waterschap limburg

met de omgeving, voor de omgeving

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het afsluiten van raamovereenkomsten ingenieursdiensten, ten behoeve van het HWBP van Waterschap Limburg, met zaaknummer 2021-Z852

waterschap limburg

met de omgeving, voor de omgeving

Bezoekadressen
Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres
Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088-8890100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

titel	Aanbestedingsleidraad
onderwerp	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het afsluiten van een raamovereenkomst ingenieursdiensten voor het HWBP van WL
zaaknummer	2021-Z852
datum	29 april 2021
auteur	Wil Daemen
versie	1.0
documentnr.	2021-D24989

Inhoud

1	**INLEIDING**	**5**
1.1	Algemeen	5
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Doel van de opdracht	5
1.3.2	Achtergrond opdracht	5
1.3.3	Huidige situatie	6
1.3.4	Gewenste situatie	7
1.3.5	Looptijd en omvang	11
1.3.6	Percelen	12
1.3.7	Fasering	12
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	13
1.4.1	Contractpartij	13
1.4.2	Contactpersoon	13
1.4.3	Klachtenafhandeling	13
1.5	Planning	14
2	**INSCHRIJVINGSPROCEDURE**	**15**
2.1	Nota van Inlichtingen	15
2.2	Inlichtingen bijeenkomst	15
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	15
2.3.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	16
2.4	Voorwaarden	16
2.4.1	Belangenverstrengeling	17
2.4.2	Voorwaarden	17
3	**EISEN AAN DE ONDERNEMING**	**18**
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	18
3.1.1	Uitsluitingsgronden	18
3.1.2	Geschiktheidseisen	19
4	**EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN**	**23**
4.1	Eisen	23
4.2	Overige gegevens en bijlagen	23
5	**BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE**	**24**
5.1	Beoordelingsprocedure	24
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	24
5.1.2	Beoordelingsteam	24
5.1.3	Werkwijze beoordelingsteam	24
5.1.4	Gunningmethode	25
5.2	Gunningcriteria	25
5.2.1	Gunningcriterium Kwaliteit	25
5.2.2	Gunningcriterium Prijs	30
5.3	Verificatiegesprek	31
5.4	Gunningsprocedure	32
5.5	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	32

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT **34**
Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 34
Bijlage 1b. Referentieopdracht 35

BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD **36**

BIJLAGE 3 Scope overige raamovereenkomsten **37**

BIJLAGE 4a CONCEPT RAAMOVEREENKOMST **41**

BIJLAGE 4b CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST **42**

Bijlage 5 Format voor het stellen van vragen **43**

BIJLAGE 6 Verklaring ambitieniveau CO_2 prestatieladder **44**

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding openbare aanbesteding voor het afsluiten van een raamovereenkomst ingenieursdiensten ten behoeve van het HWBP van Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2021-Z852.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: https://www.tenderned.nl/cms/help.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:
- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- wij richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Deze aanbesteding betreft het leveren van producten en diensten die voor het HWBP van WL benodigd zijn voor het succesvol doorlopen van voorverkenningen, verkenningen, planuitwerkingsfases (Projectplan Waterwet of Projectbesluit Omgevingswet), het voorbereiden en begeleiden van de realisatie tot en met het opleveren en overdragen en de nazorgfase.

1.3.2 Achtergrond opdracht

Het HWBP-programma van Waterschap Limburg heeft tot primair doel de hoogwaterveiligheid langs de Maas te verbeteren. Daartoe zijn in de Noordelijke Maasvallei, in het kader van het Landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma, 16 locaties aangemerkt om de waterkeringen te versterken. Binnen de gehele HWBP-programma streeft WL er naar om samen met publieke en private partijen

een impuls te geven aan de gebieds- en/of ruimtelijke kwaliteiten. Daarbij is het de ambitie om een zorgvuldig werkproces te combineren met het snel bieden van waterveiligheid.

Op 10 locaties is sprake van alleen een dijkversterkingsopgave, op de overige 6 locaties is sprake van een gecombineerde opgave. Op 5 van deze locaties verkent het waterschap hier de mogelijkheid voor een dijkverlegging in het kader van het Deltaprogramma. Daartoe is door de Minister in het BO-MIRT van oktober 2016 besloten.
Daarnaast heeft de minister van Infrastructuur en Waterstaat in het BO-MIRT van november 2018 besloten tot de MIRT verkenning van Lob van Gennep. Dit project is een samenwerking van 8 overheden: de gemeenten Gennep en Mook en Middelaar, de waterschappen Limburg en Aa en Maas, de provincies Limburg, Noord-Brabant en Gelderland en het Rijk. Het project beoogt de hoogwaterbescherming, de waterbergende werking en de ruimtelijke kwaliteit van het gebied te verbeteren.

Naast deze waterveiligheidsopgave, in combinatie met een ruimtelijke kwaliteitsopgave, treedt het waterschap op als gastheer voor de Projectoverstijgende Verkenning Dijkversterking Gebiedseigen Grond (POV DGG). Deze POV DGG richt zich op het onderzoek naar de mogelijkheden van het gebruik van gebiedseigen materiaal voor het versterken van dijken. Doelstelling is te achterhalen hoe materialen die in principe (net) niet aan de norm voldoen toch binnen vigerende wet- en regelgeving zijn toe te passen in een dijkversterking. De ambitie van de POV DGG is bij te dragen aan reductie van: kosten (minder transport, goedkopere bouwstof), vermindering van milieudruk (CO2, NOx) en minder druk op de omgeving (transportbeweging, overlast).

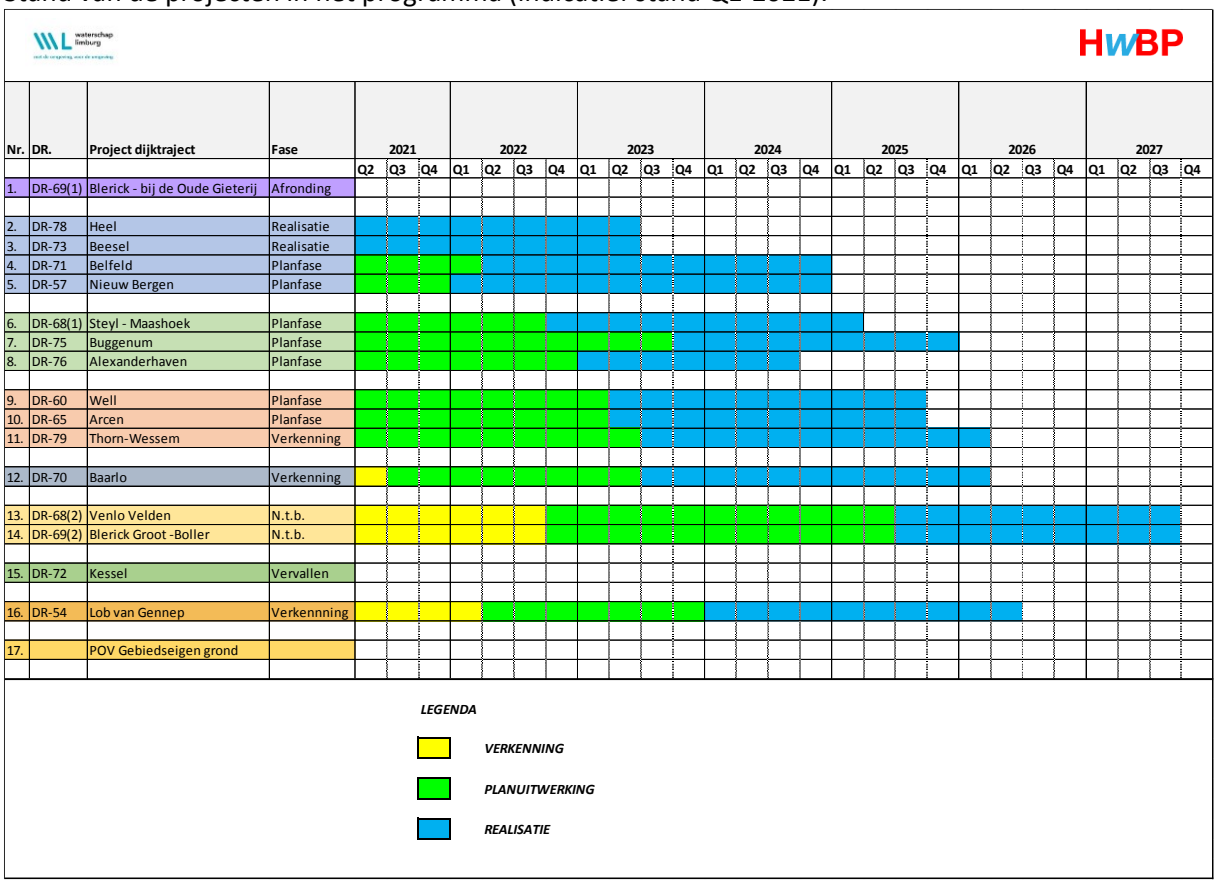
Om invulling te geven aan deze doelstellingen is binnen het Waterschap Limburg een programma-organisatie ingericht, afgekort HWBP WL. Deze programmaorganisatie is ingericht conform het principe van “projecten in the lead” en “programma in control”.

Het HWBP WL heeft bij de uitvoering van het programma ten aanzien van de verkenningen, planuitwerkingsfases, de voorbereiding van de realisatie alsmede het begeleiden van de realisatie van projecten behoefte aan capaciteit van de markt.

1.3.3 Huidige situatie

Sinds de start in 2016 zijn er enorme stappen gemaakt. Blerick – Bij de oude gieterij is uitgevoerd en afgerond. Heel en Beesel hebben de planfase doorlopen, zijn aanbesteed en gegund en de realisatie is begonnen. Belfeld, Nieuw Bergen, Steyl-Maashoek, Buggenum, Alexanderhaven zitten volop in de planuitwerking. Van Arcen en Well wordt de planfase opgestart en voor Thorn-Wessem en Baarlo wordt de verkenning afgerond. De Lob van Gennep zit volop in de verkenning en van Venlo Velden en Blerick Groot-Boller wordt over niet al te lange tijd verkenning opgestart. Kessel is afgerond en wordt uit de Waterwet gehaald. De POV DGG loopt door tot medio 2022. Het programma bevindt zich daarmee voor de projecten in diverse stadia. Hieronder is dit in een hoofdlijnen planning weergegeven.

Stand van de projecten in het programma (indicatief stand Q1-2021):



De huidige raamovereenkomst ingenieursdiensten voor het HWBP is ingegaan op 2 november 2016, met een looptijd van 2 (twee) jaar met 3 (drie) maal een optie tot verlenging van maximaal 1 (één) jaar. Van de verlengingsopties is gebruik gemaakt en derhalve loopt de huidige raamovereenkomst per 2 november 2021 af.

Waterschap Limburg start om die reden een inkooptraject voor ingenieursdiensten voor het HWBP WL.

1.3.4 Gewenste situatie

We willen toe naar een situatie waarin sprake is van:

- Vaste partners;
- Bestendiging van de aanpak en voortgang van het HWBP van WL;
- Samenwerking met de markt;
- Continuïteit voor de markt met voldoende marktwerking en transparante prijsvorming;
- Beperking van de proces- en beheerskosten.

De doelstellingen voor de nieuwe raamovereenkomst zijn:

- *Het contracteren van vaste partners voor ingenieursdiensten waarmee invulling gegeven wordt aan de behoefte aan capaciteit, specifieke kennis en continuïteit van het HWBP WL;*
- *Het bestendigen van de aanpak en voortgang van het HWBP WL;*
- *Het opzetten en invullen van de gewenste samenwerking met de markt om*
    - *de kennis en kunde van het voor het programma benodigde niveau te leveren,*

- *de beschikbaarheid en continuïteit van de benodigde kennis en kunde te borgen o.a. als gevolg van de toenemende schaarste aan gekwalificeerd personeel,*
- *bij te dragen aan het ontwikkelen van kennis bij het programma en het WL, en*
- *bij te dragen aan duurzaamheidsdoelstellingen, innovatie en vernieuwing;*

- *Het zorgdragen voor marktwerking en een transparante prijsvorming voor de in te kopen ingenieursdiensten en producten;*
- *Het beperken van de proces- en (contract)beheerskosten voor zowel het WL als de markt.*

In scope

Met een geplande start van de nieuwe raamovereenkomst eind 2021 zijn de benodigde producten en diensten gekoppeld van de onderstaande lijst, waarin per project de nog te doorlopen fase zijn aangegeven.

Te doorlopen fases projecten gedurende de looptijd nieuwe raamovereenkomst:

Nr.	DR.	Project dijktraject	Huidige fase	Nog te doorlopen fase
1.	DR-69(1)	Blerick - bij de Oude Gieterij	Afronding	N.v.t.
2.	DR-78	Heel	Realisatie	Realisatie
3.	DR-73	Beesel	Realisatie	Realisatie
4.	DR-71	Belfeld	Planfase	2e deel planfase, aanbesteding en realisatie
5.	DR-57	Nieuw Bergen	Planfase	Aanbesteding en realisatie
6.	DR-68(1)	Steyl - Maashoek	Planfase	2e deel planfase, aanbesteding en realisatie
7.	DR-75	Buggenum	Planfase	2e deel planfase, aanbesteding en realisatie
8.	DR-76	Alexanderhaven	Planfase	2e deel planfase, aanbesteding en realisatie
9.	DR-60	Well	Planfase	Gehele planfase, aanbesteding en (gedeelte van) realisatie
10.	DR-65	Arcen	Planfase	Gehele planfase, aanbesteding en (gedeelte van) realisatie
11.	DR-79	Thorn-Wessem	Verkenning	Gehele planfase, aanbesteding en realisatie
12.	DR-70	Baarlo	Verkenning	Gehele planfase, aanbesteding en (gedeelte van) realisatie (e.e.a. afhankelijk van keuze aanpak project)
13.	DR-68(2)	Venlo Velden		Verkenning, planfase (aanbesteding en realisatie afhankelijk van voortgang verkenning en planfase i.r.t. doorlooptijd ROK)
14.	DR-69(2)	Blerick Groot -Boller		Verkenning, planfase (aanbesteding en realisatie afhankelijk van voortgang verkenning en planfase i.r.t. doorlooptijd ROK)
15.	DR-72	Kessel	Planfase	Geen gebruik ROK
16.	DR-54	Lob van Gennep	Verkenning	Gehele planfase, aanbesteding en (gedeelte van) realisatie
17.		POV Gebiedseigen grond		Beperkt gebruik ROK
18.		Nieuwe projecten / overige vragen: - Maastricht - Roerdelta - Etc.		(Voor)verkenningen die mogelijk gaan starten

<u>Inkoopafweging (per project)</u>

Het HWBP WL is georganiseerd als programma met een aantal IPM teams die (clusters van) projecten onder hun hoede hebben. De in te kopen producten en diensten worden door de IPM-teams bepaald op basis van hun projectplan voor de fase waar zij zich in bevinden en mede bepaald op basis van

beschikbare budget. Het is dus aan de projecten om de “make or buy” besluiten te maken, waarbij vanuit het programma een aantal inkoopkanalen binnen het WL ter beschikking worden gesteld. De belangrijkste is de onderhavige raamovereenkomst.

Scope

Op basis van de bovenstaande tabel en de inkoopafweging (per project) bestaat de scope van deze raamovereenkomst op hoofdlijnen uit de volgende producten en diensten:

- Het leveren van producten en diensten die benodigd zijn voor het succesvol doorlopen van:
    - Voorverkenningen;
    - Verkenningen;
    - Planfases (PPW en/of Projectbesluit Omgevingswet);
    - Voorbereiding realisatie;
    - Begeleiden van de realisatie, opleveren en overdragen en nazorgfase.

  In voorkomende gevallen kunnen ook het uitvoeren van (conditionerende) onderzoeken hieronder vallen en/of het coördineren van de benodigde onderzoeken en activiteiten;
- Het leveren van maatwerkadvies;
- Het geheel of gedeeltelijk inschakelen van derden voor uit te voeren werkzaamheden;
- Het leveren van capaciteit, expertise en/of producten van derden op verzoek van de opdrachtgever;
- Het leveren van capaciteit, kortstondig, opvangen van pieken of langdurig t.b.v. het invullen van specifieke functies/rollen binnen de projecten.

De producten en ingenieursdiensten die gevraagd worden zijn gerelateerd aan het type projecten van het HWBP WL welke in hoofdzaak bestaan uit ‘waterkeringen’. In voorkomende gevallen kunnen werkzaamheden gevraagd worden voor andere type projecten, zoals o.a. ‘watersystemen’ en/of ‘areaalbeheer’.

Randvoorwaarden

Ten aanzien van de raamovereenkomst zijn de volgende randvoorwaarden van belang:

– Datamodel WL

WL werkt continu aan haar eigen interne informatievoorziening, hetgeen ze permanent beter wil structuren en verbeteren in de vorm van een eigen datamodel. Opdrachtnemers zullen in de toekomst informatie aanleveren passend in het datamodel van WL. Nadere informatie hierover vindt plaats op het moment dat dit aan de orde is. Opdrachtnemers dienen bij te dragen aan deze doelstelling van WL.

– BRO en overige verplichtingen WL

Opdrachtnemer dient haar werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor WL voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens WL uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).

– Projectorganisatie

Aan de zijde van opdrachtnemer is het van belang dat er een vaste contractmanager op raamovereenkomst niveau (contractmanager ON ROK) wordt ingezet. Deze contractmanager ON ROK zal samen met de contractmanager OG ROK van het waterschap op procesniveau de raamovereenkomst monitoren, evalueren en waar nodig bijsturen/ verder door ontwikkelen. Hiervoor vinden minimaal één keer per kwartaal overleggen plaats op locatie van WL.

Daarnaast wenst WL continuïteit voor wat betreft projectleiders op de opdrachten. Het is wenselijk om zoveel als mogelijk dezelfde projectleiders aan de slag te hebben bij WL. Projectleiders dienen bij individuele opdrachten in ieder geval van A tot Z betrokken te zijn. Deze projectleiders schakelen, op basis van nadere opdrachten met de contractmanagers OG uit de IPM teams van WL.

– Projectenkalender

WL wil gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst een projectenkalender ontwikkelen, zodat de opdrachtnemers inzicht krijgen in welke opdrachten in de pijplijn zitten.

– Prestatiemeten

WL acht het van belang om met wederzijdse feedback en toetsing de samenwerking vorm te geven. De wijze van prestatiemeten zal in de concretiseringsfase (de basis, inclusief KPI's) en verder gedurende de contractperiode worden vorm gegeven. Zie voor meer informatie bijlage 4a concept raamovereenkomst (artikel 8).

– Rapportages

De wijze van rapporteren zal geüniformeerd worden. In de contractperiode zal WL samen met opdrachtnemers hier uniformiteit in aanbrengen. Na vaststelling door WL dient iedere opdrachtnemer zich hieraan te conformeren.

– Nadere opdrachten

Zie paragraaf 5.3 voor een beschrijving van de procedure omtrent het opstellen en uitvragen van nadere opdrachten.

– Mogelijke beperkingen

Opdrachtnemers die tot de raamovereenkomst worden toegelaten zijn zich bewust dat het met meedoen met deze raamovereenkomst mogelijke beperking met zich meebrengt tot opdrachten die, in de toekomst, voor potentiële aannemers uitgevoerd zouden kunnen worden. Namelijk indien sprake is van directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding of beoordeling. De Nota Scheiding van Belang van Rijkswaterstaat van 14-9-2007 is hierbij van toepassing.

Daarnaast zijn opdrachtnemers die tot de raamovereenkomst worden toegelaten zich bewust dat, gezien de omvang van het programma, niet alle opdrachtnemers in gelijke mate op de hoogte kunnen zijn van alle projectinformatie bij het uitvragen van een nadere opdracht. Om het "level playing field" zo goed als mogelijk te borgen werken opdrachtnemers mee aan het ter beschikking stellen van alle relevante projectinformatie voor een nieuwe nadere opdracht.

– Geen exclusiviteit en/of afnameplicht

Ondanks dat het een raamovereenkomst is voor de ingenieursdiensten voor de in de hierboven opgenomen paragraaf "scope" opgenomen werkzaamheden, zijn opdrachtnemers die tot de raamovereenkomst worden toegelaten zich bewust dat WL om moverende redenen opdrachten buiten de raamovereenkomst in de markt kan zetten of niet door kan laten gaan. Hierbij valt onder andere en niet limitatief te denken aan:

(i) onverwachte ontwikkelingen in het programma;
(ii) het voorkomen van de hierboven genoemde beperkingen;
(iii) bij gebleken onvoldoende interesse voor nadere opdrachten;
(iv) het bij herhaling blijken van onvoldoende concurrentie.

Buiten scope
De volgende onderdelen zijn geen onderdeel van de scope omdat hier sprake is van primaire taken van het WL of omdat dit niet behoort tot de reguliere ingenieurs- en adviesdiensten en deze worden ingevuld middels andere inkoopmogelijkheden van het WL en het HWBP WL. Op hoofdlijnen zijn dit:
- Inhuur van medewerkers voor het WL, het programma en de projectteams (IGOM);
- Het structureel leveren van capaciteit voor het programmateam (IGOM);
- Het structureel leveren van capaciteit voor de (IPM-)projectteams (IGOM);
- Juridische expertise (AKD/Dirkzwager);
- Werkzaamheden met betrekking tot grondverwerving dan wel tijdelijk grondgebruik (WL);
- Inkoop(ondersteuning) en aanbesteden (WL);
- Bedrijfsvoering zoals financien, planning & control, facturering, etc. (WL)
- Informatiemanagement (WL);
- Programma- en projectcommunicatie (zoals persvoorlichting, communicatie WL, etc.);
- Assetmanagement (WL);
- Areaalbeheer, Inspecteren en Beheer & Onderhoud van het areaal van WL (WL).

Buiten scope: Overige nieuwe raamovereenkomsten HWBP WL
Het WL gaat voor een aantal specialistische werkzaamheden - ongeveer tegelijkertijd met deze raamovereenkomst - een aantal nieuwe raamovereenkomsten in de markt zetten. De reden daarvoor is dat gebleken is dat deze vaak zeer specialistische werkzaamheden er mogelijk sprake kan zijn van de noodzaak tot een scheiding van belang. De raamovereenkomsten die hiervoor worden ingericht zijn:
- Kostenmanagement;
- System Engineering werkzaamheden en Contract;
- Integrale Veiligheid;
- Auditen.

In Bijlage 3 wordt meer in detail aangegeven wat de scope is van de overige nieuwe raamovereenkomsten en waar de scheiding ligt tussen de verschillende raamovereenkomsten.

1.3.5 Looptijd en omvang
WL wil met drie (3) partijen een raamovereenkomst sluiten. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 2 november 2021 met een initiële looptijd van drie (3) jaar, waarna de raamovereenkomsten driemaal voor een periode van één (1) jaar kunnen worden verlengd.

De raamovereenkomst zal voor een totale looptijd van maximaal zes jaar worden afgesloten. WL acht deze looptijd realistisch gezien de inspanningen van zowel WL als de markt, alsmede het financiële belang maar ook de (kwalitatieve) impact van de raamovereenkomsten in de organisatie.

Tegelijkertijd met het afsluiten van de raamovereenkomst, wordt van opdrachtnemer gevraagd om ook een Verwerkersovereenkomst te ondertekenen zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De waarde van de opdracht is geraamd tussen de € 10,0 mln. en € 15,0 mln. exclusief BTW. Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan

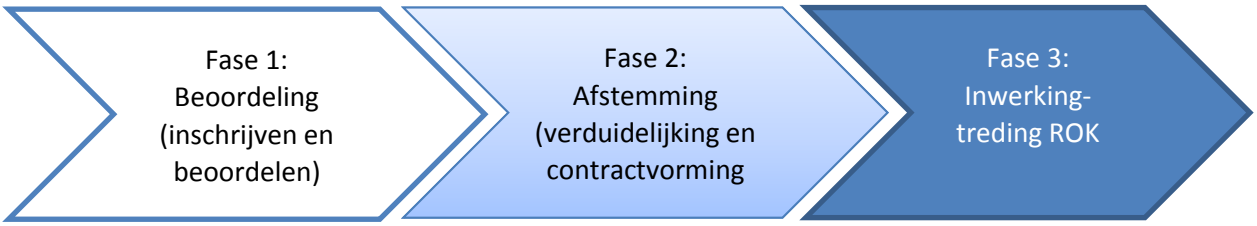
er theoretisch gemiddeld per kalenderjaar tot maximaal € 3,0 mln. excl. BTW door opdrachtgever worden afgenomen.
Let op: dit is echter een theoretisch maximum. Aan deze schatting van waarde van de opdracht kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend. Het betreft een indicatie.

1.3.6 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

1.3.7 Fasering

Voordat de raamovereenkomsten worden afgesloten, worden er een aantal fasen doorlopen. WL wil hiermee het onderscheidend vermogen van inschrijvers aanspreken en de samenwerking verder vormgeven. Zie figuur hieronder:



Fase 1: Beoordeling
De eerste fase is het proces van inschrijven en beoordelen. Deze fase is het eigenlijke aanbestedingsproces. De drie (3) inschrijvers die hier als beste worden beoordeeld zullen worden uitgenodigd voor de 2e fase, de afstemmingsfase (precontractuele fase).

Fase 2: Afstemming
Het doel van de afstemmingsfase is om wederzijds de aanbieding van de beoogde opdrachtnemer te verduidelijken en te verifiëren. Samen met de beoogde opdrachtnemers wordt de raamovereenkomst verder uitgewerkt, op basis van de uitvraag van WL en de ingediende inschrijving van de opdrachtnemer. Als integraal onderdeel van de raamovereenkomst wordt ook de samenwerking vormgegeven. Deze periode is bedoeld om geheel voorbereid de laatste fase (3) te kunnen starten.

Aanpassing van de inschrijving is in de afstemmingsfase niet toegestaan. Indien blijkt dat de inschrijving van de beoogde opdrachtnemer niet voorziet in de invulling van de gewenste situatie van WL, kan de inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd zonder verdere verplichtingen van WL. In geval van ongeldig verklaren, of wanneer er geen definitieve overeenstemming tussen partijen wordt bereikt, ontvangen de inschrijvers een nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing, waarna met een volgende inschrijver in rangorde een afstemmingsoverleg wordt gestart op dezelfde wijze.

Na voorlopige gunning zal WL met de inschrijvers afspraken maken over de invulling van de afstemmingsfase. Inschrijver dient in ieder geval rekening te houden met minimaal 2 overlegmomenten van een dagdeel (4 uur), in de periode 26 oktober 2021 t/m 28 oktober 2021. Met de voorlopige gunning wordt de definitieve planning van de afstemmingsfase kenbaar gemaakt.
Definitieve gunning, en start van de uitvoering (fase 3) vindt dus pas plaats na positief verloop van de afstemmingsfase.

U dient rekening te houden met het (in samenspraak met WL) opstellen en opleveren van (contract)stukken tussen deze overleggen door. Het doel van de afstemmingsfase is om de contractstukken en bijbehorende processen definitief te maken.

Fase 3: Inwerkingtreding ROK
In deze fase wordt overgegaan tot het definitief gunnen van de raamovereenkomst en invulling hiervan middels nadere opdrachten.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Wil Daemen	*Functie*	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Rianne Hupkens	*Functie*	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	**Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform***		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	*Mailadres*	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-

publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf
Uw eventuele klachten, kunt u, bij voorkeur via onze website indienen: https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/ of per e-mail bij team Inkoop op het volgende mailadres: klachtafhandeling-aanbesteden@waterschaplimburg.nl.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29 april 2021	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
26 mei 2021 14:00 uur	Digitale inlichtingen bijeenkomst
10 juni 2021 14:00 uur	*Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen met betrekking tot deze aanbesteding*
17 juni 2021	Publicatie eerste Nota van Inlichtingen
8 juli 2021 14:00 uur	*Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen met betrekking tot deze aanbesteding*
15 juli 2021	Publicatie tweede Nota van Inlichtingen
2 september 2021 12:00 uur	*Sluiting inschrijvingstermijn*
28, 29 en 30 september 2021	Presentatie inschrijver(s)
5 oktober 2021	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar **uiterlijk 20 kalenderdagen** na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
26 oktober 2021 t/m 28 oktober 2021	Afstemmingsfase
3 november 2021	Ingangsdatum raamovereenkomsten

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Inlichtingen bijeenkomst

Indien er voldoende belangstelling bestaat bij de inschrijvers zal er een digitale inlichtingen bijeenkomst georganiseerd worden op 26 mei 2021. Bij deze gelegenheid wordt informatie gegeven over de aanbesteding.

Indien u de inlichtingenbijeenkomst bij wilt wonen, dan dient u uiterlijk 20 mei 2021 te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden. Via TenderNed ontvangt u de Teams link voor deze digitale bijeenkomst. Als de inlichtingen bijeenkomst géén doorgang vindt, wordt u hiervan op uiterlijk 25 mei 2021 op de hoogte gesteld.

Alleen vragen gesteld middels de vragen ronde(s) en door WL gepubliceerd in de nota van inlichtingen zijn bindend.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te over leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1b. Referenties
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 6	Verklaring ambitieniveau CO_2 prestatieladder

2.3.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

(i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
(ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
(iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

2.4 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad*" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere

inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.4.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 20071), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.4.2 Voorwaarden

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWVODI worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/ kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijvingen. Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

[1] https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31 /

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven en deze onder aanneming bij de inschrijving al bekend is, dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst

	Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.		
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*
***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op**: bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Geschikt-heidseis	**Bewijsstuk***	**Geldigheids-termijn****	**Indienen bewijsstuk**
Accountants-verklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, met tenminste boekjaar 2019, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de Inschrijver (Combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Of In het geval van een 'kleine rechtspersoon' (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: "Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van Inschrijver (Combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van Inschrijver (Combinatie) door Inschrijver (Combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van Inschrijver (Combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW." Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	N.v.t. Niet ouder dan 6 maanden	Na verzoek van Aanbesteden de dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*
***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1b).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

Kerncompetenties:

Categorie Voorverkenningen en Verkenningen

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het maken van analyses van de veiligheid van een primaire waterkering, inclusief de rivierkundige aspecten.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het maken van ontwerpen en het beschrijven van alternatieven voor een nota Voorkeursalternatieven (VKA) van een primaire waterkering.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het maken van plannen voor de benodigde conditionering voor de verkenning en planuitwerking van een primaire waterkering.

Categorie Planuitwerkingsfase

Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het maken van ontwerpen voor tijdelijk en definitief ruimtebeslag voor een primaire waterkering.

Kerncompetentie 5: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van compensatieplannen en inrichtingsplannen.

Kerncompetentie 6: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met werkzaamheden die nodig zijn voor het inventariseren en verkrijgen van (Omgevings)vergunningen, alsmede met advies en afhandeling rondom inspraak.

Kerncompetentie 7: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van en adviseren over projectplannen waterwet en/of Projectbesluiten Omgevingswet voor een primaire waterkering, alsmede met advies en afhandeling rondom inspraak.

Kerncompetentie 8: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het doorlopen van de m.e.r.-procedure en het opstellen van een MER voor aanleg en/of versterking van een primaire waterkering.

Categorie Contracten en Realisatie

Kerncompetentie 9: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van vraagspecificaties conform UAV-GC (VSE/VSP).

Kerncompetentie 10: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van beheer- en onderhoudsplannen.

Inschrijver toont dit aan door middel van referenties. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

1. De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
2. De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
   - De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
     - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
   - Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Inschrijver bijlage 1b. Referentieopdracht.

<u>Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:</u>

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringtraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

<u>Overige eisen aan wet- en regelgeving en certificeringen</u>

De inschrijver wordt geacht bekend te zijn met alle van toepassing zijnde wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en andere publicaties voor zover deze van toepassing en van belang zijn voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst.

Tevens dient de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst over alle relevante en vigerende certificeringen te beschikken die ten behoeve van het uitvoeren de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst noodzakelijk zijn. Desgevraagd dienen de relevante documenten en gegevens te worden verstrekt waaruit blijkt dat hij ook daadwerkelijk over deze certificeringen beschikt. Deze documenten en gegevens dienen te worden ingediend binnen uiterlijk twee (2) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief sub-gunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 2 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed in de map ‘Download documenten’:
Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1b. Referentieopdracht;
Bijlage 2 Prijzenblad;
Bijlage 3 Scope overige raamovereenkomsten;
Bijlage 4a. Concept raamovereenkomst;
Bijlage 4b. Verwerkersovereenkomst;
Bijlage 5 Format voor het stellen van vragen;
Bijlage 6 Verklaring ambitieniveau CO_2 prestatieladder.

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**4). In paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**5 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:
- 2 projectmanagers;
- 2 contractmanagers;
- programmasecretaris.

5.1.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de sub-gunningscriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningcriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de sub-gunningscriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 2 - Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het (sub)criterium kwaliteit met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal het (sub)criterium de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.4 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs**.** De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 30%/Kwaliteit 70%

Inschrijfprijs / ((weging prijs) + (score kwaliteit x weging kwaliteit in %)) = Prijs per punt

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:
100 / ((30)+(95*0.70)) = 1,04 prijs per punt

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:
85 / ((30)+(72*0.70)) = 1,06 prijs per punt

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

5.2 Gunningcriteria

5.2.1 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

	Criteria met betrekking tot kwaliteit	Maximale aantal te behalen punten
K1	Plan van Aanpak	60
K2	CO_2 Prestatieladder	10
K3	Presentatie	30

Totale score van de gunningscriteria	100

K1 Plan van Aanpak

Het WL wil naar een situatie toe waarin sprake is van:
- Vaste partners;
- Bestendiging van de aanpak en voortgang van het HWBP van WL;
- Samenwerking met de markt;
- Continuïteit voor de markt met voldoende marktwerking en transparante prijsvorming;
- Beperking van de proces- en beheerskosten.

De <u>doelstellingen</u> voor de nieuwe raamovereenkomst zijn daarom:

A. Het contracteren van vaste partners voor ingenieursdiensten waarmee invulling gegeven wordt aan de behoefte aan capaciteit, specifieke kennis en continuïteit van het HWBP WL;
B. Het bestendigen van de aanpak en voortgang van het HWBP WL;
C. Het opzetten en invullen van de gewenste samenwerking met de markt om
   i. de kennis en kunde van het voor het programma benodigde niveau te leveren,
   ii. de beschikbaarheid en continuïteit van de benodigde kennis en kunde te borgen o.a. als gevolg van de toenemende schaarste aan gekwalificeerd personeel,
   iii. bij te dragen aan het ontwikkelen van kennis bij het programma en het WL, en
   iv. bij te dragen aan duurzaamheidsdoelstellingen, innovatie en vernieuwing;
D. Het zorgdragen voor marktwerking en een transparante prijsvorming voor de in te kopen ingenieursdiensten en producten;
E. Het beperken van de proces- en (contract)beheerskosten voor zowel het WL als de markt.

Inschrijver geeft in een Plan van Aanpak aan hoe invulling wordt gegeven aan de bovenstaande doelstellingen A t/m E met bewezen, effectieve en meetbare maatregelen. Hierbij dient de bovenstaande (sub)nummering en volgorde van de doelstellingen (A t/m E) aangehouden te worden.

Bij het beschrijven van de maatregelen om de bovenstaande doelstellingen te bereiken komen (tenminste) de volgende onderstaande onderwerpen aan de orde, waarbij de inschrijver zelf mag bepalen onder welke (sub)doelstelling het betreffende onderwerp wordt uitgewerkt.

De <u>onderwerpen</u> die in het plan van aanpak (ten minste) aan de orde komen:

1. Transitiefase:
   a) De visie op de overgang van de huidige raamovereenkomst die afloopt en naar de nieuwe raamovereenkomst;
2. Kwaliteit:
   a) Het hebben van een ‘single point of contact’ (vaste contractmanager aan zijde van opdrachtnemer) met als speciaal punt hoe omgaan wordt met diverse projectleiders bij diverse projecten (de vaste contractmanager kan aan de zijde van de OG meerdere contactpersonen hebben);
   b) Het hebben van een vast projectteam per nadere opdracht met voldoende mate van kennis, ervaring en duidelijke structuur;
   c) De binding van kennis en kunde;
   d) Het komen tot een heldere scope en korte doorlooptijd tot aan nadere opdracht;
   e) De producten zijn in één keer goed;
   f) De visie op ‘continues improvement’, het continue verbeteren van de processen vanuit opdrachtnemer en voorstellen voor verbetering voor opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
3. In te zetten personeel

   a) De visie op schaarste van gekwalificeerd personeel;
   b) Het bieden van ruimte voor inzet junioren of stagelopers om zo jonge mensen enthousiast te maken en te houden voor het werkveld;
4. Prijsvorming nadere opdrachten:
   a) Voorstellen om tot transparante prijsvorming te komen bij nadere opdrachten die helder zijn van scope, duidelijk in de manier van prijsvorming en leiden tot een rechtmatige en rechtvaardige betaling;
   b) Het bieden van evenwicht tussen voldoende concurrentie, marktconforme prijs en het beheersen van administratieve beheerlasten;
   c) Het sober en doelmatig besteden van de ter beschikking staande middelen van de opdrachtgever;
5. Beheersing contractbeheerskosten raamovereenkomst
   a) De visie op de beheersing van de contractbeheerskosten aan de zijde van opdrachtgever en de opdrachtnemer;
   b) De visie op vroegtijdig nadenken over risico's voor nadere opdrachten en bijpassende aantoonbare effectiviteit van de beheersmaatregelen;
   c) De visie op pro-activiteit van de opdrachtnemer en het voorkomen van administratieve lasten als gevolg van wijzigingen op nadere opdrachten.

Indieningswijze
Het plan van aanpak mag uit maximaal 7 pagina's A4 bestaan. Een aanbiedingsbrief, voorblad, inhoudsopgave, bijlagen, etc. tellen niet mee in het aantal pagina's. Het staat de inschrijver vrij om de indeling vorm te geven. Alleen de pagina's die duidelijk herkenbaar zijn als plan van aanpak (maximaal 7) worden beoordeeld.

<u>Beoordeling</u>
Het plan van aanpak wordt onder andere beoordeeld op de mate waarin de voorgestelde aanpak en maatregelen:
- duidelijk en herkenbaar bijdragen aan de doelstellingen,
- bewezen effectief en meetbaar zijn,
- duidelijk en meetbaar maken dat de inschrijver in staat is de volledige scope van deze raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst kan invullen, en
- resultaten oplevert die meerwaarde bieden voor het WL gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Aan het plan van aanpak wordt de volgende onderverdeling van punten toegekend:

Doelstellingen	**Punten**
A. Het contracteren van vaste partners voor ingenieursdiensten waarmee invulling gegeven wordt aan de behoefte aan capaciteit, specifieke kennis en continuïteit van het HWBP WL B. Het bestendigen van de aanpak en voortgang van het HWBP WL C. Het opzetten en invullen van de gewenste samenwerking met de markt	25
D. Het zorgdragen voor marktwerking en een transparante prijsvorming voor de in te kopen ingenieursdiensten en producten E. Het beperken van de proces- en (contract)beheerskosten voor zowel het WL als de markt	35
Totaal	**60**

K2 CO_2 Prestatieladder

WL hecht waarde aan dat bedrijven gestimuleerd worden tot CO_2 bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie. Voor de bepaling van de meerwaarde die de inschrijver aanbiedt voor dit prestatiecriterium wordt het instrumentarium: CO_2-Prestatieladder 3.1 toegepast.

De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de CO_2-Prestatieladder. Zie voor verdere informatie www.skao.nl.

Prestatie-eis

Bij inschrijving dient inschrijver aan te geven welke ambitie hij heeft voor het te bereiken niveau. De inschrijver verplicht zich om binnen 12 maanden na opdrachtverstrekking op het door hem aangegeven ambitieniveau van de CO_2-prestatieladder te zitten. In het contract wordt het ambitieniveau als prestatie-eis opgenomen. Als bewijsmiddel geldt een "CO_2-bewust certificaat" (of gelijkwaardige bewijsstukken) in de zin van de CO_2-prestatieladder. Het "Handboek CO_2-prestatieladder 3.1" is van toepassing verklaard. Certificering vindt plaats op organisatieniveau.

Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam stelt op basis van het ingediende ambitieniveau de behaalde puntenscore vast. De puntenscore wordt bepaald op basis van het aantal punten dat inschrijver behaalt met de ingediende 'Verklaring CO_2-ambitieniveau'.

CO_2-Prestatieladder trede	Score
5	100%
4	100%
3	100%
2	30%
1	10%
0	0%

Sanctie niet behalen van gestelde ambitie

Indien het bij inschrijving opgegeven ambitieniveau voor de CO_2-prestatieladder niet behaald is binnen de gestelde termijn van 12 maanden, kan WL besluiten om tot het moment dat dit wel het geval is, inschrijver geen uitvragen te verstrekken voor nadere opdrachten.

Indieningswijze

De inschrijver dient op de bijbehorende bijlage 6 'Verklaring ambitieniveau CO_2-prestatieladder' aan te geven met welk ambitieniveau wordt ingeschreven. Bij een eventueel samenwerkingsverband dienen alle combinanten het ambitieniveau behaald te hebben 12 maanden na ingangsdatum van de afgesloten raamovereenkomst. Het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau is inclusief de onderliggende niveaus. De bij het ambitieniveau behorende doelstellingen en maatregelen kiest de inschrijver zelf.

Het jaarlijks geactualiseerde certificaat dient binnen de raamovereenkomst aantoonbaar te worden gemaakt aan WL.

K3 Presentatie
Inschrijvers worden uitgenodigd om een presentatie voor het beoordelingsteam te houden. Het doel van de presentatie is inzichtelijk te krijgen op welke wijze inschrijver haar rol op basis van een specifiek casus inricht. Inschrijver laat hierbij aan WL zien op welke wijze zij de werkwijze als aangegeven bij het Plan van Aanpak daadwerkelijk in de praktijk toepast en hiermee zijn eigen inschrijving doorgrondt. Uitdrukkelijk wil WL aangeven dat het niet gaat om de technisch inhoudelijke oplossing van de casus, maar om de procesmatige aanpak van de casus als onder meer omschreven in het ingediende Plan van Aanpak.

De presentatie vindt plaats met minimaal de vaste ROK contractmanager die de inschrijver bij zijn inschrijving heeft aangeboden. Tevens dient er een projectleider aanwezig te zijn die voor WL wordt ingezet. Er dienen dus twee personen aanwezig te zijn.

De presentaties vinden plaats op 28, 29 en 30 september 2021 en duren maximaal 45 minuten. Over het exacte tijdstip wordt u uiterlijk op 9 september 2021 nader geïnformeerd. De presentatie bestaat uit de volgende onderdelen:
- voorstellen van de inschrijver (5 min.);
- presentatie gevraagde onderwerpen (25 min.);
- vragen stellen door Waterschap Limburg (15 min.).

Uiterlijk op 9 september 2021 wordt aan de inschrijvers de casus verstrekt.

De presentatie dient in de Nederlandse taal te geschieden. In de presentatieruimte zal een internetverbinding en projectiemogelijkheid aanwezig zijn. Overige middelen dient de inschrijver zelf mee te nemen. Voorafgaand aan de presentatie zullen de aanwezige medewerkers van WL geïntroduceerd worden.

Let op: De presentatie wordt op zichzelf staand beoordeeld, los van het gunningscriterium prijs. Wij verzoeken u derhalve om tijdens de presentatie geen prijzen te benoemen.

<u>Beoordeling</u>
De presentatie wordt onder andere beoordeeld op de mate waarin de vaste ROK contractmanager en de in te zetten projectleider,
- vertrouwd en bekend zijn met de scope en omvang van de raamovereenkomst,
- zich committeren aan de gevraagde dienstverlening,
- in staat zijn om een nadere opdracht binnen zijn/haar functie te allen tijde goed te kunnen uitvoeren/managen, en
- invulling kunnen geven aan de doelstellingen op basis van het aangeboden plan van aanpak.

Beoordelingsmatrix
Voor de subgunningcriterium K1 en K3 worden de volgende percentages toegekend van de maximaal te behalen punten:

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0 punten

Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten	40% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten	Maximale puntenaantal

5.2.2 Gunningcriterium Prijs

Prijs: te bepalen aan de hand van:

	Prijs	Maximale aantal te behalen punten
P	Uurtarieven vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	30

Het gunningscriterium prijs wordt bepaald aan de hand van de door u gestelde uurtarieven ingediend op het prijzenblad (Bijlage 2). Op het prijzenblad geeft de inschrijver uurtarieven af voor de weergegeven categorieën. WL heeft met betrekking tot de uurtarieven bodem- en plafondprijzen vastgesteld. Het is alleen toegestaan uurtarieven aan te bieden die tussen deze bandbreedten liggen. De totale inschrijfprijs is het resultaat van de opgegeven uurtarieven zoals weergegeven in het prijzenblad.

NB: indien een inschrijver één of meerdere uurtarieven opgeeft die buiten de genoemde bandbreedten ligt, dan voldoet deze inschrijving niet aan de gestelde eisen en wordt deze inschrijving niet verder beoordeeld (Knock-out criterium).

De in het prijzenblad gehanteerde onderverdeling in opleidingsniveau en jaren werkervaring dienen direct inzichtelijk, objectief en verifieerbaar te zijn door middel van een CV. Hierbij gelden de volgende criteria:
- De opleiding dient aantoonbaar te zijn voltooid en het diploma kan opgevraagd worden.
- Aantal jaren relevante werkervaring dient te worden onderbouwd met projecten die voor de betreffende nadere opdracht aantonen dat de inzet de gewenste bijdrage levert. De specifieke relevante werkervaring behoeft niet aansluitend te zijn.

Ten aanzien van de tarieven geldt één uitzondering: voor een specialist geotechniek / geohydrologie op academisch niveau mag een tarief van één niveau (in jaren werkervaring) hoger worden gehanteerd dan op basis van het aantal aantoonbare relevante jaren werkervaring zou blijken.

Alle vermelde tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn en alle eventuele overige kosten dienen uitdrukkelijk te zijn inbegrepen in de tariefstelling, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend:

- Salariskosten;
- Overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel);
- Kosten voor zowel inhoudelijk als administratief ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a.: pc's, faxen, mobiele telefoons etc.);
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer);
- Parkeerkosten;
- Opleidingskosten;
- Werving- en selectiekosten;
- Vervanging en het organiseren daarvan;
- Verzekeringspremies;
- Winst;
- Licentiekosten;
- Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding en de uitvoering;
- Reis- en verblijfkosten.

(Tussentijdse) evaluaties over de projecten en nadere opdrachten en overleggen op raamovereenkomst niveau kunnen niet in rekening worden gebracht bij WL.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningsystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (Bijlage 2) als pdf bestand (pdf rechtsgeldig ondertekend).

5.3 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Bezwaren tegen de afwijzing moeten op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen onder de aandacht worden gebracht van de aanbestedende dienst door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden bij team Inkoop op het volgende mailadres: inkoop@waterschaplimburg.nl.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

5.5 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Voor iedere nadere opdracht ontvangen alle raamcontracten een uitnodiging tot inschrijving (minicompetitie). De bepalingen en voorwaarden in de aanbestedingsleidraad zijn van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor nadere opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.

Nadere opdrachten worden gegund op basis van (een of meer van) de volgende criteria:
- Een plan van aanpak met planning en risicobeheersing, met focus op hardheid van planning en het voorkomen van optreden risico’s, wijzigingen, meer- en-minderwerk;
- De meest doelmatige en efficiënte aanpak voor de scope van de nadere opdracht en het betreffende project;
- Het denken vanuit het project/programma en op welke wijze de nadere opdracht bijdraagt aan de doelstellingen van project/programma;
- Het beste projectteam voor de nadere opdracht (o.b.v. kennis, kunde, continuïteit, binden en boeien) i.r.t. het projectteam van de OG;
- Scheiding van belang voor de betreffende nadere opdracht;
- Duurzaamheid en innovatie, voor zover niet reeds in de raamovereenkomst vastgelegd;
- De definitieve prijs, bestaande uit vaste en regie componenten, gebaseerd op de in het prijzenblad aangeboden en overeengekomen tarieven.

In de oproep tot mededinging worden de gewichten van de criteria voor de betreffende opdracht vermeld.

In beginsel wordt altijd een minicompetitie gehouden onder de opdrachtnemers. Nadere opdrachten tot € 150.000,- (excl. btw) mogen op objectieve gronden 1 op 1 wordt gegund. Deze objectieve gronden kunnen o.a. bestaan uit de volgende redenen:

- Enkelvoudige niet integrale opdrachten van geringe omvang;
- De voor de nadere opdracht benodigde expertise is niet bij iedere opdrachtnemer aanwezig;
- Innovatie gerichte nadere opdrachten.

Nadere opdrachten die 1 op 1 worden gegund, worden zoveel als mogelijk evenredig verdeeld conform een roulatiesysteem waarbij vooraf een volgorde wordt afgesproken. De volgorde wordt niet bepaald door de omvang van de 1 op 1 opdrachten. Tevens kan de opdrachtgever de prestatie van de opdrachtnemers betrekken in het bepalen van de volgorde. WL zal administratief bijhouden hoe de verdeling van 1 op 1 opdrachten onder de opdrachtnemers plaatsvindt en dit wordt gedeeld met de opdrachtnemers.

Om bij te dragen aan de voorspelbaarheid van nadere opdrachten en een efficiëntere contractbeheersing wordt een projectenkalender opgesteld en gedeeld, met een zo getrouw als mogelijk beeld van de komende nadere opdrachten, zonder dat daar rechten aan kunnen worden ontleend.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1b. Referentieopdracht

Ook als separate bijlage opgenomen.

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.
Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s). Gelieve daarom te verifiëren dat opgegeven contactpersoon en gegevens nog actueel zijn.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4	Beschrijving uitgevoerde opdracht	
5	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 2	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 3	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 4	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 5	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 6	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 7	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 8	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 9	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 10	Ja/nee

BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 Scope overige raamovereenkomsten

Scope ROK Kostenmanagement

De scope van de raamovereenkomst betreft de volgende werkzaamheden en zijn verdeeld in twee (2) percelen:

1) Perceel 1: Specifieke diensten en producten, per fase:
   - Verkenningsfase
     - Advies (vooraf) bij opstellen kostennota VKA, inclusief bijdrage risicoanalyse;
     - Het (mede) opstellen van beschikkingsaanvraag planfase.
   - Planfase
     - Advies (vooraf) bij opstellen kostennota oPPW, inclusief bijdrage risicoanalyse;
     - Het (mede) opstellen van beschikkingsaanvraag realisatiefase.
   - Contractfase
     - Het opstellen van contractramingen (realisatiecontracten UAV-gc).
   - Realisatiefase
     - Het financieel beoordelen van VTW's (inclusief meer- en minderwerk).

2) Perceel 2: Overige diensten en producten, voornamelijk op ad hoc basis:
   - Het adviseren bij risicomanagement m.b.t. risico's en kosten;
   - Het opstellen kostenanalyses (verschillenanalyses, confrontatie budget vs. raming, e.d.);
   - Het opstellen, verstrekken en toelichten van kosten/kwaliteitsadviezen;
   - Het uitvoeren 'second opinions' op kostennota's bij de nota's VKA;
   - Het uitvoeren 'second opinions' op kostennota's bij de oPPW's.

Bovenstaand is een niet limitatieve lijst van werkzaamheden.

Niet in de scope ROK Kostenmanagement:

Het opstellen van de kostennota's (SSK-ramingen) behorende bij de nota's VKA en het oPPW's, deze worden opgesteld als integraal onderdeel van het VKA en oPPW door een ingenieursbureau onder de huidige en nieuwe raamovereenkomst ingenieursdiensten HWBP WL.

Scope ROK Integrale Veiligheid:

De scope van de raamovereenkomst Integrale Veiligheid betreft de volgende werkzaamheden:

- Voor het gehele programma HWBP van WL borgen dat de werkzaamheden (zowel van OG als ON) m.b.t. IV geborgd zijn, binnen het beleid/kaders IV van WL, met als doel dat WL voldoet aan de Nederlandse wet- en regelgeving en het beleid van WL;
- Het stimuleren van veiligheidsbewustzijn binnen het programma HWBP WL, zowel bij OG als ON;
- Het adviseren bij het opstellen van de Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E), de Integrale Veiligheidsplannen (IVP) en Integrale Veiligheidsdossiers (IVD) in de verkenningen-, planuitwerkings- en realisatiefase t.b.v. de projecten binnen programma HWBP van WL;
- Het uitvoeren van audits, risicogestuurd, m.b.t. IV tijdens de verkenningen-, planuitwerkingsfase en realisatiefase m.b.t. IV met als doel inzicht te krijgen of de kwaliteit IV voldoet aan de gestelde eisen;
- Het uitvoeren van veiligheidsrondgangen (risicogestuurd) tijdens conditioneringswerkzaamheden en de realisatiefase;
- Het adviseren bij de het opstellen van de EMVI-criteria m.b.t. IV en de proceseisen m.b.t. IV t.b.v. de VSP van de realisatiecontracten;

Niet in de scope ROK Integrale Veiligheid:

Geen onderdeel van de raamovereenkomst Integrale Veiligheid Onderdeel zijn de volgende werkzaamheden omdat deze onderdeel zijn van de scope ROK i-diensten HWBP WL:

- Het opstellen van de Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E), de Integrale Veiligheidsplannen (IVP) en Integrale Veiligheidsdossiers (IVD) in de verkenningen-, planuitwerkingsfase t.b.v. de projecten binnen programma HWBP van WL.

Geen onderdeel van de raamovereenkomst Integrale Veiligheid Onderdeel zijn de volgende werkzaamheden omdat deze onderdeel van de realisatiecontracten (UAV-gc):

- Het opstellen van de Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E), de Integrale Veiligheidsplannen (IVP) en Integrale Veiligheidsdossiers (IVD) in realisatiefase t.b.v. de projecten binnen programma HWBP van WL.

Scope ROK auditen:

Het uitvoeren van systeem-, proces, producttoetsen en advisering m.b.t. auditen/contractbeheersing bij het programma HWBP van Waterschap Limburg. Het doel is om inzicht te krijgen in de werking van het kwaliteitssysteem (of onderdelen hiervan) van de opdrachtnemers van het programma HWBP WL die werken conform een kwaliteitssysteem.
De opdrachten die worden uitgevoerd door de opdrachtnemers betreffen zowel (ingenieurs-) diensten in de verkenning-, planuitwerkings- en realisatiefase als werken (UAV-gc).

Het betreft o.a. de onderstaande werkzaamheden:

- Een beeld vormen van de context van het programma en/of projecten en de opdrachten die uitgevoerd worden onder kwaliteitsborging;
- Het inlezen van diverse contractdocumenten (o.a. BOK, annexen, VSP en VSE) en/of -plannen (PMP, ter acceptatie gevraagde producten/documenten);
- Deelnemen aan intakegesprekken (bespreken doel, focus audit, bepalen te toetsen risico's en oorzaken, aandachtspunten, etc.) t.b.v. bepaling scope en doel audit;
- Het voorbereiden van de audits (opstellen toets-vragen, referenties, afstemming);
- Het uitvoeren van audits, indien nodig met een inhoudelijk deskundige, op basis van de intake en voorbereiding met als resultaat een toetsverslag;
- Het evalueren van de audit en het opstellen van evaluatieverslagen (aanbevelingen aan contractmanager). Relevante onderdelen hierbij zijn de beoordeelde risico’s en aanbevelingen m.b.t. verbeteracties aan contractmanager;
- Het adviseren aan de contractmanager m.b.t. het auditproces, contractbeheersing, samenwerking, e.d.

Niet in de scope ROK auditen:

Het opstellen van auditplanningen en evaluaties van de werking van de kwaliteitssystemen van opdrachtnemers.
Het auditen van de organisatie van het programma HWBP WL.

Scope ROK diensten System Engineering en maken realisatie contractencontracten UAV-GC

De werkzaamheden die benodigd zijn voor SE en realisatiecontracten UAV-GC zijn genummerd 1 t/m 26 in onderstaand overzicht. De verdeling is aangegeven over de 3 kolommen. Hetgeen met “scope” is aangegeven valt binnen de betreffende ROK. “Advies” betekent dat ook in een andere ROK advies gevraagd kan worden op dat specifiek onderdeel.

Onderstaande diensten en producten zijn bedoeld als voorbeeld en is niet een limitatieve lijst van werkzaamheden:

		ROK i-diensten			ROK SE/Contract			ROK Kostenmanagement		
	Overzicht verdeling scope SE tussen ROK i-diensten HWBP WL en ROK SE/contract	*Verkenning*	*Planfase*	*Realisatie*	*Verkenning*	*Planfase*	*Realisatie*	*Verkenning*	*Planfase*	*Realisatie*
	Beschrijving (vereenvoudigd) SE & KES-proces t.b.v. voorbereiden realisatiecontract UAV-gc:									
	A. Structureren project (projectbeheersing)									
1	Bepalen en beheren projectopdracht, scope en baseline(s)									
2	Inrichten activiteitenboom, objectenboom (WBS, SBS)	Scope	Scope		Advies	Advies				
3	Opstellen risicodossier	Scope	Scope		Advies	Advies		Advies	Advies	Advies
4	Beheren financieel management									
	B. Inrichten KES-proces / vaststellen klantvraag (omgevingsmanagement)									
5	Bepalen stakeholders, intern en extern (incl. conditionering, grondverwerving, K&L etc.)	Advies	Advies	Advies						
6	Inwinnen klanteisen	Scope	Scope		Advies	Advies				
7	Bepalen wijze van valideren (aantonen dat het systeem voldoet aan het beoogde gebruik of beoogde toepassing zoals de klant heeft bedoeld)	Advies	Advies	Advies	Scope	Scope	Scope			
8	Opstellen KlantEisSpecificatie (KES), zoveel als mogelijk SMART en functioneel specificeren, relevante bronnen koppelen	Advies	Advies		Scope	Scope				
9	Impactanalyse uitvoeren, honoreringsadvies geven, vaststellen KES d.m.v. doorlopen honoreringsproces (combinatie van TM en OM)	Advies	Advies		Advies	Advies		Advies	Advies	
10	Terugkoppelen status ‘wel / niet gehonoreerde eisen’ aan stakeholders	Advies	Advies							
11	Indien nodig aanpassen KES in overleg met stakeholder	Scope	Scope		Advies	Advies				
12	KES laten vaststellen en baseline KES inrichten (‘freeze’ van de set klanteisen) (TM en CM)	Advies	Advies		Scope	Scope				
13	Validatie terugkoppelen aan stakeholders (aantonen hoe de gehonoreerde klanteisen worden meegenomen d.m.v. systeemeisen en het beoogde ontwerp)	Scope	Scope	Scope	Advies	Advies	Advies			
	C. Ontwikkelen systeem / maken ontwerp (technisch management)									
14	Bepalen scope (1) en huidige situatie (inventariseren & vastleggen -> conditionering)	Scope	Scope							
15	Bepaal op welke manier het ‘voldoen aan de eisen’ aangetoond kan worden (verificatiemethode)	Scope	Scope	Scope	Advies	Advies	Advies			
16	Inrichten basisspecificatie met behulp van objectenboom (SBS)	Scope	Scope		Advies	Advies	Advies			
17	Opstellen van systeemeisen (contracteisen) vanuit het Systeem en de KES	Advies	Advies	Advies	Scope	Scope	Scope			
18	Koppel de systeemeisen aan de juiste plaats in de objectenboom (met behulp van een functieboom, inzicht in de raakvlakken)	Advies	Advies	Advies	Scope	Scope	Scope			
19	Ontwikkel vanuit functieboom, objectenboom, raakvlakken een ontwerp. Dit is een iteratief proces tussen (16) en (17). Leg ontwerpuitgangspunten en criteria vast (techniek, risico’s, veiligheid, tijd, geld, kwaliteit, hinder)	Scope	Scope	Scope	Advies	Advies	Advies	Advies	Advies	
20	Toon aan dat en op welke wijze aan de gestelde eisen wordt voldaan (verificatie)	Scope	Scope	Scope	Advies	Advies	Advies			
21	Breng alle systeemeisen samen en beheer deze (relatie bovenliggende – onderliggende eis, controle of eisen nog in overeenstemming zijn met de scope, controle op dubbele of niet gekoppelde eisen etc.)	Advies	Advies	Advies	Scope	Scope	Scope			
	D. Uitwerken vraagspecificatie & inkoopstrategie (contractmanagement)									
22	Bepaal inkoopstrategie, aanbestedingsprocedure, contractbeheersingsstrategie en EMVI-criteria	Advies	Advies					Advies	Advies	
23	Bepaal aan de hand van het risicodossier, de scope en gekozen inkoopstrategie de oplossingsruimte binnen de Vraagspecificatie	Advies	Advies		Advies	Advies		Advies	Advies	
24	Bepaal de scope van de Vraagspecificatie op basis van de inkoopstrategie en risico’s	Scope	Scope		Advies	Advies		Advies	Advies	
25	Stel de Vraagspecificatie op aan de hand van de objectenboom (2+16) en de systeemeisen (17+21)	Advies	Advies	Advies	Scope	Scope	Scope			
26	Toets de kwaliteit en een correcte verdeling tussen VSE (Eisen) en VSP (Proces)	Advies	Advies	Advies	Scope	Scope	Scope			

BIJLAGE 4a CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4b CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5 Format voor het stellen van vragen

Ook als separate bijlage opgenomen.

Betreft	Format voor het stellen van vragen	**Datum**	
Van		**Ref.**	2021-Z852
Project	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het afsluiten van een raamovereenkomst ingenieursdiensten voor het HWBP van WL		

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.
Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.
Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	**Betreft**	**Vraag**
1.		
Antwoord		

Nr.	**Betreft**	**Vraag**
2.		
Antwoord		

Nr.	**Betreft**	**Vraag**
3.		
Antwoord		

Nr.	**Betreft**	**Vraag**
4.		
Antwoord		

Nr.	**Betreft**	**Vraag**
5.		
Antwoord		

BIJLAGE 6 Verklaring ambitieniveau CO_2 prestatieladder

Ook als separate bijlage opgenomen.

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het afsluiten van een raamovereenkomst ingenieursdiensten voor het HWBP van WL, met zaaknummer 2021-Z852.

Naam Inschrijver	

Voor het bepalen van de score voor gunningscriterium K2 CO_2 Prestatieladder wordt het instrumentarium CO_2-Prestatieladder 3.1 toegepast.

De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de CO_2.-Prestatieladder. Zie voor verdere informatie www.skao.nl. Het "Handboek CO_2-prestatieladder 3.1" is van toepassing verklaard.

Inschrijver dient aan te geven welk ambitieniveau hij beoogt voor het te bereiken niveau. 12 maanden na de ingangsdatum van de raamovereenkomst dient inschrijver aan te tonen te voldoen aan het opgegeven ambitieniveau. Als bewijsmiddel geldt een "CO_2- bewust certificaat" (of gelijkwaardige bewijsstukken) in de zin van de CO_2-Prestatieladder.

Ondernemer voldoet pas aan de eisen van een bepaald niveau indien:

1. voldaan is aan de algemene eisen van de CO_2-Prestatieladder (zie §6.1 Handboek CO_2-prestatieladder 3.1), en
2. voldaan is aan de minimale eisen voor A, B, C en D van desbetreffend niveau (20 punten) en aan de eisen van alle onderliggende niveaus, en
3. de som van de gewogen scores per niveau minstens 90% (22,5 punten) van de maximale score (25 punten) is. Dit betekent dat het bedrijf op alle aspecten actief moet blijven op de onderliggende niveaus.

Indien de Ladder Certificerende Instelling het bereikte niveau vastgesteld heeft, wordt het overeenkomstige CO_2-bewust Certificaat van het bereikte niveau 1, 2, 3, 4 of 5 uitgereikt.

Ambitieniveau

Trede CO_2-Prestatieladder	Keuze Inschrijver*
Trede 5 CO_2-Prestatieladder	
Trede 4 CO_2-Prestatieladder	
Trede 3 CO_2-Prestatieladder	
Trede 2 CO_2-Prestatieladder	
Trede 1 CO_2-Prestatieladder	
Geen	

***Kruis aan**

Let op: Bij een eventueel samenwerkingsverband dienen alle combinanten het ambitieniveau behaald te hebben 12 maanden na ingangsdatum van de afgesloten raamovereenkomst.

Let op: Indien uw organisatie al een huidig CO_2-Prestatieladder niveau behaald heeft, kunt middels het aankruisen van uw huidige niveau aangeven de ambitie te hebben dat niveau te behouden.

Verklaring

Ondergetekende (rechtsgeldig) verklaart zich door ondertekening van deze bijlage in te stemmen met de voorwaarden waaronder overeenkomstig de bepalingen uit onderhavige aanbestedingsleidraad met en inachtneming van eventuele Nota van Inlichtingen.

Ondertekening			
Plaats:		**Datum:**	
Naam:		**Functie:**	
Handtekening			