

BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN

Algemeen

- 1 U gaat ermee akkoord dat de opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal uren. Aan de in deze aanbestedingsprocedure genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
- 2 U gaat er mee akkoord dat u een leverplicht heeft voor de dienstverlening die onder de af te sluiten raamovereenkomst valt.
- 3 U en het betrokken personeel nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van informatie die u vergaard over de gemeente Nieuwegein en de uit te voeren werkzaamheden.
- 4 De toezichthouder komt tijdens de uitvoering van de opdracht in aanraking met NAW-gegevens van diverse personen. Het is u en uw personeel verboden om deze gegevens op een andere wijze te gebruiken dan voor het uitvoeren van onderhavige opdracht. Het verstrekken van deze gegevens aan derden is zonder uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever en de betreffende personen niet toegestaan.

Personeel

- 5 U garandeert dat de door u in te zetten toezichthouder een goede beheersing heeft van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 6 De toezichthouder beschikt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP). Bij de aanvraag van de verklaring dienen tenminste de screeningsprofielen 11, (Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen), 12 (Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan), 13 (Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen) en 41 (Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.)) geselecteerd te zijn.
- 7 U ziet er op toe dat de toezichthouder gedurende de raamovereenkomst zijn kennisniveau op het gevraagde peil houdt en over een geldig VOL-VCA certificaat beschikt.
- 8 De toezichthouder dient op bekend te zijn met de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installaties 2012 (UAV 2012), de RAW systematiek en de Arboret en deze in de dagelijkse praktijk toe te kunnen passen en hieraan te kunnen toetsen.
- 9 De toezichthouder dient bij de uitvoering van de werkzaamheden een verzorgd uiterlijk voorkomen te hebben.
- 10 U ziet er op toe dat de toezichthouder adequaat is uitgerust en fysiek goed in staat is de gevraagde taken uit te voeren.

Uitvoering

- 11 U en uw toezichthouder houden zich bij de uitvoering van de opdracht aan alle voor deze opdracht relevante, geldende wet- en regelgeving. Eventuele schade volgend uit het niet naleven van deze eis komt ten laste van u.

- 12 U gaat akkoord met de in bijlage B – Beschrijving werkzaamheden beschreven taken en verzorgt tijdens uw opdrachten tenminste deze taken. De beschreven taken zijn niet limitatief.
- 13 De opdrachtgever stelt een jas en hesje met het logo van de gemeente Nieuwegein ter beschikking voor de uitvoering van de werkzaamheden. U dient zelf te zorgen voor vervoer (conform de belofte bij inschrijving), persoonlijke beschermingsmiddelen en overige middelen en materialen die benodigd zijn voor de uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever stelt geen vaste werkplek ter beschikking.

Duurzaamheid

- 14 Alle voor de uitvoering in te zetten voertuigen tot en met 3.500 kg voldoen ten minste aan de Euro 6-norm.
- 15 Alle voor de uitvoering van de opdracht in te zetten diesellootvoertuigen tot en met 3.500 kg beschikken over een roetfilter af fabriek of, indien een roetfilter af fabriek niet leverbaar is, een retro fit of een installatie met een tenminste gelijkwaardige werking om de emissie van fijnstof te beperken.
- 16 Indien uw voertuigen op biodiesel, groen gas of groene stroom rijden, moet deze verkregen worden uit afval- en reststromen.

Social Return On Investment

- 17 U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit bijlage D SROI.

Communicatie-, overleg- en rapportage-eisen

- 18 U verzorgt gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon voor opdrachtverstrekking en evaluatie. Deze persoon is in vaste dienst van uw organisatie, beschikt over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante (leidinggevende) werkervaring. Daarnaast geeft u ook de contactgegevens van een tweede persoon die als achtervang bij onvoorziene zaken uw centrale contactpersoon kan vervangen. De contactpersoon dient op werkdagen telefonisch en per mail bereikbaar te zijn.
- 19 Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of in die van de contactpersonen voor de opdrachtgever, dan geeft u dit direct door aan de opdrachtgever.
- 20 Vier keer per jaar voert de opdrachtgever een evaluatiegesprek met uw contactpersoon en toezichthouder. Bij dit gesprek is namens de gemeente de accounthouder van deze raamovereenkomst aanwezig. Het uitgangspunt is om dit tenminste elk kwartaal plaats te laten vinden, maar kan op verzoek van beide partijen, met onderlinge afstemming, ingepland worden.
- 21 Gedurende de nadere opdrachten zal de opdrachtgever de toezichthouder beoordelen op basis van 5 criteria:
- Algehele presentatie
 - Communicatie
 - Vakbekwaamheid
 - Probleemoplossend vermogen
 - Gebruik vervoer (alternatieve brandstof/aandrijving)

Op de genoemde punten kan een onvoldoende of voldoende gegeven worden. De resultaten worden waar nodig direct besproken met de toezichthouder en altijd tijdens de gemotiveerd evaluatiegesprekken doorgenomen met de contactpersoon van de opdrachtnemer.

Indien op één van de punten onvoldoende gescoord wordt, dient de opdrachtnemer een verbeterplan ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever en deze bij goedkeuring ten uitvoer brengen.

- 22 Indien een onvoldoende gegeven is op een criterium als benoemd in eis 21 en hier een verbeterplan voor is opgesteld, dient deze conform de afspraken die hierin staan uitgevoerd te worden. Wanneer deze niet nagekomen worden kan de opdrachtgever besluiten de overeenkomst met opdrachtnemer te beëindigen. De opdrachtnemer verliest in voorkomend geval alle verdere rechten uit deze overeenkomst.

Commerciële eisen

- 23 Uw inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- 24 Uw inschrijving bevat de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- 25 Het uurtarief van uw inschrijving staat vast en is inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: reis- en verblijfskosten, transport, telefoon, computer met software voor administratiewerkzaamheden (waaronder bestekadministratie), persoonlijke beschermingsmiddelen en overheadkosten.
- 26 Het uurtarief staat in ieder geval vast tot 01 april 2023.
- 27 Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst op 01 april 2023, kan het door u geoffreerde tarief (zoals opgenomen in bijlage I - Uurtarief) worden herzien. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van het tarief worden doorgevoerd. Het tarief wordt geïndexeerd met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningsformule:

$$\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (L1 / L0)$$

Daarin staat voor;

Tarief oud: tarief zoals door u geoffreerd in uw aanbieding

Tarief nieuw: nieuw overeen te komen tarief

L0: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, SBI code 711212, Ingenieurs: bouwprojecten, prijsindex 2021 2^e kwartaal.

L1: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, SBI code 711212, Ingenieurs: bouwprojecten, prijsindex 2023(*) 1^e kwartaal.

(*) dit aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.

Het resultaat van de berekening van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma.

Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

- 28 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van het tarief, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

- 29 U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes (6) weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de opdrachtgever. Een gewijzigde tarief gaat pas in na toestemming van de opdrachtgever.
- 30 U adresseert de facturen eens per maand aan het algemene digitale factuuradres van de gemeente Nieuwegein: crediteurenadministratie@nieuwegein.nl
- 31 U stuurt een verzamelfactuur met daarin een onderscheid per project en hierop vermeldt u:
- Uw factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de opdracht;
 - Afdelingsnaam en naam opdrachtgever;
 - Het project;
 - Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
 - Uw bankrekeningnummer;
 - Het btw-nummer van uw onderneming;
 - Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.
 - Kostenplaats(en) opdrachtgever
- 32 Betaling zal plaatsvinden door de opdrachtgever binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.
- 33 In geval van een creditfactuur vermeldt u tevens het factuurnummer van de corresponderende debet factuur.
- 34 U gaat er mee akkoord dat u creditfacturen voor de gemeente Nieuwegein niet verrekent met openstaande facturen.
- 35 Facturen die niet de geëiste informatie bevatten zullen niet door de opdrachtgever in behandeling genomen worden.

Juridische eisen

- 36 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Nieuwegein 2020 (bijlage C bij de aanbestedingsleidraad).
- 37 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept raamovereenkomst (bijlage K bij de aanbestedingsleidraad)
- 38 Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.
- 39 Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- 40 Opdrachtnemer garandeert dat hij zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- Inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - Inzak vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);

- Inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
- Inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.