



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Beschrijvend document

Rijksdienst Caribisch Nederland

Bezoekadres

APNA gebouw
Kaya International z/n
Kralendijk, Bonaire
Caribisch Nederland

Meer informatie

aanbesteding@rijksdienstcn.com

Europese aanbesteding Pentesten

voor het

ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Shared Service Organisatie Caribisch Nederland

Contactpersoon	Madeleine Dijkman
Datum	8 april 2021
Kenmerk	112342.00
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	De Opdrachtgevers en SSO-CN Inkoop	4
1.2	Herzieningsclausule.....	5
1.3	Het doel van de Aanbesteding	5
1.4	De opbouw van het Beschrijvend document	5
WAT WILLEN WIJ?		6
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Omschrijving van de Opdracht.....	6
2.2	Programma van Eisen	7
WAAR MOET U AAN VOLDOEN?		8
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	8
3.1	Inleiding	8
3.2	Uitsluitingsgronden	8
3.3	Geschiktheidseisen	8
WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?		11
4	Gunningscriterium.....	11
4.1	Beste prijs-kwaliteitsverhouding: Subgunningscriteria	11
5	Beoordeling van uw Inschrijving.....	15
5.1	Beoordeling en beoordelingscommissie	15
5.2	Beoordeling op kwaliteit	15
5.3	Beoordeling op prijs	16
5.4	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding	17
5.4.	Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	17
HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?		19
6	Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?.....	19
6.1	Contactpersoon	19
6.2	De planning van de Aanbesteding	19
6.3	Vragen en tekstsuggesties	19
6.4	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren	20
6.5	Indienen Inschrijving	20
6.6	Openen Inschrijvingen.....	20
6.7	Mededeling Gunningsbeslissing.....	21
6.8	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	21
6.9	Opschortende termijn en bezwaren	22
6.10	Voorbehouden Aanbestedende dienst.....	22
7	Hoe schrijft u in?.....	23
7.1	Aanbiedingsbrief.....	23
7.2	Indienen Inschrijving in TenderNed	23
7.3	Formele eisen aan de Inschrijving.....	23
7.4	Verplichte Bijlagen in TenderNed	23
7.5	Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde.....	24
7.6	Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij.....	26
8	Voorwaarden	27
8.1	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden	27
8.2	Nadere overeenkomst en minicompetities	27
8.3	Social return	28
9	Klachtenregeling	29
Begrippenlijst		30

Bijlagen

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Prijsopgaveformulier
Bijlage 3	Akkoordverklaring Programma van Eisen
Bijlage 4	Antwoord Subgunningscriteria
Bijlage 5	Referentieverklaring
Bijlage 6	Holdingverklaring

Ter informatie toegevoegd	
Bijlage A	ARBIT-2018
Bijlage B	Concept Raamovereenkomst
Bijlage C	Concept format Nadere overeenkomst
Bijlage D	Model Integriteitsverklaring
Bijlage E	Gedrag Goed Werk
Bijlage F	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage G	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage H	Factuurvereisten RCN
Bijlage I	Format vragen Nota van Inlichtingen

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver(s)	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	
Certified Ethical Hacker (CEH) of gelijkwaardig	

1. Inleiding

Wij, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Shared Service Organisatie Caribisch Nederland (SSO-CN), nodigen u als potentiële Inschrijver uit om in te schrijven voor Pentesten. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. De Opdrachtgevers en SSO-CN Inkoop

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met SSO-CN. De Opdrachtgever van deze Overeenkomst is de Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN), met inbeginsel de volgende onderdelen: SSO-CN ICT, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Belastingdienst.

SSO-CN

De Shared Service Organisatie Caribisch Nederland (SSO CN) ondersteunt de departementen en diensten in Caribisch Nederland op het gebied van communicatie, facilitaire zaken, huisvesting, financiën, ICT, inkoop en P&O.

SSO CN zorgt voor alle ondersteunende processen en geeft advies over de bedrijfsvoering, zodat departementen en diensten zich kunnen focussen op de uitvoering van hun primaire taak.

RCN-unit Sociale Zaken en Werkgelegenheid

De RCN-unit Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) valt direct onder het gelijknamige Ministerie in Den Haag. SZW zet zich in voor veilige, gezonde en eerlijke werksituaties en houdt toezicht daarop.

SZW keert sociale verzekeringen uit om bij te dragen aan bestaanszekerheid voor ouderen, ouders en mensen die tijdelijk door bijvoorbeeld ziekte of zwangerschap niet kunnen werken.

Daarnaast is er de onderstandsuitkering om bij te dragen aan bestaanszekerheid voor inwoners die in een financiële noodsituatie verkeren. SZW werkt aan een menswaardig bestaan voor iedereen in Caribisch Nederland.

Belastingdienst Caribisch Nederland

De Belastingdienst Caribisch Nederland (hierna BCN) is onderdeel van de Belastingdienst Nederland. BCN bestaat uit zowel de Belastingdienst als de Douane Caribisch Nederland (hierna Douane CN). BCN heeft vestigingen op Bonaire, Saba en Sint Eustatius.

BCN zorgt ervoor dat burgers en bedrijven in Caribisch Nederland hun wettelijke verplichtingen nakomen op het gebied van Belastingen en Douane. Wij zorgen voor een stabiele stroom van belastinginkomsten in Caribisch Nederland. Daarnaast zijn wij verantwoordelijk voor de controle en veiligheid van het grensoverschrijdend goederen verkeer in Caribisch Nederland.

SSO-CN Inkoop begeleidt de Aanbesteding

Sinds 10-10-'10 is SSO-CN de schakel tussen de ministeries die aanwezig zijn op de eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba. Ieder ministerie is zelf inhoudelijk verantwoordelijk voor het invoeren en het uitvoeren van beleid van het betreffende ministerie. Voor de juiste uitvoering en ondersteuning doen ze daarbij een beroep op de centrale dienstverlening van de Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN).

SSO-CN biedt deze centrale ondersteuning voor alle op de drie eilanden werkzame ministeries. Bij centrale ondersteuning kunt u denken aan bedrijfsvoering zoals facilitaire zaken, huisvesting, ICT, personeelszaken en opleidingen. De Rijksoverheid in Nederland kent 12 ministeries. Deze ministeries zijn bezig met wetsvoorstellen, regels en beleidsplannen. Niet alle ministeries zijn op de eilanden Bonaire, St. Eustatius en Saba direct vertegenwoordigd.

1.2 Herzieningsclausule

Mochten andere RCN-units of Openbare Lichamen aanwezig op de BES-eilanden behoefte hebben aan een pentest, zijn zij in de gelegenheid later nog deelnemer te worden van deze Overeenkomst. Doordat niet duidelijk is welke RCN-units of andere onderdelen eventueel gebruik zouden willen maken van deze overeenkomst, kan (nog) niks worden gezegd over de mogelijke omvang van de herziening. Wel is het zo dat zij zullen aansluiten onder de geldende voorwaarden van deze Overeenkomst. Ze kunnen deelnemer worden door een schriftelijke mededeling richting alle Wederpartijen.

1.3 Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met maximaal vijf dienstverleners op het gebied van de uitvoering van pentesten. De intentie is dat de Overeenkomst op 1 juli 2021 in gaat.

1.4 De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 6 en 7 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- in hoofdstuk 9 alles over het indienen van een klacht.

In het Beschrijvend document en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst en de ARBIT-2018 (zie hiervoor hoofdstuk 8 – Voorwaarden). Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

WAT WILLEN WIJ?

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Het IT landschap met de daarbij behorende applicaties en netwerk componenten van de Rijksdienst Caribisch Nederland is continu aan verandering onderhevig. Nieuwe applicaties worden in gebruik genomen en oude applicaties worden regelmatig vernieuwd. De Aanbesteding is opgezet omdat het gehele IT landschap regelmatig aan verandering onderhevig is en er volgens het informatiebeveiligingsbeleid periodiek een test dient te worden uitgevoerd. De pentest is niet alleen beperkt tot applicaties. Ook worden er regelmatig delen van het netwerk getest, of wordt een platform getest. Bij het uitvoeren van de pentesten worden de volgende methodieken toegepast: white box, grey box en black box.

Het doel van de Overeenkomst

Het doel van de overeenkomst is het op afroep realiseren van pentesten voor onder andere verschillende applicaties en platforms.

De omvang van de Opdracht

Voor de verschillende deelnemers van de Overeenkomst is een schatting gemaakt voor het aantal pentesten dat uitgevoerd moet worden:

- Voor SSO-CN ICT wordt minimaal één pentest per jaar verwacht;
- Voor SZW wordt minimaal één pentest per jaar verwacht;
- Voor de Belastingdienst worden ongeveer tien (10) pentesten per jaar verwacht.

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

De maximale contractwaarde, voor de maximale looptijd van vier jaar, van deze raamovereenkomst wordt gesteld op een totaal van \$1.500.000.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Belastingdienst is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt.

We sluiten een raamovereenkomst met maximaal vijf partijen

Dit houdt in dat we een Overeenkomst afsluiten met een aantal partijen. Een minicompetitie onder deze raamovereenkomst zal per pentest bepalen door welke partij deze wordt uitgevoerd. Dit wordt vervolgens vastgelegd in een Nadere overeenkomst.

De Overeenkomst geldt in elk geval voor twee (2) jaar

Daarna kunnen we de Overeenkomst (eenzijdig) verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. We verlengen de Overeenkomst maximaal twee (2) keer voor maximaal 12 maanden per keer. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2021.

Bij de Aanbesteding gaat het om diensten met de volgende CPV-codes:

- 71600000-4 Diensten voor technische testen, analyse en adviezen;
- 71632100-7 Technische testdiensten;
- 72254000-0 Testen van software;
- 72800000-8 Computeraudit- en testdiensten;
- 73400000-5 Testen en beoordelen.

We delen de Aanbesteding niet op in percelen

Dit is niet passend, omdat dit niet wenselijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten zijn opgenomen in Bijlage 3 - Akkoordverklaring Programma van Eisen.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

3.2 Uitsluitingsgronden

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012 ("Aw")? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.5.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in hoofdstuk 7.

3.3 Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en/of financiële economische draagkracht.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het uitvoeren van pentesten bij een grotere organisatie. Onder een grotere organisatie verstaan we een organisatie met minimaal 150 medewerkers;
2. Het uitvoeren van pentesten op een omvangrijk platform. Onder een omvangrijk platform verstaan we een platform met minimaal 300 actieve gebruikers;
3. Het uitvoeren van meerdere pentesten tegelijkertijd bij dezelfde organisatie;
4. Het uitvoeren van een pentest op software met de onderliggende infrastructuur.

Lever maximaal vier (4) referenties in

Dat u aan deze Geschiktheidseis(en) voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 5 – Referentieverklaring). U mag één (1) of maximaal vier (4) referenties inleveren. Dit betekent dat als in 1 referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referenties mag gebruiken.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (o.a. bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen de BES-eilanden volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). In andere landen volstaat een actueel, lokaal uittreksel van de Kamer van Koophandel van het desbetreffende land. Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

Beschrijving technische uitrusting en kwaliteitsmaatregelen

De Inschrijver beschikt over de technische uitrusting om de kwaliteit te waarborgen

U beschikt over alle benodigde licenties om de pentesten uit te kunnen voeren.

Beschrijvend document **Pentesten**

8 april 2021 – 112342.00

Onderwijs- en beroepskwalificaties

Alle medewerkers die u wilt inzetten voor de Opdracht zijn daarvoor opgeleid

Dat betekent dat ze alle diploma's of certificaten hebben om de werkzaamheden zo uit te voeren zoals het in de wet- en regelgeving is vastgelegd. Inschrijver beschikt over ten minste twee of meer medewerkers die in het bezit zijn van ten minste de volgende onderwijs-/beroepskwalificaties:

- Certified Ethical Hacker (CEH) of gelijkwaardig.

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4 Gunningscriterium

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

4.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding: Subgunningscriteria

De uitwerking van het Gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest u de Subgunningscriteria die bij de Aanbesteding gelden. Per Subgunningscriterium leest u ook het aantal punten dat u maximaal kunt scoren.

Tabel bij 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Subgunningscriteria	Wegingsfactor	Maximale score
Subgunningscriterium kwaliteit:		
• Subgunningscriterium kwaliteit 1: plan van aanpak	30%	300 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 2: onderzoeksrapport	30%	300 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 3: kennis en vaardigheden	15%	150 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 4: social return	10%	100 punten
Subgunningscriterium prijs:		
• Subgunningscriterium prijs: vulnerability assessment	15%	150 punten
Totaalscore kwaliteit	100%	1000 punten

U moet tenminste 60% van de maximale punten scoren op Subgunningscriteria 1 en 2

Heeft u minder dan 180 punten op Subgunningscriterium 1? Of minder dan 180 punten op Subgunningscriterium 2? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 60% van het maximumaantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria 1 en 2 scoort.

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak

U levert een plan van aanpak waarin beschreven staat hoe u te werk gaat wanneer u een pentest uit gaat voeren. Hierin wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, beschreven:

- Welke benodigdheden voor de test geregeld moeten worden;
- De gekozen aanpak;
- De methodiek en baseline die wordt toegepast bij de uitvoering van de pentest;
- Binnen welke tijdsspanne de pentest plaatsvindt;
- Hoe er zorg voor wordt gedragen dat de pentest reproduceerbaar is;
- Hoe wordt geborgd dat kwetsbaarheden die gevonden worden, die aanvankelijk niet tot de scope behoorden, toch benoemd worden;
- Geef ook aan hoe een eventuele hertest uitvoert.

Dit plan van aanpak geldt ook als minimum voor alle uit te voeren Nadere overeenkomsten.

Bij de beoordeling van bovenstaand criterium wordt gelet op:

- De mate waarin uw plan van aanpak aansluit op de Opdracht.
- De mate waarin de voorgestelde aanpak, methodiek, baseline en planning doeltreffend en doelmatig zijn om de doelstellingen te behalen.
- De mate waarin de beantwoording van het Subgunningscriterium in duidelijke bewoordingen is omschreven en leesbaar is.

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 10 pagina's.

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Onderzoeksrapport

U levert een voorbeeld van een onderzoeksrapport aan, zoals u deze ook zou opleveren bij een uitgevoerde pentest voor Opdrachtgever. In dit voorbeeldrapport komen ten minste de volgende aspecten aan bod:

- Bij alle gevraagde testen hanteert u (waar toepasselijk) een normenkader waartegen wordt getest;
- Bij de voorbeeldrapportage levert u een volledige lijst met kwetsbaarheden. De lijst met kwetsbaarheden is voorzien van minimaal de volgende gegevens:
 - o identificatie van de bevinding;
 - o op welk applicatie/systeemonderdeel de bevinding betrekking heeft;
 - o toelichting/detaillering/onderbouwing;
 - o classificatie van het risico;
 - o aanbeveling om het risico te mitigeren/oplossingsrichting;
 - o eventuele bijzonderheden.
- Om de volledigheid van het onderzoek aan te tonen, bevat de voorbeeldrapportage een totaaloverzicht van alle getoetste kwetsbaarheden, ook als het getoetste aan de gestelde eisen voldoet.

Bij de beoordeling van bovenstaand criterium wordt gelet op:

- De mate waarin uw voorbeeldrapport aansluit op de Opdracht.
- De mate waarin het voorgestelde normenkader en het totaaloverzicht doeltreffend en doelmatig zijn om de doelstellingen te behalen.
- De mate waarin de beantwoording van het Subgunningscriterium in duidelijke bewoordingen is omschreven en leesbaar is.

Dit (voorbeeld) onderzoeksrapport geldt ook als minimum voor alle uit te voeren Nadere overeenkomsten.

Subgunningscriterium kwaliteit 3: Kennis en vaardigheden

De Aanbestedende dienst doet graag zaken met een partij die haar kennis en vaardigheden op orde heeft. Beschrijf over welke kennis en vaardigheden u beschikt. Hierbij zien wij graag terug wat voor certificeringen u heeft op dit gebied, denk hierbij aan ISO-27001 of ISO-9001.

Daarnaast zien we ook graag terug over welke kennis uw medewerkers beschikken. Graag ontvangen wij CV's van de medewerkers die u voor deze Opdracht gaat inzetten, waarin in ieder geval de volgende trainingen gevolgd zijn:

- Een training op het gebied van pentesten bij applicaties;
- Een training op het gebied van pentesten bij netwerkprotocollen;
- Een training op het gebied van pentesten bij hardware;
- Een training op het gebied van encryptie.

Bij de beoordeling van bovenstaand criterium wordt gelet op:

- De mate waarin u over de specifieke deskundigheid beschikt om de Opdracht tot een goed einde te brengen, en overtuigend is toegelicht dat u geschikt bent voor de onderhavige Opdracht.
- De mate waarin u over de gevraagde kennis en vaardigheden beschikt.

Wij ontvangen graag maximaal 5 CV's. Elk CV (inclusief eventuele toelichting) bestaat uit maximaal twee pagina's.

Subgunningscriterium kwaliteit 4: Social return

De Rijksoverheid vindt het belangrijk om zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk of werkervaring te helpen. De Inschrijver is verplicht gedurende de looptijd van de Overeenkomst een bepaald percentage van de totale loonsom te besteden aan extra werk(ervarings)plaatsen binnen de organisatie van de Inschrijver voor mensen behorende tot de doelgroepen zoals opgesomd zijn in Eis 16 van het Programma van Eisen. Voor dit Subgunningscriterium geeft Inschrijver een percentage waarmee hij zijn verplichting conform Eis 16 verhoogt. Hierbij ontvangt de Aanbestedende dienst een onderbouwing hoe Inschrijver in zijn organisatie het genoemde percentage voor social return denkt te realiseren (plan van aanpak).

Beschrijvend document **Pentesten**

8 april 2021 – 112342.00

Daarom dient Inschrijver een voorstel te doen hoe hij in zijn organisatie mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zal zoals beschreven in Eis 16. Inschrijver geeft hierbij in ieder geval aan wat voor werk-/stageplekken hij creëert en op welk resultaat wordt gestuurd. Een belangrijk onderdeel van het plan voor social return is de planning, waarin duidelijk wordt aangegeven wanneer welk resultaat wordt verwacht.

Naarmate Inschrijver een hoger percentage van de totale loonsom aan social return garandeert, zal dit hoger worden gewaardeerd, mits realistisch, aantoonbaar en geloofwaardig onderbouwd:

Percentage social return t.o.v. het cumulatief van alle Nadere overeenkomsten	Aantal punten
5,1% >	100
4,1% – 5%	75
3,1% – 4%	50
2,1% – 3%	25
< 2%	0

Het opgeven percentage is zonder voorbehoud of voorwaarde en neemt Aanbestedende dienst in de Overeenkomst op. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wordt uw social return verplichting gecontroleerd.

Het plan van aanpak voor social return bestaat uit maximaal één pagina.

Wij geven een maximaal pagina's aan bij de Subgunningscriteria. Daarbij gelden de volgende eisen:

- lettertype Verdana 9 pt;
- regelafstand minimaal 1;
- marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- inclusief eventuele bijlagen;
- geen kolommen.

Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium kwaliteit. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs

We vragen voor het Subgunningscriterium prijs de prijs uit voor een vulnerability assessment voor de volgende URL: <https://webmail.rijksdienstcn.com>. Hierbij wordt de Inschrijver verzocht een prijs te geven waarbij de volgende onderdelen in ieder geval zijn inbegrepen:

- het opstellen van een plan van aanpak;
- een scan op alle kwetsbaarheden;
- een onderzoeksrapportage.

In Bijlage 2 – Prijsopgaveformulier geeft u een prijs op voor elk onderdeel of een tarief voor elke dienstverlening, noodzakelijk voor de uitvoering van dit assessment.

We beoordelen uiteindelijk de totaalprijs

Dit betekent dat u met de opgegeven prijs uitvoering kan geven aan het assessment en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. En dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen/tarieven zijn in dollars en exclusief ABB.

De prijs die u afgeeft wordt door ons ter indicatie gebruikt

Dit houdt in dat dit geen daadwerkelijke opdracht betreft die onder de raamovereenkomst uitgevoerd gaat worden.

Gebruik Bijlage 2 – Prijsopgaveformulier om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving

De prijs moet voldoen aan alle Eisen die u in het Beschrijvend document en Bijlage(n) terugvindt.

Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

5 Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen.

5.1 Beoordeling en beoordelingscommissie

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

In sommige gevallen toetsen we aan het proportionaliteitsbeginsel

Voldoet u niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken anders dan:

- de Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Formele eisen;
- de Eisen uit het Programma van Eisen;
- andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld?

Dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Inschrijving aan alle eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Subgunningscriteria en kennen daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

5.2 Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een cijfer

Zijn er meerdere Subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk Subgunningscriterium een cijfer.

Bij het definitief bepalen van de cijfers vergelijkt de commissie uw Inschrijving niet met de andere inschrijvingen.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw Inschrijving krijgt voor een bepaald Subgunningscriterium of onderdeel hiervan. U krijgt hierbij een even cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Tabel puntenschaal

10	Uitstekend: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
8	Goed: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
6	Voldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
4	Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver heeft een onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
2	Slecht: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een slecht antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
0	Geen antwoord: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver geen antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per Inschrijving voor ieder Subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk Subgunningscriterium; Als de beoordelaars het niet eens worden over een bepaald Subgunningscriterium, dan bepaalt de gemiddelde score van de beoordelaars de consensusscore op dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.

De uiteindelijke score is de optelsom van de gewogen score

We vermenigvuldigen elk cijfer met het maximaal aantal punten, en delen dit door tien. Het maximaal aantal te behalen punten ziet u ook terug in het overzicht van Subgunningscriteria in paragraaf 4.1.

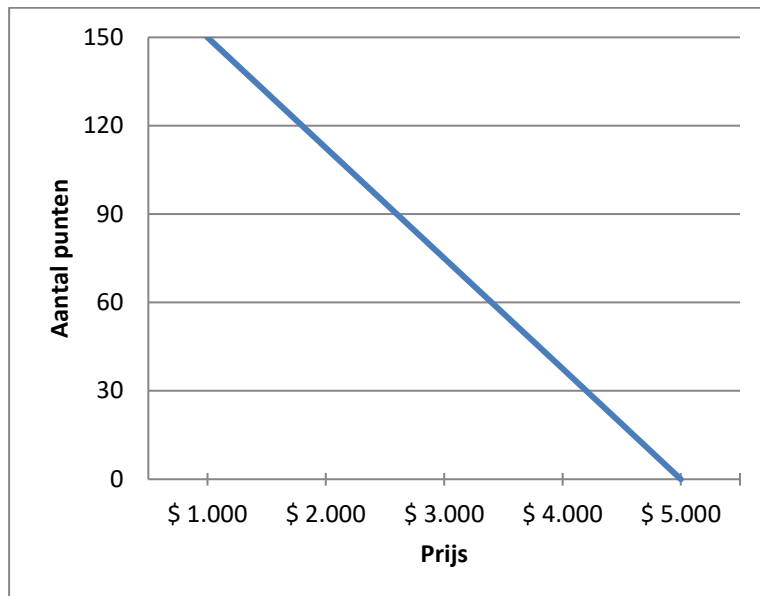
5.3 Beoordeling op prijs

Aan de prijs die u opgeeft bij de Inschrijving wordt een score toegekend

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze Aanbesteding gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte van \$ 1.000,- (minimumprijs) tot en met \$ 5.000,- (maximumprijs) exclusief ABB. Als uw prijs lager dan of gelijk is aan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze Offerteprocedure.

Berekening van uw score

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 - 150) / (5.000 - 1.000) * ([\text{inschrijfprijs}] - 5.000)$$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van \$ 1.000 u 150 punten ontvangt.
- Bij een prijs van \$ 5.000 u 0 punten ontvangt.
- Bij een prijs hoger dan het maximum bedrag uw aanbieding terzijde wordt gelegd.
- Bij een prijs ten hoogste van of lager dan het minimum bedrag u 150 punten ontvangt.

5.4 Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de Subgunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per Subgunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Subgunningscriterium niet af.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel van het Subgunningscriterium waarvoor de hoogste weegfactor geldt. Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de raamovereenkomst als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal 180 punten op Subgunningscriterium 1 scoort;
- u minimaal 240 punten op Subgunningscriterium 2 scoort;
- u behoort tot de Inschrijvers met de vijf hoogste totaalscores.

De raamovereenkomst gunnen we aan maximaal vijf (5) Inschrijvers

De Inschrijving met de hoogste score krijgt rangnummer 1. De Inschrijving met de een na hoogste score krijgt rangnummer 2. Enzovoorts. De raamovereenkomst gunnen we aan de Inschrijvers met rangnummer 1, 2, 3, 4 en 5.

5.4. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we de Inschrijving uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Overheidsopdracht abnormaal laag lijkt, verzoeken wij om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6 Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?

In dit hoofdstuk leest u de procedure van de Aanbesteding. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1 Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Madeleine Dijkman, inkoopadviseur

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt Ger Staal, senior inkoopadviseur, op als vervanger.

6.2 De planning van de Aanbesteding

Hieronder treft u een globale weergave van de planning van de Offerteprocedure aan. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontlenen. Alle data zijn vermeld in de tijdzone UTC – 4 (AST – Atlantic Standard Time).

Planning	Uiterste datum
Verzending Aanbestedingsstukken	donderdag 8 april 2021
Uiterlijke termijn indienen vragen, tekstsuggesties en melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in en/of bezwaren tegen	tot uiterlijk dinsdag 20 april 2021 vóór 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	vrijdag 30 april 2021
Indienen Inschrijving	tot uiterlijk dinsdag 18 mei 2021 vóór 11.00 uur
Bekendmaking resultaat gunning	Woensdag 2 juni 2021
Opschortende termijn	donderdag 3 tot en met dinsdag 22 juni 2021
Gunning Overeenkomst	woensdag 23 juni 2021
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	donderdag 1 juli 2021

6.3 Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen dan via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage I – Format vragen Nota van Inlichtingen in. De vragen via Bijlage I moeten worden verzonden via de TenderNed berichtenmodule door middel van de toevoeging van Bijlage I in TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de Overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

6.4 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval melden vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 6.4). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 6.3. Geeft u de melding niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.5 Indienen Inschrijving

Hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.6 Openen Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.2 opgenomen datum bij de Opdrachtgever.

Het openen van de inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De Contactpersoon en een geautoriseerde collega openen de digitale kluis van de Aanbesteding.

Alle Inschrijvers krijgen een bericht bij het openen van de kluis met Inschrijvingen

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt automatisch plaats via TenderNed.

In het proces-verbaal van opening staat vermeld hoeveel Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

6.7 Mededeling Gunningsbeslissing

Op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Inschrijver we de Opdracht gunnen

U ontvangt een e-mail via TenderNed en u vindt dan op TenderNed de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- aan wie we de raamovereenkomst gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver(s) gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;
- in geval van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat u in principe de Opdracht krijgt. U kunt echter aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot gunning overgaan.

De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Gunningsbeslissing.

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

6.8 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de Gunningsbeslissing vragen we bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat. Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de Gunningsbeslissing bekend maken.

De Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Het uittreksel mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag de Gedragsverklaring aanbesteden op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. De Verklaring van de Belastingdienst mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- De certificaten voor Certified Ethical Hacker (CEH) of gelijkwaardig.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- De IBAN en BIC- code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- De gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon voor de uitvoering van de Opdracht.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.9 Opschortende termijn en bezwaren

De dag na bekendmaking van de Gunningsbeslissing op TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt 20 kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Gunningsbeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn dan vrij een Overeenkomst te sluiten. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

Nadere toelichting of vragen

Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Contactpersoon. U bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

Heeft u bezwaren tegen deze gunningsbeslissing?

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aangaan met de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de TenderNed berichtenmodule met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?

Dan doet u het volgende:

- uiterlijk 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Den Haag;
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de TenderNed berichtenmodule.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak in het kort geding heeft gedaan. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Inschrijvers.

6.10 Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Opdracht aan een Inschrijver hebben gegund. Wij kunnen besluiten om de Aanbesteding helemaal of voor een perceel stop te zetten. Of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Voor deze Overheidsopdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Overheidsopdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

7 Hoe schrijft u in?

7.1 Aanbiedingsbrief

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Inschrijving voegt u een aanbiedingsbrief bij. De aanbiedingsbrief is vormvrij.

De aanbiedingsbrief bevat:

- o naam en contactgegevens van contactpersoon voor de Aanbesteding;
- o **(facultatief)** het kenmerk van uw Inschrijving;
- o handtekening van een ondertekeningbevoegde persoon.

7.2 Indienen Inschrijving in TenderNed

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld via e-mail) inschrijven.

7.3 Formele eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie aan. In paragraaf 7.4 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten.
- U gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan.
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- De Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.
- U garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

7.4 Verplichte Bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Inschrijving, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten voegt u als bijlage toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 5 - Referentieverklaring'). De aanbiedingsbrief mag u de bestandnaam 'Aanbiedingsbrief' geven.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Aanwezigheid verplicht ?	Door wie?	Toevoegen TenderNed
0	Aanbiedingsbrief	7.1	Zelf opstellen Vormvrij	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de Eisen "Overige documenten"
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.2 Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.	Bijlage 1	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen), alle Derden	Onder de eisen "Eisen"
2	Prijsopgaveformulier (bestand in PDF)	4.1 5.3 5.4	Bijlage 2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de Gunningscriteria "Overige documenten"
3	Akkoordverklaring Programma van Eisen (bestand in PDF)	2.2 5.1 7.3	Bijlage 3	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de Eisen "Eisen"
4	Antwoord op de Subgunningscriteria (bestand in PDF)	4.1	Bijlage 4	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de Gunningscriteria "Overige documenten"
5	Referentieverklaring	3.3	Bijlage 5	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Eisen"
6	Holdingverklaring	7.7	Bijlage 6	Ja	Inschrijver of Inschrijver en holding	Onder de eisen "Eisen"

Losse documenten (anders dan hierboven genoemd) die gezamenlijk uw Inschrijving vormen dient u in TenderNed te uploaden onder 'Overige documenten' en op te slaan. U dient dus geen losse documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen.

7.5 Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

De Aanbestedende dienst mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 1 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit

wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Opdrachtgever optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie óf als een Derde. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- U mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- U mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- Als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de raamovereenkomst gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de raamovereenkomst? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Wederpartij te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de raamovereenkomst zoals we dat hebben afgesproken.

7.6 Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels.

Let op: U dient altijd Bijlage 6 bij uw Inschrijving in te vullen en in te dienen, ook als u geen dochteronderneming bent.

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 6 - Holdingverklaring

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

8 Voorwaarden

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1 Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARBIT-2018 zijn ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningcriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Bij deze raamovereenkomst hebben wij geen afnameverplichting

Wij zijn niet verplicht om uw Diensten of Producten af te nemen. Wel maken we gebruik van de raamovereenkomst door een offerte bij u op te vragen, als we uw pentesten willen laten uitvoeren.

Wij sluiten naast u een raamovereenkomst met meerdere partijen

We leggen de rechten en plichten van Wederpartij en Opdrachtgever per Overeenkomst vast. In het geval een raamcontractant drie keer achtereen niet reageert op een minicompitie kan de Opdrachtgever besluiten de raamovereenkomst met deze raamcontractant te ontbinden.

Wij sluiten met u Verwerkersovereenkomst

Dit doen wij omdat u bij de uitvoering van de diensten in het kader van de raamovereenkomst kan stuiten op persoonsgegevens. Met deze overeenkomst leggen wij namelijk vast:

- waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

U leest hier meer over in Bijlage G - Concept Verwerkersovereenkomst.

8.2 Nadere overeenkomst en minicompities

Opdrachtgever (of deelnemers) sluit Nadere overeenkomsten af. Wanneer er behoefte is aan een pentest houdt Opdrachtgever een minicompitie onder alle Wederpartijen van deze Raamovereenkomst.

Minicompities voor pentesten

Wij doorlopen voor het opdracht geven tot een pentest een minicompitie. Wij doorlopen het volgende proces:

- Wij stellen een Nadere offerteaanvraag op en versturen die naar de Wederpartijen;
- Wederpartijen dienen op basis van de Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte in;
- Wij beoordelen de Nadere offerte op basis van het gestelde gunningscriterium (en subgunningscriteria) en versturen daarna een gunningsbeslissing naar de Wederpartijen;
- Wij sluiten met de gegunde Wederpartij een Nadere overeenkomst.

Wij hanteren in beginsel het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding**, maar in specifieke situaties kunnen wij het **laagste prijs** hanteren. Bijvoorbeeld in het geval dat er kwalitatief geen onderscheid te maken valt tussen de Wederpartijen.

Nadere overeenkomsten

De Nadere overeenkomsten lopen voor de doorlooptijd van de pentest waarvoor deze Nadere overeenkomst is afgesloten. Dit houdt in dat een Nadere overeenkomst eindigt indien het

onderzoeksrapport is opgeleverd en de pentest is voltooid. In de Nadere overeenkomst zal expliciet nog een einddatum worden genoemd. Zie hiervoor ook Bijlage C - Concept format Nadere overeenkomst. Bijlagen D, E en F zullen ook onderdeel uitmaken van de Nadere overeenkomst. Deze zijn ter informatie toegevoegd aan deze Aanbesteding.

8.3 Social return

Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Daarom speelt Social return een belangrijke rol in de uitvoering van de Overeenkomst. Meer achtergrondinformatie leest u in de [handleiding Social return](#) van het Rijk.

Social return wordt toegepast als Subgunningscriterium en als Eis.

Als Subgunningscriterium Social return doet u een voorstel

U doet een voorstel voor Social return. Dit Subgunningscriterium is onderdeel van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. In paragraaf 4.1.1. is dit Subgunningscriterium nader uitgewerkt.

9 Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te e-mailen naar: aanbesteding@rijksdienstcn.com

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder

We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Beschrijvend document leest u de specifieke deelnemers aan deze Aanbesteding.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'openbare procedure' toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Contactpersoon</u>	SSO CN Mevrouw Madeleine Dijkman Inkoopadviseur
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 7.3.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.

<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nadere offerte</u>	Een aanbieding voor het verrichten van een Prestatie, het uitvoeren van een pentest, die Wederpartij naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever.
<u>Nadere offerteaanvraag</u>	Een uitnodiging door Opdrachtgever onder de raamovereenkomst aan de Wederpartijen tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor het verrichten van een Prestatie.
<u>Nadere overeenkomst</u>	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Wederpartij onder de Raamovereenkomst, waarmee op basis van een Nadere offerteaanvraag en de Nadere offerte een opdracht wordt verstrekt.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Inschrijvers. • wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Wederpartij.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Wederpartij de Overeenkomst sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Wederpartij over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage B betreft de concept overeenkomst.
<u>Programma van Eisen</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>SSO CN</u>	De afkorting die staat voor Shared Service Organisatie Caribisch Nederland. SSO CN, afdeling Inkoop is het Inkoop Uitvoeringscentrum voor alle ministeries en departementen gevestigd op Bonaire, Sint Eustatius en Saba. Afdeling Inkoop begeleidt voor de Opdrachtgever deze Offerteprocedure.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.

<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Verwerkersovereenkomst</u>	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Wederpartij die wordt gesloten in het kader van het verwerken van persoonsgegevens.
<u>Wederpartij</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor pentesten sluit.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.