



Belastingdienst

BIJLAGE A – Specificatie van de opdracht

Behorende bij : IUC18-217

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. <i>Eisen en wensen</i>	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen.....	4
2.1. <i>Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden</i>	4
2.2. <i>Social return.....</i>	4
2.3. <i>Verzekering</i>	5
2.4. <i>Business Etiquette.....</i>	5
2.5. <i>Integriteit.....</i>	5
Hoofdstuk 3. Juridische kaders	6
3.1. <i>Algemene voorwaarden.....</i>	6
Hoofdstuk 4. Financiële afspraken	7
4.1. <i>Prijstelling.....</i>	7
4.2. <i>Elektronisch bestellen en factureren (EBF) – e-factureren.....</i>	7
4.2.1. <i>Alleen e-factureren.....</i>	7
Hoofdstuk 5. Specificatie van de Opdracht.....	9
5.1. <i>Kwalitatieve eisen Opdracht.....</i>	9
5.1.1. <i>Functionele eisen</i>	9
5.1.2. <i>Kwaliteitseisen</i>	10
5.2. <i>Logistieke kaders</i>	11
5.3. <i>Beveiliging kaders</i>	11
5.4. <i>Informatiebeveiligingskaders</i>	12

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Eisen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding IUC18-217 leasefietsen. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

1.1. Eisen en wensen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

De wensen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie en zijn te vinden in het Beschrijvend document.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen en wensen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan op het moment van inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan.
--------------	---

UE 1.	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
--------------	--

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

In dit hoofdstuk zijn algemene eisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbesteedde opdracht.

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

Eis 1.	<p>Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2Aw2012.</p> <p>Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:</p> <ul style="list-style-type: none">- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
---------------	---

2.2. Social return

UE 1.	<p>Opdrachtnemer verplicht zich tot het invulling gegeven aan SROI 2.0 'Maatwerk voor mensen' uitgangspunt hierbij is dat minimaal 5% van de opdrachtsom op jaarbasis wordt ingezet voor 'Maatwerk voor mensen' (bijlage 13 Brochure Maatwerk voor mensen).</p> <p>Opdrachtnemer wordt in het beschrijvend document gevraagd een concept plan van aanpak uit te werken.</p> <p>Het definitieve Plan van Aanpak zal in samenspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden vastgesteld. Vervolgens wordt uitvoering gegeven aan hetgeen in het Plan van Aanpak is opgenomen. De voortgang van de uitvoering van hetgeen in het Plan van Aanpak is beschreven en Opdrachtnemer rapporteert hierover in een rapportage.</p>
UE 2.	<p>Opdrachtnemer stelt binnen 2 maanden na gunning van de Opdracht een concept-Plan van Aanpak op en legt deze voor aan Opdrachtgever. In het (concept-)Plan van Aanpak beschrijft Opdrachtnemer in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none">a) de wijze waarop hij binnen de looptijd van de Overeenkomst invulling zal geven aan SROI 2.0 en wat hij hierbij eventueel van Opdrachtgever verlangt. De aard van de werkzaamheden en de mate waarin en wijze waarop hij social returnkandidaten gaat inzetten maakt van deze beschrijving onderdeel uit;b) de garanties die hij inbouwt om de beschreven werkwijze daadwerkelijk te realiseren.

De Aanbestedende dienst verwacht een kwalitatieve bijdrage in de inschrijving over hoe u social return gaat toepassen in deze opdracht. De wijze waarop u deze kwalitatieve bijdrage dient uit te werken en hoe ze beoordeeld wordt, is vermeld in het Beschrijvend document in wens 3 Invulling SROI 2.0.

UE 3. Bij het niet nakomen van de verplichting genoemd in het voortgekomen plan van aanpak uit uitvoeringseis 1, kan de Aanbestedende dienst naar rato van de bijdrage social return die de Opdrachtnemer moest doen, betalingen inhouden of storeren op de waarde van de overeenkomst, met uitzondering in die situaties dat het voldoen aan de verplichting genoemd in eis 1 buiten de schuld van de Opdrachtnemer om niet lukt(e). De bewijslast rust te allen tijde bij de Opdrachtnemer.

2.3. Verzekering

UE 4. Gezien de aard van de werkzaamheden acht de Opdrachtgever het noodzakelijk dat Opdrachtnemer verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid, met een dekking van ten minste €2.500.000, - per jaar, gedurende tenminste de looptijd van de Raamovereenkomst.

2.4. Business Etiquette

Eis 2. Inschrijver conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in bijlage 3.

2.5. Integriteit

Eis 3. Inschrijver handelt conform de integriteitsregels als zijn opgenomen in bijlage 4.

Hoofdstuk 3. Juridische kaders

De in bijlage 2 van het Beschrijvend document opgenomen overeenkomst wordt - alvorens deze door Opdrachtnemer (s) wordt ondertekend - door Opdrachtgever aangepast aan de in de Nota van Inlichtingen door Opdrachtgever bekendgemaakte wijzigingen.

Eis 4.	Inschrijver gaat akkoord met de Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
--------	---

3.1. Algemene voorwaarden

De ARVODI-2018 is van toepassing op de Raamovereenkomst.

Eis 5.	De ARVODI-2018 is van toepassing op de Raamovereenkomst. Het door Inschrijver in de inschrijving van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden of algemene voorwaarden van derden en/of het (geheel of ten dele) afwijzen van de toepassing van de ARVODI-2018, maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.
--------	--

Hoofdstuk 4. Financiële afspraken

4.1. Prijsstelling

Eis 6.	Alle geoffreerde prijzen zijn in euro's en exclusief BTW.
Eis 7.	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de betreffende prijs in het Prijzenblad bijlage 11.
Eis 8.	De tarieven zijn gebaseerd op een all-in maandtarief welke wordt afgerekend op hele maanden gerekend op elke 1 ^e dag van de maand.
Eis 9.	De looptijd van het maandtarief van een elektrische lease dienstfiets gaat in op het moment dat deze op locatie werkend aanwezig is tot het moment van ophalen door Opdrachtnemer.
Eis 10.	De opgegeven prijzen en tarieven dienen binnen de gestelde bandbreedte te liggen. Opgegeven Prijzen en tarieven die meer dan 55 euro bedragen exclusief BTW worden geacht niet aan deze eis te voldoen.
Eis 11.	De door Inschrijver geoffreerde prijzen en tarieven, zoals opgegeven in bijlage 13 Prijzenblad staat vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief de eventuele verlengingsoptie.
Eis 12.	Kosten die door Inschrijver niet in zijn inschrijving genoemd zijn en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het elektrische fiets of de dienstverlening, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
Eis 13.	Indien de Aanbestedende dienst in aanvulling op de aangeboden prijzen kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Inschrijver.
Eis 14.	De facturering vindt plaats op de in de Raamovereenkomst beschreven manier. Betaling door Opdrachtgever geschiedt 30 dagen na ontvangst van de juiste factuur.

4.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF) – e-factureren

4.2.1. Alleen e-factureren

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in het andere systeem.

Voor het verzenden worden de volgende mogelijkheden geboden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid
- Directe koppeling met Digipoort
- E-factuur indienen vanuit uw (Boekhoud)softwarepakket via Simpler Invoicing
- E-factureren via een dienstverlener die een directe koppeling heeft met Digipoort.

NB: Om elektronisch te kunnen factureren zijn ten minste de volgende gegevens nodig:

- Naam en adres van de Inschrijver;
- Het KvK-nummer van de Inschrijver;

- Het btw-nummer van de Inschrijver;
- Het bankrekeningnummer (en indien van toepassing de BIC- en IBAN-code) van de Inschrijver;
- Het Overheidsidentificatienummer (OIN) van de Rijksdienst waaraan de factuur wordt gestuurd. De lijst met OIN's wordt bijgehouden door Logius, zie www.logius.nl voor het actuele overzicht;
- Het afleveradres (het adres waar de goederen of diensten zijn geleverd);
- Het bestelnummer (bestaat uit totaal 10 cijfers (41xxxxxxxx of 45xxxxxxxx));
- Contactpersoon (de persoon die de bestelling heeft geplaatst);
- Artikelcode (indien van toepassing);
- De omschrijving van de bestelde/geleverde goederen of diensten;
- De bestelde/geleverde hoeveelheid;
- De prijs per eenheid.

UE 5. Inschrijver verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de Aanbestedende dienst gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.

UE 6. Inschrijver start direct na de gunning het aansluitproces op e-factureren via één van de door de Aanbestedende dienstvoorgeschreven manieren voor e-factureren en informeert de Opdrachtgever over de door Inschrijver gekozen wijze van aansluiten op e-factureren.

UE 7. De Rijksoverheid berekent geen kosten aan opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met DigiPoort. Bij een directe aansluiting op de DigiPoort komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan opdrachtnemerszijde voor rekening van de Inschrijver. De kosten die Inschrijver in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.

Aansluiten op het factuurportaal van de Rijksoverheid kan de Inschrijver regelen door middel van zelfregistratie via internet.

Aansluiting op DigiPoort voor geautomatiseerde uitwisseling van berichten wordt verzorgd door Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor aansluiting op DigiPoort neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 0900 555 4555, per e-mail servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl. Op het aansluiten op DigiPoort zijn de algemene gebruiksvoorwaarden DigiPoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de Inschrijver worden geaccepteerd.

Bij keuze voor Simpler Invoicing of voor het inschakelen van een dienstverlener neemt de Inschrijver na gunning zelf contact op met de partij naar keuze.

Nadere informatie over e-factureren kunt u vinden in de bijgevoegde brochure 'Handreiking basisfactuur Rijk' (bijlage 5). Meer informatie is ook verkrijgbaar bij de Rijks-brede helpdesk e-factureren, via helpdesk-efactureren.nl

Hoofdstuk 5. Specificatie van de Opdracht

5.1. Kwalitatieve eisen Opdracht

5.1.1. Functionele eisen

UE 8.	De elektrische lease dienstfiets is een universele elektrische fiets of elektrische fiets met lage instap, met een gangbaar frameformaat, geschikt voor gebruik door een groot wisselende gebruikersgroep.
UE 9.	De elektrische lease dienstfiets voldoet aan wettelijke eisen met betrekking tot trapondersteuning, motorvermogen en voldoet aan wettelijke eisen en regelgeving op gebied van accutechniek.
UE 10.	De elektrische lease dienstfietsen zijn voorzien van een middenmotor.
UE 11.	De elektrische lease dienstfietsen zijn voorzien van een oplossing voor het bevestigen van een fietstas.
UE 12.	De elektrische lease dienstfietsen heeft tenminste drie versnellingsstanden.
UE 13.	De elektrische lease dienstfietsen zijn voorzien van niet verwijderbare meters (display) waarin de stand waarop er wordt gefiets zichtbaar is.
UE 14.	De elektrische lease dienstfiets is voorzien van een oplaadbare, uitneembare accu die zowel los als niet los opgeladen kan worden op een regulier stopcontact (Enkelfasige netspanning: 230 volt; Frequentie: 50 Hz).
UE 15.	De elektrische lease dienstfiets dient zonder schade aan het elektronisch systeem buiten te kunnen staan bij regen en vorst.
UE 16.	De accu van de elektrische lease dienstfiets is onderling uitwisselbaar met de andere elektrisch lease dienstfietsen van hetzelfde type.
UE 17.	De elektrische lease dienstfiets heeft een actieradius van tenminste 35 km in de gemiddelde trapondersteuning, gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst.
UE 18.	De accu is vast gemonteerd in- of op de elektrische lease dienstfietsen niet zonder de fietssleutel te verwijderen. De accu is op eenvoudige wijze te verwijderen met de fietssleutel en weer te monteren indien deze los van de elektrische lease dienstfiets wordt geladen.
UE 19.	De accu is beschermd tegen diepontlading en is geschikt om voor langere tijd aangesloten te zijn op het stopcontact. Deze uitvoeringseis blijft gelden voor de periode van 3 jaar na aflevering van de elektrische dienst leasefietsen.
UE 20.	De elektrische lease dienstfietsen worden geleverd met de bijbehoudende oplader. Deze oplader is onderling uitwisselbaar met de andere elektrisch lease dienstfietsen van hetzelfde type.
UE 21.	De oplader kan aan de stroomvoorziening verbonden blijven en hoeft dus niet los gekoppeld te worden voordat de accu wordt aangesloten. De opladers blijven bij de Opdrachtgever altijd aangesloten op het stopcontact, dit mag niet tot problemen leiden bij het opladen.
UE 22.	De elektrische lease dienstfiets is voorzien van jasbeschermers en een dichte kettingkast.

UE 23. De elektrische lease dienstfiets is voorzien van een vast fietsslot dat met een enkele sleutel te bedienen is en waarvan dezelfde sleutel gebruikt kan worden om de accu te ver- en ontgrendelen.

UE 24. De elektrische dienst leasefietsen voldoen aan wettelijke vereisten met betrekking tot verlichting en reflectie en zijn voorzien van een fietsbel.

UE 25. De hoogte van het fietsstuur is eenvoudig, zonder gebruik van gereedschap aan te passen.

UE 26. De zadelhoogte is eenvoudig, zonder gebruik van gereedschap aan te passen.

UE 27. De elektrische dienst leasefietsen zijn voorzien van antilekbanden en een fietsstandaard.

UE 28. Elke elektrische lease dienstfiets heeft duidelijk gelijke, niet-afneembare en niet-uitwisselbare fietsnummers op het frame t.b.v. het reserveringssysteem.

UE 29. Elke elektrische lease dienstfiets heeft aan de sleutel een sleutelhanger met hierop het unieke fietsnummer en de gegevens voor pechhulp, waaronder bedrijfsnaam en telefoonnummer.

5.1.2. Kwaliteitseisen

UE 30. De opdrachtnemer biedt één (telefonische) helpdesk die tenminste op werkdagen van 08.00 tot 18.00 bereikbaar is. De opdrachtgever kan tenminste tot en met het einde van de Raamovereenkomst gebruik maken van deze helpdesk zonder kosten buiten de reguliere telefoonkosten.

UE 31. Tijdens de uitvoering van leveringen en/of diensten, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de status en veiligheid van de elektrische dienst leasefietsen vallend onder de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer dient alle noodzakelijke maatregelen te treffen om schade en diefstal van de elektrische lease dienstfietsen te voorkomen.

UE 32. De Opdrachtnemer garandeert van moment van levering tot en met het einde van de Raamovereenkomst dat de elektrische dienst leasefietsen in goede conditie verkeren en inzetbaar zijn voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer voert hiertoe tenminste één keer per jaar periodiek onderhoud en reparaties uit. Tevens worden de elektrische dienst leasefietsen door Opdrachtnemer tijdens het onderhoud schoongemaakt.

De elektrische lease dienstfietsen en alle onderdelen dienen duurzaam en onderhoudsarm te zijn. Onder onderhoudsarm wordt verstaan dat de gebruikte onderdelen bestand zijn tegen allerlei weersinvloeden, geen onderhoud van de gebruikers vragen (anders dan het als een 'goed huisvader' zorgen voor de elektrische dienst leasefiets, zoals het schoonmaken van en bij ernstige vervuiling, oppompen banden e.d.), niet slijtagegevoelig te zijn en waar dit niet mogelijk is, toepassingen worden gebruikt om slijtage en onderhoud zo veel mogelijk te voorkomen.

UE 33. Onderhoud wordt tenminste één week van tevoren aangemeld bij de receptie van de betreffende locatie. Opdrachtgever voorziet Opdrachtnemer van de correspondentieadressen. Onderhoud dient op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur plaats te vinden op de afgesproken locatie van de Opdrachtnemer.

UE 34. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de onderhoudsbehoeften.

UE 35. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken om reparaties op locatie uit te voeren na het constateren van een defect of schade. Opdrachtnemer dient binnen twee werkdagen het defect op te kunnen lossen door reparatie ter plaatse of door het vervangen van de elektrische dienst leasefiets.

UE 36. Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever in pech onderwegservice. Bij pech onderweg kan de berijder de pechhulp inschakelen via het telefoonnummer dat op de door Opdrachtnemer aangeleverde sleutelhanger staat. Als de elektrische lease dienstfiets niet ter plaatse gerepareerd kan worden krijgt de berijder de keuze voorgelegd of hij naar zijn bestemming wil worden gebracht of terug naar kantoor. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de verzochte pechhulp. Recht op pechhulp is er vanaf 1 kilometer vanaf het kantoor. De pechhulp wordt door Opdrachtnemer 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar gesteld in heel Nederland

UE 37. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer gerechtigd om in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever verbeteringen en/of innovaties toe te passen aan de elektrische dienst leasefietsen.

UE 38. Gebruiksaanwijzing: Opdrachtnemer levert een uitgebreide Nederlandstalige gebruiksaanwijzing aan, voor de Opdrachtgever en een handzame gebruikerskaart voor de medewerker. De gebruiksaanwijzing wordt digitaal in PDF formaat beschikbaar gesteld en de handzame gebruikerskaart is een geplastificeerde druk waarvan er tenminste één per locatie wordt aangeleverd.

UE 39. De elektrische dienst leasefietsen dienen gebruiksklaar te worden afgeleverd op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur in overleg met de Opdrachtgever.

5.2. Logistieke kaders

UE 40. Na het plaatsen van een bestelling door de Opdrachtgever, verstuurt de Opdrachtnemer binnen één (1) Werkdag een schriftelijke bevestiging, voorzien van afleverdatum en ordernummer.

UE 41. De eerste bestelling van elektrische dienst leasefietsen worden uiterlijk drie maanden na het ondertekenen van de Raamovereenkomst geleverd op de aangegeven locaties.

UE 42. Voor overige bestellingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dienen de elektrische lease dienstfietsen binnen één maand na opdrachtbevestiging gebruiksklaar te zijn afgeleverd op de afgesproken locatie(s).

UE 43. Opdrachtgever kan het aantal elektrische dienst leasefietsen op locatie op- en afschalen per maand zonder aanvullende kosten. Opdrachtnemer dient de elektrische lease dienstfietsbinnen tien (10) werkdagen op te halen/te brengen na verzoek van Opdrachtgever tot een maximum van 10% van het aantal elektrische dienst leasefietsen.

UE 44. Opdrachtnemer dient de door hem geleverde verpakkingsmateriaal (indien dat het geval is) kosteloos af te voeren met inachtneming van de geldende milieuvorschriften.

5.3. Beveiliging kaders

UE 45. Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) blijkt dat een elektrische fiets niet meer leverbaar is, of indien de Opdrachtnemer een vervangend elektrische fiets (merk en/of type) wenst aan te bieden, moet:

- Het nieuwe elektrische fiets aantoonbaar kwalitatief ten minste gelijkwaardig zijn aan het elektrische fiets dat bijde zijn Inschrijving is aangeboden door Opdrachtnemer en bij aanvang van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer is geleverd.;
- De prijs van het nieuwe elektrische fiets lager of gelijkwaardig is aan de prijs die de Opdrachtgever reeds betaalt, danwel betaalde.

- c. Indien een elektrische fiets (merk en/of type) niet meer leverbaar is, c.q. in de toekomst niet meer leverbaar is/zal zijn, signaleert de Opdrachtnemer dit tijdig en communiceert dit aan de contractmanager van de Opdrachtgever.
- d. De Opdrachtnemer levert een vervangend elektrische fiets niet eerder dan dat de Opdrachtnemer in samenwerking met de specialisten van Opdrachtgever heeft aangetoond dat het vervangende aangeboden elektrische fiets aan alle Eisen van de Opdrachtgever voldoet en niet eerder dan dat de Opdrachtgever daartoe haar schriftelijke toestemming heeft gegeven.

5.4. Informatiebeveiligingskaders

UE 46. In onderling overleg wordt bepaald hoe informatie wordt overgedragen.