

REGIO AMERSFOORT
Aanbesteding 2021

PROGRAMMABESCHRIJVING

“DYSLEXIE REGIO AMERSFOORT”

TenderNed kenmerk: 310497

Versie 29 april 2021

Inhoudsopgave

1. Algemeen.....	2
1.1 Inleiding	2
1.2 Regio Amersfoort.....	2
1.3 De procedure	3
1.4 De planning.....	3
1.5 Voorbehouden.....	4
1.6 Uitgangspunten van de inkoop.....	4
2. Informatie en context van de opdracht	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Context van de opdracht	5
2.3 Scope van de opdracht	5
2.4 Contracttijd en looptijd.....	5
2.5 Producten en omschrijvingen	5
2.6 Tarieven	7
2.7 Toegang	7
2.8 Definities.....	7
2.9 Accountmanagement	8
2.10 Programma van eisen	9
3. Informatie over de aanbestedingsprocedure	11
3.1 Geschiktheidseisen	11
3.2 Onjuistheden of onduidelijkheden	11
3.3 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden.....	11
3.4 Wijze van Inschrijven	11
3.5 Samenwerkingsverbanden	11
3.6 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid	12
3.7 Beroep op derde m.b.t. financiële en economische draagkracht	12
3.8 Eenmaal aanmelden	12
3.9 Uitgangspunten en voorbehouden bij de procedure	12
3.10 Basiserkenning regio Amersfoort	13
3.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.12 Aanpassingen in het budget	14
3.13 Vertrouwelijkheid	14
3.14 Mededinging.....	14
3.15 Afhandelingen geschillen over procedure.....	14
3.16 Gestandsdoeningstermijn.....	15
3.17 Gunning.....	15
Bijlagen.....	15

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Dit inkoopdocument gaat over de aanbesteding Dyslexie. Deze aanbesteding betreft uitvoering van diagnose en behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (hierna: EED).

De regio Amersfoort vindt het van belang dat elke inwoner de hulp en ondersteuning krijgt die zij/hij nodig heeft. Bij het bieden van ondersteuning en zorg is het gedachtengoed van Positieve Gezondheid het uitgangspunt. Alle aspecten in iemands leven spelen een rol als het gaat om gezondheid. We hebben oog voor wat iemand wél kan of kan leren, in plaats van wat iemand niet kan. Mensen die problemen ervaren, geven zelf aan wat zij belangrijk vinden, wat zij willen veranderen en wie hen daarbij kan helpen.

De gemeenten in de regio Amersfoort hebben lokaal een basisinfrastructuur ingericht aansluitend op en ter versterking van de eigen netwerken van inwoners. Aanvullend hebben gemeenten lokaal ondersteuning georganiseerd bij specifieke problematiek als armoedebelief, schuldhulpverlening en (lichte) opvoedproblematiek. Deze inzet wordt bij voorkeur gekoppeld aan reguliere structuren zoals kinderopvang, onderwijs en arbeidsintegratie. Regionaal wordt aanvullend (specialistische) jeugdhulp en Wmo ondersteuning ingekocht die aansluit op de lokale basis infrastructuur en de inzet op begeleiding vanuit de Sociale Teams in de regio.

De inkoop van diagnose en behandeling van EED draagt bij aan onze regionale visie op normaliseren. De regio verbetert de gehele dyslexieketen zodat elk kind de juiste hulp ontvangt. We zetten in op preventie en richten ons op instroom, doorstroom en uitstroom van cliënten. Daarnaast normaliseren we de instroomaantallen naar EED-behandeling door de inzet van de poortwachter en goede diagnose.

De regio wil contracten sluiten met aanbieders die verantwoord omgaan met de inzet van hulp en ondersteuning, waarvan de bedrijfsvoering transparant is en die voldoen aan de basiskwaliteitseisen van de toezichthouders (GGD en Inspectie gezondheidszorg en jeugd). Vanuit het accountmanagement en de administratieve controle zet de regio in op het voorkomen van onrechtmatigheid en misbruik. Daar waar nodig zal de regio stevig inzetten bij vermoedens van fraude met behulp van toezichthouders.

1.2 Regio Amersfoort

In de regio Amersfoort¹ werken de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes (alleen voor jeugd), Leusden, Soest en Woudenberg samen in het Sociaal Domein.

Deelnemende regiogemeenten aan deze aanbesteding:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE AMERSFOORT, zetelende te Amersfoort aan het Stadhuisplein 1 (postbus 4000, 3800 EA Amersfoort), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32160938.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE BAARN, zetelende te Baarn aan de Stationsweg 18 (postbus 1003, 3740 BA Baarn), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32167607.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE EEMNES, (alleen voor jeugd), zetelende te Eemnes aan de Zuidersingel 1 (postbus 71, 3755 ZH Eemnes), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32170038.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE LEUSDEN, zetelende te Leusden aan 't Erf 1 (postbus 150, 3830 AD Leusden), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32167695.

¹ Met de in dit document genoemde 'Regio Amersfoort' wordt tevens 'Regio Eemland' bedoeld.

- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE WOUDENBERG, zetelende te Woudenberg aan het Parklaan 1 (postbus 16, 3930 EA Woudenberg), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50676725.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE BUNSCHOTEN, zetelende te Bunschoten aan het Stadsspui 1 (postbus 200, 3750 GE Bunschoten-Spakenburg), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32165160.
- De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE SOEST, zetelende te Soest aan het Raadhuisplein 1 (postbus 2000 3760 CA Soest), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32163787.

De deelnemende regiogemeente, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer N.W. Kamphorst, gemeentesecretaris gemeente Amersfoort, handelende krachtens de mandaatbesluiten en volmachtbesluiten door de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende regiogemeenten.

Het college van B&W van de gemeente Amersfoort heeft namens de regiogemeenten formeel besloten om deze opdracht aan te besteden. Het college van de gemeente Amersfoort beslist uiteindelijk ook over de gunning, en behoudt zich het recht voor om de aanbesteding in te trekken als daar aanleiding voor zou zijn.

1.3 De procedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats onder het verlicht regime Sociale en andere specifieke diensten conform EG-Aanbestedingsrichtlijn 2014/24, de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. Binnen het aanbesteden van diensten onder het verlichte regime en andere specifieke diensten, zijn de aanbesteding technische voorschriften minimaal. De belangrijkste verplichtingen die voor deze diensten zijn opgenomen in de aanbestedingswetgeving zijn de Europese (voor)aankondiging van de opdracht en de Europese publicatie van de resultaten van de procedure na gunning. Daarnaast gelden de algemene aanbestedingsbeginselen (non-discriminatie, proportionaliteit, objectiviteit en transparantie).

1.4 De planning

Belangrijke momenten die met deze aanbesteding verband houden, zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien nodig, wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken. Geïnteresseerden zullen uiteraard per omgaande hiervan op de hoogte worden gebracht.

Schema 1 Planning aanbestedingsproces

Stadium aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Verzending aankondiging	29 april 2021	
Vragen stellen via TenderNed over offerteaanvraag mogelijk tot	26 mei 2021	
Beantwoording uiterlijk op	10 juni 2021	
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen	22 juni 2021	12:00
Start beoordeling inschrijvingen	22 juni 2021	
Bekendmaking (voorlopige) gunningbeslissing aan inschrijvers	28 juni 2021	
Bekendmaking (definitieve) gunningbeslissing	20 juli 2021	
Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 januari 2022	

1.5 Voorbehouden

Gemeente behoudt zich tevens het recht voor om zonder tot enige schadevergoedingsplicht gehouden te zijn:

- de inkoopprocedure tussentijds, tijdelijk of definitief, om redenen die voor Opdrachtgever overtuigend zijn, geheel of gedeeltelijk aan te passen of op te schorten. Hieronder verstaat Opdrachtgever mede externe omstandigheden als overheidsbeslissingen, gerechtelijke uitspraken of interne en externe budgettaire kaders;
- de inkoopprocedure gedeeltelijk te stoppen en het overige deel voort te zetten;
- wijzigingen aan te brengen in de inkoopprocedure of in de aard en de omvang van het aanbod dat Opdrachtgever inkoop;
- besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document bij Opdrachtgever niet bekend waren of die Opdrachtgever niet kon voorzien;
- de tijdsplanning te wijzigen.

1.6 Uitgangspunten van de inkoop

- A. Deze programmabeschrijving ziet toe op de uitvoering van diagnose en behandeling van een EED.
- B. Onderdeel van de transformatie is dat gemeenten, het onderwijs, de samenwerkingsverbanden onderwijs en aanbieders, met het ontwikkelagenda, verder bouwen aan het sluitend maken van de dyslexieketen. Thema's die de komende jaren op de agenda staan, zijn:
 1. Een visie ontwikkelen op het inzetten van preventieve methodieken op scholen;
 2. Nazorg en terugvalpreventie vormgeven samen met schoolbesturen; een warme overdracht na behandeling, school op de hoogte stellen van waar op te letten (ook voor in de klas) en psychosociale interventies bijvoorbeeld in groep 8 om de leerling klaar te maken voor de uitdagingen op de middelbare school;
 3. Een visie ontwikkelen op het aanbod voor de leerlingen die net niet in aanmerking komen voor de vergoede hulpverlening. Er zijn leerlingen die meer gespecialiseerde hulp nodig hebben maar hier geen toegang tot krijgen;
 4. Het betrekken van ouders bij de behandeling en hen voorzien van de vaardigheden waardoor zij hun kinderen verder kunnen helpen en
 5. Een aanpak opstellen over het omgaan met scholen die weinig tot niet doorverwijzen.
- C. Het doel van de hulpverlening is dat na diagnose en behandeling van EED het kind functionele geletterdheid bereikt. Het kind heeft dan minimaal een niveau van lees- en schrijfvaardigheid dat past bij de leeftijd en levensomstandigheden.
- D. De behandeling van het kind vindt op en in samenhang met de school van het kind plaats.

2. Informatie en context van de opdracht

2.1 Inleiding

Met het traject om te komen tot contracteren van de dienstverlening beoogt de regio uitdrukkelijk niet het afsluiten van overeenkomsten tegen de laagste prijs. Wel beogen gemeenten de kosten voor verantwoorde hulp en ondersteuning zo in te richten dat deze passen binnen het beschikbare budget.

Als inschrijver diensten wil leveren binnen het Sociaal Domein in de regio Amersfoort, mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn en moet inschrijver voldoen aan een aantal voorwaarden, waaronder het verkrijgen van de "Basiserkenning regio Amersfoort" (hierna aangeduid als BerA). De uitsluitingsgronden en voorwaarden zijn opgesteld op basis van de eisen zoals deze in de wetgeving staan gesteld en zoals deze gehanteerd worden in de inkoopsystematiek van de gemeente.

Voorafgaande aan het aangaan van een overeenkomst in het kader van deze opdracht dient inschrijver de BerA te verkrijgen. Bijlagen bij dit inkoopdocument die eveneens bijlage bij de BerA zijn van een recentere datum en prevaleren. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver nadrukkelijk akkoord met deze nieuwe bijlagen, hiermee worden eveneens de bijlagen bij zijn reeds verkregen BerA geactualiseerd. Eveneens zijn de Algemene Voorwaarden Sociaal Domein Regio Amersfoort (voorheen 'Algemene Voorwaarden Inkoop Zorg en ondersteuning regio Amersfoort V8 15 juli 2019') aangepast. Deze nieuwe voorwaarden zijn van toepassing op nieuw te sluiten overeenkomsten (de 'oude' voorwaarden gelden nog voor bestaande/gesloten overeenkomsten).

2.2 Context van de opdracht

Kinderen met dyslexie hebben ernstige lees- en spelingsproblematiek. Dyslexie is een neurobiologische stoornis. De stoornis heeft taalverwerkingsproblemen tot gevolg die leiden tot een ernstig probleem met het lezen en/of spellen van woorden, ondanks goed onderwijs. Ongeveer 3,5% van de kinderen heeft EED.

Na diagnose en behandeling van EED bereikt het kind functionele geletterdheid. Het kind heeft minimaal een niveau van lees- en schrijfvaardigheid dat past bij de leeftijd en levensomstandigheden.

De inkoop van diagnose en behandeling van dyslexie draagt bij aan onze regionale visie op normaliseren. De regio verbetert de gehele dyslexieketen zodat elk kind de juiste hulp ontvangt. We zetten in op preventie en richten ons op instroom, doorstroom en uitstroom van cliënten. Daarnaast normaliseren we de instroomaantallen naar EED-behandeling door de inzet van de poortwachter en goede diagnose.

2.3 Scope van de opdracht

Deze aanbesteding richt zich op de producten diagnose en behandeling van EED en is voor leerlingen op de basisschool, die bij aanmelding voor de diagnostiek de leeftijd van 7 t/m 12 jaar hebben.

2.4 Contracttijd en looptijd

Opdrachtgever sluit een overeenkomst met een opdrachtnemer. De aanbesteding Dyslexie kent een looptijd van drie jaar met drie keer een optie om telkens met twee jaar te verlengen (maximaal 9 jaar). Er is geen mogelijkheid om tussentijds toe te treden tot deze overeenkomst.

De overeenkomst biedt geen afnamegarantie voor opdrachtnemers.

2.5 Producten en omschrijvingen

De producten diagnose en behandeling van EED zijn gericht op het helpen van alle kinderen met EED, het normaliseren van de instroomaantallen naar EED hulp en het verder verbeteren van de gehele dyslexieketen, zodat elk kind de juiste hulp ontvangt (preventie-in-door-uitstroom).

In onderstaand schema staan de producten vermeld die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding met daarbij een algemene toelichting van de producten. Voor een uitgebreide productomschrijvingen inclusief de kwaliteitseisen per product, verwijzen wij u naar bijlage 3.

Schema 2 Overzicht producten

Product	Omschrijving
Diagnose	Het vergoede diagnostisch onderzoek om de onderliggende lees- en spellingsproblemen te verduidelijken, is voor leerlingen op de basisschool, die bij aanmelding voor de diagnostiek de leeftijd van 7 t/m 12 jaar hebben.
Behandeling	De vergoede behandeling is voor leerlingen van de basisschool die bij aanmelding voor de diagnostiek de leeftijd van 7 t/m 12 jaar hebben en waar EED bij is vastgesteld. Kanttekeningen: er is geen sprake van GGZ-stoornis, beperking of andere taal- of leerstoornissen heeft die belemmerend is voor dyslexieonderzoek en/of –behandeling (comorbiditeit).

Product Diagnose

Gemeenten zijn regionaal verantwoordelijk voor de inkoop van diagnose en behandeling. De scholen hebben een signalerende en remediërende taak. Het samenwerkingsverband passend onderwijs de Eem (SWV de Eem) treedt op als poortwachter. School biedt, als er een vermoeden van dyslexie bestaat, eerst intensief begeleiding conform het dyslexieprotocol.

Indien het kind daarna nog onvoldoende scoort op genormeerde toetsen en er mogelijk sprake is van een (ernstige) achterstand die door het onderwijs niet kan worden opgelost en dat dyslexie daarvan de oorzaak kan zijn, dan verwijst de school het kind door voor diagnose onderzoek. Ouders dienen de aanvraag voor diagnose onderzoek in bij de poortwachter. De poortwachter dyslexie van SWV de Eem beoordeelt op basis van de NKD richtlijnen of het kind in aanmerking komt voor diagnose onderzoek.

Diagnostisch onderzoek stelt vast of er sprake is van EED. Alleen kinderen met de diagnose EED hebben recht op vergoede behandeling.

Product Behandeling

Kinderen met een diagnose EED komen in aanmerking voor vergoede behandeling. Het doel van een dyslexiebehandeling is het bereiken van functionele geletterdheid. Het kind heeft na behandeling minimaal een niveau van lees- en schrijfvaardigheid dat past bij de leeftijd en levensomstandigheden van het kind.

2.6 Tarieven

Regio Amersfoort heeft een extern bureau opdracht gegeven een tarievenonderzoek uit te voeren, passend bij de productbeschrijvingen en met inachtneming van de richtlijnen voor een reële prijs voor jeugdhulp. Voor het tarievenoverzicht zie bijlage 4a. Voor de opbouw van de tarieven zie bijlage 4b. De tarieven zijn gebaseerd op het prijspeil per 1 januari 2022 en worden jaarlijks vanaf 2023 geïndexeerd, conform de bepalingen in de op te stellen overeenkomsten, op basis van 90% OVA-index en 10% CPI.

2.7 Toegang

Met ingang van schooljaar 2018-2019 is het convenant dyslexie in werking getreden, zie bijlage 5. Dit is een samenwerking tussen het onderwijs, de aanbieders en de gemeenten. Sinds april 2018 is SWV de Eem verantwoordelijk voor de poortwachtersfunctie.

Sinds de inzet van de poortwachter is in de regio Amersfoort een afname te zien van het aantal verwijzingen van kinderen voor diagnose en behandeling van dyslexie. Vóór april 2018 lag het verwijzingspercentage in de regio rond de 15%. In 2019 lag het percentage net onder de 10%. In 2020 is het verder gezakt naar 7,7%. Ook landelijk is deze afname te zien.

De daling in verwijzingen is voor een groot deel te verklaren door de stappen die de gemeenten, het onderwijs en de aanbieders van dyslexiehulp samen hebben gezet. Er is een meer passende ondersteuning in de school, waardoor er meer preventief kan worden gewerkt. Scholen zijn aan zet wat voorscreening betreft. School is verantwoordelijk voor goed onderwijs en de juiste gestapelde ondersteuning. Zij weten aan welke eisen een kind moet voldoen om in aanmerking te komen voor EED hulp.

Door kwaliteitsverbetering op ondersteuningsniveau 2 en 3 is ook hulp mogelijk voor leerlingen die net niet in aanmerking komen of waar na diagnostiek toch een mildere vorm of geen dyslexie gesteld wordt. Deze kinderen hebben wel voldaan aan de criteria achterstand en hardnekkigheid.

Soms kan een andere psychosociale of medische oorzaak de behandeling in de weg staan. Dit wordt comorbiditeit genoemd. In dat geval wordt eerst de psychologische of medische oorzaak behandeld. Zodra dit geen invloed meer heeft, komt het kind in aanmerking voor vergoede EED diagnose en behandeling. Ook de thuissituatie speelt hierin een grote rol. Voorlezen heeft bijvoorbeeld impact op de taal- en leerontwikkeling. Daarnaast heeft armoede een grote invloed op de leerontwikkeling.

Door de gehele keten te verbeteren, zetten we de middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in en ondersteunen daarmee ook de scholen bij het oplossen van dyslexie- en leerproblemen bij kinderen. De ambitie om de verwijzing zo in te richten dat alleen kinderen met EED in aanmerking komen voor financiering van hun diagnose en behandeling is met de inzet van de poortwachter behaald.

De toegang tot dyslexiehulp zal ook voor de looptijd van deze aanbesteding door de poortwachter vervuld worden. SWV de Eem is poortwachter. Een professional hiervan overweegt, na de aanmelding door school, een verwijzing naar diagnostiek. Na beoordeling van de rapportage van het onderwijs kan een diagnostisch onderzoek opgestart worden door de aanbieder. Voor meer informatie, zie bijlage 6 Protocol Eemland 2022.

2.8 Definities

Hieronder volgt een overzicht van gehanteerde begrippen en definities uit deze programmabeschrijving:

Behandelaar: Professional met een geregistreerde opleiding die betrokken is bij de behandeling van de cliënt.

Behandeling: Hulpverlening door een bevoegd behandelaar, gericht op EED. Behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED): Het doel van een dyslexiebehandeling is het bereiken van functionele geletterdheid. Het kind heeft na behandeling minimaal een niveau van lees- en schrijfvaardigheid dat past bij de leeftijd en levensomstandigheden van het kind. Alleen na vaststelling van EED door diagnostiek komt de behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie in aanmerking voor vergoeding. Behandeling duurt gemiddeld 1,5 jaar.

Behandelplan: Het behandelplan is een hulpverleningsplan in de zin van de Jeugdwet. In het behandelplan wordt door de behandelaar/begeleider beschreven op welke wijze cliënt en behandelaar de te behalen resultaten willen bereiken.

Diagnose: Diagnostisch onderzoek Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) om de onderliggende lees- en spellingsproblemen te verduidelijken. De vergoede diagnose is voor leerlingen op de basisschool, die bij aanmelding voor de diagnostiek de leeftijd van 7 t/m 12 jaar hebben.

Poortwachter: De scholen hebben een signalerende en remediërende taak. Het samenwerkingsverband passend onderwijs de Eem (SWV de Eem) treedt op als poortwachter. School biedt, als er een vermoeden van dyslexie bestaat, eerst intensief begeleiding conform het dyslexieprotocol. Indien het kind daarna nog onvoldoende scoort op genormeerde toetsen en er mogelijk sprake is van een (ernstige) achterstand die door het onderwijs niet kan worden opgelost en dat dyslexie daarvan de oorzaak kan zijn, dan verwijst de school het kind voor diagnose onderzoek. Ouders dienen de aanvraag voor diagnose onderzoek in bij de poortwachter. De poortwachter beoordeelt op basis van de NKD richtlijnen of het kind in aanmerking komt voor diagnose onderzoek.

Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV): Een onderwijs samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie waarin scholen en schoolbesturen samenwerken met het doel om scholen en ouders te ondersteunen bij een passend onderwijsaanbod. De samenwerkingsverbanden in de regio zijn:

- SWV De EEM
- SWV Unita
- SWV Berséba

Verwijzer: In het specifieke geval van dyslexie kan de poortwachter bij het Samenwerkingsverband de Eem doorverwijzen naar de diagnosestelling van EED waarop een behandeling kan volgen.

Verwijzing: Een verwijzing is een professioneel oordeel over welke hulp nodig is. In deze regio is SWV de Eem poortwachter. Het onderwijs is verantwoordelijk om op ondersteuningsniveaus 1 t/m 3 de juiste hulp te bieden, gedurende de periode die het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie voorschrijft.

2.9 Accountmanagement

Voor de gehele regio wordt het accountmanagement verzorgd vanuit het Regionaal Inkoop en Subsidiebureau regio Amersfoort. De intensiteit van het contractmanagement is afhankelijk van de totale omvang van het contract/de contracten:

Type account	Omschrijving	Frequentie accountgesprek
A-account	(Zorg)aanbieder met een contract of beschikking van in totaal (over alle productgroepen) meer dan € 1.000.000,- .	3-6 keer per jaar.
B-account	(Zorg)aanbieder met een contract of beschikking van in totaal (over alle productgroepen) tussen de € 100.000,- en € 1.000.000,-	1-2 keer per jaar
C-account	Administratief accountbeheer. Kleine aanbieders met een contract of beschikking onder de € 100.000,-	Risico-/signaal gestuurd

Daarnaast worden extra gesprekken gevoerd met snelle groeiers en organisaties die in beeld komen door externe signalen (zoals negatieve aandacht in de media en raadvragen) of door interne signalen (analyse jaarrekening, signalen vanuit de zorgadministraties).

De gemeenten in de regio Amersfoort hechten aan een zorgvuldige en doelmatige inzet zodat we de beste mogelijke zorg en ondersteuning tegen een redelijke prijs voor inwoners realiseren. Hierbij werken we steeds meer data-gestuurd, waarbij het opsporen van zorgfraude en onrechtmatigheden een belangrijk aandachtspunt is.

In de accountgesprekken komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Financiën
- Opvolging van de administratieve richtlijnen
- Monitoring data aan de hand van dashboard met toekenning en realisatie
- Inhoudelijke ontwikkelingen/transformatie
- Kwaliteit van de geleverde zorg en ondersteuning
- Bespreking ontvangen signalen
- Samenwerking in de keten
- Periodieke evaluatie.

2.10 Programma van eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen (uitvoerings-/kwaliteitseisen) weergegeven. De opdrachtnemer dient bij uitvoering van de opdracht te voldoen aan elk van de gestelde eisen. Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat inschrijver als opdrachtnemer niet voldoet aan het programma van eisen kan de overeenkomst worden ontbonden.

1. De dienstverlening van opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de vereisten zoals opgenomen binnen deze inschrijving.
2. Opdrachtnemer gaat akkoord dat onder dyslexie alleen 'Ernstige Enkelvoudige Dyslexie' wordt verstaan en dat dit zowel diagnostiek als behandeling omvat.
3. Opdrachtnemer is aangesloten bij het Nationaal Kennisinstituut Dyslexie (NKD) en handelt in overeenstemming met de richtlijnen van deze organisaties.
4. De (regie)behandelaar gebruikt het Protocol Dyslexie Diagnostiek en behandeling 2.0 als leidend instrument. De verwijzing en behandeling voldoen aan de eisen zoals gesteld in het protocol. Dit document kunt u vinden op de website van het NKD.
5. Opdrachtnemer committeert zich met ondertekening van de overeenkomst aan de huidige afspraken zoals vastgelegd in het Convenant dyslexie, zie bijlage 5, en toekomstige afspraken voortvloeiend uit de ontwikkeltafel dyslexie, zie paragraaf 1.6 B Ontwikkelagenda van deze programmabeschrijving.
6. De opdrachtnemer rapporteert schriftelijk na afsluiting van de behandeling aan de verwijzer (school) en zorgt voor een warme overdracht, zodat school het kind verder kan begeleiden.
7. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een optimale samenwerking met het onderwijs en een goede afstemming tussen het leesonderwijs in de klas, het gebruik van methodes, inzet van huiswerk en de behandeling. De duur van de behandeltrajecten is zo veel mogelijk in lijn met het aantal schoolweken. Behandeling vindt in principe plaats op locatie onderwijs.
8. Opdrachtnemer levert een plan van aanpak aan over de uitvoering van de te leveren jeugdhulp en geeft daarin zijn visie en concrete bijdrage op onderstaande onderdelen:
 - de transformatie in dyslexiehulp. Het afgelopen vier jaar hebben de regiogemeenten, het onderwijs en de aanbieders stappen gezet tot een integraal dyslexieketen. Een keten die ervoor zorgt dat hulp zo dichtbij het kind georganiseerd wordt (behandelingen op school), licht mogelijk en zo zwaar nodig wordt ingezet vanuit het perspectief van kwaliteit en betaalbaarheid.
 - de nazorg, waarmee bedoeld wordt een warme overdracht na een behandeling. Een schriftelijke overdracht blijkt niet te voldoen. Vraag is waar het onderwijs op dient te letten bij het kind nadat de behandeling afgerond is en wat er aan preventie (psychosociale interventies) ingezet moet worden om terugval te voorkomen op kwetsbare momenten in het leven van een kind, bijvoorbeeld bij de overgang van basisschool naar de middelbare school.
 - de kwaliteit- en deskundigheidsborging. Opdrachtnemer zet gekwalificeerd personeel in. In het plan is opgenomen hoeveel behandelaren EED diagnose en behandeling bieden en wat hun genoten opleidingen zijn. Tevens geeft opdrachtnemer aan welke bijscholingstrajecten de behandelaren volgen om zodoende het deskundigheidsniveau van hen te waarborgen.Dit plan is maximaal twee A4tjes en bevat de visie en de bijdrage van de opdrachtnemer. Dit plan wordt niet beoordeeld, maar gebruikt als input voor accountgesprekken.
9. Opdrachtnemer garandeert dat nieuwe cliënten zo spoedig als mogelijk kunnen starten met de diagnose en behandeling van EED.
10. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van dienstverlening aan de cliënten.

11. Opdrachtnemer heeft regie-behandelaren in dienst die heeft cursussen en nascholing genoten. Nascholing of cursussen op het gebied van dyslexie verzorgd door hogescholen, universiteiten of geaccrediteerde nascholingsinstellingen (verg. RINO / PAO Psychologie).
12. Opdrachtnemer heeft behandelaren in dienst onder verantwoordelijkheid van een academisch geschoolde regiebehandelaar (GZ-psycholoog, Kinder- en Jeugdpsycholoog of orthopedagoog-generalist).
13. Opdrachtnemer heeft behandelaren in dienst. Een behandelaar is:
 - Logopedist met een post-hbo-opleiding van de beroepsvereniging NVLF en registratie in het NVLF-dyslexieregister.
 - Orthopedagoog: academisch geschoold in orthopedagogiek.
 - Psycholoog: academisch geschoold in psychologie.Een opleiding als leraar basisonderwijs, al dan niet met een Master SEN of een RT-opleiding is te weinig specifiek en/of van onvoldoende niveau om te kwalificeren als behandelaar.
14. Opdrachtnemer heeft regie-behandelaren en behandelaren in dienst die voldoende ervaring hebben. Behandelaren hebben tenminste:
 - minimaal 2 jaar in de zorg cliënten met dyslexie behandeld
 - zijn minimaal 8 uur per week werkzaam als dyslexiespecialist in de zorg
 - kunnen minimaal 20 casussen kan overleggen, jonger dan drie jaar
 - Daarnaast kunnen behandelaren aantoonbaar maken dat ze aan de kwaliteitsborging die de regiebehandelaar organiseert, deelnemen.
15. Opdrachtnemer met een behandelaar in dienst die nog niet voldoende ervaring heeft maar wel aan de overige criteria voldoet, kan de behandelaar inzetten als behandelaar met een aspirant-status. Van de regiebehandelaar wordt in dit geval extra supervisie verwacht. Zodra een behandelaar voldoet aan de bovenstaande eisen, kan inschrijver hem/haar als volwaardig behandelaar inzetten.

3. Informatie over de aanbestedingsprocedure

- Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed, te bereiken via
- Na kosteloze registratie op TenderNed zult u de benodigde toegang krijgen tot relevante informatie van deze aanbesteding.
- Om een inschrijving via TenderNed te kunnen doen dient u te beschikken over E-herkenning met tenminste autorisatieniveau 2. Zie www.tenderned.nl voor nadere informatie daarover.

3.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de eisen weergegeven waar u als inschrijver aan moet voldoen om een inschrijving te mogen indienen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Bijlage 'Eisen aan de aanbieder' en verkrijgt een BerA;
2. Inschrijver van Dyslexie heeft minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen 3 jaar met aanbieden van een vorm van diagnose en behandeling van EED voor minimaal 3 cliënten op jaarbasis;
3. Inschrijver heeft regie-behandelaren en behandelaren in dienst. Behandelaren die hbo geschoold zijn, hebben tenminste een van de volgende aanvullende opleidingen/cursussen gevolgd:
 - Geaccrediteerde instituten voor Master SEN opleidingen: opleidingen speciale onderwijszorg (60 ECTS)
 - Hogeschool Utrecht (Seminarium voor Orthopedagogiek)
 - Fontys Hogescholen
 - Hogeschool Windesheim

3.2 Onjuistheden of onduidelijkheden

Opdrachtgever heeft deze programmabeschrijving en de bijbehorende stukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onvolkomenheden en/of andere omissies in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande, doch uiterlijk op de in het planningsschema opgenomen laatste datum voor het indienen van vragen, zie planning hiervoor, kenbaar te maken via *vraag & antwoord*. Opdrachtgever zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen dat de contracteringsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onvolkomenheden en/of andere omissies, doen afstand van hun recht om tegen die onrechtmatigheden op te komen.

3.3 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Inschrijver kan zijn inschrijving na het uiterste tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient inschrijver antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien opdrachtgever een dergelijk verzoek doet. Indien inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de contracteringsprocedure niet meer aan de in deze aanbesteding en bijbehorende documenten genoemde voorwaarden voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de contracteringsprocedure. Indien aan een inschrijving "voorwaarden" zijn verbonden, wordt deze inschrijving terzijde gelegd.

3.4 Wijze van Inschrijven

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed, te bereiken via www.tenderned.nl. Op TenderNed is te vinden hoe u een digitale inschrijving kunt doen.

3.5 Samenwerkingsverbanden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband in te schrijven op deze aanbesteding. Ten aanzien van samenwerkingsverbanden worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding een samenwerkingsverband vormt met anderen, omschrijf dan de taakverdeling tussen de deelnemers en de betreffende werkzaamheden.
- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van het werk.
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan welke deelnemers deel uitmaken van

het samenwerkingsverband en welke deelnemer als penvoerder zal fungeren voor Opdrachtgever. Hiervoor geldt dat Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze penvoerder dient gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

- Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, dient iedere deelnemer de UEA in, ingevolge welke tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke verantwoordelijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in het UEA aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de betreffende deelnemer wordt gedaan.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.
- In het geval van inschrijving door een samenwerkingsverband is het niet toegestaan dat deelnemers zich naast de Inschrijving door het samenwerkingsverband afzonderlijk of met een ander samenwerkingsverband inschrijven op deze aanbesteding.

3.6 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Onderstaande geldt alleen voor gegadigden die niet al een overeenkomst dyslexie hebben.

Indien inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit dit aanbestedingsdocument met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, worden de volgende eisen gesteld:

- Inschrijver is bij opdrachtverlening jegens Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning, dat wil zeggen het toesturen van gevraagde documenten en het invullen van genoemde bijlagen.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk in het UEA op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waar de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Inschrijver dient desgevraagd na voorlopige gunning aan te tonen dat hij over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

3.7 Beroep op derde m.b.t. financiële en economische draagkracht

Onderstaande geldt alleen voor gegadigden die niet al een overeenkomst Dyslexie hebben.

Indien inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit dit aanbestedingsdocument met betrekking tot financiële en economische draagkracht, omschrijf dat in dat geval dan duidelijk in de desbetreffende sectie van het UEA. Inschrijver dient desgevraagd na voorlopige gunning aan te tonen dat hij zodanig over de middelen van de derde(n) kan beschikken dat deze middelen een verhaalsmogelijkheid bieden voor Opdrachtgever.

3.8 Eenmaal aanmelden

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdopdrachtnemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor inschrijvers uit te sluiten, indien inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft aangemeld en tevens als onderopdrachtnemer bij een andere inschrijver zich heeft aangemeld.

3.9 Uitgangspunten en voorbehouden bij de procedure

- Inschrijver dient gelijktijdig een BerA te hebben verkregen, om in overeenstemming met deze programmabeschrijving een overeenkomst te kunnen aangaan met de gemeente Amersfoort.
- U mag de gegevens die gemeente in deze procedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie;
- U kunt zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofd- c.q. onderaannemer, aanmelden voor deze contracteringsprocedure.
- Voor het indienen van de inschrijving hebben inschrijvers geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze contracteringsprocedure.

- Gemeente behoudt zich het recht voor de planning om haar moverende redenen aan te passen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Geïnteresseerden worden tijdig geïnformeerd indien de planning wijzigt.
- Gemeente behoudt zich het recht voor om een correctie in de contractering en/of de bijbehorende procedure toe te passen, of in de aard en de omvang van het aanbod dat gemeente contracteert indien na bekendmaking hiervan (extra) maatregelen door de overheid worden getroffen die van invloed zijn of voortschrijdend inzicht opleveren.
- Gemeente behoudt zich het recht voor om, zonder tot enige schadevergoedingsplicht gehouden te zijn
 - inschrijvingen op juistheid te controleren;
 - inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten van contractering;
 - om, voor zover van toepassing, het voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de programmabeschrijving bij de betreffende gemeenten te effectueren;
 - de contractering om moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen. Hieronder verstaat Opdrachtgever mede externe omstandigheden als overheidsbeslissingen of gerechtelijke uitspraken;
 - besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document bij gemeente niet bekend waren of die gemeente niet kon voorzien.
- Gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden. Indien blijkt dat in het verleden op onoorbare wijze opdrachten zijn verworven of dat u zich schuldig maakt aan concurrentiebeperkende afspraken, zal dit eveneens leiden tot uitsluiting.

3.10 Basiserkenning regio Amersfoort

Van toepassing op de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn alle vereisten, voorwaarden en verplichtingen zoals deze voortkomen uit de BerA, gedurende de toekenningstermijn van uw BerA.

NB: Bij deze aanbesteding zijn de voorwaarden behorende bij de BerA gewijzigd. Met het indienen van een inschrijving, vraagt u automatisch een nieuwe BerA aan. Het enkel vermelden van het reeds aan u toegekende BerA toekenningsnummer is derhalve ontoereikend.

Met het indienen van een inschrijving en ondertekening van het UEA gaat inschrijver nadrukkelijk akkoord met deze nieuwe bijlagen en verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de bijlage Eisen aan de aanbieder. U hoeft dus niet een nieuwe BerA aan te vragen indien u reeds over een BerA beschikt, maar de bestaande BerA wordt wel geactualiseerd.

3.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver dient bij de inschrijving het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient aanbieder als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanvraag tot deelname in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver/combinant/derde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals opgenomen in de bijlage Eisen aan de opdrachtnemer en paragraaf 3.1 van deze programmabeschrijving);
- hij voldoet aan de gestelde uitvoerings-/kwaliteitseisen en contractvoorwaarden zoals omschreven in de overeenkomst en haar bijlagen en dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria (**Let op:** hiertoe dient het vinkje bij Deel IV van het UEA aangezet te worden).

Inschrijvers dienen in staat en bereid te zijn om binnen 7 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Inschrijver dient het UEA zoals deze op TenderNed is gepubliceerd te gebruiken. Een ander format dan laatstelijk gepubliceerd door de gemeente is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Een inschrijver die het UEA niet bij aanvraag tot deelname heeft ingediend, of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, of een vakje ten aanzien van uitsluitingsgronden niet dan wel (al dan niet per ongeluk) verkeerd of onleesbaar heeft aangekruist kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.12 Aanpassingen in het budget

- Gemeente heeft voor de programmabeschrijving naar beste kunnen en op basis van de gegevens die gemeente op dat moment ter beschikking had, een inschatting gemaakt van het budget dyslexie. Het definitieve budget kan gemeente pas op een later moment vaststellen. Het budget is bijvoorbeeld afhankelijk van eventuele veranderingen in de rijksbijdrage. Daarnaast kan het budget hoger of lager uitvallen als gevolg van besluitvorming van één of meer (gemeentelijke) bestuursorganen. Met andere woorden: de uiteindelijke contractwaarde is mede afhankelijk van de door de deelnemende gemeenten ter beschikking te stellen budget. Inschrijver gaat er met het indienen van een inschrijving mee akkoord dat Opdrachtgever bevoegd is om het budget naar boven of naar beneden bij te stellen.
- De inschatting voor het programma dyslexie is, dat het budget voor 2022 ca. € 1.070.000,-- bedraagt. Het definitieve budget zal pas op een later moment worden vastgesteld.

3.13 Vertrouwelijkheid

- Alle documentatie en informatie die in het kader van het traject tot contractering verstrekt wordt is vertrouwelijk.
- Inschrijver verzekert geheimhouding met betrekking tot alle documentatie en informatie.
- Inschrijver erkent dat de relatie met opdrachtgever in het kader van deze contractering een vertrouwelijk karakter draagt.
- Inschrijver maakt het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekend. Inschrijver legt de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook op aan de door hen eventueel in te schakelen medewerkers, onderaannemers en adviseurs. Inschrijvers dragen ervoor zorg, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen voor wie dit noodzakelijk is om een inschrijving uit te brengen.
- Opdrachtgever heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan opdrachtgever. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan inschrijvers bekend te maken.
- Opdrachtgever behandelt alle informatie van inschrijver vertrouwelijk. Het is inschrijver bekend dat opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

3.14 Mededinging

Inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder zal Inschrijver Opdrachtgever niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over het sluiten van een overeenkomst van de opdracht.

3.15 Afhandelingen geschillen over procedure

Op de procedure tot het sluiten van de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is als bijlage 8 geüpload in TenderNed. Geschillen tussen de bij deze procedure betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige contracteringsprocedure, dienen alvorens te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te Utrecht onderling te worden besproken en bij voorkeur in den minne te worden opgelost. Inschrijver verliest zijn recht om geschillen voor te leggen wanneer een geschil later dan twintig (20) kalenderdagen na de datum van de verzending van het besluit (om de overeenkomst, c.q. afwijzingsbesluit, het besluit een inschrijver buiten beschouwing te laten, of een aanbieding uit te sluiten) bij de bevoegde rechter aanhangig wordt gemaakt, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die na het verloop van deze termijn is gebleken.

In dit laatste geval gaat de termijn van twintig (20) kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Genoemde termijn wordt niet verlengd doordat eventueel aan Opdrachtgever wordt verzocht om het geven van een toelichting. Elke partij draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit het gestelde hierboven en voor zover de rechter hieromtrent geen uitspraak heeft gedaan.

3.16 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn voor de in te dienen offerte is zes maanden na uiterste datum indienen aanbidding. Tijdens die periode is de aanbidding van onherroepelijke aard. In geval van gunning maken de ingediende stukken deel uit van de overeenkomst en behouden daarmee hun geldigheid gedurende de looptijd van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen. In het geval een kort geding binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, zal deze termijn worden verlengd tot na de opdrachtverlening.

3.17 Gunning

Inschrijvers die voldoen aan alle eisen en zullen worden gecontracteerd als Opdrachtnemer voor de ondersteuning, waarvoor is ingeschreven.

Bijlagen

Bijlage 1	Overeenkomst Dyslexie regio Amersfoort
Bijlage 2	Algemene Voorwaarden Inkoop Sociaal Domein regio Amersfoort
Bijlage 3	Toelichting producten dyslexie
Bijlage 4 A	Tarieven dyslexie
Bijlage 4 B	Toelichting tarieven
Bijlage 5	Convenant dyslexie
Bijlage 6	Protocol Eemland 2022
Bijlage 7	Administratieve richtlijnen Wmo en Jeugdwet regio Amersfoort 2021
Bijlage 8	Procedure Klachten bij aanbestedingen