

**Inschrijvingsleidraad volgens de Nationaal Openbare procedure voor Werken
" Baggerwerkzaamheden Krimpenerwaard Zuid."
ten behoeve van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard**

Ons kenmerk	2021.02359
Dossiernummer	A0131
Versie	Versie 0.2
Datum	29 april 2021

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband zich inschrijven voor deelname aan de aanbesteding.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Inschrijver

De inschrijver die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of een combinatie, zonder bij hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten respectievelijk de uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een (Raam)Overeenkomst zal worden gesloten inzake de aanbestede opdracht.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Inschrijver die de op één na beste Inschrijving heeft gedaan. Deze Wachtkamerovereenkomst treedt in werking als de overeenkomst met de best scorende Inschrijver binnen een jaar door ontbinding is beëindigd.

Wachtkamercontractant

De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst direct na gunning is gesloten.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Naam van de aanbestedende dienst	5
1.3 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard...	6
2. Opdrachtoomschrijving	7
2.1 Beschrijving van de opdracht	7
2.2 Digitaal aanbesteden	8
2.3 Rechtsverwerkingsclausule	8
2.4 Wachtkamerovereenkomst	9
2.5 Doel van de aanbesteding	9
2.7 Nadere inlichtingen	11
2.8 Klachten	11
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	13
3.1 Procedurevoorschriften	13
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	14
3.2.1 Beroep op Derde(n)	15
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	16
4. Toetsing (rechts)geldigheid	16
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
5.1 Uitsluitingsgronden	17
5.2 Geschiktheidseisen	19
5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	19
5.2.2 Beroepsbekwaamheid	19
6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden	23
6.2 Toetsing Geschiktheidseisen	23
7. Gunningcriteria	23
7.1 Beoordeling gunningcriteria	24
7.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria	25
7.1.2 Financieel gunningcriterium	34
7.2 EMVI-Sanctie	34
8. Gunning	35
8.1 Verificatie Fase	36
8.2 Volwaardige 'on demand' bankgarantie	37
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2.	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 3.	Inschrijvingsstaat
Bijlage 4.	Bestek en bijlagen bij bestek
Bijlage 5.	Verklaring 'model K'
Bijlage 6.	Verklaring overeenkomst digitale informatie
Bijlage 7.	Concept overeenkomst
Bijlage 8.	Verklaring arbeidsbescherming
Bijlage 9.	Model referentie opdrachten
Bijlage 10.	Format tevredenheidsverklaring
Bijlage 11.	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 12.	Formulier kwaliteitscriterium 2 (duurzame brandstoffen)

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Nationaal Openbare procedure voor het verrichten van Baggerwerkzaamheden Krimpenerwaard Zuid voor de Aanbestedende Dienst, met kenmerk 2021.02359, met dossiernummer A0131 .

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

1.2 Naam van de aanbestedende dienst

Naam	: Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)
Postadres	: Postbus 4059
Postcode + Woonplaats	: 3006 AB ROTTERDAM
Bezoekadres	: Maasboulevard 123
Postcode Woonplaats	: 3063 GK ROTTERDAM
Internet	: www.schielandendekrimpenerwaard.nl (ook via www.hhsk.nl)
Contactpersoon aanbesteding	: M. van de Pas

1.3 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een overeenkomst aan te gaan voor de uitvoering van het werk beschreven in RAW-bestek WS-2020-03 Baggerwerkzaamheden Krimpenerwaard Zuid.

Het werk omvat het baggeren van hoofdwatgangen en overige watgangen, in het zuiden van de Krimpenerwaard en in de bebouwde kom van Krimpen aan den IJssel, in beheer van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het verrichten van baggerwerkzaamheden in watgangen en onder bruggen;
- Het af-/vervoeren en/of verwerken van baggerspecie;
- Het verwijderen en afvoeren van (drijf-)vuil, plantenresten, wortelstokken en andere bodemvreemde materialen uit de te baggeren watgangen;
- Het reinigen van duikers;
- Het organiseren van verwerkings-/afvoerlocaties voor de baggerspecie waarvoor geen bestemming is vastgesteld in het bestek;
- Het inrichten, beheren, onderhouden en afwerken van weilanddepot(s) en overige verwerkingslocaties;
- Het scheiden, vervoeren en verwerken van (grof) afval;
- Het in- en uitpeilen van de watgangen, inclusief het verwerken en aanleveren van de meetgegevens;
- Het inrichten en opruimen van het werkterrein;
- Het verzorgen van flora- en fauna-inventarisaties.

Uitvoering van het werk vindt plaats met materieel van de opdrachtnemer op openbare (publieke) en private terreinen.

Hiervoor wordt vakbekwaamheid van de opdrachtnemer verwacht. Dit houdt in dat er op een deugdelijke wijze gewerkt dient te worden, waarbij de openbare infrastructuur en eigendommen van derden minimaal op hetzelfde kwaliteitsniveau behouden moet blijven en daar waar sprake is van bijvoorbeeld bestaande schades, verergering hiervan dient te worden voorkomen.

Voor nadere informatie over de uit te voeren werkzaamheden wordt verwezen naar RAW-bestek WS-2020-03 Baggerwerkzaamheden Krimpenerwaard Zuid.

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard hecht waarde aan de manier waarop het werk wordt gerealiseerd en wil graag een opdrachtnemer die hem daarin ondersteunt, ook in relatie tot de stakeholders in dit project, zoals de gemeente Krimpenerwaard, bewoners, bedrijven etc.

De wijze van uitvoering en het borgen van de kwaliteit van de diverse onderdelen van het bestek worden door Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard belangrijk gevonden. Overlast voor de bewoners, bedrijven en andere belanghebbenden in het gebied moet worden beperkt. Woningen, winkels en bedrijven dienen altijd bereikbaar te blijven. Hinder voor verkeer, openbaar vervoer etc. dient te worden voorkomen. Tevens dient de veiligheid op het werk voor de omgeving (voorbijgangers, verkeer etc.) gewaarborgd te zijn.

Het gehele werk dient uiterlijk op **15 februari 2022** opgeleverd en goedgekeurd te zijn.

2.2 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De Inschrijvende partij dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient Inschrijvende partij zo spoedig mogelijk via inkoop_aanbesteden@hhs.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

Inschrijvende partijen blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.3 Rechtsverwerkingsclausule

Het beschrijvend document is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen.

Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in het beschrijvend document zo spoedig mogelijk melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten van de aanbestedingsprocedure.

Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na onderhavige aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in het beschrijvend document, en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van het beschrijvend document te hebben ingestemd. Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in dit beschrijvend document

2.4 Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende dienst wil met de op één na beste Inschrijving een Wachtkamerovereenkomst afsluiten.

De Aanbestedende dienst heeft het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen, te ontbinden c.q. op te zeggen zoals opgenomen in de conceptovereenkomst.

De Aanbestedende dienst heeft het eenzijdig recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van deze wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende dienst kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw aan te besteden. Indien de Aanbestedende dienst besluit geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst is hij jegens Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. De Aanbestedende dienst stelt Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst. Besluit de Aanbestedende dienst om geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst, dan is deze wachtovereenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan deze overeenkomst geen rechten meer worden ontleend.

Opdrachtnemer houdt zijn Inschrijving gedurende een jaar van de Overeenkomst gestand, welke termijn aanvangt op de dag van Inschrijving. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van de Aanbestedende dienst worden doorgevoerd.

2.5 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdracht. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding

Voor deze opdracht is een RAW-bestek opgesteld. Het juridische kader waarbinnen de overeenkomst wordt aangegaan is de UAV-2012.

De contractvorm wordt door de opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de documenten in de volgende rangorde:

- Overeenkomst
- Nota van Inlichtingen
- De Inschrijvingsleidraad
- RAW bestek inclusief bijlagen
- De door de Inschrijver ingediende inschrijving

2.6 Planning

29 april 2021	Versturen Uitnodiging tot inschrijven
12 mei 2021; 14.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers op TenderNed
19 mei 2021	Versturen Nota van Inlichtingen
2 juni 2021 ; 09.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 22 en 23	Beoordeling inschrijvingen
14 juni 2021	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
5 juli 2021	Streefdatum ondertekening Overeenkomst
12 juli 2021	Streefdatum aanvang opdracht

In bovenstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst besteedt de grootst mogelijke zorg om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

De **vetgedrukte datum** (die van de inschrijvingsdatum) is een fatale termijn. Te laat indienen van een offerte leidt tot ongeldigheid.

2.7 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.6, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang", aan dit verzoek worden toegevoegd. Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door de Aanbestedende Dienst wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende Dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.8 Klachten

Indien een Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij: klachtenaanbesteden@hhs.nl

Informatie over de klachtenregeling vindt u op site van HHSK:

<https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/regels/inkoop-en-aanbesteden>

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de Aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien de klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat de belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Overeenkomst, zoals die in bijlage 7 'Concept overeenkomst' is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving is de UAV-2012 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van Opdrachtgever bezwaar wordt gemaakt dienen de inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.6, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/ standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.
- De Inschrijving kan alleen digitaal worden ingediend, voorzien van rechtsgeldige ondertekening.
- Ieder formulier of iedere bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- Model K
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)
- Verklaring overeenkomst digitale informatie
- Verklaring arbeidsbescherming
- Model referentie opdrachten
- Format tevredenheidsverklaring

Kwalitatieve documenten

- Plan van Aanpak K1 Voorkomen van hinder en overlast (geanonimiseerd indienen, dus zonder vermelding van logo, organisatie, etc.)
- Formulier kwaliteitscriterium 2 (duurzame brandstoffen)

Checklist in te dienen documenten:

Inschrijvingsfase					
In te dienen stukken	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	Bijlage / referentie	format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	Bijlage 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 2	Pdf

Inschrijvingsstaat	X	-	-	Bijlage 3	Pdf
Kopie van het uittreksel Kamer van Koophandel	X	X	-	Bijlage 4	Pdf
Verklaring model K	X	-	-	Bijlage 5	Pdf
Verklaring overeenkomst digitale informatie	X	-	-	Bijlage 6	Pdf
Plan van aanpak K1 Voorkomen van hinder en overlast	X	-	-	Bijlage 7	Pdf
Verklaring van arbeidsbescherming	X	-	-	Bijlage 8	Pdf
Model referentie opdrachten	X	-	-	Bijlage 9	Pdf
Format tevredenheidsverklaring	X	-	-	Bijlage 10	Pdf
Formulier kwaliteitscriterium 2 (duurzame brandstoffen)	X			Bijlage 12	Pdf

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via Combinatie of in Onderaanneming.

Combinatie

Voor een Inschrijving in Combinatie geldt dat alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten overeenkomst(en), alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd, waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemers op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als Inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Inschrijver (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II).

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.
- Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De Aanbestedende Dienst stelt de Inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

4. Toetsing (rechts)geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijving wordt eerst getoetst of de Inschrijver alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) óf de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring) stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet met de aangeleverde aanvullingen en/of verduidelijking is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de opdrachtverlening.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Betrokkenheid bij de voorbereiding
- Belangenconflict
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal-of arbeidsrecht

*Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en **upload deze in TenderNed**. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.*

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een verzoek tot deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Kerncompetentie

Baggerwerkzaamheden in hoofd- en overige watergangen van een gemeente en/of een waterschap met een projectomvang van >20.000 m3 baggerspecie binnen landelijk gebied met veen ondergrond.

2. Kerncompetentie

Baggerwerkzaamheden in hoofd- en overige watergangen van een gemeente en/of een waterschap met een projectomvang van >37.000 m3 baggerspecie waarbij de baggerspecie met zuigboten (cutterzuigers) in een weilanddepot gepompt is.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijs (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 9 Model referentie opdrachten en Bijlage 10 Format tevredenheidsverklaring en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (VCA*/VCA**) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Co²-Bewustzijn

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO²-bewust certificaat niveau 3. De CO²-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO²-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO²-bewust handelen.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij inschrijven een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Verontreinigingssituatie

De (onder) aannemer dient te beschikken over BRL-SIKB 7000 certificering en het onderliggende protocol 7003.

5.2.3. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien de Inschrijving niet voldoet aan het knock-out vereiste wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidseisen

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de inschrijvers vast door controle en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend of indien de inhoud van deze bewijstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

7. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding" heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit (50 punten)
2. Aanbiedingsprijs (50 punten)

Criterium	Maximale punten
K1:Voorkomen van hinder en overlast	30
K2: Duurzaamheid: Gebruik duurzame brandstoffen	20 (5+5+5+5)
Prijs	50
Totaal aantal punten	100

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 7.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving beoordeeld conform de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad. Indien niet aan alle eisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten. Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5 en vervolgens het hoogste aantal punten heeft behaald.

7.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

Stap 1: Gestart wordt met de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit. De beoordelaars kennen individueel hun scores toe per kwaliteitscriterium. Dit gebeurt op basis van de mate waarin de inschrijving aansluit bij het gevraagde.

Stap 2: In een plenaire beoordelingsvergadering worden de individuele scores besproken en wordt per kwaliteitscriterium één gezamenlijke waardering (consensus) gegeven en vastgesteld.

Stap 3: Nadat de beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden en zijn vastgesteld zullen de inschrijvingsbiljetten en inschrijvingsstaten worden geopend, zodat ook het onderdeel 'prijs' in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Stap 4: Per inschrijving worden de punten per gunningscriterium bij elkaar opgeteld. Hierna wordt de rangorde bepaald. De inschrijver met het hoogste aantal punten komt in aanmerking voor de opdracht.

Stap 5: Vervolgens informeert de aanbestedende dienst alle inschrijvers over de gunningsbeslissing.

7.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

K1	Voorkomen van hinder en overlast	30 punten
K2	Duurzaamheid: Gebruik duurzame brandstoffen	20 punten

Omschrijving kwalitatieve criteria K1 en K2

K1. Voorkomen van hinder en overlast (30 punten)

Achtergrond

Uitvoering van het werk vindt plaats met materieel van de opdrachtnemer op openbare (publieke) en private terreinen.

Hiervoor wordt vakbekwaamheid van de opdrachtnemer verwacht. Dit houdt in dat er op een deugdelijke wijze gewerkt dient te worden, waarbij de openbare infrastructuur en eigendommen van derden minimaal op hetzelfde kwaliteitsniveau behouden moet blijven en daar waar sprake is van bijvoorbeeld bestaande schades, verergering hiervan dient te worden voorkomen.

De uitvoering van het werk dient beschreven te worden in een Plan van Aanpak.

De wijze van uitvoering en het borgen van de kwaliteit van de diverse onderdelen van het bestek worden door Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard erg belangrijk gevonden. Overlast voor de bewoners en andere belanghebbenden in het gebied moet worden beperkt. Woningen, winkels en bedrijven dienen altijd bereikbaar te blijven. Hinder voor verkeer, openbaar vervoer etc. dient te worden voorkomen. Tevens dient de veiligheid op het werk voor de omgeving (voorbijgangers, verkeer etc.) door de uitvoering conform het Plan van Aanpak uitvoering gewaarborgd te zijn.

De inschrijver dient een Plan van Aanpak in. In totaal zijn **30 punten** te behalen. Per onderdeel dient u de vragen te beantwoorden. Hierin komen minimaal de volgende onderwerpen aan de orde:

Uitgangspunt	Voorkomen hinder en overlast.
Beoordelingsaspecten	In het Plan van Aanpak dient specifiek te worden beschreven hoe, rekening houdend met de randvoorwaarden en eisen zoals deze in het bestek en bijbehorende bijlagen zijn beschreven, zo veel mogelijk hinder en overlast voor de omgeving wordt voorkomen dan wel wordt beperkt.

	Met name dient er in het plan van aanpak te worden beschreven hoe 'hinder en overlast' wordt voorkomen bij het baggeren van de volgende watervakken: De watergangen in Krimpen aan den IJssel: - WOWA 4267-01 - WOWA 4267-02 - WOWA 4269-01 - WOWA 4269-02 - WOWA-4262-01 - WOWA-32097-01 Watervakken af te voeren i.v.m. een gehalte aan asbest boven de tussengrenswaarde (50 mg/kg) - WOWA 4571-01 - WOWA 4548-01 Watervakken af te voeren in i.v.m. met een verhoogd gehalte aan PFAS - WOWA 4264-01B - WOWA 4264-02B Minimale onderdelen waarvoor aandacht nodig is in relatie tot hinder en/of overlast zijn: - Verkeersveiligheid. - Uitvoeren bagger werkzaamheden. - Reinigen van duikers. - Opstelplaatsen en op- en overslaglocaties. - Bereikbaarheid van bedrijventerreinen en eigendommen van derden. Concreet willen we dat u beschrijft hoe u het proces inricht, communiceert en draagvlak creëert om hinder en overlast te voorkomen dan wel te beperken en hoe u borgt dat u adequaat met actuele en onvoorziene ontwikkelingen omgaat. Beschrijf hierbij ook welke minimaal 3 concrete risico's u voorziet, kwantificeer deze en geef aan welke beheersmaatregelen u treft om deze risico's zoveel mogelijk te minimaliseren.
Wijze van beoordelen	Uw beschrijving dient maximaal drie (3) A4 lettertype Verdana puntgrootte 10 te zijn. Beoordeeld wordt o.a. de mate waarin de SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) geformuleerde beschrijving aantoont dat invulling aansluit op het gevraagde. Bij overschrijding van het aantal pagina's worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld. Op dit criterium kunnen maximaal 30 punten behaald worden. Naar mate uw antwoord meer gedetailleerd (specifiek) en goed doordacht (concreet en meetbaar) is en derhalve een meerwaarde geeft aan de uitvoering van de opdracht, scoort u meer punten.

Beoordeling

Voor de scoretoekenning van K1 Voorkomen van hinder en overlast wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Score	Meerwaarde (% voor berekenen maximale aantal te behalen punten)	Toelichting
10	100%	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitmuntende wijze aan het doel van de aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud wordt creatief, innovatief en vooruitstrevend geacht en biedt aanzienlijke meerwaarde, die goed is onderbouwd en voorzien van bewijsstukken en praktijkvoorbeelden.
9	75%	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed aan het doel van de aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, specifiek, meetbaar en concreet en biedt zeer overtuigend meerwaarde op meerdere punten, die goed is onderbouwd.
8	50%	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van de aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, specifiek en concreet en biedt overtuigend meerwaarde op enkele punten.
7	25%	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in redelijke mate aan het doel van de aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, specifiek en concreet maar biedt slechts beperkte meerwaarde.
6	0%	Voldoet aan de minimumeisen van uit de leidraad en biedt geen meerwaarde.
< 6	Indien de waardering minder is dan 6, komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.	De inschrijving is onvolledig en/of onjuist en/of sluit niet aan bij het gevraagde. De inschrijving wordt uitgesloten en terzijde gelegd.

Het behaalde cijfer geeft het percentage meerwaarde weer, welke wordt vermenigvuldigd met het punten aantal uit de tabel met de maximale te behalen punten per subcriterium. Dit geeft een score voor het bedoelde subcriterium.

Voorbeeld:

U scoort voor het plan van aanpak een 7. Voor dit onderdeel krijgt u dan 25% van 30 punten. Uw punten totaal is dan 7,5.

K2 Duurzaamheid: Gebruik duurzame brandstoffen (20 punten)

Achtergrond

Kleinschalige baggerwerkzaamheden, zoals deze worden uitgevoerd door het waterschap, worden gekenmerkt door hun uitgestrektheid over een relatief groot gebied en de inzet van veel materieel, wat op zijn beurt veel brandstof verbruikt.

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) wil duurzaamheid in haar projecten bevorderen. Onderhoudsbaggerwerkzaamheden worden daarom beschouwd als kansrijke projecten, waarin duurzaamheid op praktische wijze kan worden vormgegeven. De keuze van het in te zetten materieel en de daarbij gebruikte brandstoffen kunnen bijdragen aan een meer duurzame werkwijze.

Werkwijze

Onderstaand treft u nadere informatie over de praktische invulling van het kwaliteitscriterium Duurzaamheid; gebruik duurzame brandstoffen

Brandstoffen

Naast de reguliere fossiele brandstoffen, zijn tegenwoordig ook minder milieubelastende alternatieven beschikbaar. Dit zijn synthetische brandstoffen zoals GTL (Gas-To-Liquid, een vloeibare brandstof of basis van aardgas of HVO (Hydrotreated Vegetable Oil). Deze laatste is ook bekend onder de naam "blauwe" diesel. Beide kenmerken zich door schonere verbranding en lagere milieubelasting in vergelijking met reguliere, fossiele brandstoffen.

Biodiesel wordt door het waterschap beschouwd als onwenselijk. Een keuze voor deze brandstof zal dan ook beoordeeld worden met een nul-score. Achterliggende reden is dat de meeste varianten van deze brandstof bestaan uit een mengsel reguliere fossiele brandstoffen met een klein aandeel olie van plantaardige oorsprong. Voor de productie van deze plantaardige oliën worden grote oppervlakken aan landbouwgronden gebruikt en/of bossen of tropische regenwouden gekapt, wat een tegengesteld effect heeft op duurzaamheid.

HHSK heeft een systematiek opgesteld waarmee de inzet van minder milieubelastend brandstofsoorten wordt beloond.

Per materieelcategorie worden punten toegekend aan de gebruikte soort brandstof. Brandstoffen met een lagere milieubelasting hebben de voorkeur en worden beoordeeld met een hogere puntenscore.

Onderstaand vindt u tabellen, waarin aan de door u gebruikte brandstoffen een score wordt toegekend.

In bijlage 12 'Kwaliteitscriterium 2' van deze leidraad vindt u een formulier, waarin u de door u te gebruiken brandstof per materieelgroep kan aangeven. Per materieelgroep wordt voor één machine/voertuig een keuze gemaakt welke brandstof wordt gebruikt in deze machine/voertuig.

Toekenning punten

Opdrachtgever gaat er vanuit dat bij de uitvoering van de werkzaamheden in ieder geval gebruik wordt gemaakt van één machine/voertuig uit de volgende vier materieelgroepen:

1. Een zware vrachtauto (afvoer baggerspecie)
2. Een hydraulische graafmachine (rupskraan ten behoeve van de aanleg van de weilanddepots)
3. Een cutterzuiger (snijkopzuiger)
4. Een schuifboot

De maximaal te behalen punten is gekoppeld aan een elektrisch voertuig/machine.

Voor K2 Duurzaamheid: Gebruik duurzame brandstoffen zijn in totaal **20 punten** te behalen. De toedeling van het maximaal aantal te behalen punten per materieelgroep vind je hieronder terug.

Tabel : Maximering toekenning punten voor gebruik van minder milieubelastende brandstofsoorten

Materieelgroep	Maximale toe te kennen punten
Zware vrachtauto (transport baggerspecie)	5
Hydraulische graafmachine (rupskraan t.b.v. aanleg weilanddepot)	5
Cutterzuiger (snijkopzuiger)	5
Schuifboot	5
De punten behorende bij deze materiaalgroep wordt slechts 1x toegekend. De inzet van 2 of meer van machines/voertuigen in een materieelgroep met dezelfde brandstofsoorten levert dus geen extra punten op. NB: andere dan de aangeboden brandstofsoorten worden niet toegestaan.	

In de hierna volgende tabellen is deze invulling met betrekking tot de brandstofsoort nader uitgewerkt.

Zware vrachtauto vanaf Rijbewijs BE (mvt+aanhanger+lading>3.500 kg) tbv transport baggerspecie			
Brandstof	Punten brandstofsoort	Bonuspunten voor een hybride uitvoering	Totaal punten
Reguliere diesel	0	1	1
Regulier benzine	0	1	1
Biodiesel < 20% non-fossiele additief	0	1	1
Biodiesel < 50% non-fossiele additief	0	1	1
Biodiesel > 50% non-fossiele additief	0	1	1
HVO < 20% non-fossiele additief	1	1	2
HVO < 50% non-fossiele additief	2	1	3
HVO > 50% non-fossiele additief	3	1	4
(3)GTL	3	1	4
Waterstof	5	0	5
Elektrisch	5	0	5

Hydraulische graafmachine (rupskraan ten behoeve aanleg weilanddepot)			
Brandstof	Punten brandstofsoort	Bonuspunten voor een hybride uitvoering	Totaal punten
Reguliere diesel	0	1	1
Regulier benzine	0	1	1
Biodiesel < 20% non-fossiele additief	0	1	1
Biodiesel < 50% non-fossiele additief	0	1	1
Biodiesel > 50% non-fossiele additief	0	1	1
HVO < 20% non-fossiele additief	1	1	2
HVO < 50% non-fossiele additief	2	1	3
HVO > 50% non-fossiele additief	3	1	4
GTL	3	1	4
Waterstof	5	0	5
Elektrisch	5	0	5

Cutterzuiger (snijkopzuiger)			
Brandstof	Punten brandstofsoort	Bonuspunten voor een hybride uitvoering	Totaal punten
Reguliere diesel	0	1	1
Regulier benzine	0	1	1
Biodiesel < 20% non-fossiele additief	0	1	1
Biodiesel < 50% non-fossiele additief	0	1	1
Biodiesel > 50% non-fossiele additief	0	1	1
HVO < 20% non-fossiele additief	1	1	2
HVO < 50% non-fossiele additief	2	1	3
HVO > 50% non-fossiele additief	3	1	4
GTL	3	1	4
Waterstof	5	0	5
Elektrisch	5	0	5

Schuifboot			
Brandstof	Punten brandstofsoort	Bonuspunten voor een hybride uitvoering	Totaal punten
Reguliere diesel	0	1	1
Regulier benzine	0	1	1
Biodiesel < 20% non-fossiele additief	0	1	1
Biodiesel < 50% non-fossiele additief	0	1	1
Biodiesel > 50% non-fossiele additief	0	1	1
HVO < 20% non-fossiele additief	1	1	
HVO < 50% non-fossiele additief	2	1	3
HVO > 50% non-fossiele additief	3	1	4
GTL	3	1	4
Waterstof	5	0	5
Elektrisch	5	0	5

Toelichting

Diesel

Dieselolie of gasolie. Brandstof voor dieselmotoren ontstaan na raffinage van ruwe aardolie.

Biodiesel

Biodiesel is een mengvorm van diesel verkregen uit aardolie vermengd met plantaardige olie of dierlijk vet. Ondanks deze additieven blijft biodiesel een bron van luchtverontreiniging.

GTL, Gas-to-liquids, een synthetisch alternatief voor dieselbrandstof

Al is dit type grotendeels gebaseerd op aardgas, een fossiele brandstof. GTL verbrandt efficiënter dan gewone diesel en de uitstoot van schadelijke stoffen (o.a. stikstoffen, fijnstof en roet) is minimaal.

HVO=Hydrotated Vegetable Oil, een synthetisch alternatief voor dieselbrandstof.

Elektrisch of Waterstof

Het inzetten van hybride of dual power aangedreven bouwmachines is toegestaan, mits de moeder energiebron voor het opladen van de accu van de bouwmachine en waarvoor een fossiele brandstof gebruikt wordt, NIET op de bouwplaats ingezet wordt.

De behaalde punten per materieelgroep worden bij elkaar opgeteld. Deze punten worden meegenomen als totaalscore ten behoeve K2 Duurzaamheid: Gebruik duurzame brandstoffen.

Spelregels bij K2 Duurzaamheid: Gebruik duurzame brandstoffen

U geeft bij inschrijving, op bijgevoegd formulier bijlage 12, per materieelgroep bij één gekozen machine/voertuig aan welke brandstof u gebruikt.

Materieelgroepen:

- zware vrachtauto (afvoer baggerspecie)
- hydraulische graafmachine (rupskraan ten behoeve van de aanleg van de weilanddepots)
- cutterzuiger (snijkopzuiger)
- schuifboot

NB: Bijlage 12 graag als PDF uploaden bij uw inschrijving

Voorbeeld:

Voor het werk zet u een vrachtwagen met kenteken AA-BB-CC in en u gebruikt in deze vrachtwagen brandstof HVO > 50% non-fossiele additief. De vrachtauto is niet hybride. U krijgt dan voor het gebruik van deze vrachtwagen met deze brandstof 3 punten.

Voor het werk zet u een hydraulische graafmachine met identificatie XYZ in en u gebruikt in deze machine brandstof HVO > 50% non-fossiele additief. Deze machine is hybride. U krijgt dan voor het gebruik van deze graafmachine met deze brandstof 4 punten.

Voorwaarden bij K2 Duurzaamheid: Gebruik duurzame brandstoffen

Uw keuzes zijn niet vrijblijvend, omdat op basis van uw keuze punten behaald kunnen worden. Onderstaande voorwaarden en spelregels zijn integraal onderdeel van de aanbesteding en zijn van toepassing gedurende de gehele uitvoeringstermijn:

Voorwaarden:

1. De opgegeven brandstofsoort moet ook daadwerkelijk gebruikt worden.
2. Indien inschrijver van plan is onderaannemers in te schakelen dan vallen ook zij onder het regime van de aangeboden duurzaam brandstoffen. Inschrijver wordt daarmee verantwoordelijk voor het door zijn onderaannemers gebruikte brandstof'.
Toelichting op voorwaarde 2: Inschrijver A schrijft in op het bestek met als keuze voor het kwaliteitscriterium Duurzaamheid, uit groep Zware vrachtauto, met als brandstof HVO >50% non fossiele additief, dan dienen ook de ingeschakelde onderaannemers minimaal aan deze eis te voldoen.
3. Brandstofsoorten met een hogere score dan de opgegeven score mogen te allen tijde ingezet worden. Brandstofsoorten met een lagere score niet.
4. De voorwaarden zijn voor de gehele contractperiode van toepassing.
5. Inschrijver maakt met het meegestuurde Formulier Kwaliteitscriterium 2 (duurzame brandstoffen) in bijlage 12 zijn keuzes bekend
6. Andere dan de aangeboden machines en/of voertuigen worden toegestaan voor de uitvoering van de werkzaamheden, mits deze extra benodigd zijn. De aangeboden voertuigen en machines met de gekozen brandstofsoorten moeten te allen tijde aanwezig zijn op de werklocatie en maximaal ingezet worden. Stilstand van deze ten gunste van andere afwijkende combinaties is niet toegestaan

Inzet van materieel en brandstof.

Voor aanvang van de werkzaamheden informeert u de directie UAV met betrekking tot het in te zetten materieel en de te gebruiken brandstoffen. U treft daartoe ten minste de onderstaande maatregelen:

- Minimaal één week voor de start van de uitvoering, levert u een lijst met daarop de relevante, door u in te zetten voertuigen/machines en toe te passen brandstoffen;
- De lijst met in te zetten voertuigen/machines en toe te passen brandstoffen wordt gedurende de gehele uitvoeringsperiode op initiatief van de aannemer doorlopend bijgewerkt en aan de directie UAV ter beschikking gesteld, zodanig dat deze lijst te allen tijde actueel is;
- Voertuigen/machines worden pas van het werk afgevoerd of op het werk aangevoerd, als deze ook als zodanig zijn opgenomen in de lijst
- Alle voertuigen/machines wordt door u van een unieke code/nummer/letter voorzien, welke correspondeert met een code in de lijst met voertuigen/machines. De aanduiding op het voertuig/machine dient zodanig van aard te zijn, dat voertuigen/machines gedurende de uitvoering van afstand duidelijk te identificeren zijn.
- drie- wekelijks bewijst u welke brandstoffen zijn toegepast (Tip: zorg ervoor dat bij facturatie duidelijk is welke brandstof op welke plaats en ten behoeve van welk(e) voertuigen/machines zijn geleverd).

Aanvoeren van vervangende voertuigen/machines op het werk

Voertuigen/machines welke worden ingezet ter vervanging van de bij inschrijving opgegeven voertuigen/machines, hebben ten minste eenzelfde score in de tabel "duurzame brandstoffen" als (op basis van geschiktheid) gelijkwaardige voertuigen/machines.

Aanwijzingen, extra werk of bestekswijzigingen

In geval van aanwijzingen van de directie, extra werk of bestekswijzigingen, is in redelijkheid niet te verwachten dat u volledig kunt voldoen aan de eisen ten aanzien van duurzaamheid en brandstoffen. In dergelijke gevallen komen deze eisen ten aanzien van duurzaamheid en brandstoffen voor dat specifieke deel van de werkzaamheden te vervallen. Een en ander heeft geen betrekking op alle andere werkzaamheden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de uitvoeringsperiode, steekproefsgewijs en onaangekondigd, de gebruikte brandstoffen te controleren.

Bewijsmiddel ten behoeve GUNNING

Na de bekendmaking van de gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning dient de inschrijver een door hem ondertekend overzicht in te dienen van de in te zetten voertuigen en machines (merk en type) met het opgeven motortype en te gebruiken brandstof inclusief de bijbehorende voertuigregistratieformulieren.

Idem geldt dit voor de types cutterzuiger en schuifboot.

7.1.2 Financieel gunningcriterium

De prijs bestaat uit:

- het ingevulde Inschrijvingsbiljet;
- de ingevulde inschrijvingsstaat

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Inschrijvingsbiljet Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Overeenkomst.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet opgenomen kosten in de prijzen zullen niet worden vergoed.
- Een Inschrijving die in de ogen van de Aanbestedende Dienst, in verhouding tot de uit te voeren dienstverlening, abnormaal laag lijkt kan de Aanbestedende Dienst (na verificatie) terzijde leggen.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Aanbestedende Dienst heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
P1	Prijs	50 punten

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Inschrijvingsbiljet uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

Score prijs = (Bedrag laagste inschrijving/Bedrag inschrijving) * 50 punten

De punten zullen rekenkundig op twee decimalen achter de komma worden afgerond.

7.2 EMVI-Sanctie

De opdrachtnemer verplicht zich middels zijn inschrijving tijdens de uitvoering invulling te geven aan zijn kwalitatieve inschrijving. Hij moet de werkzaamheden zo inrichten als in het Plan van Aanpak en het formulier kwaliteitscriterium 2 (duurzame brandstoffen) is verwoord. Als de opdrachtnemer niet voldoende invulling geeft aan zijn Plan van Aanpak en het formulier kwaliteitscriterium 2 (duurzame brandstoffen) wordt een korting opgelegd van EUR 1.000,00 per kwaliteitscriterium per keer.

8. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de gunningcriteria heeft behaald.

In geval van een gelijk totaal aantal punten wordt gegund conform de rangorde:

1. Gegund wordt aan de inschrijver met de hoogste score voor het gunningscriterium K1 "Voorkomen van hinder en overlast".
2. In het geval deze score ook gelijk is, zal gegund worden op de laagste inschrijvingssom.
3. In het geval dat deze ook gelijk is, zal door middel van loting gegund worden.

Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken tijdig, volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd. In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

8.1 Verificatie Fase

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

Verificatiefase				
In te dienen stukken	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 24 maanden)	X	X	-	
Verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat zijn onderneming alle verschuldigde belastingen en premies heeft betaald (niet ouder dan 6 maanden)	X	X	-	
Kopie geldig certificaat VCA* of VCA** of gelijkwaardig	X	X	-	
Kopie geldig certificaat NEN-EN-ISO:9001 of gelijkwaardig	X	X	-	
Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's (kopie van verzekeringspolis)	X	X	-	
Bewijslast inzake CO ² -Bewustzijn	X	X	-	
BRL-SIKB 7000 certificering en het onderliggende protocol 7003	x	x		

Verificatie Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

8.2 Volwaardige ‘on demand’ bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de Inschrijver de bankgarantie te verstrekken. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de Inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

De opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie is ontvangen en akkoord bevonden.

