

Asfaltonderhoud Gemeente Noordoostpolder 2021-2022

SROI

Documentnummer: N02-D01-21199203-jda
Status en datum: Definitief/01 19 maart 2021
Auteur: Ing. J. Dijkstra
Opdrachtgever: Gemeente Noordoostpolder

Social Return On Investment (SROI)

Gemeente Noordoostpolder heeft besloten om in deze aanbesteding SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen.

De aannemer verplicht zich om bij gunning minimaal 2% van zijn loonsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. Voor de berekening van de SROI-activiteiten wordt de loonsom geacht 40% van de aannemingssom te bedragen.

De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer of activiteiten bij een onderaannemer of toeleverancier, welke direct toe te rekenen zijn aan de Opdracht. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente Noordoostpolder (dus niet elders) wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn SROI-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

De Werkcorporatie (<https://werkcorporatie.nl/>) werkt in opdracht van gemeente Noordoostpolder. De Werkcorporatie adviseert en faciliteert de Gemeente en Opdrachtnemer bij de invulling van SROI. De gemeente zal u verwijzen naar de Werkcorporatie.

U kunt, in samenspraak met de Werkcorporatie, de verschillende SROI-inspanningen combineren in een voor u optimale mix. Voor de waardebepaling van SROI-activiteiten is gekozen voor de bouwblokken-methode. Het voordeel voor u is dat u kunt kiezen uit meerdere manieren om uw SROI verplichting in te vullen en dat u van iedere activiteit vooraf weet wat de waarde hiervan is. Om de waarde van de SROI-activiteiten te kunnen meten is deze uitgedrukt in een inspanningswaarde. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand van de uitkeringsgroep tot de arbeidsmarkt.

Werkzoekende/leerling	Waarde per jaar/1fte	
Participatiewet < 2 jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€	30.000
Participatiewet > 2 jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€	35.000
Participatiewet (vallend onder doelgroepregister/banenafpraak)	€	40.000
WW < 1 jaar	€	10.000
WW > 1 jaar	€	15.000
WIA/WAO	€	30.000
Wajong	€	35.000
WSW (detachering en/of diensten)	€	facturen

WSW (in dienst nemen: valt onder doelgroepregister/banenaafpraak)	€	40.000
Leerling BBL (leerbaan) ¹	€	15.000
Leerling BOL (stage) ²	€	5.000
Leerling VSO/Praktijkonderwijs (werkplek na uitstroom)	€	25.000
Extra op bovenstaande bedragen		
- Leeftijd ≥ 50 jaar	€	5.000
- PSO-ladder: trede 1,	€	2.000
PSO-ladder: trede 2,	€	5.000
PSO-ladder: trede 3	€	7.500
MVO-activiteiten ³	€	100/uur en/of facturen

¹ Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt;

² Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt;

³ MVO activiteiten omvat een scala aan activiteiten. Denk bijv. aan het begeleiden van stagiaires op het vakgebied van de opdracht, het geven van gastcolleges bij opleidingsinstituten, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, het storten van een bijdrage in een opleidingsfonds (erkend door het agentschap SZW) of het verkrijgen van een PSO-certificaat.

Voorbeeld: de gefactureerde loonsom van een opdracht is bijvoorbeeld € 750.000. De minimale SROI-verplichting bedraagt 2% (€ 15.000). Om te voldoen aan deze verplichting kan de Opdrachtnemer voor dit bedrag een arbeidscontract bieden voor een periode van:

- een halfjaar, aan iemand die < 2 jaar onder de Participatiewet valt (en niet arbeidsbeperkt is), of
- één jaar, aan iemand die > 1 jaar een WW-uitkering heeft.

Proces

Het proces voor gunning

Mocht u vragen hebben over de invulling van SROI, een toelichting willen hebben over de verschillende bouwblokken of willen weten of uw specifieke oplossing voor de invulling van de mogelijke SROI verplichting ook realiseerbaar is kunt u deze stellen in de Nota van Inlichtingen.

Het proces na gunning

Opdrachtnemer neemt na definitieve gunning, binnen één (1) week contact de Werkcorporatie. De contactgegevens worden na gunning met de Opdrachtnemer gedeeld. In samenspraak met de Werkcorporatie wordt door Opdrachtnemer een plan van aanpak opgesteld op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of, in het geval dat deze nog niet bekend is, de verwachte opdrachtsom;
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet;
3. Indien door Opdrachtgever maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf een waarde door de Werkcorporatie worden bepaald;
4. Eventueel tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken;
5. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken;
6. Akkoord Werkcorporatie.

Het resultaat van deze fase is een plan wat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door de Werkcorporatie binnen zes (6) weken na gunning Opdracht. De Werkcorporatie kan deze termijn verlengen tot maximaal twaalf (12) weken.

Tussen- en eindevaluatie

Conform het goedgekeurde plan levert Opdrachtnemer op de afgesproken tijdstippen de tussen- en eindevaluaties op inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met de Werkcorporatie zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast. Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door de Werkcorporatie.

Registratie SROI-verplichting

Opdrachtnemer krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR en dient de invulling van de social return verplichting hierin bij te houden. Nadat er een gesprek is geweest met de Werkcorporatie ontvangt Opdrachtnemer een inlogcode voor het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken SROI-verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak). Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan Opdrachtnemer, c.q. penvoerder die de opdracht gegund heeft gekregen. Als de inschrijver al een inlogcode heeft, dan wordt het contract zichtbaar in zijn account in het systeem.

Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten en/of activiteiten op ter invulling van de SROI-verplichting. De invulling moet door Opdrachtnemer te onderbouwen zijn, bijvoorbeeld via een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook, een arbeidsovereenkomst etc.. De Werkcorporatie controleert deze gegevens op bijv. doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden. Alle gegevens kunnen in de WIZZR worden ingevoerd.

Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen voor de verantwoording van de SROI-verplichting. Hiervoor is het formulier 'toestemmingsverklaring' te gebruiken. Dit formulier is verkrijgbaar via de Werkcorporatie.

In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de SROI- verplichting inzichtelijk, en kan opdrachtnemer deze zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door de Werkcorporatie, dan zal deze contact met Opdrachtnemer opnemen en - indien nodig - Opdrachtgever op de hoogte stellen.

Tips

1. Werkt u met onderaannemers/leveranciers?
Neem dan in uw contracten met onderaannemers/leveranciers ook een SROI verplichting op.
2. Het aanbod is breder dan (vaak) wordt gedacht.
Het idee heerst dat de gemeenten en het UWV alleen mensen bemiddelen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Natuurlijk zijn zij altijd op zoek naar die werkgever die voor deze mensen de juiste plek hebben. Maar voor de invulling van SROI kunt u ook denken aan mensen die pas werkloos zijn geworden of aan die leerling die een BBL-plek nodig heeft om zijn/haar opleiding te kunnen afronden.

3. Wees creatief

Denk voor de invulling van uw SROI verder dan de opdracht. Bent u nog op zoek naar de juiste kracht op uw administratie of in de catering? Of heeft uw schoonmaakbedrijf nog mensen nodig? Door wie wordt het onderhoud van uw tuin gedaan? Is één van uw leveranciers of opdrachtgevers op zoek naar personeel? Dit zijn allemaal kansen om uw SROI verplichting in te vullen.

4. Check haalbaarheid

Er is geen garantie dat er voor elke functie (m.n. bij functies met specifieke opleidingseisen) de juiste kandidaat is. Aarzel dan ook niet om de Werkcorporatie te raadplegen bij de planvorming. Zij kunnen u in contact brengen met de juiste instanties.