

Bijlage 1: Programma van Eisen perceel 1 en perceel 2

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Eis	Algemene eisen perceel 1 en perceel 2
Eis 1	Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
Eis 2	Opdrachtnemer garandeert dat alle te leveren producten voldoen aan de geldende Europese en Nationale wet- en regelgeving, EN-normeringen, NEN-normering en CE-markering.
Eis 3	Producten die naast het standaardassortiment worden besteld dienen dezelfde prijsstelling/kortingspercentage te hebben als het standaardassortiment.
Eis 4	Contractering en uitvoering geschieden in de Nederlandse taal.
Eis 5	Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.
Eis 6	Uw Inschrijving is gebaseerd op de genoemde aantallen verwachting, hieraan kunnen echter geen rechten aan worden ontleend.
Eis 7	Alle bij komende kosten (bv reiskosten, reizen, km vergoedingen, verblijfskosten, kosten voor afhandeling e.d.) zijn onderdeel van de tarieven en kunnen niet separaat worden gefactureerd.
Eis 8	Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om tarieven maximaal éénmaal per jaar te indexeren op basis van de NZA vergoeding, deel materiele kosten. Het te hanteren percentage van het jaar voorafgaand wordt hierbij gehanteerd. De 1e prijsverhoging mag niet eerder dan 1 januari 2022 worden doorgevoerd.
Eis 9	Opdrachtnemer factureert achteraf per maand naar de GGD.
Eis 10	GGD accepteert alleen digitale facturen. Opdrachtnemer vermeldt op de digitale factuur minimaal: • Omschrijving/specificatie van de verrichtte dienstverlening; • Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag; • De datum van dienstverlening; • De GGD van de diensten; • Het BTW bedrag; • BTW nummer; • KvK-nummer; • Bankrekeningnummer. Tevens dient op de factuur te staan: • Een contract-of inkoopordernummer • Persoonsgegevens of kostenplaatsen ter controle/doorbelasting
Eis 11	De Opdrachtnemer is bereid op meerdere locaties van GGD Drenthe haar werk c.q. diensten te verrichten dan wel aan te bieden. Opdrachtnemer voorziet in een (1) vast aanspreekpunt c.q. accountmanager gedurende de gehele looptijd van de opdracht. Opdrachtnemer borgt gelijkwaardige vervanging bij afwezigheid van het vaste aanspreekpunt c.q. accountmanager bij ziekte, verlof e.d.
Eis 12	Opdrachtnemer garandeert een bereikbaar- en inzetbaarheid op werkdagen van 08.00-17.00 uur.
Eis 13	Opdrachtnemer garandeert een bereikbaarheid voor toelichting op advies binnen 24 uur (op werkdagen).
Eis 14	Alle door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers bij de GGD zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG)
Eis 15	De Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijzelf, maar ook haar personeel en personeel van door haar ingeschakelde bedrijven, alle bedrijfsinformatie afkomstig van de GGD die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden. De Opdrachtnemer zal geen informatie over de door haar aan de GGD geleverde diensten verstrekken aan derden, behoudens schriftelijke toestemming van de GGD, of in geval van een wettelijke verplichting.

Eis 16	Opdrachtnemer onderneemt geen eigen acquisitie binnen de GGD voor andere activiteiten dan beschreven in het programma van eisen en buiten de daarvoor aangewezen contactpersonen binnen de organisatie van de GGD.
Eis 17	De Opdrachtnemer stelt de GGD binnen een termijn van vier weken op de hoogte van iedere wijziging in de organisatiestructuur, juridische structuur en concern/holdingstructuur. Is er sprake van consequenties en kan de overeengekomen uitvoering van de dienstverlening niet worden geborgd dan is continuering van de Overeenkomst niet vanzelfsprekend. GGD behoudt zich als er geen waarborg kan worden gegeven het recht voor continuering te eisen dan wel het contract zonder verplichtingen te ontbinden.
Eis 18	Opdrachtnemer zet geen personen in die op een of andere manier een arbeidsovereenkomst hebben met de GGD.
Eis 19	Het staat GGD vrij om kennis en expertise die op dat moment noodzakelijk wordt geacht te betrekken via een derde partij. Opdrachtnemer blijft ten alle tijden verantwoordelijk en draagt zorg voor het borgen van dit programma van eisen in al haar facetten. Te denken valt aan het afgeven van een VOG, geheimhoudingsverklaring etc.
Eis 20	De Opdrachtnemer dient de inzet te waarborgen van haar partner(s) met aantoonbare ervaring en goede toegankelijke referenties. T.a.v. andere deskundigen geldt een gelijkwaardige eis
Eis 21	De Opdrachtnemer is transparant in zijn relaties met haar ketenpartners en/of professionals. Eventuele provisie- en bonusregelingen worden vooraf bekend gemaakt. Provisies dienen ten goede te komen aan de GGD.
Eis 22	In geval apparatuur tijdelijk dan wel blijvend niet meer leverbaar is, wordt de GGD daarvan direct op de hoogte gesteld door Opdrachtnemer.
Eis 23	Verdeling kosten is mogelijk op kostenplaats, dit kan bij bestelling aangegeven worden.
Eis 24	LET OP: Is niet wat standaard wordt besteld, maar wat wel klaar moet staan als <u>bijvoorbeeld</u> bij een vogelgriep uitbraak: Chirurgische mond-neusmaskers type2R, Alcohol 70%, FFP2 mond neusmaskers, Spatbrillen (Uvex 9161), Disposable handschoenen: Latex medium S, Disposable overall non woven XL, Disposable overall non woven XXL, Disposable jas met lange mouwen, Schoenovertrekken. Opdrachtnemer garandeert dit binnen 24 uur te kunnen leveren.

Eis	Eisen t.b.v. perceel 1: Medische Apparatuur
Eis 25	De door Opdrachtnemer te leveren apparatuur dient minimaal vergelijkbaar te zijn met de huidige apparatuur (zie Calculatieblad 5A). Bewijs van vergelijkbaarheid ligt bij Inschrijver. Inschrijver overlegt een verklaring dat de apparatuur vergelijkbaar of beter is dan hetgeen is uitgevraagd.
Eis 26	De bij Opdrachtnemer nieuw aangeschafte apparatuur zal toegevoegd worden aan de lijst met apparatuur welke dan gelijk onderdeel wordt van de afgesloten service overeenkomst
Eis 27	De expiratedatum van nieuwe apparatuur is gelijk aan de expiratedatum van de Overeenkomst
Eis 28	Afschrijvingstermijn van medische apparatuur is 10 jaar. De contractperiode is 10 jaar met 10 optiejaren (5x2) met inruilverplichting van de huidige apparatuur tegen actuele boekwaarde.
Eis 29	Audiometers en bijbehorende software beschikken over CE0543 normering en voldoen aan de Richtlijn Medische Hulpmiddelen 93/42/EEC.
Eis 30	Inschrijver dient te garanderen alle in het Calculatieblad (Bijlage 5A) genoemde artikelen te kunnen leveren.
Eis 31	Dienstverlening (kalibratie + preventief onderhoud medische meetmiddelen) Opdrachtnemer verricht bij Opdrachtgever werkzaamheden aan die medische meetmiddelen, welke door middel van een door beide partijen ondertekende inventarisatielijst zijn overeengekomen. Deze lijst maakt deel uit van een service overeenkomst (SLA). De werkzaamheden kunnen in principe worden uitgevoerd tussen 8.30 uur en 17.00 uur op werkdagen. De controle van de medische meetmiddelen worden door Opdrachtnemer uitgevoerd met behulp van minimaal jaarlijks gekalibreerde en waar mogelijk gecertificeerde meetmiddelen.

	Het tarief is erop gebaseerd dat controle op alle apparatuur op meerdere adressen van Opdrachtgever. Zie bijlage 5A. Nieuw aangeschafte apparatuur zal toegevoegd worden in de bijlage van de service overeenkomst Overige nieuwe apparatuur of apparatuur reeds in bezit van opdrachtgever zal ook toegevoegd worden in bijlage van de service overeenkomst, het is in enkele gevallen wel mogelijk dat er eerst een ingangscntrole noodzakelijk is, over de eventuele kosten hiervan zal Opdrachtnemer Opdrachtgever eerst informeren.
Eis 32	Service overeenkomsten zijn geldig voor alle locaties van de GGD Drenthe
Eis 33	Er zijn vaste ijkmomenten, justeren, kalibraties en keuringen welke worden gedaan op de apparatuur. Graag een protocol toevoegen bij uw inschrijving.
Eis 34	Reparaties: Wanneer bij controle benodigde kleine reparaties (25 minuten of minder) worden vastgesteld, worden deze ter plekke uitgevoerd en wordt geen arbeidsloon in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Wanneer bij controle benodigde grotere reparaties (25 minuten of meer) worden vastgesteld, worden deze indien mogelijk ter plekke uitgevoerd of worden reparatiewerkzaamheden uitgevoerd op de vestigingslocatie van Opdrachtnemer. Deze reparaties worden eerst overlegd voordat deze mogen worden uitgevoerd. Gebruikte materialen worden separaat in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Voorafgaand aan de reparatie dient Opdrachtnemer Opdrachtgever te informeren over de kosten. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever informeren inzake de voortgang bij eventuele reparaties.
Eis 35	Storingen: Opdrachtnemer verricht bij Opdrachtgever tussentijdse reparaties, en helpt bij storingen en applicatievragen. De kosten worden verrekend tegen het geldende uurtarief.
Eis 36	Controle van de medische meetmiddelen worden door Opdrachtnemer uitgevoerd met behulp van minimaal jaarlijks gekalibreerde en waar mogelijk gecertificeerde meetmiddelen.
Eis 37	Kalibreren van de medische meetmiddelen volgens standaardprotocollen van Opdrachtnemer en het bewaken van de kalibratietermijnen.
Eis 38	Apparaat voorzien van een controlesticker waarop de naam van Opdrachtnemer is aangebracht waarbij ook wordt aangegeven in welke maand van welk jaar de middelen zijn gecontroleerd.
Eis 39	Indien mogelijk en/of noodzakelijk justeren van het medische meetmiddelen conform richtlijnen Opdrachtnemer
Eis 40	Uitvoeren van preventieve onderhoudswerkzaamheden aan apparatuur
Eis 41	Verzorgen van de registratie van het meetmiddel. Waarbij dit digitaal ter beschikking wordt gesteld aan de GGD.
Eis 42	Het registreren van de uitgevoerde reparaties. Waarbij een overzicht van de uitgevoerde reparaties per 3 maanden (digitaal) ter beschikking wordt gesteld aan de GGD.
Eis 43	Het bijwerken van het logboek op de locatie.
Eis 44	Centraal verstrekken van meetrappen.
Eis 45	Verstrekken van het certificaat van herleidbaarheid.
Eis 46	Verzorgen van de gewenste managementinformatie. Verwachte managementinformatie wordt na gunning besproken.
Eis 47	Wanneer bij controle benodigde kleine reparaties (15 minuten of minder) worden vastgesteld, worden deze ter plekke uitgevoerd en wordt geen arbeidsloon in rekening gebracht bij de GGD.
Eis 48	Wanneer bij controle benodigde grotere reparaties (15 minuten of meer) worden vastgesteld, worden deze indien mogelijk ter plekke uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk is worden reparatiewerkzaamheden uitgevoerd op de vestigingslocatie van Opdrachtnemer. Voor deze reparaties wordt eerst overleg uitgevoerd over de kosten en of reparatie nog zinvol is. De GGD geeft eerst akkoord op deze reparaties.
Eis 49	Software upgrades en updates zijn onderdeel van de afgesloten Overeenkomst. Hier kunnen geen separate kosten voor in rekening gebracht worden bij de GGD.

Eis 50	Tussentijdse storingen worden gemeld bij Opdrachtnemer en Opdrachtnemer komt binnen 24 uur de apparatuur op de locatie repareren (indien de reparatie op locatie niet mogelijk is wordt dit aan de GGD gemeld).
Eis 51	GGD houdt zich het recht voor om in geval van een nieuw artikel of wijziging op het bestaande assortiment, dit product van een andere leverancier te betrekken indien de Opdrachtnemer geen goede prijs/kwaliteit verhouding aanbiedt.

Eis	Eisen t.b.v. perceel 2: Medische Ge- en Verbruiksartikelen
Eis 1	Opdrachtnemer garandeert dat alle te leveren producten voldoen aan de geldende Europese en Nationale wet- en regelgeving, EN-normeringen, NEN-normering en CE-markering.
Eis 2	Maten voor bijvoorbeeld non-woven jassen zijn in overeenstemming met de EN 13402-maattabel.
Eis 3	Medische <u>verbruiksartikelen</u> zijn na levering op locatie van Aanbestedende dienst minimaal 1 jaar houdbaar/steriel, daar waar van toepassing.
Eis 4	Medische <u>gebruiksartikelen</u> hebben een garantie van minimaal 1 jaar.
Eis 5	De door Opdrachtnemer te leveren ge- en verbruiksartikelen dienen minimaal vergelijkbaar te zijn met de huidige artikelen (zie Calculatieblad). Bewijs van vergelijkbaarheid ligt bij Inschrijver. Inschrijver overlegt een verklaring dat de ge- en verbruiksartikelen vergelijkbaar zijn of beter is dan hetgeen is uitgevraagd.
Eis 6	Producten hebben voor zover relevant een gebruiksaanwijzing en/of bijsluiter in Nederlandse- en Engelse taal, op papier bijgesloten en digitaal verkrijgbaar en zo nodig voor eigen gebruik vrij te kopiëren. De gebruiksaanwijzing dient zodanig uitgebreid en duidelijk te zijn dat gebruikersinstructie overbodig is.
Eis 7	Inschrijver dient te garanderen alle in het Calculatieblad (Bijlage 5B) genoemde artikelen te kunnen leveren.
Eis 8	Opdrachtnemer verleent medewerking aan een proefzending wanneer GGD Opdrachtnemer daarom vraagt. De artikelen die in deze proefzending gevraagd worden, zullen uitsluitend ingezet worden om, bij twijfel over de vergelijkbaarheid van artikelen, objectief te toetsen of producten vergelijkbaar zijn.
Eis 9	In geval producten tijdelijk dan wel blijvend niet meer leverbaar zijn, wordt de GGD daarvan direct op de hoogte gesteld door Opdrachtnemer.
Eis 10	In geval producten tijdelijk dan wel blijvend niet meer leverbaar zijn, garandeert Opdrachtnemer een gelijkwaardig alternatief te kunnen en zullen leveren waarvan de kwaliteit en de verpakkingseenheid gelijk is en waarbij maximaal dezelfde prijs wordt gehanteerd.
Eis 11	Nalevering: hetgeen dat niet geleverd is staat vermeld op de pakbon en wordt op een later tijdstip alsnog geleverd, met vermelding van datum.
Eis 12	Verdeling kosten is mogelijk op kostenplaats, dit kan bij bestelling aangegeven worden.
Eis 13	GGD houdt zich het recht voor om in geval van een nieuw artikel of wijziging op het bestaande assortiment, dit product van een andere leverancier te betrekken indien de Opdrachtnemer geen goede prijs/kwaliteit verhouding aanbiedt.