

Bijlage D - Programma van Eisen

EISEN TEN AANZIEN VAN DE AAN TE BESTEDEN OPDRACHT BEDRIJFSKLEDING 2021

Dit programma van eisen bestaat uit de minimale eisen die gemeente Noordwijk stelt aan bedrijfskleding. De eisen zijn knock-out criteria en de inschrijver dient dus aan deze eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden door gemeente Noordwijk uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Algemene eisen aan de opdracht

nr	Omschrijving
E001	De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld.
E002	Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.
E003	Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden beschreven in deze aanbestedingsleidraad, bijbehorende bijlagen en overige aanbestedingsstukken.
E004	Alle door inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door inschrijver naar waarheid ingevuld en kunnen ten allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van wat door inschrijver is aangeboden.
E005	Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt opdrachtgever dat haar investeringen, naast het gewone rendement ook een concrete sociale winst opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Juridische eisen aan de opdracht

nr	Omschrijving
E006	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
E007	Inschrijver is bereid een raamovereenkomst af te sluiten met een looptijd tot maximaal 4 jaar. Verlengingen vinden plaats onder gelijke condities en voorwaarden.
E008	De Conceptovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Noordwijk zijn uitsluitend van toepassing. Levering- betaling en andere voorwaarden van inschrijver worden van de hand gewezen.
E009	Conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving dient opdrachtnemer zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.
E010	De opdrachtnemer dient zich te houden aan de geldende CAO wetgeving.

Financiële en commerciële eisen aan de opdracht

nr	Omschrijving
E011	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief Nederlands geldende Btw-tarieven.
E012	Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening gebracht worden bij gemeente Noordwijk.
E013	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat er geen bezorgkosten in rekening gebracht mogen worden.

E014	De door inschrijver aangeboden prijzen dienen gebaseerd te zijn op de offerteaanvraag, inclusief alle bijlagen/annexen. Alle kosten dienen te zijn meegenomen. De kosten van het drukken/borduren van de logo's, dienstverlening en verzending dienen ook in de prijzen van de artikelen zijn meegenomen. De inschrijver kan tijdens de contractperiode geen andere kosten in rekening brengen die niet in het prijzenblad staan. Inschrijvers dienen het prijzenblad volledig in te vullen met gebruikmaking van de digitale versie van de prijsbijlage. (bijlage F). het niet volledig invullen van het prijzenblad leidt tot het buiten beschouwing laten van de inschrijving.
E015	Inschrijver verklaart dat hij ermee akkoord gaat dat de prijswijzingen niet eerder van kracht zijn, dan na schriftelijke goedkeuring door gemeente Noordwijk.
E016	Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd middels CBS consumentenindex 2015=100. Het initiatief hiertoe dient dan uit te gaan van de opdrachtnemer. Het voorstel moet aan de gemeente worden toegestuurd en door de gemeente schriftelijk worden goedgekeurd. De eerste toegestane prijsaanpassing is met ingang van 1 januari 2024.
E017	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de kledinglijn en service na de eerste twee contractjaren wordt geëvalueerd door middel van een door u georganiseerde enquête. Indien nodig worden de kledingpakketten daarna geactualiseerd.
E018	Opdrachtgever zal geen prijsonderhandelingen voeren. De prijs wordt derhalve volledig bepaald door het uitbrengen van de offerte. De aanbieder krijgt aan de hand van de offerte slechts één gelegenheid om een aanbieding uit te brengen.

Facturatie eisen aan de opdracht

nr	Omschrijving
E019	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur die voldoet aan gestelde eisen.

E020	<p>Facturering van leveringen dienen na ontvangst van levering plaats te vinden. U accepteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, die voldoet aan de gestelde eisen. U stuurt maximaal 1 factuur per maand in PDF-formaat met daarop de navolgende specificatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De naam van de medewerker • De bestelde items per medewerker • De prijs per item • Totaal prijs per medewerker • Ordernummer • Factuurdatum • Kostenplaats
E021	<p>Inschrijver factureert uitsluitend digitaal door facturen eenmalig in PDF-formaat te mailen aan facturen@noordwijk.nl tav Adviseur Facilitair onder vermelding van kostenplaatsnummer 60046600/438004</p>

Contractuele eisen aan de opdracht

Nr	Omschrijving
E022	Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting. De huidige kleding is nog in goede staat en zal pas vervangen worden als deze versleten is. De vervangende kledingstukken zullen gedoseerd besteld worden. Uitgaande van de huidige, kwalitatief goede kleding, heeft niet elke medewerker direct een compleet nieuw kledingpakket nodig.
E023	Inschrijver hanteert geen minimale orderwaarde of ordergrootte.
E024	Voor de uitvoering van het contract dient de opdrachtnemer een vast contactpersoon te benoemen. Ook gemeente Noordwijk werkt met een vast contactpersoon. Contactpersoon van opdrachtnemer, of bij afwezigheid diens plaatsvervanger, is gedurende werkdagen bereikbaar tussen 9.00 en 16.00 uur.

E025	Indien ten tijde van de looptijd van de overeenkomst bepaalde artikelen uit de productie gaan ofwel op verzoek van de vaste contactpersonen van gemeente Noordwijk toegevoegd moeten worden, wordt het kledingpakket aangepast. Deze aanpassingen kunnen alleen maar worden doorgevoerd indien er wederzijdse overeenstemming over is bereikt.
E026	Bestellingen zullen uitsluitend via de webportal worden geplaatst door vaste contactpersonen, tenzij daar op formeel verzoek van gemeente Noordwijk van wordt afgeweken. Bestellingen die medewerkers persoonlijk bij u telefonisch, per mail of op locatie plaatsen, zijn per definitie niet gefiatteerd door de vaste contactpersonen en zullen dan ook niet voor betaling worden goedgekeurd.
E027	Deelleveringen zijn toegestaan. Clustering en bundeling van leveringen en/of orders is alleen toegestaan na overleg met opdrachtgever.
E028	Levering van de bestelde goederen vindt, zonder order- en/of bezorgkosten plaats op een van onder genoemde locaties. De locatie wordt bij de bestelling duidelijk aangegeven. <ul style="list-style-type: none"> - Voorstraat 42, 2201 HW Noordwijk - Herenweg 4, 2211 CC Noordwijkerhout - Heerenweg 13, 2222 AM Katwijk

Duurzaamheidseisen aan de opdracht

nr	Omschrijving
E029	Opdrachtnemer garandeert bij de productie van artikelen en de verwerking van grondstoffen daarvoor, dat arbeidsnormen worden nageleefd. Deze normen zijn gebaseerd op de normen van de International Labour Organisation (ILO). <ul style="list-style-type: none"> • Geen dwangarbeid • Geen discriminatie van medewerkers • Geen kinderarbeid

	<ul style="list-style-type: none"> • Vrijheid van vakvereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandeling • Betaling van een leefbaar loon • Geen excessieve werktijden • Veilige en gezonde werkomstandigheden • Wettige arbeidsovereenkomst <p>U kunt tevens een verklaring overleggen waarmee u kunt aantonen dat uw kleding niet wordt geproduceerd in landen waar de werkomstandigheden van productiemedewerkers onder de maat zijn en waarin gewaarborgd wordt dat er geen kinderarbeid bij het produceren van kleding is gebruikt.</p>
E030	Voor het vervoer van de te leveren goederen naar de locaties van opdrachtgever, dient binnen Nederland gebruik te worden gemaakt van voertuigen welke tenminste aan de Euro -V (voertuigen zwaarder dan 3.500 kg) of Euro -5 norm (voertuigen lichter dan 3.500 kg) voldoen.
E031	Inschrijver minimaliseert de hoeveelheid verpakkingsmateriaal en geeft opdrachtgever op verzoek hierin inzage.
E032	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor (secundaire en/of tertiaire) verpakkingen dienen deze voor tenminste 80% uit gerecycled karton te bestaan. Wanneer kunststof folie of -vellen worden gebruikt dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Indien gekozen is voor biobased kunststof is deze is niet van toepassing.

Uitvoerings- en leveringseisen aan de opdracht

nr	Omschrijving
E033	In bijlage E1 en E2 treft u een overzicht aan met functies, werkzaamheden per functie en bijbehorend kledingpakket. U dient deze pakketten zoals inschreven in deze bijlage gedurende de looptijd van deze overeenkomst te leveren.

E034	In het prijzenblad treft u de gewenste kleurstelling voor de te leveren kledinglijnen aan. U dient deze kleurstelling gedurende de looptijd van deze overeenkomst te leveren.
E035	Elk kledingstuk dient door de leverancier voorafgaand aan levering te worden voorzien van een logo (of wapen) aan de buitenzijde. Kleding zonder logo zal niet worden uitgeleverd door de leverancier. Dit logo en/of wapen wordt beschikbaar gesteld door gemeente Noordwijk. De plaats op de artikelen waar het logo dient te worden aangebracht zal in overleg worden vastgesteld en dient nauwkeurig te worden aangehouden conform de huidige wet- en regelgeving.
E036	Opdrachtnemer dient te kledingstukken in brede, gangbare maten te kunnen leveren.
E037	<p>Inschrijver draagt zorg voor een gebruiksvriendelijk online bestelsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarmee bestellingen op eenvoudige wijze kunnen worden gedaan • Waarin aan het eind van de bestelling duidelijk is wat het totaal (bedrag en aantal stuks) van de order is • Waarin het bestelverleden per medewerker beschikbaar is • Waarin een periodiek overzicht van bestelde kleding per medewerker voor de budgethouder en/of contractmanager beschikbaar is • Waarin retourleveringen aangemeld kunnen worden • Waarin de bestelling pas definitief is, na goedkeuring leidinggevende en/of budgethouder.
E038	Het up-to-date houden van het bestelsysteem gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt door opdrachtnemer gratis uitgevoerd.
E039	Inschrijver gaat akkoord dat het online bestelsysteem pas in gebruik genomen wordt na goedkeuring van de opdrachtgever. Tijdens de implementatie periode wordt het bestelsysteem getest.
E040	Inschrijver is in staat om opdrachtgever te ontzorgen in het gebruik van het online bestelsysteem. U geeft de medewerkers een introductie in het bestelsysteem en stelt een digitale handleiding ter beschikking op de inlogpagina.
E041	Het online bestelsysteem is uitgerust met een beheerfunctie, die alleen toegankelijk is voor de daartoe geautoriseerde medewerkers van opdrachtgever. In de beheerfunctie zijn actuele managementgegevens oproepbaar. En kunnen medewerkers worden aan-of afgemeld.

E042	Het online bestelsysteem moet voldoen aan de algemene verordening gegevensbescherming (AGV) eisen waaraan het bestelsysteem ICT technisch aan moeten voldoen wordt inschrijver voor de implementatie verstrekt. Met opdrachtnemer wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten, welke door opdrachtgever is opgesteld.
E043	Bestellingen worden alleen door opdrachtnemer in behandeling genomen, nadat opdrachtnemer een digitale bestelling via de webshop heeft ontvangen.
E044	Iedere aflevering wordt voorzien van een pakbon. Deze pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal onderstaande gegevens vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • Bestelnummer • Afleveradres • Naam van de drager • Omschrijving van de geleverde producten • Aantallen en eenheden van de geleverde producten • Datum van levering
E045	Het logo of wapen dient geborduurd of geseald te zijn volgens aangeleverde logo of wapen. Een en ander afhankelijk van materiaal en draagcomfort. De plaats van het logo of het wapen wordt in onderling overleg vastgesteld.
E046	Opdrachtnemer neemt geleverde kleding kosteloos retour, indien na controle door opdrachtgever blijkt dat opdrachtnemer niet conform bestelling heeft geleverd. Dit geldt ook voor kledingstukken die door opdrachtnemer van een logo zijn voorzien.
E047	Opdrachtnemer gaat akkoord dat eenvoudig vermaakwerk niet extra in rekening wordt gebracht. Onder eenvoudig vermaakwerk wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> • Het op eenvoudige wijze aanpassen van een kledingstuk in een standaardmaat, zodat de kledingdrager het kledingstuk beter past. Voorbeelden hiervan zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Korter maken van een broekspijp en/of mouwen • Uitleggen van een broekspijp • Innemen of uitleggen van een tailleband

E048	Het kledingstuk/kledingpakket dat door opdrachtnemer wordt geleverd t.b.v. de proefbeoordeling, voldoet aan alle gestelde eisen en specificaties. De kwaliteit en kleurstelling van het kledingpakket dat t.b.v. de proefbeoordeling wordt geleverd, is dezelfde die gedurende de contractperiode wordt geleverd.
E049	Opdrachtnemer garandeert dat de door opdrachtnemer geleverde producten, gedurende de looptijd van de overeenkomst, van onveranderde goede kwaliteit, kleur en vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak specificaties, normen en milieubepalingen.
E050	De kleding is eenvoudig door drager te reinigen. Hierbij is het mogelijk de kleding zelf machinaal te reinigen op relatief lage temperatuur of de kleding chemisch te laten reinigen. De wasvoorschriften zijn duidelijk en uitvoerbaar in/met gangbare huishoudelijke apparatuur en huishoudelijke wasmiddelen.
E051	De BOA-kleding voldoet volledig aan alle richtlijnen van de vereniging Nederlandse Gemeenten én de technische uitwerking van BEBOA.
E052	De kleding is niet doorschijnend.

Rapportage en contractmanagement eisen aan de opdracht

Nr	Omschrijving
E053	<p>Inschrijver levert 2x per jaar een managementrapportage. In deze rapportage staat minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De afname in aantal en prijs van kledingstukken per medewerker • De afname in aantal en prijs van kledingstukken per team • Het aantal bestellingen • Het aantal retouren en de rede van de retourzending <p>In de implementatiefase worden hierover verdere afspraken gemaakt.</p>

E054	Opdrachtnemer beschikt over één vaste contactpersoon (accountmanager) als aanspreekpunt voor opdrachtgever, en, bij afwezigheid van deze, één vervangende contactpersoon.
E055	<p>Gedurende het eerste contractjaar vindt na 3 maanden een overleg plaats tussen de contactpersoon van de opdrachtgever en de accountmanager van de opdrachtnemer. Tenminste de volgende onderwerpen komen minimaal aan de orde: Voortgang, knelpunten en ervaringen op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestellen en leveren • Communicatie • kwaliteit geleverde kleding • Gegevensuitwisseling • Klachtafhandeling • Verbetermogelijkheden <p>Nieuwe/gewijzigde werkafspraken worden vastgelegd en per mail binnen 5 werkdagen verzonden aan de opdrachtgever.</p> <p>Na het eerste overleg, vindt het overleg één maal per halfjaar plaats.</p>

Reparatie en vermaak eisen aan de opdracht

Nr	omschrijving
E056	De opdrachtnemer is bereid en in staat om op verzoek van opdrachtgever kleding te vermaken of te repareren.
E057	Na reparatie moet de kleding nog steeds voldoen aan de gestelde specificaties.
E058	Opdrachtnemer houdt te allen tijde bij het vermaken of repareren van de kledingstukken rekening met de veiligheidsaspecten en de NEN- en ISO normeringen. Veiligheidsaspecten moeten ook na vermaken intact blijven.
E059	Indien kleding zoek raakt of u kleding niet conform afspraak vermaakt, zullen de kosten voor vervanging of herstel voor rekening van opdrachtnemer zijn.

E060	Wanneer reparatie van een kledingstuk duurder is dan het leveren van een nieuw kledingstuk, laat opdrachtnemer dit weten aan contactpersoon van opdrachtgever. In overleg wordt de keus gemaakt om een nieuw artikel te bestellen en niet te repareren.
------	---

Schoeisel, veiligheid en PBM

Nr	omschrijving
E061	Inschrijver is bereid en in staat om schoeisel van diverse merken, in diverse modellen en in diverse breedtematen te leveren.
E062	Inschrijver garandeert een goede kwaliteit op het gebied van pasvorm, model, de uitstraling, het draagcomfort, de materiaalkeuze, en de functionaliteit van het schoeisel.
E063	Inschrijver geeft een garantie op het geleverde schoeisel van tenminste één jaar bij gebruik tijdens werkzaamheden, waarvoor deze schoenen zijn bedoeld. Indien een schoen binnen de reguliere periode kapot gaat, dan dient dit artikel kosteloos vervangen of gerepareerd te worden door inschrijver.
E064	De door inschrijver aangeboden schoenen dienen te voldoen aan de van toepassing zijnde Europese en Nederlandse wetgeving en richtlijnen. Het schoeisel voldoet minimaal aan de richtlijnen S3 of gelijkwaardig. De veiligheidslaarzen voldoen minimaal aan de richtlijnen S4 of gelijkwaardig.
E065	Schoeisel voor de medewerkers begraafplaats zijn representatief en voorzien van stalen neuzen.
E066	De door inschrijver aangeboden veiligheidskleding en PBM dienen geschikt te zijn voor het doel en de werkzaamheden waarvoor zij worden aangeschaft en dienen te voldoen aan alle Europese en/of Nederlandse voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten. Daarnaast dienen ze te voldoen aan alle op inschrijfdatum bekende toekomstige voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten. De kleding heeft minimaal een CE markering en voldoet minimaal aan de EN ISO 13688 norm en EN ISO 20471 klasse 2 voor waarschuwingkleding met hoge zichtbaarheid.

E067	Alle aangeboden PBM dienen te voldoen aan de Europese verordening 2016-425
------	--

Specifieke kleding eisen per team aan de opdracht

	<p>De nummers in kolom 1 corresponderen met de nummering in bijlage E1.</p> <p>In uw aanbieding is een kleine afwijking (maximaal + of -5%) van onderstaande samenstelling toegestaan.</p> <p>OW = Openbare werken BOA = BOA FAC = Facilitair KCC = Klantcontactcenter</p>
OW01	<p>Werkbroek Denim. Donkerblauw. EN ISO 20471 klasse 1. 100% katoen Voldoende zakken en lussen voor gereedschap. Versterkte kniestukken.</p>
OW02	<p>Werkbroek. Donkerblauw, geel. EN ISO 20471 klasse 1 65% polyester/35%katoen 90%polyester/10% elastane (striping) Voldoende zakken. Lussen voor gereedschap. Versterkte kniestukken</p>
OW03	<p>Werkbroek Stretch. Donkerblauw, geel EN ISO 20471 klasse 1</p>

	65% polyester, 35% katoen Waterwerende afwerking Voldoende zakken en lussen
OW04	Korte broek. Donkerblauw, geel. 2 zakken voor en achter en lussen voor gereedschap EN ISO 20471 klasse 2 65% polyester, 35% katoen
OW05	Riem. High Visibility 100% polyester, nikkelvrij
OW06	Polo pique korte mouw. Donkerblauw, geel EN ISO20471 klasse 1 Mimimaal 60% katoen Maximaal 40%polyester
OW07	Sweater High visibility. 100% katoen 100% polyester (striping) EN ISO 20471 klasse 2
OW08	Shirt. Donkerblauw en geel. EN ISO20471 klasse 2 100% katoen 100% polyester (striping)
OW09	Hooded sweatervest met rits. High visibility Donkerblauw, geel EN ISO 20471 klasse 2 100% polyester, jersey Capuchon mesh-gevoerd Kangoeroe zakken
OW10	Sweater met een halve rits. High visibility

	<p>Donkerblauw, geel EN ISO 20471, klasse 2 100% polyester, jersey Ribgebreide kraag met rits Kangoeroe zakken</p>
OW11	<p>Sweater met een hele metalen rits. High visibility Donkerblauw, geel EN ISO 20471, klasse 2 100% polyester, jersey Ribgebreide kraag met rits Kangoeroe zakken</p>
OW12	<p>Winterjas. Donkerblauw, geel EN ISO 20471 klasse 2 Uitneembare binnenjas. Voldoende zakken, binnenzakken</p>
OW13	<p>Soft shell High Visibility EN ISO 20471 klasse 2 100% polyester 3 lagen softshell stof Wind- en waterdicht met ademende functie Met fleece gevoerde kraag 2 steekzakken met rits, 2 borstzakken met rits, binnenzakken</p>
OW14	<p>Werkvest High visibility. Donkerblauw, geel EN ISO 20471 klasse 2 100% polyester Fleece gevoerde kraag 2 borstzakken met rits, 2 steekzakken met rits, binnenzakken Verlengde achterkant.</p>

OW15	Werkoverall. Donkerblauw en geel. EN ISO 20471 klasse 2 65% polyester/35% katoen 85% polyester/15% katoen (striping) Voldoende zakken, lussen en een pashouder
OW16	Sokken zwart 65%polypropylene, 30% polyamide, 5% lycra
OW17	Thermo ondergoed. Donker gekleurd. Shirt lange mouwen, lange onderbroek Dry technology, 100% polypropyleen
OW18	Regenpak, donkerblauw, geel (jas en broek) EN ISO 20471 EN ISO 13688
OW19	Winterjas. Zwart met geel. 100% polyester Afnembare capuchon EN 343 Dames en heren 2 steekzakken met rits, 2 borstzakken met rits en binnenzakken
OW20	Schoenen en laarsen: Er zijn diverse modellen en merken beschikbaar. Zowel dames als heren. Comfortabele pasvorm. Veiligheidseis S3
OW21	Veiligheids helm. Diverse kleuren. En 397
OW22	Veiligheids helm geschikt voor kettingzagen en bosmaaier Diverse kleuren. EN 397

BOA01	<p>Winterjas Uitritsbare binnen voering Buiten: 100% polyamide Binnen: 100% Polyester Voldoende zakken met rits, binnenzakken. Spreeklussen onder schouders. Lussen op schouders. Hoge kraag.</p>
BOA02	<p>Soft shell Voldoende zakken met rits, binnenzakken. Spreeklussen bij schouders, lussen op schouders, binnenzakken. Hoge kraag</p>
BOA03	<p>Fleecejas. 2 steekzakken met rits, zak met rits op mouw, pennenvakjes op mouw, Spreeklussen onder schouders, lussen op schouders, binnenzakken.</p>
BOA04	<p>Polo korte mouw Dames en heren 100% polyester Borstzakje met rits</p>
BOA05	<p>Polo lange mouw Dames en heren 100% polyester Borstzakje met rits</p>
BOA06	<p>Fietsbroek. 100% polyester 2 steekzakken, 2 zakken met rits op zijkant bovenbeen Verstevigde kniestukken Riemplussen</p>

	Lichtgevende striping, klittenband sluiting bij kuiten Achterzakken met rits.
BOA07	Koppelriem
BOA08	Steekvest onderkleding Goed verstelbaar met klittenband. Geschikt voor meswerende plaat.
BOA09	Steekvest Goed verstelbaar met klittenband. 2 zakken voorpand. 2 zakken met rits. Lusjes voor pennen aan binnenzijde. Geschikt voor meswerende plaat.
BOA10	Meswerend paneel 
BOA11	Commandotruï. Donkerblauw 50% wol, 50%acryl Lussen op de schouder. borstzakje
BOA12	Muts. Donkerblauw. Gebreid, 100% acryl
BOA13	Pet. Donkerblauw Verstelbaar aan achterzijde
BOA14	Steekvest Handhaving. Hoge zichtbaarheid.

	<p>EN ISO 20471 100%polyamide buitenkant 100% polyester binnenkant Goed verstelbaar met klittenband. 2 zakken voorpand. 2 zakken met rits. Lusjes voor pennen aan binnenzijde. Geschikt voor meswerende plaat.</p>
BOA15	<p>Handschoenen, Zwart. Reflector strepen Stevige grip</p>
FAC01	<p>Winterjas. Heren. Donkerblauw. Buitenkant: 1. 95% polyester/5% elastaan 2. 100% polyester Voering en vulling; 100% polyester</p>
FAC02	<p>Zomerjas. Heren. Donkerblauw 70%polyester/ 30% katoen</p>
FAC03	<p>Pantalon. Donkerblauw. Beschikbaar in zowel een dames- als een heren model. Polyester, wol (minimaal 46%) en elastaan Voering in gehele pijp.</p>
FAC04	<p>Colbertjasje heren. Donkerblauw Polyester, wol (minimaal 46%) en elastaan</p>
FAC05	<p>Gillet. Donkerblauw. Beschikbaar in zowel een dames- als een heren model. Polyester, wol (minimaal 46%) en elastaan. Achterpand iets langer.</p>
FAC06	<p>Herenoverhemd. Wit met gekleurde accenten. Minimaal 75% katoen. Zowel korte als lange mouw.</p>

	(foto toont 2 overhemden).
FAC07	Rok. Donkerblauw Polyester, wol (minimaal 46%) en elastaan
FAC08	Colbertjasje dame. Donkerblauw Polyester, wol (minimaal 46%) en elastaan
FAC09	Damesblouse. Wit met gekleurde bies Zowel korte als lange mouw. 76% katoen, 22% polyester, 2% elastolefine
FAC10	Polo. Diverse kleuren 100% katoen