



Bijlage 6 - Beoordeling gunningscriteria

Europese aanbesteding

**Artikelen voor de justitiabelenwinkels t.b.v. Dienst
Justitiële Inrichtingen**

Versie 1.2

Inleiding

In deze bijlage staat beschreven op welke wijze de Gunningscriteria uit hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document worden beoordeeld en gewaardeerd.

Onderhavige Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs kwaliteitverhouding berekend op basis van kosteneffectiviteit.

In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria vermeld inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium. Ook is een minimaal te behalen score per subgunningscriterium opgenomen. Inschrijvers dienen per subgunningscriterium een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum.

Indien de score op een subgunningscriterium lager is dan dat minimum, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verder deelname aan de Aanbestedingsprocedure en ter zijde leggen.

Tabel 1: Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs

Gunningscriterium Kwaliteit: 40%				
Subgunnings-criteria	Omschrijving	Minimale score	Maximale score	Maximaal aantal punten
Sg 1	Casuïstiek	6	10	300
Sg 2	Inkopen met impact	6	10	100
Totaal aantal te behalen punten				400

Gunningscriterium Prijs: 60%		
Subgunnings criterium	Omschrijving	Maximale score
Sg 3	Totaalbedrag all-in tarieven excl. btw	600
Totaal aantal te behalen punten		600

Hieronder zijn de beoordeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs en de bijbehorende Subgunningscriteria nader uitgewerkt.

Gunningscriterium Kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwalitatieve Subgunningscriteria waarnaar wordt verwezen in het Beschrijvend document in hoofdstuk 5, is een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. Voor de Subgunningscriteria is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 worden aangeleverd, dan wordt uitsluitend het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Individuele en plenaire beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria eerst individueel en kent voor de Subgunningscriteria individueel een score toe conform tabel 2: Scoremethodiek Kwaliteit. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

Scoremethodiek

Voor de beoordeling van de beantwoording van de Subgunningscriteria hanteert het beoordelingsteam een meetinstrument dat gebruik maakt van beoordelingscijfers, de 'schoolse methode'. Dat wil zeggen dat de waarderingen gelijk zijn aan op de in Nederlandse scholen gegeven cijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen worden toegekend.

Tabel 2: Scoremethodiek Kwaliteit

Score	Beschrijving	Toe te kennen percentage van de maximaal te behalen score
0	geen	KO
2	slecht	KO
4	onvoldoende	KO
6	voldoende	50%
8	goed	80%
9	zeer goed	95%
10	uitstekend	100%

De wijze waarop een score tot stand is gekomen, is gebaseerd op onderstaande opsomming.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven	0
Slecht	Beoordeling van het plan van aanpak geschiedt op basis van de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten. Wanneer in een plan van aanpak bij een subgunningscriterium slecht rekening is gehouden met de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten, scoort het plan van aanpak bij dat betreffende subgunningscriterium met 'slecht'.	2
Onvoldoende	Beoordeling van het plan van aanpak geschiedt op basis van de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten. Wanneer in een plan van aanpak bij een subgunningscriterium onvoldoende rekening is gehouden met de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten, scoort het plan van aanpak bij dat betreffende subgunningscriterium met 'onvoldoende'.	4
Voldoende	Beoordeling van het plan van aanpak geschiedt op basis van de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten. Wanneer in een plan van aanpak bij een subgunningscriterium voldoende rekening is gehouden met de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten, scoort het plan van aanpak bij dat betreffende subgunningscriterium met 'voldoende'.	6
Goed	Beoordeling van het plan van aanpak geschiedt op basis van de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten. Wanneer in een plan van aanpak bij een subgunningscriterium goed rekening is gehouden met de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten, scoort het plan van aanpak bij dat betreffende subgunningscriterium met 'goed'.	8
Zeer goed	Beoordeling van het plan van aanpak geschiedt op basis van de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten. Wanneer in een plan van aanpak bij een subgunningscriterium zeer goed rekening is gehouden met de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten, scoort het plan van aanpak bij dat betreffende subgunningscriterium met 'zeer goed'.	9

Uitstekend	Beoordeling van het plan van aanpak geschiedt op basis van de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten. Wanneer in een plan van aanpak bij een subgunningscriterium uitstekend rekening is gehouden met de beschreven algemene en specifieke beoordelingsaspecten, scoort het plan van aanpak bij dat betreffende subgunningscriterium met 'uitstekend'.	10
------------	--	----

Algemene beoordelingsaspecten Subgunningscriteria 1 en 2

Per Subgunningscriterium is sprake van beoordelingsaspecten waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor Subgunningscriteria 1 en 2 aangegeven. Daarnaast geldt voor Subgunningscriterium 2 dat er specifieke aspecten zijn waar het beoordelingsteam ook rekening mee houdt bij de beoordeling, welke na de algemene beoordelingsaspecten zijn opgenomen.

De beantwoording van Inschrijver:

- houdt rekening met en sluit aan op de relevante passages uit het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten;
- is concreet. Concreet is meer dan alleen duidelijk. Het betreft ook een antwoord op of een beschrijving van wie, wat, wanneer, waarom, hoeveel en hoe. Daarnaast houdt concreet in dat het antwoord zonder voorbehouden is gesteld en dat het antwoord geen generiek verhaal is;
- is haalbaar en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar (dus ook binnen de gegeven tijd);
- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: er is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst;
- is niet voor meerdere uitleg vatbaar;
- bevat geen verwijzingen naar bijlage(n), internetlinks of anderszins. Verwijzingen worden niet meegenomen in de beoordeling;
- is met verifieerbare gegevens en/of feiten onderbouwd.

Specifieke beoordelingsaspecten Subgunningscriterium 2

Hieronder staan de specifieke beoordelingsaspecten voor Subgunningscriterium 2 aangegeven. Bij beoordeling van het antwoord zal het beoordelingsteam specifiek letten op:

De beantwoording van Inschrijver:

- biedt mogelijkheden aan om de re-integratie van justitiabelen te bevorderen;
- houdt rekening met / speelt in op de methode van overdracht van kennis en inzetbaarheid van de justitiabelen;
- houdt rekening met / speelt in op de specifieke situatie van detentie.

Antwoorden van Inschrijver

De Inschrijver dient zijn antwoord op beide Subgunningscriteria in te vullen in bijlage 7 – Reactieformulier kwaliteit onder het betreffende **Subgunningscriterium** bij <Antwoord: Xx> en dezelfde letteropmaak en lettergrootte te hanteren als bij <Antwoord: Xx> (Verdana 9). Het door Inschrijver gebruikte reactieformulier **mag in totaal niet meer bedragen dan in totaal 4 A4-kantjes (= 2 A4-tjes)**, dat is inclusief de tekst die door Opdrachtgever hier in opgenomen is en de antwoorden van de Inschrijver op de vragen en eventuele door hem gebruikte afbeeldingen.

Subgunningscriterium 1: Casuïstiek

De Inschrijver dient voor de beoordeling van Subgunningscriterium 1 in aansluiting op het gestelde in het Programma van Eisen en de overige verstrekte informatie in het Beschrijvend document dan wel de Bijlagen, onderstaande casus nader uit te werken.

De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan Leveringen die conform het Programma van Eisen plaatsvinden en verzoekt Inschrijvers om onderstaande punten nader toe te beschrijven.

1. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de Leveringen tijdig en volledig zijn? Denk hierbij ook aan Manco Leveringen en pickorders.

2. Hoe borgt Inschrijver een THT die overeenkomt met het Tarievenblad?
3. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de versproducten voldoende en constante kwaliteit bevatten? Denk hierbij ook aan Leveringen op maandagen.

Subgunningscriterium 2: Plan van Aanpak Inkopen met impact

De Inschrijver dient voor de beoordeling van Subgunningscriterium een Plan van Aanpak in te dienen waarin onderstaande nader is uitgewerkt.

Eén van de centrale uitgangspunten van het inkoopbeleid van DJI is onze maatschappelijke opdracht. Zie hiervoor ook de korte animatie 'inkopen met impact' op YouTube (<https://www.youtube.com/watch?v=LOCMjZGGzQI>). We sluiten mensen in die door de rechter zijn veroordeeld én helpen hen om weer op een goede wijze terug te keren in de samenleving. We zijn ervan overtuigd dat onze Leveranciers (en hun netwerk) daar een rol in kunnen spelen.

Sinds maart 2017 kent de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) dit nieuwe inkoopbeleid. Met dit inkoopbeleid beoogt DJI de impact van zijn inkopen te vergroten. Dit doet DJI door een verbinding tussen DJI en de Leverancier tot stand te brengen, zodat de Leverancier zijn expertise kan benutten om bij te dragen aan de maatschappelijke opdracht van DJI. Voorbeelden van eerdere samenwerkingen met leveranciers zijn te vinden op: <https://dji.nl/over-dji/zaken-doen-met-dji/inkopen-met-impact.aspx>.

Het arbeidsbedrijf van DJI (In-Made genaamd <https://in-made.dji.nl/>) exploiteert de vijf in het Beschrijvend Document beschreven winkels. Bij deze vijf justitiabelenwinkels worden justitiabelen ingezet. Hiermee worden niet alleen de kosten beperkt, maar ook de arbeidsuren van justitiabelen zinvol ingevuld. In de winkels werken per locatie circa 20 justitiabelen per dagdeel. De arbeid in de winkel krijgen justitiabelen de verplichting om volgens de HACCP-methode te werken, die hen (na detentie) ook buiten mogelijkheden biedt in bijvoorbeeld in de horeca. De werkzaamheden van de justitiabelen in de justitiabelenwinkels betreffen vooral logistieke werkzaamheden zoals orderpicking, laden en lossen.

Doelstelling

DJI vindt het in verband met het bovenstaande belangrijk dat de Leverancier van de winkelartikelen een bijdrage levert aan de maatschappelijke opdracht van DJI.

Vraag

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen hoe Inschrijver zal bijdragen aan de doelstelling, waarbij in het bijzonder aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- Het opleiden en/of certificeren van opgedane kennis en/of werkervaring van de justitiabelen, en
- Het creëren van stage/werkervaringsplekken voor justitiabelen/ex-justitiabelen tijdens en/of na detentie.

Hierboven is beschreven op welke wijze het onderdeel Kwaliteit van de Inschrijvingen wordt beoordeeld. Hieronder volgt de wijze waarop het onderdeel Prijs van de Inschrijvingen wordt beoordeeld.

Gunningcriterium Prijs

Naast het onderdeel Kwaliteit wordt ook de prijs van de Inschrijving beoordeeld. Hiervoor dient Inschrijver tabblad 1 van bijlage 8 – Tarievenblad in te vullen. Het Gunningscriterium Prijs bestaat uit verschillende Producten.

Indien bijlage 8 – Tarievenblad niet correct en volledig is ingevuld, dan wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten, tenzij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Inschrijver dient de Opdracht op bedrijfseconomisch verantwoorde wijze uit te voeren. Voor het op bedrijfseconomisch verantwoorde wijze uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver tarieven zorgvuldig en correct te calculeren.

Voor het doen van prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabellen (in Excel*) in Bijlage 8 Tarievenblad te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabellen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Volg nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage.

Gebruik van bijlage 8 - Tarievenblad

Voor het invullen van tabblad 1 dient Inschrijver gebruik te maken van de volgende informatie en /of instructies:

Betreft Kolom	Informatie en/of instructies
Kolom A	Omschrijving artikel inclusief productgroep.
Kolom B	Prijs per minimale besteleenheid: door Inschrijver op te geven prijs per minimale besteleenheid (= kolom C).
Kolom C	Minimale besteleenheid: door Inschrijver op te geven wat de marktconforme standaard minimale bestelhoeveelheid is. Hiermee wordt bedoeld dat als er bijvoorbeeld blikjes cola besteld wordt, er minimaal een tray van 24 blikjes besteld moet worden. Hiermee wordt niet bedoeld dat er bulkhoeveelheden besteld moeten worden.
Kolom D	Eenheid per stuk: door Inschrijver op te geven wat de maatvoering/hoeveelheid per stuk is van het aangeboden artikel. Voor de artikelen vallend onder de productgroep 'aardappelen, groente en fruit' is dit reeds ingevuld door de Aanbestedende dienst, te weten per kilo. Hierbij wordt Inschrijver geattendeerd op het feit dat er per stuk en/of per 100 gram besteld wordt door Koper, hetgeen door Leverancier geleverd wordt (afrekening vindt plaats op basis van kiloprijs naar rato).
Kolom E	Merknaam: door Koper opgegeven merk welke het aangeboden artikel betreft. <u>Voor A-merken is het niet toegestaan een ander merk aan te bieden dan in kolom A beschreven is.</u> Voor B-merken is het wel toegestaan om een ander merk aan te bieden dan in kolom A is beschreven. Dit andere B-merk dient gelijkwaardig te zijn wat betreft de gestelde eisen aan onder meer kwaliteit en het kwaliteitsniveau en prijs.
Kolom F	Kwaliteit: kwaliteitsniveau van het artikel waaraan het door Inschrijver aangeboden artikel minimaal aan dient te voldoen. A-/B-merk, klasse 1, etc. zoals beschreven in bijlage 5 Programma van Eisen.
Kolom G	Minimale houdbaarheid in kalenderdagen vanaf aflevering: de minimale THT of indien van toepassing TGT in kalenderdagen vanaf het moment dat de artikelen bij Koper zijn afgeleverd.
Kolom H	Indexcijfer t.b.v. indexatie: het indexcijfer dat gebruikt wordt bij een indexatieverzoek conform de voorwaarden zoals beschreven in het Programma van Eisen.
Kolom I	All-in tarief excl. btw per in kolom J aangegeven eenheid. De door Inschrijver op te geven all-in tarieven op basis van de in kolom J opgegeven eenheid. Deze

	all-in tarieven zijn ten behoeve van de beoordeling en dienen berekend te zijn op basis van de in kolom B opgegeven prijs. <u>Indien bij verificatie de prijs in kolom I niet correct is aan de prijs in kolom B, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.</u>
Kolom J	Eenheid t.b.v. beoordeling: de door de Aanbestedende dienst te gebruiken eenheid per artikel ten behoeve van de beoordeling.
Kolom K	Hoeveelheid t.b.v. beoordeling: de aantallen per eenheid kolom K welke gebruikt wordt in de berekening ten behoeve van de beoordeling. De aantallen zijn gebaseerd op een jaarafname en fungeren alleen voor de beoordeling. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend m.b.t. de afname door Koper gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
Kolom L	Prijs X Hoeveelheid: de berekening t.b.v. de beoordeling ofwel cel Ix * cel Kx.
Kolom M	Het door Inschrijver op te geven btw-percentage per Product.
Kolom N	All-in tarief incl. btw per <in kolom J aangegeven eenheid>. Excel rekent dit tarief zelf uit. Inschrijver dient hier niets in te vullen.

Overige informatie en instructies

In kolom C dient Inschrijver de minimale besteleenheid per artikel op te geven. Dit houdt niet in dat Inschrijver voorschrijft dat er een minimale hoeveelheid besteleenheden besteld moet worden door Koper. Bijvoorbeeld: bij blikjes cola is de marktconforme minimale besteleenheid een tray van 24 blikjes. De minimale besteleenheid is dan een tray van 24 blikjes. De minimale besteleenheid is niet dat Leverancier voorschrijft dat er een veelvoud trays à 24 blikjes minimaal besteld moet worden. Indien Inschrijver dergelijke voorwaarden stelt aan het bestellen van (een) artikel(en), dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijver schrijft in met eenheden per artikel die overeenkomen dan wel zo veel als mogelijk overeenkomen met de in kolom A aangegeven hoeveelheid (gewicht, aantal, inhoudsmaat, etc.). Indien de door Inschrijver opgegeven eenheid dermate afwijkend is, dat de hoeveelheid per artikel niet in verhouding staat met het doel waar het voor moet dienen (te weten consumptie/gebruik door 1 persoon) wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijver dient de velden in te vullen zoals hierboven aangegeven.

All-in tarieven

De door Inschrijver geoffreerde tarieven voor de verschillende Producten betreffen all-in tarieven excl. btw die door de Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht aan Koper berekend worden. De door Inschrijver geoffreerde all-in tarieven excl. btw bevatten alle kosten voor het uitvoeren van de Opdracht, waaronder de kosten voor:

- de voorbereiding op het tijdig inwerkingtreden van de Raamovereenkomst;
- het bewaken van het overeengekomen kwaliteitsniveau voor het uitvoeren van de Opdracht en het in overleg met Koper verbeteren hiervan;
- het leveren van de managementrapportages en administreren van de gevraagde gegevens;
- het nemen van maatregelen voor tijdige en juiste overdracht aan een opvolgende Leverancier bij het einde van de Raamovereenkomst;
- overheadkosten, zoals kantoorkosten, loonkosten, verzekeringskosten en verblijfskosten;
- toeslagen voor weekend en/of feestdagen;
- transport-, opslag-, reis- en leveringskosten;
- het corrigeren van Manco's;
- licentiekosten, abonnementskosten, administratiekosten, implementatiekosten, ontwikkel en platformkosten, verzendkosten, installatiekosten en service;
- het beheren, ontwikkelen, onderhouden, beveiligen, in stand houden en optimaal functioneren van de door Leverancier beschikbaar gestelde digitale besteltool;
- alle overige, hier niet nader beschreven, kosten van Leverancier die direct en/of indirect in verband staan met de uitvoering van de Opdracht.

Voorstaande betreft geen limitatieve opsomming. De geoffreerde prijsstelling van de Inschrijver is het enige dat uiteindelijk voor het uitvoeren van de Opdracht bij Koper in rekening kan worden gebracht. Alle met het uitvoeren van de Opdracht gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffreerde prijsstelling van de Inschrijver. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed uitvoeren van de Opdracht conform het Programma van Eisen, zijn deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Toekennen van punten voor gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium Prijs worden punten toegekend op de volgende wijze.

De door Inschrijver in bijlage 8 Tarievenblad ingevulde prijzen in kolom I (All-in tarief excl. btw per in kolom J aangegeven eenheid) worden vermenigvuldigd met de aantallen uit kolom K (Hoeveelheid tbv beoordeling): dit resulteert in een subtotaleprijs per Product in kolom L (Prijs X Hoeveelheid (cel Ix * cel Kx)). De som van alle subtotaleprijzen per Product in kolom L resulteert in een totaalprijs. Deze totaalprijs wordt vervolgens met de andere Inschrijvingen vergeleken volgens onderstaande bandbreedte. Het puntenaantal dat vervolgens naar voren komt, betreft het totaal puntenaantal voor het gunningcriterium Prijs.

De beoordeling van de prijs vindt plaats volgens onderstaande verdeling:

Bandbreedte	Punten
Laagste totaalprijs	600
t/m 2,5% duurder dan laagste totaalprijs	580
t/m 5% duurder dan laagste totaalprijs	570
t/m 10% duurder dan laagste totaalprijs	560
t/m 20% duurder dan laagste totaalprijs	550
t/m 30% duurder dan laagste totaalprijs	525
t/m 40% duurder dan laagste totaalprijs	500
t/m 50% duurder dan laagste totaalprijs	450
v.a. 50% duurder dan laagste totaalprijs	200

Indien twee of meer Inschrijvingen in dezelfde procentuele bandbreedte uitkomen, ontvangt de Inschrijving met de laagste totaalprijs in die bandbreedte een bonuspunt.

Irreële, manipulatieve of strategische Inschrijving

Het indienen van een irreële Inschrijving, strategische Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van strategische dan wel een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief, strategisch en/of irreëel als:

- een tarief wordt aangeboden welke als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd
- negatieve dan wel nultarieven (€0,00) worden gehanteerd.

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd.