuwe, of het wijzigen van bestaande tekeningen en berekeningen als gevolg van deze voorstellen zijn voor rekening van de aannemer, evenals de kosten van eventueel in te schakelen architect, constructeur, overige adviseurs en dergelijke, inclusief bijkomende kosten zoals verschotten en dergelijke.

00.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

09. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

De ten laste van meer en minder werk komende uitgaven wordt uitsluitend als volgt verrekend:

- terzake van materialen, de door de aannemer te betalen netto bouwstofprijzen, franco werk, vermeerderd met X% voor alle op de bouwstoffen drukkende kosten, risico's en winst;
- terzake arbeidsuren, het door de aannemer op te geven gemiddelde uurtarief van P euro per man, ongeacht de loongroep waarin degenen, die het werk verrichten, individueel zijn ingedeeld volgens de toepasselijke CAO, inclusief toeslag voor alle op het loon drukkende kosten, bestaande uit onder andere:
 - * programmeringskosten
 - * in bedrijfstellingskosten
 - * projectbegeleidingskosten
 - * projectleidingskosten
 - * werkvoorbereidingskosten
 - * winst- en risicokosten
 - * tekenkosten voor het vervaardigen van:
 - sparringstekeningen
 - werktekeningen
 - processchema's
 - revisietekeningen
 - en dergelijke;
- terzake van door de aannemer uitbesteed werk, de in redelijkheid vastgestelde prijzen van onderaannemers, verhoogd met Z% voor alle op de onderaannemer drukkende kosten, risico's en winst;
- correctiefactoren worden conform de opgave in de inschrijvingsbegroting verrekend, zoals:
 - * Gustav Ende factor
 - * Uneto factor

- * projectkorting
- * en dergelijke

De hier bedoelde percentages 'X' en 'Z', alsmede het gemiddelde uurtarief 'P', moeten door de aannemer bij de inschrijving worden opgegeven op het inschrijvingsbiljet en als zodanig worden vermeld en toegepast in de opgestelde inschrijvingsbegroting, hierna aangeduid als 'de inschrijvingsbegroting'. De inschrijvingsbegroting dient opgesteld en gespecificeerd te zijn conform de randvoorwaarden voor de inschrijvingsbegroting zoals vermeld in bijlage B bij dit bestek.

De hier bedoelde percentages 'X' en 'Z' hebben tot doel alle kosten voor inkoop, werkvoorbereiding, reiskosten en dergelijke te dekken.

Het hier bedoelde gemiddelde uurtarief 'P' dient om alle kosten en staartkosten te dekken welke gemoeid zijn om montage mogelijk te maken.

Nimmer zullen separaat andersoortige kosten, bijvoorbeeld voor projectleiding, werkvoorbereiding, autocad en dergelijke worden vergoed.

Nimmer zullen aanvullende kosten anders dan bij de bovengenoemde vier primaire opsommingstekens worden vergoed.

90. VERREKENPRIJZEN

Tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen, zijn in de aannemingsovereenkomst genoemde verrekenprijzen alle uit de inschrijvingsbegroting van de aannemer blijken directe en indirecte kosten voor de uitvoering alsmede een aannemersvergoeding begrepen. De aannemersvergoeding is inclusief algemene kosten, overige uitvoeringskosten, winst en risico.

91. BOUWPLAATSKOSTEN

De kosten op de bouwplaats voor algemene inrichting, verzorging en uitvoering worden niet afzonderlijk verrekend, maar steeds geacht in de aanneemsom van het meerwerk te zijn begrepen, ook wanneer het meerwerk leidt tot termijnverlenging.

92. GEDETAILLEERDE PRIJSAANBIEDING

De eventuele financiële gevolgen van bestekwijzigingen dienen, middels een gedetailleerde prijsaanbieding, in elk geval binnen 5 werkdagen na het verzoek tot wijzigen in het bezit van de directie te zijn. De directie zal het standpunt van de opdrachtgever binnen 10 werkdagen na de prijsaanbieding aan de aannemer mededelen.

Wordt de prijsaanbieding later ontvangen, dan wordt de bestekwijziging verrekend tegen een door de directie vastgestelde prijs, onverminderd het recht van de opdrachtgever om de (uitvoering van) bestekwijziging op te dragen en de verplichting van de aannemer deze op basis van de door de directie op te stellen kostenraming uit te voeren.

93. CONSEQUENTIES VOOR DE BOUWTIJD

De aannemer moet, met inachtneming van de in deze bestekparagraaf omschreven eisen, bij elke meerwerkopgave duidelijk vermelden of, en zo ja welke consequenties de uitvoering van dit meerwerk heeft voor de bouwtijd.

94. KOSTENOPGAVE

Kostenopgave voor de verrekening van meer- en minderwerken en bestekwijzigingen dienen prijsvast te zijn tot het einde van het werk.

95. OVERZICHT MEER- EN MINDERWERK

In overleg met de directie dient de aannemer naast de gedetailleerde prijsaanbieding een overzicht op te stellen waarin aangegeven:

- indieningsdatum aanbieding;
- kenmerk van de aanbieding;
- de versie van de aanbieding;
- korte omschrijving/tekening van de werkzaamheden;
- eventuele gevolgen voor het werkplan van de aannemer en derden;
- de initiatiefnemer/aanleiding voor de wijziging.

96. EINDAFREKENING

Paragraaf 35, lid 5 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

97. OFFERTES TEN BEHOEVE VAN MEERWERKEN

De directie kan zelf offertes ten behoeve van meerwerken aanvragen.

In redelijkheid moeten door de directie aangevraagde offertes voor meerwerken door de aannemer worden overgenomen indien de opdrachtgever dit wenst.

00.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 *is voorbehouden aan de opdrachtgever.*

09. PARAGRAAF 36, LID 3 VAN DE UAV 2012

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 36, lid 3 van de UAV 2012 gelden in plaats van de daar genoemde percentages van 15% respectievelijk 10% in dit bestek percentages van 30% respectievelijk 20%.

90. GOEDKEURING

Indien de aannemer meerwerk in rekening wenst te brengen dient hij dit voor goedkeuring schriftelijk te melden bij de directie. Meldingen achteraf worden niet in behandeling genomen. Het is de aannemer niet toegestaan meerwerk uit te voeren en/of hiervoor materialen en dergelijke te bestellen zonder schriftelijke opdracht, evenmin kan de aannemer enige aanspraak op verrekening maken op grond van omtrent eventuele wijzigingen gevoerd overleg.

91. WIJZIGING LOCATIES VAN AANSLUITINGEN

De opdrachtgever heeft het recht locaties van aansluitingen te wijzigen voordat de werktekeningen definitief zijn zonder dat verrekening van engineering- en uitvoeringskosten en soortgelijke kosten plaatsvindt.

92. SPOEDEISENDE GEVALLEN

Indien de voortgang van het werk dit verlangt moet de melding van een bestekwijziging en daaruit eventueel volgend meer- of minderwerk zo spoedig mogelijk mondeling geschieden, in ieder geval voordat het betreffende werk in uitvoering wordt genomen en vervolgens zo spoedig mogelijk schriftelijk worden vastgelegd.

In spoedeisende gevallen, of in gevallen waarin met de aannemer over de wijze van afrekening geen onmiddellijke overeenstemming is bereikt, dient de aannemer, per afzonderlijk geval op uitdrukkelijke aanwijzing van de directie, toch gevolg te geven aan de wijzigingsopdracht.

93. AFWIJKING PARAGRAAF 36, LID 5 VAN DE UAV2012 - ALLEEN SCHRIFTELIJKE OPDRACHT

In afwijking van het vermelde in paragraaf 36, lid 5 van de UAV 2012 kan een aantekening in het dagboek, het weekrapport of het verslag van de bouwvergadering door de aannemer NIET worden aangemerkt als schriftelijke opdracht.

De aannemer heeft alleen recht op meerwerkbetaling of bijbetaling voor verrichte werkzaamheden of leveringen indien vooraf een schriftelijke opdracht hiertoe is verstrekt door de directie dan wel de opdrachtgever.

94. VERREKENING OP BASIS VAN INSCHRIJVINGSBEGROTING

Onjuistheden of omissies in de inschrijvingsbegroting(en) geven de aannemer geen recht op verrekening van meerwerk. Bij verrekening van bestekswijzigingen op basis van de aan deze inschrijvingsbegroting(en) ontleende gegevens zullen de in deze inschrijvingsbegroting(en) geconstateerde fouten in principe worden uitgelegd in het voordeel van de partij die zou worden benadeeld, indien bij de verrekening deze onmiskenbaar onjuiste inschrijvingsbegroting-gegevens zouden worden gebruikt.

Hierbij dienen onder 'onmiskenbaar onjuiste inschrijvingsbegroting-gegevens' te worden verstaan in de inschrijvingsbegroting opgenomen verwerkingstijden en onderdeelprijzen, die zodanig afwijken van wat normaal gebruikelijk is dat naar het oordeel van de directie kennelijk sprake is van een vergissing.

00.02.37

STELPOSTEN

01. OVERZICHT STELPOSTEN

De stelposten als bedoeld in paragraaf 37, lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

Volgen later in mini-competitie.

09. STELPOSTEN

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 37 van de UAV 2012 zijn de stelposten genoemd in het bestek, samengesteld uit netto te besteden bedragen franco werk, waarbij onder netto dient te worden verstaan de prijs die de aannemer aan zijn onderaannemer of aan zijn leverancier moet betalen, exclusief BTW. De aannemer dient kopieën van de betreffende facturen aan de directie te overleggen.

De aannemersvergoeding en de opslagen over de stelposten en de kosten op de bouwplaats voor algemene inrichting, verzorging en uitvoering, mogen niet ten laste van de stelpost worden gebracht maar worden geacht in de aanneemsom te zijn begrepen. Deze kosten zijn niet verrekenbaar.

Opdrachten ten laste van de in het bestek opgenomen stelposten dient de aannemer te verstrekken na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door de directie.

De ten laste van stelposten komende uitgaven worden verder, met inachtneming van het

bovenstaande, verrekend overeenkomstig bestekparagraaf 00.02.35.

90. OFFERTES TEN BEHOEVE VAN STELPOSTEN

Met inachtneming van paragraaf 37, lid 12 van de UAV 2012 kan de directie zelf offertes ten behoeve van stelposten aanvragen.

In redelijkheid moeten door de directie aangevraagde offertes voor stelposten door de aannemer worden overgenomen indien de opdrachtgever dit wenst.

00.02.38

HOEVEELHEDEN

09. HOEVEELHEDEN

De aannemer is verantwoordelijk voor door hem bepaalde hoeveelheden, alsmede voor door directie bepaalde en door hem geaccepteerde hoeveelheden.

90. AFWIJKINGEN

Paragraaf 38, lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

00.02.39

AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

09. AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

Hoeveelheden die verrekenbaar zijn gesteld, zullen worden verrekend volgens de bij opdracht overeengekomen netto verrekenprijzen zoals blijkend uit de inschrijvingsbegroting.

90. WIJZIGING VERREKENPRIJZEN

Paragraaf 39, lid 2 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

00.02.40

BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen, volgens een aan het tijd- en werkschema gerelateerd betalingsschema. Met dien verstande dat alleen geleverd en gemonteerd werk betrokken kan worden in een termijn.

Termijnfacturen dienen te zijn gebaseerd op de aanneemsom exclusief omzetbelasting, stel- en verrekenposten.

De aannemer mag maandelijks een termijn aanbieden.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven en ter goedkeuring aan de directie worden voorgelegd.

Betaling van door de directie goedgekeurde termijnen zal geschieden binnen 30 kalenderdagen na de indiening bij de directie. Op aangeven van de directie termijnfacturen voorzien van de voor de beoordeling vereiste stukken.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de UAV 2012 bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

02. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.

De aannemer moet de declaratie op naam van de opdrachtgever indienen bij de directie.

Aantal: in tweevoud op witdruk + digitaal

Indienen van de declaratie moet geschieden overeenkomstig een door de opdrachtgever verstrekt model.

03. DECLARATIES OP BASIS VAN DE RISICOREGELING

De declaraties van verrekeningen in het kader van een risicoregeling moeten afzonderlijk en uiterlijk binnen twee maanden, nadat de eerste officiële publicatie van de daarvoor benodigde loon- en materiaalindices is verschenen, op naam van de opdrachtgever bij de directie ingediend worden.

04. STORTING OP G-REKENING

De aannemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.

Het percentage van elke door de aannemer in te dienen declaratie dat door de opdrachtgever in verband met de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies op de geblokkeerde rekening zal worden gestort bedraagt:

...

De aannemer moet op elke declaratie uitdrukkelijk het loonkostenbestanddeel van het gedeclareerde bedrag vermelden.

Niettemin is de opdrachtgever gerechtigd in bijzondere omstandigheden het gedeelte van de aannemingssom dat betrekking heeft op de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde

loonbelasting en sociale premies rechtstreeks aan de bevoegde belastingdienst over te maken. De opdrachtgever zal deze stortingen in mindering brengen op de door hem verschuldigde termijnen van de aannemingssom.

Voordat de opdrachtgever daartoe overgaat, zal hij de aannemer daarover schriftelijk inlichten.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten

(onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

49. VOORWAARDEN TERMIJNBETALING

Onderstaande aanvullende voorwaarden gelden voor het betaalbaar stellen van de eerste en volgende termijnbetalingen:

- de geldige bankgarantie moet conform de in dit bestek gestelde eisen zijn ingediend en akkoord bevonden door de directie;
- de inschrijvingsbegroting moet conform de in dit bestek gestelde eisen zijn ingediend en akkoord bevonden door de directie;
- bijlage L moet volledig en zonder voorbehoud ondertekend ingediend te zijn en akkoord bevonden door de directie.

De laatste twee betalingstermijnen bedragen als percentage van de aanneemsom:

5% bij oplevering

5% bij afwerken van alle restpunten inclusief door de directie goedgekeurde definitieve revisie

Alvorens tot betaling van een termijn over te gaan kan de opdrachtgever van de aannemer verlangen dat hij ten genoegen van de opdrachtgever aantoont dat de onderaannemers en leveranciers het hun op dat moment toekomende hebben ontvangen.

59. BETALING MEER- EN MINDERWERK

Het meer- en minderwerk wordt aan het einde van het project verrekend als één saldobedrag van de totalen van het meer- en minderwerk.

Wanneer voor de oplevering het saldobedrag van de totalen van het goedgekeurde en uitgevoerde meer- en minderwerk minus de reeds betaalde voorschotten meer bedraagt dan € 200.000 exclusief BTW mag de aannemer een voorschotfactuur indienen van € 100.000 exclusief BTW.

79. BETALING: AANVULLEND

Het restant genoemd in paragraaf 40, lid 11 van de UAV 2012, wordt binnen zes weken betaald.

In geval van geschil over de omvang van de vordering van de aannemer heeft de aannemer recht op betaling van het gedeelte van de vordering waarover geen geschil bestaat.

Betaling, respectievelijk verrekening van meer- en minderwerkfacturen dient te geschieden binnen zes weken na indiening bij de directie.

Paragraaf 40, leden 4 en 5 van de UAV 2012 zijn niet van toepassing.

90. WAARDE VAN UITGEVOERD DEEL

Teneinde de waarde van het uitgevoerde gedeelte van het werk bij elke opneming op eenvoudige wijze te kunnen aantonen en vaststellen, dient de aannemer vóór de 1e betalingstermijn een van de begroting afgeleide en overzichtelijk samengestelde staat ter goedkeuring bij de directie in, waarop de aannemingssom is verdeeld in duidelijk omschreven posten, toe te kennen aan in het werk waarneembare onderdelen.

Op elk gewenst moment wordt dan door middel van een puntentaxatie of dergelijke de waarde van elk werkonderdeel nauwkeurig bepaald. De op deze wijze per termijn vastgestelde waarde moet, voor akkoord ondertekend door opzichter en aannemer, als bijlage worden gevoegd bij elke termijndeclaratie.

91. VASTSTELLEN BETALINGSTERMIJNEN

Bij het vaststellen van de betalingstermijnen wordt geen rekening gehouden met de door de aannemer verrichte of te verrichten vooruitbetalingen aan diens leveranciers, onderaannemers en dergelijke.

92. FINANCIERINGSCHAMA OF PROGNOSESCHAMA

Door de aannemer moet een financieringschama worden opgesteld in de vorm van een prognoseschema van de grootte van de betalingsstermijnen.

Indien de betaling zal geschieden in vaste termijnen (in bedragen of in procenten van de aannemingssom) moet door de aannemer een prognoseschema worden opgesteld van de vervaldata van de termijnen.

93. INHOUDINGEN OP DE OPLEVERINGSTERMIJN

Bij de betaling van de opleveringstermijn kunnen bedragen worden ingehouden voor nog uit te voeren werken of herstellingen, welke naar het oordeel van de directie nodig zijn. De ingehouden bedragen

zullen worden uitbetaald zodra de desbetreffende werken en/of herstellingen ten genoegen van de directie zijn uitgevoerd.

00.02.41

OMZETBELASTING

01. VERLEGGINGSREGELING OMZETBELASTING

De aannemer moet op zijn declaratie vermelden dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij de belastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat ten aanzien van het werk de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

00.02.42

KORTINGEN

90. BEPERKING KORTINGBEDRAGEN

Paragraaf 42, lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing.
De som van de verschuldigde kortingen volgens deze bestekparagraaf wordt beperkt tot ten hoogste 25% van het aan de aannemer voor het werk in voltooide staat verschuldigde bedrag.
De verschuldigde kortingen volgens deze bestekparagraaf vormen geen gefixeerde schadevergoedingen. Indien de werkelijke schade voor de opdrachtgever aantoonbaar hoger is dan de totale korting dan komt ook het meerdere voor vergoeding door de aannemer in aanmerking (conform wettelijke aansprakelijkheid aannemer).

00.02.44

SCHADE AAN HET WERK

09. SCHADE AAN HET WERK

In afwijking van paragraaf 44, lid 2 van de UAV 2012 moet schade aan het werk zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade dan wel de ontdekking ervan schriftelijk ter kennis van de directie worden gebracht met per gelijke post een afschrift aan de opdrachtgever.
Indien de opdrachtgever of aannemer meent uit enigerlei hoofde aanspraak op schadevergoeding van zijn wederpartij te hebben, geeft hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk kennis. Deze kennisgeving dient in elk geval op een zodanig tijdstip plaats te hebben, dat de voor de vaststelling en bewijsvoering van de schadevergoeding nodige gegevens kunnen worden verzameld. Aan het verzamelen van die gegevens verlenen beide partijen medewerking.
Geen beperking van aansprakelijkheid of vrijwaringsplicht, nog verval hiervan zal gelden, indien de schade is veroorzaakt door opzet of aan opzet grenzende grove schuld van de aannemer.

90. SCHADE AAN WERK DERDEN DOOR AANNEMER

Schade, als omschreven in paragraaf 44 van de UAV 2012, aan het werk van derden wordt door deze derden na overleg met de directie en de aannemer hersteld voor rekening van de aannemer.

00.02.45

IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER

09. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER

De opdrachtgever kan haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst overdragen aan derden.
De opdrachtgever geeft van een zodanige overdracht schriftelijk kennis aan de aannemer.

00.02.46

IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER

09. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER

De aannemer is verplicht zowel bij tussentijdse beëindiging als in andere gevallen, op eerste verzoek van de directie, de rechten en verplichtingen uit overeenkomsten met alle onderaannemers en leveranciers inzake van het werk, aan de opdrachtgever over te dragen.
Indien de aannemer op enig moment voorziet dat hij zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet kan nakomen, geeft hij hiervan onmiddellijk schriftelijk bericht aan de directie onder vermelding van de oorzaken die hieraan ten grondslag liggen.
Indien de aannemer zich op overmacht beroept, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden.
Onder overmacht wordt in geen geval verstaan: regen, storm, sneeuw, ijs of andere ongunstige weersomstandigheden.
Indien de aannemer van de directie uitstel heeft gekregen om een verplichting na te komen, is ieder beroep op overmacht gedurende de periode waarover het uitstel is verleend, uitgesloten.

90. AANVULLING

In aanvulling op het gestelde in de paragraaf 46, lid 3 van de UAV 2012 kan (kunnen) de aannemer of diens rechtverkrijgende(n) in dit geval geen recht doen gelden op betaling van het verschil tussen de

grotere waarde van het door de aannemer geleverde werk, inclusief geleverde materialen en het aan hem uitbetaalde bedrag, indien dit laatste, vermeerderd met de kosten van het afmaken of voortzetten van het werk, meer bedraagt dan de oorspronkelijke aannemingssom.

91. VOLTOOIING VAN HET WERK

In aanvulling op paragraaf 46, lid 7 van de UAV 2012 worden alle op het werk aanwezige hulpmiddelen en materiaal geacht ter beschikking te staan van de nieuwe aannemer.

Vergoeding voor gebruik van deze hulpmiddelen en materialen door of vanwege de opdrachtgever ter voltooiing van het werk wordt aan niemand verstrekt.

00.02.47

KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN

99. KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN

In afwijking van paragraaf 47 van de UAV 2012 en artikel 7:753 Burgerlijk Wetboek kan alleen sprake zijn van bijbetaling wegens een kostenverhogende omstandigheid zoals bedoeld in paragraaf 47 van de UAV 2012 indien sprake is van een omstandigheid die van dien aard is dat bij het tot stand komen van de overeenkomst geen rekening behoefde te worden gehouden met de kans dat die zich zou voordoen, die de aannemer niet kan worden toegerekend en die de kosten van het werk, na toepassing van de risicoregeling indien deze overeengekomen is, met meer dan 5% van de aanneemsom verhoogt.

90. ONJUISTE INSCHATTING

Een onjuiste inschatting van de omvang of aard van het werk kan nimmer als onvoorzien(bar)e omstandigheid in contractuele of wettelijke zin worden aangemerkt en geeft geen recht op wijziging van de overeenkomst of op enige bijbetaling.

00.02.48

VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND

99. VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND

De aannemer wordt geacht met de toestand ter plaatse bekend te zijn. Hij kan op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van de door hem geleden schade wegens het niet bekend zijn met de omvang van het werk.

00.02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN

99. BESLECHTING VAN GESCHILLEN

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 49 van de UAV 2012 zullen geschillen tussen partijen -ook geschillen die door één van der partijen als zodanig worden aangemerkt- worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in de woon- of (feitelijke) vestigingsplaats van de opdrachtgever. Indien opdrachtgever meerdere vestigingsplaatsen heeft, is de burgerlijke rechter in de statutaire vestigingsplaats van de opdrachtgever bevoegd kennis te nemen van geschillen.

Ingeval een geschil een spoedeisende kwestie betreft, terwijl beoordeling daarvan een bijzondere (anders dan juridische) kennis of deskundigheid vereist -zulks ter beoordeling van een van beide partijen indien zij daarover van mening verschillen- kan de meest gereede partij dit geschil bij wijze van spoedarbitrage of arbitraal kort geding aanhangig maken bij de Raad van Arbitrage voor de Bouw te Utrecht.

90. MEDIATION

Indien partijen zulks overeenkomen, zullen in afwijking van het gestelde in paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012, alle geschillen, welke ook -daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd- die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan ter beslechting worden onderworpen aan een mediationprocedure overeenkomstig het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, zoals dat luidt op de dag waarop de overeenkomst waarop het geschil betrekking heeft, in werking trad. Indien mediation is geëindigd zonder dat door partijen overeenstemming is bereikt, zal het geschil worden beslecht zoals hiervoor in artikel 00.02.49 bepaling 09 is beschreven.

00.03 VERZEKERINGEN

00.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

01. CAR-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER/SECTIES

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en). De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

Sectie Het Werk, waaronder te verstaan:

- het in dit bestek beschreven werk inclusief meer en minder werk.
- door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.
- werken van derden (als bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012) te weten:

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:
€ 2.500,--

Sectie Aansprakelijkheid, waaronder te verstaan:

- aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

€ 500.000,--

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

€ 5.000,--

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie Eigendommen van de opdrachtgever, waaronder te verstaan:

- alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het (de) werk(en), met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

€ 500.000,--

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

€ 5.000,--

Sectie n.v.t.

02. CAR-VERZEKERING PARTIJEN/DEKKING/BEWIJSSTUK/OPZEGGING

De polis vermeldt de aannemer als verzekerde. Als mede-verzekerden moeten worden vermeld:

- de opdrachtgever.
- de architect(en) en adviseur(s).
- onderaannemer(s).
- derden (als bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012) te weten:
 - ...
 - ...

De verzekering moet een volledige primaire werking/dekking hebben voor de Sectie Het Werk.

Inzake de Sectie Aansprakelijkheid, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

Inzake de Sectie Eigendommen van de opdrachtgever, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

Inzake de Sectie Keten, loodsen, gereedschappen en hulpmaterieel, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

Inzake de Sectie Transport van bouwstoffen, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn

opgenomen.

Onverzekerde schade(n) en eigen risico('s) komen ten laste van voor de schade verantwoordelijke partij of anders voor de partij die voor het werk verantwoordelijk is. De eigen risico's gelden per evenement/gebeurtenis of reeks van evenementen/gebeurtenissen voortvloeiende uit dezelfde oorzaak en cumuleren niet.

Na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of lid 2 van de UAV 2012 tot en met de dag waarop de onderhoudstermijn(en) eindigt (eindigen), is dekking beperkt tot materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging ontstaan door het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhoudstermijn(en) en materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging welke zich openbaart na de dag van oplevering waarvan de oorzaak ligt:

- voor de dag van oplevering (full guarantee maintenance).

De aannemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen één week, na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen, aan de opdrachtgever.

De aannemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

90. CAR-VERZEKERING DUUR BIJ OPLEVERING IN DELEN

Voor de delen van het werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 als afzonderlijk werk worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

90. BEWIJSSTUK VERZEKERING

Laat de aannemer na om binnen de in deze bestekparagraaf vermelde termijn het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, te overleggen dan is de opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan.

91. VERZEKERAARS

De keuze van verzekeraar(s) behoeft de goedkeuring van de opdrachtgever.

92. PREMIEBETALING

De aannemer zal bedingen, dat in geval van wanbetaling van de premie, dan wel van opzegging van de polis om andere redenen, de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten.

De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

00.03.40

VERZEKERINGEN DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER

01. CAR-VERZEKERING DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER

De CAR-verzekering ten behoeve van het werk wordt gesloten door

De condities en bepalingen daarvan zijn overeenkomstig paragraaf 43b, lid 2 van de UAV 2012 aan het bestek gehecht als bijlage.

90. SCHADE-UITKERINGEN

De verzekerde betaalt de vergoeding welke hem is uitgekeerd door aan de aannemer naar gelang deze met de opruiming, het herstel of de vervanging vordert, behoudens dat deel der vergoeding dat de opdrachtgever toekomt uit hoofde van voor zijn rekening komende kosten en uitkeringen aan derden.

91. SCHADEMELDING

In geval van een schade, respectievelijk een ontvangen aansprakelijkstelling, dient de aannemer de opdrachtgever onmiddellijk in kennis te stellen en overigens alle verplichtingen na te komen welke dienaangaande in de betreffende verzekeringspolis zijn vastgelegd.

92. ONGEDEKT RISICO

Alle niet door de verzekering gedekte schaden en/of vorderingen (waaronder ook te verstaan indirecte schade aan het werk), waarvoor de aannemer krachtens dit bestek aansprakelijk is, alsmede eigen risicobedragen, zijn voor rekening van de aannemer.

93. VERZEKERINGEN DOOR AANNEMER

De aannemer blijft verplicht tot het verzekeren van en vrijwaart opdrachtgever tegen:

- letselschade van personen veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, als bedoeld in artikel 7:658 B.W.;
- schade aan aannemersmateriaal en -materieel, alsmede keten, loodsen en dergelijke in eigendom of in huur;
- hetgeen overigens ten behoeve van de uitvoering van het werk op of nabij de bouwplaats aanwezig is, zoals kleding en voertuigen van de opdrachtgever, de directie, aannemer en onderaannemer(s) alsmede hun personeel; alsmede alle daarmee samenhangende kosten, waaronder de kosten van juridische bijstand in en buiten rechte, die opdrachtgever en directie moeten maken ter afwending van schadeclaims als hier bedoeld.

De aannemer is verplicht een verzekering af te sluiten tegen aansprakelijkheid op tenminste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (W.A.M.) gestelde condities, voortvloeiende uit het gebruik van rij- of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat, inclusief een schadeverzekering inzittenden.

Motorvoertuigen welke niet door deze genoemde verzekering zijn gedekt mogen niet voor het werk worden gebruikt.

94. AANSPRAKELIJKHEID AANNEMER

De aansprakelijkheid van de aannemer bedraagt maximaal 5 miljoen euro voor de som van alle directe en indirecte schade per evenement/gebeurtenis.

00.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

00.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.

De aanneemsom is vast tot einde van het werk.

09. VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

Verrekening van wijzigingen en kosten vindt plaats op basis van:

- de Risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991

De inschrijver dient bij zijn prijsaanbieding als alternatief een bedrag op te nemen voor afkoop van de Risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991.

Dit bedrag dient afzonderlijk te worden vermeld.

00.04.20 VERREKENING WIJZIGING LOONKOSTEN

01. VERREKENING WIJZIGING LOONKOSTEN

Verrekening van wijzigingen van loonkosten vindt plaats op basis van:

- de Risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991.

De risicoregeling is niet van toepassing op de stelposten.

00.04.30 VERREKENING WIJZIGING MATERIAALPRIJZEN

01. VERREKENING WIJZIGING MATERIAALPRIJZEN

Verrekening van wijzigingen van materiaalprijzen vindt plaats op basis van:

- de Risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991.

De risicoregeling is niet van toepassing op de stelposten.

00.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

00.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. AANTALLEN

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal:

- gegevens behorend bij het bestek: digitaal

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen.

Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.

De aannemer is verplicht de gewijzigde tekeningen nogmaals ter goedkeuring aan de directie voor te leggen alvorens tot productie en uitvoering over te gaan. Indien de directie zich niet met de door de aannemer gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt de directie dit schriftelijk mede.

09. VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID VOOR TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen en documenten betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke en aansprakelijk voor de gevolgen of schade, ontstaan door fouten of gebreken in die tekeningen of documenten.

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen en aansprakelijk voor de gevolgen of schade, ontstaan door fouten of gebreken in die berekeningen.

39. TIJDSTIP VERSTREKKEN TEKENINGEN, BEREKENINGEN EN DOCUMENTEN

De door de aannemer op te stellen en voor het werk benodigde gegevens omvatten onder andere: werktekeningen.

De voor het werk benodigde gegevens moeten door de aannemer conform het gedetailleerde werkplan en in overeenstemming met de voortgang van het werk worden verstrekt.

De aannemer is verantwoordelijk voor het tijdig definitief voor uitvoering beschikbaar hebben van voor het werk benodigde gegevens, met in achtneming de controle door de directie.

49. CONTROLE TEKENINGEN, BEREKENINGEN EN DOCUMENTEN

De door de aannemer op te stellen en voor het werk benodigde gegevens omvatten onder andere: werktekeningen, berekeningen, functionele omschrijvingen, werkplannen en overige documenten; hier na te noemen "voor het werk benodigde gegevens".

De door de aannemer ter controle en goedkeuring ingediende voor het werk benodigde gegevens worden door de directie steekproefsgewijs gecontroleerd.

Deze steekproefsgewijs door de directie te beoordelen voor het werk benodigde gegevens moeten vóór verzending naar de directie door de aannemer zelf zijn gecontroleerd en gewaarmerkt.

Voor de controle van de door de directie te beoordelen voor het werk benodigde gegevens dient telkens een periode van 10 werkdagen te worden aangehouden.

Afhankelijk van de juistheid en volledigheid van de verstrekte voor het werk benodigde gegevens zal er goedkeuring plaatsvinden van de verstrekte voor het werk benodigde gegevens.

Indien de verstrekte voor het werk benodigde gegevens niet worden goedgekeurd, zal dit direct met de aannemer worden gecommuniceerd (schriftelijk of per email). De aannemer heeft de verplichting binnen een termijn van één week na deze terugmelding, of zoveel sneller dan nodig is voor de voortgang in de planning, de vereiste correcties en aanvullingen aan te brengen en de voor het werk benodigde gegevens opnieuw ter controle en goedkeuring in te dienen bij de directie.

Indien de opnieuw verstrekte voor het werk benodigde gegevens wederom niet kunnen worden goedgekeurd, doordat ze bijvoorbeeld onjuist en/of onvolledig zijn, wordt dit wederom naar de aannemer gecommuniceerd en dient de aannemer binnen een door de directie in redelijkheid vast te stellen termijn wederom de vereiste voor het werk benodigde gegevens ter controle en goedkeuring bij de directie in te dienen.

Indien bij de tweede en daarop volgende controlerondes de verstrekte voor het werk benodigde gegevens niet kunnen worden goedgekeurd, doordat ze bijvoorbeeld onjuist en/of onvolledig zijn, zijn alle kosten om alsnog te komen tot goedkeuring voor rekening van de aannemer. Deze kosten, waaronder ook begrepen de kosten van de directie voor extra controlewerkzaamheden, worden door de opdrachtgever met de aannemer verrekend.

Indien bij onderdelen geen aantallen worden genoemd van de ter beschikking aan de directie te stellen voor het werk benodigde gegevens, dient de aannemer uit te gaan van:

- ter controle: in drievoud op witdruk + digitaal

- goedgekeurde: in drievoud op witdruk + digitaal

De directie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onvolkomenheden in de door de aannemer vervaardigde voor het werk benodigde gegevens. De aannemer blijft verantwoordelijk voor de juistheid van voor het werk benodigde gegevens aangaande de compleetheid, dimensionering, coördinatie, maakbaarheid, inpasbaarheid, functionele werking en het voldoen aan de uitgangspunten van het bestek en wet- en regelgeving.

Daarnaast blijft het tijdig beschikbaar hebben van goedgekeurde voor het werk benodigde gegevens tevens de verantwoordelijkheid van de aannemer, met in achtneming van de controletijd zoals in dit bestek vastgelegd.

De door de directie geaccordeerde voor het werk benodigde gegevens behoren tijdens de montage in 2-voud op de bouwplaats aanwezig te zijn.

90. WERKTEKENINGEN

De aannemer vervaardigt werktekeningen, tenminste schaal 1:50 van alle installaties, zoals ze in het bestek zijn be- en omschreven, inclusief de bijbehorende tekeningen.

Werktekeningen van onderaannemers controleert en parafeert de aannemer eerst zelf, alvorens deze bij de directie in te dienen. Verzuimt de aannemer dit, dan worden de eventueel hieruit voortvloeiende extra kosten voor controle door de directie bij de aannemer in rekening gebracht.

De werktekeningen geven de geplande installatie(s) ten opzichte van de (ruw)bouw weer. Zij zijn bestemd voor montagewerkzaamheden en dienen alle informatie te geven omtrent de bouwstoffen, de diameter van leidingen, de afmetingen van kanalen, apparaten en dergelijke, de juiste plaats ten opzichte van de bouwcoördinaten, de capaciteit of het vermogen van de toestellen en verder alle andere gegevens die nodig zijn om de functionele werking, opstelling, bereikbaarheid en het juiste beloop van de nieuw aan te brengen en eventuele bestaande leidingen, kanalen, kabelgoten, apparatuur en dergelijke te kunnen beoordelen.

De werktekeningen dienen met de hoofdaannemer en alle nevenaannemers gecoördineerd te worden. De aannemer dient hiertoe de nodige coördinatietekeningen en doorsneden te maken.

Alvorens tot bestelling, fabricage of uitvoering wordt overgegaan, dient de aannemer de gecontroleerde en geparafeerde werktekeningen, maatschetsen, schema's, karakteristieken en dergelijke ten behoeve van alle installatieonderdelen, zoals ze in het bestek zijn beschreven en omschreven te verstrekken aan de directie.

Fabricagetekeningen en maatschetsen geven details van installatieonderdelen, units, schakel- en verdeelinrichtingen, meet- en regelkasten of toestellen. Tevens hierop vermelden de gebruikte bouwstoffen, de maatvoering met eventuele toleranties en kwaliteit van afwerking.

Na verkregen toestemming van de directie mag met de bestelling, fabricage of uitvoering worden aangevangen.

Het detailniveau en de compleetheid van werktekeningen dient van dien aard te zijn dat deze geschikt zijn voor eenduidige uitvoering in het werk.

91. UITVOERINGTEKENINGEN

De aannemer maakt een kopie van de definitieve, door de directie voor uitvoering geaccordeerde, werktekening op geel papier. Dit is de "mastertekening".

Alle wijzigingen tijdens de bouw dienen door de aannemer met de hand netjes verwerkt te worden op deze mastertekening.

Indien de wijzigingen van dien aard zijn dat deze redelijkerwijs (ter beoordeling door de directie) niet meer met de hand op de tekening zijn aan te geven dan dient de aannemer een nieuwe digitale werktekening ter goedkeuring in te dienen bij de directie. Als deze nieuwe tekening definitief is dan dient hier weer een gele kopie van gemaakt te worden.

Bij de opneming van het werk met de directie dient de aannemer van alle op de opneming betrekking hebbende mastertekeningen een exacte kopie (inclusief alle handmatig gemaakte aantekeningen) te overhandigen aan de directie. Tijdens de opname kunnen er op aangeven van de directie aanvullende aantekeningen gemaakt worden op de mastertekening en de aan de directie verstrekte kopie.

Deze mastertekening dient als basis voor het vervaardigen van de revisietekeningen door de aannemer.

92. AANTALLEN

Op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en het terugdringen van onze CO₂-voetafdruk is het gewenst om het aantal witdrukken tijdens de uitvoering te beperken.

Na opdrachtverstrekking is de aannemer verplicht om in overleg met de opdrachtgever, overige

uitvoerende partijen en directie daadwerkelijk af te stemmen hoe de onderstaande informatieverstrekking aangeleverd moeten worden om het aantal papieren versies te beperken.

00.05.19

REVISIEBESCHEIDEN, BEDIENINGS- EN ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN EN TELLIJSTEN

90. REVISIEBESCHEIDEN (INCLUSIEF BEDIENINGS- EN ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN)

De aannemer vervaardigt revisiebescheiden (hiertoe behoren ook de bedienings- en onderhoudsvoorschriften) of wijzigt en/of vult de bestaande revisiebescheiden aan van/met alle installaties, zoals ze in het bestek zijn be- en omschreven.

De inhoud en inhoudsopgave van de revisiebescheiden moet conform bijlage R worden opgebouwd. Verwijzingen naar documenten die op een andere locatie in de revisie zijn opgenomen zijn niet toegestaan.

Alle documenten dienen conform bijlage R onder het desbetreffende deel te worden ondergebracht.

De revisiebescheiden met de bijbehorende tekeningen en documentatie dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal.

Op elke revisietekening in de rechter onderhoek vermelden:

- revisietekening;
- naam en adres van de architect(en), mits deze deel uitmaken van de directie;
- naam en adres van Deerns Nederland bv;
- naam en adres van het gebouw waarop de tekening betrekking heeft;
- het soort installaties;
- het gebouw gedeelte waarop de tekening betrekking heeft;
- naam en adres van de aannemer die de tekening heeft doen vervaardigen;
- de schaal waarop de tekening is gemaakt;
- de paraaf van de tekenaar en de datum waarop de tekening is voltooid;
- het volgnummer van het werk en de datum waarop de controle heeft plaatsgevonden;
- het bladnummer van de tekening benevens het aantal bladen waaruit de tekening is samengesteld;
- een kolom "gewijzigd" waarin de eventuele wijzigingen van de tekening met een letter en de datum van wijziging moeten worden aangegeven.

Aantal:

- ter goedkeuring: in tweevoud op witdruk in mappen;
- definitief: in viervoud op witdruk in mappen alsmede op CD-rom/DVD.

De definitieve keuze voor het toegepaste CAD-systeem, overeenkomstig de wensen van de opdrachtgever.

91. BEDIENINGS- EN ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN

De aannemer stelt als onderdeel van de revisiebescheiden bedienings- en onderhoudsvoorschriften op van de door hem geleverde en gemonteerde installaties.

92. TELLIJSTEN INSTALLATIES

De aannemer vervaardigt als onderdeel van de revisiebescheiden tellijsten van alle installatieonderdelen van de opgeleverde installaties.

93. TER CONTROLE IN TE DIENEN DOCUMENTEN

De aannemer verstrekt bij de oplevering de eerste complete conceptdocumenten van:

- de revisiebescheiden (inclusief de bedienings- en onderhoudsvoorschriften en tellijsten) ter beoordeling aan directie.

Na beoordeling door de directie van één of meerdere van deze conceptdocumenten verstrekt de aannemer na uiterlijk één maand de nieuwe conceptdocumenten met daarin verwerkt de eventuele op- en aanmerkingen van de directie.

Ook deze conceptdocumenten worden weer beoordeeld door de directie, net zo vaak totdat de door de aannemer ingediende conceptdocumenten door de directie zijn goedgekeurd.

Na goedkeuring door de directie van de revisiebescheiden (inclusief de bedienings- en onderhoudsvoorschriften en tellijsten) verstrekt de aannemer na uiterlijk één maand de definitieve exemplaren aan de directie.

Indien bij de tweede en daarop volgende controleronde de verstrekte gegevens niet kunnen worden goedgekeurd, doordat ze bijvoorbeeld onjuist en/of onvolledig zijn, zijn alle kosten om alsnog te komen tot goedkeuring voor rekening van de aannemer. Deze kosten, waaronder ook begrepen de kosten van de directie voor extra controlewerkzaamheden, worden door opdrachtgever met de aannemer

verrekend.

94. AANTALLEN

Op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en het terugdringen van onze CO2-voetafdruk is het gewenst om het aantal uitdrukken tijdens de uitvoering te beperken.

Na opdrachtverstrekking is de aannemer verplicht om in overleg met de opdrachtgever, overige uitvoerende partijen en directie daadwerkelijk af te stemmen hoe de onderstaande informatieverstrekking aangeleverd moeten worden om het aantal papieren versies te beperken.

00.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

00.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

03. V&G-COÖRDINATIE UITVOERINGSFASE DOOR DERDEN

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) worden één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aangesteld die uitvoering geven aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze taken worden verricht door de:

- **elektrotechnisch aannemer.**

00.09 OVERIGE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

00.09.10 AUTEURS- EN OCTROOIRECHTEN

90. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken en eisen tot schadevergoeding van derden wegens door de uitvoering van het werk gepleegde inbreuk op auteurs- en octrooirechten van deze derden, tenzij de inbreuk voortvloeit uit door of namens de opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijze.

00.09.20 REGELING WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE OBJECTEN

90. WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE OBJECTEN

Indien en voor zover de opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten.

91. KOSTEN VOOR WERKEN BUITEN NORMALE WERKTIJDEN

Indien, ten gevolge van hetgeen in lid 90 bepaald is, werkzaamheden buiten de normale werktijden moeten worden uitgevoerd, zullen de daaruit voortvloeiende kosten, volgens de CAO verplichte overwerktoeslagen worden verrekend.

92. WERKEN BUITEN NORMALE WERKTIJDEN

Indien buiten de normale werktijden werkzaamheden worden verricht, moet steeds namens de aannemer een leidinggevend en verantwoordelijk persoon op het werk aanwezig zijn.

00.09.30 TOEGANGS TOT HET WERK EN BEVEILIGING

90. ALGEMEEN

Het werk mag slechts worden betreden door bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken personen.

Alle benodigde voorzorgsmaatregelen en beveiligingsvoorzieningen betreffende de toegang tot het werk en de uitvoering van het werk (met inbegrip van aanvoer, afvoer en materieel) worden door de aannemer, in overleg met de directie getroffen. Eventuele, als gevolg van deze bijzondere bepalingen, ontstane vertragingen in de uitvoering van het werk vormen geen grond voor verlening van uitstel van oplevering, voor schadevergoeding of voor bijbetaling aan de aannemer.

91. AAN- EN AFVOER PARKEREN EN DERGELIJKE

92. OPENBARE PARKEERPLAATSEN

Parkeren op de openbare parkeerplaatsen buiten het werkterrein mag geen onnodige hinder veroorzaken voor de omwonenden.

93. TEWERKSTELLING

Op het werk worden zoveel mogelijk dezelfde werknemers tewerkgesteld. De werknemers houden zich uitsluitend op, op die plaatsen, waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. Zij mogen niet langer in de gebouwen of op het terrein aanwezig zijn dan noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.

94. ALCOHOL, DRUGS EN DERGELIJKE

Het gebruik van alcoholhoudende dranken, drugs en andere hallucinerende en/of stimulerende middelen, benevens het onder invloed daarvan betreden van of werken op het bouwterrein is verboden.

95. MUZIEK OP BOUW- EN WERKTERREIN

Het produceren of reproduceren van muziek is op het bouw- en werkterrein slechts toegestaan, indien en voor zover dit naar de mening van opdrachtgever en/of directie, geen hinder veroorzaakt.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. BRANDVOORZIENING

Bij werkzaamheden zoals lassen, branden, slijpen of andere brandgevaarlijke handelingen dient de aannemer zelf zorg te dragen voor onbrandbaar afdekkingsmateriaal.

Afhankelijk van het risico dient door de aannemer zelf bij het werk te worden zorg gedragen voor een brandwacht en/of dient een in goede staat verkerende en voor direct gebruik gereed zijnde poederblusser aanwezig te zijn.

91. SCHADELIJKE DAMPEN

Werkzaamheden die schadelijke dampen kunnen veroorzaken mogen pas na overleg met de directie worden uitgevoerd.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

90. GEVAARLIJK EN MILIEUBELASTEND AFVAL

De aannemer dient in het door hem op te stellen VGM-plan te omschrijven hoe wordt omgegaan met gevaarlijk en milieubelastend afval. Hierbij uitdrukkelijk rekening houdend met de vigerende wet en regelgeving, lokale verordeningen alsmede voorschriften van de opdrachtgever.

De aannemer is verantwoordelijk voor het naleven van betreffende de vigerende wet en regelgeving, lokale verordeningen alsmede voorschriften van de opdrachtgever. De aannemer is aansprakelijk voor alle gevolgen voor het niet goed naleven hiervan.

91. BEREIKBAARHEID

Het stapelen en in voorraad houden van materialen die bij het uit te voeren werk worden gebruikt, mag geen belemmering of gevaar opleveren voor het voorbijgaande verkeer. De bereikbaarheid van de gebouwen voor brandweer en hulpverlenende diensten moet te allen tijde worden gegarandeerd.

92. RECYCLINGBIJDRAGE

De wettelijk verplichte recyclingbijdrage voor installatie-onderdelen zoals in het onderhavige bestek be- en omschreven zijn voor rekening van de aannemer.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.90-a BESCHIKBAARSTELLING BEWAKING

0. BEWAKING DOOR DE AANNEMER

De aannemer blijft aansprakelijk voor het werk, hulpwerken, materialen en al datgene dat ten behoeve van het werk aanwezig is.

Vernieling en/of diefstal alsmede de gevolgen van schade(n) is tot de oplevering voor risico van de aannemer.

1. SCHADE

De aannemer draagt er zorg voor dat onderdelen niet beschadigd worden gedurende de bouwtijd, zodat op de openingsdatum geen herstelde materialen in het werk voorkomen.

Indien schade is aangericht, is de aannemer gehouden de schade op eigen initiatief, dan wel op aanzegging van de directie binnen de door de directie te stellen termijn, althans zo spoedig mogelijk te herstellen, zodat de tijdsplanning niet in gevaar komt.

Hieronder is mede begrepen schade buiten het werkterrein aangericht aan goederen en gewassen, ook al is deze onvermijdelijk het gevolg van de uitvoering van de overeenkomst.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

05.34.10-a VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN NIEUW WERK

0. VERWIJDEREN STICKERS/MERKTEKENS

De aannemer moet stickers en/of merktekens van in het werk geleverde installaties verwijderen.

9. VERWIJDEREN VLEKKEN

De aannemer moet vlekken, lijmresten en sporen verwijderen.