

SELECTIELEIDRAAD

Niet-openbare Europese aanbesteding

Nieuwbouw Kralingse Zoom Bouwdeel C

REFERENTIENUMMER 2019/FIT/EU/014

<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur</i>	Marco Michelotti
<i>Functie auteur</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	Frank van Herpen
<i>Datum</i>	19 mei 2020
<i>Status</i>	Definitief
<i>Registratienr. DocBase</i>	U0269-2020/2324730/8.92/FvH/mm
<i>Versie</i>	1.0
<i>Laatste versie gepubliceerd op</i>	19 mei 2020

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	4
1. Inleiding	5
1.1. Hogeschool Rotterdam	5
1.2. Dienst Faciliteiten en Informatietechnologie	5
1.3. Organogram Hogeschool Rotterdam	6
1.4. Bijlagen	6
2. Opdracht	7
2.1. Project en bouwopgave	7
2.2. Beoogde opdracht	7
3. Procedure	8
3.1. Motivering van de aanbestedingskeuze	8
3.2. Planning	8
3.3. Communicatie	9
3.4. Vragenronde	10
3.5. Indienen van het Verzoek tot deelneming: vormvereisten	10
3.6. Klachten	12
3.7. Overige bepalingen	13
4. Selectiefase	14
4.1. Stap 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	14
4.2. Stap 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
4.3. Stap 3: Inhoudelijke beoordeling van selectiecriteria	17
4.4. Stap 4: Vaststellen selectieresultaat	21
4.5. Stap 5: Bekendmaking selectieresultaat	22
4.6. Stap 6: Verificatie bewijsmiddelen UEA	23
5. Inschrijving- en gunningsfase	24
5.1. Uitnodiging tot inschrijving	24
5.2. Gunningcriterium	24

BEGRIPPEN

In de selectiefase van deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Bijlage	Een document dat bij de Selectieleidraad of de Gunningleidraad is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van respectievelijk de Selectieleidraad of de Gunningleidraad.
GAW	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, ingegaan per 1 juli 2016 en waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s) die een Verzoek tot deelneming indient.
Geschiktheids-eisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigde te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 GAW.
Gunning-leidraad	De uitnodiging tot Inschrijving die aan de geselecteerde Gegadigden wordt toegestuurd. Het document bevat een toelichting op de gunningmethode en de gunningeisen en -wensen waaraan de Inschrijving moet voldoen.
Inschrijver	De geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op basis van de Gunningleidraad.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbidding op basis van de Gunningleidraad.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van de Gegadigden en geanonimiseerde antwoorden van Hogeschool Rotterdam zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Overeenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is, waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
Selectieleidraad	Deze uitnodiging tot indienen van een Verzoek tot deelneming.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de GAW.
Uitsluitings-gronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 GAW.
Verzoek tot deelneming	Een door de Gegadigde ingediend verzoek op basis van de Selectieleidraad om te mogen deelnemen aan de aanbesteding, ook wel aangeduid als 'aanmelding'.



1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding voor de realisatie van de Nieuwbouw van het onderwijsgebouw Bouwdeel C aan de Kralingse Zoom 91, Rotterdam. Deze inleiding geeft een korte toelichting op de Hogeschool Rotterdam.

1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 39.000 studenten en er zijn zo'n 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

We leiden waardevolle hbo'ers op die de Rotterdamse regio helpen groeien en meedenken over concrete uitdagingen. Hogeschool Rotterdam heeft grote ambities. Centraal staat de onderwijskwaliteit. We willen meetbaar de beste hogeschool van de Randstad zijn.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

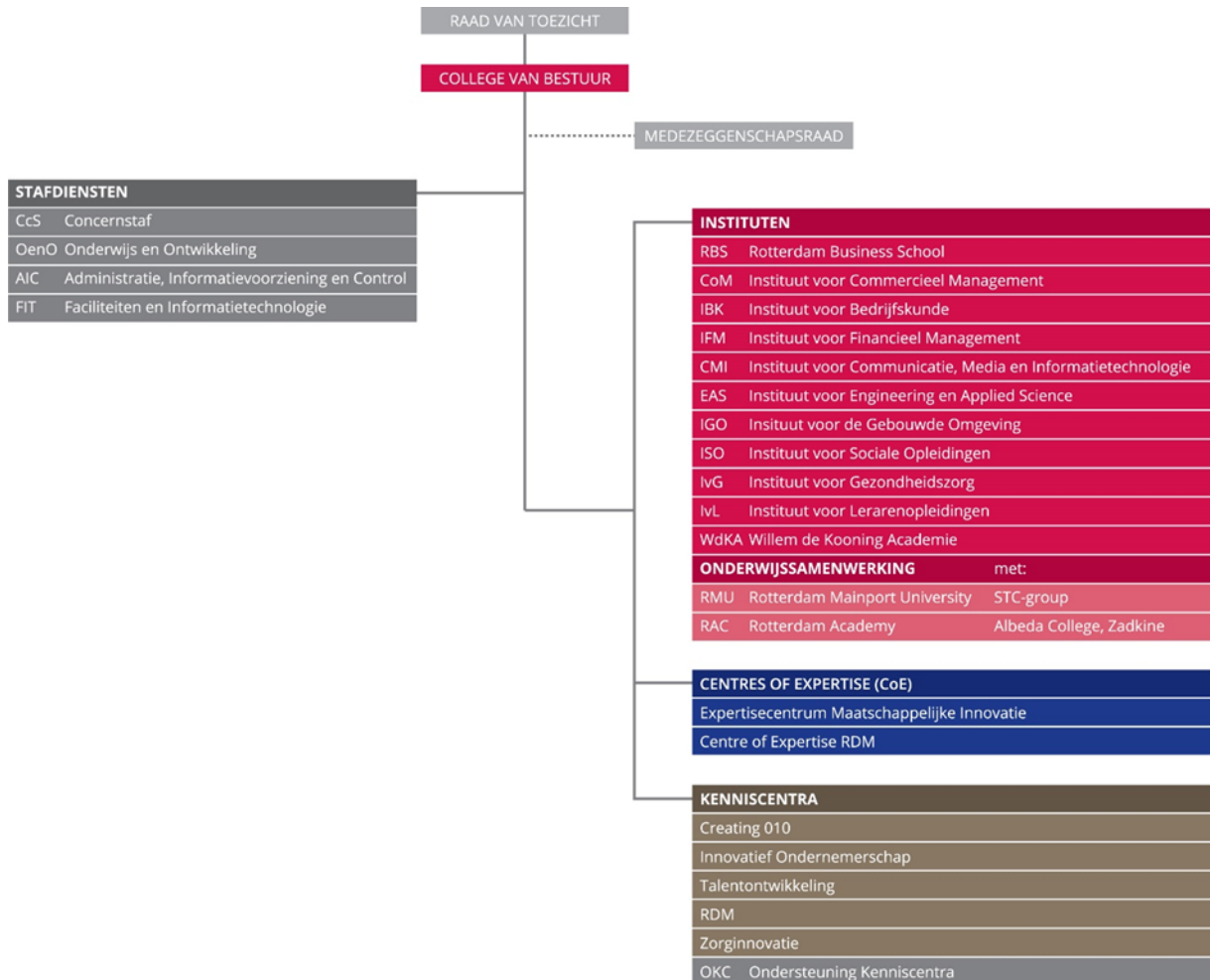
1.2. Dienst Faciliteiten en Informatietechnologie

Hogeschool Rotterdam is de aanbestedende dienst. Deze Europese aanbesteding wordt namens de Hogeschool Rotterdam uitgevoerd door de Dienst Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT).

FIT ondersteunt de kernactiviteiten van Hogeschool Rotterdam door het proactief en tijdig leveren van kwalitatief hoogwaardige facilitaire- en ICT-diensten tegen zo laag mogelijke kosten aan de instituten en de diensten van Hogeschool Rotterdam. De wensen en behoeften van de klant zijn daarbij het uitgangspunt. In een economie waarbij de focus op beleving en klantgerichtheid steeds belangrijker wordt in de aankoopbeslissing is FIT van mening dat deze factoren een essentieel onderdeel van de dienstverlening dienen te zijn.

Onze dienstverlening vormt de basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving waarin studenten en medewerkers zichzelf kunnen overtreffen doordat ze zich welkom en thuis voelen.

1.3. Organogram Hogeschool Rotterdam



Figuur 1: Organogram Hogeschool Rotterdam

1.4. Bijlagen

Bij deze Selectieleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Bijlage 2 Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 3 Informatieboekje
- Model G Geschiktheidseisen
- Model S Selectiecriteria
- Model V Vragenformulier

2. Opdracht

2.1. Project en bouwopgave

Hogeschool Rotterdam (HR) heeft het besluit genomen één van de vier bouwdelen op haar locatie 'Kralingse Zoom' in Rotterdam te slopen en te vervangen door nieuwbouw. De sloop van het oude bouwdeel vindt in 2020 plaats. Voor de bouw van het nieuwe onderwijsgebouw van ca. 14.000 m² bvo is HR voornemens één opdracht te verstrekken die de bouwkundige werken en de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties omvat.

In deze Selectieleidraad wordt beschreven op welke wijze deze Opdracht wordt aanbesteed. Het resultaat van deze aanbesteding is een ondertekende Overeenkomst met één opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Opdracht.

Voor een projectbeschrijving en impressies van de bouwopgave wordt verwezen naar het **Informatieboekje** over dit project, dat als afzonderlijk bestand bij de aankondiging op TenderNed is te downloaden.

2.2. Beoogde opdracht

Hogeschool Rotterdam is voornemens een opdracht te verstrekken voor de realisatie van het nieuwe onderwijsgebouw bouwdeel C op de locatie Kralingse Zoom in Rotterdam. Als bouworganisatievorm is voor een **bouwteam** gekozen. De opdracht aan de uitvoerende partij wordt in **twee fasen** verstrekt.

1. Bij aanvang van de bouwteamfase verifieert de opdrachtnemer het DO om het ontwerp vervolgens samen met het ontwerpteam verder te ontwikkelen tot een TO/Bestek, waarbij de opdrachtnemer de taak heeft om de planning, het budget en de maakbaarheid van het ontwerp te bewaken.
2. Na definitieve overeenstemming over het TO/Bestek, de aannemingssom, het uitvoeringsplan en de planning volgt de opdracht aan de opdrachtnemer voor het opstellen van het integraal UO en de uitvoeringsfase. HR overweegt om de uitvoeringsopdracht met een meerjarig onderhoudscontract te verlengen; de keuze hiervoor zal in de inschrijvingsfase worden bepaald.

Voor meer informatie over de gunningsprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

3. Procedure

In dit hoofdstuk vindt u meer details over de wijze waarop Hogeschool Rotterdam de aanbestedingsprocedure heeft ingericht.

3.1. Motivering van de aanbestedingskeuze

3.1.1. Niet-openbare procedure

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor de **niet-openbare procedure**. Deze procedure wordt gekenmerkt door twee fasen. De eerste fase (*aanmelding en selectie*), waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase (*inschrijving en gunning*) worden alleen de geselecteerde partijen uitgenodigd een Inschrijving te doen.

Hogeschool Rotterdam stelt op basis van de opgestelde selectiecriteria een rangorde vast waarbij de beste vijf (5) deelnemers voor de Uitnodiging tot Inschrijving (UTI) in aanmerking komen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aanbesteding tussentijds op te schorten of te beëindigen en al dan niet een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de door gegadigden verstrekte gegevens op juistheid te controleren, bijvoorbeeld door bij de gegadigden bewijsstukken of verklaringen op te vragen of door navraag te doen bij de opdrachtgevers van referentieprojecten. Hogeschool Rotterdam kan gegadigden die onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekken, uitsluiten van (verdere) deelname.

Hogeschool Rotterdam zal de door Gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat.

3.1.2. Selectiecriteria

Om het aantal Gegadigden voor de gunningfase te beperken tot vijf (5) partijen heeft Hogeschool Rotterdam selectiecriteria vastgesteld. Deze criteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

3.1.3. Gunningcriteria

Hogeschool Rotterdam stuurt na de selectiefase de UTI aan de vijf (5) geselecteerde partijen. In de UTI zal nader worden uitgewerkt op welke wijze Hogeschool Rotterdam de Opdracht zal gunnen. Voor meer informatie wordt naar hoofdstuk 5 verwezen.

3.2. Planning

Met het publiceren van de aankondiging op TenderNed (www.tenderned.nl) en in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

Op deze aanbesteding is de planning conform Tabel 1 van toepassing. Voor de aanmelding- en selectiefase is de planning definitief, tenzij de planning via een Nota van inlichtingen wordt gewijzigd.

Voor de inschrijving- en gunningfase is de planning in Tabel 1 indicatief. HR is voornemens tijdens de inschrijving- en gunningfase voor de Inschrijvers verscheidene vragentermijnen en dialooggesprekken te plannen. De definitieve planning zal in de Uitnodiging tot Inschrijving bekend worden gemaakt.

Tabel 1: planning van de aanbesteding		
Nr.	Omschrijving	Datum (tijdstip)
Aanmelding- en selectiefase		
1	Publicatie Selectieleidraad en bijlagen in publicatieblad Europese Unie en TenderNed	19 mei 2020
2	Sluiting voor het stellen van vragen	3 juni 2020 om 10:30 uur
3	Uiterlijke datum voor publiceren van Nota van inlichtingen	11 juni 2020
4	Uiterlijke datum voor het indienen "Verzoek tot deelneming" (verstrijken van aanmeldingstermijn)	25 juni 2020 om 10:30 uur
5	Versturen van beoordelingsresultaat selectiefase, inclusief het verzoek aan geselecteerde gegadigden om de bewijsstukken binnen vijf kalenderdagen te verstrekken	23 juli 2020
6	Bezwaartermijn selectieresultaat (zeven kalenderdagen)	31 juli 2020
Inschrijving- en gunningsfase		
7	Uitnodiging tot Inschrijving	21 september 2020
8	Uiterlijke datum en tijdstip voor het indienen van Inschrijving (verstrijken van inschrijvingstermijn)	23 november 2020
9	Versturen van voorlopige gunningsbeslissing	18 december 2020
10	Gunning van de Opdracht	15 januari 2021
11	Verwachte start uitvoering werkzaamheden	18 januari 2021

3.3. Communicatie

3.3.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Hogeschool Rotterdam en de markt elektronisch plaatsvindt. U dient gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van uw Verzoek tot deelneming en/of uw Inschrijving. U bent en blijft zelfverantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijzen wij u naar [6-stappen-digitaal-inschrijven](#).

3.3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Marco Michelotti
Faciliteiten en Informatietechnologie
Afdeling Inkoop & Contractmanagement
Tel: 06-50526214
E-mail: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via: inkoop@hr.nl.

3.4. Vragenronde

Voor het stellen van vragen over de beoogde opdracht of over deze aanbesteding dient Gegadigde als volgt gebruik te maken van **Model V – Vragenformulier** (Excel).

- Vermeld op de eerste regel van uw vraag een volledige verwijzing naar het document met bijlage-, paragraaf- en/of paginanummer waarop uw vraag betrekking heeft. Formuleer vervolgens uw vraag.
- Voeg uw vragenformulier als Excel-bestand toe aan een bericht in TenderNed.
- Let op de sluitingsdatum en -tijdstip voor het stellen van vragen; raadpleeg hiervoor de planning in Tabel 1. Vragen die worden ontvangen na het verstrijken van deze termijn worden in de regel niet beantwoord.
- In de Nota van inlichtingen worden uitsluitend vragen beantwoord die betrekking hebben op de onderhavige aanbesteding.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie, u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft, indien u hier niet aan voldoet bestaat de mogelijkheid dat de vraag niet wordt beantwoord, of niet juist wordt beantwoord.

Hogeschool Rotterdam verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt ze anoniem in een Nota van inlichtingen. Deze Nota wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. Indien noodzakelijk zullen meerdere Nota's van inlichtingen gepubliceerd worden.

De Nota van inlichtingen is vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleert boven de Selectieleidraad. Indien er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van strijdigheid, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.5. Indienen van het Verzoek tot deelneming: vormvereisten

Het Verzoek tot deelneming dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde documenten en bewijsstukken dienen te worden verstrekt conform Tabel 2, en alle vragen in de betreffende documenten dienen volledig te worden beantwoord. Onvolledigheid van documenten en/of van beantwoording leidt in de regel tot ongedigtheid van het Verzoek tot deelneming.

3.5.1. Sluitingsdatum

Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk voor de in de planning (Tabel 1) aangegeven sluitingsdatum en tijdstip via het TenderNed-platform te worden geupload.

3.5.2. Geldigheidstermijn

Het Verzoek tot deelneming dient minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum geldig te zijn. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak. Gedurende de gestanddoeningstermijn is het Verzoek tot deelneming onherroepelijk.

3.5.3. Indeling (volledigheid)

De volledigheid van het Verzoek tot deelneming wordt getoetst aan de hand van het overzicht in Tabel 2.

Tabel 2: overzicht van te verstrekken documenten in de selectiefase		
Nr.	Bijlage nr.	Omschrijving
Bij het Verzoek tot deelneming (aanmelding) te verstrekken documenten		
1	Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) (*)
2		Uittreksel(s) Handelsregister Kamer van Koophandel
3	Model G	Geschiktheidseisen G-1 t/m G-6 (**)
4	Model S	Selectiecriteria S-1 t/m S-9 (**)
Na selectie te verstrekken bewijsstukken (binnen 5 kalenderdagen na verzoek door HR daartoe)		
5		Gedrag Verklaring Aanbesteden (GVA)
6	Bijlage 2	Geheimhoudingsverklaring (rechtsgeldig ondertekend) (*)

(*) Vul het formulier digitaal in. Print het bestand. Onderteken de geprinte versie. Scan de ondertekende versie en verstrek de pdf-scan via TenderNed.

(**) Vul het formulier digitaal in. Sla het bestand op als pdf. Verstrek het pdf-bestand via TenderNed.

3.5.4. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van het kenmerk van de aanbesteding: 2020/FIT/EU/014.

3.5.5. Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Verzoek tot deelneming houdt in dat u instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure. Het is hierbij van belang dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig ondertekend wordt. Het UEA dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Gegadigde te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit een of meer uittreksel(s) van het handelsregister – en zo nodig een volmacht – die na selectie als bewijsstukken moeten worden verstrekt.

In geval het Verzoek tot deelneming namens een samenwerkingsverband wordt gedaan, dan dient het verzoek door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend. Het is toegestaan om met volmachten te werken.

3.6. Klachten

3.6.1. Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Hogeschool Rotterdam verzoekt u eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten zo spoedig mogelijk te melden.

Indien na de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn (a) door u niet uitdrukkelijk als bezwaar aan de orde gesteld bij de Nota van inlichtingen en (b) in het geval Hogeschool Rotterdam uw vraag in de Nota van inlichtingen heeft beantwoord en u hebt daarna niet aangegeven het bezwaar te handhaven omdat u zich niet kan verenigen met het gegeven antwoord, dan zal dit in het voordeel van Hogeschool Rotterdam worden uitgelegd. U heeft in dat geval uw rechten verwerkt om zich daarop (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden Hogeschool Rotterdam in geen geval.

3.6.2. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van HR.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een e-mail te sturen aan klacht@hr.nl. In de e-mail maakt u duidelijk:

- om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- de inhoud van de klacht;
- een voorstel tot oplossing van de klacht;
- uw contactgegevens.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan. Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd gebeuren. Indien uw klacht gehonoreerd wordt, heeft dit gevolgen voor de aanbesteding en zullen alle Gegadigden geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is alleen bindend, wanneer die uitspraak door een rechter wordt bevestigd.

3.7. Overige bepalingen

3.7.1. Voorbehoud

De in de aanbestedingsdocumentatie gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. U kunt geen enkel recht ontleen aan de hierin genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Verzoeken tot deelneming en/of Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelneming gaat u akkoord met deze voorwaarde.

3.7.2. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.7.3. Geheimhouding

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Hogeschool Rotterdam.

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht, u dient hiervoor **Bijlage 2 Geheimhoudingsverklaring** rechtmatig te ondertekenen en na selectie als bewijsstuk te verstrekken (zie Tabel 2).

3.7.4. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie, etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.7.5. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

4. Selectiefase

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Verzoek tot deelneming.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de selectiefase. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar de selectie af te ronden op de datum zoals opgenomen in Tabel 1 Planning.

De beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van het Verzoek tot deelneming;
2. Toets aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria;
4. Vaststellen selectieresultaat;
5. Bekendmaking selectieresultaat;
6. Verificatie bewijsmiddelen UEA.

Hieronder volgt per stap een beschrijving van de selectieprocedure.

4.1. Stap 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Verzoek tot deelneming (hierna ook: Verzoek) wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Verzoeken die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Hogeschool Rotterdam is daartoe echter op geen enkele manier verplicht.

Eén van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren is de door u aangegeven opdrachtgever en/of derden te benaderen. Door het indienen van het Verzoek stemt u ermee in dat Hogeschool Rotterdam de opdrachtgever van uw referentieproject en/of derden benadert ter verificatie van de door u verstrekte informatie. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

U dient op een verzoek van Hogeschool Rotterdam ter verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. De aangeleverde informatie maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van uw Verzoek. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

4.2. Stap 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat het Verzoek is getoetst op volledigheid en rechtsgeldigheid, wordt getoetst of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er een Uitsluitingsgrond op uw organisatie van toepassing is en Hogeschool Rotterdam niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.88 AW, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname en wordt het Verzoek niet verder beoordeeld. Er worden diverse bewijsmiddelen gevraagd bij de verificatie van de Uitsluitingsgronden. In de UEA staan de situaties waarin de gegadigden zich niet mogen bevinden en/of situaties die zich niet mogen hebben voorgedaan, gevolgd door de bewijsmiddelen die ter onderbouwing kunnen worden gevraagd.

In geval van een Verzoek door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen gelden de Uitsluitingsgronden voor het samenwerkingsverband en voor de deelnemers in het samenwerkingsverband. Als een Uitsluitingsgrond op één van de deelnemers van toepassing is, leidt dit in de regel tot uitsluiting van het samenwerkingsverband. Van deelname aan de aanbesteding wordt eenieder uitgesloten die zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt die zijn aangegeven in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Hogeschool Rotterdam heeft als Geschiktheidseisen zes kerncompetenties geformuleerd waaraan Gegadigde ten minste moet voldoen. Voor elke Geschiktheidseis G-1 t/m G-6 dient één referentieproject ingediend te worden aan de hand waarvan Gegadigde zijn ervaring en deskundigheid met betrekking tot de betreffende kerncompetentie kan aantonen. Indien Gegadigde een Combinatie is, dient duidelijk vermeld te worden op welk lid (c.q. op welke leden) van de Combinatie de beschreven ervaring en deskundigheid betrekking heeft (of hebben). Voor de Geschiktheidseisen en de kerncompetenties wordt verwezen naar Tabel 3.

Tabel 3: Geschiktheidseisen		
Kerncompetenties		
Gegadigde dient door middel van referenties van eerder uitgevoerde opdrachten aan te tonen over voldoende ervaring en deskundigheid te beschikken met betrekking tot de volgende kerncompetenties.		
	Kerncompetentie	Voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen
	G-1 Nieuwbouw utiliteitsgebouw (bouwkundige werken)	Uitvoering van de bouwkundige werken, inclusief de uitvoeringscoördinatie, van: ▪ de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, ▪ met een projectomvang van het gebouw van ten minste 8.000 m² bvo en ten minste drie bouwlagen.
	G-2 Nieuwbouw utiliteitsgebouw (werktuigbouwkundige installaties)	Uitvoering van de werktuigbouwkundige installaties van: ▪ de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, ▪ met een projectomvang van het gebouw van ten minste 8.000 m² bvo en ten minste drie bouwlagen.
	G-3 Nieuwbouw utiliteitsgebouw (elektrotechnische installaties)	Uitvoering van de elektrotechnische installaties van: ▪ de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, ▪ met een projectomvang van het gebouw van ten minste 8.000 m² bvo en ten minste drie bouwlagen.

	G-4 Uitbreiding utiliteitsgebouw (bouwkundige werken)	Uitvoering van de bouwkundige werken van: ▪ de uitbreiding van een bestaand utiliteitsgebouw met een nieuw bouwdeel, ▪ waarvan de uitbreiding een omvang heeft van ten minste 4.000 m² bvo.
	G-5 Uitbreiding utiliteitsgebouw (werktuigbouwkundige installaties)	Uitvoering van de werktuigbouwkundige installaties van: ▪ de uitbreiding van een bestaand utiliteitsgebouw met een nieuw bouwdeel, ▪ waarvan de uitbreiding een omvang heeft van ten minste 4.000 m² bvo.
	G-6 Uitbreiding utiliteitsgebouw (elektrotechnische installaties)	Uitvoering van de elektrotechnische installaties van: ▪ de uitbreiding van een bestaand utiliteitsgebouw met een nieuw bouwdeel, ▪ waarvan de uitbreiding een omvang heeft van ten minste 4.000 m² bvo.
Voorts zijn de volgende voorwaarden op elk van de bovenvermelde geschiktheidseisen c.q. referentieprojecten van toepassing:		
	1	Voor ieder van de genoemde kerncompetenties dient Gegadigde één referentieproject te verstrekken. Eenzelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.
	2	De gevraagde gegevens betreffende de referentieprojecten dienen conform Model G – Geschiktheidseisen te worden verstrekt. Voeg maximaal 1 pagina A4 toe met afbeeldingen c.q. informatie ter onderbouwing c.q. visualisering van het referentieproject. Deze opgave wordt gebruikt voor de toetsing op Geschiktheidseisen. Indien niet aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, wordt het Verzoek in de regel terzijde gelegd en niet in de verdere selectieprocedure betrokken.
	3	De Gegadigde (zelfstandig of Combinant) heeft het onderwerp van deze kerncompetentie zelf uitgevoerd of doet beroep op een derde die het onderwerp van deze kerncompetentie zelf heeft uitgevoerd.
	4	Met betrekking tot referentieprojecten geldt dat de Aanbesteder alleen die informatie in beschouwing neemt – zowel financieel als inhoudelijk – die betrekking heeft op werkzaamheden die de desbetreffende Gegadigde, de desbetreffende combinant, dan wel de desbetreffende derde, daadwerkelijk bij de uitvoering van het referentieproject heeft uitgevoerd.
	5	Voor deze referentieprojecten geldt dat het gebouw moet zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot de uiterlijke sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.
	6	Onder een utiliteitsgebouw wordt een gebouw verstaan met een zekere complexiteit. Voorbeelden hiervan zijn: onderwijsgebouw, kantoorgebouw, ziekenhuis, kliniek, gemeentehuis, laboratorium, theater, schouwburg, bibliotheek, bioscoop, museum, congresgebouw, hotel, MFC, politiebureau, brandweerkazerne. Gebouwen met een primaire woonfunctie voldoen hier in de regel niet aan. Bedrijfshallen, loodsen, hangars en parkeergarages voldoen niet aan de gestelde voorwaarden.

4.3. Stap 3: Inhoudelijke beoordeling van selectiecriteria

Indien de eerste stappen niet tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring hebben geleid, wordt uw Verzoek verder inhoudelijk beoordeeld.

Hogeschool Rotterdam heeft een aantal selectiecriteria opgesteld om een rangorde te kunnen bepalen tussen de verschillende Gegadigden. Gegadigde dient voor ieder van de onderstaande selectiecriteria een beschrijving te overleggen van zijn aantoonbare ervaring en deskundigheid. Voor elk selectiecriterium S-1 t/m S-9 dient één referentieproject ingediend te worden aan de hand waarvan de ervaring en deskundigheid kan worden aangetoond. Indien Gegadigde een Combinatie is, dient duidelijk vermeld te worden op welk lid (c.q. op welke leden) van de Combinatie de beschreven ervaring en deskundigheid betrekking heeft (of hebben). Het beoordelen van de selectiecriteria heeft tot doel de rangorde te bepalen. Op basis van die rangorde wordt de definitieve selectie gemaakt. Voor de Selectiecriteria wordt verwezen naar Tabel 4.

Tabel 4: Selectiecriteria		
S-1 t/m S-3: Locatiespecifieke uitvoering		
	<i>De nieuwbouw van bouwdeel C wordt gerealiseerd op de locatie Kralingse Zoom 91, waar het bouwdeel moet aansluiten op – en één geheel moet vormen met – de bestaande bouwdelen A, B en D. De bouwlocatie bevindt zich op een druk bevolkte studentencampus met intensieve stromen van gebruikers. In de bestaande bouwdelen moeten de onderwijsfuncties ongestoord doorgang vinden en moet overlast door de bouw beperkt blijven. De waarborging van de veiligheid voor gebruikers op de campus en de (brand)veiligheid voor de directe omgeving van de bouwplaats is van essentieel belang. Voor de realisatie van de nieuwbouw is slechts een beperkt terrein beschikbaar.</i>	
	S-1: Locatiespecifieke uitvoering (bouwkundige werken)	30
a.	<u>Bedrijfsprocessen</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met werken op een locatie: (i) met aangrenzende bedrijfsprocessen die ongestoorde doorgang moeten vinden, (ii) waar de overlast voor de omgeving moet worden beheerst en beperkt en (iii) die intensieve communicatie met de omgeving behoeven.	10
b.	<u>Veiligheid</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met het waarborgen van de (brand-) veiligheid van de gebruikers, primaire processen en gebouwen in de omgeving van de bouwplaats.	10
c.	<u>Beperkte bouwplaats</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met de uitvoering van een werk: (i) met een beperkt ruimtebeslag (zowel het te bebouwen oppervlak, als de beschikbare bouwplaats), (ii) met een nauwkeurige voorbereiding en uitvoeringsplanning, en (iii) een zorgvuldige aanpak en planning voor de aan- en afvoer van personen, materialen en materieel.	6
d.	<u>Logistiek</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met een bouwopgave: (i) die aansluit op een bestaand gebouwcomplex, (ii) in een druk bevolkte omgeving, (iii) met intensieve verkeerstromen.	4

S-2: Locatiespecifieke uitvoering (werktuigbouwkundige installaties)		30
a.	<u>Bedrijfsprocessen</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met werken op een locatie: (i) met aangrenzende bedrijfsprocessen die ongestoorde doorgang moeten vinden, (ii) waar de overlast voor de omgeving moet worden beheerst en beperkt en (iii) die intensieve communicatie met de omgeving behoeven.	10
b.	<u>Veiligheid</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met het waarborgen van de (brand-) veiligheid van de gebruikers, primaire processen en gebouwen in de omgeving van de bouwplaats.	10
c.	<u>Beperkte bouwplaats</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met de uitvoering van een werk: (i) met een beperkt ruimtebeslag (zowel het te bebouwen oppervlak, als de beschikbare bouwplaats), (ii) met een nauwkeurige voorbereiding en uitvoeringsplanning, en (iii) een zorgvuldige aanpak en planning voor de aan- en afvoer van personen, materialen en materieel.	6
d.	<u>Logistiek</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met een bouwopgave: (i) die aansluit op een bestaand gebouwcomplex, (ii) in een druk bevolkte omgeving, (iii) met intensieve verkeerstromen.	4
S-3: Locatiespecifieke uitvoering (elektrotechnische installaties)		30
a.	<u>Bedrijfsprocessen</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met werken op een locatie: (i) met aangrenzende bedrijfsprocessen die ongestoorde doorgang moeten vinden, (ii) waar de overlast voor de omgeving moet worden beheerst en beperkt en (iii) die intensieve communicatie met de omgeving behoeven.	10
b.	<u>Veiligheid</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met het waarborgen van de (brand-) veiligheid van de gebruikers, primaire processen en gebouwen in de omgeving van de bouwplaats.	10
c.	<u>Beperkte bouwplaats</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met de uitvoering van een werk: (i) met een beperkt ruimtebeslag (zowel het te bebouwen oppervlak, als de beschikbare bouwplaats), (ii) met een nauwkeurige voorbereiding en uitvoeringsplanning, en (iii) een zorgvuldige aanpak en planning voor de aan- en afvoer van personen, materialen en materieel.	6
d.	<u>Logistiek</u> Beschrijving geeft blijk van ervaring met een bouwopgave: (i) die aansluit op een bestaand gebouwcomplex, (ii) in een druk bevolkte omgeving, (iii) met intensieve verkeerstromen.	4

S-4 t/m S-6: Bouwteam en bouwvoorbereiding		
	<i>De opdrachtnemer (winnende aannemer c.q. installateur) voor de onderhavige bouwopgave dient in bouwteamverband het DO te toetsen en te optimaliseren en in samenwerking met de architect en adviseurs van HR het TO/Bestek op te stellen.</i> <i>Ter voorbereiding van de uitvoering dient opdrachtnemer een gedetailleerd uitvoeringsplan met een logistiek draaiboek op te stellen een integraal UO te vervaardigen.</i>	
	S-4: Bouwteam en bouwvoorbereiding (bouwkundige werken)	20
a.	Beschrijving geeft blijk van ervaring in bouwteamverband: (i) met het toetsen en optimaliseren van het ontwerp op maakbaarheid en kosten, en (ii) met het (mede) opstellen van het TO/Bestek.	9
b.	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het vervaardigen van een UO voor de eigen discipline als onderdeel van een integraal UO.	7
c.	Beschrijving geeft blijk van ervaring: (i) met een gedetailleerde en nauwkeurige bouwvoorbereiding en (ii) met het opstellen van een uitvoeringsplan c.q. draaiboek, met nadruk op de uitvoeringslogistiek.	4
	S-5: Bouwteam en bouwvoorbereiding (werktuigbouwkundige installaties)	20
a.	Beschrijving geeft blijk van ervaring in bouwteamverband: (i) met het toetsen en optimaliseren van het ontwerp op maakbaarheid en kosten, en (ii) met het (mede) opstellen van het TO/Bestek.	9
b.	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het vervaardigen van een UO voor de eigen discipline als onderdeel van een integraal UO.	7
c.	Beschrijving geeft blijk van ervaring: (i) met een gedetailleerde en nauwkeurige bouwvoorbereiding en (ii) met het opstellen van een uitvoeringsplan c.q. draaiboek, met nadruk op de uitvoeringslogistiek.	4
	S-6: Bouwteam en bouwvoorbereiding (elektrotechnische installaties)	20
a.	Beschrijving geeft blijk van ervaring in bouwteamverband: (i) met het toetsen en optimaliseren van het ontwerp op maakbaarheid en kosten, en (ii) met het (mede) opstellen van het TO/Bestek.	9
b.	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het vervaardigen van een UO voor de eigen discipline als onderdeel van een integraal UO.	7
c.	Beschrijving geeft blijk van ervaring: (i) met een gedetailleerde en nauwkeurige bouwvoorbereiding en (ii) met het opstellen van een uitvoeringsplan c.q. draaiboek, met nadruk op de uitvoeringslogistiek.	4
S-7 t/m S-9: BIM		
	<i>Het ontwerp van bouwdeel C wordt door het ontwerpteam volledig in BIM gemodelleerd. De opdrachtnemer (winnende aannemer c.q. installateur) dient het ontwerp in BIM vanaf LOD 300 verder te ontwikkelen tot een integraal UO in LOD 400.</i>	
	S-7: BIM (bouwkundige werken)	10
a.	Beschrijving geeft blijk van de doelmatige benutting van BIM voor <i>clash control</i> en voor de werkvoorbereidings- en uitvoeringsfase.	6

	b.	Beschrijving geeft blijk van ervaring met de waarborging van het volledige BIM-proces vanaf LOD 300 tot en met LOD 400, als onderdeel van een integraal UO.	4
	S-8: BIM (werktuigbouwkundige installaties)		10
	a.	Beschrijving geeft blijk van de doelmatige benutting van BIM voor <i>clash control</i> en voor de werkvoorbereidings- en uitvoeringsfase.	6
	b.	Beschrijving geeft blijk van ervaring met de waarborging van het volledige BIM-proces vanaf LOD 300 tot en met LOD 400, als onderdeel van een integraal UO.	4
	S-9: BIM (elektrotechnische installaties)		10
	a.	Beschrijving geeft blijk van de doelmatige benutting van BIM voor <i>clash control</i> en voor de werkvoorbereidings- en uitvoeringsfase.	6
	b.	Beschrijving geeft blijk van ervaring met de waarborging van het volledige BIM-proces vanaf LOD 300 tot en met LOD 400, als onderdeel van een integraal UO.	4
Voorts zijn de volgende voorwaarden op elk van de bovenvermelde selectiecriteria c.q. referentieprojecten S-1 t/m S-9 van toepassing:			
	1	Per selectie criterium S-1 t/m S-9 dient Gegadigde één referentieproject te hanteren. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gehanteerd. Een referentieproject dat bij <i>Geschiktheidseisen</i> is gebruikt, mag bij <i>Selectiecriteria</i> opnieuw worden gehanteerd.	
	2	De gevraagde gegevens dienen conform Model S – Selectiecriteria te worden verstrekt. Deze opgave wordt gebruikt voor de beoordeling op de selectiecriteria. Voor de beoordelingswijze zie par 4.4.	
	3	In Model S - Selectiecriteria dient per selectie criterium de gevraagde 'beschrijving in relatie tot de ervaring en deskundigheid' (lid III) maximaal 650 woorden te beslaan. Voeg afbeeldingen van het referentieproject toe (maximaal 1 pagina A4), die de beschreven ervaring en deskundigheid onderbouwen c.q. visualiseren. Bij overschrijding van deze maxima, wordt bij de beoordeling het meerdere buiten beschouwing gelaten.	
	4	Met betrekking tot referentieprojecten geldt dat de Aanbesteder alleen die informatie in beschouwing neemt – zowel financieel als inhoudelijk – die betrekking heeft op werkzaamheden die de desbetreffende Gegadigde, de desbetreffende combinant, dan wel de desbetreffende derde, daadwerkelijk bij de uitvoering van het referentieproject heeft uitgevoerd.	
	5	Voor deze referentieprojecten geldt dat het gebouw moet zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot de uiterlijke sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.	
	6	Het gebruik van niet-utiliteitsgebouwen als referentieprojecten is toegestaan, maar kan leiden tot een slechtere beoordeling en een lagere score op het betreffende selectie criterium. Naar mate de specifieke kenmerken van een selectie criterium bij het betreffende referentieproject meer en beter overeenkomen met die van de onderhavige bouwopgave, zal dit leiden tot een betere beoordeling en een hogere score.	

4.4. Stap 4: Vaststellen selectieresultaat

Een team van minimaal drie deskundigen zal onafhankelijk van elkaar de inschrijvingen beoordelen. Na de individuele beoordelingen komen de leden van de beoordelingscommissie in gezamenlijk overleg tot één definitieve beoordelingsscore. Voor de beoordelingswijze van de selectiecriteria wordt naar Tabel 5 verwezen.

Tabel 5: Beoordeling op selectiecriteria		
De beoordeling op selectiecriteria vindt als volgt plaats: naar mate Gegadigde in zijn beschrijving de gevraagde ervaring en deskundigheid meer, beter en uitvoeriger heeft aangetoond, leidt dit tot een betere beoordeling en een hogere score.		
Voor de selectiecriteria S-1 t/m S-9 geldt de volgende beoordelingsmaatstaf:		
Maatstaf	Beoordeling	Score
Zeer goed	De beschrijving toont de ervaring en deskundigheid van Gegadigde op het selectie criterium en de relevante kenmerken in zeer goede mate aan.	100%
Goed	De beschrijving toont de ervaring en deskundigheid van Gegadigde op het selectie criterium en de relevante kenmerken in goede mate aan.	70%
Ruim voldoende	De beschrijving toont de ervaring en deskundigheid van Gegadigde op het selectie criterium en de relevante kenmerken in ruim voldoende mate aan.	45%
Voldoende	De beschrijving toont de ervaring en deskundigheid van Gegadigde op het selectie criterium en de relevante kenmerken in voldoende mate aan.	25%
Onvoldoende	De beschrijving toont de ervaring en deskundigheid van Gegadigde op het selectie criterium en de relevante kenmerken in onvoldoende mate aan.	0%
Tussenliggende scores zijn niet mogelijk.		

Voor de wegingsfactoren van de selectiecriteria wordt verwezen naar Tabel 6.

Tabel 6: Wegingsfactoren selectiecriteria	
Selectiecriteria	Weegfactor (maximale score)
S-1 Locatiespecifieke uitvoering (bouwkundige werken)	30
S-2 Locatiespecifieke uitvoering (werktuigbouwkundige installaties)	30
S-3 Locatiespecifieke uitvoering (elektrotechnische installaties)	30
S-4 Bouwteam en bouwvoorbereiding (bouwkundige werken)	20
S-5 Bouwteam en bouwvoorbereiding (werktuigbouwkundige installaties)	20
S-6 Bouwteam en bouwvoorbereiding (elektrotechnische installaties)	20
S-7 BIM (bouwkundige werken)	10
S-8 BIM (werktuigbouwkundige installaties)	10
S-9 BIM (elektrotechnische installaties)	10
Maximaal haalbare totaalscore	180

Per selectie criterium S-1 t/m S-9 wordt de wegingsfactor vermenigvuldigd met de behaalde score op het betreffende criterium. Vervolgens worden voor alle criteria de scores bij elkaar opgeteld. Dit leidt voor iedere Gegadigde tot een totaalscore.

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores komen voor selectie in aanmerking.

4.5. Stap 5: Bekendmaking selectieresultaat

De Gegadigden die op grond van deze Selectieleidraad zijn geselecteerd komen in aanmerking voor de Uitnodiging tot Inschrijving. De Gegadigden die niet uitgenodigd worden, zullen per brief het selectieresultaat en een motivering voor de afwijzing ontvangen. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon van deze aanbesteding. Een dergelijk gesprek dient binnen vijf kalenderdagen na het versturen van de afwijzingsbrief aangevraagd te worden. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

Indien er concernrelaties blijken tussen twee of meer Gegadigden dan dienen zij binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe hun aanmelding aan te vullen met een belangenbeschermingsplan. In dat plan moet ter beoordeling van de aanbesteder overtuigend worden aangetoond dat er ongehinderde concurrentie tussen de betreffende Gegadigden zal zijn. Indien dit belangenbeschermingsplan niet tijdig is ingediend of onvoldoende waarborg biedt, dan zal de moedermaatschappij c.q. holding verzocht worden om te bepalen welke van de betreffende Gegadigden zijn aanmelding of Inschrijving terugtrekt.

Het is niet toegestaan dat een onderneming zich als onderdeel van verschillende Gegadigden meerdere keren aanmeldt. Het bedrijf zal dan verzocht worden zich te beperken tot één aanmelding. Indien bovenstaande situaties leiden tot het wegvallen van een Gegadigde die aanvankelijk voor uitnodiging in aanmerking leek te komen, zal Hogeschool Rotterdam de eerstvolgende geschikte Gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen. Op de in de planning genoemde datum zal Hogeschool Rotterdam u van het selectieresultaat op de hoogte stellen. Geselecteerde Gegadigden ontvangen de Uitnodiging tot Inschrijving, hierin wordt in detail het vervolg van de procedure besproken en worden de gunningcriteria uiteengezet.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop het selectieresultaat aan de Gegadigden bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van zeven kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het selectieresultaat kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval gaat Hogeschool Rotterdam niet over tot het versturen van de UTI en zal zij het vonnis in kort geding afwachten, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u het recht om op te komen tegen de selectiebeslissing. Hogeschool Rotterdam mag dan gevolg geven aan de selectiebeslissing en de inschrijving- en gunningfase starten. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van het Verzoek tot deelneming gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Gegadigden binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Gegadigden te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

4.6. Stap 6: Verificatie bewijsmiddelen UEA

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Gegadigden die geselecteerd zijn en worden uitgenodigd voor de inschrijving- en gunningfase. U dient deze bewijsstukken binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de UEA is gesteld wordt uw Verzoek tot deelneming ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname.

Integriteit

Ten aanzien van de Gegadigden die voor uitnodiging in aanmerking komen, kan door of namens de Hogeschool Rotterdam een integriteittoets worden uitgevoerd. Gegadigden verklaren door ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen bezwaar te hebben tegen een dergelijke integriteittoets. Naar aanleiding van de uitslag van de integriteittoets kunnen nadere voorzorgsmaatregelen worden voorgeschreven of kan eventueel uitsluiting volgen. De Hogeschool Rotterdam zal in dat geval de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

Hogeschool Rotterdam kan voor onderzoek naar integriteit ook andere organisaties, middelen en bronnen inzetten dan bovenstaand beschreven.

5. Inschrijving- en gunningsfase

In dit hoofdstuk volgt een indicatie van hetgeen Inschrijvers in het kader van de inschrijving- en gunningsprocedure waarschijnlijk kunnen verwachten. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de (aanloop van de) inschrijving- en gunningsfase wijzigingen in de thans voorgestelde opzet aan te brengen.

5.1. Uitnodiging tot inschrijving

De vijf geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Bij de Uitnodiging tot Inschrijving (UTI) ontvangen de Inschrijvers een Gunningleidraad met een beschrijving van de inschrijving- en gunningprocedure. Als onderdeel van de UTI ontvangen de Inschrijvers het Voorontwerp (VO). Van de Inschrijvers wordt onder meer verwacht dat zij op basis van het VO een inschrijvingssom indienen die de financiële haalbaarheid binnen het taakstellende budget aantoont. Voorts krijgen de Inschrijvers de gelegenheid om vanuit hun kennis en expertise optimalisaties voor te stellen, dienen zij een plan van aanpak inclusief fasering en planning op te stellen en verzorgen zij een presentatie hiervan aan de beoordelingscommissie. Meer informatie zal in de UTI bekend worden gemaakt.

5.2. Gunningcriterium

De beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in de Gunningleidraad vermelde gunningscriteria. De gunning zal geschieden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (voorheen: economisch meest voordelige inschrijving) en zal onder meer bestaan uit een beoordeling van de in de vorige paragraaf beschreven financiële en kwalitatieve componenten. HR behoudt zich het recht voor om competenties van leden van het uitvoeringsteam van de Inschrijvers te beoordelen. De verdeling in puntenscore is: 60% kwaliteit, 40% prijs. Voor een gedetailleerde beschrijving van de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen en een nadere beschrijving en toelichting op de gunningscriteria en de beoordelingswijze wordt naar de UTI verwezen.

De beoordelingscommissie stelt de beoordeling van de Inschrijvingen en het gunningresultaat vast. De beoordelingscommissie informeert de stuurgroep over het resultaat van de gunningprocedure en het voornemen tot gunning aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor van gunning af te zien.