



Gemeente
Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285
1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Nationale openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen
t.b.v.
Bouw- en woonrijp maken Gorecht-West fase 4

Aanbestedende dienst:	Gemeente Midden-Groningen
Naam aanbesteding:	Bouw- en woonrijp maken Gorecht-West fase 4
Registratienummer:	2020-033320
Datum:	VERSIE 0.1

Colofon	
Document	Offerteaanvraag
Type aanbesteding	Nationale openbare aanbesteding
Naam aanbesteding	Bouw- en woonrijp maken Gorecht-West fase 4
Uitgegeven door	Gemeente Midden-Groningen Postbus 75 9600 AB Hoogezand
Datum	2 oktober 2020
Versienummer	0.1
Versienaam	Offerteaanvraag NA openbaar werken (laagste prijs) 0.1

Inhoud

1	Inleiding	6
2	De aanbestedingsprocedure	7
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.2	Opdracht	7
2.3	Buiten de Opdracht	7
2.4	Bestek	7
2.5	Samenvoegen van opdrachten / percelen	7
2.6	Vorm en duur van de overeenkomst	7
2.7	Contractuele voorwaarden	8
2.8	Planning	8
2.9	Nota van Inlichtingen (Nvl)	8
2.10	Tegenstrijdigheden / onjuistheden	8
2.11	Klachten	9
2.12	Inschrijvingsprocedure	9
2.13	Gebruik van TenderNed en storingen	10
2.14	Formats	11
2.15	Varianten/alternatieve aanbiedingen	11
2.16	Samenwerkingsverbanden	11
2.17	Voorbehoud	12
2.18	Gestandsdoeningstermijn	12
2.19	Gunningsbeslissing en bezwaar	12
2.20	Vertrouwelijkheid	13
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
3.1	Aanbestedingsprocedure	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Geschiktheidseisen: Financiële draagkracht	15
3.4	Geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid: Referenties	15
3.5	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	16
3.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
3.7	Rechtsgeldige ondertekening	16
3.8	Overzicht bewijsmiddelen	17
4	Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek	19

4.1	Gunningscriterium	19
4.2	Beoordelingsprocedure	19
4.3	Inschrijfbiljet	20
4.4	Social Return binnen Werk in Zicht/arbeidsmarktregio Groningen.....	20
4.5	Overzicht in te dienen stukken bij Inschrijving	20

Bijlage 1 Begripsbepalingen
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3 Concept Overeenkomst
Bijlage 4 Bestek met 11 bijlagen en 13 tekeningen
Bijlage 5 Format Nvl
Bijlage 6 Format referentie

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd.

1 Inleiding

Dit is de Offerteaanvraag voor Bouw-en woonrijp maken Gorecht-West fase 4 in de gemeente Midden-Groningen. Deze Opdracht wordt aanbesteed door middel van een nationale openbare aanbestedingsprocedure. Dat betekent dat de Aanbestedingswet 2012 - m.u.v. hoofdstuk 1 van de Aanbestedingswet - niet volledig van toepassing is. Enkel daar waar expliciet een bepaling uit (hoofdstuk 2 van) de Aanbestedingswet in deze Offerteaanvraag wordt aangehaald, geldt de betreffende bepaling uit de Aanbestedingswet. Hoofdstuk 1 en 2 (rechterkolom) van de ARW2016 zijn van toepassing.

Deze Offerteaanvraag bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de Opdracht en over de procedure die de Aanbestedende dienst volgt om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer aan wie de uitvoering van de Opdracht gegund wordt.

Leeswijzer

In deze Offerteaanvraag leest de Inschrijver:

- In hoofdstuk 2: informatie over de Opdracht en de voorwaarden waaronder een Inschrijving wordt gedaan
- In hoofdstuk 3: de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- In hoofdstuk 4: het Gunningscriterium en de beoordelingsmethodiek

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst (hierna ook: de Opdrachtgever) bij deze aanbesteding is de gemeente Midden-Groningen.

De inkoopadviseurs van het Team Juridisch Advies Inkoop en Contracten (JAIC) zijn procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding.

2.2 Opdracht

Aanleiding voor het inkopen van de Opdracht

Na het aanbesteden van Gorecht West fase 1, 2 en 3 zijn de voorbereidingen voor fase 4 in volle gang. Deze opdracht omvat het bouw- en woonrijp maken van de buurt Gorecht-West fase 4 (herstructureringsproject) in Hoogezand. Opgedane ervaringen in fase 1, 2 en 3 heeft de aanbestedende dienst doen besluiten het bouwrijp maken en het woonrijp maken als één opdracht op de markt te zetten. De reden daarvoor is dat het bouwrijp maken en het woonrijp maken elkaar vaak in tijd overlappen. De aanbestedende dienst is derhalve op zoek naar een marktpartij die de opdracht conform het Bestek (Bijlage 4) kan uitvoeren.

2.3 Buiten de Opdracht

Niet van toepassing.

2.4 Bestek

In het bestek zijn de eisen opgenomen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld. Door een Inschrijving in te dienen, stemt Inschrijver in met het Bestek. Het Bestek is opgenomen in Bijlage 4 van deze Offerteaanvraag.

2.5 Samenvoegen van opdrachten / percelen

Voor deze Opdracht zijn de werkzaamheden m.b.t. het bouw- en woonrijp maken samengevoegd. Daarbij is geen sprake van onnodig samenvoegen door Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst heeft de afweging om beide opdrachten samen te voegen, conform artikel 1.5 Aw gemaakt. Zo biedt de opdracht voldoende toegang voor het MKB, hangen de werkzaamheden m.b.t. het bouw- en woonrijp maken met elkaar samen en draagt het samenvoegen van beide opdrachten bij aan optimale tegemoetkoming van de wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.

Deze aanbesteding bestaat niet uit meerdere percelen. Er kan dus alleen op het geheel worden ingeschreven.

2.6 Vorm en duur van de overeenkomst

De afspraken tussen de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever en de Opdrachtnemer worden vastgelegd in de Overeenkomst behorende bij deze aanbesteding (Bijlage 3).

De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar, in beginsel met ingang 1 januari 2021 tot en met 31 juli 2022. Het onderdeel bouwrijp dient opgeleverd te zijn op 22 juli 2021.

2.7 Contractuele voorwaarden

Met de Inschrijver, aan wie gegund zal worden, wordt een Overeenkomst gesloten op basis van de in Bijlage 3 opgenomen concept-Overeenkomst. De Inschrijver gaat door Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met het concept van deze Overeenkomst c.q. met de gewijzigde Overeenkomst zoals meegezonden met de Nota van Inlichtingen.

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing. Het niet accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting. De algemene leverings-, betalings-, verkoop- of andere gebruikte branchevoorwaarden van Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

2.8 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Nr.	Datum, tijd	Omschrijving
1	2 oktober 2020	Publicatie aanbesteding op www.Tenderned.nl
2	12 oktober 2020	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
3	19 oktober 2020	Publiceren Nota van Inlichtingen op www.Tenderned.nl
4	30 oktober 2020	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen tot 12:00 uur
5	30 oktober 2020	Opening kluis om 12:15 uur
6	5 november 2020	Voorlopige gunning
7	25 november 2020	Bezwaartermijn (20 kalenderdagen) voorbij, 23:59 uur
8	26 november 2020	Gunning
9	Week 49 2020	Ingangsdatum overeenkomst

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.9 Nota van Inlichtingen (Nvl)

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag en de overige relevante documenten dienen op de volgende wijze te worden gesteld:

- De vragen dienen via het Format Nvl te worden gesteld. Dit format is beschikbaar gesteld op TenderNed en als Bijlage bij deze Offerteaanvraag gevoegd (Format Nvl - Bijlage 5).
- Het ingevulde Format Nvl wordt via de berichtenmodule van TenderNed geüpload. De vragen dienen dus niet per stuk te worden ingevoerd!
- Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.
- Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen) waarop de vraag betrekking heeft.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen) wordt door de Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd en wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed geplaatst.

2.10 Tegenstrijdigheden / onjuistheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de potentiële Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk - dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (uiterlijk op de in paragraaf 2.8 onder 2 vermelde datum) - aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste

Bouw- en woonrijp maken Gorecht-West fase 4

termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Offerteaanvraag.

Door het indienen van de Inschrijving, stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Offerteaanvraag. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Offerteaanvraag.

2.11 Klachten

De gemeente Midden-Groningen heeft, conform het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' van de Rijksoverheid een klachtenmeldpunt ingericht. Dat is een aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat onafhankelijk en met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Het advies van het klachtenmeldpunt aan de Aanbestedende dienst is zwaarwegend maar niet bindend. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij dit klachtenmeldpunt op het e-mailadres: klachtenmeldpuntinkoop@midden-groningen.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welke aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Een klacht over de inhoud van het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen wordt niet in behandeling genomen.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Nadat de Aanbestedende dienst op de klacht heeft beslist of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan een klager indien deze het niet eens is met de uitkomst, de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voorzover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie www.midden-groningen.nl/klachtenmeldpuntinkoop.

2.12 Inschrijvingsprocedure

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Bij een andere wijze van indienen wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen.

De Inschrijving dient te worden geüpload in de daarvoor bestemde digitale kluis van TenderNed, vóór het tijdstip dat is genoemd in de planning (paragraaf 2.9). Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis.

Daarbij is het volgende van belang:

- Gevraagde ingevulde Bijlagen moeten separaat worden geüpload bij de betreffende eis in TenderNed en worden voorzien van een duidelijke naamverwijzing naar de Bijlage (in Word, PDF, XML of Excel formaat).

- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de daarbij behorende Bijlagen. Dit houdt in dat het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- Alle documenten die worden ingediend, zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Zie ook paragraaf 3.7.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen (uploaden) van de Inschrijving.
- Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met het gestelde in deze Offerteaanvraag, de aanbestedingsprocedure, de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen en criteria.

Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige of onjuiste Inschrijving ligt bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen worden ondervonden van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Het is niet toegestaan andere medewerkers dan de inkoopadviseurs van de Aanbestedende dienst te benaderen over deze aanbesteding. Medewerkers benaderen van (ingehuurde) derden die betrokken zijn bij deze aanbesteding is eveneens niet toegestaan. Dit op straffe van uitsluiting.

2.13 Gebruik van TenderNed en storingen

Voordat Inschrijver TenderNed kan gebruiken, moet Inschrijver zich als gebruiker bij TenderNed hebben geregistreerd. Hieraan zijn geen kosten verbonden. TenderNed heeft een 'Handleiding voor ondernemingen' gepubliceerd (te downloaden vanaf het internet).

Indien de Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (als het bijvoorbeeld niet lukt om in te loggen of vragen of bestanden te uploaden), kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via: Telefoon 0800-836 33 76 of e-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

Aantoonbare storing bij TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@midden-groningen.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers welke reeds een Inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.14 Formats

Bij deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst standaardformulieren gevoegd, zogenaamde formats. Daar waar van toepassing, moet bij Inschrijving van deze formats gebruik worden gemaakt. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de formats te wijzigen en/of eigen formats te gebruiken. Dit op straffe van uitsluiting.

2.15 Varianten/alternatieve aanbiedingen

Bij deze aanbesteding is het Inschrijvers niet toegestaan varianten voor te stellen of alternatieve aanbiedingen te doen. Deze Inschrijving wordt in dat geval terzijde gelegd.

2.16 Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Inschrijver.

2.17.1 Combinatie

1. Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
2. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem van toepassing zijn.
3. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
4. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
5. Het Inschrijvingsbiljet dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de Inschrijving te worden toegevoegd.
6. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
7. Indien op één van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
8. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij uitgangspunt.
9. Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.17.2 Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
3. De Inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - Naam

- Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
4. De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
 5. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.17.3
 6. De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
 7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
 8. Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde Opdracht en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

2.17.3 Derde

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de Geschiktheidseisen.

- Indien Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Aanbestedende dienst als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.
- Indien een Inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde.

2.17 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. In dat geval hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben Inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.

2.18 Gestandsdoeningstermijn

De Inschrijving is tot tenminste 3 maanden> na de uiterste datum voor het indienen van de gedane Inschrijving geldig.

De gestandsdoeningstermijn wordt wanneer tegen het voornemen tot gunning bezwaar wordt aangetekend, verlengd tot maximaal vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter.

Een Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

2.19 Gunningsbeslissing en bezwaar

Een Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning kan tot uiterlijk 20 kalenderdagen na de dag van verzending van het voornemen tot gunning bezwaar maken tegen het voornemen tot gunning. Bezwaar kan uitsluitend door het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningen rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: inkoop@midden-groningen.nl.

De Opdrachtgever is bevoegd de voorlopige gunningbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten, zonder dat hieraan kosten zijn verbonden. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (art. 6:217 lid 1 BW).

Gedurende 20 kalenderdagen vanaf de dag na de datum van verzending van het bericht via TenderNed inzake de gunningsbeslissing en afwijzing, zijn de afgewezen Inschrijvers in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland (Groningen). Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht. Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een juridische procedure aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in principe afwachten alvorens over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst waarop het kort geding ziet. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot sluiting van de Overeenkomst(en) overgaat.

Indien een (voorlopig afgewezen) Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hiervan in kennis. De voorlopige winnende Inschrijver zal dan in deze kortgedingprocedure, na overleg met Aanbestedende dienst, eventueel interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van hun recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

2.20 Vertrouwelijkheid

De informatie uit Inschrijvingen die op basis van deze Offerteaanvraag wordt ingediend wordt vertrouwelijk behandeld en slechts aan medewerkers en personen getoond die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid wordt ook bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

De Aanbestedende dienst merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van een Nationaal openbare aanbestedingsprocedure conform de ARW2016. Daarmee wordt de nationale markt benaderd voor het doen van een offerte met betrekking tot de Opdracht.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden (2.13.1 ev ARW)

Aanbestedende dienst hecht er waarde aan om omstandigheden die betrekking hebben op de kwalitatieve beoordeling van Inschrijvers te kunnen toetsen en eventueel tot uitsluiting over te kunnen gaan indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Aanbestedende dienst zal dan ook de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.13.2 ARW van toepassing verklaren op deze procedure. In het UEA (deel III A) dient Inschrijver aan te geven dat de dwingende Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de voorlopige gegunde Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbestedingen (hierna: GVA) te overleggen (art. 2.13.6. ARW).

Ondernemers kunnen een GVA aanvragen bij de Dienst Justis. Het duurt ongeveer 6 - 8 weken om een GVA te verkrijgen.

De GVA is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Indien Aanbestedende dienst daarom verzoekt, dient deze binnen 7 dagen aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om tijdig de gevraagde bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

3.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden (2.13.7 ARW)

Aanbestedende dienst hecht er waarde aan om omstandigheden die betrekking hebben op de kwalitatieve beoordeling van Inschrijvers te kunnen toetsen en eventueel tot uitsluiting over te kunnen gaan indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Aanbestedende dienst zal dan ook in aanvulling op de dwingende uitsluitingsgronden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 Aw van toepassing verklaren op deze procedure:

- a. de Inschrijver een of meer verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of cao of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- b. de Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- d. de Inschrijver met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- h. de Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in artikel 2.21.8 ARW, over te leggen;

- j. Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.

In het UEA (deel III B en C) dient Inschrijver aan te geven dat de betreffende facultatieve Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Indien een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden met 'ja' wordt beantwoord, dient Inschrijver in het daarvoor betreffende vakje een nadere omschrijving te geven en de maatregelen te beschrijven die zijn genomen. Op basis daarvan bepaalt Aanbestedende dienst of de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond tot uitsluiting leidt (met inachtneming van artikel 2.13.12 ARW).

3.3 Geschiktheidseisen: Financiële draagkracht

3.3.1 Continuïteit

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals weergegeven in bijlage 2, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals weergegeven in bijlage 1, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van de verklaring dat op hem geen facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de (voorlopige gegunde) Inschrijver worden verzocht navolgende bewijsmiddelen te overleggen (art 2.13.9 ARW):

- Een verklaring van de Belastingdienst omtrent de betaling van belastingen en premies. De verklaring is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden en dient binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd.

3.4 Geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid: Referenties

De Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver ten tijde van zijn Inschrijving hieraan te voldoen. Tevens moeten er bij het indienen van de Inschrijving referenties verstrekt worden (Format Referenties- Bijlage 6).

De referenties worden ingediend volgens het Format Referenties (Bijlage 6) en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan 5 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van Inschrijving; of

De referentie betreft een volledig afgeronde opdracht die al ten minste één vol kalenderjaar is uitgevoerd.

- Uit de in te dienen referenties blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
- De referentieopdracht dient door de Inschrijver naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;

- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

Kerncompetenties:

	Omschrijving	Bijzonderheden
Kerncompetentie 1	Het uitvoeren en tijdig opgeleverd hebben van werkzaamheden t.b.v. het bouwrijp maken van toekomstige woonwijken, omvattende grondwerken, rioleringswerk met een omvang van tenminste 8.000 m2 (openbare ruimte);	De inschrijver moet met de referentie aantonen dat hij voldoet aan kerncompetentie 1
Kerncompetentie 2	Het uitvoeren en tijdig opgeleverd hebben van werkzaamheden t.b.v. het woonrijp maken van toekomstige woonwijken, omvattende straatwerk en inrichten met straatmeubilair en beplantingswerk, met een omvang van tenminste 8.000 m2 (openbare ruimte).	De inschrijver moet met de referentie aantonen dat hij voldoet aan kerncompetentie 2

3.5 Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dat uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf datum publicatie Offerteaanvraag.

3.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna het “UEA”), verklaart de Inschrijver dat op hem de betreffende Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.2) niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (paragraaf 3.3 t/m 3.6).

De Inschrijver vult het UEA in (Bijlage 2). Het UEA dient door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Het ondertekende UEA dient bij Inschrijving te zijn ingediend. Dit alles op straffe van uitsluiting.

3.7 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige stukken van de Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de Inschrijving.

3.8 Overzicht bewijsmiddelen

Bewijsstuk	Voorwaarden aan het bewijsstuk	Indienen bij Inschrijving ja/nee	
DWINGENDE UITSLUITINGSGRONDEN			
Dwingende uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).	De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf datum Inschrijving.	Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de GVA binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN			
Sub a: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Verklaring Belastingdienst	Deze mag op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
Sub b: faillissement	Uittreksel uit het handelsregister	Deze mag op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	Ja (zie paragraaf 4.8).
Sub d: vervalsing van de mededinging	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).	De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf datum Inschrijving.	Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de GVA binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
Sub j: belastingen/sociale premies	Verklaring Belastingdienst	Deze mag op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
GESCHIKTHEIDSEISEN			
Financiële draagkracht	Een verklaring van de Belastingdienst omtrent de betaling	De verklaring is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes maanden.	Nee Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken

	van belastingen en premies.		en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
Referenties	Format referenties	Conform Bijlage 6	Ja. Zie paragraaf 3.4

4 Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek

4.1 Gunningscriterium

Aanbestedende dienst gunt de Opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De motivering voor de toepassing van dit gunningscriterium luidt als volgt:

Het werk, de materialen en de gewenste kwaliteit zijn eenduidig via het (RAW-)bestek vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd. Hierdoor zijn er geen grote verschillen in de te leveren kwaliteit te verwachten. Daarnaast wordt door de opdrachtgever geen toegevoegde waarde verwacht van inspanningen volgend uit aanvullend bij de inschrijving in te dienen documenten; ook worden geen aanvullende prestaties gevraagd waarin inschrijvers zich kunnen onderscheiden. Nu geen criteria zijn te benoemen waarop een ander onderscheidend vermogen zou kunnen blijken dan de prijs, is gekozen deze opdracht te gunnen aan de inschrijver die de laagste prijs offereert.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen bestaat uit een aantal stappen.

Stap 1 vaststellen volledigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en in deze Offerteaanvraag voorgescreven wijze. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Beoordeling van de volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.13.12 ARW. Tevens wordt een Inschrijver, wanneer een van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is, eerst in de gelegenheid gesteld om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zogenaamde zelfreinigende maatregelen, (e.e.a. zoals bepaald is in artikel 2.13.11 Arw).

Stap 3 beoordeling op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Offerteaanvraag dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname.

Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formats te wijzigen. Dit leidt tot uitsluiting.

Stap 4 beoordeling op het Gunningscriterium prijs

Alle Inschrijvingen die stap 1, 2 en 3 hebben doorstaan, worden afzonderlijk beoordeeld op het Gunningscriterium prijs. De ingediende prijs bepaalt de rangorde van de Inschrijvers; de Inschrijver

met de laagste prijs eindigt op de eerste plaats en de Inschrijver met de hoogste prijs eindigt op de laatste plaats.

Stap 5 Gunningsbeslissing

Na de vaststelling van de eindscore wordt de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijver(s) worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de inschrijfprijs van de winnende Inschrijver en de plaats in de rangorde waarop de afgewezen Inschrijver is geëindigd.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Gelijke prijs

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de opdracht in aanmerking komen, wordt door loting beslist aan wie de opdracht wordt gegund. De loting zal worden uitgevoerd door een ambtenaar van de Aanbestedende dienst.

4.3 Inschrijfbiljet

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Inschrijfbiljet:

Inschrijfbiljet

Bij Inschrijving dient de Inschrijver het Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat in. Het Inschrijfbiljet is rechtsgeldig ondertekend en voldoet aan de volgende minimeisen:

- alle prijzen en bedragen in euro's;
- alle prijzen en bedragen exclusief BTW.
- De opgenomen prijs is een realistische prijs waarvoor de Opdracht zoals beschreven in het Bestek wordt uitgevoerd;
- Uurtarieven zijn inclusief bureaukosten, reis- en verblijfkosten;
- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte Inschrijfbiljet. Dit op straffe van uitsluiting.

4.4 Social Return binnen Werk in Zicht/arbeidsmarktregio Groningen

In het Bestek (Bijlage 5) zijn de bepalingen inzake Social Return opgenomen (Deel 1 onder 09). Onderstaande bepaling geldt als toevoeging op de in het Bestek opgenomen bepalingen:

- 07 Opdrachtgever wil graag weten hoe de Opdrachtnemer voornemens is de SROI verplichting te gaan vullen. De partij waaraan de Opdracht wordt gegund wordt gevraagd om na de voorlopige gunning maximaal één A-4 opstellen en aanleveren met de voorgenomen invulling van de Social Return.

4.5 Overzicht in te dienen stukken bij Inschrijving

Indienen	Verwijzing	Voorwaarden
UEA	Par. 3.4 en bijlage 2	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel)	Par. 3.5	Uit het uittreksel dient onomstotelijk te blijken wie namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen.

		Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt. Indien uit het uittreksel blijkt dat ondertekenaar ‘gezamenlijk bevoegd’ is, dan dient er tevens een rechtsgeldig document (bijv. statuten of volmacht) te worden overlegd waaruit onomstotelijk blijkt dat ondertekenaar rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd is om de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding.
Inschrijving op Prijs	Paragraaf 4.3 en Bijlage van het Bestek	Inschrijfbiljet
Referenties	Paragraaf 3.4	Format Referenties