

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Onderhoudsbestek OVL, VRI & SVL
gemeente Etten-Leur



Versie: definitief
Datum: 29-4-2021
Kenmerk: SIW 008669 / 345908

INHOUDSOPGAVE:

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	3
0.01 AANBESTEDENDE DIENST	4
0.02 PROCEDURE.....	4
0.03 INLICHTINGEN	7
0.04 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	7
0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT	9
0.06 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	9
0.07 GUNNINGSCRITEIA	13
0.08 GUNNING VAN DE OPDRACHT	19
0.09 CONTRACTUELE VOORWAARDEN	20

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Openbare verlichting (OVL) en sportveldverlichting (SVL):

- a. het opzetten en instandhouden van een 24-uurs storingswachtdienst
- b. het verrichten van correctief onderhoud (storing / schade / scheefstand)
- c. het verrichten van preventief onderhoud (groepsremplace / reinigen / schilderen)
- d. het verrichten van projectmatig onderhoud (renovatie / uitbreiding)
- e. het coördineren van de werkzaamheden met de netwerkbeheerder
- f. het verrichten van grond- en kabelwerkzaamheden
- g. het treffen van verkeersmaatregelen
- h. het leveren van lichtmasten
- i. het leveren verlichtingsarmaturen
- j. het leveren van lampen (incidenteel / groepsremplace)
- k. het verwerken van mutaties in het beheersysteem LiteWeb
- l. het ter beschikking stellen van personeel en materieel op afroep

Verkeersregelinstallaties (VRI):

- a. het opzetten en instandhouden van een 24-uurs storingswachtdienst
- b. het verrichten van correctief onderhoud (storing / schade / scheefstand)
- c. het verrichten van preventief onderhoud (reinen / controleren)
- d. het verrichten van grond- en kabelwerkzaamheden
- e. het treffen van verkeersmaatregelen
- f. het leveren van mastmateriaal en toebehoren
- g. het leveren van verkeerslantaarns en toebehoren
- h. het leveren van lampen (incidenteel)
- i. het verwerken van mutaties in het beheersysteem LiteWeb
- j. het ter beschikking stellen van personeel en materieel op afroep

De aanbestedingsdocumenten

- a) Deze aanbestedingsleidraad: Onderhoudsbestek OVL, VRI & overige verlichting gemeente Etten-Leur met kenmerk SIW 008669 / 345908, incl. bijlagen;
 - a. Bijlage 2 – Modelverklaring referenties kerncompetenties;
 - b. Cases bijlage 1 Nadere informatie;
 - c. Cases bijlage 2 Areaalbestand
- b) Bestek: Raamovereenkomst Onderhoud Openbare Verlichting (OVL) Sportveldverlichting (SVL) en Verkeersregelinstallaties (VRI) Gemeente Etten-Leur, met kenmerk SIW 008669 incl. bijlagen;
 - a. Bijlage 01-02 Inventarisatie OVL;
 - b. Bijlage 01-03 Inventarisatie VRI;
 - c. Bijlage 01-03a VRI 01 Europalaan – Parklaan;
 - d. Bijlage 01-03b VRI 02 Schoonhout – Liesbosweg;
 - e. Bijlage 01-03c VRI 03 Bredaseweg – Oostpoort;
 - f. Bijlage 01-03d VRI04 Liesbosweg – Lage Vaartkant;
 - g. Bijlage 01-03e VRI05 Lage Vaartkant – Bredaseweg;
 - h. Bijlage 01-04 Inventarisatie sportveldverlichting;
 - i. Bijlage 01-04a Lichtmastnummers Spp Lage Banken;
 - j. Bijlage 01-04b Lichtmastnummers Spp Streek;
 - k. Bijlage 01-04c Lichtmastnummers Spp Hoge Neerstraat;
 - l. Bijlage 01-04d Verrekeningsstaat verenigingen;

- m. Bijlage 01-05 Individuele verlichting;
 - n. Bijlage 01-06 Overzichtslijst branduren;
 - o. Bijlage 01-07 Rapportage Schouw;
 - p. Bijlage 01-08 Service Repair 2;
 - q. Bijlage 01-09 Specification Sheet LLC7852 LLC7853 v1;
 - r. Bijlage 01-10 Lichtmastnummer;
 - s. Bijlage 01-11 Hirschmann connector;
 - t. Bijlage 01-11a Hirschmann connector;
 - u. Bijlage 01-11b Hirschmann connector;
 - v. Bijlage 01-12 Handleiding Liteweb aannemer januari 2021.
- c) UEA (bijlage 1);

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur

Bezoekadres:

Roosendaalseweg 4
4875 AA ETTEN-LEUR

Postadres:

Postbus 10100
4870 GA ETTEN-LEUR
Contactpersoon aanbesteding: mevrouw M. Vis.

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven moet dienst gelezen worden.

De Opdrachtgever is voornemens om met één partij een Raamovereenkomst af te sluiten. Alleen inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de minimumeisen en geschiktheidseisen worden in behandeling genomen. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV). De Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Geïnteresseerden worden uitgenodigd door middel van een aankondiging van een opdracht op TenderNed om een inschrijving te doen.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

CPV-classificatie: 50232000-0 Onderhoud van installaties voor straatverlichting en verkeerslichten

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

Planning

In onderstaande tabel is de planning* weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aankondiging van de opdracht	Donderdag 29 april 2021	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	Maandag 17 mei 2021, tot 12:15 uur	Via TenderNed
Bekend maken Nota van Inlichtingen	Dinsdag 25 mei 2021	Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed <i>Streefdatum</i>
Uiterlijke ontvangst van vragen over de eerste Nota van Inlichtingen	Dinsdag 1 juni 2021, tot 12:15 uur	Via TenderNed
Bekend maken tweede Nota van Inlichtingen	Dinsdag 8 juni 2021	Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed <i>Streefdatum</i>
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Dinsdag 29 juni 2021, uiterlijk tot 9:45 uur	Middels digitale kluis TenderNed, fatale termijn.
Bekend maken van de gunningsbeslissing	Dinsdag 20 juli 2021	<i>Streefdatum</i>
Opschortende termijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning van de opdracht	Dinsdag 10 augustus 2021	<i>Streefdatum</i>
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15 augustus 2021	<i>Streefdatum</i>

*De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Contactpersoon bij Aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon, via een bericht in TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en zal tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

Contactpersoon bij Inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de Aanbestedende dienst. Indien de Inschrijver verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert

boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de Aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aangebestedingsdocumenten in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Onvolledige inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard en zullen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;
- Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie maanden na aanbestedingsdatum.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In een dergelijk geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan.

Clusteren en percelen

Opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd.

Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang, zowel zelfstandig, als combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Maximumhoeveelheid

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is Aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximumhoeveelheid op te nemen. De Aanbestedende dienst wenst hierbij te vermelden dat er enkel door Aanbestedende dienst zelf gebruik gemaakt zal worden van de af te sluiten Raamovereenkomst. Daarnaast wordt de maximumhoeveelheid vastgesteld op een verhoging van maximaal 50% van de kosten van de opdracht gedurende de vaste looptijd van twee (2) jaar

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid de omgeving waarin gewerkt moet gaan worden vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Hiervoor hoeft geen afspraak gemaakt te worden met de Aanbestedende dienst. Iedere Inschrijver kan zelfstandig een bezichtiging doen, er wordt geen schouwing georganiseerd door de Aanbestedende dienst. De Inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden.

Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de Aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed tot uiterlijk **maandag 17 mei 2021, 12:15uur**. Er is ruimte voor een tweede Nota van Inlichtingen. Vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen dienen enkel te gaan over de gegeven antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen voor de tweede Nota van inlichtingen kunnen uitsluitend digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend worden tot uiterlijk **dinsdag 1 juni 2021, 12:15 uur**.

Indien mogelijk zullen eerder ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de Aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen (inclusief bijlagen) maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De eerste Nota van Inlichtingen wordt digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed op uiterlijk dinsdag 25 mei 2021 (streefdatum). De tweede Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk dinsdag 8 juni 2021 (streefdatum) beschikbaar gesteld. De Nota's van Inlichtingen worden beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsdocumenten over dezelfde informatie.

0.04 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via de kluis van TenderNed, geüpload worden uiterlijk tot **dinsdag 29 juni 2021, 9:45uur**.

Inschrijvers wordt geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! Door indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces-verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed. De Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

Eisen aan de inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

De inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden of aan een van de compleetheidseisen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient volledig, digitaal, tijdig en naar waarheid te zijn geüpload in de kluis van TenderNed;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend* te zijn;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving dient onvoorwaardelijk gedaan te zijn;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie maanden na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Compleet ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Uitwerking Case 1 t/m Case 4 (zie hoofdstuk 0.06);
- Modelverklaring referenties kerncompetenties, zie bijlage 2.

Indien Opdrachtnemer zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen:

- een overzicht met de andere natuurlijke of rechtspersonen en met een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen;

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer geüpload te worden in TenderNed. De Aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

*Een handtekening onder het inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

0.06 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Uitsluitingsgronden en de UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte en aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden op de UEA van toepassing. De Inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Een Inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III a van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III c van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III b van het UEA niet op hem van toepassing is. De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, of niet voldoen aan hetgeen gesteld is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

BIBOB-advies

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een Inschrijver op grond van de Wet Bevordering integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Beoordelen van geschiktheidseisen

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de onderstaande geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel IV van het UEA):

- De Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat een Inschrijver gecontracteerd wordt die over de benodigde kerncompetenties beschikt om de opdracht succesvol te vervullen. Inschrijvers dienen voor de kerncompetenties referenties te overleggen om aan te tonen dat zij voldoen.

De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Heeft ervaring met het onderhoud en beheer van openbare verlichting en dient te worden aangetoond door een meerjaren overeenkomst waarbij Inschrijver verantwoordelijk is geweest voor het onderhouden van openbare verlichting in matig stedelijk gebied (omgevingsadressendichtheid van minimaal 1000, bron: www.allecijfers.nl). Waarbij het jaarlijks te onderhouden aantal lantaarnpalen minimaal 8.000 betrof.

Kerncompetentie 2:

Heeft ervaring met onderhoud en beheer aan verkeersregelinstallaties en dient aangetoond te worden door een meerjaren overeenkomst waarbij Inschrijver verantwoordelijk is geweest voor het onderhouden van verkeersregelinstallaties. Waarbij het jaarlijks te onderhouden aantal verkeersregelinstallaties minimaal 3 betrof.

Kerncompetentie 3:

Heeft ervaring met onderhoud en beheer aan sportveldverlichting en dient aangetoond te worden door een meerjaren overeenkomst waarbij Inschrijver verantwoordelijk is geweest voor het onderhouden van sportveldverlichting op minimaal 2 sportparken.

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 1) en het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Modelverklaring referenties kerncompetenties (bijlage 2) verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Deze documenten dienen beide bij de inschrijving te worden ingediend.

Deze referenties zijn op tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan drie (3) jaar. De complete opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd in vernoemde periode.

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetenties beschikt, zal de inschrijving worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient de combinatie gezamenlijk te beschikken over de kerncompetenties.

Certificeringen

Inschrijver is VCA gecertificeerd*

Door het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij beschikt over een geldig en relevant VCA*-certificaat (of gelijkwaardig). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van een (kopie) van dit certificaat.

Inschrijver is ISO9001 gecertificeerd

Door het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij beschikt over een geldig en relevant ISO9001-certificaat (of gelijkwaardig). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, aan dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van een (kopie) van dit certificaat.

Indien Inschrijver zich bij één van bovengenoemde certificeringen beroept op een gelijkwaardig certificaat dient dit bij de inschrijving gemeld en aangetoond te worden. Het is aan de Aanbestedende dienst om te beslissen of het wel of niet als gelijkwaardig erkend wordt.

Beroep op bekwaamheid derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het UEA.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste misleidende bewijsstukken

Indien na de voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de Aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 10.000,00.

Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één Inschrijver. Op het UEA, deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. **Let op:** De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Het samenwerkingsverband verklaart hierbij:

- dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen en;
- de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van Inschrijvers dient iedere combinant het Inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

0.07 GUNNINGSCRITERIA

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

Inschrijfsom

De Aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde specificatie van de inschrijfsom voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. De totale inschrijfsom op het inschrijfbiljet wordt gehanteerd bij de beoordeling voor de inschrijving.

Naar aanleiding van het meedoen aan de aanbesteding kunnen geen kosten in rekening gebracht worden. In de inschrijfsom dienen alle logischerwijs bij de opdracht behorende onderdelen en/of zaken inbegrepen te zijn.

Plafondbedrag

De inschrijfsom moet onder het plafondbedrag blijven van € 640.000,- exclusief BTW. Inschrijvingen die dit bedrag overschrijden worden als ongeldig verklaard en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Case 1: Storing OVL, Olympiade;
- Case 2: Schades OVL, Beiaard;
- Case 3: Calamiteit OVL;
- Case 4: Storing/Schade/Calamiteit.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet. De opgegeven prijs dient het plafondbedrag van € 640.000,- excl. BTW niet te overschrijden. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet; - Inschrijvingsstaat.

Het kwalitatieve deel van een inschrijving bestaat uit vier hoofdonderdelen, namelijk het uitwerken van een viertal cases.

Het kwalitatieve deel van de inschrijving dient een beeld te geven van de door u gehanteerde werkwijze en invulling van het gehele contract. Zo dient in de kwalitatieve inschrijving voor de opgenomen cases ook uw standaard werkwijze en handelen te zijn opgenomen die de Aanbestedende dienst in de latere uitvoering van u kan verwachten. De invulling van de cases zijn een voorbeeld voor uw handelen in het door Aanbestedende dienst uitgevraagde contract/overeenkomst.

Case 1: Storing OVL, Olympiade

Voor deze case dient een melding van een storing fictief in behandeling genomen te worden aan de Olympiade e.e.a. conform de situatie-/materiaalschets en areaaldata als opgenomen in bijlage 1 en 2. Deze storingsbehandeling dient fictief te worden uitgevoerd conform het contract/bestek.

Er is een melding binnengekomen vanuit het gezondheidscentrum De Estafette in Etten-Leur. Deze melding komt via het KCC in het beheersysteem terecht van de gemeente en luidt als volgt: "Rond ons centrum hebben wij al langer last van vandalisme en hangjongeren in de avonduren. Er is al meerdere malen melding van gemaakt en er is meermaals geconstateerd dat de jongeren in de lantaarnpalen klimmen en deze vernielen. Nu weet ik niet of dit er iets mee te maken heeft maar sinds vanavond is alle verlichting rondom het centrum uitgevallen. Gezien het vandalisme en het onveilige gevoel van onze cliënten zien we dit graag per direct opgelost!"

NB: Situatieschets en Areaaldata zijn bijgevoegd als bijlage 1 en 2.

De case dient conform het storingsherstel proces en het contract opgepakt te worden. De case dient zodanig uitgewerkt te worden dat duidelijk wordt voor de aanbestedende dienst hoe de inschrijver de analyse, voorbereiding en de uitvoering/oplevering op zal pakken. Inschrijver dient bij inschrijving een document te overleggen (van maximaal 3 pagina's A4 excl. voorblad, enkelzijdig, bijlagen worden niet beoordeeld) waarin de werkprocessen/werkzaamheden worden omschreven zoals inschrijver het werk zal uitvoeren. Dit betreft vanaf het moment van ontvangen melding t/m oplevering, (financiële)administratie en het bijbehorend beheer/onderhoud conform contract. Dit document mag worden aangevuld met max. 2 bijlage A3 in PDF voorzien van schema's, afbeeldingen en/of planning.

Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
- <u>Pro-actief</u> handelen/analyse - Korte doorlooptijden - Tijdelijk/definitief herstel - Efficiënt werken - Kwaliteit in werk en proces - Goed huisvaderschap (o.a. nazorg) - Kennis en veiligheid - Voorkomen hinder - Communicatie - Omgevingsmanagement (stakeholders) - Bewijsvoering/rapportage werkwijze/uitgevoerde handelingen - Beschikbaarheid	De aannemer voert kwalitatief hoogwaardig werk uit waarin onnodige (faal)kosten, hinder en technische problemen worden voorkomen. Hierin handelt de aannemer vanuit goed huisvaderschap, <u>pro-actief</u> in analyse, uitvoering, communicatie (stakeholders) en administratie en staat veiligheid voorop.

Case 2: Schades OVL, Beiaard

Voor deze case dient schade-herstel fictief uitgevoerd te worden op lichtmast ET0700-014 aan de Beiaard e.e.a. conform de situatie-/materiaalschets als opgenomen in bijlage 1. Dit schade-herstel dient fictief te worden uitgevoerd conform het contract/bestek.

Lichtmast ET0700-014 wordt via beheersysteem gemeld rechtstreeks door een burger als een reguliere storing. De melding van de burger is als volgt: "Vanochtend ben ik met een uitwijkmanoeuvre met mijn bedrijfsvrachtauto tegen lichtmast ET0700-014 gereden. De lichtmast is zwaar geknikt en ligt grotendeels over het trottoir en niet in direct gevaar van passerend verkeer. Mijn naam is Piet Verkeer van firma Transport beweging. uit Breda tel. 0611111111 en email P.Verkeer@transportbeweging.nl"

NB: locatieschetsen en materiaalgegevens zijn ter informatie als bijlage 1 toegevoegd aangevuld met het areaalbestand als bijlage 2.

De case dient conform het schadeherstel proces en het contract opgepakt te worden. De case dient zodanig uitgewerkt te worden dat duidelijk wordt voor de aanbestedende dienst hoe de inschrijver de analyse, voorbereiding en de uitvoering/oplevering op zal pakken. Inschrijver dient bij inschrijving een document te overleggen (van maximaal 3 pagina's A4 excl. voorblad, enkelzijdig, bijlagen worden niet beoordeeld) waarin de werkprocessen/werkzaamheden worden omschreven zoals inschrijver het werk zal uitvoeren. Dit betreft vanaf het moment van ontvangen schade t/m oplevering en het bijbehorend beheer/onderhoud conform contract. Dit document mag worden aangevuld met max. 1 bijlage A3 in PDF voorzien van een schema/planning.

Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
- Pro-actief handelen/analyse - Korte doorlooptijden - Tijdelijk/definitief herstel - Efficiënt werken - Kwaliteit in werk en proces - Goed huisvaderschap (o.a. nazorg) - Kennis en veiligheid - Voorkomen hinder - Communicatie - Omgevingsmanagement (stakeholders) - Bewijsvoering/rapportage werkwijze/uitgevoerde handelingen - Beschikbaarheid	De aannemer voert kwalitatief hoogwaardig werk uit waarin onnodige (faal)kosten, hinder en technische problemen worden voorkomen. Hierin handelt de aannemer vanuit goed huisvaderschap, pro-actief in analyse, uitvoering, communicatie (stakeholders) en administratie en staat veiligheid voorop.

Case 3: Calamiteit OVL, Hof van den Houte

Voor deze case dient een calamiteit fictief in behandeling genomen te worden in de Hof van Den Houte e.e.a. conform de situatie-/materiaalschets als opgenomen in bijlage 1. Deze calamiteit behandeling dient fictief te worden uitgevoerd conform het contract/bestek.

Op lichtobject ET3175-007 in de Hof van Den Houte wordt via het beheersysteem een spoedmelding gedaan. De melding komt binnen om 18.18 uur op vrijdag 28 november. De melding van de winkelier is als volgt: "Alle verlichting is uit in Hof van de Houte, graag z.s.m. herstel! Medewerkers en klanten voelen zich onveilig. Heb gemeente ook al gebeld maar geen gehoor gekregen helaas. Graag z.s.m. reactie of dit wordt opgepakt anders ben ik genoodzaakt de politie of wethouder te bellen".

NB: locatieschetsen en materiaalgegevens zijn ter informatie als bijlage 1 en 2 toegevoegd.

De case dient conform het storingsherstel proces en het contract opgepakt te worden. De case dient zodanig uitgewerkt te worden dat duidelijk wordt voor de aanbestedende dienst hoe de inschrijver de analyse, voorbereiding en de uitvoering/oplevering op zal pakken. Inschrijver dient bij inschrijving een document te overleggen (van maximaal 3 pagina's A4 excl. voorblad, enkelzijdig, bijlagen worden niet beoordeeld) waarin de werkprocessen/werkzaamheden worden omschreven zoals inschrijver het werk zal uitvoeren. Dit betreft vanaf het moment van ontvangen melding t/m oplevering, (financiële)administratie en het bijbehorend beheer/onderhoud conform contract. Dit document mag worden aangevuld met max. 2 bijlage A3 in PDF voorzien van schema's, afbeeldingen en/of planning.

Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
- Pro-actief handelen/analyse - Korte doorlooptijden - Tijdelijk/definitief herstel - Efficiënt werken - Kwaliteit in werk en proces - Goed huisvaderschap (o.a. nazorg) - Kennis en veiligheid - Voorkomen hinder - Communicatie - Omgevingsmanagement (stakeholders) - Bewijsvoering/rapportage werkwijze/uitgevoerde handelingen - Beschikbaarheid	De aannemer voert kwalitatief hoogwaardig werk uit waarin onnodige (faal)kosten, hinder en technische problemen worden voorkomen. Hierin handelt de aannemer vanuit goed huisvaderschap, pro-actief in analyse, uitvoering, communicatie (stakeholders) en administratie en staat veiligheid voorop.

Case 4: Storing/Schade/Calamiteit OVL

Voor deze case dient schade-herstel fictief uitgevoerd te worden op de VRI (VRI-EL-004-5.1) aan de Liesbosweg e.e.a. conform de situatie-/materiaalschets als opgenomen in bijlage 1. Dit schade-herstel dient fictief te worden uitgevoerd conform het contract/bestek.

Door de hulpdiensten (politie) wordt gemeld aan opdrachtnemer dat een VRI-zweepmast is aangereden door zwaar transport. De VRI-zweepmast is geheel ontzet en het kruispunt wordt geblokkeerd door het defecte voertuig waardoor het kruispunt vol loopt. Door politie wordt als dader aangegeven; Piet Verkeer van firma Transport beweging. uit Breda tel. 0611111111 en email P.Verkeer@transportbeweging.nl"

NB: locatieschetsen zijn ter informatie als bijlage 1 toegevoegd.

De case dient conform het schadeherstel proces en het contract opgepakt te worden. De case dient zodanig uitgewerkt te worden dat duidelijk wordt voor de aanbestedende dienst hoe de inschrijver de analyse, voorbereiding en de uitvoering/oplevering op zal pakken. Inschrijver dient bij inschrijving een document te overleggen (van maximaal 3 pagina's A4 excl. voorblad, enkelzijdig, bijlagen worden niet beoordeeld) waarin de werkprocessen/werkzaamheden worden omschreven zoals inschrijver het werk zal uitvoeren. Dit betreft vanaf het moment van ontvangen schade t/m oplevering en het bijbehorend beheer/onderhoud conform contract. Dit document mag worden aangevuld met max. 1 bijlage A3 in PDF voorzien van een schema/planning.

Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
- Pro-actief handelen/analyse - Korte doorlooptijden - Efficiënt werken - Kwaliteit in werk en proces - Goed huisvaderschap - Kennis en veiligheid - Voorkomen hinder - Omgevingsmanagement - Bewijsvoering/rapportage werkwijze/uitgevoerde handelingen - Beschikbaarheid	De aannemer voert kwalitatief hoogwaardig werk uit waarin onnodige (faal)kosten, hinder en technische problemen worden voorkomen. Hierin handelt de aannemer pro-actief in uitvoering, communicatie (stakeholders) en administratie en staat veiligheid voorop.

SMART

De gevraagde cases dienen helder en SMART te worden beschreven.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven

Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden oplossing het beoogde doel zal worden bereikt;

Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;

Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;

Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de Aanbestedende dienst, een extern bureau en een nabij gelegen gemeente.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de cases beschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een score worden behaald. Aan deze score wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
Case 1	Storing OVL, Olympiade	€ 128.000,-
Case 2	Schades OVL, Beiaard	€ 128.000,-
Case 3	Calamiteit OVL, Hof van den Houte	€ 128.000,-
Case 4	Storing/Schade/Calamiteit VRI	€ 128.000,-
	Totaal fictieve aftrek	€ 512.000,-

Waardering	Maximale meerwaarde	Omschrijving
Uitstekend (10)	100%	De aanbidding gaat niet alleen op samenhangende wijze in op alle minimeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver laat daarnaast zien dat hij dit onderdeel van de opdracht omarmt. Hij is namelijk in staat om heel veel aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht goed te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die veel meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en aantoonbaar behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is uitermate realistisch en onderbouwd met uitstekende argumenten, referenties of voorbeelden. De aanbidding heeft een duidelijk positief onderscheidend karakter.
Zeer goed (8)	75%	De aanbidding gaat in op alle minimeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver laat daarnaast zien dat hij dit onderdeel van de opdracht begrijpt omdat hij in staat is een aantal aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht goed te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en met een redelijke mate van zekerheid behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch en onderbouwd met goede argumenten, referenties of voorbeelden. De aanbidding heeft een positief onderscheidend karakter.
Goed (6)	50%	De aanbidding gaat in op alle minimeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver is daarnaast in staat om een paar aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en goede kans van behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch en onderbouwd met goede argumenten. De aanbidding heeft een onderscheidend karakter op de meeste onderdelen van de opdracht.
Ruim voldoende (4)	25%	De aanbidding gaat in op alle minimeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver is daarnaast in staat om enkele aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht te identificeren en te beschrijven waarbij echter niet goed wordt beschreven waarom en hoe deze meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (wensen, behalen van doelstelling is niet zeker). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch. De aanbidding heeft een onderscheidend karakter op enkele onderdelen van de opdracht.
Voldoende (2)	0%	De aanbidding biedt geen meerwaarde maar ook geen minderwaarde (aanbidding is 'neutraal'). De aanbidding overtreft de verwachtingen van de opdrachtgever niet maar biedt ook niet minder dan verwacht. De aanbidding heeft geen onderscheidend karakter.

Zodra een inschrijving voor een specifiek subcriterium voldoet aan de minimale eisen en randvoorwaarden uit de leidraad en contractdocumenten wordt minimaal het cijfer 2 toegekend. Voldoet de inschrijving niet dan is de inschrijving voor dat subcriterium ongeldig en wordt de inschrijving in zijn geheel terzijde gelegd. Biedt de inschrijving (naar beoordeling door beoordelingsteam) meerwaarde op een subcriterium dan kunnen de beoordelaars dat onderdeel waarderen met een 4, 6, 8 of 10.

Het gegeven cijfer vertaald zich vervolgens naar een percentage van de toe te kennen fictieve korting voor het betreffende onderdeel.

De Aanbestedende dienst zal de toekenning van scores pas kunnen motiveren aan de hand van de binnengekomen inschrijvingen. Het is voor de Aanbestedende dienst vooraf niet mogelijk om concreter dan bovenstaande aan te geven hoe de scoreverdeling zal worden toegekend omdat de inhoud van de visies van de Inschrijver niet bekend is. Op deze manier behoudt de Aanbestedende dienst de discretionaire bevoegdheid om achteraf concreter te motiveren waarom de Inschrijver een aantal scores toegekend heeft gekregen.

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend, conform de formule: *percentage gekoppeld aan de toegekende score x maximale fictieve aftrek per subcriterium (case)*.

Voorbeeld:

Indien inschrijver X voor de 4 cases respectievelijk een score van 4, 8, 6 en 4 krijgt resulteert dit in de volgende waardering:

Case 1	Score 4	25% van € 128.000,-	€ 32.000,-
Case 2	Score 8	75% van € 128.000,-	€ 96.000,-
Case 3	Score 6	50% van € 128.000,-	€ 64.000,-
Case 4	Score 4	25% van € 128.000,-	€ 32.000,-
		Totale fictieve korting =	€ 224.000,-

Voor het vaststellen van de BPKV wordt per Inschrijver de evaluatiescore van zijn inschrijving vastgesteld. Hier wordt de totale fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfsom.

Evaluatiescore =	Inschrijfsom	–	Totale fictieve korting
------------------	--------------	---	-------------------------

De Inschrijver met de laagste evaluatiescore is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke evaluatiescore prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende Inschrijver.

0.08 GUNNING VAN DE OPDRACHT

De formele beslissing aan welke Inschrijver gegund wordt en een Raamovereenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst de keuze, waarbij de behaalde scores en de fictieve inschrijfsom van de afgewezen Inschrijver worden afgezet tegen de behaalde scores en de fictieve inschrijfsom van de winnende Inschrijver.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de Aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien de Aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan de Aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook.

0.09 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Contractduur

Opdrachtgever zal één Raamovereenkomst aangaan met één Opdrachtnemer. De ingangsdatum van deze Raamovereenkomst is 15 augustus 2021 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de Raamovereenkomst zal daarmee eindigen 14 augustus 2023. De Raamovereenkomst kan twee keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

Indien de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen met de optie jaren, benut wordt zal de Raamovereenkomst van rechtswege eindigen op uiterlijk 14 augustus 2025.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging, maar verlengingen worden schriftelijk bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Wijzigingen in de Raamovereenkomst zijn slechts geldig na schriftelijk overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Per afzonderlijke deelopdracht zal een oplevertermijn worden overeengekomen.

Totstandkoming Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst komt tot stand door de opdrachtbrief met de definitieve gunning van de gemeente Etten-Leur.

SROI

1. Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).
2. Gemeente Etten-Leur heeft samen met de gemeenten Roosendaal, Moerdijk, Zundert, Rucphen, Halderberge (D6 Gemeenten) uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot

de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI waarde vastgesteld (een percentage van de opdrachtwaarde).

3. Voor deze opdracht heeft gemeente Etten-Leur de SROI waarde vastgesteld op 5% van de opdrachtwaarde excl. BTW.
4. Indien opdrachtnemer vanaf de start tot het einde van de opdracht een PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen) certificering van TNO heeft, voldoet deze daarmee (deels) aan de SROI verplichting:
 - Bij aspirant status geldt een korting van 20% op de SROI waarde.
 - Bij trede 1 geldt een korting van 50% op de SROI waarde.
 - Vanaf trede 2 voldoet opdrachtnemer volledig aan de SROI verplichting.De opdrachtnemer toont bovenstaande aan door na gunning van de opdracht binnen 7 dagen een geldig PSO-certificaat te overleggen.
5. Er zijn verschillende manieren om SROI goed in te vullen. In onze menukaart (zie volgende pagina/bijlage) ziet u welke doelgroepen er zijn en wat de waarde van een plaatsing is. Een grotere afstand tot de arbeidsmarkt vertegenwoordigt een hogere waarde. Wij streven naar duurzame plaatsingen en wegen daarom ook de duur van de plaatsing mee. Naast plaatsingen zijn er ook diverse activiteiten die u kunt inzetten. U maakt hierover afspraken met de Coördinator SROI (zie punt 7).
6. Als aan het einde van de opdracht de SROI-waarde niet (volledig) is geïnvesteerd in de doelgroep wordt een boete van anderhalf keer het niet ingezette bedrag opgelegd. Hierbij worden door de opdrachtnemer gedane inspanningen mee gewogen.
7. Voor de registratie van uw SROI inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk software programma. Voor toegang tot dit programma en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met onze Coördinator SROI. Haar contactgegevens worden na gunning verstrekt.

Menukaart SROI

Doelgroep	SR waarde jaarcontract bij fulltime dienstverband (38 - 40 uur) Bij kortere looptijd en/of minder uur naar rato	Toelichting
Wet Baanafpraak (Indicatie LDR / Wajong)	€ 35.000,--	
WIA / WAO	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
Participatiewet	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
SW kandidaat	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
WW > 6 maanden	€ 30.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
BBL leerling VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO2	€ 20.000,--	Op basis van 32 uur per week
PRO (Praktijkscholen) / VSO stage	€ 5.000,--	
BOL leerling t/m MBO2 Snuffel -of Oriëntatie stage	€ 5.000,--	
Inzet SW-bedrijf	Op basis van factuur	Groepsdetachering of werkzaamheden onderbrengen bij SW bedrijf
Sociale inkoop	Op basis van factuur	

Rangorde bepalingen:

Op deze aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna te noemen: UAV) van toepassing, doch in geval van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV geldt de volgende rangorde:

1. De Raamovereenkomst;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen;
3. Nota's van Inlichtingen (indien verschenen);
4. (Beschrijving in) het bestek en de Aanbestedingsleidraad;
5. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012
6. Inschrijving Contractant.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

Uitvoering van de Diensten

Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze verlenen van de overeengekomen diensten. Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7:401 BW in acht nemen.

Verbod overdracht rechten

De overeenkomst, noch ieder van de rechten en/of verplichtingen van de Opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst, is niet overdraagbaar zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Werkafspraken

Ter uitvoering van de Raamovereenkomst kunnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de Raamovereenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de Raamovereenkomst en binden de Opdrachtgever in die zin niet, tenzij het bevoegde orgaan van Opdrachtgever een besluit tot wijziging en/of aanvulling heeft genomen.

Evaluatie

Uiterlijk 12 maanden na ingang van de Raamovereenkomst, of zoveel eerder als een van de partijen dit wenselijk of noodzakelijk vindt, zal tussen de Opdrachtnemer en een door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon, de dienstverlening worden geëvalueerd. Optioneel zal deze evaluatie jaarlijks worden herhaald wanneer één van de partijen dit wenselijk of noodzakelijk acht.